

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 2008 r.

**w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty
normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz
środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych**

Na podstawie art. 15 ust. 5, art. 20a ust. 2 oraz art. 28b ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) zarządza się, co następuje:

§1.

Rozporządzenie określa wymagania techniczne:

- 1) dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, doręczanych do ogłoszenia w dziennikach urzędowych;
- 2) elektronicznej formy dzienników urzędowych;
- 3) środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych używanych do udostępniania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych albo zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych.

§2.

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449);
- 2) ustawa o informatyzacji – ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501);

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604)

- 3) ustawa o podpisie elektronicznym – ustawę z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.²⁾);
- 4) rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – rozporządzenie wydane na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy o informatyzacji;
- 5) kwalifikowany certyfikat – kwalifikowany certyfikat w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy o podpisie elektronicznym;
- 6) bezpieczny podpis elektroniczny – bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy o podpisie elektronicznym;
- 7) środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331);
- 8) informatyczny nośnik danych – informatyczny nośnik danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o informatyzacji;
- 9) system teleinformatyczny – system teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331);
- 10) akty podlegające ogłaszaniu – akty normatywne i inne akty prawne w rozumieniu ustawy, podlegające ogłaszaniu na jej podstawie;
- 11) podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej – strona własna podmiotu, o której mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.³⁾);
- 12) znaczniki nowelizacyjne – używany w aktach nowelizujących specjalny zestaw oznaczeń zapisany w formacie XML umożliwiający ścisłą reprezentację informacji o dodaniu, uchyleniu lub zmianie brzmienia przepisów lub ich fragmentów;
- 13) szablony ogłaszania – wzorce elektronicznych wzorów dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych pozwalające na ogłaszanie zawartych w nich aktów w określonej formie;
- 14) dokument elektroniczny – dokument elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 15) centralne repozytorium wzorów – centralne repozytorium wzorów pism w rozumieniu §3 ust. 4. rozporządzenia z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz. U nr 227 poz. 1664)
- 16) formaty i standardy – formaty i standardy w rozumieniu rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

§3.

1. Dokumenty elektroniczne zawierające akty podlegające ogłaszaniu sporządza się w formacie XML zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej na mocy odrębnych przepisów do podpisania aktu normatywnego weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu i oznacza czasem urzędowym, który sporządza się w strukturach fizycznych dokumentu w formacie XML zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§4.

1. Akty podlegające ogłaszaniu są zapisywane jako teksty strukturalne (w formacie XML) reprezentujące w sformalizowany sposób budowę aktu prawnego, niezależną od sposobu jego prezentacji, w szczególności sposobu wyświetlania i drukowania.
2. Wśród znaczników XML aktów podlegających ogłaszaniu znajdują się mechanizmy do reprezentacji:
 - 1) struktury aktu prawnego (w szczególności podziału na jednostki w rodzaju ksiąg, działów, rozdziałów, artykułów);
 - 2) zawartości tekstowej poszczególnych części aktu, tytułów poszczególnych części (o ile są tytułowane);
 - 3) przypisów;
 - 4) uwag do treści umieszczanych bezpośrednio w tekście lub na marginesie;
 - 5) włączonych w treść elementów zewnętrznych przechowywanych w osobnych dokumentach, w szczególności: obrazów, znaków graficznych, map, wykresów, których jakość prezentacji nie pozostawia wątpliwości co do ich zawartości;
 - 6) oznaczeń definicji określeń w rozumieniu § 150 ust. 1 Załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
 - 7) znaczników nowelizacyjnych;

- 8) odesłań do innych aktów prawnych to jest:
- a) jednolitych identyfikatorów aktów opublikowanych w dziennikach urzędowych w postaci elektronicznej
 - b) treści aktów nie opublikowanych w dziennikach urzędowych w postaci elektronicznej w poprzez odwołania do Internetowego Systemu Aktów Prawnych (ISAP) w zakresie prawa stanowionego przez Sejm, Senat i naczelne organy administracji państwowej;
 - c) treści innych, niż wymienione w pkt. b aktów nie publikowanych w dziennikach urzędowych w postaci elektronicznej poprzez odwołania do podmiotowych stron Biuletynu Informacji Publicznej
3. Mechanizmy do reprezentacji włączonych w treść elementów zewnętrznych, o których mowa w ust. 2 pkt 5, przyjmują postać adresów względnych wobec dokumentów zawierających akty podlegające ogłaszaniu.
4. Zapis znaczników nowelizacyjnych, oprócz podania nowego brzmienia treści, wymaga dokładnego określenia miejsca zmiany w postaci jednolitego identyfikatora nowelizowanego aktu zawierającego akt podlegający ogłaszaniu oraz ścieżki – adresu zmienianego fragmentu. Parametry zamiany opisywane znacznikami nowelizacyjnymi modelowane są zarówno za pomocą elementów, jak i atrybutów XML – sekcje reprezentujące dodanie, uchylene lub zmianę brzmienia przepisu zapisywane są jako elementy XML, zawierające poniższe konstrukcje:
- 1) jednolite identyfikatory aktów nowelizowanych przechowywane są w atrybutach;
 - 2) wynikowe elementy struktury i fragmenty tekstu modelowane są jako zawartość elementów;
 - 3) ścieżki do elementów struktury reprezentowane są w sposób mieszany – jako puste elementy, z których każdy zawiera jeden atrybut wskazujący ścieżkę.
5. Sposób tworzenia jednolitych identyfikatorów aktów normatywnych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
6. Podstawowy katalog znaczników XML wraz z ich opisem określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
7. Minister właściwy do spraw informatyzacji publikuje w centralnym repozytorium wzorów wzory dokumentów elektronicznych zawierających akty podlegające ogłaszaniu zgodnie z wymaganiami ust. 1-5.

§5.

1. Akty podlegające ogłaszaniu w dziennikach urzędowych, zbiory aktów prawa miejscowego ustanowione przez powiat i zbiory przepisów gminnych są:
 - 1) ogłaszane w formatach XML i PDF na podstawie dokumentu XML,
 - 2) udostępniane na podmiotowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej organów i podmiotów upoważnionych do ich ogłaszania, w standardzie języka znaczników formatujących strony WWW, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Organy i podmioty upoważnione do wydawania:
 - aktów podlegających ogłaszaniu w dziennikach urzędowych,
 - zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat,
 - zbiorów przepisów gminnych,

nie będące zarazem organami upoważnionymi do ich ogłaszania udostępniają na podmiotowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej jednolite identyfikatory aktów opublikowanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zawierających wydane przez nie akty podlegające ogłaszaniu w dziennikach urzędowych, zbiory aktów prawa miejscowego ustanowione przez powiat i zbiorów przepisów gminnych.

§6.

1. Szablony ogłaszania są sporządzane w oparciu o sposoby wizualizacji znaczników XML określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.
2. Szablony ogłaszania sporządzone są w języku formatowania danych XML – XSL lub XSLT zgodnie z rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Oddzielne szablony ogłaszania sporządzane są dla każdego rodzaju dziennika urzędowego.
3. Szablony w szczególności umożliwiają wizualne wyróżnienie:
 - 1) nazwy dziennika urzędowego;
 - 2) numeru dziennika urzędowego;
 - 3) numeru kolejnego i daty ogłoszenia.
4. Przy tworzeniu szablonów ogłaszania stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy.
5. Szablony ogłaszania publikowane są razem ze elektronicznym wzorem dziennika w centralnym repozytorium wzorów.

6. Dzienniki urzędowe, zbiory aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiory przepisów gminnych są ogłaszane w systemach teleinformatycznych spełniających wymagania określone przepisami art. 13 ustawy o informatyzacji w formatach:
 - 1) PDF na podstawie dokumentu XML lub;
 - 2) XML.
7. Akty podlegające ogłaszaniu, dzienniki urzędowe i zbiory aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych udostępniane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w systemach teleinformatycznych podmiotów uprawnionych do ich ogłaszania a także udostępnianie na informatycznych nośnikach danych, o których mowa w §9 pkt 2 w formatach, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1.

§7.

Strukturę elektronicznego Dziennika Urzędowego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§8.

1. Niezaprzeczalność i integralność dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych jest zapewniona bezpiecznym podpisem elektronicznym upoważnionej osoby, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub przez zastosowanie technik kryptograficznych systemu teleinformatycznego organu publikującego.
2. Dzienniki urzędowe w formacie XML podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym lub oznaczone przez system teleinformatycznych organu publikującego są oznakowane czasem określonym i rozpowszechniany na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2004 r. Nr 16, poz.144),
3. Oznaczenia i podpisy dzienników urzędowych sporządza się w strukturach fizycznych zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
4. Organ upoważniony do ogłaszania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych oraz innych aktów podlegających ogłaszaniu w postaci dokumentów elektronicznych udostępnia na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej dane (certyfikaty) i aplikację służącą do weryfikacji oznaczeń i podpisów elektronicznych organów upoważnionych do

podpisywania dzienników urzędowych, zbiorów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych oraz aktów podlegających ogłaszaniu;

§9.

Do udostępniania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych albo zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych używane są:

- 1) środki komunikacji elektronicznej spełniające wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy o informatyzacji;
- 2) informatyczne nośniki danych spełniające wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z późn. zm.⁴⁾).

§10.

Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Nr 202, poz. 2065 i Nr 273, poz. 2703, oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 69, Nr 64, poz. 565, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462.

Załącznik Nr 1

Zasady sporządzania aktów normatywnych w postaci dokumentów elektronicznych

Przepisy ogólne

§1.

Akty prawne są zapisywane jako teksty strukturalne w postaci uniwersalnego formatu tekstowego do zapisu danych w formie elektronicznej XML, określonego standardem W3C (Word Wide Web Consortium).

§2.

Tekst strukturalny aktu prawnego zawiera:

1) strukturę aktu prawnego:

- a. księgi,
- b. działy,
- c. rozdziały,
- d. artykuły,
- e. paragrafy,
- f. ustępy,
- g. punkty,
- h. litery
- i. tirety;

2) zawartość tekstową poszczególnych części aktu;

3) tytuły poszczególnych części aktu;

4) przypisy;

5) uwagi do treści umieszczanych bezpośrednio w tekście lub na marginesie;

6) włączone w treść elementy zewnętrzne (obrazki, tabele, itp. przechowywane w osobnych dokumentach);

7) załączniki do aktów prawnych;

8) odesłania do innych aktów prawnych;

- 9) oznaczenia definicji pojęć słownikowych;
- 10) znaczniki nowelizacyjnych.

Znaczniki nowelizacyjne i ścieżki

§3.

1. Znaczniki nowelizacyjne składają się z następujących elementów:

1) informacji o zastosowaniu znacznika:

- a. znacznik wprowadzający zapis <dodaj>,
- b. znacznik uchylający zapis <uchyl> ,
- c. znacznik zastępujący zapis <zastąp>;

2) jednolitych identyfikatorów nowelizowanych aktów normatywnych przechowywanych w atrybutach;

3) wynikowych elementów struktury i fragmentów tekstu modelowanych jako zawartość elementów;

4) ścieżek do elementów struktury w postaci wyrażenia XPath, zgodnie ze standardem W3C reprezentowanych w sposób mieszany – jako puste elementy, z których każdy zawiera jeden atrybut wskazujący ścieżkę.

3. Zastępowane fragmenty tekstu reprezentowane są jako zawartość elementów, co pozwala np. reprezentować zastąpienie jednego wykresu innym, niemożliwe w przypadku modelu opartego wyłącznie o atrybuty.

4. Znaczniki nowelizacyjne są używane w zawartości tekstowej dokumentu ze względu na dokładny zapis interpunkcji przepisów nowelizujących, w szczególności wymagający występowania przecinków, średników i kropek po przytoczonych blokach. W przypadku nowelizacji operujących na całych elementach struktury taki sposób reprezentacji umożliwia jednoczesny zapis instrukcji nowelizacyjnej i tekstu nowelizacji, bez konieczności jego powtarzania. W przypadku nowelizacji fragmentu tekstu instrukcje i tekst traktowane są osobno – zmieniane, dodawane lub uchylane wyrazy są powtarzane.

5. Sposób przetwarzania znaczników nowelizacyjnych wymaga ich umieszczanie w kontekście elementu, który opisuje wyrażoną nimi akcję nowelizacyjną, co pozwoli na powiązanie akcji z konkretnym przepisem zmieniającym.

Załącznik Nr 2

Specyfikacją techniczną formatu podpisu

§1.

Format podpisu powinien być realizowany jest zgodnie z wymaganiami standardu ETSI TS 101 903 v 1.3.2. lub nowszym

§2.

Format podpisu powinien zawierać co najmniej profil XAdES-T określony powyższym standardem.

§3.

Dopuszczalne jest zastosowanie profili szerszych – zawierających informacje o ważności certyfikatów służących do weryfikacji podpisu tj. XAdES-X lub XAdES-A.

§4.

Wymagane jest aby podpis zawierał następujące elementy:

1. Rodzaj zobowiązania („CommitmentTypeIndication”) typu „formalne zatwierdzenie” („Proof of approval”) wskazujący, że podpisujący organ potwierdza treści aktu prawnego ogłaszanego w postaci elektronicznej;
2. Oznaczenie czasu („SignatureTimeStamp”), spełniające następujące warunki:
 - a) jest realizowane na podstawie czasu urzędowego synchronizowanego na zasadach określonych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie sposobów rozpowszechniania sygnałów czasu urzędowego i uniwersalnego czasu koordynowanego UTC(PL);
 - b) jest realizowana przez system spełniający wymagania normy Europejskiego Instytutu Standaryzacyjnego CEN-CWA 14167-1 (marzec 2003) w zakresie oznaczania czasem.

§5.

Wymagane jest aby akty normatywne oraz inne akty prawne przesyłane do publikacji w dzienniku urzędowym zawierały podpis elektroniczny, który:

1. jest włączony w strukturę aktu,
2. obejmuje całą treść aktu przez zastosowanie podpisu „enveloped signature” zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2,
3. obejmuje wszystkie załączniki aktu poprzez referencje w strukturze podpisu „detached signature” zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2.

§6.

Wymagane jest aby elektroniczna forma udostępnianych dzienników urzędowych była zabezpieczona za pomocą technik kryptograficznych systemu teleinformatycznego organu publikującego poprzez:

1. Umieszczenie podpisu w pliku sterującym dziennika, który:
 - a. jest włączony w strukturę pliku sterującego dziennika,
 - b. obejmuje całą treść pliku sterującego dziennika „enveloped signature” zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2,
 - c. obejmuje wszystkie pliki sterujące aktów umieszczonych w dzienniku poprzez referencje w strukturze podpisu - „detached signature” zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2.
2. Umieszczenie podpisu w pliku sterującym każdego opublikowanego aktu, który:
 - a. jest włączony w strukturę pliku sterującego opublikowanego aktu,
 - b. obejmuje całą treść pliku sterującego opublikowanego aktu „enveloped signature” zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2,
 - c. obejmuje wszystkie pliki publikowanego aktu oraz załączniki referencje w strukturze podpisu - „detached signature” zgodnie ze standardem ETSI TS 101 903 v 1.3.2.

Akty umieszczone w dzienniku urzędowym nie muszą zawierać podpisu elektronicznego organu, który wydał akt.

Załącznik Nr 3

Sposoby tworzenia jednolitych identyfikatorów aktów normatywnych i dzienników urzędowych

§1.

1. Struktura jednolitego identyfikatora zawiera:

- 1) miejsce publikacji – określające adres WWW serwera organu publikującego
- 2) identyfikator organu odpowiedzialnego za publikację
- 3) identyfikator dziennika – unikalny identyfikator określony w §2
- 4) rok – czterocyfrowy numer roku w którym został opublikowany dziennik
- 5) numer dziennika – liczbowy, kolejny numer dziennika
- 6) numer aktu – liczbowy, kolejny numer aktu, w danym dzienniku

2. Struktura jednolitego identyfikatora dziennika urzędowego opublikowanego w formie dokumentu elektronicznego posiada następującą postać:

`http://<miejsce publikacji>/<nazwa dziennika>/<rok>/<numer dziennika>`

3. Struktura jednolitego identyfikatora aktu opublikowanego w formie dokumentu elektronicznego w dzienniku urzędowym ma następującą postać:

`http://<miejsce publikacji>/<nazwa dziennika>/<rok>/<numer dziennika>/<numer aktu>`

4. Struktura jednolitego identyfikatora aktu niepublikowanego w formie dokumentu elektronicznego ma następującą postać:

`URI://<nazwa dziennika>/<rok>/<numer dziennika>/<numer aktu>`

5. Identyfikatory dzienników publikowane są przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§2.

Pierwotne identyfikatory dzienników określa tabela:

Identyfikator	Nazwa dziennika
Dziennik_Ustaw	Dziennik Ustaw
Monitor_Polski	Monitor Polski
DU_GUM	Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar,
DU_GUS	Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego,
DU_KGP	Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji,
DU_PSP	Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
DU_SG	Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej,
DU_KPWig	Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd,
DU_KIE	Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej,

DU_KNUFE	Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych,
DUM_MEN	Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej,
DUM_MF	Dziennik Urzędowy Ministra Finansów,
DUM_MI	Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury,
DUM_MK	Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
DUM_KBN	Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych,
DUM_MON	Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej,
DUM_MPI	Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
DUM_MRR	Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
DUM_MS	Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości,
DUM_MSP	Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa,
DUM_MSW	Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
DUM_MSZ	Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych,
DUM_MSR	Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
DUM_MTIB	Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa,
DUM_MTIG	Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej,
DUM_MZ	Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia,
DU_NBP	Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego,
DU_UKE	Dziennik Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
DU_ULC	Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
DU_UMI	Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast,
DU_UOK	Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
DU_UPR	Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,
DU_WUG	Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego,
DU_ZUS	Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
WDU_D	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. dolnośląskie
WDU_C	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. kujawsko-pomorskie
WDU_L	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. lubelskie
WDU_F	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. lubuskie
WDU_E	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. łódzkie
WDU_K	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. małopolskie
WDU_W	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. mazowieckie
WDU_O	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. opolskie
WDU_R	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. podkarpackie
WDU_B	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. podlaskie
WDU_G	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. pomorskie
WDU_S	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. śląskie
WDU_T	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. świętokrzyskie
WDU_N	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. warmińsko-mazurskie
WDU_P	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. wielkopolskie
WDU_Z	Wojewódzki Dziennik Urzędowy – woj. zachodniopomorskie
DUUE_L	Dziennik Urzędowy UE i Dziennik Urzędowy UE seria L
DUUE_C	Dziennik Urzędowy UE i Dziennik Urzędowy UE seria C

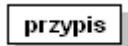
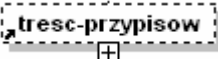
Katalog znaczników aktów normatywnych wytwarzanych w postaci elektronicznej

Katalog prezentuje strukturę dokumentów XML reprezentujących akty prawne. Do katalogu dołączono informacje o sposobie wizualizacji aktu za pomocą Szablonów Ogłaszania.

Katalog zawiera pełny wykaz znaczników użytych w projekcie klasy dokumentów XML-owych reprezentujących tekst aktu. Przy opisie każdego znacznika podano jego funkcję, model zawartości oraz przyjęty sposób wizualizacji.

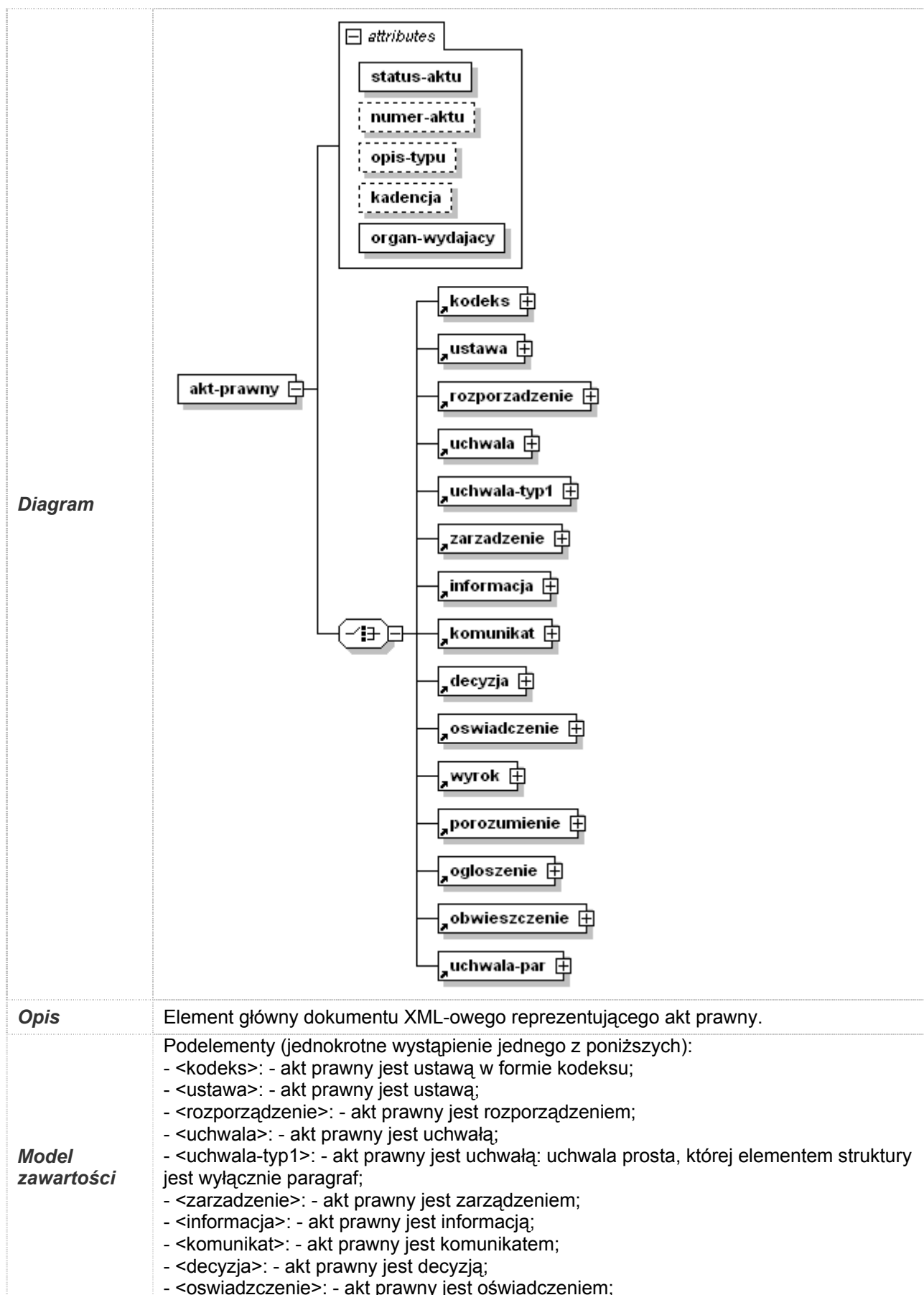
1. Oznaczenia

W diagramach zostały użyte następujące oznaczenia:

Znak graficzny	Objaśnienie
	Element pusty – nie zawierający żadnych dodatkowych elementów wewnętrznych.
	Element o zawartości tekstowej.
	Element opcjonalny (nie musi zostać podany).
	Oznaczenie sekwencji elementów (elementy składowe muszą wystąpić w podanej kolejności).
	Oznaczenie dowolnej kolejności elementów składowych.

2. Struktura aktu prawnego

Akt prawny



	- <wyrok>: - akt prawny jest wyrokiem; - <porozumienie>: - akt prawny jest porozumieniem; - <ogloszenie>: - akt prawny jest ogłoszeniem; - <obwieszczenie>: - akt prawny jest obwieszczeniem; - <uchwala-par>: - akt prawny jest uchwałą Parlamentu Europejskiego. Atrybuty: - status-aktu: - obowiązkowy - informuje o stanie prac nad aktem prawnym, w szczególności informacja czy akt jest: projektem, uchwalony, przyjęty, ogłoszony; - numer-aktu: - opcjonalny - numer aktu prawnego; - opis-typu: - opcjonalny - opis aktu prawnego; parametr będący rozszerzeniem numeru aktu; - kadencja: - opcjonalny - znacznik określający jednoznacznie kadencję organu wydającego, np.: [2002-2006]; - organ-wydajacy: - obowiązkowy - znacznik określający organ wydający w dopełniaczu.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „USTAWA” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł ustawy, po którym następuje jej faktyczna treść

Kodeks

Diagram	<pre> graph LR kodeks[kodeks] --- attributes[attributes] kodeks --- isap-links[isap-links] kodeks --- tytul[tytul] kodeks --- adres-publicacji[adres-publicacji] kodeks --- preambula[preambula] kodeks --- ksiega[ksiega] kodeks --- zalaczniki[zalaczniki] kodeks --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] kodeks --- podpisy[podpisy] kodeks --- zatwierdzil[zatwierdzil] ksiega --- czesc[czesc] ksiega --- tyt[tyt] ksiega --- dzial[dzial] ksiega --- rozdzial[rozdzial] ksiega --- artykul-kodeks[artykul-kodeks] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego ustawę w formie kodeksu.
Model	Podelementy (w poniższej kolejności):

zawartości	- <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł ustawy podawany bez słowa „USTAWA” oraz bez daty wydania, czyli np. „Kodeks pracy”, itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambuła; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <ksiega>, <czesc>, <tyt>, <dzial>, <rozdzial>, <artykul-kodeks>: użycie obowiązkowe – w kodeksie musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury kodeksu; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu. Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Kodeks".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „USTAWA” (wersalikami), po którym w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a z odstępem, tytuł ustawy, po którym następuje jej faktyczna treść.

Ustawa

Diagram	
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego ustawę.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytul>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł ustawy podawany bez słowa „USTAWA” oraz bez daty wydania, czyli np. „o Trybunale Stanu”, „o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <tyt>, <dzial>, <rozdzial>, <artykul>: użycie obowiązkowe – w ustawie musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury ustawy; - <zalaczniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu. Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”).

	- nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Ustawa".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „USTAWA” (wersalikami), po którym w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a z odstępem, tytuł ustawy, po którym następuje jej faktyczna treść.

Rozporządzenie

Diagram	<pre> graph LR rozporządzenie[rozporządzenie] --- attributes[attributes] rozporządzenie --- content_block[...] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] content_block --- isap-links[isap-links] content_block --- tytul[tytul] content_block --- adres-publicacji[adres-publicacji] content_block --- preambula[preambula] content_block --- sequence[...] sequence --- tyt[tyt] sequence --- dzial[dzial] sequence --- rozdzial[rozdzial] sequence --- paragraf[paragraf] content_block --- zalaczniki[załączniki] content_block --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] content_block --- podpisy[podpisy] content_block --- zatwierdzil[zatwierdzil] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego rozporządzenie.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytul>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł rozporządzenia podawany bez słowa „ROZPORZĄDZENIE” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie minimalnych wymagań dla systemów informatycznych”, „o zmianie rozporządzenia w sprawie wzoru wniosku wizowego” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <tyt>, <dzial>, <rozdzial>, <paragraf>: użycie obowiązkowe – w rozporządzeniu musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury rozporządzenia; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu.

	Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Rozporządzenie".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „ROZPORZĄDZENIE ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Uchwała

Diagram	<pre> graph LR uchwała --- attributes uchwała --- seq1[...] seq1 --- isap-links seq1 --- tytul seq1 --- adres-publicacji seq1 --- preambula seq1 --- choice1{ } choice1 --- tyt choice1 --- dzial choice1 --- rozdzial choice1 --- artykul seq1 --- załączniki seq1 --- tresc-przypisow seq1 --- podpisy seq1 --- zatwierdzil </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego uchwałę.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł uchwały podawany bez słowa „UCHWAŁA” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie ustawy o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <tyt>, <dział>, <rozdział>, <artykuł>: użycie obowiązkowe – w uchwale musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury uchwały; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie

	prawnym występują załączniki, - <trec-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu. Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Uchwała".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „UCHWAŁA ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł uchwały, po którym następuje jej faktyczna treść.

Uchwała prosta

Diagram	<pre> graph LR uchwala-typ1[uchwala-typ1] --- attributes[attributes] uchwala-typ1 --- sequence[...] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] sequence --- isap-links[isap-links] sequence --- tytul[tytul] sequence --- adres-publicacji[adres-publicacji] sequence --- preambula[preambula] sequence --- paragraf[paragraf] sequence --- zalaczniki[zalaczniki] sequence --- podpisy[podpisy] sequence --- zatwierdzil[zatwierdzil] sequence --- tabela[tabela] sequence --- obraz[obraz] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego uchwałę - uchwała prosta, której struktura opiera się na paragrafach.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP;

- <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł uchwały podawany bez słowa „UCHWAŁA” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie ustawy o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych” itp.;
 - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji;
 - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambuła;
 - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu
 - <paragraf>: użycie obowiązkowe – w uchwale musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury uchwały;
 - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki,
 - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe;
 - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym;
 - <zatwierdził>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu;
 - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele;
 - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika.
- Atrybuty:
- data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”).
 - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Uchwała".

**Sposób
wizualizacji**

Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „UCHWAŁA ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł uchwały, po którym następuje jej faktyczna treść.

Zarządzenie

Diagram	<pre> graph LR zarządzenie --> attributes zarządzenie --> isap-links zarządzenie --> tytuł zarządzenie --> adres-publicacji zarządzenie --> preambula zarządzenie --> paragraf zarządzenie --> zatwierdzil attributes --> data-wydania attributes --> nazwa paragraf --> załączniki paragraf --> tresc-przypisow paragraf --> podpisy paragraf --> zatwierdzil </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego zarządzenie.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł zarządzenia podawany bez słowa „ZARZĄDZENIE” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie zawierania umów” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu <paragraf>: użycie obowiązkowe – w zarządzeniu musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury zarządzenia; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Zarządzenie".
Sposób	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „ZARZĄDZENIE ([podmiot])” (wersalikami), po

wizualizacji

którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł zarządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Informacja

Diagram	
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego informację.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł informacji podawany bez słowa „INFORMACJA” oraz bez daty wydania, czyli np. „o czasowym zamknięciu drogi nr 1190” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambuła; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <paragraf>, <punkt>, <litera>, <punktowanie>: użycie obowiązkowe – w informacji musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury informacji; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5

	listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Informacja".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „INFORMACJA ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Komunikat

Diagram	<pre> graph LR komunikat[komunikat] --- attributes[attributes] komunikat --- content_group[] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] content_group --- isap-links[isap-links] content_group --- tytul[tytul] content_group --- adres-publicacji[adres-publicacji] content_group --- preambula[preambula] content_group --- content_group2[] content_group2 --- paragraf[paragraf] content_group2 --- punkt[punkt] content_group2 --- litera[litera] content_group2 --- punktowanie[punktowanie] content_group --- zalaczniki[załączniki] content_group --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] content_group --- podpisy[podpisy] content_group --- zatwierdzil[zatwierdzil] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego komunikat.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytul>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł komunikatu podawany bez słowa „KOMUNIKAT” oraz bez daty wydania, czyli np. „o obowiązku szczepień” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambuła; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <paragraf>, <punkt>, <litera>, <punktowanie>: użycie obowiązkowe – w komunikacie musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury komunikatu; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty:

	- data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Komunikat".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „KOMUNIKAT ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Decyzja

Diagram	
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego decyzję.
Model zawartości	- <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytul>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł decyzji podawany bez słowa „DECYZJA” oraz bez daty wydania, czyli np. „o zamknięciu kąpieliska” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <paragraf>, <punkt>, <litera>, <punktowanie>: użycie obowiązkowe – w decyzji musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury decyzji; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe;

	- <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdził>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Decyzja".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „DECYZJA ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Oświadczenie

Diagram	<pre> graph LR oswiadczenie[oswiadczenie] --- attributes[attributes] oswiadczenie --- seq1[...] seq1 --- isap-links[isap-links] seq1 --- tytul[tytul] seq1 --- adres-publicacji[adres-publicacji] seq1 --- preambula[preambula] seq1 --- choice1[] choice1 --- paragraf[paragraf] choice1 --- litera[litera] choice1 --- punkt[punkt] choice1 --- punktowanie[punktowanie] seq1 --- zalaczniki[załączniki] seq1 --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] seq1 --- podpisy[podpisy] seq1 --- zatwierdził[zatwierdził] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego oświadczenie.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł oświadczenia podawany bez słowa „OŚWIADCZENIE” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie zamknięcia kąpieliska” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <paragraf>, <punkt>, <litera>, <punktowanie>: użycie obowiązkowe – w oświadczeniu musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury oświadczenia; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie

	prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Oświadczenie".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „OŚWIADCZENIE ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Wyrok

Diagram	<pre> graph LR wyrok[wyrok] --- attributes[attributes] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] attributes --- sygn-akt[sygn-akt] wyrok --- isap-links[isap-links] wyrok --- tytul[tytul] wyrok --- adres-publicacji[adres-publicacji] wyrok --- preambula[preambula] wyrok --- choice1(()) choice1 --- rozdzial[rozdzial] choice1 --- paragraf[paragraf] wyrok --- zalaczniki[załączniki] wyrok --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] wyrok --- podpisy[podpisy] wyrok --- zatwierdzil[zatwierdzil] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego wyrok.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytul>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł wyroku podawany bez słowa „WYROK” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie skargi WPR na zamknięcie kąpieliska” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <rozdzial>, <paragraf>: użycie obowiązkowe – w wyroku musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury wyroku; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie

	prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdzil>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Oświadczenie"; - sygn-akt: - opcjonalny; podawany, gdy znana jest już sygnatura akt.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „WYROK ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Porozumienie

Diagram	<pre> graph TD porozumienie[porozumienie] --- attributes[attributes] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] porozumienie --- isap-links[isap-links] porozumienie --- organ-wydajacy[organ-wydajacy] porozumienie --- tytul[tytul] porozumienie --- adres-publicacji[adres-publicacji] porozumienie --- preambula[preambula] porozumienie --- choice1[] choice1 --- paragraf[paragraf] choice1 --- punkt[punkt] choice1 --- punktowanie[punktowanie] porozumienie --- zalaczniki[załączniki] porozumienie --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] porozumienie --- podpisy[podpisy] porozumienie --- zatwierdzil[zatwierdzil] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego porozumienie.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <organ-wydajacy>: - opcjonalny; podawany, gdy znany jest organ wydający; - <tytul>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł porozumienia podawany bez słowa „POROZUMIENIE” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie przejęcia kompieliska” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula;

	- jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <paragraf>, <punkt>, <punktowanie>: użycie obowiązkowe – w porozumieniu musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury porozumienia; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdził>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Porozumienie"..
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „POROZUMIENIE ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł rozporządzenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Ogłoszenie

Diagram	
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego ogłoszenie.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł ogłoszenia podawany bez słowa „OGŁOSZENIE” oraz bez daty wydania, czyli np. „konkursu na stanowisko” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula;

	- jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <rozdział>, <paragraf>: użycie obowiązkowe – w ogłoszeniu musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury ogłoszenia; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdził>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Ogłoszenie".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „OGŁOSZENIE ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł ogłoszenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Obwieszczenie

Diagram	<pre> graph LR obwieszczenie[obwieszczenie] --- attributes[attributes] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] obwieszczenie --- sequence[...] sequence --- isap-links[isap-links] sequence --- tytul[tytuł] sequence --- adres-publicacji[adres-publicacji] sequence --- preambula[preambula] sequence --- choice{ } choice --- rozdzial[rozdział] choice --- paragraf[paragraf] sequence --- zalaczniki[załączniki] sequence --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] sequence --- podpisy[podpisy] sequence --- zatwierdził[zatwierdził] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego obwieszczenie.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP; - <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł obwieszczenia podawany bez słowa „OBWIESZCZENIE” oraz bez daty wydania, czyli np. „o lokalizacji inwestycji” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambula; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z

	następującego zestawu: <rozdział>, <paragraf>: użycie obowiązkowe – w obwieszczeniu musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury obwieszczenia; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdził>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu; Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Obwieszczenie".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „OBWIESZCZENIE ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł obwieszczenia, po którym następuje jego faktyczna treść.

Uchwała Parlamentu Europejskiego

Diagram	<pre> graph TD uchwała-par[uchwała-par] --- attributes[attributes] attributes --- data-wydania[data-wydania] attributes --- nazwa[nazwa] uchwała-par --- isap-links[isap-links] uchwała-par --- tytul[tytul] uchwała-par --- adres-publicacji[adres-publicacji] uchwała-par --- preambula[preambula] uchwała-par --- choice1((...)) choice1 --- choice2(()) choice2 --- tyt[tyt] choice2 --- dzial[dział] choice2 --- rozdział[rozdział] choice2 --- artykul[artykul] choice2 --- paragraf[paragraf] uchwała-par --- załączniki[załączniki] uchwała-par --- tresc-przypisow[tresc-przypisow] uchwała-par --- podpisy[podpisy] uchwała-par --- zatwierdził[zatwierdził] </pre>
Opis	Element główny dokumentu XML-owego reprezentującego uchwałę Parlamentu Europejskiego.
Model zawartości	Podelementy (w poniższej kolejności): - <isap-links>: - opcjonalny - zbiór linków do systemu ISAP, używany gdy w akcie prawnym występują linki do systemu ISAP;

	- <tytuł>: - obowiązkowy - reprezentujący tytuł uchwały podawany bez słowa „UCHWAŁA” oraz bez daty wydania, czyli np. „w sprawie projektu Traktatu” itp.; - <adres-publicacji>: - opcjonalny - podawany, gdy znany jest już adres publikacji aktu prawnego; nie występuje, gdy akt jest jeszcze w fazie legislacji; - <preambula>: - opcjonalny - używany, gdy w akcie prawnym występuje preambuła; - jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: <tyt>, <dział>, <rozdział>, <artykuł>, </paragraf> użycie obowiązkowe – w uchwale musi wystąpić co najmniej jeden z elementów struktury; reprezentuje odpowiedni fragment struktury uchwały; - <załączniki>: - opcjonalny - element grupujący załączniki; używany, gdy w akcie prawnym występują załączniki, - <tresc-przypisow>: - opcjonalny - element grupujący przypisy końcowe; używany, gdy w akcie prawnym występują przypisy końcowe; - <podpisy>: - obowiązkowy - podpis lub podpisy pod aktem prawnym; - <zatwierdził>: - opcjonalny - informacja o osobie odpowiedzialnej za zatwierdzenie aktu. Atrybuty: - data-wydania: - opcjonalny - wypełniany, gdy znana jest już data wydania aktu prawnego; wartość daty powinna mieć postać „dzień miesiąc-słownie rok”, np. „5 listopada 2004”, bez skrótu roku („r.”). - nazwa: - obowiązkowy - nazwa aktu prawnego: "Uchwała".
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „UCHWAŁA ([podmiot])” (wersalikami), po którym następuje w nowej linii tekst „z dnia”, data wydania z atrybutu oraz skrót „r.”, a następnie, z odstępem, tytuł uchwały, po którym następuje jej faktyczna treść.

3. Elementy struktury aktu prawnego

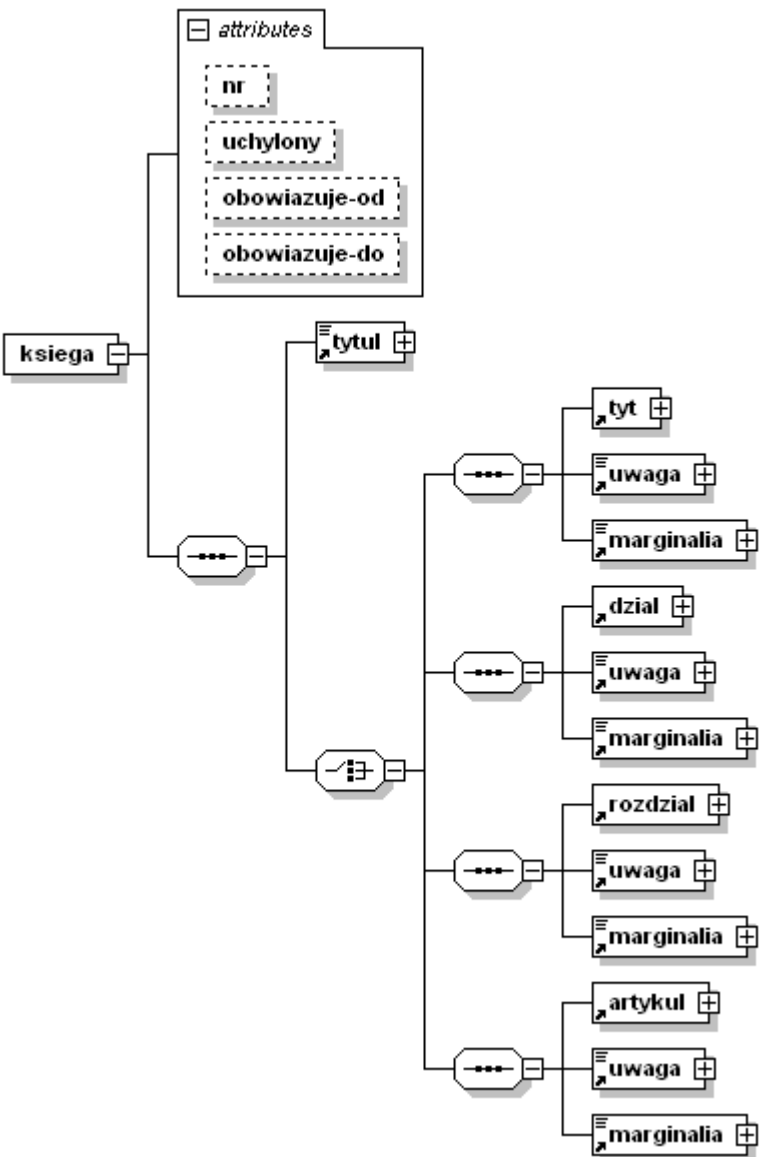
Tytuł (jako nazwa aktu lub sekcji)

Diagram	
Opis	Element reprezentujący tytuł – całego aktu prawnego, części aktu lub załącznika do aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy <przypis> reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze. Atrybuty: - uchylony: - opcjonalny - reprezentujący informację, czy dany tytuł obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= tytuł obowiązuje); - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy tytuł wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy tytuł obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Ściśle zależny od wizualizacji części, którą tytułuje; wyśrodkowany, wytłuszczony.

Preambuła

Diagram	<pre> graph LR preambula[preambula] --- attributes[attributes] preambula --- elements_list subgraph elements_list [] direction TB nl[nl] sup[sup] definicja[definicja] obraz[obraz] przypis[przypis] dodaj[dodaj] uchyl[uchyl] zastap[zastap] end </pre>
Opis	Element reprezentujący preambułę do aktu prawnego.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <obraz>: obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu ustawy elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> – znaczniki nowelizacyjne. Atrybuty: - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.]
Sposób wizualizacji	Tekstowy.

Księga

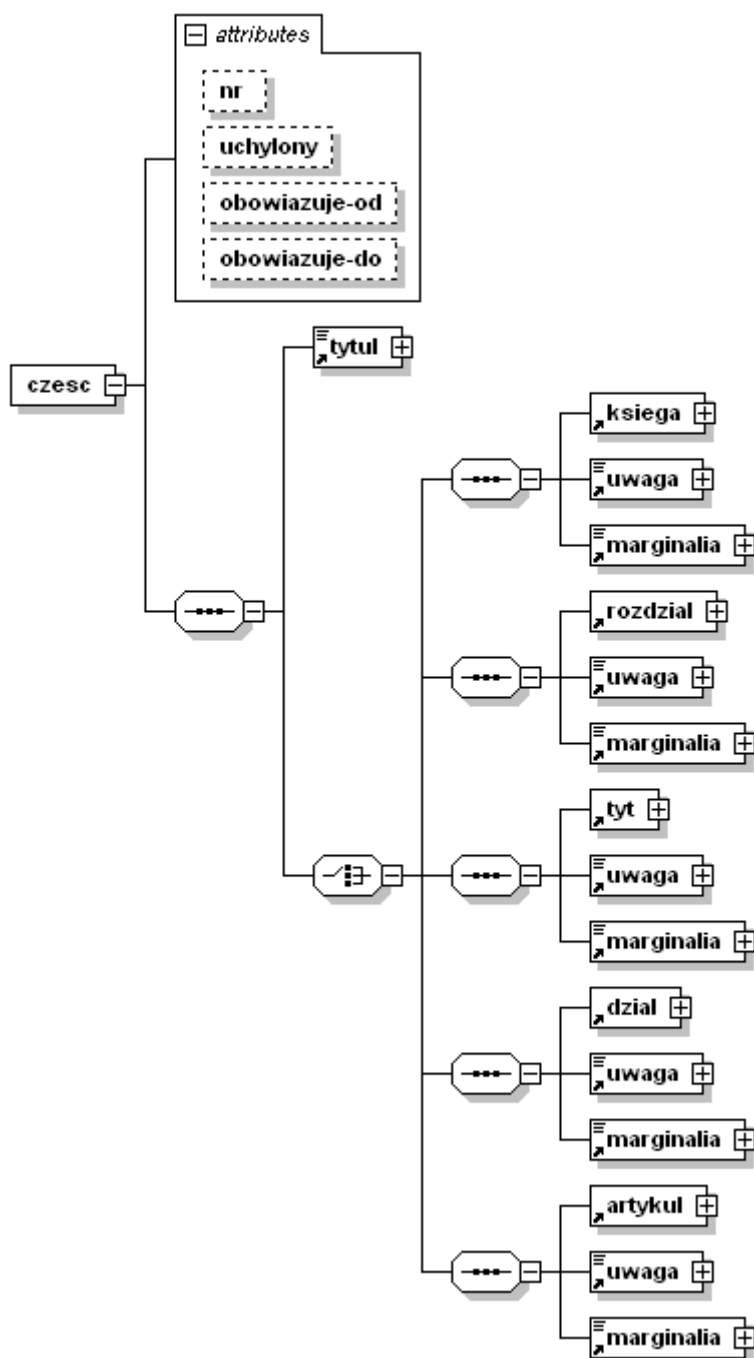
Diagram	
Opis	Element reprezentujący księgę w strukturze aktu prawnego.
Model zawartości	Podelementy: - <tytuł>, obowiązkowy; reprezentujący tytuł księgi, po którym następuje dowolna liczba (ale co najmniej jeden) dowolnie przeplecionych z elementami <uwaga> i <marginalia> elementów: - <tyt>, reprezentujących tytuły (jako części struktury aktu prawnego) - albo - <dział> - albo - <rozdział> - albo - <artykuł>. Atrybuty: - nr, przechowujący numer księgi; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony, reprezentujący informację, czy dana księga obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= księga obowiązuje), - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.

**Sposób
wizualizacji**

Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „KSIĘGA” (wersalikami), po którym następuje spacja i numer książki pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł książki, po którym następuje jej faktyczna treść.

Część

Diagram



Opis

Element reprezentujący część w strukturze aktu.

**Model
zawartości**

Podelementy:

- <tytuł>, obowiązkowy; reprezentujący tytuł książki, po którym następuje dowolna liczba (ale co najmniej jeden) dowolnie przeplecionych z elementami <uwaga> i <marginalia> elementów:
- <księga>, albo
- <rozdział> albo
- <tyt>

	albo - <dział> albo - <artykul>. Atrybuty: - nr: przechowujący numer części; fragment numeru w indeksie zapisuje opisowej nazwy części, jak np. w nazwa części, np. „część wojskowa” nr="WOJSKOWA"> - uchylony: reprezentujący informację, czy dana część obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= część obowiązuje), - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „CZĘŚĆ” (wersalikami), po którym następuje spacja i numer (lub inne określenie) części pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł części, po którym następuje jej faktyczna treść.

Tytuł (jako część struktury aktu)

Diagram	
Opis	Element reprezentujący tytuł w strukturze aktu prawnego.
Model zawartości	Podelementy: - <tytuł>, obowiązkowy; reprezentujący tytuł tytułu, po którym następuje dowolna liczba (ale co najmniej jeden) dowolnie przeplecionych z elementami <uwaga> i <marginalia> elementów: - <dział> albo - <rozdział> albo

	- <artykul>. Atrybuty: - nr, przechowujący numer tytułu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony, reprezentujący informację, czy dany tytuł obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= tytuł obowiązuje), - obowiazuje-od, opcjonalny; podawany tylko wówczas, gdy tytuł wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego, - obowiazuje-do, opcjonalny; podawany tylko wówczas, gdy tytuł obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „TYTUŁ” (wersalikami), po którym następuje spacja i numer tytułu pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł tytułu, po którym następuje jego faktyczna treść.

Dział

Diagram	
Opis	Element reprezentujący dział w strukturze aktu.
Model zawartości	Podelementy: - <tytul>, obowiązkowy; reprezentujący tytuł działu, po którym następuje dowolna liczba (ale co najmniej jeden) dowolnie przeplecionych z elementami <uwaga> i <marginalia> elementów: - <rozdzial> - albo - <artykul>. Atrybuty: - nr: przechowujący numer działu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany dział obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= dział obowiązuje), - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób	Wyśrodkowany, wytłuszczzony tekst „DZIAŁ” (wersalikami), po którym następuje spacja

wizualizacji	i numer działu pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł działu, po którym następuje jego faktyczna treść.
---------------------	---

Rozdział

Diagram	
Opis	Element reprezentujący rozdział w strukturze aktu.
Model zawartości	Podelementy: - <tytuł>, obowiązkowy; reprezentujący tytuł rozdziału, po którym następuje dowolna liczba (ale co najmniej jeden) dowolnie przeplecionych z elementami <uwaga> i <marginalia> elementów: - <oddział> - albo - <artykuł>. Atrybuty: - nr: przechowujący numer rozdziału; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany rozdział obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= dział obowiązuje), - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „Rozdział”, po którym następuje spacja i numer rozdziału pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł rozdziału, po którym następuje jego faktyczna treść.

Śródtytuł

Diagram	
Opis	Element reprezentujący śródtytuł w rozdziale (używany np. w Konstytucji).

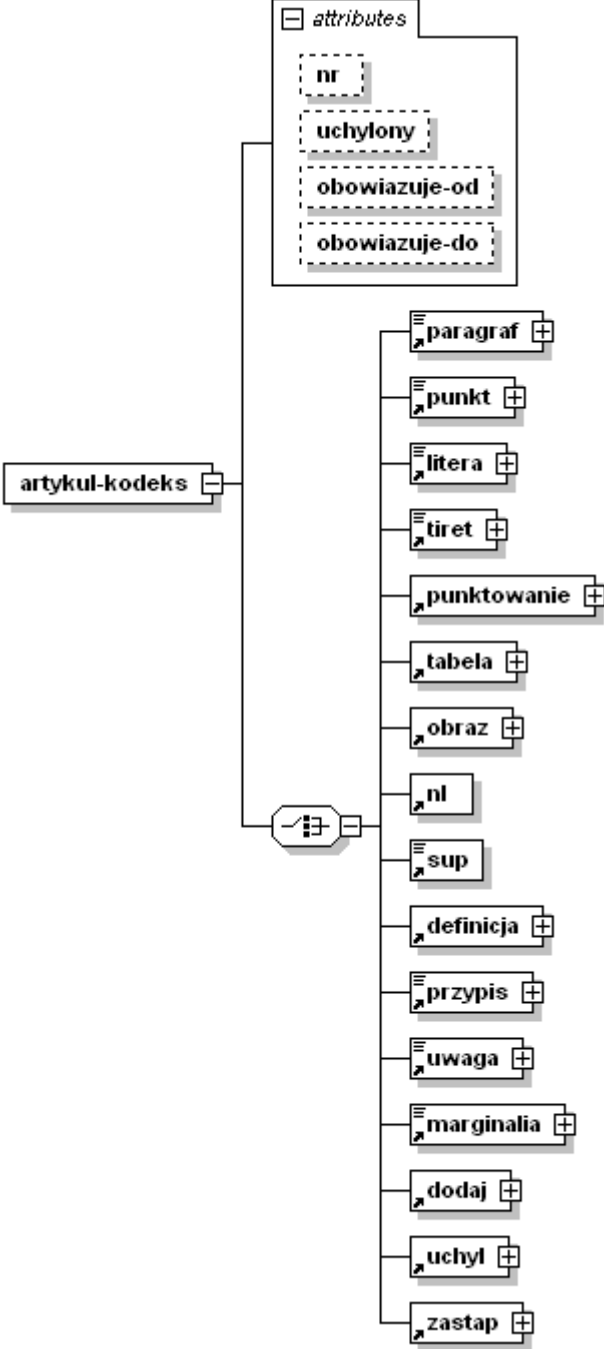
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy <przypis> reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczzony.

Artykuł

Diagram	
Opis	Element reprezentujący artykuł w strukturze aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <ustep>, <punkt>, <litera>, <tiret>, <punktowanie> - reprezentujące podstrukturę artykułu; - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu

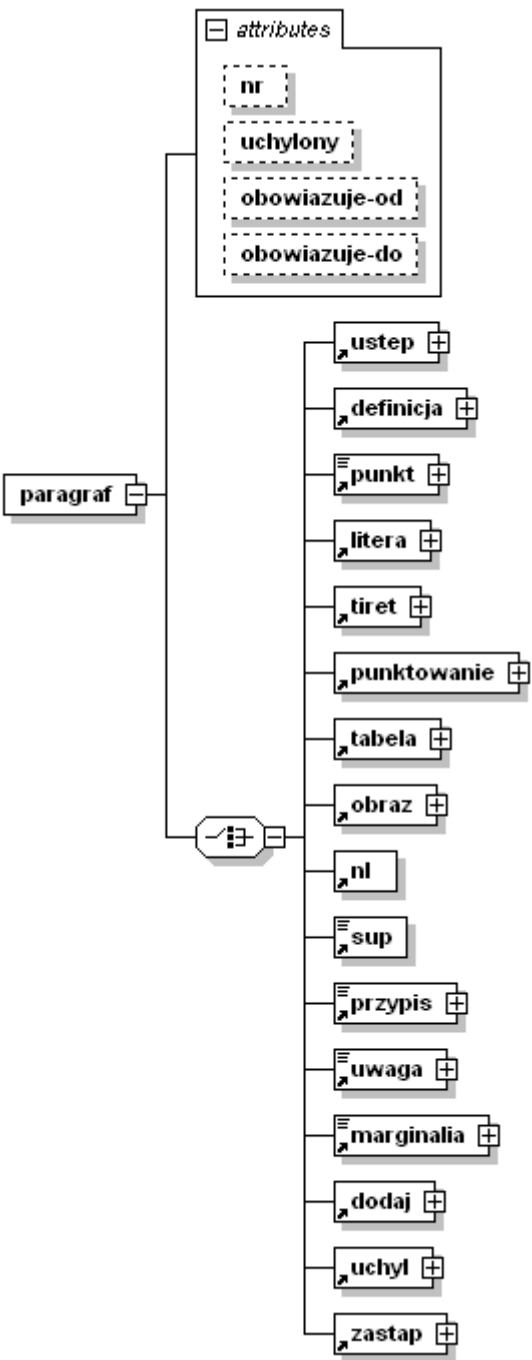
	aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne. Atrybuty: - nr: przechowujący numer artykułu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany artykuł obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= artykuł obowiązuje), - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu
Sposób wizualizacji	Zależny od użycia znacznika: - w tekście aktu prawnego – wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „Art”, po którym następuje kropka, spacja i numer artykułu pobrany z atrybutu, a następnie faktyczna treść artykułu, - w treści znacznika nowelizacyjnego – wyrównany do lewej krawędzi tekst „Art”, po którym następuje kropka, spacja i numer artykułu pobrany z atrybutu, a następnie faktyczna treść artykułu z wcięciem – by oznaczenie artykułu pozostało wysunięte.

Artykuł-kodeks

Diagram	
Opis	Element reprezentujący artykuł w strukturze ustawy w formie kodeksu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <paragraf>, <punkt>, <litera>, <tiret>, <punktowanie> - reprezentujące podstrukturę artykułu; - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne.

	Atrybuty: - nr: przechowujący numer artykułu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany artykuł obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= artykuł obowiązuje), - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Zależny od użycia znacznika: - w tekście aktu prawnego – wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „Art”, po którym następuje kropka, spacja i numer artykułu pobrany z atrybutu, a następnie faktyczna treść artykułu, - w treści znacznika nowelizacyjnego – wyrównany do lewej krawędzi tekst „Art”, po którym następuje kropka, spacja i numer artykułu pobrany z atrybutu, a następnie faktyczna treść artykułu z wcięciem – by oznaczenie artykułu pozostało wysunięte.

Paragraf

Diagram	 <pre> classDiagram class paragraf { attributes { nr uchylony obowiazuje-od obowiazuje-do } +ustep +definicja +punkt +litera +tiret +punktowanie +tabela +obraz +nl +sup +przypis +uwaga +marginalia +dodaj +uchyl +zastap } paragraf --> ustep paragraf --> definicja paragraf --> punkt paragraf --> litera paragraf --> tiret paragraf --> punktowanie paragraf --> tabela paragraf --> obraz paragraf --> nl paragraf --> sup paragraf --> przypis paragraf --> uwaga paragraf --> marginalia paragraf --> dodaj paragraf --> uchyl paragraf --> zastap </pre>
Opis	Element reprezentujący paragraf w strukturze aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <ustep>, <definicja>, <punkt>, <litera>, <tiret>, <punktowanie> - reprezentujące podstrukturę paragrafu; - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne.

	Atrybuty: - nr: przechowujący numer paragrafu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany paragraf obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= paragraf obowiązuje), - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyrównany do lewej krawędzi tekst złożony ze znaku paragrafu, po którym następuje numer paragrafu pobrany z atrybutu, kropka, spacja, a następnie faktyczna treść paragrafu z wcięciem – by numer paragrafu pozostał wysunięty.

Oddział

Diagram	
Opis	Element reprezentujący oddział w strukturze aktu.
Model zawartości	Podelementy: - <tytuł>, obowiązkowy; reprezentujący tytuł oddziału, po którym następuje dowolna liczba (ale co najmniej jeden) dowolnie przeplecionych z elementami <uwaga> i <marginalia> elementów: - <artykul>. Atrybuty: - nr: przechowujący numer oddziału; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany oddział obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= oddział obowiązuje), - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyśrodkowany, wytłuszczony tekst „Oddział”, po którym następuje spacja i numer oddziału pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł oddziału, po którym następuje jego faktyczna treść.

Ustęp

Diagram	<pre> classDiagram class ustep { attributes { nr uchylony obowiazuje-od obowiazuje-do } punkt litera tiret punktowanie tabela obraz nl sup definicja przypis uwaga marginalia dodaj uchyl zastap } </pre>
Opis	Element reprezentujący ustęp w strukturze aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <punkt>, <litera>, <tiret>, <punktowanie> - reprezentujące podstrukturę ustępu; - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne. Atrybuty: - nr: przechowujący numer ustępu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia,

	- uchylony: reprezentujący informację, czy dany ustęp obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= ustęp obowiązuje), - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyrównany do lewej krawędzi tekst złożony z numeru ustępu pobranego z atrybutu, po którym następuje kropka, spacja, a następnie faktyczna treść ustępu z wcięciem – by numer ustępu pozostał wysunięty.

Punkt

Diagram	<pre> graph LR punkt[punkt] --- attributes[attributes] punkt --- litera[litera] punkt --- tiret[tiret] punkt --- tabela[tabela] punkt --- obraz[obraz] punkt --- nl[nl] punkt --- sup[sup] punkt --- definicja[definicja] punkt --- przypis[przypis] punkt --- uwaga[uwaga] punkt --- marginalia[marginalia] punkt --- dodaj[dodaj] punkt --- uchyl[uchyl] punkt --- zastap[zastap] </pre>
Opis	Element reprezentujący punkt w strukturze aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <litera>, <tiret> - reprezentujące podstrukturę punktu; - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego

	dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne. Atrybuty: - nr: przechowujący numer punktu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia; - uchylony: reprezentujący informację, czy dany punkt obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= punkt obowiązuje); - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu; - naglowek: - opcjonalny - podawany jeżeli punkt będzie posiadał kolekcję elementów litera; - stopka: - opcjonalny - podawany jeżeli punkt będzie posiadał kolekcję elementów litera..
Sposób wizualizacji	Wyrównany do lewej krawędzi tekst złożony z numeru punktu pobranego z atrybutu, po którym następuje okrągły nawias zamykający, spacja, a następnie faktyczna treść punktu z wcięciem – by numer punktu pozostał wysunięty.

Litera

Diagram	<pre> classDiagram class litera { attributes { nr uchylony obowiazuje-od obowiazuje-do naglowek stopka } <+tiret <+tabela <+obraz <+nl <+sup <+definicja <+przypis <+uwaga <+marginalia <+dodaj <+uchyl <+zastap </pre> The diagram shows a class 'litera' with an 'attributes' container and a list of elements. The 'attributes' container includes: 'nr', 'uchylony', 'obowiazuje-od', 'obowiazuje-do', 'naglowek', and 'stopka'. The elements list includes: '<+tiret', '<+tabela', '<+obraz', '<+nl', '<+sup', '<+definicja', '<+przypis', '<+uwaga', '<+marginalia', '<+dodaj', '<+uchyl', and '<+zastap'.
Opis	Element reprezentujący literę w strukturze aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <tiret> - reprezentujące podstrukturę litery; - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne. Atrybuty: - nr: przechowujący numer litery; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia; - uchylony: reprezentujący informację, czy dana litera obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= litera obowiązuje); - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w

	życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu; - nagłówek: - opcjonalny - podawany jeżeli litera będzie posiadał kolekcję elementów tiret; - - stopka: - opcjonalny - podawany jeżeli litera będzie posiadał kolekcję elementów tiret.
Sposób wizualizacji	Wyrównany do lewej krawędzi tekst złożony z oznaczenia litery pobranego z atrybutu, po którym następuje okrągły nawias zamykający, spacja, a następnie faktyczna treść litery z wcięciem – by oznaczenie litery pozostało wysunięte.

Tiret

Diagram	<pre> graph LR tiret[tiret] --- attributes[attributes] tiret --- content_collection[] subgraph attributes_box [attributes] nr[nr] uchylony[uchylony] obowiazuje-od[obowiązuje-od] obowiazuje-do[obowiązuje-do] end content_collection --- tabela[tabela] content_collection --- obraz[obraz] content_collection --- nl[nl] content_collection --- sup[sup] content_collection --- definicja[definicja] content_collection --- przypis[przypis] content_collection --- uwaga[uwaga] content_collection --- marginalia[marginalia] content_collection --- dodaj[dodaj] content_collection --- uchyl[uchyl] content_collection --- zastap[zastap] </pre>
Opis	Element reprezentujący tiret w strukturze aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <tabela>: - opcjonalny - element reprezentujący tabelę; używany, gdy w akcie prawnym występują tabele; - <obraz>: - opcjonalny - obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika; - <nl>: reprezentujące łamanie linii; - <sup>: obudowujące tekst w indeksie górnym; - <definicja>: obudowujące tekst definicji; - <przypis>: reprezentujące odwołanie do przypisu końcowego o danym numerze; - <uwaga>, <marginalia> - znaczniki reprezentujące dopiski redaktora; - <dodaj>, <uchyl> i <zastap> - znaczniki nowelizacyjne. Atrybuty: - nr: przechowujący numer tiretu; w przypadku numeracji z indeksem górnym część

	numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia; - uchylony: reprezentujący informację, czy dany tiret obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= tiret obowiązuje); - obowiązuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiązuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu.
Sposób wizualizacji	Wyrównany do lewej krawędzi znak pauzy o szerokości litery „n”, po którym następuje spacja, a następnie faktyczna treść tiret z wcięciem – by znak pauzy pozostał wysunięty.

Punktowanie

Diagram	
Opis	Element reprezentuje punktowanie w strukturze aktu.
Model zawartości	Musi wystąpić co najmniej jeden podelement <punkt> Atrybuty: - naglowek, wymagany; tekst rozpoczynający listę punktowaną - stopka, opcjonalny; tekst dodawany po kolekcji elementów punkt.
Sposób wizualizacji	Lista wypunktowana z możliwym zakończeniem dodatkowym tekstem (stopka listy).

4. Jednostki redakcyjne

Adres publikacji

Diagram	
Opis	Element grupuje adresy publikacji ustawy i jej nowelizacji w Dzienniku Urzędowym.
Model zawartości	W elemencie występuje dowolna liczba elementów <przypis> (co najmniej jeden) reprezentujących dane poszczególnych adresów publikacji. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Zawartość elementu wyświetlana jest na marginesie w ramce na szarym tle.

Adres Dziennika Urzędowego

Diagram	<pre> graph LR A[adres-dzu] --- B[attributes] B --- C[rok] B --- D[numer] B --- E[pozycja] </pre>
Opis	Element reprezentuje pojedynczy adres publikacji ustawy lub jej nowelizacji w Dzienniku Urzędowym.
Model zawartości	Pusty – wszystkie własności adresu modelujemy w atrybutach: – rok, przechowującym rok wydania Dziennika Urzędowego, – numer, przechowującym numer Dziennika Urzędowego, – pozycja, pozycję aktu w Dzienniku Urzędowym.
Sposób wizualizacji	Wytłuszczony tekst „Opracowano na podstawie:”, po którym następuje spacja, a następnie, oddzielane przecinkami, poszczególne adresy w formacie „Dz. U. z RRRR r. Nr. NNNNN, Poz PPPPP”; po ostatnim adresie następuje kropka.

Odnosnik do przypisu

Diagram	<pre> graph LR A[przypis] --- B[attributes] B --- C[nr] </pre>
Opis	Element reprezentuje miejsce w tekście, do którego odnosi się przypis o danym numerze.
Model zawartości	Pusty. Numer przypisu przechowujemy w atrybucie nr.
Sposób wizualizacji	Wypisany w indeksie górnym pobrany z atrybutu numer przypisu, po którym następuje zamykający nawias okrągły.

Grupa przypisów

Diagram	<pre> graph LR A[tresc-przypisow] --- B[...] --- C[tresc-przypisu] </pre>
Opis	Element grupuje przypisy końcowe.
Model zawartości	W elemencie występuje dowolna liczba elementów <tresc-przypisu> (co najmniej jeden) reprezentujących treść poszczególnych przypisów. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	W postaci linii poziomej, po której następuje faktyczna treść wszystkich przypisów.

Treść przypisu

Diagram	
Opis	Element reprezentuje treść pojedynczego przypisu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: – <nl>, reprezentujące łamanie linii, – <sup>, obudowujące tekst w indeksie górnym. Atrybuty: – nr, przechowujący numer przypisu.
Sposób wizualizacji	Dosunięty do prawej strony pobrany z atrybutu numer przypisu, po którym następuje zamykający nawias okrągły (w indeksie górnym), a następnie faktyczna treść (już zwykłą czcionką).

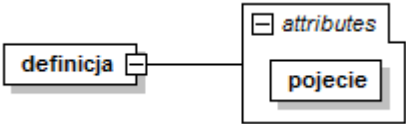
Nowa linia

Diagram	
Opis	Element reprezentujący łamanie wiersza.
Model zawartości	Pusty – znacznik nie obudowuje treści, a jedynie oznacza miejsce w tekście.
Sposób wizualizacji	W miejscu wystąpienia zostanie wymuszone przejście do nowego wiersza.

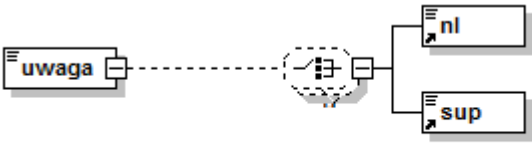
Indeks górny

Diagram	
Opis	Element umożliwiający zapisanie fragmentu tekstu ustawy w indeksie górnym. Dwa typowe przypadki użycia to: – wystąpienie indeksu górnego w jednostce, np. m², które zapisujemy w naszym modelu XML-owym jako m<sup>2</sup>, – odwołanie w tekście do przepisu o numerze zawierającym indeks górny, np. w przypadku zmian w kodeksie cywilnym: „po tytule XVII dodaje się tytuł XVII¹”, który zapisujemy jako tytuł XVII<sup>1</sup>.
Model zawartości	Tekstowy – znacznik obudowuje tekst w indeksie.
Sposób wizualizacji	Obudowany tekst zostaje wypisany w indeksie górnym.

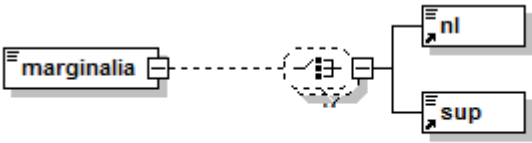
Definicja

Diagram	
Opis	Element umożliwia oznaczenie miejsca dokumentu zawierającego definicję pojęcia.
Model zawartości	Pusty. Atrybuty: – pojecie, przechowujący postać hasłową pojęcia.
Sposób wizualizacji	Brak – znacznik interpretowany będzie wyłącznie przez mechanizm wymieniający dokumenty z aplikacją serwerową.

Uwaga w tekście

Diagram	
Opis	Element umożliwiający oznaczenie uwagi redaktora, wypisywanej bezpośrednio w tekście.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: – <nl>, reprezentujące łamanie linii, – <sup>, obudowujące tekst w indeksie górnym. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Zawartość elementu wypisywana jest bezpośrednio w tekście w ramce na szarym tle – dla lepszej widoczności.

Uwaga na marginesie

Diagram	
Opis	Element umożliwiający oznaczenie uwagi redaktora, wypisywanej na marginesie.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: – <nl>, reprezentujące łamanie linii, – <sup>, obudowujące tekst w indeksie górnym. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Zawartość elementu wypisywana jest na marginesie, w miejscu wystąpienia uwagi, w ramce o szarym tle.

5. Znaczniki nowelizacyjne

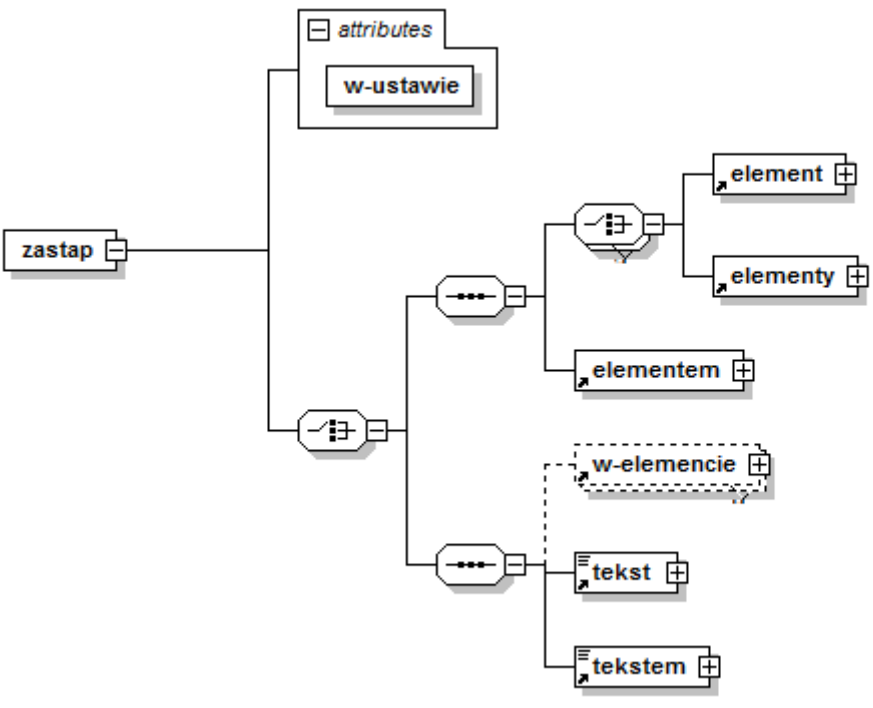
Dodawanie tekstu lub struktury

Diagram	
Opis	Element umożliwia reprezentację polecenia dodania zawartości elementowej lub tekstowej do dokumentu nowelizowanego zawierającą go ustawą.
Model zawartości	Dostępne są trzy podstawowe modele zawartości: - do reprezentacji dodania elementu – zawierający podelementy: <po-elemencie>, reprezentujący ścieżkę do elementu, po którym ma zostać dodany nowy element; opcjonalny – gdy nie zostanie podany, system zakłada, że nie można tej ścieżki określić (bo np. zmiana dotyczy załącznika binarnego) i użytkownik chce sam dodać nowy element, <element>, reprezentujący dodawany element (elementy) struktury, - do reprezentacji dodania tekstu – zawierający podelementy: <w-elemencie>, reprezentujący ścieżkę do elementu, w którym ma zostać dodany nowy tekst; opcjonalny – gdy nie zostanie podany, system zakłada, że ścieżki nie można określić i użytkownik chce sam dodać nowy tekst, <po-tekście>, reprezentujący tekst, po którym mają zostać dodane nowe wyrazy, <tekst>, reprezentujący dodawane nowe wyrazy, - do reprezentacji dodania w tekście nowej zawartości elementowej (np. podstruktury liter w punkcie itp.) – zawierający podelementy: <w-elemencie>, reprezentujący ścieżkę do elementu, w którym ma zostać dodana nowa zawartość; opcjonalny – gdy nie zostanie podany, system zakłada, że ścieżki nie można określić i użytkownik chce sam ją dodać, <po-tekście>, reprezentujący tekst, po którym ma zostać nowa podstruktura, <element>, reprezentujący dodawaną podstrukturę. Atrybuty: <w-ustawie>, przechowujący identyfikator nowelizowanej ustawy.
Sposób wizualizacji	Zgodny z wizualizacją tekstu i elementów składowych.

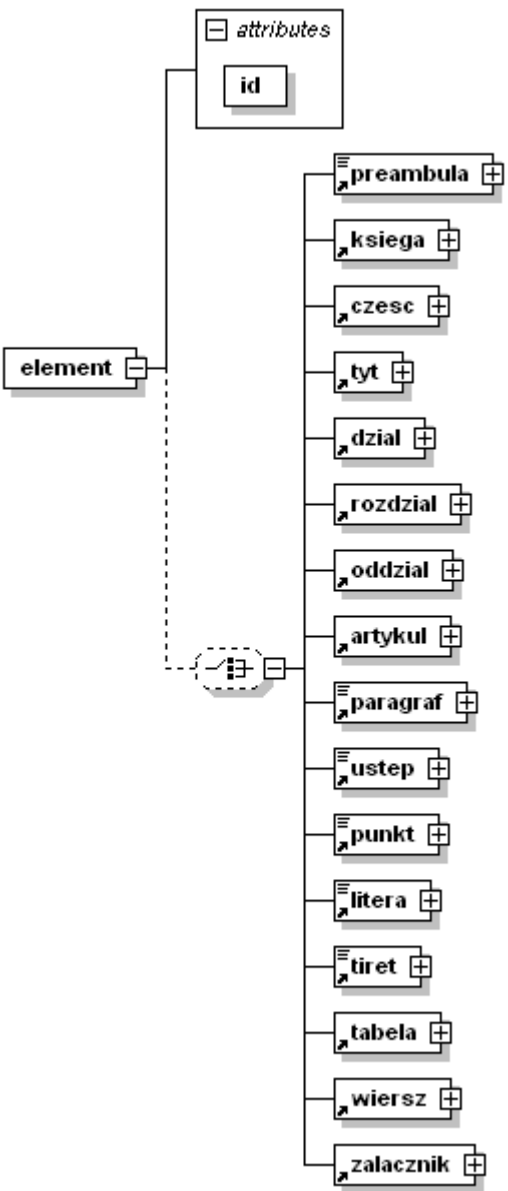
Uchylanie tekstu lub struktury

Diagram	
Opis	Element umożliwia reprezentację polecenia uchylenia zawartości elementowej lub tekstowej w dokumencie nowelizowanym zawierającą go ustawą.
Model zawartości	Dostępnych jest pięć podstawowych modeli zawartości: 1. do reprezentacji uchylenia elementu – zawierający podelementy: – <element>, reprezentujący ścieżkę do elementu, który ma zostać uchylony, 2. do reprezentacji uchylenia ciągłego zestawu elementów – zawierający podelementy: – <elementy>, reprezentujący zestaw elementów do uchylenia, 3. do reprezentacji skreślenia tekstu – zawierający podelementy: – <w-elemencie>, reprezentujący ścieżkę do elementu, który zawiera uchylany tekst, – <tekst>, reprezentujący uchylany tekst, 4. do reprezentacji uchylenia całej ustawy – pusty, nie zawierający podelementów. 5. do reprezentacji uchylenia całej ustawy oprócz zestawu przepisów – zawierający podelementy: – <oproc>, identyfikujące elementy, które mają pozostać nie uchylone. Atrybuty: – <w-ustawie>, przechowujący identyfikator nowelizowanej ustawy.
Sposób wizualizacji	Zgodny z wizualizacją podelementów reprezentujących strukturę aktu.

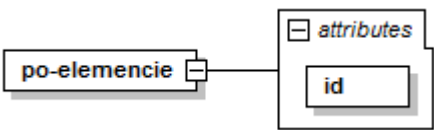
Zmiana brzmienia tekstu lub struktury

Diagram	
Opis	Element umożliwia reprezentację polecenia nadania nowego brzmienia zawartości elementowej lub tekstowej w dokumencie nowelizowanym zawierającą go ustawą.
Model zawartości	Dostępne są trzy podstawowe modele zawartości: - do reprezentacji zmiany brzmienia pojedynczego elementów struktury – zawierający podelementy: <element>, reprezentujący ścieżkę do elementu, którego zawartość ma zostać wymieniona, <elementem>, reprezentujący nowe brzmienie elementu struktury, - do reprezentacji zmiany brzmienia ciągłego zestawu elementów struktury – zawierający podelementy: <elementy>, reprezentujący zestaw elementów o zmienianym brzmieniu, <elementem>, reprezentujący nowe brzmienie zestawu, - do reprezentacji zmiany brzmienia tekstu – zawierający podelementy: <w-elemencie>, reprezentujący ścieżkę do elementu, w którym ma zostać zmieniony tekst; opcjonalny – gdy nie zostanie podany, system zakłada, że ścieżki nie można określić i użytkownik chce sam dokonać zmiany, <tekst>, reprezentujący tekst, który ma zostać zastąpiony nowym, <tekstem>, reprezentujący nowe brzmienie zastępowanych wyrazów. Atrybuty: <w-ustawie>, przechowujący identyfikator nowelizowanej ustawy.
Sposób wizualizacji	Zgodny z wizualizacją podelementów reprezentujących strukturę aktu.

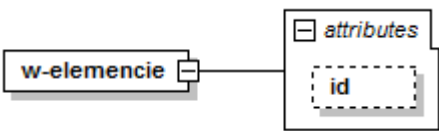
Element

Diagram	
Opis	Element reprezentujący ścieżkę do elementu struktury ustawy, w którym ma zostać znowelizowana treść lub zawierający nowe brzmienie dodawanego elementu struktury.
Model zawartości	Jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: – <preambula>, <ksiega>, <czesc>, <tyt>, <dzial>, <rozdziel>, <oddziel>, <artykul>, <paragraf>, <ustep>, <punkt>, <litera>, <tiret>, – <tabela>, <wiersz>, – <zalacznik>. Atrybuty: – id, przechowujący ścieżkę do wskazywanego elementu.
Sposób wizualizacji	Zgodny z wizualizacją podelementów reprezentujących strukturę aktu.

Po-elemencie

Diagram	
Opis	Element reprezentujący ścieżkę do elementu struktury ustawy, po którym ma zostać dodany nowy element.
Model zawartości	Pusty – brak podelementów. Atrybuty: – id, przechowujący ścieżkę do wskazywanego elementu.
Sposób wizualizacji	Brak.

W elemencie

Diagram	
Opis	Element reprezentujący ścieżkę do elementu struktury ustawy, w którym ma zostać znowelizowany tekst.
Model zawartości	Pusty – brak podelementów. Atrybuty: – id, przechowujący ścieżkę do wskazywanego elementu.
Sposób wizualizacji	Brak.

Po tekście

Diagram	
Opis	Element używany do reprezentacji fragmentu tekstu, po którym mają zostać dodane nowe wyrazy.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: – <nl>, reprezentujące łamanie linii, – <sup>, obudowujące tekst w indeksie górnym. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Tekstowy.

Tekst

Diagram	
Opis	Element używany do reprezentacji fragmentu tekstu który ma zostać znowelizowany.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: – <nl>, reprezentujące łamanie linii, – <sup>, obudowujące tekst w indeksie górnym. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Tekstowy.

Elementy

Diagram	
Opis	Element używany do reprezentacji ciągłego zestawu elementów struktury, który ma zostać uchylony lub ma uzyskać nowe brzmienie.
Model zawartości	Pusty – brak podelementów. Atrybuty: – od, przechowujący ścieżkę do elementu struktury wyznaczającego początek zestawu, – do, przechowujący ścieżkę do elementu struktury z końca zestawu.
Sposób wizualizacji	Zgodny z wizualizacją podelementów reprezentujących strukturę aktu.

Oprócz

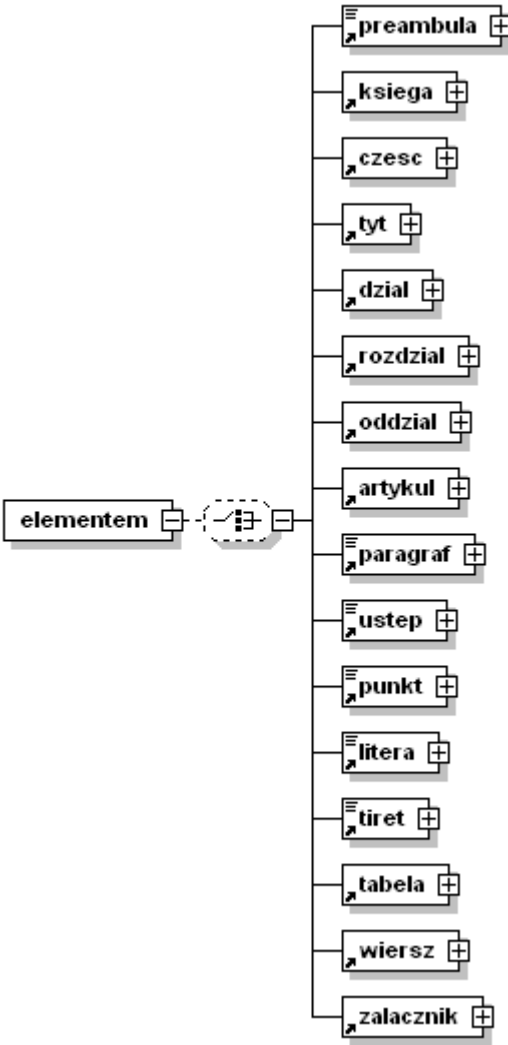
Diagram	
----------------	--

Opis	Element używany do reprezentacji elementów pozostawianych po uchyleniu całej ustawy.
Model zawartości	Dowolnie przeplecione ze sobą wystąpienia podelementów – <element>, z których każdy przechowuje ścieżkę do pojedynczego elementu struktury, – <elementy>, z których każdy przechowuje ścieżki wyznaczające początek i koniec zestawu przepisów. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Brak.

Tekstem

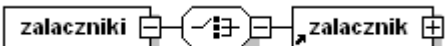
Diagram	 The diagram illustrates a hierarchical structure. On the left, a rectangular box labeled 'tekstem' has a small square handle on its right side. A dashed line connects this handle to a dashed oval containing three dots. From the right side of this oval, a solid line branches out to two separate rectangular boxes: the top one is labeled 'nl' and the bottom one is labeled 'sup'. Both 'nl' and 'sup' boxes have a small square handle on their left side, which they connect to the oval.
Opis	Element przechowujący nowe wyrazy przepisu zmieniającego brzmienie.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: – <nl>, reprezentujące łamanie linii, – <sup>, obudowujące tekst w indeksie górnym. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Tekstowy.

Elementem

Diagram	
Opis	Element używany do reprezentacji nowego brzmienia fragmentu struktury ustawy.
Model zawartości	Jednokrotne wystąpienie lub wielokrotne powtórzenie tego samego elementu z następującego zestawu: – <preambula>, <ksiega>, <czesc>, <tyt>, <dzial>, <rozdzial>, <oddzial>, <artykul>, <paragraf>, <ustep>, <punkt>, <litera>, <tiret>, – <tabela>, <wiersz>, – <zalacznik>. Atrybuty: – <poziom>, używany tylko w przypadku obudowywania zawartości elementu znacznikiem części struktury; wskazuje nową część struktury.
Sposób wizualizacji	Zgodny z wizualizacją podelementów reprezentujących strukturę aktu.

6. Załączniki

Grupa załączników

Diagram	
-----------------------	---

Opis	Element grupuje załączniki do aktu prawnego.
Model zawartości	W elemencie występuje dowolna liczba elementów <załącznik> (co najmniej jeden) reprezentujących poszczególne załączniki. Brak atrybutów.
Sposób wizualizacji	Brak – patrz wizualizacja konkretnego załącznika.

Załącznik

Diagram	
Opis	Element reprezentuje pojedynczy załącznik aktu.
Model zawartości	Model mieszany – zawartość tekstowa, w której mogą wystąpić podelementy: - <tytuł>: - opcjonalny - reprezentujący tytuł załącznika; - <preambula>, <ksiega>, <czesc>, <dzial>, <rozdzial>, <artykul>, <paragraf>, <ustep>, <punkt>, <litera>, <tiret>, <tabela>, <obraz> - reprezentujące podstrukturę załącznika; - albo - <akt-prawny> - reprezentujący akt prawny;

	albo - <tabela> albo - <obraz> albo .- <punktowanie>. Atrybuty: - nr: - obowiązkowy - przechowujący numer załącznika; w przypadku numeracji z indeksem górnym część numeru w indeksie zapisuje się po znaku podkreślenia, - uchylony: reprezentujący informację, czy dany załącznik obowiązuje; o domyślnej wartości „nie” (= załącznik obowiązuje), - obowiazuje-od: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element wchodzi w życie z datą inną niż data wydania aktu prawnego; - obowiazuje-do: - opcjonalny - podawany tylko wówczas, gdy dany element obowiązuje tylko do określonego momentu; - nazwa: - nazwa załącznika; - orientacja: - orientacja strony (pionowa, pozioma).
Sposób wizualizacji	Dosunięty do prawej strony tekst „Załącznik”, po którym następuje spacja i numer załącznika pobrany z atrybutu, a następnie, z odstępem, tytuł załącznika, po którym następuje jego faktyczna treść.
Diagram	
Opis	Obraz w bieżącym rozumieniu umożliwia włączenie do tekstu aktu prawnego elementu zewnętrznego (wykresu, obrazka, tabeli z zewnętrznego dokumentu) jako załącznika.
Model zawartości	Wykres, obraz, tabela.
Sposób wizualizacji	Brak – patrz wizualizacja konkretnego załącznika.

7. Linki i definicje

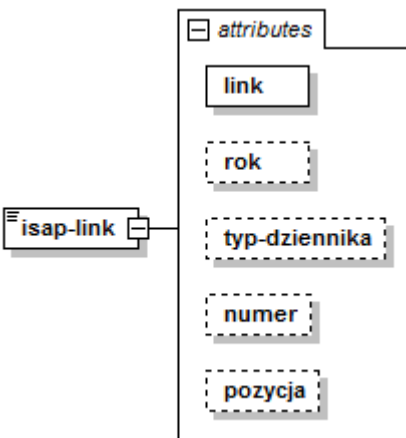
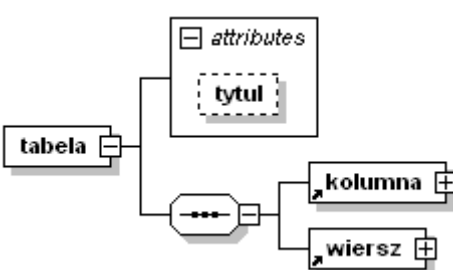
Diagram	
Opis	Link do aktu prawnego ISAP.
Model zawartości	Tekstowy. Atrybuty: – cel, przechowujący identyfikator włączanego dokumentu.
Sposób wizualizacji	Jak hiperlink w przeglądarce – w postaci niebieskiego, podkreśłonego tekstu, którego kliknięcie uruchomi domyślną akcję związaną z formatem włączonego linkiem dokumentu.

Diagram	
Opis	Zbiór linków do systemu ISAP.
Model zawartości	Tekstowy. Atrybuty: – cel, przechowujący identyfikator włączanego dokumentu.
Sposób wizualizacji	Jak hiperlink w przeglądarce – w postaci niebieskiego, podkreśłonego tekstu, którego kliknięcie uruchomi domyślną akcję związaną z formatem włączonego linkiem dokumentu.

8. Tabele

Tabela

Diagram	
Opis	Element reprezentujący tabelę.
Model zawartości	W elemencie występuje dowolna liczba elementów: <kolumna>, <wiersz> (co najmniej jeden) reprezentujących poszczególne wiersze tabeli. Atrybuty:

	– <tytuł>, opcjonalny, przechowujący tytuł tabeli, po którym następuje element
Sposób wizualizacji	W postaci siatki o domyślnym (sterowanym przez przeglądarkę) układzie kolumn i wyrównaniu do lewej tekstu w komórkach.

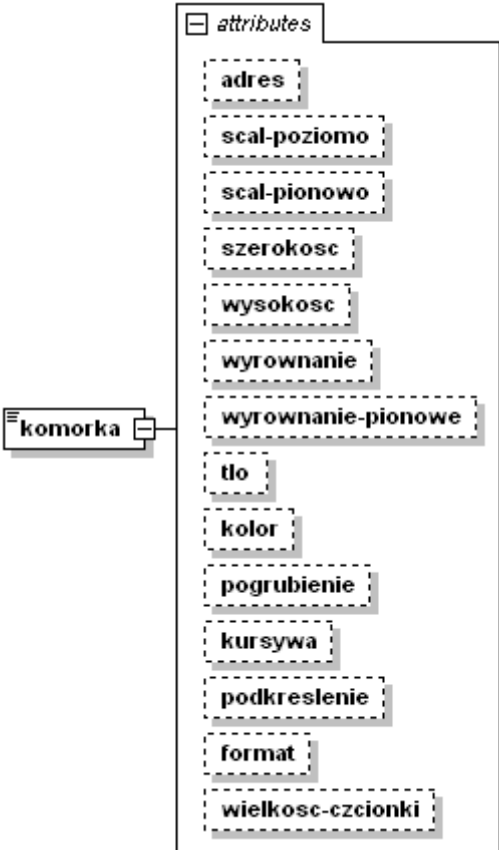
Kolumna

Diagram	
Opis	Element reprezentujący kolumnę tabeli.
Model zawartości	Atrybuty: - adres: np. A, AB ... - szerokość: szerokość kolumny.
Sposób wizualizacji	W postaci kolumny tabeli.

Wiersz

Diagram	
Opis	Element reprezentujący wiersz tabeli.
Model zawartości	W elemencie występuje dowolna liczba elementów <kolumna> (co najmniej jeden) reprezentujących poszczególne komórki wiersza. Atrybuty: – pozycja, przechowujący numer pozycji w tabeli (zwykle identyczny z numerem wiersza).
Sposób wizualizacji	W postaci wiersza tabeli.

Komórka

Diagram	 <pre> classDiagram class komorka { adres scal-poziomo scal-pionowo szerokosc wysokosc wyrównanie wyrównanie-pionowe tło kolor pogrubienie kursywa podkreślenie format wielkość-czcionki } </pre>
Opis	Element reprezentujący komórkę tabeli.
Model zawartości	Atrybuty formatujące komórkę: - adres: - scal-poziomo: - scal-pionowo: - szerokość: - wysokość: - wyrównanie: - wyrównanie-pionowe: - tło: - kolor: - pogrubienie: - format: - wielkość-czcionki
Sposób wizualizacji	W postaci wiersza tabeli.

9. Sposoby użycia znaczników nowelizacyjnych

Niniejszy opis zawiera wykaz rodzajów czynności logicznych związanych z oznaczaniem zakresu nowelizacji tekstów ustaw. Przy tej okazji prezentujemy także sposób użycia specjalnych znaczników

Edycja tekstu projektu ustawy zmieniającej: dodanie tekstu

Znacznik nowelizacyjny reprezentujący dodanie pojedynczego przepisu lub zestawu przepisów, a także fragmentu przepisu nosi nazwę <dodaj>.

Dodanie zestawu przepisów

Dodanie pojedynczego przepisu lub zestawu przepisów reprezentowane jest znacznikiem <dodaj> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <po-elemencie> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą element, po którym ma zostać dodany nowy tekst,
- podelement <element> – pojedynczy element zawierający dodawany fragment struktury ustawy.

W treści nie zapisuje się cudzysłówów otaczających nowe brzmienie tekstu.

Dodanie fragmentu przepisu

Polecenie dodania fragmentu tekstu w ramach części aktu reprezentowane jest znacznikiem <dodaj> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <w-elemencie> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą element, w którego treści ma zostać dodany nowy tekst,
- podelement <po-tekście> – pojedynczy element zawierający tekst (we wskazanym elemencie), po którym ma zostać dodany nowy fragment,
- podelement <tekst> – pojedynczy element zawierający tekst, który należy dodać.

Uwaga: tego standardowego sposobu używamy także do dodawania interpunkcji oraz realizacji klauzul w rodzaju „na końcu dodaje się wyrazy”. W tym przypadku musimy odszukać i podać w atrybucie po fragment umożliwiającym umiejscowienie zmiany w nowelizowanym tekście.

Łączne dodanie fragmentu tekstu i elementu struktury

Polecenie dodania fragmentu tekstu, po którym następuje fragment struktury (*po wyrazach „...” dodaje się wyrazy „... 1)...”*) reprezentowane jest dwoma znacznikami <dodaj>, z których:

- pierwszy reprezentuje dodanie fragmentu tekstu (jak w punkcie opisanym bezpośrednio wyżej),
- drugi reprezentuje dodanie elementów struktury (jak w pierwszym punkcie tej sekcji) bezpośrednio po dodanym tekście.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

1. Po znalezieniu w dokumencie ujednolicanym elementu opisywanego ścieżką z atrybutu id znacznika <w-elemencie> pierwszego elementu <dodaj> wyszukuje się w jego treści tekst zawarty w elemencie <po-tekście> i dodaje po nim spację (o ile pierwszym znakiem tekstu nie był znak interpunkcyjny), a następnie tekst zawarty w elemencie <tekst>.
2. Po znalezieniu w dokumencie ujednolicanym elementu opisywanego ścieżką z atrybutu id znacznika <w-elemencie> drugiego elementu <dodaj> wyszukuje się w jego treści tekst zawarty w elemencie <po-tekście> i dodaje po nim element (elementy) zawarte w znaczniku <element>.

Edycja tekstu projektu ustawy zmieniającej: uchylenie tekstu

Znacznik nowelizacyjny reprezentujący uchylenie przepisów, fragmentu przepisu lub całej ustawy nosi nazwę <uchyl>.

Uchylenie przepisów

Polecenie uchylenia przepisów reprezentowane jest pustym znacznikiem <uchyl> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <element> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą uchylany przepis.

Uwaga: polecenie uchylenia ciągłego bloku przepisów reprezentowane jest wieloma znacznikami <uchyl> (patrz przykład 2).

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

W dokumencie wynikowym zastępuje się zawartość elementów opisywanych ścieżkami z atrybutu id znaczników <element> tekstem 'Uchylony.'

Uchylenie ciągu przepisów

Polecenie uchylenia ciągłego bloku przepisów reprezentowane jest także pustym znacznikiem <uchyl> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <elementy> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybutach od zawierającym początkowy przepis uchylanego zestawu i do zawierającym końcowy przepis zestawu.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

W dokumencie wynikowym usuwa się wszystkie podane elementy i dodaje jeden element o zawartości tekstowej 'Uchylony.' i numerze równemu przedziałowi uchylonych przepisów (np. nr="32-34").

Uchylenie fragmentu przepisu

Polecenie uchylenia fragmentu przepisu reprezentowane jest znacznikiem <uchyl> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <w-elemencie> zawierającym ścieżkę – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id wskazującą element, w którego treści ma zostać skreślony tekst,
- podelement <tekst> – pojedynczy element zawierający tekst, który należy skreślić.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

Po znalezieniu elementów opisywanych ścieżkami z atrybutu id znaczników <w-elemencie> usuwa się z jego treści tekst zawarty w elemencie <tekst>.

Uchylenie całej ustawy

Polecenie uchylenia całej ustawy reprezentowane jest pustym znacznikiem <uchyl> zawierającym atrybut w-ustawie (identyfikator nowelizowanego dokumentu).

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

Ustawa jest usuwana z archiwum.

Uchylenie całej ustawy z wyjątkiem niektórych przepisów

Polecenie uchylenia całej ustawy reprezentowane jest znacznikiem <uchyl> zawierającym atrybut w-ustawie (identyfikator nowelizowanego dokumentu). Treścią znacznika jest w tym przypadku sekwencja elementów <opocz> zawierających atrybut do z datą, do której obowiązują przepisy opisywane tym elementem oraz dowolną sekwencję podelementów:

- <element> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą element, w którego treści ma zostać skreślony tekst,
- <elementy> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybutach od zawierającym początkowy przepis uchylanego zestawu i do zawierającym końcowy przepis zestawu.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

W dokumencie wynikowym zastępuje się tekstem 'Uchylony.' zawartość wszystkich elementów poza elementami opisywanymi ścieżkami z atrybutów id kolejnych elementów <element> oraz elementami opisywanymi ścieżkami z zakresu atrybutów od-do kolejnych elementów <elementy>.

Edycja tekstu projektu ustawy zmieniającej: zmiana brzmienia tekstu

Znacznik nowelizacyjny reprezentujący zmianę brzmienia przepisu, fragmentu przepisu lub interpunkcji nosi nazwę <zastap>.

Zmiana brzmienia przepisu

Polecenie zmiany brzmienia przepisu (zastąpienia pojedynczego elementu struktury innym elementem lub elementami) reprezentowane jest znacznikiem <zastap> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <element> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą element, który ma uzyskać nowe brzmienie,
- podelement <elementem> – pojedynczy element zawierający nowe brzmienie przepisu.

Uwagi:

- element <elementem> zawiera *element (elementy) struktury*, a nie *zawartość* elementu opisywanego ścieżką z atrybutu id elementu <element>.
- nie zapisujemy cudzysłowów otaczających nowe brzmienie tekstu.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

Zawartością elementu <elementem> zastępuje się w dokumencie wynikowym każdy element wskazywany ścieżką z atrybutu id elementu <element>.

Zmiana brzmienia zestawu przepisów

Polecenie zmiany brzmienia zestawu przepisów (ciągu elementów struktury) reprezentowane jest znacznikiem <zastap> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <elementy> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybutach od i do zawierających odpowiednio ścieżki do elementu początkowego i końcowego zastępowanego zestawu,
- podelement <elementem> – pojedynczy element zawierający nowe brzmienie zestawu przepisów.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

W dokumencie wynikowym zastępuje się elementy (od opisywanego ścieżką z atrybutu od do opisywanego ścieżką z atrybutu do elementu <elementy>) – zawartością elementu <elementem> (domyślnie – również zawierającego elementy tego samego poziomu, co wyspecyfikowane ścieżkami).

Obudowanie dotychczasowej treści elementem struktury

Polecenie obudowania treści tekstowej elementem struktury („w art. 23a dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2”) reprezentowane jest znacznikiem <zastap> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <element> – pusty element (dokładnie jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą obudowywany element,
- podelement <elementem> – pusty element (dokładnie jeden) o atrybucie poziom zawierającym nazwę poziomu struktury, którym ma zostać obudowana dotychczasowa zawartość tekstowa wskazanego elementu.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

1. W dokumencie wynikowym zastępuje się zawartość tekstową elementu opisywanego ścieżką z atrybutu id elementu <element> (w elemencie <zastap>) elementem poziomu wskazanego w atrybucie poziom elementu <elementem> zawierającym jako zawartość tekstową poprzednią treść zastępowanego elementu.

2. Po znalezieniu w dokumencie ujednolicanym elementu opisywanego ścieżką z atrybutu id znacznika <po-elemencie> elementu <dodaj> dodaje się po nim element (elementy) zawarte w znaczniku <element>.

Zmiana brzmienia fragmentu przepisu

Polecenie zmiany brzmienia przepisów reprezentowane jest znacznikiem <zastap> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <w-elemencie> – pusty element (być może więcej niż jeden) o atrybucie id zawierającym ścieżkę wskazującą element, w którego treści następuje zmiana,
- podelement <tekst> – pojedynczy element zawierający zastępowany tekst,
- podelement <tekstem> – pojedynczy element zawierający nowe brzmienie tekstu. Uwagi:
- Inaczej niż w przypadku elementów struktury, w elementach <tekst> i <tekstem> powtarzamy wyrazy podane w tekście opisowym.
- Taką samą zmianę dokonywaną w wielu miejscach tekstu reprezentowane jest używając wielu znaczników <w-elemencie>.
- W przypadku wielokrotnej zmiany tekstu powtarzamy wielokrotnie znacznik nowelizacyjny.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

W dokumencie wynikowym wyszukuje się elementy opisywane ścieżkami z atrybutów id elementów <w-elemencie> i ich jego treści zastępuje się ostatnie wystąpienie (przydatne w przypadku interpunkcji) tekstu z zawartości elementu <tekst> tekstem z zawartości elementu <tekstem>.

Zmiana wszystkich wstępów klauzulą generalną

Polecenie zamiany interpunkcji brzmienia przepisów reprezentowane jest znacznikiem <zastap> zawierającym:

- atrybut w-ustawie – z identyfikatorem nowelizowanego dokumentu,
- podelement <tekst> – pojedynczy element zawierający zastępowany tekst,
- podelement <tekstem> – pojedynczy element zawierający nowe brzmienie tekstu.

Uwaga: przypadek ten jest z XML-owego punktu widzenia wariantem poprzednich przypadków – reprezentacja jest tożsama z dokładnością do nie podawanego dokładnego wskazania elementu zmieniającego brzmienie.

Działanie podpowiedzi ujednolicającej:

Tuż po tytule ustawy w dokumencie wynikowym generuje się uwaga zawierająca tekst „PROSZĘ ZASTĄPIĆ W CAŁEJ USTAWIE TEKST [wartość z elementu <tekst>] TEKSTEM [wartość z elementu <tekstem>].

Struktura elektronicznego dziennika urzędowego

1. Dziennik urzędowy jest tworzony i udostępniany w strukturze katalogowej, która umożliwia dostęp do poszczególnych zapisów dziennika w sposób uporządkowany i zgodny ze strukturą jednolitych identyfikatorów
2. Dziennik urzędowy umieszczany jest w katalogu którego nazwa określa kolejny numer dziennika w danym roku kalendarzowym.
3. W katalogu dziennika umieszcza się podkatalogi zawierające poszczególne akty normatywne publikowane w dzienniku oraz plik sterujący o nazwie dziennik.xml
4. W podkatalogu każdego opublikowanego aktu umieszcza się:
 - a. treść aktu przesłaną do publikacji w postaci pliku akt.xml,
 - b. dokument zawierający treść aktu w formacie PDF,
 - c. załącznik w formatach przekazanych do publikacji,
 - d. plik sterujący pozycja.xml.
5. Plik sterujący pozycja.xml zawiera następujące dane:
 - a. jednolity identyfikator publikowanego aktu,
 - b. nazwa dziennika,
 - c. rok,
 - d. numer dziennika,
 - e. numer aktu w dzienniku,
 - f. data publikacji,
 - g. podpis obejmujący wszystkie elementy w podkatalogu.
6. Plik sterujący dziennik.xml zawiera następujące dane:
 - a. jednolity identyfikator dziennika,
 - b. nazwa dziennika,
 - c. rok,
 - d. numer dziennika,
 - e. numer pierwszego i ostatniego aktu opublikowanego w dzienniku,
 - f. data publikacji,

g. podpis obejmujący wszystkie pliki sterujące pozycja.xml znajdujące się w podkatalogach dziennika.

7. Dziennik udostępniony do publikacji na stronach WWW umożliwia dostęp do wszystkich plików dziennika z wykorzystaniem jednolitych identyfikatorów.

Dziennik z zachowaniem struktury katalogowej może być przekazywany w postaci spakowanej w pliku ZIP.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w artykułach 15 ust. 5, 20a ust. 2 oraz 28b ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Projekt precyzuje wymagania techniczne jakim podlegają dokumenty elektroniczne zawierające akty normatywne i inne akty prawne, doręczane do ogłoszenia (§1.1); wymagania jakim musi odpowiadać elektroniczna forma dzienników urzędowych (§1.2) oraz jakim powinny odpowiadać środki komunikacji elektronicznej i informatyczne nośniki danych używane do udostępniania dzienników urzędowych, zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat i zbiorów przepisów gminnych albo zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych (§1.3).

Projekt rozporządzenia przewiduje, iż akty podlegające ogłaszaniu sporządzane w formie dokumentów elektronicznych w zakresie, o którym mowa w ustawie, sporządzane są w formacie XML według zasad określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia (§3.1).

Projekt reguluje, które standardy znajdą zastosowanie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz do znakowania czasem (§3.2).

Konieczność wykorzystania minimalnych, otwartych standardów informatycznych nakłada ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Projektowane rozporządzenia prawne wskazują także znaczniki (zestawy oznaczeń XML), które znajdą zastosowanie do publikacji aktów normatywnych w formie elektronicznej.

Szczegółowe zasady tworzenia podstawowego katalogu znaczników oraz ich opis zamieszczone są w załączniku nr 4 (§4.6). Zaproponowany katalog znaczników umożliwi zapisanie dowolnego aktu normatywnego i innego aktu w formacie XML, w takiej postaci w jakiej akt ten istnieje w swojej postaci oryginalnej. Jest to katalog zamknięty, kompletny i uniwersalny.

Ma to szczególne znaczenie dla aktów, wcześniejszych, które z przyczyn technicznych nie mogły być publikowane. W ten sposób uniknie się różnego formatowania tekstów w obrębie tej samej jednostki redakcyjnej.

Ponadto na podstawie §4.7 minister właściwy do spraw informatyzacji będzie publikował akty podlegające ogłaszaniu w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych.

Zgodnie z ustawą o informatyzacji (art. 42. pkt. 1.a) wraz z oryginałem aktu normatywnego lub odpisem orzeczenia oraz wnioskiem o ogłoszenie w dzienniku urzędowym

skierowanym do organu wydającego dziennik - dostarcza się ten akt normatywny lub inny akt prawny, w tym orzeczenie, również w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Dokument elektroniczny zawiera w swojej treści poświadczenie zgodności z oryginałem oraz opatruje się go bezpiecznym podpisem elektronicznym organu, który podpisał ten akt, znakowanym czasem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.)

Projekt rozporządzenia przewiduje publikację aktów normatywnych w formatach XML i PDF (§5.1). na podmiotowych stornach BIP organów i podmiotów upoważnionych do ich ogłaszania, w standardzie języka znaczników formatujących strony WWW z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005 Nr. 212 poz. 1766) (§5.2), a także przewiduje ich udostępnianie na elektronicznych nośnikach danych (§6.7).

Projekt wprowadza ponadto pojęcie szablonów publikacji, które stanowić mają wzorzec dzienników urzędowych i zbiorów prawa miejscowego w formie dokumentów elektronicznych (§6).

Oddzielne szablony publikacji sporządzane są dla każdego rodzaju dziennika urzędowego z uwzględnieniem art. 23 ust. 3 ustawy (§6.2).

Szablony w szczególności umożliwiają wizualne wyróżnienie: nazwy dziennika publikacji, jego numer, numer kolejny i datę ogłoszenia (§6.3). Do publikowania dzienników urzędowych i zbiorów prawa miejscowego wykorzystywane są formaty PDF (na podstawie dokumentu XML) i XML (§6.6).

Dla zapewnienia bezpieczeństwa procesu publikacji wykorzystana zostanie technologia bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Dzienniki urzędowe w formacie XML podpisywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz znakowane czasem zgodnie z przepisami ustawy o podpisie elektronicznym (§8.2).

Weryfikacja bezpiecznych podpisów elektronicznych możliwa będzie dzięki odpowiedniej aplikacji udostępnionej przez organy upoważnione do publikowania dzienników urzędowych, zbiorów prawa miejscowego oraz aktów prawnych w Biuletynie Informacji Publicznej (§8.4).

Zasadniczym celem projektowanych rozwiązań prawnych jest stworzenie przepisów oraz wskazanie narzędzi, które umożliwią tworzenie a następnie ogłaszanie i udostępnianie aktów prawnych w wersji elektronicznej (cyfrowej).

Odpowiednio przygotowane i ogłoszone akty prawne w wersji elektronicznej umożliwią budowę systemu pozwalającego na tworzenie i publikowanie aktów normatywnych i innych aktów w formie elektronicznej, o dowolnym stopniu złożoności i pochodzących z różnych okresów wraz z powiązaniami pomiędzy nimi i zapewnieniem automatycznej aktualizacji treści.

System, o którym mowa powinien obejmować akty publikowane we wszystkich dziennikach urzędowych oraz zbiorach prawa miejscowego stanowiącego przez powiaty i zbiorach przepisów gminnych, z uwzględnieniem ich hierarchii i postaw prawnych upoważniających do wydania aktu niższej rangi.

Załącznik nr 1 – w celu ujednolicenia i ułatwienia sporządzania aktów przeznaczonych do publikacji w postaci elektronicznej w załączniku nr 1 określono zasady jakie należy stosować przy sporządzaniu aktów normatywnych w postaci dokumentów elektronicznych.

Załącznik nr 2 – określa specyfikację techniczną formatu podpisu. Załącznik precyzuje jakie wymagania powinien spełniać format podpisu a także wskazuje jakie elementy winien zawierać. Ponadto określa sposób zabezpieczenia elektronicznej formy udostępnianych dzienników urzędowych.

Załącznik nr 3 – opisuje sposoby tworzenia jednolitych identyfikatorów aktów normatywnych i dzienników urzędowych.

Załącznik nr 4 - Katalog znaczników aktów normatywnych wytwarzanych w postaci elektronicznej. Katalog opisuje jednolitą strukturę dokumentów elektronicznych zawierających akty prawne i inne akty prawne przeznaczonych do publikacji.

Załącznik nr 5 – opisuje strukturę elektronicznego dziennika urzędowego.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt aktu normatywnego oddziałuje na podmioty publiczne.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został skierowany do uzgodnień międzyresortowych i społecznych, tj. do:

- Polskiego Towarzystwa Informatycznego,
- Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji,
- Zespołu do Spraw Społeczeństwa Informacyjnego Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- Rady Informatyzacji.

Projekt został ponadto przekazany do zaopiniowania przez Kancelarię Prezydenta RP, Kancelarię Sejmu RP, Kancelarię Senatu RP.

Projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Koszty wdrożenia regulacji niniejszego rozporządzenia będą głównie po stronie obsługi wydawania dzienników urzędowych w formie elektronicznej co wymaga stworzenia systemu teleinformatycznego (sprzęt, oprogramowanie, koszty obsługi).

W zależności od zakresu świadczonej funkcjonalności(rejestracji, przechowywania, publikacji i udostępniania odpłatnie lub nie odpłatnie) mogą wynosić w wieloletniej od kilku do kilkunastu milionów złotych. Są to koszty dodatkowe w stosunku do kosztów ponoszonych obecnie – tradycyjnego wydawania dzienników urzędowych.

Jednakże dzięki wdrożeniu przedmiotowego projektu administracja państwowa jak i samorządowa zaoszczędzi znaczne środki finansowe związane z zakupem dzienników urzędowych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy; wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw; wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Ze względu na fakt, że projekt rozporządzenia określa zmiany procedur, nie ma on wpływu ani na rynek pracy, ani też konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionów.

5. Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.