

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia 2009 r.
w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem
pracowników niepełnosprawnych

Na podstawie art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, kosztów:
 - a) adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób,
 - b) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy,
 - c) zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
 - d) zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem oraz czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,
 - e) rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb, o których mowa w lit. a-c — zwanego dalej „zwrotem kosztów”;
- 2) wzór wniosku i elementy umowy o zwrot kosztów;
- 3) dokumentację niezbędną do zwrotu kosztów;
- 4) sposób i terminy rozpatrywania wniosków o zwrot kosztów.

§ 2. W przypadku pracodawców wykonujących działalność gospodarczą zwrot kosztów:

- 1) stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z rozdziałem I, art. 42 i rozdziałem III rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.8.2008, str. 3), w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych;
- 2) może być udzielony łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, w tym wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, jeżeli łączna wartość tej pomocy nie przekroczy 100% kosztów kwalifikujących się, w okresie, na jaki osoby niepełnosprawne zostały faktycznie zatrudnione.

§ 3. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do pomocy publicznej:

- 1) udzielanej w sektorze węglowym;
- 2) udzielanej dla działalności związanej z wywozem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 3) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 4. Zwrot kosztów może zostać przyznany pracodawcy, który:

- 1) zobowiązał się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy, w przypadku zwrotu kosztów o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c;
- 2) złożył wniosek o zwrot kosztów, zwany dalej „wnioskiem” przed poniesieniem kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1.

§ 5. 1. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, kosztami kwalifikowanymi są udokumentowane koszty:

- 1) zakupu materiałów oraz wykonania robót budowlanych w rozumieniu przepisów prawa

budowlanego dotyczących dostosowania pomieszczeń zakładu, stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych;

2) zakupu środków trwałych stanowiących wyposażenie pomieszczeń zakładu w związku z przystosowaniem stanowiska pracy;

3) wytworzenia systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy środków trwałych, o których mowa w pkt 2

— w celu umożliwienia wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego powierzonych czynności na poziomie porównywalnym z analogicznymi czynnościami wykonywanymi przez pracownika pełnosprawnego.

2. Wartość zakupu materiałów budowlanych lub środków trwałych oraz koszty robót budowlanych albo wytworzenia środków trwałych, o których mowa w ust. 1, zostaje pomniejszona o wartość takich samych materiałów lub środków trwałych oraz o koszty robót budowlanych lub wytworzenia środków trwałych, jeżeli stanowiłyby adaptację lub wyposażenie stanowiska pracy osoby niebędącej osobą niepełnosprawną.

§ 6. 1. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, kosztami kwalifikowanymi są udokumentowane koszty adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy.

2. Koszt nabycia urządzeń lub ich adaptacji, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o koszt nabycia takich samych urządzeń lub adaptacji urządzeń, które zostałyby nabyte lub adaptowane do potrzeb osób niebędących osobami niepełnosprawnymi.

§ 7. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, kosztami kwalifikowanymi są udokumentowane koszty:

1) zakupu i autoryzacji oprogramowania;

2) zakupu urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników

— zaprojektowanych i wykonanych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb użytkowników niepełnosprawnych, w celu umożliwienia lub ułatwienia im wykonywania pracy.

§ 8. 1. W przypadku kosztów rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c, kosztami kwalifikowanymi są udokumentowane koszty niezbędnych badań mających na celu ustalenie odpowiednio:

1) zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy z uwzględnieniem potrzeb wynikających z niepełnosprawności;

2) koniecznych elementów wyposażenia danego stanowiska pracy oraz zakresu obowiązków na tym stanowisku pracy — dających podstawę do oceny możliwości wykonywania pracy przez osobę niepełnosprawną;

3) konieczności nabycia lub adaptacji urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;

4) konieczności nabycia oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników.

5) zakresu niezbędnej adaptacji pomieszczeń zakładu pracy.

2. Przyznanie zwrotu kosztów, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. e, jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku przyznania zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, b lub c.

§ 9. W przypadku kosztu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. d, kosztem kwalifikowanym jest kwota wynagrodzenia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu za czas poświęcony wyłącznie na tę pomoc.

§ 10. Zwrot kosztów obejmuje kwotę podatku od towarów i usług, w stosunku do której — zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług — podatnikowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego lub zwrotu różnicy podatku.

§ 11. 1. Wniosek składa się do:

1) Funduszu — w przypadku wniosków składanych przez starostę;

2) starosty właściwego ze względu na:

a) miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu — w przypadku, gdy zwrot kosztów dotyczy tej osoby,

b) miejsce zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, miejsce siedziby albo miejsce zamieszkania

pracodawcy — w pozostałych przypadkach.

2. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

§ 12. 1. Do wniosku dołącza się odpowiednio:

- 1) aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w poz. 4-6 i 20 w bloku B Części I załącznika do rozporządzenia;
- 2) informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy — w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585) - w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) kopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do nieruchomości, budynku, lokalu lub pomieszczenia, w przypadku zwrotu kosztów, o których, mowa w § 1 pkt 1 lit. a.

2. Starosta może żądać od pracodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 13. 1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

- 1) informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 starosta informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwrot kosztów bierze się pod uwagę:

- 1) wysokość posiadanych środków Funduszu, przeznaczonych na ten cel w danym roku;
- 2) kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnianie osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 36 miesięcy w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c;
- 3) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 4) opinię powiatowego urzędu pracy o możliwości skierowania do pracy zarejestrowanych osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach;
- 5) wysokość przewidywanych kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Zarządu Funduszu.

§ 14. 1. Starosta pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Zarządu Funduszu

§ 15. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z pracodawcą, która określa w szczególności:

- 1) zobowiązanie starosty do:
 - a) zwrotu kosztów w kwocie wynikającej z negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) poniesienia wskazanych w umowie kosztów,
 - b) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zarejestrowanej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającej w zatrudnieniu, której dotyczy zwrot,
- w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c,

- c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - f) rozliczenia otrzymanego zwrotu kosztów w terminie i w sposób określony w umowie.
2. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, dodatkowo powinna określać:
- 1) zakres adaptacji pomieszczeń zakładu i termin jej zakończenia;
 - 2) liczbę przystosowywanych stanowisk pracy i termin, do którego będą one przystosowane, z wyszczególnieniem elementów wyposażenia będących przedmiotem zwrotu kosztów;
 - 3) uzgodnienia w zakresie odbioru przystosowanych stanowisk pracy.
3. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b lub c, dodatkowo powinna określać:
- 1) zakres adaptacji urządzenia;
 - 2) zakres autoryzacji oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;
 - 3) wyspecyfikowanie urządzeń, oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;
4. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, dodatkowo powinna określać liczbę godzin przeznaczanych miesięcznie przez zatrudnionego pracownika na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu.
5. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
6. Przepis § 13 ust. 3, dotyczący przedłużenia terminu, stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Zarządu Funduszu.

§ 16. 1. Pracodawca przedkłada staroście stosowne do przedmiotu umowy dokumenty, w tym:

- 1) listę pracowników, dla których poniesiono koszty, o których mowa w § 1 ust. 1 wraz z kopiami umów o pracę, kopiami orzeczeń o niepełnosprawności, skierowaniami wydanymi przez powiatowy urząd pracy;
- 2) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów;
- 3) faktury, rachunki i dowody zapłaty lub umowy potwierdzające poniesienie kosztów podlegających zwrotowi;
- 4) zaświadczenie o zasadności udzielania pomocy pracownikowi niepełnosprawnemu, o którym mowa w art. 26d ust. 1 ustawy, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikiem oraz kopie zawartych z pracownikami umów o pracę, a także dokumentów potwierdzających, że zakres obowiązków pracowników obejmuje udzielane pomocy pracownikom niepełnosprawnym;
- 5) ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną w przypadku:
 - a) wytworzenia środka trwałego systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy,
 - b) zakupu sprzętu używanego.

2. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia podlegające zwrotowi ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Koszy oceny i wyceny rzeczoznawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 5, finansuje pracodawca.

4. Umowa, o której mowa w § 15, wygasa w przypadku nieprzedstawienia zestawienia poniesionych kosztów podlegających zwrotowi oraz kopii dowodu ich poniesienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Przepis § 13 ust. 3, dotyczący przedłużenia terminu, stosuje się odpowiednio.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Zarządu Funduszu.

§ 17. W terminie 7 dni od dnia doręczenia staroście dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1-3 lub 5, starosta występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.

§ 18. 1. Starosta przekazuje kwotę zwrotu kosztów na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania:

- 1) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku — w przypadku zwrotu kosztów o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c;
 - 2) dokumentów, o których mowa w § 16 ust 1 pkt 1-4 — w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt. 1 lit. d.
2. Starosta informuje pracodawcę wykonującego działalność gospodarczą o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego zwrot kosztów jest udzielany.
3. W przypadku pracodawcy będącego starostą, zwrot kosztów następuje po uzyskaniu zgody Prezesa Zarządu Funduszu, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Prezesowi Zarządu Funduszu przez pracodawcę będącego starostą pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 1.

§ 19. Pracodawca przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami niniejszego rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 20. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2014 r.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia³⁾.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

1) Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2008 r Nr 223, poz. 1463, Nr 227, poz. 1505, Nr 237, poz. 1652 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33.

3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zwrotu kosztów przystosowania stanowisk pracy, adaptacji pomieszczeń i urządzeń do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz kosztów zatrudniania pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu (Dz. U. Nr 215, poz.2186 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 736), które na podstawie § 19 utraciło moc.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zm.). Wydanie przedmiotowego rozporządzenia stało się konieczne w związku z nowelizacją ustawy o rehabilitacji (...) z dnia 5 grudnia 2008 r. (Dz. U. Nr 237, poz. 1652) i zmianą brzmienia art. 26 ustawy o rehabilitacji (...), wobec czego obowiązujące rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zwrotu kosztów przystosowania stanowisk pracy, adaptacji pomieszczeń i urzędzeń do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu (Dz. U. Nr 215, poz. 2186 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 736) stało się nieaktualne.

Ustawa nowelizująca ustawę o rehabilitacji (...) zmodyfikowała zasady udzielania wsparcia pracodawcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne, zgodnie z regulacjami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

Przepis art. 26 ustawy rozszerza katalog dodatkowych kosztów, jakie ponosi pracodawca zatrudniający osoby niepełnosprawne, które mogą zostać zwrócone ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o koszty zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagającej lub przystosowanej do ich potrzeb. Uściśla także podstawy wykonywania robót budowlanych w pomieszczeniach zakładu pracy ograniczając je jedynie do tych, które służą dostosowaniu stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej. Projekt rozporządzenia określa tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących zwrotu wymienionych kosztów wprowadzając odpowiednie zmiany w poszczególnych przepisach rozporządzenia oraz nowe, bardziej przejrzyste wzory wniosków. W celu ujednoczenia procedur realizowanych przez starostów (lub przez Fundusz, jeżeli pracodawcą jest starosta), na podstawie rozporządzeń wydanych na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji (...), dotyczących udzielania pomocy pracodawcom zatrudniającym (lub zamierzającym zatrudnić) osoby niepełnosprawne, projekt rozporządzenia wprowadza następujące zmiany w porównaniu do obowiązującego:

- doprecyzowuje postępowanie w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy (§ 13 ust. 2),
- skracza termin na zakończenie negocjacji z pracodawcą - z 30 do 14 dni od dnia powiadomienia pracodawcy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (§ 14 ust. 3),
- dokładnie określa termin na zawarcie umowy - 14 dni od dnia zakończenia negocjacji (§ 15 ust. 1).

Projekt ustala, stosownie do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008, wysokość dopuszczalnej pomocy na poziomie 10 mln euro brutto dla jednego przedsiębiorstwa rocznie. W obecnie obowiązującym rozporządzeniu maksymalna kwota pomocy wynosi 15 mln euro brutto łącznie z inną pomocą na zatrudnienie, w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy.

Określenie okresu obowiązywania rozporządzenia (§ 20) do dnia 30 czerwca 2014 r. spowodowane jest ustaleniem obowiązywania rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 do tego dnia.

Proponuje się wejście w życie projektu rozporządzenia z dniem ogłoszenia. Termin wejścia w życie nie naruszy zasad demokratycznego państwa prawnego, a projektowana zmiana umożliwi pracodawcom skorzystanie ze wsparcia w formie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.

Rozporządzenie jest zgodne z regulacjami Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stosowania prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt niniejszego rozporządzenia został udostępniony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania projektem w tym trybie.

Ocena skutków regulacji

Podmioty, na które będzie oddziaływać rozporządzenie:

- samorządy powiatowe,
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne.

Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia został przedstawiony do zaopiniowania następującym partnerom społecznym:

- Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych,
- Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
- Forum Związków Zawodowych,
- Konfederacji Pracodawców Polskich,
- Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
- Związkowi Rzemiosła Polskiego,
- Business Centre Club.

Ponadto projekt został zamieszczony na stronie www.mpips.gov.pl/bip/.

Uwagi do projektu rozporządzenia zgłosiły Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” oraz Konfederacja Pracodawców Polskich.

Konfederacja Pracodawców Polskich zarzuciła projektowi skomplikowaną procedurę oraz dużą liczbę dokumentów, które wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić przy ubieganiu się o pomoc. Uwaga została uwzględniona. Uproszczono i zminimalizowano wymogi formalne wniosku, zredukowano objętość załącznika z 11 stron do 4. Ilość przedstawianych informacji ograniczono do niezbędnych z punktu widzenia reguł udzielania pomocy publicznej.

Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” wskazała na zbyt radykalne skrócenie czasu negocjacji warunków zwrotu kosztów przewidzianych do zawarcia w umowie. Uwaga nie została uwzględniona. Czternastodniowy czas negocjacji zdał egzamin przy stosowaniu innych instrumentów wsparcia zatrudniania osób niepełnosprawnych. Okazał się wystarczający, by wynegocjować warunki umowy oraz działa dyscyplinująco na organ udzielający pomocy publicznej.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego

Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Środki na realizację zadania ustawowego określonego w art. 26 i 26d ustawy o rehabilitacji (...) przekazywane są samorządom powiatowym, przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie algorytmu określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 88, poz. 808 ze zm.)

Przewiduje się, że poziom wydatków na te cele będzie zbliżony do wydatków poniesionych w roku 2008 wynoszących ok. 820 tysięcy złotych.

Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wdrożenie rozporządzenia nie wywrze bezpośredniego wpływu na rynek pracy, będzie jednak sprzyjać zatrudnieniu większej liczby osób niepełnosprawnych, ze względu na rozszerzenie katalogu dodatkowych kosztów, jakie ponosi pracodawca zatrudniający osoby niepełnosprawne, które mogą zostać mu zwrócone ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wdrożenie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.