

projekt 06.11.2007 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2007 r.

w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, a także warunków wydawania i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie

Na podstawie art. 167 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz absolwentom jednolitych studiów magisterskich, warunki wydawania i wzory dyplomów, w tym suplementu do dyplomów, świadectw ukończenia studiów doktoranckich, studiów podyplomowych lub kursów dokształcających oraz warunki wydawania i wzory dyplomów ukończenia studiów prowadzonych wspólnie.

§ 2. Absolwentom studiów pierwszego stopnia nadaje się następujące tytuły zawodowe:

- 1) inżynier – na kierunkach technicznych, z wyjątkiem kierunku architektura i urbanistyka oraz architektura krajobrazu, na kierunkach rolniczych, leśnych, a także na innych kierunkach studiów, wtedy gdy przedmioty techniczne, rolnicze lub leśne stanowią nie mniej niż 50% ogółu zajęć dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania na tych kierunkach;
- 2) inżynier architekt - na kierunku architektura i urbanistyka;
- 3) inżynier architekt krajobrazu - na kierunku architektura krajobrazu;
- 4) licencjat – na kierunkach: humanistycznych, przyrodniczych, matematyczno-fizyczno-chemicznych, wychowania fizycznego, ekonomicznych, społecznych, artystycznych oraz medycznych, na kierunkach administracja i teologia;
- 5) licencjat pielęgniarstwa – na kierunku pielęgniarstwo;
- 6) licencjat położnictwa – na kierunku położnictwo.

§ 3. Absolwentom studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem § 4, nadaje się następujące tytuły zawodowe:

- 1) magister – na kierunkach: humanistycznych, przyrodniczych, matematyczno-fizyczno-chemicznych, wychowania fizycznego, ekonomicznych, społecznych oraz

¹ Minister Nauki i szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie §1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz.912).

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz.328, Nr 104, poz.708 i 711, Nr 144, poz.1043 i Nr 227, poz.1658 oraz z 2007 r. Nr 80, poz.542 i Nr 120, poz.818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280.

- medycznych, z wyjątkiem kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwo i położnictwo oraz na kierunkach administracja i teologia;
- 2) magister inżynier – na kierunkach technicznych, z wyjątkiem kierunku architektura i urbanistyka oraz architektura krajobrazu, na kierunkach rolniczych, leśnych, a także na innych kierunkach studiów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) magister inżynier architekt – na kierunku architektura i urbanistyka;
 - 4) magister inżynier architekt krajobrazu – na kierunku architektura krajobrazu;
 - 5) magister sztuki – na kierunkach artystycznych;
 - 6) magister pielęgniarstwa – na kierunku pielęgniarstwo;
 - 7) magister położnictwa – na kierunku położnictwo.

§ 4. Absolwentom jednolitych studiów magisterskich nadaje się następujące tytuły zawodowe:

- 1) magister – na kierunkach: analityka medyczna, prawo, prawo kanoniczne, psychologia, teologia;
- 2) magister sztuki – na kierunkach: aktorstwo, konserwacja i restauracja dzieł sztuki, realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia oraz reżyseria;
- 3) magister farmacji – na kierunku farmacja;
- 4) lekarz – na kierunku lekarskim;
- 5) lekarz dentysta – na kierunku lekarsko – dentystycznym;
- 6) lekarz weterynarii – na kierunku weterynaria.

§ 5. 1. Określa się wzór dyplomu ukończenia:

- 1) studiów pierwszego stopnia, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) studiów drugiego stopnia, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) jednolitych studiów magisterskich, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Dyplomy ukończenia studiów, o których mowa w ust.1 pkt 4 -6, wydaje uczelnia, która zostanie wskazana w regulaminie tych studiów, ustalonym w porozumieniu zawartym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Określa się wzór suplementu do dyplomów ukończenia studiów, który stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 7. Określa się wzór świadectwa:

- 1) ukończenia studiów doktoranckich, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 2) ukończenia studiów podyplomowych, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 3) ukończenia kursu doszkalcającego, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 8. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów doszkalcających jest

zrealizowanie przewidzianego w planach studiów i programach nauczania zakresu kształcenia.

§ 9. 1. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 182, poz. 1881 i Nr 194, poz.2003).

2. Do dnia 31 marca 2008 r. dopuszcza się wydawanie dyplomów ukończenia studiów według wzorów obowiązujących na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Za zgodność pod względem
dawnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego

Katarzyna PECZYŃSKA-KARBOWNIK

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz absolwentom jednolitych studiów magisterskich, warunków wydawania i wzorów dyplomów, w tym suplementu do dyplomów, wzorów świadectw ukończenia studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających, wykonuje upoważnienie zawarte w art. 167 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.).

Z dniem wejścia w życie tego rozporządzenia utraci moc dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz.U.Nr 192, poz.1881 i Nr 194, poz.2003), które zgodnie z art.275 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, zachowało moc, do czasu wydania niniejszego rozporządzenia.

W przedkładanym projekcie rozporządzenia uwzględniono tytuły zawodowe nadawane dotychczas absolwentom szkół wyższych, a także wprowadzono nowe tytuły zawodowe, uwzględniając głosy w dyskusji oraz wnioski i postulaty środowisk naukowych i zawodowych tj. **magistra farmacji, magistra inżyniera architekta krajobrazu oraz inżyniera architekta krajobrazu.**

W projekcie rozporządzenia określono także nowe wzory dyplomów ukończenia: studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia, które zastąpią wzory dyplomów „ukończenia wyższych studiów zawodowych” oraz „uzupełniających studiów magisterskich”. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym wprowadziła nowe definicje studiów: pierwszego stopnia i drugiego stopnia, co skutkuje koniecznością wprowadzenia nowych wzorów dyplomów. Określono także wzór dyplomu ukończenia „jednolitych studiów magisterskich”, zachowując w znacznym stopniu dotychczas obowiązując wzór. Dodatkowo – zgodnie z wymaganiami ustawy, wprowadzono do wzoru dyplomów określenie „formy” odbytych studiów, co zgodnie z definicją zawartą w art.2 ust.1 pkt12 i 13 oznacza określenie, czy absolwent legitymujący się dyplomem ukończył studia stacjonarne, czy niestacjonarne. W rozporządzeniu określono wzory dyplomów ukończenia studiów prowadzonych wspólnie, zarówno przez różne uczelnie – polskie i zagraniczne, jak też uczelnie i instytucje naukowe, co zapewni możliwość wydania dyplomu tym absolwentom, którzy będą odbywać studia prowadzone wspólne przez różne uczelnie, na podstawie porozumień zwartych między tymi podmiotami.

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym, jako odrębny dokument określono wzór suplementu do dyplomów ukończenia studiów. W obecnie obowiązujących przepisach suplement stanowił część B dyplomu ukończenia studiów wyższych, co umożliwiło jego wprowadzenie, jednakże powodowało wiele problemów i niejasności dotyczących pojęcia „dyplom”, który składał się z dwóch części. Obecna regulacja, wynikająca z wykonania upoważnienia ustawy, usuwa powstające niejasności. Wzór suplementu oparty jest na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Wiele krajów Unii wydaje swoim absolwentom suplement do dyplomu, zbliżony do proponowanego wzoru. Suplement do dyplomu, który od 1 września 2005 r. tj. od dnia wejścia w życie ustawy –

Prawo o szkolnictwie wyższym, wydają wszystkie uczelnie (do 1 września 2005 r. suplement wydawany był przez uczelnie działające na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym – Dz. U. Nr 65, poz.365 z późn.zm.), zastąpił z powodzeniem wydawane przez uczelnie wypisy z indeksu, dostarcza pełnych informacji o odbytych studiach, niezbędnych zarówno do celów dalszego kształcenia, jak i dla potencjalnego pracodawcy. Posługiwanie się przez absolwentów polskich szkół wyższych suplementem do dyplomu zapewnia praktyczne stosowanie idei integracji i mobilności, gdyż pozwala na prezentację dokonań zarówno samego absolwenta, jego osiągnięć i kwalifikacji, uczelni, jak też polskiego systemu oświaty i szkolnictwa wyższego.

Równocześnie w rozporządzeniu określono wzory świadectw wydawanych absolwentom: studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, które prowadzą szkoły wyższe.

W projekcie rozporządzenia określono także, iż warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych, wydania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających jest zrealizowanie przewidzianego w planach studiów i programach nauczania zakresu kształcenia. Taka regulacja, zgodnie z dyspozycją delegacji ustawowej, jednoznacznie formułuje warunki wydania wszystkich dokumentów.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie 1 stycznia 2008 r., z tym, że do dnia 31 marca 2008 r. przewidziano możliwość wydawania wzorów dyplomów na podstawie dotychczasowych przepisów.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji:

1. Podmioty, na które oddziałuje akt prawny

Rozporządzenie, jako akt wykonawczy do ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym adresowane jest do administracji uczelni, jednostek prowadzących studia doktoranckie, studia podyplomowe i kursy, studentów i absolwentów szkół wyższych, doktorantów oraz pracodawców.

Wprowadzenie rozporządzenia uporządkuje przepisy dotyczące tytułów zawodowych i wzorów dyplomów ukończenia studiów, wprowadzi nowe tytuły zawodowe, a także uczyni bardziej precyzyjnymi przepisy stosowane dotąd. Określi niezbędne wzory świadectw wydawanych na zakończenie studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skierowany do szerokich konsultacji społecznych: do opinii Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, NSZZ „Solidarność”, Forum Związków Zawodowych, Konfederacji Pracodawców Polskich, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Związku Rzemiosła Polskiego, Business Centre Club, Związku Nauczycielstwa Polskiego, Krajowej Sekcji Nauki NSZZ „Solidarność”, Krajowej Rady Nauki ZNP.

Projekt przekazany zostanie do opinii Parlamentowi Studentów RP, Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego, Krajowej Reprezentacji Doktoratów, Państwowej Komisji Akredytacyjnej, Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, a także Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz.1414), a także zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego; za wydanie dyplomu ukończenia studiów oraz pozostałych wymienionych w rozporządzeniu świadectw, zgodnie z odrębnymi przepisami, uczelnie pobierają opłaty odpowiadające poziomowi poniesionych przez uczelnię kosztów ich wykonania.

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie projektowanych przepisów rozporządzenia może mieć wpływ na rynek pracy z uwagi na możliwość podjęcia studiów i podnoszenia kwalifikacji przez osoby, które z różnych

względów nie mogły podjąć kształcenia w tradycyjnych formach oraz przez osoby przebywające poza granicami kraju.

5. Wpływ projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw:

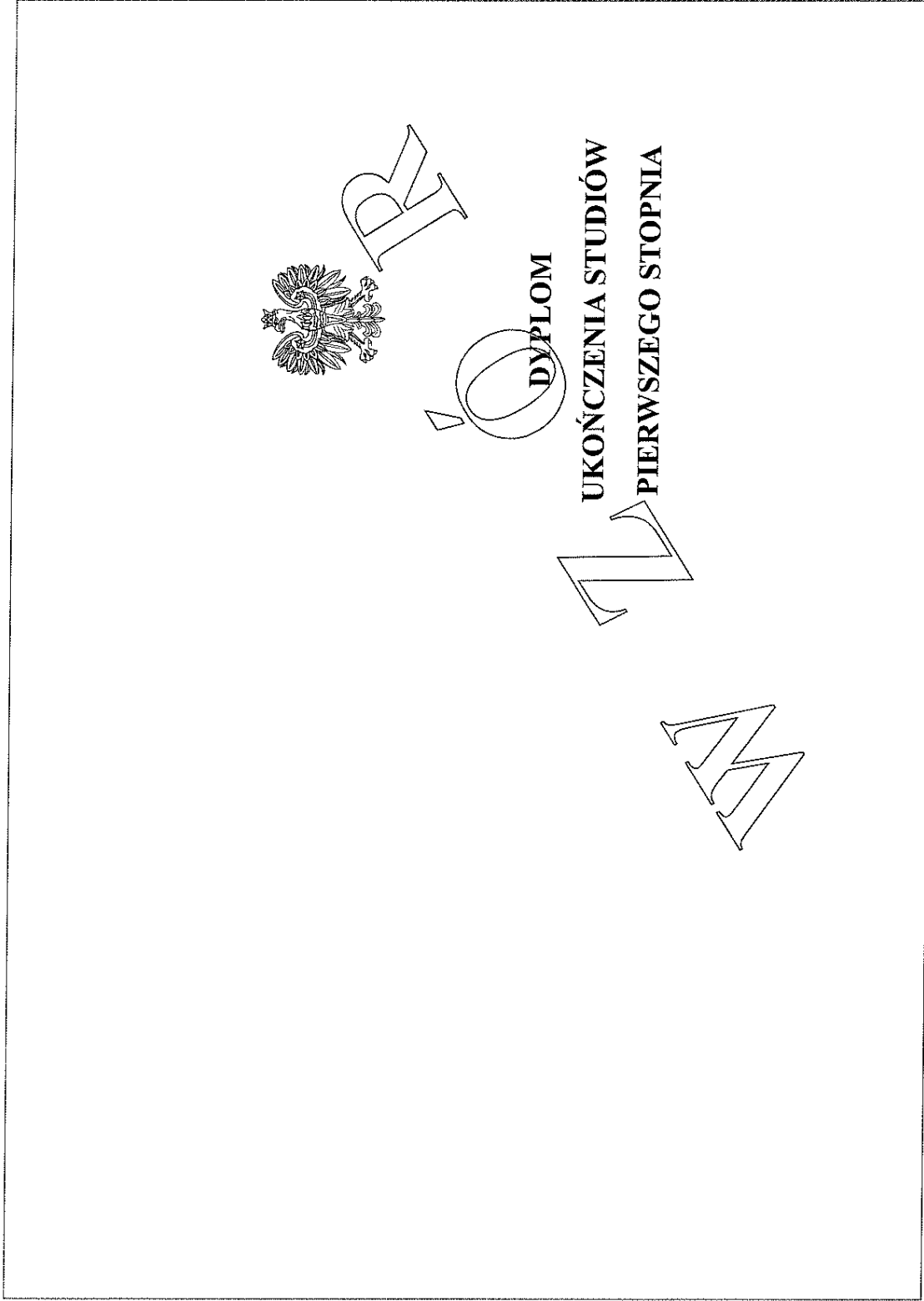
Wejście w życie rozporządzenia, poprzez nowe i jednoznaczne regulacje, stanowić będzie pomoc zarówno dla absolwentów – daje pełniejsze możliwości prezentacji własnych dokonań, jak też dla pracodawców umożliwiając analizę i ocenę tych dokonań. Oznacza to pozytywny wpływ na zakres informacji przekazywanych na rynek pracy, co może wpłynąć na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

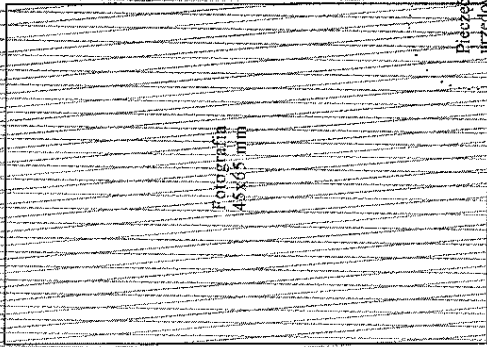


6. Wpływ projektowanej regulacji na sytuację i rozwój regionalny:

Rozporządzenie może mieć korzystny wpływ, m.in. poprzez możliwość wykorzystania danych z suplementu do dyplomu, na sytuację i rozwój regionalny kraju, ze względu na możliwą konkurencyjność na rynku pracy, może mieć także wpływ na konkurencyjność między uczelniami oraz zwiększy atrakcyjność polskich uczelni.

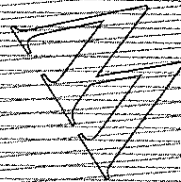
WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

Strona 1, okładka

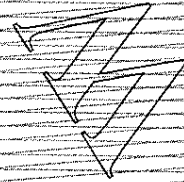


<p>Fotografia 45 x 65 mm</p> 	<p>(nazwa uczelni) (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)</p>
<p>Prezesa urzędowa</p>	
<p>Prezesa urzędowa</p>	<p>DYPLOM</p>
<p>(imię i nazwisko)</p>	<p>ukończenia studiów w imieniu</p>
<p>Pan(i)</p>	<p>na kierunku</p>
<p>urodzony(a) dnia</p>	<p>z specjalnością</p>
<p>w</p>	<p>z wyróżnieniem</p>
<p>Nr dyplomu</p>	<p>uzyskania w dniu</p>
<p>(podpis posiadacza dyplomu)</p>	<p>tytułu zawodowego</p>
	<p>Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej</p>
<p>Nr dyplomu</p>	<p>Rektor</p>
<p>(podpis posiadacza dyplomu)</p>	<p>Prezesa urzędowa</p>
<p>(podpis imienia i podpis)</p>	<p>(prezesa imienia i podpis)</p>
<p>(miejscowość)</p>	<p>dnia</p>
<p>(miejscowość)</p>	<p>r</p>

Miejsca na legnitarce



Miejsce na apostille



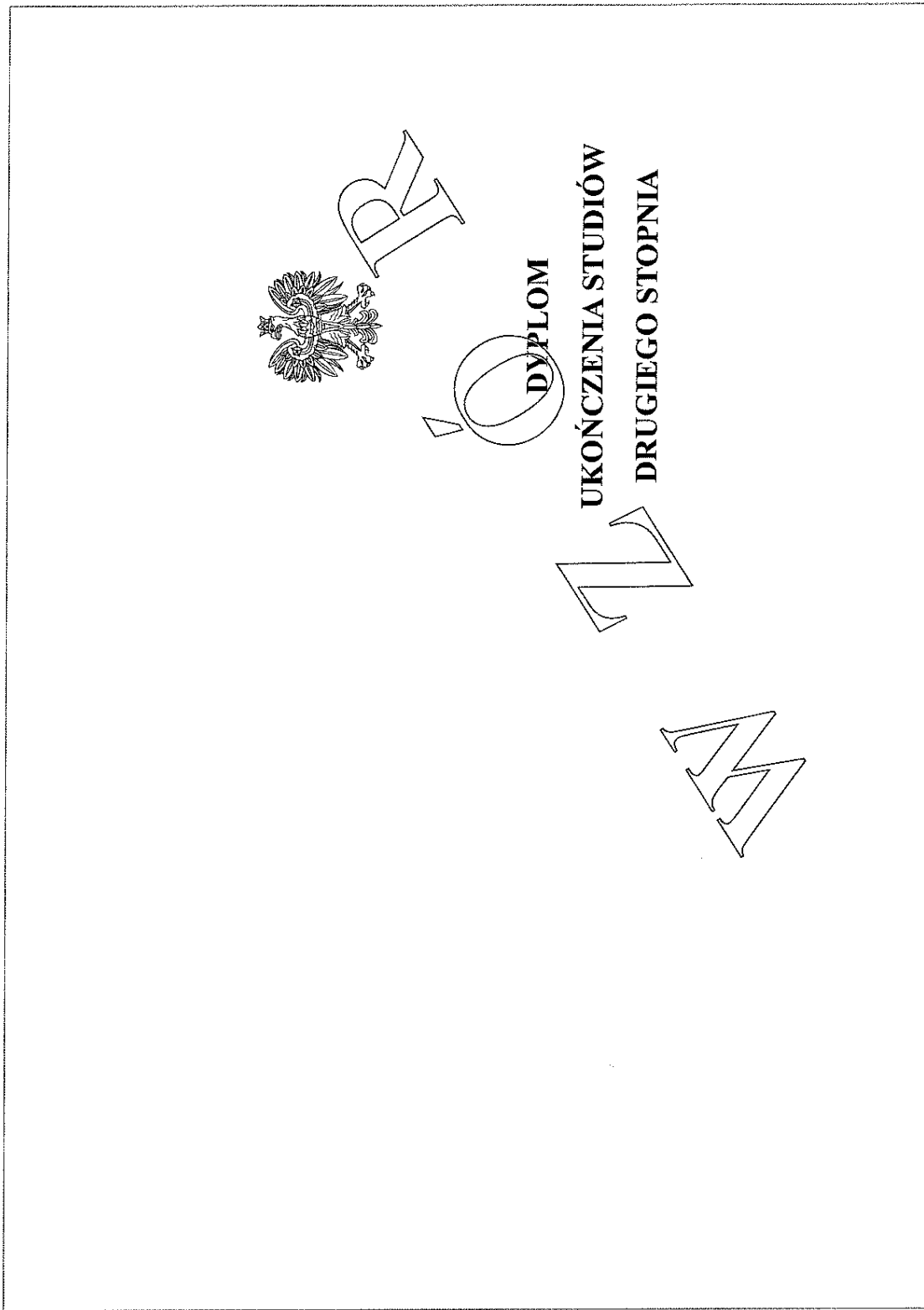
Miejsce na apostille

Opis:


- 1) format dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne (2–7) wykonane na papierze celulozowym powlekany, matowym, białym o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekany o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni (2–7) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni oraz godła państwowego w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonych do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym pantone nr 490 C;
- 9) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią;
korona godła państwowego na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwowe na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm;
napis na okładce – czcionka Time New Roman CE o wysokości 14 punktów, wersaliki; napis na okładce „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW...” w odległości 25 mm od nasady godła państwowego;
strona 2 wewnętrzna – Time New Roman CE, wysokość 9 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów, napis „Nr dyplomu...” wysokość 11 punktów;
godło państwowe na stronie 3 wewnętrznej o wymiarach 14 mm x 16 mm, korona godła państwowego na stronie wewnętrznej na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” na 3 stronie wewnętrznej pod godłem państwowym w odległości 5 mm od nasady godła państwowego;
strona 3 wewnętrzna – Times New Roman CE wysokość 9 punktów, napis :DYPLOM” - wersaliki o wysokości 12 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów;
strony 5, 6, 7 – Time New Roman CE wysokość 9 punktów;
- 10) godło państwowe oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na zdjęcie powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte na nitkę z wyklejką.

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA


Strona 1, okładka




Pan(i)
 urodzony(a) dnia
 w

(mie/miobna nazwisko)

 (podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu

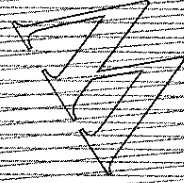
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

DYPLOM
 ukończenia studiów w formie
 na kierunku
 w specjalności
 z wyróżnieniem
 uzyskania w dniu r.
 tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
 jednostki organizacyjnej
 Rektor

 (pieczęć imienna i podpis)
 (pieczęć imienna i podpis)
 pieczęć
 urzędowa
 dnia r.
 (miejscowość)

(nazwa uczelni)
 (pieczęć urzędowa)

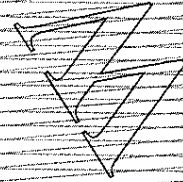
(miejsce na zdjęcie)
 (pieczęć urzędowa)

Miejsca na legitymacje



strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)

Miejsce na apostille



Miejsce na apostille

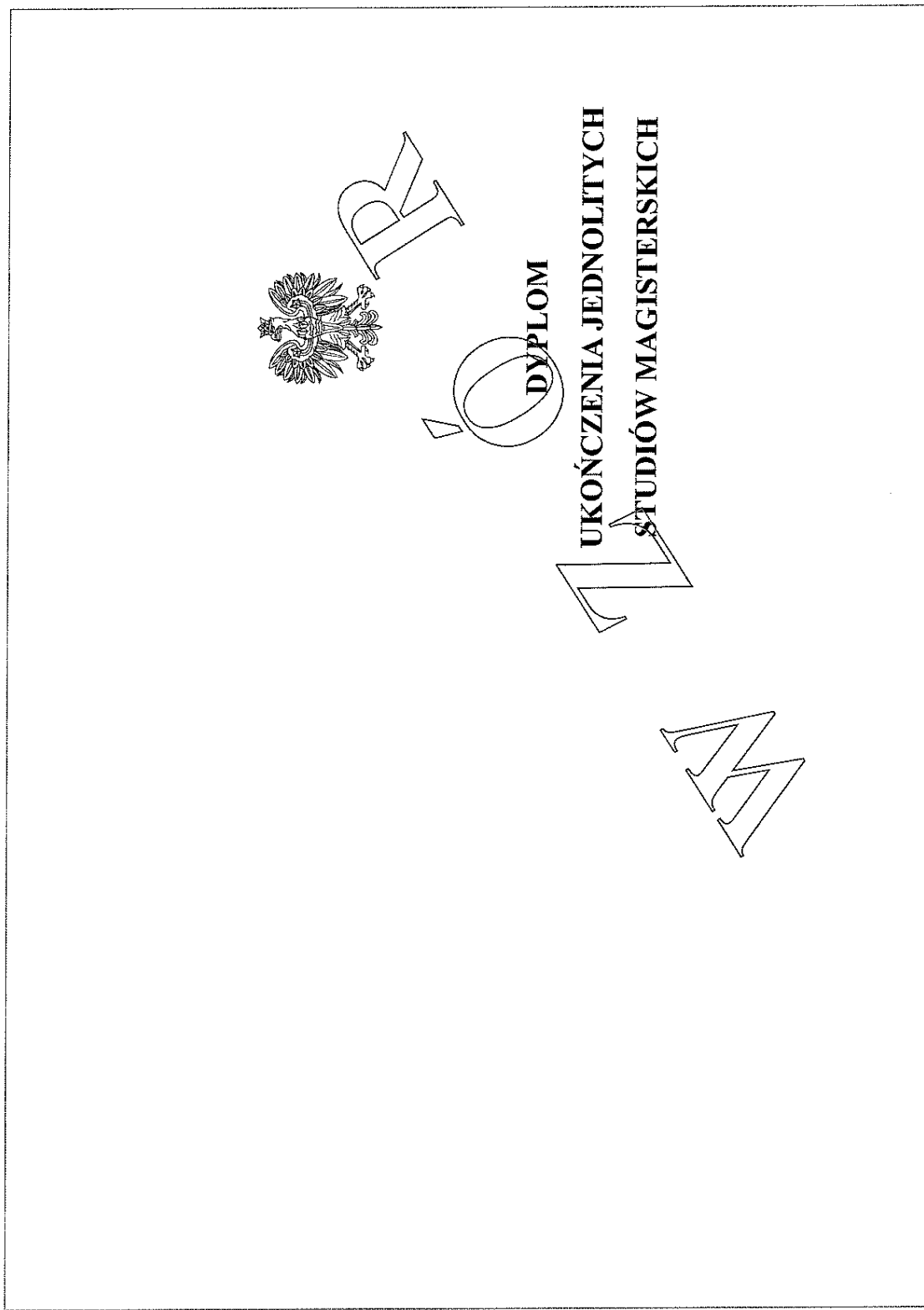
strona 6, lewa

Opis:

- 1) format dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne (2–7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym, białym o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni (2–7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni oraz godła państwowego w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonych do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórna, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym pantone nr 490 C;
- 9) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią;
korona godła państwowego na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwowe na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm;
napis na okładce – czcionka Time New Roman CE o wysokości 14 punktów, wersaliki; napis na okładce „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW...” w odległości 25 mm od nasady godła państwowego;
strona 2 wewnętrzna – Time New Roman CE, wysokość 9 punktów,
tekst informacyjny wysokość 7 punktów, napis „Nr dyplomu...” wysokość 11 punktów;
godło państwowe na stronie 3 wewnętrznej o wymiarach 14 mm x 16 mm,
korona godła państwowego na stronie wewnętrznej na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” na 3 stronie wewnętrznej pod godłem państwowym w odległości 5 mm od nasady godła państwowego;
strona 3 wewnętrzna – Times New Roman CE wysokość 9 punktów, napis „DYPLOM” - wersaliki o wysokości 12 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów;
strony 5, 6, 7 – Time New Roman CE wysokość 9 punktów;
- 10) godło państwowe oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na zdjęcie powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte na nitkę z wyklejką.

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH


Strona 1, okładka



Pan(i)
 urodzony (i) dnia
 w
 (mie i imię nazwisko)
 (pocpisz podstaje dyplomu)

Fotografia
 45x65 mm
 Pieczęć
 urzędowa
 Pieczęć
 urzędowa

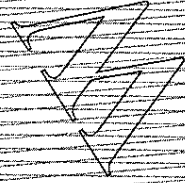
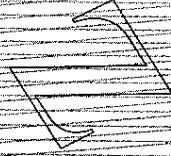
(nazwa uczelni)
 (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej / uczelni)


DYPLOM
 ukończenia studiów w formie
 na kierunku
 Wyjątkowość
 z wyróżnieniem
 uzyskania w dniu
 tytułu zawodowego
 Kierownik podstawowej
 jednostki organizacyjnej
 Rektor

Pieczęć
 urzędowa
 (pieczęć imienna / podpis)
 (pieczęć imienna / podpis)
 (pieczęć imienna / podpis)
 dnia r.
 (miejscowość)

Nr dyplomu

Miejsca na legitymacje



Miejsce na apostille

Miejsce na apostille

BR

Q

W

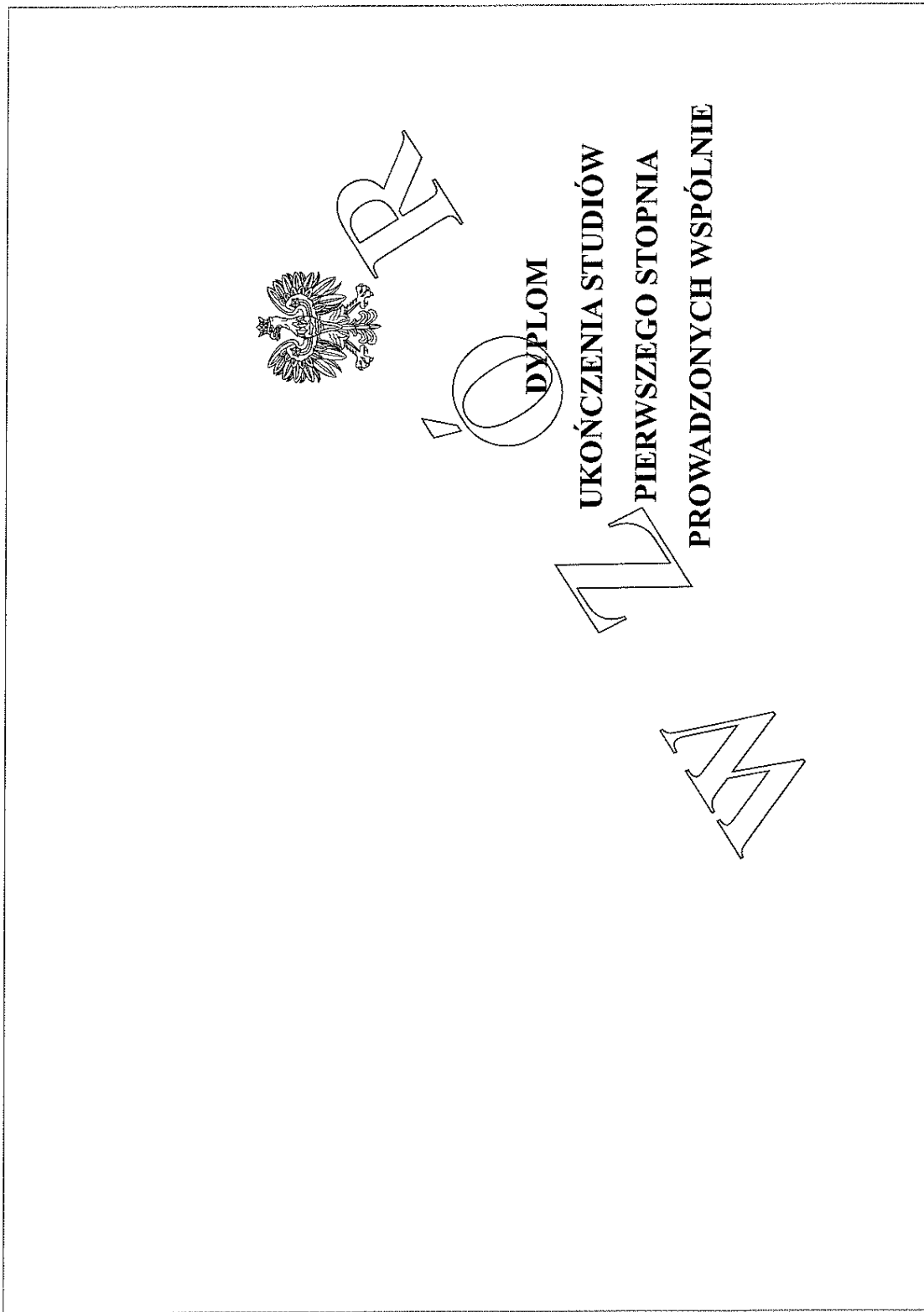
A


Opis:

- 1) format dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne (2 – 7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym, białym o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m² ;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym o gramaturze 120 g/m² ;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni (2 –7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5° ;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 – 7) w kolorze czarnym ;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni oraz godła państwowego w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” ;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonych do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze ;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² , oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym pantone nr 490 C ;
- 9) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią;
korona godła państwowego na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwowe na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm;
napis na okładce – czcionka Time New Roman CE o wysokości 14 punktów, wersaliki; napis na okładce „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW...” w odległości 25 mm od nasady godła państwowego ;
strona 2 wewnętrzna – Time New Roman CE, wysokość 9 punktów,
tekst informacyjny wysokość 7 punktów, napis „Nr dyplomu...” wysokość 11 punktów;
godło państwowe na stronie 3 wewnętrznej o wymiarach 14 mm x 16 mm,
korona godła państwowego na stronie wewnętrznej na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” na 3 stronie wewnętrznej pod godłem państwowym w odległości 5 mm od nasady godła państwowego ;
strona 3 wewnętrzna – Times New Roman CE wysokość 9 punktów, napis :DYPLOM” - wersaliki o wysokości 12 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów;
strony 5, 6, 7 – Time New Roman CE wysokość 9 punktów ;
- 10) godło państwowe oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na zdjęcie powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte na nitkę z wyklejką.

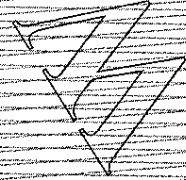
WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
PROWADZONYCH WSPÓLNIE

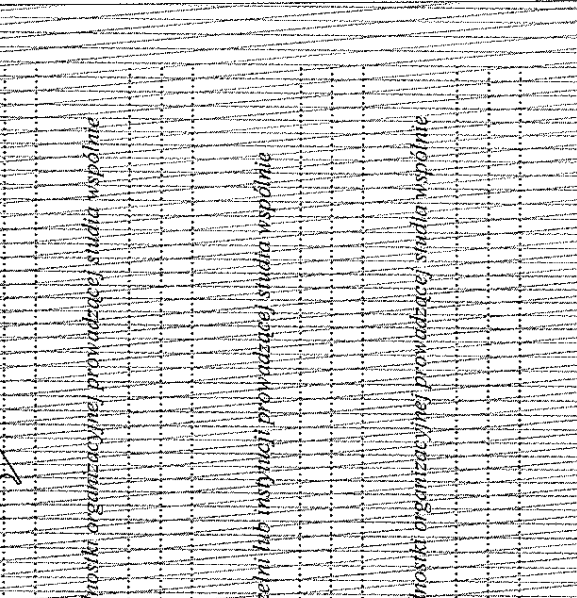
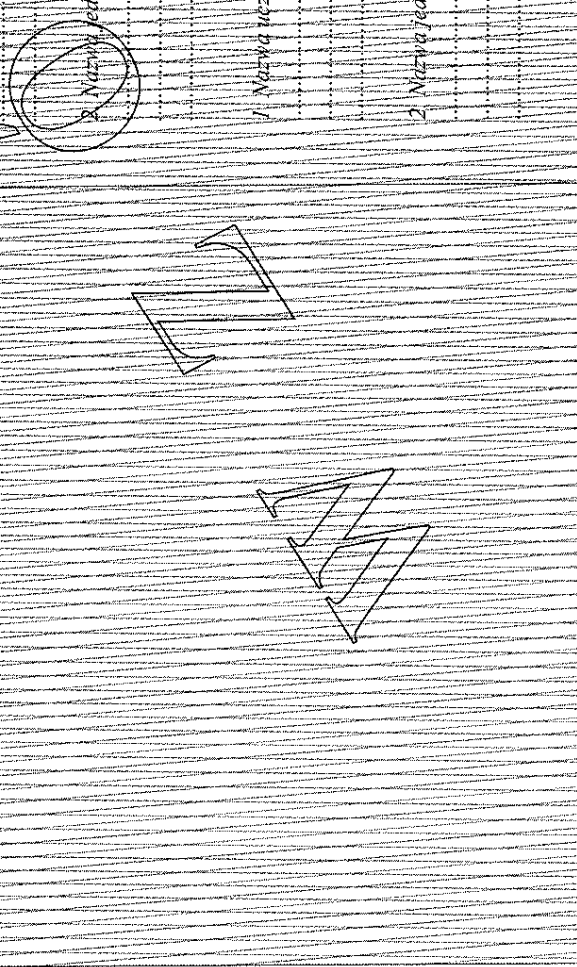
Strona 1, okładka



<p>Fotografia 45x65 mm</p> <p>Pieczet urzędowa</p> <p>Pan(i) urodzony (i) dnia w</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>(pobis posiadacza dyplomu)</p>		<p>(nazwa i adres)</p> <p>(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej i jej siedziby)</p> <p></p> <p>DYPLOM</p> <p>ukończenia studiów w formie na kierunku w specjalności z wyróżnieniem i uzyskania w dniu tytułu zawodowego Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej</p> <p>Rektor</p> <p>Pieczet urzędowa</p> <p>(pieczęć i imię i podpis)</p> <p>(miejsowość)</p> <p>..... dnia</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Miejsca na legitymacje



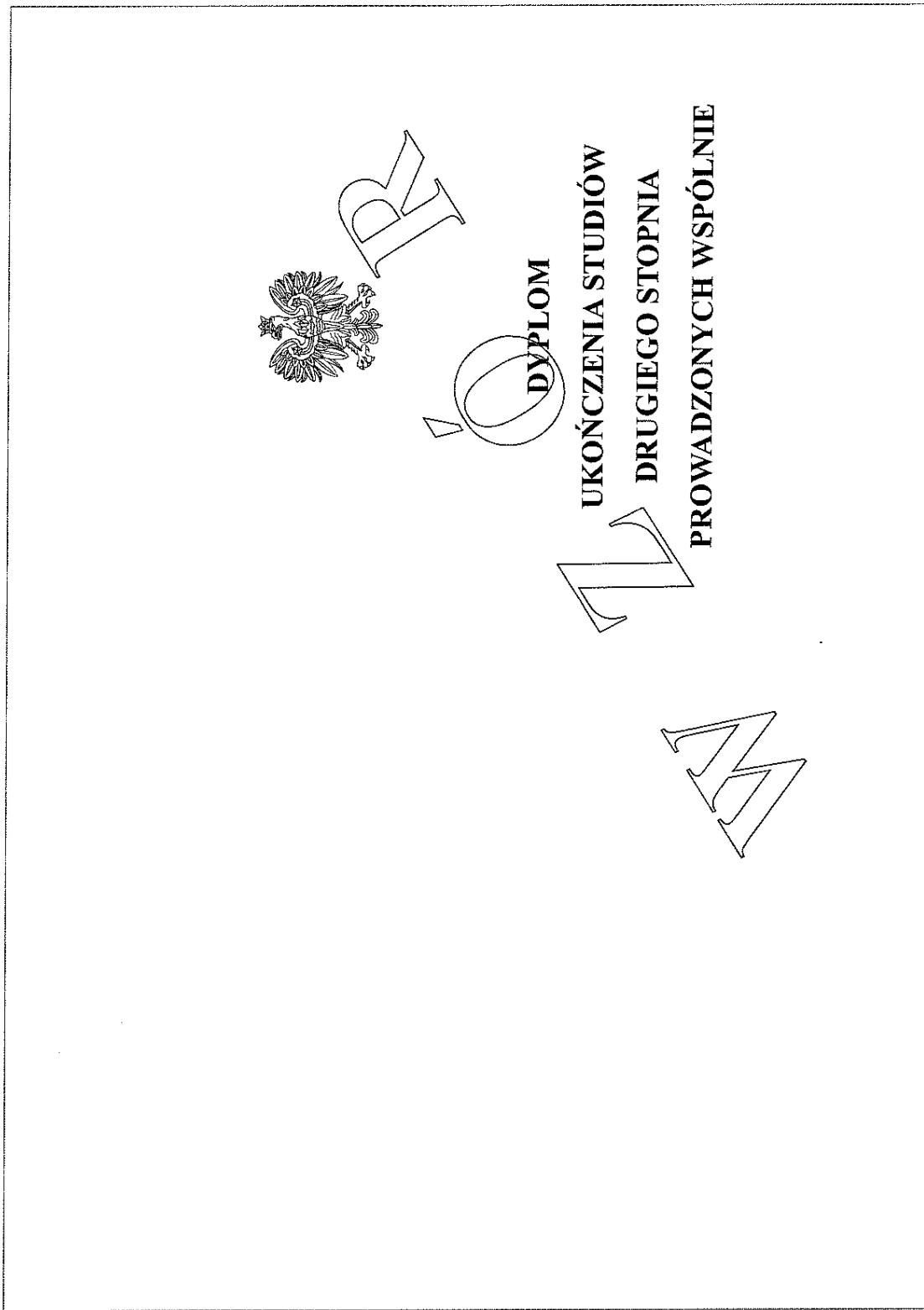
<p>Miejsce na apostille</p>	<p>Miejsce na informację o uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p> <p>1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p> <p>2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p> <p>1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p> <p>2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>
	

Opis:


- 1) format dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne (2–7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym, białym o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m² ;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym o gramaturze 120 g/m² ;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni (2 –7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5° ;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym ;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonych do akt uczelni oraz godła państwowego w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” ;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonych do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze ;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² , oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym pantone nr 490 C ;
- 9) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią; korona godła państwowego na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwowe na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm; napis na okładce – czcionka Time New Roman CE o wysokości 14 punktów, wersaliki; napis na okładce „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW...” w odległości 25 mm od nasady godła państwowego ; strona 2 wewnętrzna – Time New Roman CE, wysokość 9 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów, napis „Nr dyplomu...” wysokość 11 punktów; godło państwowe na stronie 3 wewnętrznej o wymiarach 14 mm x 16 mm, korona godła państwowego na stronie wewnętrznej na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” na 3 stronie wewnętrznej pod godłem państwowym w odległości 5 mm od nasady godła państwowego ; strona 3 wewnętrzna – Times New Roman CE wysokość 9 punktów, napis :DYPLOM” - wersaliki o wysokości 12 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów; strony 5, 6, 7 – Time New Roman CE wysokość 9 punktów ;
- 10) godło państwowe oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na zdjęcie powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte na nitkę z wyklejką.

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA
PROWADZONYCH WSPÓLNIE

Strona 1, okładka



(nazwa uczelni)
 (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

ukończenia studiów w formie
 dla kierunku
 z specjalnością
 z wyjątkiem

uzyskana w dniu r.
 tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
 jednostki organizacyjnej

(pieczęć imienia i nazwiska)
 (pieczęć imienia i nazwiska)
 (pieczęć urzędowa)

dnia r.
 (miejsowość)

Fotografia
 45x65 mm

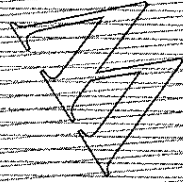
(pieczęć imienia i nazwiska)
 (pieczęć urzędowa)

Pan(i)
 urodzony(a) dnia r.
 w

(pieczęć imienia i nazwiska)
 (pieczęć urzędowa)

Nr dyplomu

Miścisca na legitymację



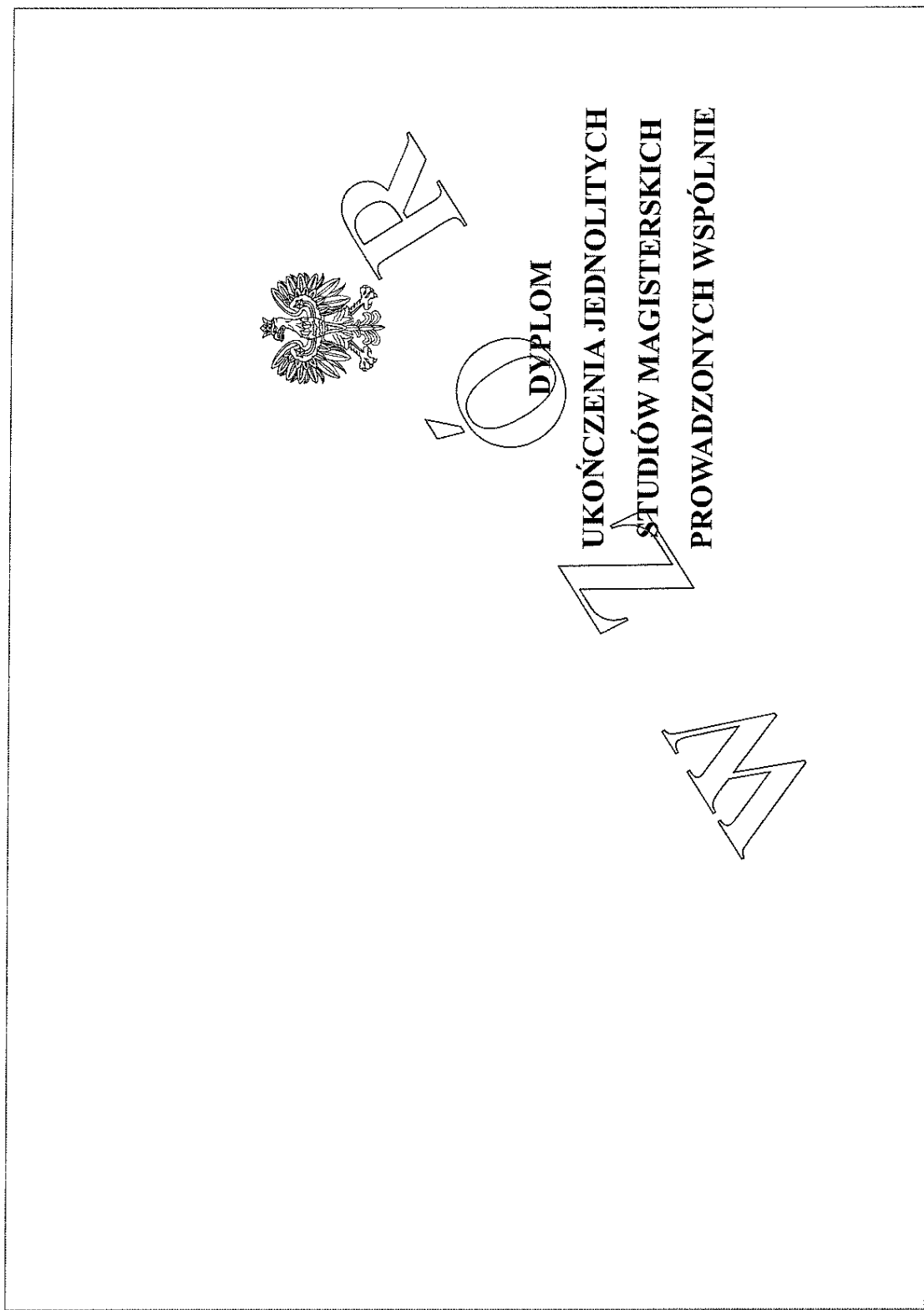
<p>Miejsce na apostille</p>	<p>Miejsce na informację o przelini lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>
<p>Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>
<p>Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>
<p>Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>
<p>Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>


Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne (2 -7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym, białym o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m² ;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym o gramaturze 120 g/m² ;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 -7) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 -7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz godła państwowego w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczony do akt uczelni opieczętowna pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² , oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym pantone nr 490 C;
- 9) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią;
korona godła państwowego na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwowe na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm;
napis na okładce - czcionka Times New Roman CE o wysokości 14 punktów ,wersaliki;
napisy na okładce „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW ...” w odległości 25 mm od nasady godła państwowego;
strona 2 wewnętrzna - Times New Roman CE, wysokość 9 punktów,
tekst informacyjny wysokość 7 punktów, napis „ Nr dyplomu ...” wysokość 11 punktów;
godło państwowe na stronie 3 wewnętrznej o wymiarach 14 mm x 16 mm,
korona godła państwowego na stronie 3 wewnętrznej na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” na 3 stronie wewnętrznej pod godłem państwowym w odległości 5 mm od nasady godła państwowego;
strona 3 wewnętrzna - Times New Roman CE wysokość 9 punktów, napis „DYPLOM” - wersaliki o wysokości 12 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów;
strony 5,6,7 - Times New Roman CE wysokość 9 punktów;
- 10) godło państwowe oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na zdjęcie powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte na nitkę z wyklejką.

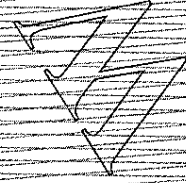
**WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
PROWADZONYCH WSPÓLNIE**

Strona 1, okładka



<p>..... (nazwa uczelni)</p>		<p>..... (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)</p>	
<p>Fotografia 45x65 mm</p>			
<p>Pieczęć urzędowa</p>		<p>DYPLOM</p>	
<p>Pieczęć urzędowa</p>		<p>ukończenia studiów w formie na kierunku w specjalności z wynikami</p>	
<p>Pan(i)</p>		<p>uzyskania w dniu</p>	
<p>urodzony(a) dnia</p>		<p>tytułu zawodowego</p>	
<p>w</p>		<p>Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Rektor</p>	
<p>(imię i nazwisko) (podpis posiadacza dyplomu)</p>		<p>..... (pieczęć i imię i podpis) Pieczęć urzędowa</p>	
<p>Nr dyplomu</p>		<p>..... (miejsowość) dnia</p>	

Miejsca na legitymacje



<p>Miejsce na apostille</p>	<p>Miejsce na informację o uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>
<p>1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>
<p>1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>
<p>1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne</p>	<p>2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne</p>

Miejsce na apostille

Miejsce na informację o uczelni
lub instytucji prowadzącej studia wspólne

1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne

2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne

1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne

2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne

1. Nazwa uczelni lub instytucji prowadzącej studia wspólne

2. Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wspólne

Opis:

- 1) format dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne (2–7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym, białym o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2–7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość lini 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz godła państwowego w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczony do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym pantone nr 490 C;
- 9) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią;
korona godła państwowego na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwowe na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm;
napis na okładce – czcionka Time New Roman CE o wysokości 14 punktów, wersaliki; napis na okładce „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW...” w odległości 25 mm od nasady godła państwowego;
strona 2 wewnętrzna – Time New Roman CE, wysokość 9 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów, napis „Nr dyplomu...” wysokość 11 punktów;
godło państwowe na stronie 3 wewnętrznej o wymiarach 14 mm x 16 mm, korona godła państwowego na stronie wewnętrznej na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” na 3 stronie wewnętrznej pod godłem państwowym w odległości 5 mm od nasady godła państwowego;
strona 3 wewnętrzna – Times New Roman CE wysokość 9 punktów, napis :DYPLOM” - wersaliki o wysokości 12 punktów, tekst informacyjny wysokość 7 punktów;
strony 5, 6, 7 – Time New Roman CE wysokość 9 punktów;
- 10) godło państwowe oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na zdjęcie powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte na nitkę z wyklejką.

(NAZWA UCZELNI)

*) Niniejszy suplement do dyplomu oparty jest na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Ma on dostarczyć obiektywnych i pełnych informacji dla lepszego zrozumienia oraz sprawiedliwego uznawania kwalifikacji akademickich i zawodowych w kraju i za granicą. Suplement zawiera opis rodzaju, poziomu, kontekstu, treści i statusu odbytych studiów i pomyślnie ukończonych przez osobę wymienioną w oryginalnym dyplomie. Opis ten nie powinien zawierać żadnych sądów wartościujących, stwierdzeń o równoważności lub sugestii dotyczących uznania. Powinien dostarczać informacje odnośnie wszystkich ośmiu sekcji. Tam, gdzie informacja nie została podana należy wyjaśnić przyczyny jej braku.

SUPLEMENT DO DYPLOMU*)**ważny z dyplomem nr****I. INFORMACJE O POSIADACZU DYPLOMU**

1. Nazwisko:
2. Imię (imiona):
3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
4. Numer identyfikacyjny lub kod studenta lub numer albumu:

II. INFORMACJE O DYPLOMIE

1. Określenie uzyskanego wykształcenia (tytuł zawodowy):
2. Kierunek studiów i specjalność:
3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom¹⁾:
4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia²⁾:
5. Język (języki) wykładowy/egzaminów:

III. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

1. Poziom posiadanego wykształcenia:
2. Czas trwania studiów według programu:
3. Warunki przyjęcia na studia:

IV. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH³⁾

1. Forma studiów:
2. Standardy kształcenia:
3. Szczegóły dotyczące programu - składowe programu studiów oraz indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

4. System ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:

5. Wynik ukończenia studiów¹⁾:

V. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH POSIADACZA DYPLOMU

1. Dostęp do dalszych studiów:

2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

VI. DODATKOWE INFORMACJE³⁾

1. Dodatkowe informacje, w tym: o odbytych praktykach, otrzymanych nagrodach:

2. Dalsze źródła informacji:

VII. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

1. Data:

2. Podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej:

W

R

pieczęć
urzędowa

VIII. INFORMACJA O KRAJOWYM SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) wynosi 12-15 lat. Po zdaniu egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.

2. System szkolnictwa wyższego

System szkolnictwa i podstawy jego funkcjonowania określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Przepisy tej ustawy stosuje się do publicznych i niepublicznych szkół wyższych a prowadzenie kształcenia odbywa się na tych samych zasadach i po spełnieniu tych samych warunków. Uczelnie, niezależnie od ich statusu dzielą się na *uczelnie akademickie* oraz *uczelnie zawodowe*. *Uczelnia akademicka* to uczelnia, w której przynajmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.

Uczelnia zawodowa to uczelnia prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.

Studia w uczelniach prowadzone są jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie oraz studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia).

Studia pierwszego stopnia, czyli studia licencjackie trwają od sześciu do ośmiu semestrów, a studia inżynierskie siedem lub osiem semestrów.

Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry, a jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.

Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata i ich uczestnicy otrzymują świadectwo ukończenia studiów doktoranckich. W odrębnym trybie uzyskują stopień naukowy doktora lub stopień doktora w zakresie sztuki.

Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub jako studia niestacjonarne.

3. Tytuły nadawane absolwentom szkół wyższych

- licencjat, oraz - na podstawie odrębnych przepisów - licencjat pielęgniarstwa lub licencjat położnictwa, inżynier, inżynier architekt oraz inżynier architekt krajobrazu - nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia;

- magister oraz tytuły równorzędne: magister sztuki, magister farmacji, magister inżynier, magister inżynier architekt, magister inżynier architekt krajobrazu, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii.

4. Punkty zaliczeniowe

Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33, natomiast dla roku studiów wymagane jest uzyskanie 60 punktów. Liczba punktów dla ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180 - 240, dla ukończenia studiów drugiego stopnia 90 - 120, zaś dla ukończenia jednolitych studiów magisterskich 270 - 360.

5. Stopnie naukowe, stopnie w zakresie sztuki, tytuł naukowy, tytuł w zakresie sztuki

Stopniami naukowymi są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej.

Stopniami w zakresie sztuki są stopnie *doktora* i *doktor habilitowanego* określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej. Stopnie naukowe nadają jednostki szkół wyższych, Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, zgodnie z uprawnieniami uzyskanymi w odrębnym trybie.

Tytułem naukowym jest tytuł profesora określonej dziedziny nauki, tytułem w zakresie sztuki jest tytuł profesora określonej dziedziny sztuki. Tytuł profesora nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) w przypadku tłumaczenia na język obcy treść wpisana pozostaje w oryginalnym brzmieniu,
- 2) należy podać status uczelni prowadzącej studia: publiczna/niepubliczna, niepubliczna/uznana przez państwo, oraz - o ile to możliwe - kto przyznał jej prawo do kształcenia na poziomie wyższym,
- 3) pkt IV.2-4, pkt VI.1-2 - mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

**) numer bieżącej strony,

***) ogólna liczba stron.

Opis:

- 1) format po obcięciu A4 (210 mm x 297 mm);
- 2) papier offsetowy biały, gramatura 80 g/m² ;
- 3) papier pokryty giloszem według wzoru;
- 4) gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym– nr pantone 480; o wymiarach 297 mm x 420 mm, grubość linii 0,567 punktów, przesuniętych względem siebie o kąt 5° ;
- 5) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 6) odpis suplementu przeznaczony do akt uczelni wykonany według wzoru określonego dla suplementu; pod nazwą „Suplement” umieszcza się napis: „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) suplement oraz odpis suplementu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu, na widocznej we wzorze linii, zszyty i opieczętowany pieczęcią urzędową uczelni;
- 8) tekst: czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 11 punktów, napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU” – wersaliki, wysokość liter 14 punktów, oznaczenie stron – Times New Roman, wysokość liter 8 punktów;
- 9) okładka suplementu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² , oprawiona w okleinę introkał, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 490C, wyklejka – papier celulozowy, biały, jednostronnie powlekany o gramaturze 120 g/m² na wewnętrznej prawej stronie – cztery narożniki otwarte, paskowe, szerokość paska 6 mm;
- 10) godło państwowe oraz napisy na okładce tłoczone złotą folią, wersaliki, wysokość liter 30 punktów, wymiary godła państwowego 71 mm, korona godła państwowego na wysokości 77 mm od górnej krawędzi, godło państwowe oraz napis pod godłem umieszczone centralnie w pionowej osi strony.

WZÓR ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH



**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

Pan(i)
(imię / imiona i nazwisko)

urodzon... w dniu r. W

odbywał... w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

i ukończył... studia doktoranckie w
(nazwa uczelni i jednostki organizacyjnej prowadzącej studia)

w zakresie

KIEROWNIK STUDIÓW

(pieczęć
urzędowa)

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejsowość, data)

Opis:

- 1) format świadectwa B5 (250 mm x 176 mm);
- 2) wykonane na papierze celulozowym offsetowym, białym, o gramaturze 80 g/m² pokrytym giloszem w kolorze jasnoróżowym – nr pantone 1375 U;
- 3) godło państwowe – wysokość 20 mm, napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 18,5 punktu, tekst – czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 10,5 punktu, napisy informacyjne wysokość liter 6,5 punktów.

WZÓR ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH


strona 1



(nazwa uczelni lub jednostki prowadzącej studia podyplomowe)

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Pan(i) urodzony(a) w dniu r. w 

ukończył(a) w roku (liczba semestrów)

semestralne studia podyplomowe w zakresie

z wynikiem pieczęć
urzędowaKIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnejREKTOR lub KIEROWNIK
jednostki organizacyjnej prowadzącej studia

(pieczęć podpis)

(pieczęć podpis)

(miejscowość)

dnia

r.

Opis:

- 1) format świadectwa B5 (250 mm x 176 mm);
- 2) świadectwo wykonane na kartonie białym, powlekanym, o gramaturze 250 g/m²;
- 3) papier pokryty gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym, nr pantone 480C; grubość linii 0,567 punktów, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 4) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 5) godło państwowe – wysokość 20 mm, napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 18,5 punktów; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 14 punktów; tekst – czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 10,5 punktów, napisy informacyjne – wysokość liter 6,5 punktów;
- 6) korona godła państwowego w odległości 30 mm od górnej krawędzi świadectwa, napis „ŚWIADECTWO...” w odległości 40 mm od nasady godła państwowego;
- 7) godło państwowe, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.

WZÓR ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO



.....
(nazwa uczelni)

.....
(jednostka organizacyjna uczelni)

ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA KURSU

Pan(i)

urodzony(a) w dniu r. w

ukończył(a) w roku

kurs dokształcający w zakresie

z wynikiem

pieczęć
urzędowa

KIEROWNIK
jednostki prowadzącej kurs

.....
(pieczęć podpis)

....., dnia r.
(miejscowość)

Opis:

- 1) format świadectwa B5 (250 mm x 176 mm);
- 2) świadectwo wykonane na papierze celulozowym offsetowym , o gramaturze 80 g/m²;
- 3) godło państwowe – wysokość 20 mm, korona godła państwowego w odległości 36 mm od górnej krawędzi świadectwa; napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 22 punktów w odległości 50 mm od nasady godła państwowego; napis „UKOŃCZENIA KURSU” – wersaliki, czcionka Times Nw Roman CE, wysokość liter 16 punktów; tekst – czcionka Times New Roman CE, wysokość liter 10,5 punktów, napisy informacyjne – wysokość liter 6,5 punktów;
- 4) druk w kolorze czarnm;
- 7) godło państwowe, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.