

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

2009 r.

**w sprawie wpisów w paszportach potwierdzających status członka personelu cywilnego towarzyszącemu Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, członków rodzin tego personelu lub członków rodzin żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 oraz z 2008 r. Nr 32, poz. 192) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o dokonanie w paszporcie wpisu potwierdzającego status osoby, o której mowa w art. III ust. 3 Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 oraz z 2008 r. Nr 170, poz. 1052);
- 2) dokumenty wymagane do dokonania w paszporcie wpisu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) tryb postępowania w sprawach dokonywania wpisu, o którym mowa w pkt 1;
- 4) wzór wpisu, o którym mowa w pkt 1, i sposób jego uchylania;
- 5) sposób prowadzenia rejestru wpisów potwierdzających status osoby, o której mowa w art. III ust. 3 Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r.;
- 6) wzór rejestru wpisów, o którym mowa w pkt 1.

**§ 2. 1.** Wzór wniosku o dokonanie w paszporcie wpisu potwierdzającego status osoby, o której mowa w art. III ust. 3 Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r., zwanego dalej „wnioskiem”, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**2.** Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) paszport osoby ubiegającej się o dokonanie wpisu, zwanej dalej „wnioskodawcą”;
- 2) w przypadku członków rodziny żołnierza:
  - a) zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do kierowania żołnierzy w zagraniczną podróż służbową wydającego rozkaz wyjazdu, zwanego dalej „dowódcą”, potwierdzające przebywanie lub przewidywany termin przebywania żołnierza w celach służbowych za granicą,

- b) opinię dowódcy o braku przeciwwskazań do przebywania członków rodziny żołnierza za granicą ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych osób, a także w związku z charakterem wykonywanych zadań za granicą przez żołnierza,
  - c) odpis skrócony aktu stanu cywilnego, odpis decyzji uprawnionego organu administracji publicznej lub odpis orzeczenia sądu potwierdzającego stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi żołnierza, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną, odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekunów małoletniego,
  - d) oświadczenie żołnierza potwierdzające utrzymywanie dzieci;
- 3) w przypadku członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”:
- a) zaświadczenie organu kierującego członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą, zwanego dalej „pracodawcą”, potwierdzające przebywanie lub przewidywany termin przebywania członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym w celach służbowych za granicą,
  - b) opinię pracodawcy o braku przeciwwskazań do przebywania członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych osób, a także w związku z charakterem wykonywanych zadań za granicą przez członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym,
- 4) w przypadku członków rodziny członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym:
- a) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym będącego członkiem rodziny wnioskodawcy lub sprawującego opiekę prawną nad wnioskodawcą będącym powinowatym w linii prostej pierwszego stopnia oraz przebywanie w określonym czasie w celach służbowych za granicą,
  - b) opinię pracodawcy o braku przeciwwskazań do przebywania członków rodziny członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych osób, a także w związku z charakterem wykonywanych zadań przez członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym,
  - c) odpis skrócony aktu stanu cywilnego, odpis decyzji uprawnionego organu administracji publicznej lub odpis orzeczenia sądu potwierdzającego stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną, odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekunów małoletniego,
  - d) oświadczenie członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą potwierdzające utrzymywanie dzieci;
- 5) kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm wykonaną w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle odzwierciedlającą naturalny kolor skóry,

mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontowej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

- § 3. 1.** Wnioskodawca składa wniosek i dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i odpowiednio w pkt 2 lit. c i d, pkt 4 lit. c i d oraz w pkt 5, Ministrowi Obrony Narodowej za pośrednictwem dowódcy, a jeżeli sprawa dotyczy członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym – za pośrednictwem pracodawcy.
- 2.** Złożenia przez wnioskodawcę, a w przypadku małoletniego przez jego przedstawiciela ustawowego, wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 1, dowódcy i pracodawcy dokonuje się osobiście za pisemnym pokwitowaniem ich złożenia.
- 3.** Dowódca lub pracodawca przekazując Ministrowi Obrony Narodowej wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 1, dołącza do nich zaświadczenie i opinię, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a i b, pkt 3 lit. a i b oraz pkt 4 lit. a i b.
- § 4. 1.** Wnioskodawca składa wniosek i dokumenty, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 1, pkt 2 lit. c i d, pkt 4 lit. c i d oraz pkt 5 co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu za granicę.
- 2.** Przekazanie wniosku i dokumentów Ministrowi Obrony Narodowej następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 3.** Przekazanie wniosku i dokumentów może nastąpić, w przypadkach uzasadnionych terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań, również w innych terminach niż określone w ust. 1 i 2, jednak nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu za granicę.
- § 5.** Pasporty z dokonany wpisu odbiera osobiście wnioskodawca lub upoważniona przez niego osoba, a w przypadku małoletniego – jego przedstawiciel ustawowy.
- § 6. 1.** Wpisu dokonuje się w języku polskim, angielskim i francuskim.
- 2.** Wzór wpisu w paszportach dla:
- 1) członków rodziny żołnierza określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
  - 2) członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
  - 3) członków rodziny członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
- § 7. 1.** Uchylenie wpisu w paszporcie następuje na wniosek dowódcy lub pracodawcy złożony w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny uchylenia wpisu.
- 2.** Uchylenia wpisu dokonuje się przez odcisnięcie w paszporcie pieczęci z napisem „uchylono”, oraz zniszczenie, przez ich zdrapanie po przekątnej, optycznie zmiennego elementu wklejki oraz napisu „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION NATO-SOFA”.

- § 8. 1. Rejestr wpisów prowadzi się w formie papierowej lub w systemie teleinformatycznym.
2. Wzór rejestru wpisów prowadzony w formie papierowej określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.
3. Zakres danych zawartych w rejestrze prowadzonym w systemie teleinformatycznym odpowiada zakresowi danych zawartych w rejestrze prowadzonym w formie papierowej.
- § 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**wz. Czesław PIĄTAS**  
**SEKRETARZ STANU**

**w porozumieniu:**

MINISTER

SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

## UZASADNIENIE

Przepis art. 4 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 oraz z 2008 r. Nr 32, poz. 192) stanowi, iż paszport jest dokumentem urzędowym uprawniającym do przekraczania granicy i pobytu za granicą oraz poświadczającym obywatelstwo polskie i tożsamość osoby w nim wskazanej. W świetle wyżej wymienionych przepisów prawa nie tylko paszport jest takim dokumentem.

Wobec żołnierzy, zarówno służby zawodowej jak i niezawodowej dokumentem takim jest karta tożsamości, o której mowa w art. 54a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) i art. 49 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.).

Karty tożsamości zostały wprowadzone do polskiego ustawodawstwa wojskowego z uwagi na wymogi Umowy między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257), zwanej dalej „Umową”. Przepis art. III ust. 3 tej Umowy stanowi, iż członkowie sił zbrojnych nie podlegają przepisom paszportowym i wizowym, ani kontroli organów imigracyjnych przy wyjeździe lub wjeździe na terytorium Państwa Przyjmującego. Ponadto członkowie rodzin żołnierzy, członkowie personelu cywilnego i członkowie ich rodzin powinni posiadać stosowne wpisy w swoich paszportach, potwierdzające ich status. Przepisy umowy nie precyzują jednak rodzaju paszportu, jakim te osoby powinny się legitymować, ani też formy wpisu w paszportach. Kwestie te pozostawia się w gestii państwa wysyłającego.

W związku z powyższym, w art. 19 ustawy o dokumentach paszportowych zamieszczony został przepis stanowiący o wpisach w paszportach potwierdzających status osób wymienionych w art. III ust. 3 Umowy NATO – SOFA.

W celu dokonania wpisu w paszporcie wnioskodawcy oprócz paszportu zobowiązani zostali do złożenia określonych w § 2 ust. 2 dokumentów. Konieczność ich przedstawienia przez wnioskodawcę uzasadniona jest potrzebą wskazania odpowiednio:

- w przypadku zaświadczenia dowódcy wydającego rozkaz wyjazdu, o którym mowa w art. III ust. 2 lit. b umowy lub pracodawcy kierującego członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicę i potwierdzające jego przebywanie lub przewidywany termin przebywania, podstaw prawnych, dla których wnioskodawca może ubiegać się o dokonanie wpisu w paszporcie. Zgodnie bowiem z zapisem umowy tylko członkowie rodzin żołnierzy (personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym), którzy przebywają za granicą w celach służbowych mogą ubiegać się o dokonanie takiego wpisu. Niezbędne zatem jest potwierdzenie ich przebywania za granicą w celach służbowych.
- w przypadku opinii dowódcy lub pracodawcy kierującego członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicę o braku przeciwwskazań do przebywania członków rodziny żołnierza lub członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą ze względu na warunki bytowo-socjalne lub bezpieczeństwo tych osób, a także w związku z charakterem wykonywanych zadań przez żołnierza członka personelu cywilnego ma na celu wyeliminowanie sytuacji, w których pobyt rodziny za

granicą mógłby stanowić zagrożenie dla wykonywania zadań przez upoważnione osoby lub bezpieczeństwo dla członków ich rodzin.

- w przypadku odpisu skróconego aktu stanu cywilnego, odpisu decyzji uprawnionego organu administracji publicznej lub odpisu orzeczenia sądu potwierdzające stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną, potwierdzające stosunek powinowactwa pierwszego stopnia chodzi o potwierdzenie stopnia pokrewieństwa, o którym mowa w art. I lit. c umowy.

Wpisy w paszportach będą dokonywane w formie wklejki, zgodnie ze standardem ICAO 9303 (International Civil Aviation Organization). System dokonywania wpisów w paszportach z jednej strony będzie zapewniał weryfikację ich autentyczności za granicą, z drugiej zaś pozwoli realizować podejmowane przez Rzeczpospolitą Polskę, Unię Europejską oraz inne kraje NATO działania zmierzające do poprawy stanu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w zakresie autentyczności i prawidłowości wydawanych dokumentów tożsamości.

Zgodnie z przyjętą koncepcją drukowanie wklejek do paszportów, spełniających funkcję wpisów do paszportów odbywać się będzie w oparciu o aplikację lokalną funkcjonującą w Ministerstwie Obrony Narodowej, która i będzie umożliwiała:

- 1) rejestrację wniosku o wydanie wklejki;
- 2) ewidencje wklejek z zapewnieniem ich pełnej rozliczalności;
- 3) skanowanie zdjęcia oraz sprawdzanie jego zgodności z wymogami standardu ICAO;
- 4) personalizację wklejki na drukarce;
- 5) wykonywanie zestawień i raportów z bazy danych systemu.

W projekcie rozporządzenia określono termin jego wejścia na 1 czerwca 2010 r. Taki termin pozwoli na podjęcie czynności związanych z wdrożeniem systemu do wytwarzania wklejek.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projektowane rozporządzenie jest wypełnieniem upoważnienia ustawowego z art. 19 ust. 2 ustawy o dokumentach paszportowych i dotyczy członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej i członków ich rodzin oraz członków rodzin żołnierzy, którzy w celach służbowych wyjechali za granicę.

### 2. Konsultacje społeczne

Uwzględniając zakres przedmiotowy regulacji nie zakłada się poddawania projektu rozporządzenia konsultacjom społecznym.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Obrony Narodowej.

Po udostępnieniu projektu rozporządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej nie zgłosiły się podmioty zainteresowane pracami nad nim.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej w wysokości około 650 000 zł. Na koszty te składać się będzie opracowanie:

- 1) oprogramowania, wdrożenie, przeszkolenie operatorów i roczna gwarancja: około 460 000 zł. (netto),
- 2) zakup, dostawa i instalacja sprzętu wraz z licencjami na oprogramowanie standardowe: około 40 000 zł (netto),
- 3) wsparcie eksploatacyjne w postaci przedłużenia gwarancji na kolejny rok funkcjonowania systemu: około 23 000 zł (netto).

Dodatkowe koszty stanowić będą blankiety wklejek do paszportów, których cenę oszacowano na około 63 zł za sztukę. Zaproponowana cena wklejki wynika przede wszystkim z wysokiego poziomu stosowanych tam zabezpieczeń, które mają chronić przed próbami jej fałszowania. Analiza zagadnienia wykazała, że wpisy w paszportach w formie wklejki dotyczyłyby około 1000 osób rocznie. Koszt wytworzenia wklejek wyniesie zatem około 126 000 zł. (uwzględniając stosowny zapas blankietów). Podkreślenia wymaga, że przedstawione koszty dotyczą przedsięwzięcia tylko w pierwszym roku produkcji, co związane jest z zakupem całego systemu wytwarzania wklejek. W kolejnych latach koszty te będą dotyczyły tylko blankietów wklejek do paszportów oraz przedłużenia gwarancji na kolejny rok produkcji.

Środki finansowe w przedmiotowej sprawie zostały zaplanowane w budżecie Ministerstwa Obrony Narodowej na 2009 r.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane przepisy nie powinny oddziaływać na segmenty rynku i mechanizmy konkurencji w gospodarce, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Nie przewiduje się oddziaływania projektowanych przepisów na sytuację i rozwój regionów.

### **7. Zgodność z prawem Unii Europejskiej**

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.