

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia ..... 2009 r.

**w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników Inspekcji Handlowej oraz trybu jej  
wydawania i wymiany, oraz wzorów protokołu kontroli, protokołu oględzin  
i protokołu rozprawy.**

(Dz. U. z dnia ..... )

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 4 poz. 25 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepis ogólny**

§ 1. Rozporządzenie określa tryb wydawania i wymiany legitymacji służbowych pracownikom Inspekcji Handlowej, zwanych dalej „pracownikami” oraz wzory:

- 1) legitymacji służbowej pracowników,
- 2) protokołu kontroli,
- 3) protokołu oględzin,
- 4) protokołu rozprawy.

**Rozdział 2**

**Wzór legitymacji służbowej pracowników Inspekcji Handlowej oraz tryb jej wydawania  
i wymiany**

§ 2. 1. Pracownicy w celu wykonywania obowiązków służbowych otrzymują legitymacje służbowe.

2. Wzór legitymacji służbowej, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Legitymacje służbowe wydaje:

- 1) wojewoda - wojewódzkiemu inspektorowi i jego zastępcy,
- 2) wojewódzki inspektor - pracownikom wojewódzkiego inspektoratu.

---

<sup>1</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 Nr 110, poz. 1189; z 2002 Nr 135 poz. 1145 i Nr 166, poz. 1360; z 2003 Nr 223, poz. 2220 i Nr 229, poz. 2275; z 2004 Nr 24, poz. 293; z 2005 Nr 180, poz. 1495; z 2007 Nr 147, poz. 1033; z 2008 Nr 214, poz. 1346 i Nr 157, poz. 976; z 2009 Nr 18 poz. 97 i Nr 20 poz. 106.

§ 4. 1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym organ, który wydał legitymację.

§ 5. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany imienia lub nazwiska pracownika,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska,
- 4) utraty ważności legitymacji z mocy prawa.

§ 6. W przypadkach określonych w § 5 ust. 1 oraz z chwilą rozwiązania stosunku pracy pracownicy zobowiązani są do zwrotu legitymacji służbowych organowi, który wydał legitymację.

### **Rozdział 3**

#### **Wzór protokołu kontroli, protokołu oględzin oraz protokołu rozprawy**

§ 7. 1. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wzór protokołu oględzin określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Wzór protokołu rozprawy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

### **Rozdział 4**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 8. Dotychczas wydane legitymacje służbowe zachowują ważność przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 9. Dotychczasowe druki protokołów kontroli i protokołów oględzin mogą być stosowane nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania organów Inspekcji Handlowej, wzoru legitymacji służbowej pracowników Inspekcji oraz trybu wydawania i wymiany legitymacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 39, poz. 356).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA INSPEKCJI HANDLOWEJ

### OPIS

#### **Awers legitymacji:**

- białe napisy na granatowym tle:
  - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA”
  - „INSPEKCJA HANDLOWA”
- Orzeł w koronie według wzoru określonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
  - „WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W .....”(określenie siedziby)

#### **Rewers legitymacji:**

- gilosz w kolorze niebieskim wykonany techniką offsetową,
- miejsce na fotografię o wymiarach 25 mm x 35 mm,
- czarne napisy na niebieskim tle:
  - „INSPEKCJA HANDLOWA”
  - „IMIE”
  - „NAZWISKO”
  - „STANOWISKO”
  - „nr”
  - „PODPIS PRACOWNIKA”
  - „PODPIS WYSTAWCY”
  - „DATA WYSTAWIENIA”
  - „PIECZĘĆ OKRĄGŁA WYSTAWCY”
  - „Wydano na podstawie art. 35 ustawy o Inspekcji Handlowej z 15 grudnia 2000 r. Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 25 ze zm.”
- znak Inspekcji Handlowej,

#### **Wymiary legitymacji:**

- wysokość legitymacji 105 mm,
- szerokość legitymacji 75 mm,

#### **Rodzaj papieru i zabezpieczeń:**

- legitymacja wydrukowana na papierze z umiejscowionym hologramem zabezpieczającym autentyczność,
- legitymacja zalaminowana w folię zabezpieczającą.

## WZÓR

.....  
(oznaczenie organu kontroli)

Nr akt kontroli .....

Karta nr 1

### Protokół kontroli

W dniu ..... r. o godz. .... inspektor/rzy: .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej)

.....  
reprezentujący ..... Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej  
w ....., działający na podstawie i w zakresie upoważnienia Nr ..... z dnia  
..... r. rozpoczął/ęli kontrolę: .....

.....  
(oznaczenie kontrolowanego – firma, siedziba i adres przedsiębiorcy)

.....  
numer NIP przedsiębiorcy: .....

.....  
miejsce przeprowadzenia kontroli: .....

.....  
Kontrolę przeprowadzono w obecności: .....

.....  
Opis ustaleń kontroli: .....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis kontrolowanego lub  
osoby upoważnionej do  
reprezentowania kontrolowanego)\*

.....  
podpis osoby (pracownika  
kontrolowanego lub świadka)\*  
w obecności której  
przeprowadzono kontrolę

.....  
(podpis/y inspektora/ów  
przeprowadzającego/ych kontrolę)

\*) niepotrzebne skreślić



Ciąg dalszy protokołu kontroli, nr akt kontroli..... karta nr .....

W toku kontroli sporządzono następujące odrębne protokoły: .....

.....  
.....  
.....

Inne załączniki: .....

.....  
.....  
.....

Do treści protokołu kontrolowany uwag nie zgłasza\*.

Uwagi kontrolowanego/osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego\* do protokołu kontroli\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Omówienie poprawek: .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po osobistym odczytaniu podpisano w .....

w dniu ..... r . o godzinie ..... . Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Kontrolowany/osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego\* nie odmówił/odmówił\* podpisania protokołu z powodu: .....

.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis kontrolowanego lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
kontrolowanego)*

.....  
*podpis osoby (pracownika  
kontrolowanego lub świadka)\*  
w obecności której  
przeprowadzono kontrolę*

.....  
*(podpis/y inspektora/ów  
przeprowadzającego/ych kontrolę)*

#### Pouczenie

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 25 z późn. zm.) kontrolowany może zgłosić uwagi bezpośrednio do protokołu bądź wnieść je na piśmie do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia protokołu do podpisu.

Kwituję odbiór 1 egz. protokołu kontroli .....

\*) niepotrzebne skreślić









## WZÓR

Stały Polubowny Sąd Konsumencki  
przy ..... Wojewódzkim Inspektorze  
Inspekcji Handlowej

.....  
(miejsowość i data)

W .....

.....  
(sygnatura akt)

Karta nr 1

## PROTOKÓŁ ROZPRAWY

1. Imię i nazwisko superarbitra: .....
2. Imię i nazwisko arbitra: .....
3. Imię i nazwisko arbitra: .....
4. Imię i nazwisko protokolanta: .....
5. Na rozprawę stawili się\*:  
Imię i nazwisko albo nazwa powoda: .....

Miejsce zamieszkania albo siedziba powoda: .....

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika powoda: .....

Imię i nazwisko albo nazwa pozwanego: .....

Miejsce zamieszkania albo siedziba pozwanego: .....

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika pozwanego: .....

Oznaczenie innych osób, które stawily się na rozprawie: .....

6. Treść żądania powoda i wartość przedmiotu sporu: .....

.....  
(podpis protokolanta)

.....  
(podpis superarbitra)

\* niepotrzebne skreślić





## UZASADNIENIE

Konieczność wprowadzenia przedmiotowego rozporządzenia jest wynikiem nowelizacji ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej wprowadzonej ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr. 18 poz. 97). W art. 35 ustawy o Inspekcji Handlowej zawarto dyspozycję dla Prezesa Rady Ministrów do określenia w drodze rozporządzenia wzoru legitymacji służbowej pracowników Inspekcji Handlowej oraz trybu jej wydawania i wymiany, oraz wzorów protokołów: kontroli, oględzin oraz rozprawy, z uwzględnieniem zakresu i rodzaju przeprowadzanych kontroli w sposób zapewniający możliwość identyfikacji organu kontroli i osób wykonujących czynności kontrolne.

Ponadto ustawa o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw w art. 70 wskazała, że przepisy wykonawcze wydane na podstawie przepisów dotychczasowych pozostają w mocy, do czasu wejścia w życie przepisów nowych, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie wskazanej ustawy, to jest do dnia 7 września 2009 r.

Odnosząc się do treści projektu rozporządzenia należy wskazać, co następuje.

W rozdziale 1 projektu rozporządzenia określono zakres przedmiotowy regulacji.

W rozdziale 2 określono tryb wydawania i wymiany legitymacji wskazując, iż są one wydawane w celu wykonywania obowiązków służbowych.

Organy uprawnione do wydawania legitymacji określa § 3 projektu. Zgodnie z projektem legitymacje dla wojewódzkiego inspektora i jego zastępcy wydaje wojewoda, a dla pracowników wojewódzkiego inspektoratu - wojewódzki inspektor.

W § 4 projektu rozporządzenia określono sposób postępowania w przypadku utraty legitymacji służbowej.

W § 5 projektu rozporządzenia określono przesłanki wymiany legitymacji służbowej.

Przepis § 6 projektu ustanawia obowiązek zwrotu legitymacji w przypadku jej wymiany lub rozwiązania stosunku pracy.

Projekt przewiduje, iż dotychczasowe legitymacje zachowują ważność przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia (§8).

W przepisie § 9 zawarto regulację, która przewiduje możliwość stosowania dotychczasowych druków protokołów kontroli i protokołów oględzin przez okres nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Pozwoli to na wykorzystanie będących

w posiadaniu wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej druków protokołów kontroli i protokołów oględzin.

W załącznikach do projektu rozporządzenia określono wzór legitymacji służbowej pracowników Inspekcji Handlowej (załącznik nr1), protokołu kontroli (załącznik nr 2), protokołu oględzin (załącznik nr 3) oraz protokołu rozprawy (załącznik nr 4).

Przedmiot projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

## **Ocena Skutków Regulacji**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny**

Rozporządzenie dotyczy pracowników Inspekcji Handlowej ze względu na określenie wzoru legitymacji służbowej pracowników Inspekcji Handlowej oraz trybu jej wydawania i wymiany, oraz wzoru protokołu kontroli, protokołu oględzin i protokołu rozprawy.

### **2. Konsultacje społeczne**

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

Projekt rozporządzenia zostanie również zamieszczony na stronie internetowej UOKiK oraz przekazany zainteresowanym organizacjom reprezentującym pracodawców, samorządom gospodarczym (Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”, Krajowej Izbie Gospodarczej, Konfederacji Pracodawców Polskich, Konfederacji Pracodawców Prywatnych), Business Centre Club oraz organizacjom zajmującym się ochroną konsumentów (Federacji Konsumentów, Stowarzyszeniu Konsumentów Polskich, Krajowej Radzie Rzeczników Konsumentów).

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wejście w życie proponowanej regulacji będzie miało wpływ na budżet Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ze względu na konieczność wydrukowania nowych legitymacji dla pracowników Inspekcji Handlowej.

Przewiduje się, iż koszty z tym związane wyniosą dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów około 4026 zł brutto ( $1500 \text{ szt.} \times 2,2 \text{ zł} = 3300 \text{ zł netto} + 22\% \text{ VAT} = 4026 \text{ zł brutto}$ ).

Zgodnie z ustawą o Inspekcji Handlowej Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów kieruje działalnością Inspekcji Handlowej oraz zapewnia jednolitość

postępowania w organach Inspekcji Handlowej. Zasadne jest zatem, aby organ ten pokrył koszty wymiany legitymacji służbowych. Pozwoli to także na zachowanie jednolitości ich wyglądu.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

#### **5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.