

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 14 listopada 2003 r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 202, poz. 1959, z 2005 r. Nr 254, poz. 2132 oraz z 2008 r. Nr 190, poz. 1161) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 2) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Do wyczerpania nakładu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 stycznia 2010 r., mogą być stosowane wzory formularzy NIP-1 i NIP-2 w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do europejskich zgrupowań interesów gospodarczych, spółek europejskich, towarzystw ubezpieczeń wzajemnych, spółdzielni europejskich, uczelni i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 113, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, z 2008 r. Nr 209, poz. 1318 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 18, poz. 97.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi realizację delegacji wynikającej z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681, z późn. zm.) (dalej „ustawa o NIP”). Na podstawie wskazanego przepisu Minister Finansów został zobowiązany do określenia w drodze rozporządzenia wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych.

Potrzeba wydania przedmiotowego rozporządzenia podyktowana jest m.in. koniecznością dostosowania wzorów formularzy NIP-1 i NIP-2 do obowiązujących przepisów prawa. W tym, w związku z uchynieniem przepisu dotyczącego dołączania do zgłoszenia identyfikacyjnego i aktualizacyjnego przez podatników prowadzących działalność gospodarczą, płatników podatków i płatników składek ubezpieczeniowych - uwierzytelnionych lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających informacje objęte zgłoszeniem, w szczególności: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy spółki, dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z lokalu lub nieruchomości, w których znajduje się siedziba, zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON. Powyższe zmiany nastąpiły na podstawie art. 14 pkt 2 lit. a i d oraz pkt 4 lit. c ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw, w ramach którego uchylono ust. 4b w art. 5 i zmieniono ust. 6 w art. 5 i pkt 1 w art. 9 ust. 6 ustawy o NIP.

Ponadto istnieje potrzeba uzupełnienia listy szczególnych form prawnych, znajdującej się w poz. 36 zgłoszenia NIP-2, stosownie do zmian wprowadzonych *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczególnych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej* (Dz. U. Nr 168, poz. 1041).

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.). Jednocześnie mając na uwadze posiadane przez organy podatkowe zapasy formularzy oraz konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dystrybucję nowych wzorów formularzy, do wyczerpania nakładu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 stycznia 2010 r. będzie możliwość stosowania dotychczasowych wzorów formularzy NIP-1 i NIP-2.

Ocena skutków regulacji – rozporządzenia Ministra Finansów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych

I. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Przepisy rozporządzenia dotyczą:

- osób fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, będących podatnikiem lub płatnikiem.

II. Konsultacje społeczne

W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych tekst projektu rozporządzenia zostanie przesłany do Krajowej Rady Doradców Podatkowych.

Ponadto tekst projektu rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie BIP, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.).

III. Zakres oceny skutków regulacji

- a) Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego – wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów podmiotów sektora finansów publicznych.
- b) Wpływ regulacji na rynek pracy – przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy.
- c) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw – przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.
- d) Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny – przedmiotowe rozporządzenie nie wywiera wpływu na sytuację i rozwój regionów.

IV. Wstępna ocena zgodności z prawem Unii Europejskiej

Materia regulowana przedmiotowym rozporządzeniem nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Marcin Staniszewski
Starszy specjalista
Departament Administracji Podatkowej
Wydział Krajowej Ewidencji Podatników
e-mail: marcin.staniszewski@mofnet.gov.pl
tel. 022 694 53 58

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej (NIP) _____	2. Numer dokumentu	3. Status
--	--------------------	-----------

NIP-1 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE ¹⁾ OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą, z wyjątkiem wykonujących tę działalność wyłącznie w formie uczestniczenia w spółkach cywilnych, jawnych, partnerskich, komandytowych lub komandytowo-akcyjnych.

Termin składania: Zgodnie z art.6, 7 i 9 ustawy.

Miejsce składania: Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art.4 ustawy.

A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

W poz.4 należy zaznaczyć właściwy kwadrat. ■ Kwadrat nr 1: gdy formularz składany jest jako zgłoszenie identyfikacyjne, w celu nadania NIP. ■ Kwadrat nr 2: gdy formularz składany jest jako zgłoszenie aktualizacyjne, w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji. Jeżeli na formularzu w poz.6 będzie zaznaczony kwadrat nr 1, wystarczy na niniejszym formularzu wypełnić poz.1 oraz części A, B.1, B.4 i B.5 (jeżeli jest inna niż B.4), B.6, D, E i C.5.1, (jeżeli ma być adresem do korespondencji) oraz inne pozycje, gdy dane uległy zmianie. Jeżeli w poz.6 będzie zaznaczony kwadrat nr 2 należy podać wszystkie aktualne dane.

4. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. zgłoszenie identyfikacyjne <input type="checkbox"/> 2. zgłoszenie aktualizacyjne	5. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego adresowane jest zgłoszenie
6. Nastąpiła zmiana właściwości naczelnika urzędu skarbowego - wypełniać tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. nie <input type="checkbox"/> 2. tak	
7. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego (należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia w poz.6 kwadratu nr 2)	

B. DANE SKŁADAJĄCEGO

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Numer ewidencyjny PESEL _____	9. Nazwisko _____
10. Pierwsze imię _____	11. Drugie imię _____
12. Imię ojca _____	13. Imię matki _____
14. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) _____	15. Miejsce (miejscowość) urodzenia _____
16. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. kobieta <input type="checkbox"/> 2. mężczyzna	17. Nazwisko rodowe (według aktu urodzenia) _____
18. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość ²⁾ _____	19. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość ²⁾ _____
20. Obywatelstwo (należy podać wszystkie obywatelstwa posiadane w dniu składania zgłoszenia)	

B.2. INFORMACJA O ZMIANACH DANYCH WYKAZANYCH W CZĘŚCI B.1.

Należy wypełnić tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego i tylko wówczas, gdy nastąpiła zmiana danych w części B.1.

21. Numery zmienionych pozycji (należy zaznaczyć kwadraty z numerami pozycji, w których nastąpiła zmiana danych):

<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20
----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

B.3. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych w innych krajach.

22. Kraj _____	23. Numer _____	24. Kraj _____	25. Numer _____
-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

B.4. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający zaznaczy kwadrat w poz.38 lub w poz.98.

26. Data zamieszkania (dzień - miesiąc - rok) _____			
27. Kraj _____	28. Województwo _____	29. Powiat _____	
30. Gmina _____	31. Ulica _____	32. Nr domu _____	33. Nr lokalu _____
34. Miejscowość _____		35. Kod pocztowy _____	36. Poczta _____

¹⁾ Niniejszy formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. W zgłoszeniu aktualizacyjnym należy podać NIP składającego (poz.1).

²⁾ W przypadku obywateli polskich należy podać dane z dowodu osobistego, a jedynie w przypadku nieposiadania dowodu osobistego, z innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

B.5. ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA (stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego)

Pozycje od 38 do 49 należy wypełniać tylko wówczas, gdy adres miejsca zameldowania jest inny niż podany adres miejsca zamieszkania. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, gdy adres miejsca zameldowania jest inny niż podany adres miejsca zamieszkania, to jeżeli w poz.6 formularza zaznaczony został kwadrat nr 1 i nie nastąpiła zmiana adresu miejsca zameldowania, poz.39 (data zameldowania) nie musi być wypełniona.

37. <input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli składający nie posiada adresu miejsca zameldowania	38. <input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na niżej podany adres miejsca zameldowania	39. Data zameldowania (dzień - miesiąc - rok) _____	
40. Kraj	41. Województwo	42. Powiat	
43. Gmina	44. Ulica	45. Nr domu	46. Nr lokalu
47. Miejscowość	48. Kod pocztowy	49. Poczta	

B.6. KONTAKT

50. Telefon _____	
51. Faks _____	52. E-mail _____

B.7. OSOBISTY RACHUNEK BANKOWY

Podanie informacji o rachunku bankowym (poz. od 53 do 57) nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu nadpłaty podatku dochodowego. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający. Wpisane niżej dane dotyczące rachunku aktualizują poprzedni stan danych. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, jeżeli w poz.6 formularza zaznaczony został kwadrat nr 1 i dane zawarte w części B.7 nie uległy zmianie, to część B.7 formularza nie musi być wypełniona. Zaznaczenie kwadratu w poz.57 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania ewentualnego zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji rachunku). Kraj siedziby banku (oddziału) (poz.53) należy podać, gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

53. Kraj siedziby banku (oddziału)	54. Pełna nazwa banku (oddziału)
55. Posiadacz rachunku	
56. Pełny numer rachunku _____	57. Rezygnacja <input type="checkbox"/>

C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Aktualizacja dotycząca zakończenia działalności gospodarczej odbywa się przez złożenie zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-3.

C.1. DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI, NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, STATUS SZCZEGÓLNY DZIAŁALNOŚCI

58. Data rozpoczęcia działalności (dzień - miesiąc - rok) _____	
59. Numer identyfikacyjny REGON nadany składającemu (osobie fizycznej) _____	
60. Rodzaj przeważającej działalności (należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej, w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)) ³⁾	61. Kod PKD _____
62. Status szczególny działalności (zaznaczyć właściwe kwadraty): <input type="checkbox"/> 1. prowadzi zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> 2. nie prowadzi zakładu pracy chronionej <input type="checkbox"/> 3. prowadzi zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości	

C.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

C.2.1. RACHUNEK NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT PODATKU

63. Kraj siedziby banku (oddziału)	64. Pełna nazwa banku (oddziału)
65. Posiadacz rachunku	
66. Pełny numer rachunku _____	
W przypadku gdy następuje zmiana rachunku bankowego, na który będzie dokonywany zwrot podatku, należy w poz.67 podać numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotów.	
67. Numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotu _____	

³⁾ Przeważającą działalność ustala się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz.763, z późn. zm.).

C.2.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ (z wyjątkiem rachunku wskazanego do zwrotów w poz.63-66 części C.2.1) W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.

1	68. Kraj siedziby banku (oddziału)	69. Pełna nazwa banku (oddziału)	
	70. Posiadacz rachunku		
	71. Pełny numer rachunku		72. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>
2	73. Kraj siedziby banku (oddziału)	74. Pełna nazwa banku (oddziału)	
	75. Posiadacz rachunku		
	76. Pełny numer rachunku		77. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>

C.3. RODZAJ PROWADZONEJ DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ I MIEJSCE JEJ PRZECHOWYWANIA**C.3.1. PROWADZENIE DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ**

78. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

-
1. księgi rachunkowe
-
2. podatkowa księga przychodów i rozchodów
-
3. inne ewidencje
-
4. nie jest prowadzona

79. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

-
1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot
-
2. we własnym zakresie

C.3.2. BIURO RACHUNKOWE (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową składającego)

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy w poz.79 zaznaczony jest kwadrat nr 1.

* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

80. NIP

81. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię **

C.3.3. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

82. Kraj	83. Województwo	84. Powiat	
85. Gmina	86. Ulica	87. Nr domu	88. Nr lokalu
89. Miejscowość	90. Kod pocztowy	91. Poczta	

C.4. DANE WYNIKAJĄCE Z WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB REJESTRU

Dane wynikające z odpowiedniego rejestru należy podać jedynie w przypadku gdy składający nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

92. Nazwa organu prowadzącego ewidencję lub rejestr

93. Nazwa ewidencji lub rejestru

94. Data rejestracji lub data zmiany (dzień - miesiąc - rok)

95. Numer w ewidencji lub w rejestrze

96. Nazwa pełna (firma przedsiębiorcy)

97. Nazwa skrócona

C.5. ADRESY MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI**C.5.1. ADRES GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI**

(jeżeli nie jest możliwe wskazanie adresu głównego miejsca wykonywania działalności, należy podać adres zamieszkania)

98. <input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na poniższy adres.	99. Adres ważny od (dzień - miesiąc - rok)		
100. Kraj	101. Województwo	102. Powiat	
103. Gmina	104. Ulica	105. Nr domu	106. Nr lokalu
107. Miejscowość	108. Kod pocztowy	109. Poczta	

C.5.2. ADRESY POZOSTAŁYCH MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

W zgłoszeniu identyfikacyjnym należy podać pozostałe adresy wszystkich miejsc, w których osoba fizyczna wykonuje działalność (również lokalizację hurtowni, magazynów i składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym - stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy wypełnić formularz **NIP-C** lub sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu. W przypadku adresu nietypowego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie całego kraju) dane adresowe należy podać z możliwą dokładnością.

110. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. wykonywanie działalności pod tym adresem

2. zakończenie działalności pod tym adresem

111. Kraj		112. Województwo		113. Powiat	
114. Gmina		115. Ulica		116. Nr domu	117. Nr lokalu
118. Miejscowość			119. Kod pocztowy	120. Poczta	
121. Określenie opisowe adresu nietypowego					

D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**D.1. DOŁĄCZONE FORMULARZE**

W każdej pozycji należy podać liczbę dołączonych formularzy.

122. NIP-B	123. NIP-C lub lista, o której mowa w części C.5.2
------------	--

D.2. DOŁĄCZONE DOKUMENTY ALBO ICH UWIERZYTELNIONE LUB POŚWIADCZONE URZĘDOWO KOPIE

W zależności od okoliczności, do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo albo postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora (art.5 ust.4a i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy).

124. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pełnomocnictwo

2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora

E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Poz. 125, 126, 127 i 128 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca składającego, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

125. Imię		126. Nazwisko	
127. NIP			
128. Adres do korespondencji			
129. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)		130. Podpis (i pieczętka) składającego / osoby reprezentującej składającego (niepotrzebne skreślić).	

F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

131. Uwagi urzędu skarbowego			
132. Identyfikator przyjmującego formularz		133. Podpis przyjmującego formularz	
134. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)	135. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	136. Podpis rejestrującego formularz w systemie	

Pouczenie:

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art.81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi sankcja karna.

B.5. DATY DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ JEJ ZAKOŃCZENIA**32. Rodzaj daty** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

-
1. rozpoczęcie działalności
-
2. ustanie bytu prawnego

33. Data (dzień - miesiąc - rok)

_ _ . _ _ . _ _ _ _

B.6. FORMA ORGANIZACYJNO - PRAWNA

Do zgłoszenia identyfikacyjnego należy dołączyć: w przypadku jednostki macierzystej (w poz.34 kwadrat nr 1) - informacje o wszystkich wyodrębnionych jednostkach wewnętrznych podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu (**formularz NIP-2/A**), a w przypadku podatkowej grupy kapitałowej (w poz.34 kwadrat nr 4) - informacje o wszystkich spółkach tworzących grupę (**formularz NIP-D**). Natomiast do zgłoszenia aktualizacyjnego dołącza się informacje (**formularz NIP-2/A** lub **NIP-D**) - stosownie do okoliczności i zmian. Wyodrębniona jednostka wewnętrzna (w poz.34 kwadrat nr 2) zaznacza w poz.36 kwadrat nr 34 (kod 99).

34. Forma organizacyjna (zaznaczyć właściwy kwadrat):

-
1. podmiot mający wyodrębnione jednostki wewnętrzne podlegające obowiązkowi ewidencyjnemu - jednostka macierzysta
-
2. wyodrębniona jednostka wewnętrzna podlegająca obowiązkowi ewidencyjnemu
-
3. podmiot niebędący wyodrębnioną jednostką wewnętrzną i niemający takich jednostek
-
4. podatkowa grupa kapitałowa

35. Podstawowa forma prawna (zaznaczyć właściwy kwadrat):

-
1. osoba prawna
-
2. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

36. Szczególna forma prawna – wg §8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej - Dz.U. Nr 69 poz.763, z późn. zm. (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. organy władzy, administracji rządowej (kod 01) | <input type="checkbox"/> 20. powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne (kod 30) |
| <input type="checkbox"/> 2. organy kontroli państwowej i ochrona prawa (kod 02) | <input type="checkbox"/> 21. wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (kod 31) |
| <input type="checkbox"/> 3. wspólnoty samorządowe (kod 03) | <input type="checkbox"/> 22. spółdzielnie (kod 40) |
| <input type="checkbox"/> 4. sądy i trybunały (kod 06) | <input type="checkbox"/> 23. spółdzielnie europejskie (kod 42) |
| <input type="checkbox"/> 5. Skarb Państwa (kod 09) | <input type="checkbox"/> 24. uczelnie (kod 44) |
| <input type="checkbox"/> 6. spółki jawne *** (kod 18) | <input type="checkbox"/> 25. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej (kod 46) |
| <input type="checkbox"/> 7. spółki partnerskie *** (kod 15) | <input type="checkbox"/> 26. fundacje (kod 48) |
| <input type="checkbox"/> 8. spółki komandytowe *** (kod 20) | <input type="checkbox"/> 27. fundusze (kod 49) |
| <input type="checkbox"/> 9. spółki komandytowo-akcyjne *** (kod 21) | <input type="checkbox"/> 28. Kościół Katolicki (kod 50) |
| <input type="checkbox"/> 10. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (kod 17) | <input type="checkbox"/> 29. inne kościoły lub związki wyznaniowe (kod 51) |
| <input type="checkbox"/> 11. spółki akcyjne (kod 16) | <input type="checkbox"/> 30. stowarzyszenia (kod 55) |
| <input type="checkbox"/> 12. europejskie zgrupowania interesów gospodarczych (kod 14) | <input type="checkbox"/> 31. organizacje społeczne oddzielnie nie wymienione (kod 60) |
| <input type="checkbox"/> 13. spółki europejskie (kod 22) | <input type="checkbox"/> 32. partie polityczne (kod 70) |
| <input type="checkbox"/> 14. spółki cywilne *** prowadzące działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie Kodeksu cywilnego (kod 19) | <input type="checkbox"/> 33. związki zawodowe (kod 72) |
| <input type="checkbox"/> 15. spółki przewidziane w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach (kod 23) | <input type="checkbox"/> 34. organizacje pracodawców (kod 73) |
| <input type="checkbox"/> 16. towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych (kod 26) | <input type="checkbox"/> 35. samorząd gospodarczy i zawodowy (kod 76) |
| <input type="checkbox"/> 17. przedsiębiorstwa państwowe (kod 24) | <input type="checkbox"/> 36. oddziały przedsiębiorców zagranicznych (kod 79) |
| <input type="checkbox"/> 18. państwowe jednostki organizacyjne (kod 28) | <input type="checkbox"/> 37. przedstawicielstwa zagraniczne (kod 80) |
| <input type="checkbox"/> 19. gminne samorządowe jednostki organizacyjne (kod 29) | <input type="checkbox"/> 38. wspólnoty mieszkaniowe (kod 85) |
| | <input type="checkbox"/> 39. związki grup producentów rolnych (kod 90) |
| | <input type="checkbox"/> 40. bez szczególnej formy prawnej (kod 99) |

*** W przypadku spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, do zgłoszenia identyfikacyjnego należy dołączyć informacje o wszystkich wspólnikach (**formularz NIP-D**), natomiast do zgłoszenia aktualizacyjnego dołącza się informacje o wspólnikach (**formularz NIP-D**) - stosownie do okoliczności i zmian.

B.7. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**37. Podmiot sporządzający bilans** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

-
1. tak
-
2. nie

38. Status szczególny (we właściwe kwadraty należy wpisać znak "+", a w przypadku utraty statusu znak "-"):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. bank lub inna instytucja finansowa | <input type="checkbox"/> 5. jednoosobowa spółka Skarbu Państwa (samorządu terytorialnego) |
| <input type="checkbox"/> 2. zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości | <input type="checkbox"/> 6. spółka prawa handlowego, w której udział Skarbu Państwa, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni i jednostek samorządu terytorialnego nie przekracza 50% |
| <input type="checkbox"/> 3. zakład pracy chronionej | <input type="checkbox"/> 7. zakład aktywności zawodowej |
| <input type="checkbox"/> 4. spółka z udziałem kapitału zagranicznego | |

39. Rodzaj przeważającej działalności (w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności) wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Przeważającą działalność ustala się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia powołanego w poz.36.**40. Kod PKD**

_ _ - _ _ - _ _

B.8. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych w innych krajach.

41. Kraj**42. Numer****43. Kraj****44. Numer**

B.9. RACHUNKI BANKOWE ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

B.9.1. RACHUNEK, NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT PODATKU

45. Kraj siedziby banku (oddziału)	46. Pełna nazwa banku (oddziału)
47. Posiadacz rachunku	
48. Pełny numer rachunku	
W przypadku gdy następuje zmiana rachunku bankowego, na który będzie dokonywany zwrot podatku, należy w poz.49 podać numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotów.	
49. Numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotu	

B.9.2. RACHUNKI BANKOWE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ (z wyjątkiem rachunku wskazanego do zwrotów w poz.45-48 części B.9.1) W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.

50. Kraj siedziby banku (oddziału)	51. Pełna nazwa banku (oddziału)
52. Posiadacz rachunku	
53. Pełny numer rachunku	54. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>

B.10. INFORMACJA O DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

55. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. księgi rachunkowe	<input type="checkbox"/> 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów	<input type="checkbox"/> 3. inne ewidencje	<input type="checkbox"/> 4. nie jest prowadzona
56. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot		<input type="checkbox"/> 2. we własnym zakresie	

B.10.1. BIURO RACHUNKOWE (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową w imieniu składającego)

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy w poz.56 zaznaczony jest kwadrat nr 1.

* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

57. NIP	58. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię **
---------	--

B.10.2. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

59. Kraj	60. Województwo	61. Powiat		
62. Gmina	63. Ulica	64. Nr domu	65. Nr lokalu	
66. Miejscowość	67. Kod pocztowy	68. Poczta		

B.11. ADRESY MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

W zgłoszeniu identyfikacyjnym należy podać adresy wszystkich miejsc wykonywania działalności (również hurtowni, magazynów, składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym - stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy wypełnić formularz NIP-C lub sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu. W przypadku adresu nietyposwego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie całego kraju) dane adresowe należy podać z możliwą dokładnością.

1	69. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. wykonywanie działalności pod tym adresem		<input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności pod tym adresem		
70. Kraj	71. Województwo	72. Powiat		
73. Gmina	74. Ulica	75. Nr domu	76. Nr lokalu	
77. Miejscowość	78. Kod pocztowy	79. Poczta		
80. Określenie opisowe adresu nietyposwego				
2	81. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. wykonywanie działalności pod tym adresem		<input type="checkbox"/> 2. zakończenie działalności pod tym adresem		
82. Kraj	83. Województwo	84. Powiat		
85. Gmina	86. Ulica	87. Nr domu	88. Nr lokalu	
89. Miejscowość	90. Kod pocztowy	91. Poczta		
92. Określenie opisowe adresu nietyposwego				

C. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI MACIERZYSZEJ I ADRES JEJ SIEDZIBY

Wypełniają tylko wyodrębnione jednostki wewnętrzne (zaznaczony w poz.34 kwadrat nr 2).

93. Nazwa pełna				
94. NIP		95. Nazwa skrócona		
96. Kraj		97. Województwo		98. Powiat
99. Gmina		100. Ulica		101. Nr domu
				102. Nr lokalu
103. Miejscowość		104. Kod pocztowy	105. Poczta	

D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**D.1. DOŁĄCZONE FORMULARZE**

W każdej pozycji należy podać liczbę dołączonych formularzy.

106. NIP-2/A	107. NIP-B	108. NIP-C lub lista, o której mowa w części B.11	109. NIP-D
--------------	------------	---	------------

D.2. DOŁĄCZONE DOKUMENTY ALBO ICH UWIERZYTELNIONE LUB POŚWIADCZONE URZĘDOWO KOPIE

W zależności od okoliczności, do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo albo postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora (art.5 ust.4a i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy).

110. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściw kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> 2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora

E. DANE I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH SKŁADAJĄCEGO (spośród uprawnionych do

reprezentowania składającego)

W pozycjach 115 i 119 należy wskazać funkcję osoby uprawnionej do reprezentowania składającego, wynikającą ze sposobu reprezentacji, np.: dyrektor, członek zarządu, wspólnik, prokurent, pełnomocnik, kurator sądowy, syndyk.

111. Pieczęć składającego		112. Data wypełnienia formularza (dzień - miesiąc - rok)
1	113. Imię	114. Nazwisko
	115. Podpis i pieczęć osoby reprezentującej składającego	
2	116. NIP	
	117. Imię	118. Nazwisko
		119. Podpis i pieczęć osoby reprezentującej składającego
120. NIP		

F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

121. Uwagi urzędu skarbowego			
122. Identyfikator przyjmującego formularz		123. Podpis przyjmującego formularz	
124. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)	125. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	126. Podpis rejestrującego formularz w systemie	

Pouczenie:

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art.81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi sankcja karna.