

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 2009 r.

w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 112 ust.12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr... poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rozkład czasu służby;
- 2) sposób ustalania wysokości uposażenia za przedłużony czas służby;
- 3) tryb udzielania czasu wolnego za przedłużony czas służby albo wypłacania uposażenia za przedłużony czas służby;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji czasu służby.

§ 2. 1. W jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, wprowadza się 8-godzinny rozkład czasu służby od poniedziałku do piątku.

2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia służby w jednostce organizacyjnej ustala kierownik urzędu.

3. W przypadkach uzasadnionych specyfiką służby i jej organizacją, dopuszczalne jest:

- 1) ustalenie czasu służby w wymiarze do 12 godzin na dobę;
- 2) pełnienie służby w soboty, niedziele i święta.

4. Funkcjonariuszowi celnemu, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, można ustalić indywidualny rozkład czasu służby lub godziny rozpoczęcia i zakończenia służby:

- 1) z urzędu - jeżeli jest to podyktowane szczególnymi potrzebami służby lub sposobem pełnienia służby;
- 2) na pisemny wniosek funkcjonariusza - o ile nie wpłynie to negatywnie na funkcjonowanie jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

§ 3. Za służbę w porze nocnej uznaje się służbę pełnioną w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 4. 1. Kierownik urzędu lub upoważniona przez niego osoba, w przypadkach o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, ustala harmonogram służby.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

2. Harmonogram służby ustala się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Z harmonogramem służby należy zapoznać funkcjonariusza z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, w sposób przyjęty w jednostce organizacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach harmonogram służby może ulec zmianie w trakcie okresu, którego dotyczy.

§ 5. 1. Funkcjonariusz pełniący służbę według rozkładu ustalonego w sposób określony w § 2 ust. 3 ma prawo do dni wolnych od służby w liczbie wynikającej z sumy dni obejmującej co najmniej soboty, niedziele i święta przypadające w okresie rozliczeniowym.

2. Funkcjonariusz, który pełni służbę w niedzielę powinien korzystać co najmniej raz na trzy tygodnie z niedzieli wolnej od służby.

§ 6. 1. Normę godzin służby w przyjętym okresie rozliczeniowym oblicza się:

- 1) mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadającą w przyjętym okresie rozliczeniowym, a następnie
- 2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku.

2. Norma, o której mowa w ust. 1, ulega obniżeniu:

- 1) o 8 godzin za każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela;
- 2) o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności funkcjonariusza w służbie, zgodnie z przepisami prawa pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§ 7. 1. W przypadku skierowania funkcjonariusza na szkolenie, gdy czas trwania szkolenia jest dłuższy niż ustalony dla funkcjonariusza w tym dniu czas pełnienia służby, czas uczestnictwa w szkoleniu wykraczający poza ustalony w tym dniu czas pełnienia służby stanowi przedłużony czas pełnienia służby tego funkcjonariusza. Przepisy § 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skierowania funkcjonariusza na szkolenie w dniu wolnym od służby.

§ 8. Czas służby funkcjonariusza:

- 1) pełniącego służbę na stanowisku, na którym występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych, określonych w przepisach odrębnych,
- 2) kobiety w ciąży,
- 3) opiekującego się dzieckiem do 4 lat, bez zgody funkcjonariusza,
- 4) będącego jedynym opiekunem dziecka do 18 lat lub osoby wymagającej stałej opieki, bez zgody funkcjonariusza

- nie może przekroczyć 8 godzin na dobę.

§ 9. Funkcjonariusz, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem samochodowym, może pełnić służbę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie więcej niż 10 godzin. Po 6 godzinach nieprzerwanego prowadzenia pojazdu funkcjonariusz jest obowiązany wykorzystać przerwę trwającą co najmniej 30 minut, która może być zastąpiona przerwami trwającymi co najmniej po 15 minut każda, wykorzystanymi w okresie prowadzenia pojazdu.

§ 10. 1. Do czasu służby trwającej:

- 1) 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy;
 - 2) od 8 do 12 godzin wlicza się 30 minut przerwy;
 - 3) powyżej 12 godzin wlicza się 45 minut przerwy.
2. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w niekorzystnych warunkach atmosferycznych, bezpośredni przełożony funkcjonariusza może przedłużyć czas przerw:
- 1) do 30 minut w służbie trwającej 8 godzin;
 - 2) do 45 minut w służbie trwającej od 8 do 12 godzin;
 - 3) do 60 minut w służbie trwającej powyżej 12 godzin.
3. Do funkcjonariusza pełniącego służbę na stanowisku, o którym mowa w § 8 pkt 1, przepis ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Do czasu służby w systemie zmianowym kierownik urzędu może wliczyć czas niezbędny do bezpośredniego przygotowania do służby i jej zdania, w szczególności przyjęcia lub zdania dokumentacji z przebiegu służby i wyposażenia, nie dłuższy niż 30 minut.

§ 12. 1. Kierownik urzędu może ustalić dniem wolnym od służby dzień służby przypadający między dniami wolnymi od służby, pod warunkiem zapewnienia płynności funkcjonowania podległych jednostek organizacyjnych wyznaczając w zamian inny dzień służby.

2. O ustaleniu dnia wolnego od służby oraz o wyznaczonych dniach służby należy poinformować funkcjonariusza co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, w sposób przyjęty w jednostce organizacyjnej.

3. Kierownik urzędu informuje, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, ministra właściwego do spraw finansów publicznych o ustaleniu dnia wolnego od służby oraz o wyznaczonych dniach służby w podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 13. 1. Czas wolny za przedłużony czas służby może być wykorzystany:

- 1) najpóźniej do zakończenia okresu rozliczeniowego, następującego po okresie rozliczeniowym, w którym funkcjonariusz pełnił służbę w przedłużonym czasie;
- 2) w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego ukończeniu.

2. Wniosek o udzielenie czasu wolnego składa się do bezpośredniego przełożonego.

§ 14. 1. Uposażenie za przedłużony czas służby ustala się na podstawie godzinowej stawki uposażenia należnego w miesiącu, w którym nastąpił przedłużony czas służby.

2. Godzinową stawkę uposażenia, o której mowa w ust. 1, ustala się dzieląc miesięczne uposażenie przez normę godzin czasu służby w danym miesiącu.

3. Normę godzin służby w danym miesiącu, o której mowa w ust. 2, oblicza się:

- 1) mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadającą w danym miesiącu, a następnie
- 2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca danego miesiąca przypadających od poniedziałku do piątku.

4. Wniosek o wypłatę uposażenia składa się do kierownika urzędu, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, w terminie 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Wniosek powinien zawierać w szczególności liczbę godzin przedłużonego czasu służby, za które funkcjonariusz chce uzyskać uposażenie.

§ 15. 1. Dla każdego funkcjonariusza odrębnie, prowadzi się ewidencję czasu służby. Ewidencję czasu służby udostępnia się funkcjonariuszowi na jego żądanie. Ewidencje czasu służby mogą być prowadzone w formie elektronicznej, o ile zapewniona jest możliwość dokonywania wydruków, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2.

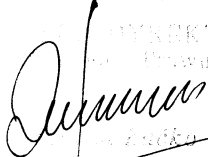
2. Ewidencja czasu służby obejmuje w szczególności godziny służby oraz informacje o urlopach, zwolnieniach lekarskich, podróżach służbowych, szkoleniach, zwolnieniach od służby, innych usprawiedliwionych nieobecnościach, zgodnie z przepisami prawa pracy, oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie a także informacje o przedłużonym okresie służby i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym lub uposażeniu.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2009 r.²⁾

MINISTER FINANSÓW

Za zgodność pod
względem prawnym
i redakcyjnym

DYREKTORA
Pracowni
Złoto



²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 kwietnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania rozkładu czasu służby funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 29, poz. 363, z późn. zm.), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz....) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Służby Celnej
M. Wójtowicz
Małgorzata Wójtowicz

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia zawartego w art. 112 ust.12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr, poz. ...) do określenia:

1. rozkładu czasu służby;
2. sposobu ustalania wysokości uposażenia za przedłużony czas służby;
3. trybu udzielania czasu wolnego za przedłużony czas służby albo wypłacania uposażenia za przedłużony czas służby;
4. sposobu prowadzenia ewidencji czasu służby.

W obecnym stanie prawnym obowiązuje rozporządzenie Ministra Finansów, które określa szczegółowe zasady ustalania rozkładu czasu służby. Projektowana regulacja normuje nie tylko kwestie związane z rozkładem czasu służby, lecz również, w związku z wprowadzeniem w ustawie o Służbie Celnej, uposażenia za przedłużony czas służby, zagadnienia związane z ustaleniem jego wysokości, trybu wypłaty oraz, w przypadku udzielenia czasu wolnego, trybu jego udzielania. W zakresie materii niniejszej regulacji znajduje się również sposób prowadzenia ewidencji czasu służby.

Rozporządzenie ustanawia w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej 8 godzinny rozkład czasu służby w dniach od poniedziałku do piątku. Godziny rozpoczęcia i zakończenia służby w poszczególnych jednostkach organizacyjnych pozostawiono do określenia przez kierownika urzędu.

W przypadku systemu zmianowego, czas służby funkcjonariuszy celnych może być ustalony w wymiarze wyższym niż 8 godzin, tj. do 12 godzin na dobę. Dopuszcza się też w tym systemie, pełnienie służby także w soboty, niedziele i święta.

Funkcjonariuszowi celnemu może być ustalony również indywidualny rozkład czasu służby lub indywidualne godziny rozpoczęcia i zakończenia służby. Mając na uwadze zagwarantowanie prawa do wypoczynku oraz prawidłową realizację zadań, w tych dwóch przypadkach, tj. w systemie zmianowym i indywidualnym rozkładzie czasu służby, konieczne jest ustalenie dni i godzin służby oraz dni wolnych od służby, w postaci harmonogramu służby, z którym należy zapoznać funkcjonariusza celnego, w terminie określonym niniejszym rozporządzeniem.

Projekt reguluje również kwestię czasu służby w sytuacji skierowania funkcjonariusza na szkolenie, kiedy czas trwania szkolenia jest dłuższy niż ustalony czas służby funkcjonariusza w danym dniu. Zagadnienie to, mając na uwadze wynikający z ustawy obowiązek funkcjonariusza celnych podnoszenia kwalifikacji zawodowych, rodziło wiele wątpliwości interpretacyjnych. W związku z powyższym zaszła konieczność jednoznacznego uregulowania tego problemu. Projektowany przepis stanowi, że w takim przypadku czas uczestnictwa funkcjonariusza celnego w szkoleniu wykraczającym poza ustalony czas pełnienia służby, stanowi przedłużony czas służby tego funkcjonariusza. Również w sytuacji skierowania funkcjonariusza celnego na szkolenie w dniu wolnym od służby, należy przyjąć ww. rozwiązania w zakresie przedłużonego czasu służby.

Projektowane rozporządzenie reguluje sposób obliczania normy godzin służby, określa kwestie godzin służby, które uznaje się za służbę w porze nocnej, ustanawia ograniczenia w ustalaniu dobowych norm służby, określa wymiar przerw w służbie wliczanych do czasu służby, wskazanych w ustawie na poziomie minimalnym a także zasady ustalania dnia wolnego od służby w zamian za inny wyznaczony dzień służby. Projektowane rozporządzenie reguluje również kwestię wliczania do czasu służby w systemie zmianowym czasu niezbędnego do

bezpośredniego przygotowania do służby i jej zdania, w szczególności przyjęcia lub zdania dokumentacji z przebiegu służby i wyposażenia. Kwestia ta budzi wiele wątpliwości w praktyce, stąd propozycja uregulowania tego problemu w sposób jednolity w całej Służbie Celnej. Zgodnie z projektem kierownik urzędu może wliczyć ten czas, nie dłuższy niż 30 minut, do czasu służby. W projekcie określono także sposób prowadzenia ewidencji czasu służby. Ewidencja powinna być prowadzona odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Jest to istotne zagadnienie, nie tylko w związku z wprowadzeniem uposażenia za przedłużony czas służby, ale też z punktu widzenia prawidłowego ustalenia innych świadczeń przysługujących funkcjonariuszowi celnemu związanych z jego czasem służby. Ewidencja zatem winna obejmować nie tylko informacje o godzinach służby funkcjonariusza, zwolnieniach lekarskich, podróżach służbowych, szkoleniach, zwolnieniach od służby ale także informacje o innych nieobecnościach, usprawiedliwionych zgodnie z przepisami prawa pracy a także informacje o przedłużonym okresie służby i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym lub uposażeniu.

Powyższe rozporządzenie jest zgodne z przepisami prawa Unii Europejskiej.

Opracowała: Alicja Kaniłowicz
tel. 0-22 694-58-03
Departament Służby Celnej
Wydział Kadr Służby Celnej

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt został przesłany w ramach konsultacji wewnątrzresortowych do wszystkich izb celnych, właściwych departamentów w Ministerstwie Finansów oraz działających w Służbie Celnej związków zawodowych.

Uwagi zgłoszone w ramach konsultacji wewnątrzresortowych, zostały w większości uwzględnione. Projekt przereferowano mając na uwadze terminologię używaną na gruncie ustawy. Usunięto lub zmieniono przepisy, które odnosiły się do kwestii wykraczających poza delegację ustawową.

Projekt zostanie przekazany do konsultacji międzyresortowych oraz umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl) celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia, są to koszty wypłaty uposażenia za przedłużony czas służby. Finansowane będą ze środków zabezpieczonych w uchwale nr 187/2008 Rady Ministrów z dnia 16.09.2008r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Modernizacja Służby Celnej w latach 2009-2011”. Do wyliczenia kosztów, przyjęto dane dotyczące liczby godzin pełnienia służby w przedłużonym czasie służby we wszystkich izbach celnych w 2008 r., tj. 548 079 godzin. Mając na uwadze, iż za przedłużony czas służby udziela się, zgodnie z wnioskiem funkcjonariusza czasu wolnego lub wypłaca uposażenie, do oszacowania kosztów przyjęto 50% wszystkich godzin przedłużonego czasu służby, tj. 274 040 godzin, co daje kwotę 6.479 tys. zł. w skali roku, a wraz pochodnymi od wynagrodzeń kwotę 7.622 tys. zł w skali roku.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Koszty związane z wejściem w życie niniejszego rozporządzenia w roku 2009 zostaną sfinansowane w ramach środków ujętych w ustawie budżetowej na rok 2009 w cz. 19 – Budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe. W projekcie ustawy budżetowej na 2010 r. koszty te zostały zabezpieczone w kwocie 7.622 tys. zł.