

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

**w sprawie wypłaty równoważnika, z tytułu dojazdu funkcjonariuszy celnych do miejsca
pełnienia służby**

Na podstawie art. 157 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, wysokość oraz tryb i termin wypłaty funkcjonariuszowi celnemu, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby, zwanego dalej „równoważnikiem”;
- 2) wzory dokumentów.

§ 2. Równoważnik przysługuje pod warunkiem poniesienia przez funkcjonariusza kosztów z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby.

§ 3. 1. Równoważnik wypłaca się w wysokości poniesionych przez funkcjonariusza i udokumentowanych kosztów dojazdu, w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika.

2. Równoważnika nie wypłaca się za czas nieobecności funkcjonariusza w służbie.

§ 4. 1. Wypłaty równoważnika dokonuje się na pisemny wniosek funkcjonariusza, za okres miesiąca.

2. Wzór wniosku o wypłatę równoważnika, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „wnioskiem”, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów dojazdu oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w miesiącu, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika.

4. Wzór wykazu dni pełnienia służby, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów, o których mowa w § 4 ust. 3, są:

- 1) miesięczny bilet imienny na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego;
- 2) miesięczny bilet imienny na przejazd autobusem;
- 3) bilety jednorazowe na przejazd środkami komunikacji publicznej;
- 4) w przypadku dojazdu do miejscowości pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym - oświadczenie funkcjonariusza określające cenę jednorazowego biletu kolejowego na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego albo cenę jednorazowego biletu autobusowego przewidzianą dla najkrótszej odległości drogą publiczną, którą funkcjonariusz dojeżdża do miejsca pełnienia służby.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, załączone do pierwszego wniosku, zachowuje ważność do czasu zmiany ceny biletu określonej w tym oświadczeniu. W przypadku zmiany ceny biletu, funkcjonariusz zobowiązany jest bezzwłocznie przedłożyć nowe oświadczenie.

§ 6. 1. Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów, o których mowa w § 4 ust. 3, funkcjonariusz składa do kierownika urzędu, w którym pełni służbę, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ubiega się o wypłatę równoważnika.

2. Wypłata równoważnika następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Odmowa wypłaty całości lub części równoważnika następuje w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

§ 7. 1. Wypłata równoważnika w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 następuje według najniższej ceny biletu oferowanego przez publicznych przewoźników obsługujących trasę dojazdu.

2. W przypadku gdy trasa dojazdu nie jest obsługiwana przez środek komunikacji publicznej, wypłata równoważnika następuje według najniższej ceny biletu oferowanego przez publicznych przewoźników w regionie za przejazd odpowiadający najkrótszej odległości drogą publiczną od miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby.

§ 8. Wypłata równoważnika nie obejmuje kosztów dojazdu od i do stacji (przystanku) w miejscowości, z której funkcjonariusz dojeżdża.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER FINANSÓW

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień służbowy i stanowisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

.....
(miejsce zamieszkania -adres)

Dyrektor Izby Celnej

w

**WNIOSEK O WYPŁATĘ RÓWNOWAŻNIKA Z TYTUŁU DOJAZDU
DO MIEJSCA PEŁNIENIA SŁUŻBY**

Wnoszę o wypłatę równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby za miesiąc

z miejscowości

(miejscowość zamieszkania)

do miejscowości

(miejscowość pełnienia służby)

Oświadczam, że:

1. Dojeżdżam do miejscowości pełnienia służby autobusem / pociągiem / środkiem komunikacji publicznej / prywatnym pojazdem mechanicznym **).

Najkrótsza odległość drogą publiczną od granicy administracyjnej miejscowości zamieszkania do granicy administracyjnej miejscowości pełnienia służby wynosikm.*).

2. Nie posiadam lokalu mieszkalnego i nie zamieszkuję (dotyczy to również mojego małżonka) w miejscowości, w której pełnię służbę, ani w miejscowości pobliskiej.

3. Czas dojazdu publicznymi środkami transportu zbiorowego, przewidziany w rozkładzie jazdy od stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania do stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca pełnienia służby, łącznie z przesiadkami, wynosi

4. Informacje dodatkowe:

.....
.....

5. Przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(data i własnoręczny podpis funkcjonariusza celnego)

*) Właściwe wypełnić.

**) Niepotrzebne skreślić.

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (stopień służbowy i stanowisko)

.....
 (miejsce pełnienia służby)

WYKAZ DNI PEŁNIENIA SŁUŻBY

W miesiącu pełniłem/am^{*)} służbę w następujących dniach:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	**)

.....
 (data i własnoręczny podpis funkcjonariusza celnego)

Potwierdzam prawdziwość powyższej informacji:

.....
 (data i własnoręczny podpis oraz pieczęć imienna
 bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza celnego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dni pełnienia służby zaznaczyć, wpisując literę „D” – służba dzienna lub „N” – dzień rozpoczęcia służby nocnej, w odpowiednie miejsce tabeli.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 157 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz.).

Stosownie do art. 157 ust. 1 ustawy, funkcjonariuszowi przysługuje równoważnik z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby, jeżeli on sam lub jego małżonek nie zamieszkują lub nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej. Powyższa regulacja niewątpliwie wpłynie na zmniejszenie obciążeń finansowych funkcjonariuszy, którzy nie zamieszkują lub nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem równoważnik będzie przysługiwał pod warunkiem poniesienia przez funkcjonariusza kosztów z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby i będzie wypłacany w wysokości poniesionych przez funkcjonariusza i udokumentowanych kosztów dojazdu, w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika. Równoważnik nie będzie wypłacany za czas nieobecności funkcjonariusza w służbie.

Równoważnik będzie wypłacany funkcjonariuszowi, na jego pisemny wniosek. Do wniosku należy załączyć bilety, świadczące o poniesionych kosztach związanych z dojazdem do miejsca pełnienia służby oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w miesiącu, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika.

Ponadto w wypadku, gdy funkcjonariusz dojeżdża do miejsca pełnienia służby prywatnym pojazdem, winien złożyć oświadczenie określające cenę jednorazowego biletu kolejowego na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego albo cenę jednorazowego biletu autobusowego przewidzianą dla najkrótszej odległości drogowej, którą funkcjonariusz dojeżdża do miejsca pełnienia służby.

Wypłata równoważnika następuje według najniższej ceny biletu oferowanego przez publicznych przewoźników obsługujących trasę dojazdu. W przypadku, gdy trasa dojazdu nie jest obsługiwana przez środek komunikacji publicznej, wypłata równoważnika następuje według najniższej ceny biletu oferowanego przez przewoźników w regionie za przejazd odpowiadający odległości trasy od miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby.

Wniosek o wypłatę równoważnika funkcjonariusz składa do kierownika urzędu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika.

Wypłaty równoważnika dokonuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Opracowała: Alicja Karniłowicz
Naczelnik Wydziału Kadr Służby Celnej
Departament Służby Celnej
tel: 694-58-03

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na funkcjonariuszy pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia został przesłany w ramach konsultacji wewnątrzresortowych do wszystkich izb celnych oraz właściwych departamentów w Ministerstwie Finansów. Projekt rozporządzenia został także przekazany działającym w Służbie Celnej związkom zawodowym. Uwagi o zgłoszone w ramach konsultacji wewnątrzresortowych miały charakter redakcyjny i zostały uwzględnione.

Niniejszy projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt zostanie również umieszczony na portalu CORINTIA.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wprowadzenie rozporządzenia pociąga za sobą konieczność zabezpieczenia środków finansowych w budżecie państwa na wypłatę funkcjonariuszom celnym równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby.

Liczba funkcjonariuszy potencjalnie uprawnionych do wypłaty równoważnika (wg stanu na dzień 15.10.2008 r.) wynosiła ok. 2 300 osób.

Przy uwzględnieniu w/w liczby uprawnionych szacowane koszty wprowadzenia projektowanych uregulowań wyniosą w skali miesiąca ok. 723 000 zł. Koszty związane z wypłatą tych świadczeń w roku 2009 zostaną sfinansowane w ramach środków ujętych u ustawie budżetowej na rok 2009 w cz. 19 – Budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe. Koszty związane z wypłatą tych świadczeń w roku 2010 zostały zabezpieczone w projekcie ustawy budżetowej na 2010 r. w rezerwie celowej poz. 58 „Środki na nowe zadania Służby Celnej oraz na sfinansowanie działalności Komisji Nadzoru Audytowego”.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Koszty związane z wypłatą tych świadczeń w roku 2009 zostaną sfinansowane w ramach środków ujętych u ustawie budżetowej na rok 2009 w cz. 19 – Budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe. Koszty związane z wypłatą tych świadczeń w roku 2010 zostały zabezpieczone w projekcie ustawy budżetowej na 2010 r. w rezerwie celowej poz. 58 „Środki na nowe zadania Służby Celnej oraz na sfinansowanie działalności Komisji Nadzoru Audytowego”.