

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia.....

**w sprawie należności przysługujących funkcjonariuszom celnym z tytułu podróży
służbowych odbywanych na obszarze kraju**

Na podstawie art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr..., poz....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres pojęcia podróży służbowej;
- 2) warunki oraz wysokość ustalania należności przysługujących funkcjonariuszom celnym, zwanym dalej „funkcjonariuszami”, z tytułu podróży służbowych odbywanych na obszarze kraju;
- 3) sposób rozliczania się funkcjonariusza.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej;
- 2) należności – należności przysługujące funkcjonariuszowi z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju;
- 3) miejsce pełnienia służby – miejscowość, w której funkcjonariusz pełni służbę;
- 4) pojazd służbowy – pojazd pozostający w dyspozycji Służby Celnej.

§ 3. Podróż służbowa, zwana dalej „podróżą”, obejmuje, określony w pisemnym lub ustnym poleceniu wyjazdu służbowego, okres od wyjazdu funkcjonariusza - w celu wykonywania czynności służbowych na obszarze kraju - poza miejsce pełnienia służby, do jego powrotu.

§ 4. Decyzje w sprawie podróży, w szczególności: wydanie polecenia wyjazdu służbowego, przyznanie zaliczki na niezbędne koszty podróży oraz wypłata należności z tytułu podróży odbytej przez funkcjonariusza, podejmuje kierownik urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę, zwany dalej „kierownikiem urzędu”.

§ 5. 1. Kierownik urzędu w poleceniu wyjazdu służbowego określa:

- 1) datę i miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży;
 - 2) rodzaj i klasę środka transportu, uwzględniając posiadane przez funkcjonariusza ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek przysługuje.
2. Kierownik urzędu może uznać za miejscowość rozpoczęcia lub zakończenia podróży miejscowość stałego lub czasowego pobytu funkcjonariusza, jeżeli spowoduje to zmniejszenie kosztów podróży.
3. Funkcjonariusz, który w czasie podróży towarzyszy przedstawicielom państw obcych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywa przejazd tym samym środkiem transportu i w tej samej klasie, którym podróżują przedstawiciele państw obcych.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 6. 1. Funkcjonariuszowi z tytułu podróży przysługują:

- 1) diety na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia;
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów na trasie od miejscowości rozpoczęcia podróży do miejscowości stanowiącej cel podróży i z powrotem,
 - b) noclegów;
- 3) ryczałt za:
 - a) nocleg – w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3,
 - b) dojazd środkami komunikacji miejscowej;
- 4) inne niezbędne, udokumentowane wydatki.

2. Funkcjonariuszowi przebywającemu w podróży trwającej co najmniej 10 dni przysługuje zwrot kosztów przejazdów do miejscowości stałego lub czasowego pobytu i z powrotem, jeżeli podróż odbywała się w dniu wolnym od służby.

§ 7. 1. Kwotę diety przysługującej funkcjonariuszowi ustala się w wysokości i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾).

2. Jeżeli podróż trwa:

- 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od 8 do 12 godzin – przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości;
- 2) dłużej niż dobę – za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin – przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.

3. Dieta nie przysługuje:

- 1) jeżeli funkcjonariusz otrzymuje bezpłatnie całodzienne wyżywienie, w naturze albo równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy;
- 2) za czas delegowania do miejscowości stałego lub czasowego pobytu funkcjonariusza oraz w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. 1. Zwrot kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej obejmuje cenę biletu środka transportu właściwego do odbycia podróży wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej funkcjonariuszowi ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825 i Nr 115, poz. 958.

2. Zwrot kosztów przejazdów pojazdem, który nie pozostaje w dyspozycji Służby Celnej, następuje na warunkach i w wysokości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje, jeżeli funkcjonariusz odbywa podróż pojazdem służbowym.

§ 9. 1. Funkcjonariuszowi, któremu w czasie podróży nie zapewniono bezpłatnego noclegu, przysługuje zwrot kosztów z tytułu noclegu w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, w wysokości stwierdzonej rachunkiem za pobyt.

2. Funkcjonariuszowi, który nie przedłoży rachunku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje ryczałt za nocleg w wysokości 150% diety.

3. Funkcjonariuszowi przysługuje ryczałt za nocleg, jeżeli nocleg obejmuje co najmniej 6 godzin, przypadających pomiędzy godziną 21.00 a 7.00.

4. Funkcjonariuszowi, który ze względu na brak możliwości uzyskania noclegu w miejscowości stanowiącej cel podróży korzystał z noclegu w miejscowości pobliskiej, przysługuje również zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem komunikacji z miejscowości stanowiącej cel podróży do miejscowości pobliskiej i z powrotem.

5. Funkcjonariuszowi nie przysługuje zwrot kosztów noclegu lub ryczałtu za nocleg w podróży:

- 1) za czas przejazdu oraz czas pobytu w miejscu pełnienia służby, bądź w miejscowości stałego lub czasowego pobytu funkcjonariusza;
- 2) gdy z miejscowości stanowiącej cel podróży istnieje dogodny połączenie komunikacyjne, umożliwiające codzienny powrót do miejsca pełnienia służby, bądź miejscowości stałego lub czasowego pobytu funkcjonariusza.

§ 10. W przypadku niewyodrębnienia w rachunku kosztów noclegu i kosztów wyżywienia, do rozliczenia kosztów podróży funkcjonariusz dołącza oświadczenie o uwzględnieniu w rachunku kosztów całodziennego wyżywienia.

§ 11. 1. Na pokrycie kosztów dojazdów publicznymi środkami komunikacji miejscowej funkcjonariuszowi przysługuje ryczałt w wysokości 20% diety za każdą rozpoczętą dobę podróży.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli funkcjonariusz nie ponosi kosztów dojazdów.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli na wniosek funkcjonariusza kierownik urzędu wyrazi zgodę na pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

§ 12. Funkcjonariuszowi odbywającemu podróż przyznaje się, na jego pisemny wniosek, zaliczkę na niezbędne koszty podróży, wynikające ze wstępnej kalkulacji tych kosztów.

§ 13. 1. Funkcjonariusz zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży i pobranej zaliczki, w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

2. Rozliczenia kosztów podróży dokonuje się na podstawie załączonych przez funkcjonariusza dokumentów (bilety, rachunki), potwierdzających wysokość poniesionych wydatków nieobjętych ryczałtami oraz oświadczeń mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów lub zwrotu innych kosztów podróży, bądź na ich wysokość.

3. W przypadku, gdy nie jest możliwe określenie kosztów przejazdów na podstawie biletów zwrot kosztów dokonuje się w wysokości ceny biletu na przejazd w drugiej klasie pociągu pospiesznego na daną odległość.

§ 14. Wypłata należności z tytułu podróży następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

kierownik urzędu może podjąć decyzję o przedłużeniu do 30 dni terminu wypłaty należności z tytułu podróży.

§ 15. Do podróży, których data rozpoczęcia przypada przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

W porozumieniu
MINISTER PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ

MINISTER FINANSÓW

Za zgodność pod
względem prawnym
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego

[Signature]
M. Łučko

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Służby Celnej

[Signature]
M. Wójtowicz
Maria Wójtowicz

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie należności przysługujących funkcjonariuszom celnym z tytułu podróży służbowych odbywanych na obszarze kraju stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Projektowane rozporządzenie reguluje zakres pojęcia podróży służbowej, warunki oraz wysokość ustalania należności przysługujących funkcjonariuszom celnym z tytułu podróży służbowych odbywanych na obszarze kraju oraz sposób rozliczania się funkcjonariusza.

Zgodnie z projektem rozporządzenia kierownik urzędu w poleceniu wyjazdu służbowego określa datę i miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz rodzaj i klasę środka transportu.

W projektowanym rozporządzeniu określono katalog należności za podróż służbową oraz wysokość w jakiej są one ustalane.

Do należności tych należą: diety na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia, zwrot kosztów przejazdu na trasie od miejscowości rozpoczęcia podróży do miejscowości stanowiącej cel podróży, zwrot kosztów noclegów albo ryczałt za nocleg, ryczałt za dojazd środkami komunikacji miejscowej, a także inne niezbędne wydatki.

Z przepisów projektowanego rozporządzenia wynika, że funkcjonariuszowi odbywającemu podróż służbową przyznaje się na jego pisemny wniosek, zaliczkę na niezbędne koszty podróży.

Rozliczenie przez funkcjonariusza kosztów podróży służbowej i pobranej zaliczki powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży, a podstawą tego rozliczenia są dokumenty w postaci biletów i rachunków, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

Projektowane rozporządzenie jest nową regulacją. Dotychczas, zgodnie z treścią art. 56 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 156, poz. 1641, z późn. zm.), w sprawach podróży służbowych funkcjonariuszy celnych miały zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.). Projektowane rozporządzenie reguluje kwestie należności przysługujących funkcjonariuszom celnym z tytułu podróży służbowych odbywanych na obszarze kraju w sposób odpowiadający przepisom wyżej wymienionego rozporządzenia.

Przedmiot regulacji zawartej w rozporządzeniu jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Opracowała: Alicja Karniłowicz
Naczelnik Wydziału Kadr Służby Celnej
Departament Służby Celnej
tel: 694-58-03

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na funkcjonariuszy pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki konsultacji społecznych.

Projekt rozporządzenia został przesłany w ramach konsultacji wewnątrzresortowych do wszystkich izb celnych oraz właściwych departamentów w Ministerstwie Finansów. Projekt rozporządzenia został także przekazany działającym w Służbie Celnej związkowi zawodowemu. Uwagi o zgłoszone w ramach konsultacji wewnątrzresortowych zostały częściowo uwzględnione.

Niniejszy projekt zostanie następnie przekazany do konsultacji zewnętrznych.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Niniejsze rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Dotychczasowe koszty związane z wypłatą należności z tytułu podróży służbowych funkcjonariuszy celnych nie ulegną zwiększeniu w związku z regulacją projektu.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Niniejsze rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania.

Koszty związane z wypłatą należności z tytułu podróży służbowych funkcjonariuszy celnych są finansowane z budżetu państwa i nie ulegną zwiększeniu w związku z wydaniem projektowanego rozporządzenia. Koszty związane z wypłatą tych świadczeń w roku 2009 zostaną sfinansowane w ramach środków ujętych w ustawie budżetowej na rok 2009 w cz. 19 – Budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe.