

Projekt z dnia 3 września 2009 r.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia                      2009 r.

**w sprawie świadectw służby funkcjonariuszy celnych**

Na podstawie art. 111 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe dane, które powinno zawierać świadectwo służby;
- 2) informacje, które są zamieszczane w świadectwie służby na żądanie funkcjonariusza;
- 3) tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby;
- 4) wzór formularza świadectwa służby.

**§ 2.** 1. Funkcjonariuszowi zwalnianemu ze służby wydaje się świadectwo służby w dniu zwolnienia ze służby. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza na kopii świadectwa własnoręcznym, czytelnym podpisem oraz datą.

2. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z urzędem.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, wydanie świadectwa służby funkcjonariuszowi zwalnionemu ze służby nie jest możliwe, należy, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zwolnienia ze służby, wysłać świadectwo służby zwalnionemu funkcjonariuszowi, za pośrednictwem poczty albo doręczyć je w inny sposób określony w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.

4. Świadectwo służby wydaje kierownik urzędu.

**§ 3.** 1. W świadectwie służby podaje się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego zwalnianego funkcjonariusza, dotyczące:

- 1) rodzaju służby (przygotowawcza, stała);
- 2) okresu pełnienia służby;

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 Nr 78, poz. 68 i Nr 181, poz. 1524.

- 3) okresu pełnienia służby w szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin;
- 4) zajmowanego stanowiska i posiadanego stopnia służbowego w dniu zwolnienia ze służby;
- 5) podstawy prawnej zwolnienia ze służby albo wygaśnięcia stosunku służbowego;
- 6) liczby dni urlopu wypoczynkowego lub urlopu dodatkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygasł;
- 7) liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygasł, za które wypłacono ekwiwalent pieniężny;
- 8) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- 9) okresu wykorzystanego urlopu wychowawczego w czasie trwania stosunku służbowego;
- 10) okresu wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwanej dalej „Kodeksem pracy”;
- 11) potrąceń z uposażenia na zasadach określonych w art. 163 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „ustawą”;
- 12) informacji związanych z przywróceniem do służby.
- 13) okresów nieskładkowych przypadających w okresie zatrudnienia w administracji celnej/ Służbie Celnej, których dotyczy świadectwo służby, uwzględnianych przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty,
- 14) informacji o wypłacie odprawy emerytalnej albo rentowej.

2. W świadectwie służby należy również umieścić informacje o wysokości i składnikach uposażenia, jeżeli funkcjonariusz złożył w tej sprawie pisemny wniosek co najmniej 7 dni przed zwolnieniem ze służby. W przypadku złożenia wniosku po tym terminie, jednakże przed zwolnieniem ze służby, funkcjonariuszowi wydaje się świadectwo służby zawierające wnioskowane informacje w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza. W uzasadnionych przypadkach kierownik urzędu wydaje odpis tego świadectwa funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w art. 164 ust. 1 ustawy

4. Wzór świadectwa służby określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. W przypadkach określonych w art. 106 ustawy, świadectwo służby sporządza się niezwłocznie.

2. W przypadku określonym w art. 106 pkt 1 ustawy świadectwo służby włącza się do akt zmarłego funkcjonariusza. W takim przypadku osoby, o których mowa w art. 164 ust. 1 ustawy, mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie świadectwa służby.

3. W przypadku, o którym w art. 106 pkt 2 ustawy, świadectwo służby należy wysłać funkcjonariuszowi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku służbowego, za pośrednictwem poczty albo doręczyć w inny sposób określony w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 206, poz. 668, Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 86, poz. 732 i nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239 i Nr 181, poz. 1288 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 586

**§ 5.** 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić na piśmie do kierownika urzędu, który wydał świadectwo służby, w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby z żądaniem jego sprostowania.

2. W przypadku uwzględnienia żądania o sprostowanie świadectwa służby, kierownik urzędu wydaje zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku nieuwzględnienia żądania, udziela się w terminie, o którym mowa w ust. 2, pisemnej informacji z podaniem przyczyn odmowy sprostowania świadectwa służby.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, funkcjonariuszowi przysługuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o odmowie sprostowania świadectwa służby, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu właściwego w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługują odpowiednio osobie, o której mowa w art.164 ust. 1 ustawy.

**§ 6.** 1. W przypadku zmiany decyzji o zwolnieniu ze służby kierownik urzędu, który zmienił decyzję, obowiązany jest z urzędu sprostować wydane uprzednio świadectwo służby o informacje o dokonanych zmianach, jeżeli mają one wpływ na treść wystawionego świadectwa.

**§ 7.** 1.W przypadkach określonych w § 5 ust. 2 kierownik urzędu wydający nowe świadectwo służby, pozostawia w aktach osobowych zwolnionego funkcjonariusza poprzednio sporządzone świadectwo służby, umieszczając na nim adnotację o jego zmianie, potwierdzając dokonanie adnotacji własnoręcznym podpisem oraz przystawiając pieczęć.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku sprostowania świadectwa służby w wyniku wydania orzeczenia przez sąd właściwy w sprawach z zakresu prawa pracy.

**§ 8.** Zadania kierownika urzędu, o których mowa w rozporządzeniu mogą być realizowane przez upoważnioną przez niego osobę.

**§ 9.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....2009 r.

**MINISTER FINANSÓW**

Aprobuje:

Akceptuje:

WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nr REGON-EKD)

**ŚWIADECTWO SŁUŻBY**

**1. Stwierdza się, że** .....

.....  
(imię i nazwisko)

**imiona rodziców** .....

**urodzony(a)**.....

(data i miejsce urodzenia)

**pełnił(a) służbę w** .....

.....  
(nazwa jednostki/jednostek organizacyjnej Służby Celnej)

**w okresie od dnia** ..... **do dnia** ..... – służba przygotowawcza

**w okresie od dnia** ..... **do dnia** ..... – służba stała

**2. Pełnił służbę w szczególnym charakterze**

.....  
(okresy pełnienia służby w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze)

**3. W dniu zwolnienia ze służby:**

1) **zajmował(a) stanowisko** .....

.....  
(zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja)

2) posiadał(a) stopień służbowy.....

**4. Stosunek służbowy ustał w wyniku zwolnienia ze służby / wygaśnięcia stosunku służbowego\*:** .....

.....  
(podstawa prawna zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego)

**5. W okresie służby:**

1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze  
przysługiwał w wymiarze: .....dni,                      wykorzystał w wymiarze: .....dni,

(liczba dni urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego w roku, w którym ustał stosunek służbowy)

- 2) wykorzystał urlop dodatkowy w wymiarze:  
przysługiwał w wymiarze: .....dni,                      wykorzystał w wymiarze: .....dni,  
(liczba dni urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego w roku, w którym ustał stosunek służbowy)
- 3) wypłacono ekwiwalent pieniężny za ..... dni urlopu wypoczynkowego przysługującego w roku, w którym ustał stosunek służbowy,
- 4) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego .....,  
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)
- 5) korzystał(a) z urlopu wychowawczego .....,  
(okres trwania urlopu wychowawczego)
- 6) wykorzystał(a) zwolnienie przewidziane w art.188 Kodeksu pracy.  
.....,  
(liczba dni zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

**6. Informacja o zajęciu uposażenia:**

.....  
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....  
(wysokość potrąconych kwot)

**7. Pozostałe informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
(dotyczy w szczególności informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz ust. 2 rozporządzenia)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika urzędu  
lub osoby upoważnionej)

**POUCZENIE**

Funkcjonariusz celny może wystąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby z żądaniem jego sprostowania do:

.....  
(wpisać właściwego kierownika urzędu)

W przypadku nieuwzględnienia żądania funkcjonariuszowi przysługuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o odmowie sprostowania świadectwa służby, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w:

.....  
\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację delegacji dla Ministra Finansów wskazanej w art. 111 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej w sprawie określenia szczegółowych danych, które powinno zawierać świadectwo służby, trybu wydawania i dokonywania sprostowań świadectw służby, informacji, które zamieszczane są w świadectwie służby na żądanie funkcjonariusza oraz wzoru formularza świadectwa służby.

Funkcjonariuszowi zwalnianemu ze służby wydaje się świadectwo służby w dniu zwolnienia ze służby. W świadectwie służby podaje się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego zwalnianego funkcjonariusza, dotyczące między innymi:

- okresu pełnienia służby;
- okresu pełnienia służby w szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin;
- zajmowanego stanowiska i posiadanego stopnia służbowego w dniu zwolnienia ze służby;
- podstawy prawnej zwolnienia ze służby albo wygaśnięcia stosunku służbowego;
- liczby dni urlopu wypoczynkowego lub urlopu dodatkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygasł;
- liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygasł, za które wypłacono ekwiwalent pieniężny;
- okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- okresu wykorzystanego urlopu wychowawczego w czasie trwania stosunku służbowego;
- okresu wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- okresów nieskładkowych przypadających w okresie zatrudnienia w administracji celnej/ Służbie Celnej, których dotyczy świadectwo służby, uwzględnianych przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty,
- informacji o wypłacie odprawy emerytalnej albo rentowej.

Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić na piśmie do kierownika urzędu, który wydał świadectwo służby, w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby z żądaniem jego sprostowania. W przypadku uwzględnienia żądania o sprostowanie świadectwa służby, kierownik urzędu wydaje zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

W przypadku nieuwzględnienia żądania, kierownik urzędu udziela pisemnej informacji z podaniem przyczyn odmowy sprostowania świadectwa służby. Wówczas funkcjonariuszowi przysługuje prawo wystąpienia z żądaniem sprostowania świadectwa służby do sądu właściwego

w sprawach z zakresu prawa pracy. Projektowane rozporządzenie określa wzór świadectwa służby.

W obecnym stanie prawnym ustawa o Służbie Celnej odsyła w tej kwestii do przepisów prawa pracy.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Opracowała: Renata Laskowska  
główny specjalista  
tel. 0-22 694-38-67  
Departament Służby Celnej  
Wydział Kadr Służby Celnej

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.**

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje wyłącznie na mały krąg osób zaangażowanych przy wydawaniu świadectw służby.

### **2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.**

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom wewnętrznym oraz konsultacjom międzyresortowym. Projekt zostanie również przedłożony do konsultacji związkom zawodowym, działającym w Służbie Celnej.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów ([www.mofnet.gov.pl](http://www.mofnet.gov.pl)), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt zostanie również umieszczony na portalu CORINTIA.

### **3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Projektowane rozporządzenie nie pociągnie za sobą konieczności zabezpieczenia środków finansowych w Budżecie Państwa.

### **4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

### **5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

### **6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **7. Źródła finansowania.**

Z uwagi na brak konieczności zabezpieczenia środków finansowych w Budżecie Państwa, nie ma potrzeby określania źródeł finansowania.