

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia .....2009 r.

**w sprawie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym**

Na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) organizację pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 2) warunki i tryb kierowania do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym oraz sposób jej pełnienia;
- 3) dzienny tok służby, częstotliwość i wymiar przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzaje dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym.

**§ 2.** Służba w systemie nadzwyczajnym może polegać na skierowaniu funkcjonariusza celnego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do:

- 1) pełnienia służby w innej komórce organizacyjnej w urzędzie, w którym funkcjonariusz stale pełni służbę;
- 2) pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Służby Celnej;
- 3) wykonywania zadań Służby Celnej na obszarze właściwości miejscowej kilku jednostek organizacyjnych Służby Celnej;
- 4) wykonywania dodatkowych zadań w komórce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

**§ 3.** 1. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym mogą być kierowani funkcjonariusze w służbie stałej, którzy posiadają kwalifikacje przydatne do wykonywania określonych zadań Służby Celnej w sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości.

2. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie kieruje się bez ich pisemnej zgody jednocześnie obojga rodziców sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz funkcjonariuszy, o których mowa w art. 91 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej.

**§ 4.** 1. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje z urzędu lub na wniosek kierownika urzędu.

2. Skierowanie do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje w drodze decyzji, która określa, w szczególności:

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej Służby Celnej, w której funkcjonariusz będzie pełnił służbę;
- 2) okres pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 3) określenie zadań, które funkcjonariusz będzie wykonywał w trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

§ 5. 1. Okres pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie może przekraczać jednego miesiąca.

2. Funkcjonariusz może być ponownie skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniego dnia pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

3. Ponowne skierowanie do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym w terminie krótszym niż określony w ust. 2, może mieć miejsce za zgodą funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym, pełni służbę na stanowisku wskazanym przez kierownika urzędu, zgodnie z organizacją służby w systemie nadzwyczajnym.

2. Kierownik urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę w systemie nadzwyczajnym, zapewnia funkcjonariuszowi dostęp do systemów informatycznych i odpowiednie upoważnienia.

§ 7. 1. Dzienny tok służby funkcjonariusza, skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym obejmuje, w szczególności:

- 1) czas pełnienia służby, w tym:
  - a) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym, rozpoczynającą służbę,
  - b) wykonywanie zleconych zadań,
  - c) przerwę na posiłek,
  - d) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym, kończącą służbę;
- 2) czas poza służbą przeznaczony na odpoczynek.

§ 8. Służba w systemie nadzwyczajnym pełniona jest według grafiku służby sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego.

§ 9. 1. Dokumentację związaną z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym stanowią w szczególności:

- 1) grafik służby;
- 2) lista obecności;
- 3) książka służby, w której codziennie dokonuje się adnotacji zawierających dane ogólnie – statystyczne z przebiegu służby oraz informacje szczegółowe o nieprawidłowościach i zdarzeniach podczas pełnienia służby;
- 4) ewidencja czasu służby.

2. Po zakończeniu służby w systemie nadzwyczajnym dokumentacja związana z ewidencją czasu służby funkcjonariusza jest przechowywana w aktach osobowych funkcjonariusza w urzędzie, w którym funkcjonariusz stale pełni służbę.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER FINANSÓW**

## UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia jest wykonaniem delegacji ustawowej, wynikającej z art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej. Ustawa o Służbie Celnej wprowadza pełnienie służby w systemie nadzwyczajnym jako nowe rozwiązanie, nieistniejące dotychczas w Służbie Celnej.

Projekt określa organizację pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym, warunki i tryb kierowania do pełnienia służby, sposób jej pełnienia, dzienny tok służby, częstotliwość oraz wymiar przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzaje dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym.

Służba w systemie nadzwyczajnym może wiązać się ze skierowaniem do innej komórki organizacyjnej w danym urzędzie, do innego urzędu, do wykonywania zadań Służby Celnej na obszarze właściwości miejscowej kilku izb celnych, albo do wykonywania dodatkowych zadań w danej komórce organizacyjnej.

Skierowanie do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym będzie, zgodnie z projektem, odbywać się w formie pisemnej. Skierowaniem do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym mogą być objęci funkcjonariusze w służbie stałej, którzy posiadają kwalifikacje przydatne do wykonywania zadań Służby Celnej w sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości. Nie można skierować do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym funkcjonariuszy, o których mowa w art. 91 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej oraz - bez ich pisemnej zgody - jednocześnie obojga rodziców sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi.

W przypadku, gdy skierowanie do służby w systemie nadzwyczajnym wiązać się będzie ze zmianą miejsca zamieszkania, do funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym przepisy dotyczące przeniesienia funkcjonariusza stosować się będzie odpowiednio.

Dzienny tok służby funkcjonariusza celnego skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym obejmuje czas, w którym funkcjonariusz pozostaje w ciągłej dyspozycji przełożonego (art. 100 ust. 2 ustawy o Służbie Celnej).

Organizacja pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym jest uregulowana w § 7 i w § 8. Służba w systemie nadzwyczajnym jest pełniona przez funkcjonariusza na podstawie grafiku służby. Przy projektowaniu grafiku służby, bezpośredni przełożony może założyć pełnienie służby w przedłużonym czasie służby, lecz musi uwzględnić przysługujące funkcjonariuszowi prawo do odpoczynku. Rozliczenia czasu służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym dokonuje się na podstawie przepisów art. 112 ustawy o Służbie Celnej.

Okres pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie może przekraczać 1 miesiąca, a następne skierowanie do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym może mieć miejsce po 6 miesiącach od zakończenia poprzedniej służby. Skierowanie ponowne do służby w systemie nadzwyczajnym, bez zachowania 6-miesięcznej przerwy, może mieć miejsce wyłącznie za zgodą zainteresowanego funkcjonariusza.

W celu udokumentowania pełnienia służby stosować się będzie funkcjonującą obecnie książkę służby. W celu udokumentowania pełnienia służby stosowana będzie

funkcjonującą obecnie książka służby. Aktualnie książka służby jest wypełniana w oddziałach celnych codziennie, a w przypadku systemu zmianowego – oddzielnie dla każdej zmiany. Książka ta zawiera m. in. takie dane, jak:

- 1) określenie daty i czasu służby lub zmiany;
- 2) informację o stanie osobowym w danym dniu;
- 3) ilość zgłoszeń celnych przyjętych w danym dniu z określeniem procedury celnej, do jakiej zostały zgłoszone;
- 4) sposób zabezpieczenia pomieszczeń i szaf pancernych;
- 5) informacje o wszelkich nieprawidłowościach i zdarzeniach podczas pełnienia służby;
- 6) informacje o kontroli funkcjonalnej;
- 7) informacje mogące mieć znaczenie dla skutecznego sprawowania dozoru i kontroli celnej.

Materia regulowana w projekcie rozporządzenia nie jest objęta prawem Unii Europejskiej. Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Opracowała:  
Anna Jędruszczak  
Naczelnik Wydziału  
Tel. 0.22.694.48.92  
Departament Służby Celnej  
Wydział Rozwoju Służby Celnej

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie**

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na osoby pełniące służbę w Służbie Celnej.

### **2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji**

Projekt rozporządzenia został przedłożony do konsultacji związkom zawodowym, działającym w Służbie Celnej.

Projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów ([www.mofnet.gov.pl](http://www.mofnet.gov.pl)), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

### **3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, ani budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

### **4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy**

Przedmiotowa regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Wprowadzenie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **7. Źródła finansowania**

Wprowadzenie regulacji zawartych w rozporządzeniu finansowane będzie z wydatków bieżących przewidzianych w planie finansowym jednostek.