

Projekt z dnia 04.03.2009 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 2009 r.

**w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Straż Graniczną kontroli operacyjnej
oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania,
przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej
kontroli**

Na podstawie art. 9e ust. 20 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokumentację kontroli operacyjnej, zwanej dalej „kontrolą”, stanowią:

- 1) pisemny wniosek komendanta oddziału Straży Granicznej do Komendanta Głównego Straży Granicznej o wyrażenie zgody na złożenie wniosku do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 2) pisemna zgoda Komendanta Głównego Straży Granicznej na złożenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 3) wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 4) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na złożenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej wniosku o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 5) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 6) postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli;
- 7) zarządzenie kontroli przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 8) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na zarządzenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 9) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na zarządzenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 10) postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzonej przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 11) zażalenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej na postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontroli;
- 12) notatka urzędowa z przeprowadzonej kontroli sporządzana przez funkcjonariusza prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę;
- 13) zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli;
- 14) protokół komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli.

2. Dokumentację kontroli stanowią także materiały zgromadzone podczas jej stosowania, a w szczególności:

- 1) nośniki, na których utrwalone zostały treści rozmów telefonicznych lub innych przekazów informacji albo treść korespondencji lub zawartość przesyłek;
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1;
- 3) dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach lub ich kopiach.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-10, 12 i 14, sporządza się według wzorów określonych dla:

- 1) formularza zawierającego: wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli, miejsce na wyrażenie zgody lub jej brak przez Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na złożenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o zarządzenie lub przedłużenie przez sąd okręgowy kontroli oraz postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli - w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) formularza zawierającego: zarządzenie kontroli przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej w przypadkach niecierpiących zwłoki, wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej do Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki, miejsce na wyrażenie zgody lub jej brak przez Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na zarządzenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki oraz postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzonej przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej w przypadkach niecierpiących zwłoki – w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) notatki urzędowej z przeprowadzonej kontroli sporządzonej przez funkcjonariusza prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę – w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) protokołu zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli – w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1:

- 1) w pkt 1 i 2 – sporządza się w dwóch egzemplarzach albo w jednym egzemplarzu gdy przesyłane są za pomocą telefonicznych środków łączności;
- 2) w pkt 3-10 – sporządza się w trzech egzemplarzach albo w czterech egzemplarzach w przypadku realizowania kontroli przez inny uprawniony podmiot użyczający Straży Granicznej środki techniczne przeznaczone do kontroli;
- 3) w pkt 11 i 14 – sporządza się w dwóch egzemplarzach;
- 4) w pkt 12 – sporządza się w dwóch egzemplarzach albo w trzech egzemplarzach na polecenie Prokuratora Generalnego, gdy kontrola została zarządzona na pisemny wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 5) w pkt 13 – sporządza się w dwóch egzemplarzach albo w trzech egzemplarzach w przypadku realizowania kontroli przez inny uprawniony podmiot użyczający Straży Granicznej środki techniczne przeznaczone do kontroli.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowują:

- 1) sąd okręgowy – pierwsze egzemplarze wydanych postanowień, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, a także zażaleń organów Straży Granicznej;
- 2) Prokurator Generalny i prokurator okręgowy – drugie egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli oraz pierwsze egzemplarze notatki urzędowej;
- 3) prokurator okręgowy – trzeci egzemplarz notatki urzędowej, w przypadku gdy zgodę na kontrolę udzielił Prokurator Generalny;
- 4) organ Straży Granicznej zarządzający lub wnioskujący o zarządzenie kontroli – trzecie egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, a także drugie egzemplarze

notatki urzędowej i zażaleń na postanowienia sądu oraz pierwsze egzemplarze zarządzenia protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów i protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów;

- 5) podmiot używający Straży Granicznej środki techniczne przeznaczone do kontroli – czwarte egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli oraz trzecie egzemplarze zarządzenia protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów;
- 6) Komendant Główny Straży Granicznej – pierwszy egzemplarz wniosku komendanta oddziału Straży Granicznej do Komendanta Głównego Straży Granicznej o wyrażenie zgody na złożenie wniosku do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli oraz drugi egzemplarz zgody na złożenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 7) komendant oddziału Straży Granicznej – drugi egzemplarz wniosku komendanta oddziału Straży Granicznej do Komendanta Głównego Straży Granicznej o wyrażenie zgody na złożenie wniosku do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli oraz pierwszy egzemplarz zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej na złożenie wniosku o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 8) właściwa komórka kancelaryjna Straży Granicznej – drugie egzemplarze zarządzenia protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów i protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów.

§ 2. 1. Sąd okręgowy, Prokurator Generalny, prokurator okręgowy i organ Straży Granicznej prowadzą odrębne rejestry: postanowień, pisemnych zgód, zarządzeń i wniosków dotyczących kontroli.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Sąd okręgowy prowadzi rejestr postanowień dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

4. Prokurator Generalny i prokurator okręgowy prowadzą rejestr zgód dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

5. Komendant Główny Straży Granicznej i komendanci oddziałów Straży Granicznej prowadzą rejestr wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

6. W komórkach organizacyjnych Straży Granicznej wykonujących zarządzenia w sprawie kontroli można odrębnie ewidencjonować dane zawarte w dokumentacji z kontroli, w zakresie przewidzianym dla prowadzonych przez organy Straży Granicznej rejestrów, o których mowa w ust. 1 i 5.

§ 3. 1. Przekazywanie dokumentacji kontroli odbywa się za pośrednictwem posiadającego odpowiednie pisemne upoważnienie przedstawiciela Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej, zwanego dalej „przedstawicielem organu Straży Granicznej”.

2. Przedstawiciel organu Straży Granicznej osobiście dostarcza wniosek o zarządzenie lub przedłużenie kontroli lub zarządzenie kontroli wydane w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej bezpośrednio do Prokuratora Generalnego lub właściwego prokuratora okręgowego oraz do właściwego sądu okręgowego, a także osobiście odbiera od tych podmiotów dokumenty po podjęciu przez nie stosownych decyzji.

§ 4. 1. W przypadku kontroli polegającej na stosowaniu środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób niejawny informacji i dowodów oraz ich utrwalanie, a w szczególności obrazu, treści rozmów telefonicznych i innych informacji przekazywanych za pomocą sieci

telekomunikacyjnych, informacje uzyskane w trakcie jej prowadzenia dokumentuje się w formie komunikatów za każdy dzień kalendarzowy, obejmujących wszystkie treści zarejestrowane danego dnia, z uwzględnieniem rodzaju cech identyfikujących adresata i odbiorcę, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-5.

2. Treści rozmów mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego bądź zawierające w swej treści informacje stanowiące podstawę wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego, dokumentuje się w formie stenogramu. Stenogram stanowi odzwierciedlenie zarejestrowanej rozmowy.

3. W przypadku dokumentowania rozmów nie mających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego bądź też nie zawierających informacji istotnych z punktu widzenia wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego można odstąpić od sporządzania stenogramów, a rozmowy takie dokumentować w formie streszczenia.

4. Streszczenie rozmowy, o której mowa w ust. 3, powinno umożliwiać przeprowadzenie analizy informacji uzyskanych podczas stosowania kontroli.

5. W przypadku zarejestrowania informacji i dowodów, o których mowa w ust. 1, w języku obcym, dokumentuje się je w języku polskim będącym tłumaczeniem z języka obcego.

§ 5. 1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2, gromadzi się w odrębnych zbiorach dotyczących poszczególnych podmiotów lub przedmiotów, wobec których stosowana jest kontrola.

2. Pozostałą dokumentację, związaną ze stosowaną kontrolą, z wyjątkiem tej o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 8, gromadzi się w odrębnych zbiorach dokumentów związanych z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 6. Wszystkie materiały zgromadzone podczas stosowania kontroli, zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, przekazuje się Prokuratorowi Generalnemu lub właściwemu prokuratorowi okręgowemu, za pośrednictwem przedstawiciela organu Straży Granicznej wnioskującego o zarządzenie kontroli.

§ 7. 1. Protokolarnego zniszczenia materiałów niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego albo zgromadzonych w toku kontroli zarządzanej przez organ Straży Granicznej w przypadku, gdy sąd nie wyraził zgody na jej kontynuowanie dokonuje stała lub powoływana doraźnie w tym celu komisja.

2. W przypadku, gdy kontrola realizowana była przez inny uprawniony podmiot użyczający Straży Granicznej środki techniczne przeznaczone do kontroli, zniszczenie materiałów, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zakończeniu kontroli i uzyskaniu od tego podmiotu zgromadzonych materiałów.

3. W przypadku, gdy kontrola realizowana była przez inny uprawniony podmiot użyczający Straży Granicznej środki techniczne przeznaczone do kontroli, komisyjnego, protokolarnego zniszczenia zapisu w systemie służącym do realizacji kontroli dokonuje, na podstawie zarządzenia Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli, stała lub doraźna komisja powołana przez ten podmiot.

§ 8. 1. Zniszczenie materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli przeprowadza się poprzez:

- 1) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3;
- 2) usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz na ich kopiach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów, a w szczególności danych osobowych.

2. W przypadku gdy usunięcie z nośników lub z ich kopii utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 9. Do dokumentowania, przechowywania, przekazywania, przetwarzania i niszczenia wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania kontroli stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 10. Do kontroli zarządzanej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Straż Graniczną kontroli oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli (Dz. U. Nr 55, poz. 491 oraz z 2005 r. Nr 68, poz. 606).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

W porozumieniu:

Minister Sprawiedliwości

Minister Infrastruktury

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. Nr 216 poz. 1604).
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia został przygotowany w związku nowelizacją art. 9e ustawy o Straży Granicznej, w którym skreślono ust. 5 i zmieniono brzmienie ust. 18, w celu wykonania wyroków Trybunału Konstytucyjnego K 4/04 z dnia 20 czerwca 2006 r. i K 32/04 z dnia 12 grudnia 2005 r. Tymi wyrokami Trybunał Konstytucyjny uznał za niezgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej przepisy zezwalające na odstąpienie od zniszczenia materiałów, uzyskanych w czasie prowadzenia kontroli operacyjnej, na której kontynuowanie sąd nie wyraził zgody, jak również przechowywanie po zakończeniu kontroli operacyjnej przez okres 2 miesięcy materiałów uzyskanych w czasie stosowania tej kontroli, które nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego i nie mają znaczenia dla toczącego się postępowania karnego.

Jednocześnie poza koniecznością wprowadzenia zmian wynikających z ww. nowelizacji artykułu 9e istnieje potrzeba wprowadzenia w szerszym zakresie zmian przepisów przedmiotowego rozporządzenia, które z uwagi na ich mnogość mogłyby naruszyć spójność aktualnie obowiązującego aktu prawnego. W związku z powyższym postanowiono przygotować projekt nowego rozporządzenia, które jednocześnie będzie uchylało rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Straż Graniczną kontroli operacyjnej oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli.

Wprowadzane zmiany mają na celu usystematyzowanie sporządzania dokumentacji z kontroli operacyjnej, jak również szczegółowe określenie adresatów poszczególnych egzemplarzy wszystkich dokumentów, co przyczyni się do ujednoczenia postępowania w tym zakresie. Uwzględniają one przypadki, kiedy kontrola operacyjna realizowana jest przez podmiot używający Straży Granicznej środki techniczne przeznaczone do kontroli (np. przez Policję lub ABW), co powoduje konieczność sporządzania większej ilości egzemplarzy poszczególnych dokumentów.

Ponadto w projekcie rozporządzenia znalazły się przepisy określające prowadzenie odpowiednich rejestrów przez sąd okręgowy, Prokuratora Generalnego i prokuratora okręgowego.

Przygotowanie rozporządzenia w takim brzmieniu ma na celu zapewnienie pełnej zgodności ze zmienionymi normami ustawowymi, jak również wprowadzenie zapisów jednoznacznych, precyzyjnych i umożliwiających efektywniejsze stosowanie kontroli operacyjnej.

Projekt nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji i norm i aktów prawnych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Na podmioty na które będzie oddziaływać projektowany akt prawny:

Rozporządzenie dotyczy funkcjonowania Straży Granicznej oraz w zakresie prowadzenia rejestrów sądów okręgowych, Prokuratora Generalnego i prokuratur okręgowych.

2. Konsultacje społeczne :

Projekt nie podlega konsultacjom społecznym.

Projekt zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) został również zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Wpływ aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

6. Wpływ projektowanej regulacji na sytuacje i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuacje i rozwój regionalny.