

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2009 r.

w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe

Na podstawie art. 86 ust. 15 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania należności za przeniesienia i podróże służbowe żołnierzom zawodowym, zwanym dalej „żołnierzami”.

§ 2. 1. Wysokość ryczałtu z tytułu przeniesienia wynosi 50 % najniższej stawki uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, zwanego dalej „najniższym uposażeniem”.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się na podstawie rozkazu dowódcy, o którym mowa w art. 104 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, w terminie trzydziestu dni od dnia objęcia przez żołnierza stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby, przyjmując za podstawę jego obliczenia stawkę najniższego uposażenia obowiązującą w dniu objęcia przez niego stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby.

§ 3. 1. Wysokość diet za czas przejazdu i pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu pełnienia służby oraz ryczałtu na pokrycie kosztów przejazdu z miejsca stałego zamieszkania do nowego miejsca pełnienia służby, ustala się według stawek diety i cen biletów obowiązujących w dniu przejazdu żołnierza do nowego miejsca pełnienia służby. Przepisy § 9 ust. 1 i 2 i § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości ceny biletu za przejazd pociągiem pospiesznym w klasie drugiej, na odległości pomiędzy dotychczasowym miejscem stałego zamieszkania żołnierza albo członków jego rodziny, a nowym miejscem pełnienia służby. W przypadku gdy na danej trasie brak jest połączenia kolejowego, cenę biletu ustala się na podstawie tabeli opłat przewoźnika kolejowego i najkrótszej odległości drogowej pomiędzy dotychczasowym miejscem stałego zamieszkania żołnierza albo członków jego rodziny, a nowym miejscem pełnia służby.

3. W przypadku gdy członkowie rodziny żołnierza odbywają przejazd do nowego miejsca pełnienia służby w innym terminie niż żołnierz, wysokość należności, o których mowa w ust. 1,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308 oraz z 2009 r. Nr 26, poz. 157 i Nr 79, poz. 669.

ustala się według stawek diet i cen biletów obowiązujących w dniu ich przejazdu.

§ 4. 1. Wysokość zasiłku osiedleniowego wynosi:

- 1) 250 % najniższego uposażenia - jeżeli żołnierz przesiedlił się z członkami rodziny;
- 2) 50% najniższego uposażenia - jeżeli żołnierz:
 - a) jest samotny albo
 - b) przesiedlił się bez członków rodziny.

2. Dla celów ustalania zasiłku, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się stan rodzinny żołnierza oraz kwotę najniższego uposażenia z dnia przesiedlenia się żołnierza.

3. Żołnierzowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, po przesiedleniu się członków rodziny przysługuje wyrównanie zasiłku osiedleniowego w wysokości 200 % najniższego uposażenia. W takim przypadku wyrównanie zasiłku ustala się, przyjmując stawkę najniższego uposażenia z dnia przesiedlenia się członków rodziny.

§ 5. 1. Koszty przewozu urządzeń domowych, pomiędzy dotychczasowym miejscem stałego zamieszkania żołnierza lub członka jego rodziny, a nowym miejscem pełnienia służby, podlegają zwrotowi w wysokości udokumentowanej rachunkiem, nie więcej jednak niż 200 % najniższego uposażenia.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, obejmuje koszty opakowania, prac załadunkowych i wyładunkowych oraz transportu.

§ 6. 1. Diety i ryczałt, o których mowa w § 3, oraz zasiłek osiedleniowy i zwrot kosztów przewozu urządzeń domowych, o których mowa odpowiednio w § 4 i 5, wypłaca się na pisemny wniosek żołnierza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się po objęciu przez żołnierza obowiązków służbowych na stanowisku służbowym w nowym miejscu pełnienia służby i po przesiedleniu się przez niego do tego miejsca. W przypadku przesiedlenia się żołnierza zawodowego do nowego miejsca pełnienia służby wraz z członkami rodziny, wniosek składa się po ich przesiedleniu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 żołnierz dołącza:

- 1) dokument potwierdzający przesiedlenie się do nowego miejsca pełnienia służby, a w przypadku gdy prawo do należności uzależnione jest od przesiedlenia się członków rodziny żołnierza - również dokument potwierdzający ich przesiedlenie;
- 2) oświadczenie, że w miejscowości do której został przeniesiony on sam lub jego małżonek nie posiada domu lub samodzielnego lokalu mieszkalnego, oraz że bezpośrednio przed przeniesieniem służbowym nie był zameldowany w tej miejscowości na pobyt stały.

4. Przesiedlenie do nowego miejsca pełnienia służby żołnierza oraz członków jego rodziny, z zastrzeżeniem ust. 5, dokumentowane jest potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały albo czasowy, przekraczający trzy miesiące.

5. W przypadku korzystania przez żołnierza w nowym miejscu pełnienia służby z jednej z form zakwaterowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398,

z późn. zm.²⁾), przesiedlenie żołnierza oraz członków jego rodziny do nowego miejsca pełnienia służby potwierdza się dokumentem, z którego wynika korzystanie przez żołnierza, samego lub wraz z członkami rodziny, z jednej z wymienionych form zakwaterowania.

6. Dla celów ustalenia należności, o których mowa w § 3-5, za nowe miejsce pełnienia służby uznaje się miejscowość stanowiącą siedzibę jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału gdzie żołnierz pełni służbę lub miejscowość pobliską w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej względem tej miejscowości albo miejscowość, w której żołnierz w związku z przeniesieniem służbowym korzysta z jednej z form zakwaterowania na podstawie ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7. Należności, o których mowa w § 3-5, wypłaca się żołnierzowi w terminie czternastu dni licząc od dnia wydania w tej sprawie ostatecznej decyzji przez dowódcę, o którym mowa w art. 104 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 8. 1. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia krajowej podróży służbowej określa się w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Zarządzający krajową podróż służbową może uznać za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży służbowej miejscowość, w której żołnierz jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy, jeżeli spowoduje to zmniejszenie łącznych kosztów podróży służbowej.

3. Czas krajowej podróży służbowej określony w poleceniu wyjazdu służbowego obejmuje czas pomiędzy wyjazdem z miejscowości jej rozpoczęcia, a przyjazdem do miejscowości jej zakończenia.

4. Żołnierzowi, którego obowiązki służbowe polegają na stałym wykonywaniu czynności służbowych na obszarze garnizonu obejmującego swoim terytorium granice administracyjne kilku miejscowości, w przypadku odbywania krajowej podróży służbowej na obszarze tego garnizonu przysługuje jedynie zwrot kosztów przejazdów określonych w art. 86 ust. 7 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 9. 1. Stawkę diety w przypadku odbywania krajowej podróży służbowej ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.³⁾).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832, z 2008 r. Nr 208, poz. 1308, Nr 220, poz. 1415 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 336.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825 i Nr 115, poz. 958.

2. Jeżeli krajowa podróż służbowa trwa:

1) nie dłużej niż dobę i wynosi:

a) do 8 godzin - dieta nie przysługuje,

b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 stawki diety,

c) ponad 12 godzin - przysługuje stawka diety w pełnej wysokości;

2) dłużej niż jedną dobę - za każdą dobę przysługuje stawka diety w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:

a) do 8 godzin - przysługuje 1/2 stawki diety,

b) ponad 8 godzin - przysługuje stawka diety w pełnej wysokości.

3. Stawkę diety zmniejsza się o wartość otrzymanego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy bezpłatny posiłek stanowi odpowiednio:

1) śniadanie - 25 % stawki diety;

2) obiad - 50 % stawki diety;

3) kolacja - 25 % stawki diety.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku korzystania przez żołnierza z usługi hotelowej, w ramach której świadczono wyżywienie.

5. Żołnierzowi, o którym mowa w art. 86 ust. 10 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, przysługuje 25 % diety za każdą pełną dobę:

1) wykonywania zadań związanych z uczestnictwem w ćwiczeniu bądź szkoleniu na terenie poligonu, albo

2) czasowej zmiany miejsca postoju jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału.

§ 10. 1. Publiczny środek transportu odpowiedni do odbycia krajowej podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określa się w poleceniu wyjazdu służbowego, uwzględniając posiadane przez żołnierza uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, dogodność połączeń na danej trasie oraz termin i pilność wykonania zadań w czasie podróży służbowej oraz koszt przejazdu.

2. Na wniosek żołnierza, dowódca jednostki wojskowej może wyrazić zgodę na przejazdy w krajowej podróży służbowej pojazdem niepozostającym w dyspozycji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11. 1. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi w wysokości udokumentowanej biletami na przejazd publicznymi środkami transportu. W przypadku nie przedstawienia przez żołnierza biletów lub udokumentowania biletami tylko części kosztów przejazdu, żołnierzowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu na trasie nieudokumentowanej biletami, w wysokości ceny biletu środka transportu określonego w poleceniu wyjazdu służbowego, z uwzględnieniem posiadanej przez żołnierza ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

2. Żołnierzowi odbywającemu przejazdy w krajowej podróży służbowej pojazdem, o którym mowa w § 10 ust. 2, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej

iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, określoną na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.⁴⁾).

3. Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu ustala się w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 12. 1. Żołnierzowi w czasie krajowej podróży służbowej przysługuje zwrot kosztów noclegu w wysokości potwierdzonej rachunkiem, jednak nie większej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety.

2. Żołnierzowi, któremu w czasie krajowej podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu lub zakwaterowania albo który nie przedłożył rachunku za pobyt w kwaterze prywatnej lub w hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150 % stawki diety.

3. Ryczałt za nocleg przysługuje wówczas, gdy czas krajowej podróży służbowej obejmował co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21⁰⁰ a 7⁰⁰.

§ 13. Za każdą rozpoczętą dobę odbywania krajowej podróży służbowej żołnierzowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20 % stawki diety.

§ 14. 1. Żołnierzowi, który w czasie krajowej podróży służbowej poniósł dodatkowe niezbędne koszty związane z tą podróżą, mogą być zwrócone te wydatki, w wysokości udokumentowanej rachunkiem.

2. Dodatkowe wydatki mogą obejmować w szczególności dodatkowe opłaty związane z zakupem biletu na przejazd, opłaty za bagaż, opłaty za postój w strefie płatnego parkowania oraz opłaty za miejsca parkingowe w przypadku odbywania podróży pojazdem, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 15. 1. Czas zagranicznej podróży służbowej liczy się w razie odbywania jej środkami komunikacji:

- 1) lądowej - od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę, do chwili przekroczenia jej w drodze powrotnej do kraju;
- 2) lotniczej - od chwili startu statku powietrznego w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju;
- 3) morskiej - od chwili wyjścia jednostki pływającej z ostatniego portu polskiego, do chwili wejścia jednostki pływającej w drodze powrotnej do pierwszego portu polskiego.

2. Jeżeli przekroczenie granicy państwowej odbywa się poza miejscowością stanowiącą miejsce zamieszkania lub stałe miejsce pełnienia służby żołnierza, za czas podróży od tej miejscowości do miejsca przekroczenia granicy i z powrotem żołnierzowi przysługują należności, o których mowa w § 9-14.

3. W przypadku żołnierzy odbywających podróże służbowe na jednostkach pływających Marynarki Wojennej czas zagranicznej podróży służbowej liczy się od chwili wejścia jednostki

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1574 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720 i Nr 98, poz. 817.

do portu zagranicznego do chwili wyjścia z tego portu.

§ 16. 1. Dieta z tytułu odbywania zagranicznej podróży służbowej, przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.

2. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa:

1) nie dłużej niż dobę i wynosi:

- a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 stawki diety,
- b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 stawki diety,
- c) ponad 12 godzin - przysługuje stawka diety w pełnej wysokości;

2) dłużej niż dobę:

- a) za każdą dobę przysługuje stawka diety w pełnej wysokości,
- b) za niepełną, ale rozpoczętą dobę - przysługuje stawka diety w wysokości, o której mowa w pkt 1.

3. Stawkę diety zmniejsza się o wartość otrzymanego za granicą bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy bezpłatny posiłek stanowi odpowiednio:

- 1) śniadanie - 15 % stawki diety;
- 2) obiad - 30 % stawki diety;
- 3) kolacja - 30 % stawki diety.

4. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą żołnierzowi przysługuje 25 % stawki diety.

5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku korzystania przez żołnierza z usługi hotelowej, w ramach której świadczone wyżywienie.

§ 17. 1. Żołnierzowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów noclegu poza granicami państwa w wysokości potwierdzonej rachunkiem wystawionym przez hotel, w granicach ustalonego na ten cel limitu.

2. W uzasadnionych przypadkach dowódca jednostki wojskowej, który wydał polecenie odbycia zagranicznej podróży służbowej, może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

3. Żołnierzowi, który nie korzystał poza granicami państwa z noclegu w hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 25 % limitu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu, chyba że czas przejazdu przekracza dobę oraz gdy żołnierzowi zapewniono bezpłatny nocleg.

§ 18. Wysokość diet, o których mowa w § 16, oraz limitów na pokrycie kosztów noclegu, o których mowa w § 17, określają przepisy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydane na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 19. Do przejazdów odbywanych w czasie zagranicznych podróży służbowych stosuje się odpowiednio przepisy § 10 i § 11.

§ 20. 1. Żołnierzowi przysługuje ryczałt na pokrycie poniesionych kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w

miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której żołnierz korzystał z noclegu, w wysokości jednej diety, o której mowa w § 16 ust. 1.

2. Żołnierzowi korzystającemu za granicą z dojazdów środkami komunikacji miejscowej przysługuje ryczałt na pokrycie tych kosztów w wysokości 10 % stawki diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w zagranicznej podróży służbowej, w czasie której korzystał z dojazdu.

§ 21. Zwrot innych niezbędnych wydatków poniesionych w związku ze skierowaniem w zagraniczną podróż służbową obejmuje:

- 1) zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłacanego w cenie biletu – w przypadku gdy zagraniczna podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie i za zgodą osoby zarządzającej podróż służbową;
- 2) w razie choroby żołnierza - zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz lekarstw, z wyłączeniem kosztów: poniesionych za zakup lekarstw, których nabycie za granicą nie było konieczne, leczenia z zakresu kosmetyki oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystycznych, zakupu okularów;
- 3) zwrot innych wydatków udokumentowanych rachunkami, poniesionych za zgodą zarządzającego zagraniczną podróż służbową odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 22. 1. Na wniosek żołnierza, z wyjątkiem żołnierza, o którym mowa w ust. 4, wystawiający polecenie wyjazdu służbowego, przyznaje zaliczkę na niezbędne koszty podróży. W przypadku skierowania żołnierza w zagraniczną podróż służbową zaliczka, za zgodą żołnierza, może być wypłacona w walucie polskiej w wysokości stanowiącej równowartość zaliczki obliczonej w walucie obcej.

2. W przypadku otrzymania zaliczki, o której mowa w ust. 1, żołnierz jest obowiązany rozliczyć ją w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży, a w przypadku odbywania podróży poza granicami państwa w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży, w walucie otrzymanej zaliczki albo w walucie polskiej.

3. Wypłaty należności z tytułu podróży służbowej dokonuje się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego oraz załączonych przez żołnierza dokumentów (rachunków, biletów), potwierdzających wysokość poniesionych wydatków nieobjętych ryczałtami, a także oświadczenia żołnierza o okolicznościach mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów lub zwrotu innych kosztów podróży, bądź na ich wysokość. W przypadku gdy czas podróży przekracza miesiąc, rozliczenia kosztów podróży można dokonać raz w miesiącu, na podstawie rachunku kosztów podróży.

4. W przypadku odbywania podróży służbowej w celu stawienia się do nowego miejsca pełnienia służby w ramach rezerwy kadrowej lub dyspozycji zwrotu kosztów podróży służbowej dokonuje dowódca jednostki wojskowej, do którego żołnierz został skierowany.

5. Diety, o których mowa w § 9 ust. 5, wypłaca się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie zatwierdzonego przez zarządzającego odbycie podróży służbowej wykazu liczby pełnych dób, w których żołnierze wykonywali zadania uprawniające do tych diet.

6. Należności z tytułu podróży służbowej wypłaca się w terminie 14 dni od dnia

przedłożenia przez żołnierza dokumentów, o których mowa w ust. 3.

7. Zwrot kosztów leczenia, o których mowa w § 21 pkt 2, następuje ze środków finansowych pozostających w dyspozycji dowódcy jednostki wojskowej, który zarządził odbycie zagranicznej podróży służbowej.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.⁵⁾

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe (Dz. U. Nr 140, poz. 1487, z 2007 r. Nr 192, poz. 1389 oraz z 2008 r. Nr 190, poz. 1165).

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego z art. 86 ust. 15 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.), w brzmieniu które obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2010 r.

Aktualnie problematyka ta jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe (Dz. U. Nr 140, poz. 1487, z późn. zm.).

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 79, poz. 669) do rangi przepisów ustawowych podniesione zostały regulacje dotyczące rodzaju należności pieniężnych jakie przysługiwać będą żołnierzom zawodowym przenoszonym służbowo i odbywającym podróże służbową oraz zasady ich przysługiwania.

Minister Obrony Narodowej został upoważniony, do określenia w drodze rozporządzenia, wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania tych należności pieniężnych oraz rodzaju dodatkowych wydatków związanych z odbywaniem podróży służbowej, ze wskazaniem sposobu obliczania czasu podróży służbowej, sposobu obliczania należności za przeniesienia i podróże służbowe, a także terminów i trybu ich wypłacania, z uwzględnieniem możliwości wypłaty żołnierzom zawodowym zaliczek na cele związane z finansowaniem kosztów podróży służbowych i terminów ich rozliczania.

W zakresie określenia wysokości poszczególnych należności pieniężnych, proponuje się pozostawienie ich na dotychczasowym poziomie. Ryczałt z tytułu przeniesienia wynosić będzie 50% stawki najniższego uposażenia żołnierza zawodowego (*aktualnie 1250 zł*). Należność ta będzie wypłacana z urzędu (*fakt wypłaty będzie dokumentowany w rozkazie*) przez dowódcę jednostki wojskowej, do której żołnierz zawodowy został przeniesiony, gdyż jedynym warunkiem jej otrzymania będzie przystąpienie do wykonywania zadań służbowych na nowym stanowisku służbowym. Natomiast, żołnierzom zawodowym którzy przesiadną się do nowego miejsca pełnienia służby (*sami lub wraz z członkami rodziny*) wypłacany będzie zasiłek osiedleniowy, w wysokości 50% (*1250 zł*) lub 250% (*6250 zł*) najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego oraz zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego, w wysokości stwierdzonej rachunkiem. Przy czym proponuje się określenie górnej granicy zwrotu kosztów przewozu urządzenia domowego na poziomie 200% najniższego uposażenia żołnierza zawodowego (*5000 zł*). Ponadto, żołnierzom zawodowym wypłacany będzie ryczałt na przejazd do nowego miejsca pełnienia służby w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejazd w drugiej klasie pociągu pociągów pospiesznych na trasie pomiędzy dotychczasowym miejscem zamieszkania, a nowym miejscem pełnienia służby, z uwzględnieniem posiadanych przez żołnierza zawodowego i członków rodziny uprawnień do zniżkowych lub darmowych przejazdów.

Określając tryb przyznawania należności z tytułu przeniesienia służbowego założono, że

proces ten (z wyjątkiem ryczałtu z tytułu przeniesienia) wszczynany będzie na pisemny wniosek żołnierza zawodowego, do którego żołnierz zobowiązany będzie dołączyć wymienione w projekcie rozporządzenia dokumenty i oświadczenia. Nabycie bowiem prawa do tych należności pieniężnych uzależnione będzie od uzyskania szeregu nieznanych organowi z urzędu informacji, niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego sprawy. Dotyczyć to będzie: wskazania członków rodziny przemieszczających się do nowego miejsca pełnienia służby żołnierza, nowego adresu zamieszkania na pobyt stały lub czasowy żołnierza zawodowego i przemieszczających się wraz z nim członków jego rodziny, posiadanego przez żołnierza zawodowego lub jego małżonka w nowym miejscu pełnienia służby domu lub lokalu mieszkalnym oraz miejscu stałego zameldowania żołnierza zawodowego. Informacje dotyczące domu, lokalu mieszkalnego oraz zameldowania na pobyt stały żołnierza zawodowego proponuje się uzyskać w drodze oświadczenia żołnierza zawodowego. Natomiast fakt przesiedlenia żołnierza zawodowego i członków jego rodziny do nowego miejsca pełnienia służby proponuje się - co do zasady - dokumentować potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wystawionym przez właściwy organ samorządu terytorialnego. Przewiduje się także odstępstwo od tej reguły w sytuacji korzystania przez żołnierza zawodowego (*samego lub wraz z członkami rodziny*) z zakwaterowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.). Jeżeli zatem żołnierz zawodowy po przeniesieniu służbowym uzyska zakwaterowanie od Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, to fakt ten proponuje się potwierdzić dokumentem przyznającym jedną z form zakwaterowania. Przykładowo będzie to: decyzja o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, skierowanie, zaświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie np. internacie, kwaterze internatowej lub hotelu. Dokument taki jest wystawiany każdemu żołnierzowi zawodowemu korzystającemu z zakwaterowania wojskowego. Ponieważ, na gruncie przepisów o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej jako nowe miejsce pełnienia służby żołnierza zawodowego traktowana jest miejscowość, na terenie której zlokalizowana jest jednostka wojskowa, ale również miejscowość pobliska względem tej miejscowości, to proponuje się zastosowanie tej reguły również w odniesieniu do należności z tytułu przeniesienia. Wyplata omawianych należności następować będzie na podstawie decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W zakresie zwrotu kosztów podróży służbowych proponuje się ustalenie wysokości diet na poziomie określonym dla pracowników administracji publicznej. Ponieważ z założenia dieta jest należnością na pokrycie zwiększonych kosztów żywienia proponuje się aby należność ta przysługiwała w odpowiednio mniejszej wysokości, w przypadku zapewnienia żołnierzowi zawodowemu bezpłatnego żywienia (*śniadania, obiadu, kolacji*), na podstawie przepisów dotyczących bezpłatnego żywienia żołnierzy zawodowych (*art. 66 ust. 1 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*). Regułę tą proponuje się także stosować w przypadku korzystania przez żołnierza zawodowego z hotelu, bowiem na ogół usługa hotelowa obejmuje także częściowe żywienie. Zwrot kosztów przejazdu w związku z odbywaniem podróży służbowej przysługiwał będzie w wysokości kosztów poniesionych na zakup biletu. Natomiast,

gdy żołnierz zawodowy nie udokumentuje kosztów podróży biletami, przysługiwać mu będzie zwrot kosztów podróży w wysokości odpowiadającej cenie biletu środka transportu, określonego przez dowódcę jednostki wojskowej, z uwzględnieniem posiadanych przez żołnierza uprawnień do zniżkowych przejazdów. Ponadto, żołnierzom zawodowym przysługiwać będzie zwrot kosztów noclegów lub ryczałt za nocleg, a także ryczałt na przejazd środkami komunikacji miejscowej. Dodatkowo proponuje się zwrot kosztów innych niezbędnych wydatków poniesionych przez żołnierza zawodowego w czasie odbywania podróży służbowej. Ponieważ nie ma możliwości określenia zamkniętego katalogu tych wydatków, proponuje się wskazanie ich przykładowo.

W zakresie postępowania przyjęto, że zarządzenie odbycia krajowej lub zagranicznej podróży służbowej odbywać się będzie przez wystawienie polecenia wyjazdu, w którym określone będzie miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu. Rozliczenie kosztów podróży następować będzie po jej zakończeniu, a w przypadku gdy podróż trwa powyżej jednego miesiąca, rozliczenie będzie mogło następować w okresach miesięcznych. Rozliczenie następować będzie poprzez dołączenie do polecenia odbycia podróży służbowej dokumentów potwierdzających poniesione przez żołnierza zawodowego koszty podróży, a w przypadku innych niezbędnych wydatków, także złożenia stosownych wyjaśnień opisujących konieczność ich poniesienia.

Ponadto, proponuje się zmniejszenie dotychczasowych kwot diet wypłacanych żołnierzom zawodowym za czas ćwiczeń poligonowych oraz czasowej zmiany stacjonowania jednostki wojskowej. Spowodowane jest to trudną sytuacją budżetu resortu obrony narodowej. Wprowadzenie tego rozwiązania spowoduje wymierne oszczędności w budżecie.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Obrony Narodowej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na żołnierzy zawodowych przeniesionych służbowo oraz odbywających podróże służbowe.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozwiązania zawarte w omawianym projekcie nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanej regulacji nie spowoduje dodatkowych kosztów dla budżetu państwa. Przeciętne w roku kalendarzowym dokonuje się wypłaty 4 tys. ryczałtów z tytułu przeniesienia oraz zasiłków osiedleniowych. Przy założeniu, że kwota najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego w 2010 r. pozostanie na niezmiennym poziomie (2.500 zł), to roczny koszt wypłaty żołnierzom zawodowych ryczałtu z tytułu przeniesienia wynosić

będzie ok. 5 mln zł, natomiast zasiłku osiedleniowego ok. 10,8 mln zł. Ponadto przewiduje się uzyskanie dodatkowych oszczędności w wyniku wprowadzenia limitu zwrotu kosztów przewozu urzędnika domowego. Natomiast przewidywany koszt wypłat żołnierzom zawodowym należności z tytułu krajowych i zagranicznych podróży służbowych będzie wynosił ok. 90 mln zł (*w 2008 r. wydatkowano na ten cel kwotę 124 mln zł, natomiast w 2009 r. w związku z ograniczeniem liczby podróży kwota ta nie powinna być wyższa niż 91 mln zł*). W związku z tym roczne koszty podróży służbowych nie powinny przekroczyć kwoty 90 mln zł, tym bardziej, że przewiduje się zmniejszenie kwot diet wypłacanych żołnierzom zawodowych za czas przebywania na poligonach oraz za czas czasowej zmiany dyslokacji jednostki wojskowej.

Proponowane obniżenie wysokości diety spowoduje zmniejszenie wydatków z tego tytułu o około 10 mln zł. Wskazana kwota ma charakter szacunkowy, ponieważ faktyczne koszty związane są bezpośrednio z liczbą uprawnionych do tej należności żołnierzy zawodowych oraz liczbą dni, za które przysługuje dieta.

Wyżej wyszczególnione środki finansowe niezbędne na pokrycie wydatków związanych z przeniesieniami i podróżami służbowymi żołnierzy zawodowych znajdą pokrycie w środkach budżetowych określonych na 2010 r. i realizowane będą w ramach części budżetu państwa, którą dysponował będzie Minister Obrony Narodowej.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozwiązania zawarte w omawianym projekcie nie będą miały wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres i wyniki konsultacji społecznych

W ramach konsultacji społecznych rozwiązania zamieszczone w niniejszym projekcie rozporządzenia zostały przedstawione dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych RP i Przewodniczącemu Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Zawodowych WP.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

**za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**