

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹**

z dnia 2008 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku
postępowania o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności
pilota wycieczek**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,

2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

- w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności pilota wycieczek.

§ 2. Ilekroć rozporządzeniu jest mowa o pilocie wycieczek należy przez to rozumieć pilota wycieczek, o którym mowa w art. 3 pkt 7b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.²)

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – turystyka na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 216, poz. 1602 oraz z 2008 r. Nr 24, poz. 146).

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703, z 2005 Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 Nr 220, poz. 1600.

przez ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio do:

- 1) przedsiębiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) zespołowi przygotowującemu i przeprowadzającemu test umiejętności.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla pilotów wycieczek;
- 2) zakres programowy szkolenia dla pilota wycieczek.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Staż adaptacyjny, może odbywać się u przedsiębiorców posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzących w formie - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki komandytowo-akcyjnej lub spółki akcyjnej - przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą polegającą na organizowaniu imprez turystycznych oraz na pośredniczeniu na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych.

2. Organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie rzadziej niż raz na dwa lata, listę przedsiębiorców uprawnionych do przeprowadzenia stażu.

§ 8. 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu składa dokument zawierający zobowiązanie przedsiębiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, do nawiązania z wnioskodawcą stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

2. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje przedsiębiorcę, który zobowiązał się nawiązać z nim stosunek prawny w celu odbycia stażu.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przedsiębiorca określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 9. 1. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu ustalany jest przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 6 ust. 1, na podstawie rzeczywistych kosztów odbywania stażu, z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu.

2. Do rzeczywistych kosztów odbywania stażu zalicza się w szczególności koszty:

- 1) organizacyjno-techniczne;
 - 2) materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu.
3. Koszt odbywania stażu nie może być wyższy niż 1.000 złotych.
4. Opłata z tytułu kosztu odbywania stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez przedsiębiorcę.
5. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy staż adaptacyjny nie odbędzie się z winy przedsiębiorcy, wnioskodawcy zwraca się opłatę, o której mowa w ust. 4, na wskazany przez niego rachunek.
7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od odbycia stażu, opłata, o której mowa w ust. 4 nie podlega zwrotowi.

§ 10. 1. Staż odbywa się na podstawie programu ustalanego zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia dla kandydatów na pilotów wycieczek, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek. Program i okres stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Program ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

3. Okres stażu ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie, z uwzględnieniem, że staż ma obejmować co najmniej 60 godzin zajęć teoretycznych i 3 dni zajęć praktycznych.

4. Organ prowadzący postępowanie może na uzasadniony wniosek złożony przez wnioskodawcę przedłużyć okres stażu na czas określony.

5. Staż rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z opiekunem. O terminie rozpoczęcia stażu wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie.

§ 11. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna wskazanego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 6 ust. 1, w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

2. Opiekun stażu powinien posiadać:

- 1) wyższe wykształcenie;
- 2) uprawnienia pilota wycieczek oraz wykazać się pięcioletnią czynną działalnością, jako pilot wycieczek.

3. W przypadku gdy opiekun wskazany przez przedsiębiorcę nie będzie mógł sprawować tej funkcji lub w przypadku umotywowanej prośby wnioskodawcy, przedsiębiorca wyznacza kolejnego opiekuna, jeżeli czas odbytego dotychczas przez wnioskodawcę stażu nie przekroczył 40 % ustalonego okresu.

4. Opiekun sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w czasie odbywania stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

5. Opiekun sporządza raport oraz opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

§ 12. W okresie odbywania stażu wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji programu stażu.

§ 13. 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu opiekun przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie:

- 1) raport z przebiegu stażu;
- 2) opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny stażu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, a następnie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek. Informację o ocenie przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

3. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek, może ponownie przystąpić do odbycia stażu.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 14. 1. Do przygotowania i przeprowadzenia testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie powołuje trzyosobowy zespół składający się z przewodniczącego oraz dwóch członków. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele stowarzyszeń zrzeszających pilotów wycieczek.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie zestawów pytań do części teoretycznej;
- 2) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej i ich ocena;
- 3) przeprowadzenie testu;
- 4) ocena testu;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu testu.

§ 15. 1. Testy przeprowadzane są dwa razy do roku.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie później niż na 3 miesiące przed terminem testu.

3. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

4. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o terminie, w którym może on ponownie przystąpić do testu.

6. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

§ 16. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalane kwotowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków poniesionych przez ten organ w związku z przeprowadzeniem testu.

2. Na koszty postępowania w sprawie uznania kwalifikacji w związku z przeprowadzeniem testu składają się:

- 1) koszty podróży służbowych członków zespołu przeprowadzającego test umiejętności;
- 2) koszty wynajęcia pomieszczenia do przeprowadzenia części teoretycznej testu;
- 3) koszty opracowania pytań i zadań wraz z zestawem prawidłowych odpowiedzi i wymagań zespołu wobec wnioskodawcy do zaliczenia poszczególnych pytań i zadań;
- 4) druk materiałów egzaminacyjnych;
- 5) wynagrodzenie członków zespołu niebędących członkami korpusu Służby Cywilnej.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wyższe niż 260 złotych.

4. Opłata za przeprowadzenie testu wnoszona jest przez wnioskodawcę na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie.

5. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania opłaty, o której mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu.

6. W przypadku, gdy test umiejętności nie odbędzie się z winy jednostki, która go przeprowadza, wnioskodawcy zwraca się opłatę, o której mowa w ust. 4, na wskazany przez niego rachunek.

7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od testu umiejętności, opłata, o której mowa w ust. 4 nie podlega zwrotowi.

§ 17. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala dla wnioskodawcy zespół, o którym mowa w § 13, na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności podczas wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 18. O ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności objętych testem oraz o wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 19. 1. Test przeprowadzany jest w formie pisemnej i trwa 120 minut.

2. Test składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 10 % o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemające charakteru opisowego powinno zawierać nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi, z których tylko jedna może być prawidłowa.

§ 20. 1. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Przy ocenie testu uwzględnia się następujące zasady:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów;
- 2) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) za każdą błędną odpowiedź lub brak odpowiedzi ustala się zero punktów;
- 4) zaliczenie testu następuje, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 21. 1. Z przebiegu testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 20, sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu.

2. W protokole wskazuje się wnioskodawcę, skład zespołu, czas rozpoczęcia i zakończenia testu oraz podaje się ocenę testu.

3. Protokół, podpisany przez członków zespołu, przekazywany jest w terminie 3 dni od dnia jego sporządzenia organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

§ 22. Informację o ocenie testu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 23. 1. Na podstawie protokołu z przebiegu testu organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek.

2. W przypadku wydania przez organ prowadzący postępowanie decyzji o odmowie uznania kwalifikacji wnioskodawca może powtórnie przystąpić do testu w najbliższym terminie.

Rozdział 4

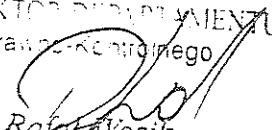
Przepisy końcowe

§ 24. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek (Dz. U. z 2005 r. Nr 151, poz. 1265).

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
SPORTU I TURYSTYKI**

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

DYREKTOR BIURA PLAMENTU
Praczo-Kontrolnego

Rafał Wosik

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zwanej dalej ustawą, która wdrożyła do polskiego prawa przepisy dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.) zwanej dalej Dyrektywą.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek (Dz. U. z 2005 r. Nr 151, poz. 1265) wydanym na podstawie 10 ust. 5 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959).

Zawód pilota wycieczek w polskim prawie jest uregulowany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2006 r. Nr 15, poz. 104).

Zakres podmiotowy rozporządzenia dotyczyć będzie osób, które nabyły w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - kwalifikacje do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawodu przewodnika turystycznego.

Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji do wykonywania działalności pilota wycieczek jest minister właściwy ds. turystyki. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego przez ministra właściwego do spraw turystyki. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności. Po otrzymaniu wniosku organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio przedsiębiorcy u którego wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny albo zespołowi przygotowującemu i przeprowadzającemu test umiejętności. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki. Organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie rzadziej niż raz na dwa lata, listę przedsiębiorców uprawnionych do przeprowadzenia stażu adaptacyjnego. Staż adaptacyjny może odbywać się u przedsiębiorców posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzących w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki komandytowo-akcyjnej lub spółki akcyjnej przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą polegającą na organizowaniu imprez turystycznych oraz na pośredniczeniu na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia o usługach turystycznych.

Do przygotowania i przeprowadzenia testu umiejętności organ prowadzący postępowanie powołuje trzyosobowy zespół składający się z przewodniczącego oraz dwóch członków. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele stowarzyszeń zrzeszających pilotów wycieczek.

Zarówno staż adaptacyjny jak i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim. Przewidziana została możliwość ponownego przystąpienia do stażu adaptacyjnego i do testu umiejętności.

Koszty stażu adaptacyjnego i testu umiejętności pokrywa wnioskodawca.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów na które oddziałuje akt normatywny.

Regulacja dotyczy:

- a) osób, które ubiegają się o uznanie kwalifikacji,
- b) ministra właściwego do spraw turystyki,
- c) marszałków województw,
- d) jednostek organizacyjnych prowadzących staż adaptacyjny,
- e) jednostek organizacyjnych prowadzących test umiejętności,

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt będzie podlegał konsultacjom społecznym z następującymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców z dziedziny turystyki w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszeniami działającymi w tej dziedzinie :

- 1. Polską Izbą Turystyki
- 2. Radą Krajową Izb Turystyki
- 3. Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym
- 4. Polską Federacją Pilotażu i Przewodnictwa
- 5. Polską Izbą Turystyki Młodzieżowej

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przedstawienie wyników analizy wpływu aktu normatywnego, w szczególności na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego;

Projekt regulacji nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

b) rynek pracy;

W pośredni sposób projekt może wpłynąć na rynek pracy osób wykonujących działalność pilota wycieczek poprzez zwiększenie liczby osób posiadających takie uprawnienia, będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które będą mogły podjąć wykonywanie tego

zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na podstawie umowy z przedsiębiorcą zawartej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

c) konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny;

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania, zwłaszcza jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt rozporządzenia nie powoduje dodatkowych obciążeń budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.