

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹**

z dnia 2008 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,

2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

- w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawodu przewodnika turystycznego.

§ 2. Ilekroć rozporządzeniu jest mowa o przewodniku turystycznym należy przez to rozumieć przewodnika turystycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm²)

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – turystyka na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 216, poz. 1602 oraz z 2008 r. Nr 24, poz. 146).

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703, z 2005 Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 Nr 220, poz. 1600.

przez ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio do:

- 1) opiekuna;
- 2) zespołu przygotowującego i przeprowadzającego test umiejętności.

§ 5. 1. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) listę osób, spośród których:
 - a) wnioskodawca wybiera opiekuna,
 - b) powołuje członków zespołu przygotowującego i przeprowadzającego test umiejętności;
- 2) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla przewodników turystycznych;
- 3) zakresy programowe szkoleń na przewodnika turystycznego.

2. Na liście, o której mowa w ust. 1 pkt 1, umieszcza się nazwiska osób będących członkami komisji egzaminacyjnych dla przewodników turystycznych, powoływanych przez marszałków województw w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego, zwanego dalej "stażem", składa:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) dokument zawierający zobowiązanie opiekuna, o którym mowa w § 4 pkt. 1, do nawiązania z wnioskodawcą stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

2. W przypadku gdy opiekun jest członkiem stowarzyszenia lub innej jednostki zatrudniającej przewodników turystycznych, wnioskodawca może nawiązać stosunek prawny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20, z tym stowarzyszeniem lub tą jednostką.

3. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje opiekuna, który zobowiązał się nawiązać z nim stosunek prawny w celu odbycia stażu.

4. W dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, opiekun określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 8. 1. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu ustalany jest przez opiekuna na podstawie rzeczywistych kosztów odbywania stażu, z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu.

2. Do rzeczywistych kosztów odbywania stażu zalicza się w szczególności:

- 1) koszty organizacyjno-techniczne;
- 2) koszty materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) koszty zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu.

3. Koszt odbywania stażu nie może być wyższy niż:

- 1) w przypadku przewodnika górskiego - 3.500 złotych;
- 2) w przypadku przewodnika miejskiego - 1.700 złotych;
- 3) w przypadku przewodnika terenowego - 2.200 złotych.

4. Opłata z tytułu kosztu odbywania stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez stowarzyszenie lub jednostkę zatrudniającą przewodników turystycznych.

5. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

6. W przypadku, gdy staż adaptacyjny nie odbędzie się z winy opiekuna lub stowarzyszenia lub innej jednostki zatrudniającej przewodników turystycznych, wnioskodawcy zwraca się opłatę, o której mowa w ust. 4, na wskazany przez niego rachunek.

7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od odbycia stażu, opłata, o której mowa w ust. 4 nie podlega zwrotowi.

§ 9. 1. Staż jest realizowany na podstawie programu ustalonego zgodnie z zakresem tematycznym wymaganym dla danego rodzaju uprawnień przewodnika turystycznego stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek. Program i okres stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Program ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie przewodnika turystycznego;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

3. Okres stażu ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie z uwzględnieniem, że staż ma obejmować zajęcia praktyczne w wymiarze co najmniej 50 % godzin wymaganych dla rodzaju uprawnień przewodnika turystycznego, o które ubiega się wnioskodawca, określonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.

4. Staż rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z opiekunem. O terminie rozpoczęcia stażu wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie.

5. Staż organizuje i przeprowadza opiekun wybrany w trybie określonym w § 4. Do obowiązków opiekuna należy określenie zadań dla wnioskodawcy, kontrola realizacji

powierzonych zadań, sporządzenie raportu z przebiegu stażu, wydanie opinii o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

6. W przypadku gdy opiekun wybrany przez wnioskodawcę nie będzie mógł sprawować swojej funkcji, organ prowadzący postępowanie powołuje kolejnego opiekuna z listy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 10. Organ prowadzący postępowanie może na uzasadniony wniosek złożony przez wnioskodawcę przedłużyć okres stażu na czas określony, nieprzekraczający łącznie z już odbytym stażem 2 lat.

§ 11. W okresie odbywania stażu wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji programu stażu.

§ 12. Organ prowadzący postępowanie sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu w szczególności przez kontrolę realizacji programu stażu, kontrolę obecności wnioskodawcy w czasie stażu, gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 13. 1. W terminie 7 dni od zakończenia stażu opiekun przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie:

- 1) raport z przebiegu stażu;
- 2) opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny stażu, a następnie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego. Informację o ocenie stażu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

§ 14. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórzenia odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 6-12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 15. 1. Do przygotowania i przeprowadzenia testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie powołuje trzyosobowy zespół składający się z przewodniczącego oraz dwóch członków.

2. Członkowie zespołu i przewodniczący wybierani są z listy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie zestawów pytań do części teoretycznej testu;
- 2) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej testu i ich ocena;
- 3) przeprowadzenie testu;
- 4) ocena testu;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu testu.

§ 16. 1. Testy przeprowadzane są dwa razy do roku dla każdego rodzaju uprawnień.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie

Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie później niż na 3 miesiące przed terminem testu.

3. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić organ prowadzący postępowanie o przyczynach usprawiedliwiających nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie.

4. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o terminie, w którym może on ponownie przystąpić do testu.

6. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu, kierując się odpowiednio przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

§ 17. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalone kwotowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków poniesionych przez ten organ w związku z przeprowadzeniem testu.

2. Na koszty postępowania w sprawie uznania kwalifikacji w związku z przeprowadzeniem testu składają się:

- 1) koszty podróży służbowych członków zespołu przeprowadzającego test umiejętności;
- 2) koszty wynajęcia pomieszczenia do przeprowadzenia części teoretycznej testu;
- 3) koszty opracowania pytań i zadań wraz z zestawem prawidłowych odpowiedzi i wymagań zespołu wobec wnioskodawcy do zaliczenia poszczególnych pytań i zadań;
- 4) druk materiałów egzaminacyjnych;
- 5) wynagrodzenie członków zespołu niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wyższe niż:

- 1) 180 złotych - za część teoretyczną testu w przypadku osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika turystycznego;
- 2) 180 złotych - za część praktyczną testu w przypadku osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika miejskiego i terenowego;
- 3) 270 złotych - za część praktyczną testu w przypadku osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika górskiego.

4. Opłata za przeprowadzenie testu wnoszona jest przez wnioskodawcę na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie.

5. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania opłaty, o której mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu.

6. W przypadku, gdy test umiejętności nie odbędzie się z winy jednostki, która go przeprowadza, wnioskodawcy zwraca się opłatę, o której mowa w ust. 4, na wskazany przez niego rachunek.

7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od testu umiejętności, opłata, o której mowa w ust. 4 nie podlega zwrotowi.

§ 18. Zakres przedmiotowy testu ustala dla wnioskodawcy zespół, o którym mowa w § 13, na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie przewodnika turystycznego;

- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 19. O ustalonym zakresie przedmiotowym testu oraz o wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 20. 1. Test składa się z dwóch części:

- 1) teoretycznej, przeprowadzanej w formie pisemnej i ustnej;
- 2) praktycznej.

2. Część pisemna testu trwa 120 minut i składa się z 30 pytań, w tym nie więcej niż 3 pytań o charakterze opisowym. Każde z pytań niemające charakteru opisowego powinno zawierać nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi, z których tylko jedna może być prawidłowa.

3. Do ustnej części testu dopuszcza się osoby, które otrzymały więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej. Część ustna trwa 30 minut.

4. Do praktycznej części testu dopuszcza się osoby, które otrzymały więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania z części ustnej. Część praktyczna trwa nie dłużej niż 8 godzin.

5. Część teoretyczna testu odbywa się w mieście wojewódzkim właściwym dla obszaru uprawnień. Część praktyczna testu odbywa się na terenie objętym rodzajem uprawnień, o które ubiega się wnioskodawca.

§ 21. 1. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Przy ocenie testu uwzględnia się następujące zasady:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego lub o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 2) za każdą błędną odpowiedź lub brak odpowiedzi ustala się zero punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 22. 1. Z przebiegu testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 21, sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu.

2. W protokole wskazuje się wnioskodawcę, skład zespołu, czas rozpoczęcia i zakończenia testu oraz podaje się ocenę testu.

3. Protokół, podpisany przez członków zespołu, przekazywany jest w terminie 3 dni od dnia jego sporządzenia organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

§ 23. Informację o ocenie testu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 24. Na podstawie protokołu z przebiegu testu organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego.

§ 25. 1. Wnioskodawca, który nie zaliczył testu umiejętności, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie testu, o której mowa w § 22, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne przystąpienie do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 14-23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 26. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 października 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

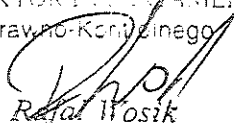
MINISTER

SPORTU I TURYSTYKI

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Prawno-Koniecznego



Rafał Wośnik

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394) zwanej dalej „ustawą”, która wdrożyła do polskiego prawa przepisy dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.) zwanej dalej „Dyrektywą”.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 października 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz. 1805 oraz z 2006r. Nr 15, poz. 103) wydanym na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954 z późn. zm.).

Zawód przewodnika turystycznego w polskim prawie jest uregulowany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2006 r. Nr 15, poz. 104).

Przepisy rozporządzenia będą stosowane do osób, które nabyły w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacje do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawodu przewodnika turystycznego.

Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego jest minister właściwy ds. turystyki. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego przez ministra właściwego do spraw turystyki. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności. Po otrzymaniu wniosku organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio opiekunowi albo zespołowi przygotowującemu i przeprowadzającemu test umiejętności. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki listę osób, spośród których wnioskodawca wybiera opiekuna albo organ prowadzący postępowanie powołuje członków zespołu przygotowującego i przeprowadzającego test umiejętności. Na liście tej umieszcza się nazwiska osób będących członkami komisji egzaminacyjnych dla przewodników turystycznych, powoływanych przez marszałków województw w trybie określonym w ustawie o usługach turystycznych. Zarówno staż adaptacyjny jak test umiejętności przeprowadza się w języku polskim. Przewidziana została możliwość ponownego przystąpienia do stażu adaptacyjnego i do testu umiejętności.

Koszty stażu adaptacyjnego i testu umiejętności pokrywa wnioskodawca.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów na które oddziałuje akt normatywny.

Regulacja dotyczy:

- a) osób, które ubiegają się o uznanie kwalifikacji,
- b) ministra właściwego do spraw turystyki,
- c) marszałków województw,
- d) jednostek organizacyjnych prowadzących staż adaptacyjny,
- e) jednostek organizacyjnych prowadzących test umiejętności,

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt będzie podlegał konsultacjom społecznym z następującymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców z dziedziny turystyki w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszeniami działającymi w tej dziedzinie :

1. Polską Izbą Turystyki
2. Radą Krajową Izb Turystyki
3. Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym
4. Polską Federacją Pilotażu i Przewodnictwa
5. Polską Izbą Turystyki Młodzieżowej

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przedstawienie wyników analizy wpływu aktu normatywnego, w szczególności na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego;

Projekt regulacji nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

b) rynek pracy;

W pośredni sposób projekt może wpłynąć na rynek pracy osób wykonujących zawód przewodnika turystycznego, poprzez zwiększenie liczby osób posiadających takie uprawnienia, będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które będą mogły podjąć wykonywanie tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

c) konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny;

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania, zwłaszcza jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt rozporządzenia nie powoduje dodatkowych obciążeń budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.