

# ROZPORZĄDZENIE

## MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia

2009 r.

### **zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym**

Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. Nr

---

<sup>1)</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193, Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 226, poz. 1656, Nr 208, poz. 1537 i 1540 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 61, poz. 418, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 128 i 1287, Nr 247, poz. 1845 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i poz. 619, Nr 110, poz. 706, Nr 112, poz. 769, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 123, poz. 849, Nr 171, poz. 1056, Nr 176, poz. 1243 i Nr 181, poz. 1287.

156, poz. 1527) załączniki nr 1 - 8 otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Wzór wniosku o założenie księgi wieczystej

<b>KW-ZAL</b>	<b>Wniosek o założenie księgi wieczystej</b>	Adnotacja o wpływie wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz.Kw:

Naliczono opłatę w kwocie (w zł):

**POUCZENIE**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym pod adresem tego wydziału.

**OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

- Sąd Rejonowy:
- Wydział Ksiąg Wieczystych:

**WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania.

- NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ**
- NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ**
- NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ**
- WŁASNOŚCIOWEGO SPÓŁDZIELCZEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO**
- SPÓŁDZIELCZEGO PRAWA DO LOKALU UŻYTKOWEGO**
- PRAWA DO DOMU JEDNORODZINNEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

- Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej / wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy obowiązkowo wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona.

3. Odłączonej / wyodrębnionej z księgi wieczystej numer:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy obowiązkowo wskazać numer tej księgi wieczystej

4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:

**POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:**

- Województwo:
- Powiat:
- Miejscowość:
- Gmina:
- Dzielnica:

**OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:****OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ** (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej):

- Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”.
- W polu obszar należy podać nazwę jednostki pola powierzchni wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków.

- Ulica:
- Nazwa lub numer obrębu:
- Numer działki:
- Obszar:

**OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU** (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub dla domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej):

- Ulica:
- Liczba kondygnacji:
- Numer budynku:
- Powierzchnia użytkowa (w m<sup>2</sup>):

Miejsce na znaczki opłaty sądowej

Adnotacje o rozpoznaniu:

**OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (c.d.):**

**OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU** (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego):

- Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej.

18. Ulica:	19. Numer budynku:
20. Numer lokalu:	21. Kondygnacja:
22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m <sup>2</sup> ):	
23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu:	
24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku:	

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O WPIS:**

- Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej:
  - ma być ujawniony budynek i / lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej);
  - ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty;
  - mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczenia, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, hipoteki.

**WŁAŚCICIELA / UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO / UPRAWNIONEGO<sup>1)</sup>:**

- W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego podmiotowi prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

25. Wartość przedmiotu żądania (w zł):
26. Treść żądania:
27. Treść żądania:

**NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):**

- W polu nr 28 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości (własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej) prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu lub prowadzony był zbiór dokumentów oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej, czy zbioru dokumentów.

28. Numer:
<input type="checkbox"/> księgi dawnej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zaginionej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zniszczonej <input type="checkbox"/> zbioru dokumentów

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że dla nieruchomości (własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządzaniu nią<sup>1)</sup>.

.....  
 Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną odpowiednio w polu nr 29, 50, 71 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 30, 51, 72 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców.
- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca / Uczestnik Postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i / lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

29. Numer PESEL:		30. Numer identyfikacyjny REGON:	
31. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
32. Drugi człon nazwiska złożonego:			
33. Imię pierwsze:		34. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
35. Kraj:			
36. Miejscowość:			
37. Ulica:			
38. Numer budynku:		39. Numer lokalu:	40. Kod pocztowy:
41. Poczta:			
42. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

43. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
44. Miejscowość:		
45. Ulica:		
46. Numer budynku:	47. Numer lokalu:	48. Kod pocztowy:
49. Poczta:		

**DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

50. Numer PESEL:		51. Numer identyfikacyjny REGON:	
52. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
53. Drugi człon nazwiska złożonego:			
54. Imię pierwsze:		55. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
56. Kraj:			
57. Miejscowość:			
58. Ulica:			
59. Numer budynku:		60. Numer lokalu:	61. Kod pocztowy:
62. Poczta:			
63. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

64. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
65. Miejscowość:		
66. Ulica:		
67. Numer budynku:	68. Numer lokalu:	69. Kod pocztowy:
70. Poczta:		

\*) Niepotrzebne skreślić.

**DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

71. Numer PESEL:		72. Numer identyfikacyjny REGON:	
73. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
74. Drugi człon nazwiska złożonego:			
75. Imię pierwsze:		76. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
77. Kraj:			
78. Miejscowość:			
79. Ulica:			
80. Numer budynku:	81. Numer lokalu:	82. Kod pocztowy:	
83. Poczta:			
84. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

85. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
86. Miejscowość:		
87. Ulica:		
88. Numer budynku:	89. Numer lokalu:	90. Kod pocztowy:
91. Poczta:		

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

- Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 96 - 100 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
92.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
93.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
94.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania	
95.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		

**WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>\*)</sup>:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

<b>KW-WPIS</b>	<b>Wniosek o wpis w księdze wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
<b>Rejestr Ksiąg Wieczystych</b>		

Numer Dz.Kw:

Naliczono opłatę w kwocie (w zł):

**POUCZENIE**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym pod adresem tego wydziału.

• **OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

1. Sąd Rejonowy:
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:

**NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:**

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie / wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej:

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:**

- Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:
  - współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
  - praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego lub prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

**TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 **Sprostowanie oznaczenia nieruchomości / Ujawnienie budynku lub urządzenia**

- Sprostowanie oznaczenia nieruchomości ujawniane jest w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.
- W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odłączenia / wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej”, dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.

 **Odłączenie / wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej**

- W żądaniu należy wskazać odłączane / wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości, poprzez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.

4. Treść żądania:

Miejsce na znaczki opłaty sądowej

Adnotacje o rozpoznaniu:

## NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O (c.d.):

**Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Wartość przedmiotu żądań (w zł):

6. Treść żądania:

7. Treść żądania:

**Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

8. Treść żądania:

9. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

10. Treść żądania:

11. Wartość przedmiotu żądania (w zł):



**WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną odpowiednio w polu nr 12, 33, 54 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 13, 34, 55 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców.
- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

12. Numer PESEL:	13. Numer identyfikacyjny REGON:	
14. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
15. Drugi człon nazwiska złożonego:		
16. Imię pierwsze:	17. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>		
18. Kraj:		
19. Miejscowość:		
20. Ulica:		
21. Numer domu:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:		
25. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

26. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
27. Miejscowość:		
28. Ulica:		
29. Numer domu:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:		

**DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

33. Numer PESEL:	34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
36. Drugi człon nazwiska złożonego:		
37. Imię pierwsze:	38. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>		
39. Kraj:		
40. Miejscowość:		
41. Ulica:		
42. Numer domu:	43. Numer lokalu:	44. Kod pocztowy:
45. Poczta:		
46. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

47. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
48. Miejscowość:		
49. Ulica:		
50. Numer domu:	51. Numer lokalu:	52. Kod pocztowy:
53. Poczta:		

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

54. Numer PESEL:		55. Numer identyfikacyjny REGON:	
56. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
57. Drugi człon nazwiska złożonego:			
58. Imię pierwsze:		59. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
60. Kraj:			
61. Miejscowość:			
62. Ulica:			
63. Numer domu:	64. Numer lokalu:	65. Kod pocztowy:	
66. Poczta:			
67. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORECZEŃ:**

68. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
69. Miejscowość:		
70. Ulica:		
71. Numer domu:	72. Numer lokalu:	73. Kod pocztowy:
74. Poczta:		

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

- Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 78 – 82 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
75.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania	
76.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	
77.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		

**WNOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>1)</sup>:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<b>KW-ZAD</b>	<b>Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:****TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 **Ujawnienie budynku lub urządzenia**

- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 1.

1. Treść żądania:

 **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

2. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

3. Treść żądania:

4. Treść żądania:

5. Treść żądania:

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:** **Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnień. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

6. Treść żądania:

7. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

8. Treść żądania:

9. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

10. Treść żądania:

11. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

12. Treść żądania:

13. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

14. Treść żądania:

15. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

**WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>\*)</sup>:**

Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

<b>KW-OZN</b>	<b>Załącznik – Oznaczenie działki ewidencyjnej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularza wniosku „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, pola niewypełnione należy przekreślić.
- W polu *obszar* należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków.

**OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ:****DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 2**

1. Ulica:	2. Numer działki:
3. Nazwa lub numer obrębu:	4. Obszar:
5. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 3**

6. Ulica:	7. Numer działki:
8. Nazwa lub numer obrębu:	9. Obszar:
10. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 4**

11. Ulica:	12. Numer działki:
13. Nazwa lub numer obrębu:	14. Obszar:
15. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 5**

16. Ulica:	17. Numer działki:
18. Nazwa lub numer obrębu:	19. Obszar:
20. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 6**

21. Ulica:	22. Numer działki:
23. Nazwa lub numer obrębu:	24. Obszar:
25. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 7**

26. Ulica:	27. Numer działki:
28. Nazwa lub numer obrębu:	29. Obszar:
30. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 8**

31. Ulica:	32. Numer działki:
33. Nazwa lub numer obrębu:	34. Obszar:
35. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 9**

36. Ulica:	37. Numer działki:
38. Nazwa lub numer obrębu:	39. Obszar:
40. Odłączona z księgi wieczystej numer:	

<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 10</b>		
41. Ulica:	42. Numer działki:	
43. Nazwa lub numer obrębu:	44. Obszar:	
45. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 11</b>		
46. Ulica:	47. Numer działki:	
48. Nazwa lub numer obrębu:	49. Obszar:	
50. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 12</b>		
51. Ulica:	52. Numer działki:	
53. Nazwa lub numer obrębu:	54. Obszar:	
55. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 13</b>		
56. Ulica:	57. Numer działki:	
58. Nazwa lub numer obrębu:	59. Obszar:	
60. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 14</b>		
61. Ulica:	62. Numer działki:	
63. Nazwa lub numer obrębu:	64. Obszar:	
65. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 15</b>		
66. Ulica:	67. Numer działki:	
68. Nazwa lub numer obrębu:	69. Obszar:	
70. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 16</b>		
71. Ulica:	72. Numer działki:	
73. Nazwa lub numer obrębu:	74. Obszar:	
75. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 17</b>		
76. Ulica:	77. Numer działki:	
78. Nazwa lub numer obrębu:	79. Obszar:	
80. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 18</b>		
81. Ulica:	82. Numer działki:	
83. Nazwa lub numer obrębu:	84. Obszar:	
85. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
<b>WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>*)</sup>:</b>		
Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

## Wzór załącznika – Wnioskodawca / uczestnik postępowania

<b>KW-WU</b>	<b>Załącznik – Wnioskodawca / uczestnik postępowania</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie.
- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach w polu nr 2 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

1. Numer PESEL:	2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
4. Drugi człon nazwiska złożonego:		
5. Imię pierwsze:	6. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>		
7. Kraj:		
8. Miejscowość:		
9. Ulica:		
10. Numer budynku:	11. Numer lokalu:	12. Kod pocztowy:
13. Poczta:		
14. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

15. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
16. Miejscowość:		
17. Ulica:		
18. Numer budynku:	19. Numer lokalu:	20. Kod pocztowy:
21. Poczta:		

**WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>\*)</sup>:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.

## Wzór załącznika – Pełnomocnik / przedstawiciel ustawy

<b>KW-PP</b>	<b>Załącznik – Pełnomocnik / przedstawiciel ustawy</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

**DANE PEŁNOMOCNIKA / PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO \*:**

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach w polu nr 1 należy podać numer REGON. Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną i nie posiada numeru PESEL, w polu nr 1 należy podać imię i nazwisko, jeżeli zaś nie jest osobą fizyczną i nie posiada numeru REGON, w polu nr 1 należy podać jego nazwę lub firmę i siedzibę.
- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden z kwadratów, wskazując jednoznacznie, czy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, czy przedstawiciel ustawy.

1. W imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania <sup>1)</sup> o numerze PESEL / REGON <sup>1)</sup> :	
występuje:	<input type="checkbox"/> pełnomocnik <input type="checkbox"/> przedstawiciel ustawy
2. Nazwa / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	
3. Drugi człon nazwiska złożonego:	
4. Imię pierwsze:	5. Imię drugie:

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

6. Miejscowość:		
7. Ulica:		
8. Numer budynku:	9. Numer lokalu:	10. Kod pocztowy:
11. Poczta:		

**WNISKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY \*:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.



<b>KW-ODPIS-AKT</b>	<b>Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej</b>	Adnotacja o wpływie wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz.Odp:

Naliczono opłatę w kwocie (w zł):

**POUCZENIE:**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek składa się wraz z dowodem wniesienia opłaty. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym pod adresem tego wydziału.

• **OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

1. Sąd Rejonowy:

2. Wydział Ksiąg Wieczystych:

**NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, Z KTÓREJ AKT MA BYĆ WYDANY ODPIS DOKUMENTU:**

3.

**WSKAZANIE DOKUMENTÓW, Z KTÓRYCH MA BYĆ WYDANY ODPIS:**

Lp.	Dane identyfikujące dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	Liczba odpisów
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**PRZYCZYNA ZAINTERESOWANIA DOKUMENTEM:**

- Tylko wnioskodawca, który nie został ujawniony w księdze wieczystej, z której akt żąda wydania odpisu dokumentu, wypełnia pole nr 10.

9. Czy wnioskodawca jest ujawniony w księdze wieczystej, z której akt ma być wydany odpis dokumentu:  TAK  NIE

10. Przyczyna zainteresowania:

Miejsce na znaczki opłaty kancelaryjnej.

**DANE WNIOSKODAWCY:**

11. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

12. Drugi człon nazwiska złożonego:

13. Imię pierwsze:

14. Imię drugie:

**ADRES DO DORECZEŃ:**

- Jeżeli odpis dokumentu z akt księgi wieczystej będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w wydziale ksiąg wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.
- W przypadku gdy wnioskodawca mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.

15. Miejscowość:

16. Ulica:

17. Numer budynku:

18. Numer lokalu:

19. Kod pocztowy:

20. Poczta:

**WNIOSKODAWCA:**

Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

**POTWIERDZENIE ODBIORU:**

- Wypełniane jedynie w przypadku odbioru odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej w wydziale ksiąg wieczystych

Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis wnioskodawcy

## Wzór wniosku o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej

<b>KW-WGLAD</b>	<b>Wniosek o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej</b>	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

**RODZAJ ŻĄDANIA:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania.

 **wgląd do księgi wieczystej**
 **wydruk księgi wieczystej**
**NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ:**

1.

**DANE WNIOSKODAWCY:**2. *Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:*3. *Drugi człon nazwiska złożonego:*4. *Imię pierwsze:*5. *Imię drugie:***WNIOSKODAWCA:**

Data <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	Podpis

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie, z mocy art. 125 § 3 Kodeksu postępowania cywilnego, określa wzory i sposób udostępniania stronom urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym.

W przepisie art. 125 §3 Kodeksu postępowania cywilnego zawarte zostało upoważnienie ustawowe dla Ministra Sprawiedliwości do określenia, w drodze rozporządzenia, tematycznie wyodrębnionych rodzajów postępowań objętych Kodeksem postępowania cywilnego, w których wprowadza się urzędowe formularze pism procesowych. Upoważnienie powyższe przekazuje do określenia wzory i sposób udostępniania stronom urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym, jeżeli przepis szczególny stanowi o konieczności wnoszenia pism procesowych na takich formularzach. Wzory formularzy muszą odpowiadać szczególnym wymaganiom postępowania, w którym mają być stosowane.

Ponadto, ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o zmianie ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 63, poz. 635) został znowelizowany Kodeks postępowania cywilnego, do którego dodano rozdział obejmujący regulacje w zakresie postępowania wieczystoksięgowego. Wśród przepisów normujących postępowanie w sprawach ksiąg wieczystych, znalazł się przepis szczególny art. 626<sup>2</sup> § 1 k.p.c., zgodnie z którym wniosek o dokonanie wpisu składa się na urzędowym formularzu. Wprowadzenie na podstawie art. 25<sup>1</sup> ustawy o księgach wieczystych i hipotece systemu informatycznego zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych wiąże się z koniecznością stosowania formularzy wniosków w sądach prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym.

Zamiana wzorów formularzy:

1. "Wniosku o założenie księgi wieczystej", oznaczonego symbolem KW-ZAL, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
2. "Wniosku o wpis w księdze wieczystej", oznaczonego symbolem KW-WPIS, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
3. "Załącznika – Żądanie wpisu w księdze wieczystej", oznaczonego symbolem KW-ZAD, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
4. "Załącznika – Oznaczenie działki ewidencyjnej", oznaczonego symbolem KW-OZN, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
5. "Załącznika – Wnioskodawca / uczestnik postępowania", oznaczonego symbolem KW-WU, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
6. "Załącznika – Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy", oznaczonego symbolem KW-PP, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
7. "Wniosku o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej", oznaczonego symbolem KW-ODPIS-AKT, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
8. "Wniosku o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej", oznaczonego symbolem KW-WGLAD, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia,

obejmująca tylko i wyłącznie zmianę nagłówka formularzy, podyktowana jest wejściem w życie z dniem 6 listopada 2008 r. zarządzenia nr 243/08/BDG Ministra Sprawiedliwości zmieniającego zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości, w którym dokonano zmiany nazwy Departamentu Centrum Ogólnopolskich

Rejestrów Sądowych i Informatyzacji Resortu na Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych. Jako, że nazwa departamentu powołana była w nagłówkach formularzy, zaproponowano (w celu uniknięcia koniczności zmian w tym zakresie formularzy w przyszłości) usunięcie z formularzy nazwy departamentu i pozostawienie wyłącznie nazwy rejestru, którego formularze dotyczą.

## **Ocena Skutków Regulacji**

### **Cel projektowanej regulacji**

Celem rozporządzenia jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 125 §3 Kodeksu postępowania cywilnego poprzez właściwe określenie wzorów i sposób udostępniania stronom urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym.

### **Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny**

Rozporządzenie oddziałuje na wydziały ksiąg wieczystych, w których wdrożono informatyczny system zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych, bowiem w wyniku zmiany rozporządzenia będą one zobowiązane do zamówienia i udostępnienia stronom właściwych druków wniosków i załączników do tych wniosków.

### **Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

### **Wpływ na rynek pracy**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **Wpływ na sytuację i rozwój regionalny**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

### **Wpływ na finanse publiczne**

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa ani dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Stanowi część regulacji związanych z informatyzacją ksiąg wieczystych, stąd też koszt jej wprowadzenia stanowi składową całkowitego kosztu przedmiotowych regulacji, określonych w uzasadnieniu do ustawy o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym.

### **Konsultacje społeczne**

Z uwagi na techniczny charakter projektowanego rozporządzenia odstąpiono od konsultacji społecznych.

Projektowane rozporządzenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

### **Zgodność z prawem Unii Europejskiej**

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.