

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ¹⁾
z dnia 2008 r.
w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych

Na podstawie art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, Nr 70, poz. 416 i Nr 171, poz. 1056) zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacania premii, kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, wzór zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego oraz wzór wydawanego zaświadczenia.

2. Przepisy rozporządzenia stosuje się do bezrobotnych i osób, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3-7 ustawy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, oraz organizacji i instytucji zaangażowanych w działania związane z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności powiatowych urzędów pracy, pracodawców i instytucji szkoleniowych.

Rozdział 2
Szczegółowe warunki, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych

§ 2. Działania powiatowego urzędu pracy w zakresie organizacji przygotowania zawodowego dorosłych obejmują:

- 1) upowszechnianie informacji o zasadach organizowania przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) diagnozowanie potrzeb osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy pod względem uczestnictwa w programie przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) planowanie działań w zakresie organizacji przygotowania zawodowego dorosłych;
- 4) pozyskiwanie od pracodawców propozycji utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) dokonywanie wyboru instytucji szkoleniowych, w przypadkach, gdy dostarczają one uczestnikom wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

- 6) nabór i kwalifikowanie osób uprawnionych do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 7) zawieranie i realizację umów w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych;
- 8) nadzorowanie przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) dokonywanie wyboru instytucji egzaminujących;
- 10) badanie jakości, skuteczności i efektywności przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 3. Powiatowy urząd pracy upowszechnia informację o zasadach organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności:

- 1) na stronie internetowej urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 3) w formie pisemnych i ustnych informacji adresowanych do osób uprawnionych, pracodawców i ich organizacji, instytucji szkoleniowych, organizacji związków zawodowych oraz instytucji działających na rzecz kształcenia ustawicznego dorosłych.

§ 4. Powiatowy urząd pracy diagnozuje potrzeby osób uprawnionych, w szczególności przez:

- 1) analizowanie dokumentacji potwierdzającej poziom wykształcenia, kwalifikacje zawodowe, dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, okres pozostawania bez pracy;
- 2) analizowanie zaleceń określonych przez doradców zawodowych dotyczących skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) analizowanie wniosków o skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 5.1. Powiatowy urząd pracy sporządza roczny plan realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawierający w szczególności prognozowaną:

- 1) liczbę tworzonych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) liczbę uczestników przygotowania zawodowego dorosłych według formy: praktycznej nauki zawodu dorosłych i przyuczenia do pracy dorosłych;
- 3) wysokość środków Funduszu Pracy na finansowanie przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Plan, o którym mowa w ust.1, publikowany jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i na stronie internetowej urzędu.

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, może być aktualizowany stosownie do potrzeb bieżących, z uwzględnieniem dostępnych środków Funduszu Pracy.

§ 6.1. Powiatowy urząd pracy inicjuje tworzenie miejsc przygotowania zawodowego dorosłych w szczególności poprzez informowanie o zasadach jego organizacji i popularyzację efektywnie realizowanych projektów przygotowania zawodowego.

2. Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa do właściwego powiatowego urzędu pracy wnioski o gotowości ich utworzenia, zawierające w szczególności:

- 1) dane pracodawcy: firmę, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) liczbę przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych, ze wskazaniem nazw zawodów, kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, których przygotowanie zawodowe dotyczy oraz formy przygotowania zawodowego dorosłych i czasu jego trwania;
- 3) informację o programie, według którego będzie realizowane przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 4) imię, nazwisko, stanowisko i kwalifikacje opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, wyznaczonego przez pracodawcę;
- 5) wymagania dotyczące wykształcenia, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych uczestników przygotowania zawodowego dorosłych;
- 6) informację o proponowanym sposobie uzyskania przez uczestników wiedzy teoretycznej przewidzianej programem przygotowania zawodowego dorosłych niezbędnej do realizacji zadań zawodowych;
- 7) wskazanie instytucji egzaminujących, w których może być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający;
- 8) wykaz wydatków, które ponosił będzie pracodawca na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Starosta w terminie miesiąca od otrzymania wniosku pracodawcy informuje go o sposobie rozpatrzenia wniosku.

4. Starosta ogłasza planowaną listę miejsc przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawców, u których będzie realizowane przygotowanie zawodowe dorosłych ustaloną z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnego rynku pracy.

§ 7. 1. Jeśli program przygotowania zawodowego dorosłych wymaga dostarczenia uczestnikom wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych w instytucji szkoleniowej starosta, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących wydatkowania środków publicznych, przeprowadza postępowanie, które ma na celu wyłonienie tej instytucji.

2. Starosta ustala kryteria wyboru instytucji szkoleniowej w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość kształcenia przy konkurencyjnej cenie.

3. Kryteria wyboru, o których mowa w ust. 2, mogą uwzględniać:

- 1) zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra;
- 2) kwalifikacje kadry dydaktycznej;
- 3) dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb kształcenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- 5) metody sprawdzenia efektów kształcenia;
- 6) kwotę należności dla instytucji szkoleniowej.

§ 8. Starosta kieruje osobę uprawnioną do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych na jej wniosek po pozytywnym zaopiniowaniu przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego lub na jego wniosek.

§ 9.1. Powiatowy urząd pracy, w porozumieniu z wybranym pracodawcą lub odpowiednio z pracodawcą i wyłonioną instytucją szkoleniową, uzgadnia szczegółowe warunki umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Starosta zawiera z pracodawcą albo z pracodawcą i instytucją szkoleniową umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określając w szczególności:

- 1) formę przygotowania zawodowego dorosłych oraz nazwę zawodu, którego przygotowanie zawodowe dotyczy;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) dane opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w tym imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
- 4) rodzaj egzaminu i wskazanie instytucji egzaminującej;
- 5) należność dla instytucji szkoleniowej z tytułu dostarczenia uczestnikom wiedzy teoretycznej niezbędnej do realizacji zadań zawodowych;
- 6) wykaz wydatków, które może ponieść pracodawca w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych wraz ze sposobem ich dokumentowania oraz wysokość i terminy wypłaty refundacji dokonywanej przez starostę na podstawie art. 53i ustawy;
- 7) wysokość premii ze środków Funduszu Pracy wypłacanej pracodawcy po spełnieniu warunków określonych w art. 53j ustawy i termin płatności;
- 8) zobowiązanie stron umowy do należytej realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) ustalenia stron w zakresie sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna uczestników przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy;
- 10) dopuszczalny maksymalny wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych umożliwiający uczestnikowi realizację programu wyrażony udziałem procentowym maksymalnej dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem.

3. Do umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych dołącza się listę uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, program przygotowania zawodowego dorosłych oraz wzory ankiet oceny przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych, stanowiące jej integralną część.

§ 10.1. Program przygotowania zawodowego dorosłych przygotowuje pracodawca lub instytucja szkoleniowa we współpracy z pracodawcą oraz, gdy zachodzi taka potrzeba, we współpracy z organizacją pracodawców, Centrum Kształcenia Ustawicznego lub Centrum Kształcenia Praktycznego.

2. Program przygotowania zawodowego dorosłych zawiera, w szczególności:

- 1) określenie formy przygotowania zawodowego dorosłych i czasu jej trwania;
- 2) nazwę i kod zawodu;
- 3) wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy;

- 4) wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności;
- 5) wymagania wstępne dotyczące wykształcenia oraz predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom;
- 6) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem miejsca nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Program może zawierać materiały dydaktyczne do realizacji zajęć, w szczególności do kształcenia umiejętności zgodnie z wymaganiami pracodawców, związane z wprowadzaniem nowych rozwiązań i innowacyjnych technologii.

4. Program może mieć strukturę modułową.

5. Pracodawca i instytucja szkoleniowa prowadzą dokumentację realizacji programu, w szczególności:

- 1) listy obecności, dziennik zajęć zawierający wykonywane zadania praktyczne i tematykę zajęć teoretycznych;
- 2) wyniki sprawdzianów okresowych;
- 3) wyniki i protokół z wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony;
- 4) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie programu.

§ 11.1. Pracodawca realizujący przygotowanie zawodowe dorosłych jest obowiązany w szczególności do:

- 1) zapoznania uczestnika z programem przygotowania zawodowego dorosłych oraz jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 2) realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych i bieżącego dokumentowania tej realizacji;
- 3) zapewnienia uczestnikowi bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 4) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 5) przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz zapoznania uczestnika z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydzielenia, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 7) zapewnienia, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- 8) niezwłocznego informowania starosty o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych;

- 9) dostarczenia staroście w okresie 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności podpisywanej przez uczestników przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) umożliwienia staroście wykonywania zadań związanych z nadzorem nad realizacją programu przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Pracodawca nie później niż w ciągu 7 dni od ukończenia przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych wydaje mu zaświadczenie o ukończeniu tego programu; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Program przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej ani w wymiarze czasu wyższym niż określony w art. 53e ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Starosta może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.

§ 13. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana w szczególności do:

- 1) realizacji zajęć zgodnie z programem;
- 2) informowania starosty o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu;
- 3) dostarczenia staroście następnego dnia po zakończeniu miesiąca listy obecności na zajęciach, podpisywanej przez uczestników;
- 4) wydania uczestnikowi, który ukończył zajęcia teoretyczne, zaświadczenia zawierającego zakres zrealizowanych zajęć przewidzianych programem;
- 5) dostarczenia staroście i pracodawcy kopii zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.

§ 14.1. W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową starosta rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

2. Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, starosta kieruje uczestnika do innego pracodawcy, w celu umożliwienia mu ukończenia programu przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 15. 1. Skierowanie wydawane przez starostę osobie zakwalifikowanej do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych zawiera w szczególności:

- 1) datę wystawienia skierowania;
- 2) nazwisko i imię osoby kierowanej do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) wskazanie formy przygotowania zawodowego dorosłych, nazwy zawodu oraz kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, których przygotowanie zawodowe dotyczy;
- 4) nazwę i adres pracodawcy, do którego kierowana jest osoba do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych oraz dopuszczalną liczbę dni nieobecności na zajęciach, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 10;

- 6) nazwę i adres instytucji szkoleniowej, która dostarczy uczestnikom wiedzy teoretycznej niezbędnej do realizacji zadań zawodowych, o ile kształcenie teoretyczne nie będzie odbywało się u pracodawcy;
- 7) wskazanie rodzaju egzaminu i instytucji egzaminującej;
- 8) informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w przygotowaniu zawodowym dorosłych.

2. Osoba kierowana do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych potwierdza pisemnie odbiór skierowania i zapoznanie się z prawami oraz obowiązkami, związanymi z odbyciem tego przygotowania.

3. Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaga pozytywnej opinii doradcy zawodowego.

4. Skierowanie traci ważność w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach uniemożliwiającej realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych albo w przypadku nienależytego wywiązywania się uczestnika z nałożonych obowiązków.

5. Utrata ważności skierowania następuje z dniem:

- 1) następującym po upływie dopuszczalnej liczby dni nieobecności, o której mowa w §9 ust.2 pkt 10;
- 2) wręczenia uczestnikowi pisemnego powiadomienia o utracie ważności skierowania w związku ze stwierdzonym nienależytym wywiązywaniem się uczestnika z nałożonych obowiązków po wcześniejszym przeprowadzeniu przez starostę postępowania wyjaśniającego;

6. W przypadku utraty ważności skierowania z powodów określonych w ust. 4, pracodawcy przysługuje refundacja poniesionych wydatków, o których mowa w § 9 ust. 2, pkt 6 rozporządzenia.

§ 16. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych jest obowiązany w szczególności do:

- 1) udziału w zajęciach przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) stosowania się do rozkładu czasu pracy i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
- 3) stosowania się do planu nauczania i regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej;
- 4) przystąpienia do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych na zakończenie przygotowania zawodowego;
- 5) przedłożenia staroście ankiet z oceną przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych;
- 6) okazania staroście oraz pracodawcy po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych odpowiednio: świadectwa uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa czeladniczego albo zaświadczenia stwierdzającego nabycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, których dotyczyło przyuczenie.

§ 17. Powiatowy urząd pracy w ramach nadzoru w celu zapewnienia jakości realizacji przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) analizuje dokumentację realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, o której mowa w § 10 ust. 5, prowadzonej przez pracodawcę i instytucję szkoleniową;
- 2) wizytuje zajęcia realizowane w ramach programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawców oraz w instytucji szkoleniowej;
- 3) analizuje wyniki ankiet, o których mowa w § 16 pkt 5.

§ 18.1. Powiatowy urząd pracy dokonuje analizy skuteczności i efektywności przygotowania zawodowego dorosłych, ustalając w szczególności:

- 1) liczbę i odsetek osób, które rozpoczęły oraz które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych i zdobyły odpowiednie świadectwo lub zaświadczenie, według formy przygotowania zawodowego dorosłych, miejsca zamieszkania, wieku, poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy i przynależności do poszczególnych grup ryzyka na rynku pracy;
- 2) liczbę i odsetek osób, o których mowa w pkt 1, zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych, według formy przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) koszt ponownego zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, liczony jako stosunek poniesionych kosztów przygotowania zawodowego dorosłych do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych, według formy przygotowania zawodowego dorosłych;
- 4) przeciętny czas trwania programu przygotowania zawodowego dorosłych, według formy przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Powiatowy urząd pracy upowszechnia informacje o efektywności przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności wśród organów publicznych służb zatrudnienia, pracodawców, instytucji szkoleniowych oraz innych instytucji i organizacji zajmujących się problematyką kształcenia ustawicznego dorosłych.

Rozdział 3

Sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacania premii

§ 19. 1. Pracodawca składa wniosek do powiatowego urzędu pracy o dokonanie refundacji wydatków na realizację przygotowania zawodowego dorosłych na warunkach i w terminach określonych w umowie, zwany dalej "wnioskiem o dokonanie refundacji wydatków".

2. Do wniosku o dokonanie refundacji wydatków pracodawca dołącza poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- 1) wykaz uczestników przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) okresy uczestnictwa oraz formę realizowanego przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) kwoty poniesionych wydatków na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych oraz kwoty należnej refundacji;

- 4) wskazanie rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny być przekazane środki finansowe.

§ 20. 1. Pracodawca składa wniosek do powiatowego urzędu pracy o wypłatę premii z tytułu ukończenia przez uczestników programu przygotowania zawodowego dorosłych i zaliczenia egzaminu, o którym mowa w art. 53c ust. 2 lub 53 d ust. 2 ustawy, na warunkach i w terminach określonych w umowie, zwany dalej "wnioskiem o wypłatę premii".

2. Do wniosku o wypłatę premii pracodawca dołącza zaświadczenia o ukończeniu przez uczestników przygotowania zawodowego dorosłych programu oraz kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zaliczenie egzaminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- 1) wykaz uczestników przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) okresy uczestnictwa oraz formę realizowanego przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) wskazanie rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny być przekazane środki finansowe.

§ 21.1 Refundacja i premia, o których mowa w § 21 ust. 1 rozporządzenia stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz.UE L193 z 25.07.2007r., str. 6)

i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

2. Wartość pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych spowodowałaby przekroczenie maksymalnej kwoty pomocy:

- 1) stanowiącej równowartość 200 tys. euro w przypadku pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą;
- 2) stanowiącej równowartość 100 tys. euro w przypadku pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego.

3. Wartość pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa, otrzymanej w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, spowodowałaby przekroczenie:

- 1) maksymalnej kwoty pomocy, stanowiącej 30 tys. euro;
- 2) skumulowanej kwoty pomocy dla rybołówstwa, określonej dla Polski, zgodnie z art. 3 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

§ 22. Wraz z wnioskami o dokonanie refundacji wydatków i wypłaty premii pracodawca przedkłada w powiatowym urzędzie pracy:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych;
- 2) informacje o innej pomocy publicznej, jaką beneficjent pomocy otrzymał w odniesieniu do tych samych wydatków niezależnie od jej formy i źródła;
- 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową beneficjenta pomocy.

§ 23. Starosta przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz premii po zakończeniu programu, na wskazany przez pracodawcę we wniosku rachunek bankowy, w terminach określonych w umowie.

§ 24. Pracodawca korzystający z refundacji jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Rozdział 4

Kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

§ 25.1. Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych jest wymagane posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu.

2. Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych jest wymagane posiadanie, co najmniej:

- 1) wykształcenia średniego;
- 2) 3 letniego stażu pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których wymagane są umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia;
- 3) rocznego doświadczenia w sprawowaniu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.

§ 26. Do zadań opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych należy w szczególności:

- 1) zapoznanie uczestnika z jego prawami i obowiązkami oraz z programem przygotowania zawodowego;
- 2) wyznaczenie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) nadzór nad wykonywaniem zadań przez uczestnika przygotowania zawodowego oraz udzielanie mu wskazówek i pomocy;
- 4) współpraca z urzędem pracy i instytucją szkoleniową przy realizacji programu;
- 5) prowadzenie dokumentacji realizacji programu u pracodawcy.

Rozdział 5

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

§ 27. Po zakończeniu realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w formie przyuczenia do pracy dorosłych starosta kieruje uczestnika na egzamin sprawdzający do instytucji szkoleniowej wpisanej do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy wyłonionej przez powiatowy urząd pracy, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących wydatkowania środków publicznych, zwanej dalej „instytucją egzaminującą”.

§ 28.1. Do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 27, instytucja egzaminująca powołuje komisję, w której skład wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą komisji, ustala zakres i tryb przeprowadzania egzaminu oraz zatwierdza teoretyczne i praktyczne zadania egzaminacyjne przygotowane przez członków komisji.

3. Przewodniczącym komisji może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe odpowiednie dla zakresu kształcenia, z którego jest przeprowadzany egzamin.

4. W przypadku braku możliwości powołania na przewodniczącego komisji osoby z wykształceniem wyższym, przewodniczącym komisji może być osoba posiadająca wykształcenie średnie oraz minimum 5 letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których wymagane są umiejętności zdobyte w trakcie przyuczenia.

5. Członkami komisji mogą być osoby posiadające wykształcenie co najmniej średnie oraz minimum 3 letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których wymagane są umiejętności zdobyte w trakcie przyuczenia.

6. Zadania egzaminacyjne są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

7. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności:

- 1) imię (imiona) i nazwisko osoby zdającej egzamin;
- 2) datę i miejsce urodzenia osoby zdającej egzamin;
- 3) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
- 4) skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 5) tematy teoretycznych i praktycznych zadań egzaminacyjnych;
- 6) wykaz kwalifikacji zawodowych lub umiejętności potwierdzonych na egzaminie;
- 7) informację o wyniku egzaminu.

§ 29. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, może być także przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną określoną w art. 53c ust. 2 ustawy lub komisję izby rzemieślniczej, w oparciu o przepisy określające pracę tych komisji.

§ 30. Osoba, która zdała egzamin sprawdzający otrzymuje zaświadczenie potwierdzające posiadanie określonych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 31. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

WZÓR

.....
(pieczęć pracodawcy)

ZASWIADCZENIE

o ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych

Pan/i

(imię/imiona i nazwisko)

Urodzony/a..... dnia r. w woj.

W okresie od dnia do dnia uczestniczył/a w zajęciach

przygotowania zawodowego dorosłych w formie:

praktycznej nauki zawodu dorosłych/ przyuczenia do pracy dorosłych ¹⁾

realizowanych przez

(nazwa i adres pracodawcy)

W obrębie zawodu:.....

(nazwa i kod cyfrowy zawodu ²⁾)

wykonywała następujące zadania zawodowe:

1)

2)

3)

4)

5)

7)

8)

9)

10)

Zgodnie z programem przygotowanie zawodowe objęło zajęcia teoretyczne z zakresu:

.....
.....
.....

Prowadzone przez:

(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

Zaświadczenie wydano na podstawie §11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Nr z rejestru

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez pracodawcę)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Wpisać nazwę i kod cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną przez ministra właściwego do spraw edukacji narodowej lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną przez ministra właściwego do spraw pracy.

WZÓR

.....
 (pieczęć instytucji egzaminującej)

ZAŚWIADCZENIE**potwierdzające posiadanie określonych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności**

Pan/i
 (imię/imiona i nazwisko)

Urodzony/a dnia r. w woj.

W dniu zdał/a egzamin sprawdzający przed komisją
 powołaną przez:
 (nazwa instytucji egzaminującej)

i uzyskał/a potwierdzenie posiadania następujących kwalifikacji zawodowych/umiejętności
 w obrębie zawodu
 (nazwa i kod cyfrowy zawodu¹⁾)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 30 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Nr ..., poz. ..).

....., dnia r.
 (miejsowość)

Nr z rejestru

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez instytucję egzaminującą)

¹⁾ Wpisać nazwę i kod cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną przez ministra właściwego do spraw edukacji narodowej lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określoną przez ministra właściwego do spraw pracy.

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana oraz wyjaśnienie potrzeby i celu wydania aktu

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) wprowadzonego ustawą z dnia2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr....poz...).

Na podstawie wskazanego wyżej przepisu, minister właściwy do spraw pracy zobowiązany jest do wydania rozporządzenia określającego szczegółowe warunki, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacania premii, kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, wzór zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego oraz wzór wydawanego zaświadczenia.

Artykuł 53a nowelizowanej ustawy wprowadza nowy instrument rynku pracy dla powiatowych urzędów pracy - przygotowanie zawodowe dorosłych. Kierowany jest on do bezrobotnych i poszukujących pracy wymienionych w art. 43 ust. 1 pkt 3-7 ustawy. Przygotowanie zawodowe dorosłych będzie realizowane przez pracodawcę. Program przygotowania zawodowego dorosłych zawierać będzie elementy zdobywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, a kończyć się będzie egzaminem, który umożliwi uzyskanie tytułu zawodowego, tytułu czeladnika lub zaświadczenia o uzyskaniu wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności. Dla pełnej realizacji programu będzie możliwe włączenie do współpracy instytucji szkoleniowej, jeśli pracodawca nie zapewni realizacji zajęć teoretycznych we własnym zakresie. Szczegółowo obowiązki urzędu pracy, pracodawcy i ewentualnie instytucji szkoleniowej określi zawierana umowa.

Zgodnie z ustawą przygotowanie zawodowe dorosłych będzie realizowane w dwóch wariantach jako:

- 1) praktyczna nauka zawodu dorosłych - trwa od 12 do 18 miesięcy, umożliwia uczestnikowi przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub do egzaminu czeladniczego lub
- 2) przyuczenie do pracy dorosłych – trwa od 3 do 6 miesięcy, ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych i uzyskania potwierdzenia ich posiadania zaświadczeniem.

Rozporządzenie szczegółowo określa zadania powiatowego urzędu pracy w zakresie informacji, promocji, planowania, organizacji, prowadzenia nadzoru i oceny efektów nowej formy aktywizacji. Informacje o zasadach organizacji przygotowania zawodowego dorosłych i rocznych planach powiatowych urzędów pracy będą publikowane na ich stronach internetowych oraz tablicach ogłoszeń. Miejsca przygotowania zawodowego dorosłych będą tworzone z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnego rynku pracy na zawody, kwalifikacje zawodowe i umiejętności. Pracodawca w szczególności obowiązany będzie dostarczyć informacji o programie przygotowania zawodowego dorosłych, wyznaczyć opiekuna dla uczestnika tej formy aktywizacji, określić sposób realizacji zajęć teoretycznych (przy ewentualnym współdziałaniu instytucji szkoleniowej) i zaproponować instytucje egzaminujące.

Wybór instytucji szkoleniowych oraz instytucji egzaminujących, które będą przeprowadzały egzamin sprawdzający, będzie dokonywany przez urząd pracy z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących wydatkowania środków publicznych.

Starosta będzie kierował do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych osoby uprawnione na wniosek specjalisty ds. rozwoju zawodowego lub na wniosek samej osoby uprawnionej zainteresowanej tą formą aktywizacji, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego. W szczególnych wypadkach skierowanie uzależnione będzie od pozytywnej opinii doradcy zawodowego (zawody wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych). W skierowaniu określone będą prawa i obowiązki uczestników przygotowania zawodowego dorosłych. Wydane skierowanie straci ważność po upływie dopuszczalnej ilości nieobecności. Może ją też utracić w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się uczestnika z nałożonych obowiązków.

Rozporządzenie określa zakres umowy zawieranej pomiędzy starostą a pracodawcą i ewentualnie instytucją szkoleniową. Do umowy pracodawca obowiązany jest dołączyć listę uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, program i ankietę do oceny przebiegu tej formy aktywizacji. Program przygotowania zawodowego dorosłych określa, m.in. nazwę zawodu, informuje o zadaniach przewidzianych do realizacji u pracodawcy i zakresie uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności. Zawiera także plan nauczania i wykaz środków dydaktycznych. Jeśli część teoretyczna programu realizowana jest w instytucji szkoleniowej, to po jej zakończeniu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenie.

W ciągu 7 dni od ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca wyda uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych. Wzór zaświadczenia określono w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Dokument ten informuje o zakresie realizowanych zadań zawodowych i tematyce zajęć teoretycznych.

Starosta będzie refundował pracodawcy wydatki poniesione na uczestnika w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykaz wydatków, sposób ich dokumentowania, wysokość refundacji i termin wypłaty określany jest w umowie w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych. Pracodawcy przysługiwac będzie również premia, jeśli uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ukończy program przygotowania i zaliczy egzamin.

Refundacja i premia są pomocą de minimis co zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5) oznacza ograniczenie maksymalnej kwoty otrzymywanych środków publicznych w limitach czasowych i zobowiązuje do prowadzenia stosownej dokumentacji.

Rozporządzenie określa także wymagania w zakresie kwalifikacji, jakie mają posiadać wyznaczeni przez pracodawcę opiekunowie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych. Od opiekunów praktycznej nauki zawodu dorosłych wymagane jest posiadanie kwalifikacji wymaganych od instruktorów praktycznej nauki zawodu określonych w przepisach *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 113, poz. 988 z późn. zm.)*. Od opiekunów uczestników przyuczenia do pracy wymaga się wykształcenia średniego, 3-letniego stażu pracy w zawodzie i rocznego doświadczenia w sprawowaniu nad pracownikami, stażystami lub praktykantami. Rozporządzenie precyzuje też zadania opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych.

Ponieważ zasady i tryb przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe i tytuły czeladnicze regulują przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, rozporządzenie w tym zakresie odwołuje się do tych przepisów. Szczegółowo natomiast reguluje sposób organizowania egzaminów sprawdzających, przewidzianych na zakończenie krótszej formy aktywizacji, tj. przyuczenia do pracy dorosłych.

Egzaminy sprawdzające będą przeprowadzane przez komisje powoływane przez instytucje szkoleniowe wpisane do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy lub przez komisje egzaminacyjne uprawnione do przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe lub tytuły czeladnicze. Rozporządzenie ustala wymagania kwalifikacyjne członków komisji powoływanych przez instytucje szkoleniowe i zobowiązuje do sporządzania protokołów z egzaminu. Zaliczony egzamin sprawdzający będzie dokumentowany zaświadczeniem, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

Ograniczenie okresu obowiązywania rozporządzenia wynika z konieczności dostosowania do okresu obowiązywania przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

2. Charakterystyka i ocena przewidywanych skutków prawnych

Projektowane rozporządzenie pozwoli powiatowym urządowi pracy na stosowanie nowego instrumentu rynku pracy – przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Informacja o podleganiu projektu notyfikacji

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt rozporządzenia

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczą:

- 1) osób uprawnionych do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, tj. bezrobotnych oraz poszukujących pracy, którzy:
 - a) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - b) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - c) są żołnierzami rezerwy w myśl postanowień ustawy,
 - d) pobierają rentę szkoleniową,
 - e) pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy;
- 2) powiatowych urzędów pracy;
- 3) pracodawców;
- 3) instytucji szkoleniowych;

4) innych organizacji i instytucji zaangażowanych w działania związane z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji z niżej wymienionymi partnerami społecznymi:

- 1) Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”;
- 4) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 5) Związkiem Pracodawców Business Center Club;
- 6) Konfederacją Pracodawców Polskich;
- 7) Krajową Izbą Gospodarczą;
- 8) Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 9) Związkiem Rzemiosła Polskiego.

Projekt będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

3. Wpływ aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana zmiana nie zakłóca mechanizmów konkurencji oraz nie zmienia istoty funkcjonowania gospodarki i roli przedsiębiorców. Powinna sprzyjać wzrostowi zatrudnienia, a co z tym jest związane – wzrostowi produkcji, poprzez lepsze dopasowanie kwalifikacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy do potrzeb pracodawców.

Rozporządzenie wpłynie pozytywnie na rynek pracy. Spośród instrumentów stosowanych przez urzędy pracy mających na celu aktywizację osób bezrobotnych przygotowanie zawodowe dorosłych jest najbardziej kompleksowym rozwiązaniem dostosowanym do potrzeb osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, wynikającej z braku kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Zawody i umiejętności kształcone w trakcie przygotowania zawodowego dorosłych będą dostosowywane do bieżących potrzeb pracodawców na lokalnym rynku pracy.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Finansowanie kosztów związanych z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych odbywać się będzie ze środków Funduszu Pracy, będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy, przeznaczonych na finansowanie programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej – w ramach przyjętego planu wydatków.

5. Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z przepisami Unii Europejskiej.