

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2009 r.

**w sprawie zespołu do przygotowania pytań testowych na egzamin wstępny na
aplikację notarialną oraz wykazu tytułów aktów prawnych**

Na podstawie art. 71c § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania pytań testowych na egzamin wstępny dla kandydatów na aplikację notarialną, zwany dalej „egzaminem wstępnym”;
- 2) tryb i sposób ustalania wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 71c § 6 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb i sposób zgłaszania propozycji pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi na egzamin wstępny;
- 4) tryb i sposób przygotowania, przechowywania i przekazywania komisjom przeprowadzającym egzamin wstępny, zwanych dalej „komisjami kwalifikacyjnymi”, zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi i wykazu prawidłowych odpowiedzi na egzamin wstępny;
- 5) tryb i sposób zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym;

- 6) tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu do przygotowania pytań testowych, zwanego dalej „zespołem”;
- 7) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

§ 2. 1. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zespołu wyznacza spośród członków zespołu do przygotowania pytań testowych sekretarza, który z posiedzeń tego zespołu oraz jego ustaleń sporządza protokół. Protokół podpisują przewodniczący zespołu i sekretarz.

§ 3. 1. Zespół ustala wykaz tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 71c § 6 ustawy.

2. Każdy członek zespołu zgłasza przewodniczącemu zespołu, w terminie przez niego wskazanym, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, propozycje tytułów aktów prawnych, które mogą wejść w skład wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w ust. 1.

3. Ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 115 dni przed terminem egzaminu wstępnego.

4. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości.

5. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu wstępnego.

§ 4. 1. Przewodniczący zespołu niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 71c § 6 ustawy, informuje rady izb notarialnych o możliwości zgłaszania propozycji pytań testowych wraz z propozycjami odpowiedzi na egzamin wstępny.

2. Propozycje pytań testowych, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, w formie pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko

jedna jest prawidłowa. Do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej.

3. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Propozycje pytań testowych i prawidłowych odpowiedzi, zgłoszone po upływie terminu określonego w ust. 3, nie będą rozpoznawane przez zespół.

§ 5. 1. Każdy członek zespołu zgłasza propozycje pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej.

2. Członkowie zespołu uzgadniają wspólnie treść pytań testowych na egzamin wstępny. Ostateczne brzmienie pytania testowego zatwierdza przewodniczący zespołu.

3. Po sporządzeniu zestawu pytań testowych w formie testu jednokrotnego wyboru zespół sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi.

§ 6. Przewodniczący zespołu sprawdza, czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu wstępnego oraz z wykazem tytułów aktów prawnych. W przypadku zmiany stanu prawnego sporządza nowy wykaz prawidłowych odpowiedzi.

§ 7. 1. Zestaw pytań testowych na egzamin wstępny wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przechowuje się w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie osoby wskazane przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Zestaw pytań testowych na egzamin wstępny wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi jest przechowywany i drukowany w sposób uniemożliwiający jego nieuprawnione ujawnienie, a następnie jest przekazywany poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym wraz z kartami odpowiedzi. Zestaw pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi przekazuje się w ilości odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do egzaminu wstępnego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji lub jego zastępcy. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

§ 8. 1. Zestaw pytań testowych na egzamin wstępny wraz z kartami odpowiedzi i wykazem prawidłowych odpowiedzi są przekazywane w formie przesyłki poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym, w dniu egzaminu wstępnego, nie wcześniej niż 3 godziny i nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie.

2. Przesyłki, o których mowa w ust. 1, są odbierane przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę i przynajmniej jednego członka komisji kwalifikacyjnej za pokwitowaniem odbioru. Osoby odbierające przesyłkę sprawdzają, czy nie została ona naruszona, w sposób umożliwiający ujawnienie treści zestawów pytań testowych lub wykazu prawidłowych odpowiedzi. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-biurową zespołu zapewnia Minister Sprawiedliwości.

2. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy.

3. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań.

4. W ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu przygotowuje się w szczególności wzór karty odpowiedzi, stanowiącej integralną część zestawu pytań testowych oraz szablon do sprawdzania testu.

§ 10. 1. Przewodniczącemu oraz członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.¹⁾) - dla przewodniczącego zespołu;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 144, poz. 1530, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz.

2) dwu i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - dla pozostałych członków zespołu.

2. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

§ 11. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 5 oraz § 4 ust. 3, nie mają zastosowania w 2009 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1421 i poz. 1412, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1369 i poz. 1368 i Nr 200, poz. 1445 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 237, poz. 1656 i Nr 228, poz. 1507.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia w sprawie zespołu do przygotowania pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację notarialną oraz wykazu tytułów aktów prawnych, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 71c § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o advokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt określa tryb i sposób działania zespołu do przygotowania pytań testowych, ustalania wykazu tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 71c § 6 ustawy, zgłaszania propozycji pytań i prawidłowych odpowiedzi na egzamin wstępny na aplikację notarialną, przygotowania, przechowywania, przekazywania komisjom przeprowadzającym egzamin wstępny na aplikację notarialną zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi i wykazu prawidłowych odpowiedzi na egzamin wstępny, zapewnienia zgodności wykazu prawidłowych odpowiedzi z obowiązującym stanem prawnym, zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu i wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

Obecnie sposób przygotowywania pytań na egzamin konkursowy na aplikację notarialną określają przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie pytań na egzamin konkursowy na aplikację notarialną (Dz. U. Nr 258 poz. 2166 z późn. zm.). W związku ze zmianą przepisów upoważniających do wydania ww. aktu wykonawczego, konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia, które będzie regulowało problematykę związaną z przygotowywaniem pytań na egzamin wstępny na aplikację notarialną.

Zgodnie z projektem ustalenie wykazu tytułów aktów prawnych odbywa się większością głosów w obecności wszystkich członków zespołu. Następnie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu przekazuje do

zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości, nie później niż 25 dni przed podaniem wykazu do publicznej wiadomości. W przypadku, gdy Minister Sprawiedliwości zgłosi uwagi do przekazanego wykazu tytułów aktów prawnych, zespół ponownie ustala wykaz tytułów aktów prawnych, w trybie określonym w § 3 ust. 3, biorąc pod uwagę zastrzeżenia zgłoszone przez Ministra Sprawiedliwości. Ponownie ustalony wykaz tytułów aktów prawnych przewodniczący zespołu przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości nie później niż 100 dni przed terminem egzaminu wstępnego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia (§ 4) przewodniczący zespołu, niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości wykazu tytułów aktów prawnych, o których mowa w art. 71c § 6 ustawy, informuje rady izb notarialnych o możliwości zgłaszania propozycji pytań i prawidłowych odpowiedzi na egzamin wstępny. Propozycje pytań i prawidłowych odpowiedzi zgłaszane są przewodniczącemu zespołu na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, w formie pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Do każdego pytania wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej. Zakres pytań powinien być oparty wyłącznie na wykazie tytułów aktów prawnych, o którym mowa w art. 71c § 6 ustawy. Propozycje pytań i prawidłowych odpowiedzi winny zostać zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1. Projekt również przewiduje, iż propozycje pytań i prawidłowych odpowiedzi, zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą uwzględniane przez zespół.

Projekt rozporządzenia w § 5 określa, że każdy członek zespołu zgłasza propozycje pytań testowych zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Do każdego pytania autor wskazuje prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy prawnej. Następnie członkowie zespołu do przygotowania pytań testowych uzgadniają wspólnie treść pytań testowych na egzamin wstępny. Ostateczne brzmienie pytania zatwierdza przewodniczący zespołu. Po sporządzeniu zestawu pytań w formie testu jednokrotnego wyboru przewodniczący zespołu sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi.

Przepisy projektu rozporządzenia stanowią, iż zestaw pytań testowych na egzamin wstępny wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przechowuje się w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie osoby wskazane przez Ministra Sprawiedliwości. Ponadto zestaw pytań testowych na egzamin wstępny wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi jest przechowywany i drukowany w sposób

uniemożliwiający jego nieuprawnione ujawnienie, a następnie jest przekazywany poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym w ilości odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do egzaminu wstępnego, powiększonej o sześć egzemplarzy zapasowych, w tym jeden dla przewodniczącego komisji lub jego zastępcy. Wykaz prawidłowych odpowiedzi przekazuje się w jednym egzemplarzu dla przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

Zestaw pytań testowych na egzamin wstępny wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przekazywany jest w formie przesyłki poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym, w dniu egzaminu wstępnego, nie wcześniej niż 3 godziny i nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie. Przesyłki są odbierane przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i przynajmniej jednego członka komisji kwalifikacyjnej za pokwitowaniem odbioru. Osoby odbierające przesyłkę sprawdzają, czy nie została ona naruszona, w sposób umożliwiający ujawnienie treści zestawów pytań testowych lub wykazu prawidłowych odpowiedzi.

Projekt nakłada na przewodniczącego zespołu obowiązek sprawdzenia czy wykaz prawidłowych odpowiedzi jest zgodny ze stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu wstępnego oraz z wykazem tytułów aktów prawnych i sporządzenia, w przypadku zmiany stanu prawnego, nowego wykazu prawidłowych odpowiedzi.

Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Minister Sprawiedliwości. Minister Sprawiedliwości uzgadnia z przewodniczącym zespołu terminarz pracy zespołu i zapewnia zespołowi miejsce i odpowiednie warunki pracy. Członkom zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdów i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz pozostałych kosztów poniesionych w trakcie wykonywanych zadań, tj. koszty związane z pracą zespołu, zarówno koszty związane z pobytem zespołu, jak i wykonywaniem przez nich czynności. W ramach tej obsługi przygotowuje się w szczególności wzór karty odpowiedzi do zestawu pytań testowych oraz szablon do sprawdzania testu.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu. Przewodniczącemu zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości trzy i półkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.

o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zaś pozostałym członkom zespołu w wysokości dwu i półkrotności ww. wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli przeciętne wynagrodzenie, będzie niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za rok poprzedzający – będzie przyjmować się podstawę w dotychczasowej wysokości. Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu do przygotowania pytań testowych wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego zespołu.

Powyższe uregulowania mają na celu zabezpieczenie pytań przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Wyłączenie terminów wskazanych w § 3 ust. 3 i ust. 5 oraz § 4 ust. 3 wynika z konieczności prawidłowego przygotowania pytań na egzamin wstępny w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego na aplikację notarialną w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. 239, poz. 2039 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 65 poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z wymogiem ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministra Sprawiedliwości.

Ocena Skutków Regulacji

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu notarialnego;
- 3) członkowie zespołu do przygotowania pytań testowych.

II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji .

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Notarialnej. Projekt rozporządzenia zostanie również poddany uzgodnieniom międzyresortowym oraz konsultacjom społecznym.

III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Na podstawie dotychczasowych przepisów wynagrodzenie członków zespołu wynosiło: 35 000,00 zł. Według projektowanych przepisów szacuje się, że wydatki na wynagrodzenia członków zespołu będą następujące:

Wydatki:

Wynagrodzenie członków zespołu na egzamin wstępny:

2951,36 zł – przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale roku poprzedniego.

Wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowym na egzamin wstępny na aplikację notarialną:

Zespół składać się będzie z 5 członków, w tym przewodniczącego zespołu.

Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu:

$2951,36 \times 3,5 = 10\,329,76$ zł.

Wynagrodzenie 1 członka zespołu:

$2951,36 \times 2,5 = 7\,378,40$ zł.

Wynagrodzenie 4 członków zespołu:

$7378,40 \times 4 \text{ członków} = 29\,513,60$ zł.

Łączne wynagrodzenie zespołu do przygotowania pytań testowych na egzamin wstępny:

$10\,329,76 \text{ zł} + 29\,513,60 \text{ zł} = 39\,843,36 \text{ zł}.$

Wydatki przygotowania testu na egzamin wstępny na aplikację notarialną:

- wynagrodzenie zespołu	39 843,36 zł
- koszt obsługi administracyjnej zespołu	10 000 zł
- koszt wydrukowania i doręczenia testu	50 000 zł

Łączne wydatki zespołu do przygotowania pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację notarialną: 99 843,36 zł.

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.