

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2009 r.

**w sprawie komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji notarialnej oraz
przeprowadzania egzaminu wstępnego i notarialnego**

Na podstawie art. 71f § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej oraz powoływania i odwoływania członków komisji kwalifikacyjnej;
- 2) wysokość oraz tryb wypłacania wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej;
- 3) rodzaj dokumentów, o których mowa w art. 74a § 4 pkt 4-8 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu wstępnego oraz egzaminu notarialnego, w tym:
 - a) sposób działania komisji kwalifikacyjnej,
 - b) czas trwania egzaminu wstępnego oraz poszczególnych części egzaminu notarialnego,
 - c) sposób zorganizowania obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej przez izby notarialne, w tym przekazywania środków, sprawowania nadzoru nad ich wydatkowaniem i rozliczania wydatków związanych z tą obsługą.

Rozdział 2

Tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej, powoływania i odwoływania członków komisji kwalifikacyjnej oraz wysokość ich wynagrodzenia

§ 2. Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji kwalifikacyjnej w terminie do dnia 1 kwietnia.

§ 3. 1. Minister Sprawiedliwości może zwrócić się do prezesów sądów apelacyjnych o wskazanie, w terminie do dnia 15 lutego, kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej - spośród sędziów orzekających w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych na obszarze właściwości sądu apelacyjnego oraz sędziów w stanie spoczynku z tego samego obszaru, spośród których Minister Sprawiedliwości może powołać swoich przedstawicieli.

2. Krajowa Rada Notarialna zgłasza swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 1.

3. Minister Sprawiedliwości zwraca się do dziekanów wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Prezesa Polskiej Akademii Nauk o wskazanie, w terminie określonym w ust. 1, osób będących pracownikami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu nauk prawnych, jako kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej.

4. Do zgłoszenia kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej dołącza się formularz, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Minister Sprawiedliwości odwołuje członka komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przesłanek wskazanych w art. 71g § 2 ustawy.

§ 5. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004

r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.¹⁾), zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacanego każdorazowo przez 2 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu wstępnego;

2) 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. W przypadku, gdy do egzaminu wstępnego na obszarze właściwości komisji kwalifikacyjnej złoży zgłoszenie mniej niż 10 osób, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi 60% przeciętnego wynagrodzenia wypłacanego każdorazowo przez 2 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

3. Członek komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia, wypłacanego jednorazowo w miesiącu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, a w przypadku, gdy do egzaminu wstępnego na obszarze właściwości komisji kwalifikacyjnej złoży zgłoszenie mniej niż 10 osób, 30% przeciętnego wynagrodzenia;

2) 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia.

4. Członkowie komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia.

5. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za drugi kwartał roku poprzedzającego - przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 - 4, w dotychczasowej wysokości.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 144, poz. 1530, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1412 i 1421, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1368 i 1369 i Nr 200, poz. 1445, z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 228, poz. 1507 i Nr 237, poz. 1656 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 38 i Nr 42, poz. 338.

6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 - 4, wypłaca się po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu wstępnego.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) przeciętnego wynagrodzenia, wypłacanego jednorazowo w miesiącu rozpoczęcia egzaminu notarialnego;

2) 3% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. W przypadku, gdy do egzaminu notarialnego na obszarze właściwości komisji kwalifikacyjnej złoży zgłoszenie mniej niż 10 osób, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi 60% przeciętnego wynagrodzenia.

3. Członek komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wskazany przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) 50% wynagrodzenia przysługującego przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej, obliczonego na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2, wypłacanego jednorazowo w miesiącu rozpoczęcia egzaminu notarialnego;

2) 3% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia.

4. Członkowie komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 3% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia.

5. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za drugi kwartał roku poprzedzającego - przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 - 4, w dotychczasowej wysokości.

6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 - 4, wypłaca się po przeprowadzeniu egzaminu notarialnego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu notarialnego.

Rozdział 3

Dokumenty składane w przypadku przystępowania do egzaminu notarialnego bez obowiązku odbycia aplikacji notarialnej

§ 7. 1. Dokumentem, o którym mowa w art. 74a § 4 pkt 4 ustawy, jest uchwała rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej szkoły wyższej bądź uchwała rady naukowej innej placówki naukowej, stwierdzająca nadanie stopnia doktora nauk prawnych lub zaświadczenie o złożeniu egzaminu sędziowskiego, prokuratorskiego, adwokackiego lub radcowskiego.

2. Dokumentem, o którym mowa w art. 74a § 4 pkt 5 ustawy, jest świadectwo pracy lub zaświadczenie wydane odpowiednio przez: prezesa sądu okręgowego, prezesa sądu apelacyjnego, prokuratora okręgowego, prokuratora apelacyjnego lub Prokuratora Krajowego, stwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na stanowisku referendarza sądowego albo starszego referendarza sądowego albo asystenta sędziego albo asystenta prokuratora.

3. Dokumentem, o którym mowa w art. 74a § 4 pkt 6 ustawy, jest świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, albo umowy cywilnoprawne, stwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia lub wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z czynnościami wykonywanymi przez notariusza w kancelarii notarialnej, wraz z oświadczeniem o złożeniu deklaracji do właściwego urzędu skarbowego oraz zapłaceniu podatku wynikającego z tytułu tych umów.

4. Dokumentem, o którym mowa w art. 74a § 4 pkt 7 ustawy, jest świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, stwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia w urzędach organów władzy publicznej i wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz tych urzędów.

5. Jeżeli z dokumentów, o których mowa w ust. 4, nie wynika rodzaj wykonywanych czynności, należy dołączyć zaświadczenie kierownika urzędu o zakresie obowiązków.

6. Dokumentem, o którym mowa w art. 74a § 4 pkt 8 ustawy, jest zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku radcy lub starszego radcy Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa.

Rozdział 4

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu wstępnego

§ 8. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz godziny rejestracji kandydatów na aplikantów notarialnych, zwanych dalej „kandydatami”.

2. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca podczas egzaminu wstępnego może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 9. 1. Egzamin wstępny przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę.

2. Przed wejściem na salę kandydat okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

§ 10. 1. Egzamin wstępny rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu wstępnego następuje otwarcie przesyłki zawierającej zestaw pytań testowych i karty odpowiedzi dla kandydatów oraz zestaw pytań testowych i wykaz prawidłowych odpowiedzi dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi.

4. Otwarcie przesyłki, o której mowa w ust. 2, następuje w obecności kandydatów, z wyjątkiem otwarcia koperty zawierającej wykaz prawidłowych odpowiedzi przeznaczonej dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, które następuje po zakończeniu egzaminu wstępnego i opuszczeniu sali przez wszystkich kandydatów.

5. Zestaw pytań testowych przeznaczony dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy otwiera się w trakcie egzaminu wstępnego jedynie w uzasadnionych przypadkach.

6. Z czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji kwalifikacyjnej obecnych podczas egzaminu wstępnego.

§ 11. 1. Egzamin wstępny trwa 150 minut, liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca odnotowują w protokole liczbę niewykorzystanych zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca informuje kandydatów o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu wstępnego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na kartach odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu wstępnego oraz o sposobie doręczania uchwał komisji kwalifikacyjnej ustalających wyniki egzaminu wstępnego.

§ 12. 1. Zestawy pytań testowych i karty odpowiedzi oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdy kandydat otrzymuje przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego wraz z zestawem pytań testowych i kartą odpowiedzi wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowaną przez komisję kwalifikacyjną. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązywania zestawu pytań testowych.

3. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji kwalifikacyjnej.

4. Zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi, a następnie dołącza się je do akt osobowych kandydatów.

§ 13. 1. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B albo C).

2. Niedozwolona jest zmiana zakreślonej odpowiedzi.

§ 14. Wyłączną podstawę ustalenia wyniku kandydata stanowią odpowiedzi zakreślone na karcie odpowiedzi.

§ 15. 1. W trakcie egzaminu wstępnego kandydat może opuścić salę jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę.

2. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu testu kandydata przez członka komisji kwalifikacyjnej.

§ 16. W przypadku wykluczenia kandydata z egzaminu wstępnego zostaje to odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu wstępnego oraz na egzemplarzu zestawu pytań testowych i karcie odpowiedzi kandydata.

§ 17. 1. Po upływie czasu wskazanego w § 11 ust. 1 członkowie komisji kwalifikacyjnej zbierają zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi.

2. W momencie oddania pracy, kandydat otrzymuje pokwitowanie odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi.

3. Z czynności odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi dla danego numeru kodu i podpis członka komisji kwalifikacyjnej odbierającego zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi.

§ 18. Po zakończeniu egzaminu wstępnego niewykorzystane zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi zwraca się do Ministra Sprawiedliwości w stanie nienaruszonym. Protokół z tej czynności podpisują przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca i członkowie komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu notarialnego

§ 19. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu notarialnego oraz godziny rejestracji osób przystępujących do egzaminu notarialnego, zwanych dalej „zdanymi”.

2. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca podczas egzaminu notarialnego może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 20. 1. Egzamin notarialny przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę.

2. Każdorazowo przed rozpoczęciem każdej części egzaminu notarialnego przed wejściem na salę zdający okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

§ 21. 1. Każda z części egzaminu notarialnego rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Z chwilą rozpoczęcia każdej części egzaminu notarialnego następuje otwarcie przesyłki zawierającej odpowiednio:

1) na pierwszą część egzaminu notarialnego zestaw pytań testowych i karty odpowiedzi dla zdających oraz zestaw pytań testowych i wykaz prawidłowych odpowiedzi dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy;

2) na drugą i trzecią część egzaminu notarialnego zadania dla zdających oraz zadania i opisy istotnych zagadnień dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy,

- z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Przed otwarciem każdej przesyłki przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiając dostęp do zestawu pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi albo zadań i opisów istotnych zagadnień.

4. Otwarcie każdej przesyłki, o której mowa w ust. 2, następuje w obecności zdających, z wyjątkiem otwarcia koperty zawierającej wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz kopert zawierających opisy istotnych zagadnień, przeznaczonych dla

przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, które następuje po zakończeniu każdej części egzaminu notarialnego i opuszczeniu sali przez wszystkich zdających.

5. Zestaw pytań testowych i zadania przeznaczone dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy otwiera się w trakcie egzaminu notarialnego jedynie w uzasadnionych przypadkach.

6. Z czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji kwalifikacyjnej obecnych podczas egzaminu notarialnego.

§ 22. 1. Egzamin notarialny trwa trzy dni.

2. W pierwszym dniu egzaminu notarialnego zdający rozwiązuje test składający się z zestawu 100 pytań. Czas trwania pierwszej części egzaminu notarialnego wynosi 100 minut liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca odnotowuje w protokole liczbę niewykorzystanych zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi.

3. W drugim dniu egzaminu notarialnego zdający opracowuje zadanie polegające na opracowaniu jednego projektu aktu notarialnego z drugiej części egzaminu notarialnego i opinię prawną z trzeciej części egzaminu notarialnego. Czas na rozwiązanie tych zadań wynosi 360 minut liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do opracowywania zadań. W trzecim dniu egzaminu notarialnego zdający opracowuje drugi projekt aktu notarialnego z drugiej części egzaminu notarialnego. Czas na rozwiązanie tego zadania wynosi 240 minut od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do opracowywania zadania.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu notarialnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu notarialnego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu notarialnego;

- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie pytań testowych oraz sposobie wypełniania karty odpowiedzi;
- 4) zasadach dokonywania oceny rozwiązań zadań z drugiej i trzeciej części egzaminu notarialnego;
- 5) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu notarialnego;
- 6) terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych części egzaminu notarialnego.

§ 23. 1. Zestawy pytań testowych i karty odpowiedzi oraz zadania oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdy zdający otrzymuje przed każdą częścią egzaminu notarialnego wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowany przez komisję kwalifikacyjną. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi oraz na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający zapisuje swoje nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązania zadania.

3. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie będzie podlegała ocenie komisji kwalifikacyjnej.

4. Zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi oraz zadania wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadania rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi lub prac zawierających rozwiązanie zadań z poszczególnych części egzaminu notarialnego, a następnie dołącza się je do akt osobowych zdających.

§ 24. 1. W przypadku pierwszej części egzaminu notarialnego, wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B albo C).

2. Niedozwolona jest zmiana zakreślonej odpowiedzi.

§ 25. Wyłączną podstawę ustalenia oceny zdającego z pierwszej części egzaminu notarialnego stanowią odpowiedzi zakreślone na karcie odpowiedzi.

§ 26. 1. W trakcie egzaminu notarialnego zdający może opuścić salę jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę.

2. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadanie wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu zestawu pytań testowych i karcie odpowiedzi lub na egzemplarzu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania.

§ 27. W przypadku wykluczenia zdającego z egzaminu notarialnego zostaje to odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu notarialnego oraz na egzemplarzu zestawu pytań testowych i karcie odpowiedzi lub na egzemplarzu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania.

§ 28. 1. Po upływie czasu, o którym mowa w § 22 ust. 2-3, członkowie komisji kwalifikacyjnej zbierają odpowiednio zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi lub zadania wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadań.

2. W momencie oddania zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania, zdający otrzymuje pokwitowanie odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania z danej części egzaminu notarialnego.

3. Z czynności odbioru zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi lub zadań wraz z pracami zawierającymi rozwiązanie zadań sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania dla danego numeru kodu i podpis członka komisji kwalifikacyjnej odbierającego zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania.

§ 29. Po zakończeniu egzaminu notarialnego niewykorzystane egzemplarze zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi i zadań zwraca się do Ministra Sprawiedliwości w stanie nienaruszonym. Protokół z tej czynności podpisują przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca i członkowie komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział 6

Obsługa administracyjna i techniczna komisji kwalifikacyjnej, przekazywanie środków na obsługę oraz rozliczanie wydatków związanych z tą obsługą

§ 30. 1. Siedzibą komisji kwalifikacyjnej jest siedziba rady właściwej izby notarialnej, zwanej dalej „radą”.

2. W przypadku, gdy właściwość komisji kwalifikacyjnej obejmuje obszar właściwości kilku izb notarialnych, w zarządzeniu o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, Minister Sprawiedliwości wskazuje jej siedzibę.

§ 31. W ramach obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej właściwa rada:

- 1) zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową,
- 2) zapewnia warunki umożliwiające właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego i notarialnego oraz pracy komisji kwalifikacyjnej,
- 3) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia egzaminu wstępnego i notarialnego,
- 4) pomaga komisji kwalifikacyjnej przy sporządzaniu dokumentacji z egzaminu wstępnego i notarialnego,
- 5) zapewnia przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wstępnego i notarialnego.

§ 32. 1. Właściwa rada nie później niż na 35 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu wstępnego i notarialnego przygotowuje i przedkłada Ministrowi Sprawiedliwości wstępny preliminarz, zawierający określone przez Ministra Sprawiedliwości pozycje wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej, zwany dalej „preliminarzem”, w celu zatwierdzenia.

2. Przy zatwierdzaniu preliminarza Minister Sprawiedliwości, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, może dokonać korekty planowanych wydatków.

§ 33. 1. Środki na obsługę administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej przekazywane są na rachunek właściwej rady z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, w wysokości i w terminach określonych w zatwierdzonym preliminarzu wydatków.

2. Właściwa rada nie później niż w terminie 35 dni od zakończenia egzaminu wstępnego i egzaminu notarialnego przekazuje sprawozdanie finansowe z wykazem

poniesionych wydatków na obsługę administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej oraz wystawia notę księgową na Ministerstwo Sprawiedliwości w wysokości poniesionych kosztów, nie wyższych niż wysokość zatwierdzonego preliminarza.

§ 34. 1. Minister Sprawiedliwości dokonuje ostatecznego rozliczenia wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia egzaminu wstępnego i egzaminu notarialnego, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, na podstawie sprawozdania finansowego właściwej rady, opartego na zatwierdzonym przez Ministra Sprawiedliwości preliminarzu.

2. Wydatki ujęte w sprawozdaniu finansowym należy udokumentować odpowiednio kopiami rachunków, faktur lub innymi dokumentami finansowymi, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez prezesa lub wiceprezesa właściwej rady.

Rozdział 7

Przepis przejściowe i końcowe

§ 35. Terminy, o których mowa w § 2 i § 3 ust. 1 – 3, nie mają zastosowania w 2009 r.

§ 36. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji kwalifikacyjnej do
spraw aplikacji notarialnej**

Nazwisko Imiona

Data urodzenia

Stanowisko służbowe

Tytuł naukowy

Miejsce zatrudnienia

Doświadczenie zawodowe:

.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w pracy dydaktycznej:

.....
.....
.....

Dorobek naukowy:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....

Numer telefonu

e-mail

Wyrażam zgodę na powołanie do komisji kwalifikacyjnej*

.....

.....

(podpis kandydata na członka komisji kwalifikacyjnej)

* dotyczy tylko sędziów

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie komisji kwalifikacyjnej do spraw aplikacji notarialnej oraz przeprowadzania egzaminu wstępnego i notarialnego stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 71f § 12 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt rozporządzenia określa tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej do spraw aplikacji notarialnej, powoływania i odwoływania członków tej komisji, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej oraz tryb jego wypłacania, rodzaj dokumentów, o których mowa w art. 74a § 4 pkt 4 – 8 ustawy oraz szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu wstępnego i notarialnego, w tym sposób działania komisji kwalifikacyjnej i sposób zorganizowania obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej przez izby notarialne, w tym przekazywania środków, sprawowania nadzoru nad ich wydatkowaniem i rozliczania wydatków związanych z tą obsługą.

Dotychczas sprawy związane z komisją egzaminacyjną na egzamin konkursowy na aplikację notarialną oraz sprawy związane z przeprowadzaniem tego egzaminu, określały przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji notarialnej oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i notarialnego (Dz. U. Nr 258, poz. 2168, z 2006 r. Nr 52, poz. 383 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 616). Wymienione rozporządzenie utraciło moc obowiązującą z dniem 25 marca 2009 r. w związku z nowelizacją upoważnienia zawartą w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie, zatem konieczne jest wydanie nowego aktu wykonawczego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji kwalifikacyjnej w terminie do dnia 1 kwietnia. Minister Sprawiedliwości może zwrócić się do prezesów sądów apelacyjnych o wskazanie, w terminie do dnia 15 lutego, kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej - przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości - spośród sędziów orzekających w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych na obszarze właściwości sądu apelacyjnego

oraz sędziów w stanie spoczynku z tego samego obszaru. Krajowa Rada Notarialna zgłasza swoich przedstawicieli również w terminie do 15 lutego. Ponadto Minister Sprawiedliwości zwraca się do dziekanów wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Prezesa Polskiej Akademii Nauk o wskazanie, w terminie do 15 lutego, osób będących pracownikami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu nauk prawnych, jako kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób wypłaty wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zwanym dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacanego każdorazowo przez 2 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Członek komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: 50% przeciętnego wynagrodzenia, wypłacanego jednorazowo w miesiącu przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Członkowie komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków komisji kwalifikacyjnej wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i jego zastępcy. Wynagrodzenia powyższe wypłaca się po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego, na

pisemny wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu wstępnego.

W przypadku egzaminu notarialnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zwanym dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacane jednorazowo w miesiącu rozpoczęcia egzaminu notarialnego oraz 3% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia. Członek komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: 50% wynagrodzenia przysługującego przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej, obliczonego na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, wypłacanego jednorazowo w miesiącu rozpoczęcia egzaminu notarialnego oraz 3% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia. Członkowie komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu notarialnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 3% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia. Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków komisji kwalifikacyjnej wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i jego zastępcy. Wynagrodzenia powyższe wypłaca się po przeprowadzeniu egzaminu notarialnego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu notarialnego.

Projekt rozporządzenia określa również rodzaj dokumentów, o których mowa w art. 74a § 4 pkt 4 - 8 ustawy.

Zgodnie z projektem rozporządzenia przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu wstępnego i notarialnego

oraz godziny rejestracji kandydatów na aplikantów notarialnych oraz zdających egzamin notarialny.

Egzamin wstępny i notarialny przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę. Przed wejściem na salę kandydaci są zobowiązani do okazania dokumentu zawierającego zdjęcie, potwierdzające ich tożsamość. Egzamin wstępny i każda z części egzaminu notarialnego rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu wstępnego i notarialnego następuje otwarcie przesyłki zawierającej zestaw pytań testowych w obecności kandydatów, z zastrzeżeniem, że zestaw pytań testowych przeznaczony dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy otwiera się w trakcie egzaminu wstępnego lub notarialnego jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. jeżeli w trakcie egzaminu pojawiają się pytania lub wątpliwości co do testu lub jego druku i należy je wyjaśnić w trakcie tego egzaminu. Kopertę zawierającą wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz opis istotnych zagadnień otwiera się nie wcześniej niż po zakończeniu egzaminu wstępnego i pierwszej części egzaminu notarialnego i po opuszczeniu sali przez wszystkich kandydatów lub zdających. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi lub zadań i opisu istotnych zagadnień. Egzamin wstępny trwa 150 minut, liczone od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca odnotowuje w protokole liczbę niewykorzystanych zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi. Przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca informuje kandydatów o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu wstępnego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi oraz sposobie wypełniania karty odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu wstępnego oraz o sposobie doręczania uchwał komisji kwalifikacyjnej ustalających wyniki egzaminu wstępnego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia prace egzaminacyjne oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat otrzymuje wraz z zestawem pytań testowych wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowaną przez komisję kwalifikacyjną. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na

pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi, a następnie dołącza się je do akt osobowych kandydatów. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zmieszczonego oznaczenia kodowego nie będzie podlegała ocenie komisji kwalifikacyjnej.

W trakcie egzaminu wstępnego kandydat może opuścić salę, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę. W momencie oddania pracy, kandydat otrzymuje pokwitowanie odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi, w protokole odnotowuje się numer kodu kandydata i godzinę oddania zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi.

Egzamin notarialny trwa trzy dni. Czas trwania egzaminu notarialnego w przypadku jego pierwszej części wynosi 100 minut, w przypadku zaś zadań z drugiej i trzeciej części wynosi odpowiednio: 360 minut i 240 minut liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zestawu pytań testowych lub zadania. Przed rozpoczęciem egzaminu notarialnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu notarialnego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu notarialnego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie pytań testowych oraz sposobie wypełniania karty odpowiedzi;
- 4) zasadach dokonywania oceny rozwiązań zadań z drugiej i trzeciej części egzaminu notarialnego;
- 5) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu notarialnego;
- 5) terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych części egzaminu notarialnego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia zestaw pytań testowych i kartę odpowiedzi oraz zadania oznacza się indywidualnym kodem. Każdy zdający otrzymuje przed każdą częścią egzaminu notarialnego wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje

numer kodu, przygotowany przez komisję. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi oraz na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający zapisuje swoje nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązania zadania. Prace pisemne rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi lub prac zawierających rozwiązanie zadań z poszczególnych części egzaminu notarialnego, a następnie dołącza się je do akt osobowych zdających. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zmieszczonego oznaczenia kodowego nie będzie podlegała ocenie komisji kwalifikacyjnej. W trakcie egzaminu notarialnego zdający może opuścić salę, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę. W momencie oddania pracy, zdający otrzymuje pokwitowanie odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania, w protokole odnotowuje się numer kodu zdającego i godzinę oddania zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi lub zadania wraz z pracą zawierającą rozwiązanie zadania.

Według projektu rozporządzenia siedzibą komisji kwalifikacyjnej jest siedziba rady właściwej izby notarialnej. W przypadku, gdy właściwość komisji kwalifikacyjnej obejmuje obszar właściwości kilku izb notarialnych, w zarządzeniu o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, Minister Sprawiedliwości wskazuje jej siedzibę.

W ramach obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej właściwa rada:

- 1) zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową;
- 2) przygotowuje właściwe warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego i notarialnego oraz pracy komisji kwalifikacyjnej;
- 3) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia egzaminu wstępnego i notarialnego;
- 4) udziela komisji kwalifikacyjnej pomocy w sporządzeniu dokumentacji z egzaminu wstępnego i notarialnego;
- 5) zapewnia przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wstępnego i notarialnego.

Właściwa rada nie później niż na 35 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu wstępnego i notarialnego przygotowuje i przedkłada Ministrowi

Sprawiedliwości wstępny preliminarz, zawierający określone przez Ministra Sprawiedliwości pozycje wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej, w celu zatwierdzenia. Przy zatwierdzaniu preliminarza Minister Sprawiedliwości, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, może dokonać korekty planowanych wydatków. Minister Sprawiedliwości dokonuje ostatecznego rozliczenia wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia egzaminu wstępnego i notarialnego, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, na podstawie sprawozdania finansowego właściwej rady, opartego na zatwierdzonym przez Ministra Sprawiedliwości preliminarzu. Wydatki ujęte w sprawozdaniu finansowym należy udokumentować odpowiednio kopiami rachunków, faktur lub innymi dokumentami finansowymi, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez prezesa lub wiceprezesa właściwej rady.

Wyłączenie terminów wskazanych w § 2 i § 3 ust. 1 – 3 wynika z konieczności prawidłowego powołania komisji kwalifikacyjnych w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na ważny interes państwa, a także interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego i notarialnego w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Spełniono także wymóg, o którym mowa w § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337)

projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Ocena Skutków Regulacji

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu notarialnego;
- 3) prezesi sądów apelacyjnych;
- 4) dziekani wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Prezesa Polskiej Akademii Nauk;
- 5) prokuratorzy apelacyjni;
- 6) członkowie komisji kwalifikacyjnych;
- 7) kandydaci na aplikantów notarialnych.

II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji .

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania przez Krajową Radę Notarialną. Krajowa Rada Notarialna zgłosiła uwagi do projektu rozporządzenia w piśmie z dnia 18 kwietnia 2009 r. Część uwag została uwzględniona. Nie uwzględniono uwagi dotyczącej § 3 ust. 1 w zakresie rezygnacji z powoływania do składu komisji w charakterze jej członka sędziego sądu rejonowego, gdyż byłoby to sprzeczne z ustawą, która w art. 71f ust. 2 pkt 1 przewiduje taką możliwość. Nie uwzględniono również uwagi dotyczącej § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 w zakresie preredagowania tych przepisów, gdyż zaproponowana przez Krajową Radę Notarialną nowa ich treść jest zbyt skomplikowana i może rodzić problemy interpretacyjne. Ponadto nie uwzględniono uwagi dotyczącej skreślenia § 5 ust. 5 oraz § 6 ust. 5, gdyż celem powyższej regulacji jest zapewnienie wysokości wynagrodzeń członków komisji kwalifikacyjnych na odpowiednim poziomie, jednakże w celu przejrzystości ujednolicono nazewnictwo. Również nie uwzględniono uwagi dotyczącej dodania w § 7 ust. 1 wyrazów: „wydane odpowiednio przez właściwego prezesa sądu apelacyjnego, prokuratora apelacyjnego, prezesa okręgowej rady adwokackiej lub

prezesa okręgowej rady radców prawnych”, gdyż podany przez Krajową Radę Notarialną katalog podmiotów mogących wydać zaświadczenie o złożeniu odpowiedniego egzaminu nie jest wyczerpujący. Nie uwzględniono uwagi dotyczącej dodania po wyrazie: „czynności” wyrazów: „bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej” w § 7 ust. 5, gdyż wiązałoby się to z nałożeniem na kierownika urzędu dodatkowego obowiązku w postaci wydawania zaświadczenia o odmiennej treści niż obecnie funkcjonujące w obrocie prawnym. Nie uwzględniono również uwagi dotyczącej zmiany § 10 ust. 3 poprzez wykreślenie wyrazów: „w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi”, gdyż zdaniem projektodawcy, istotna jest ocena przez członków komisji kwalifikacyjnej czy stwierdzone naruszenie przesyłki może umożliwić ujawnienie treści zestawów pytań testowych lub wykazu prawidłowych odpowiedzi, co stanowiłoby przeszkodę do przeprowadzenia egzaminu wstępnego. Nie uwzględniono uwagi dotyczącej § 12 ust. 2 i § 24 ust. 2 w zakresie zmiany zasad kodowania, gdyż zaproponowany system nie wydaje się zabezpieczać anonimowości testów w stopniu większym, niż system określony w projekcie, oparty na dotychczasowej 3-letniej praktyce. Częściowo nie uwzględniono uwagi dotyczącej § 13 ust. 1 oraz § 25 ust. 1 w zakresie sposobu zakreślania odpowiedzi na karcie odpowiedzi, gdyż proponowana regulacja jest zbyt kazuistyczna i należy do zadań organizacyjnych, o których decyduje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Ponadto nie uwzględniono uwagi dotyczącej zmiany treści § 17 i § 29 w związku z ww. proponowaną zmianą § 12 ust. 2 i § 24 ust. 2, gdyż proponowane rozwiązanie nie zapewniłoby anonimowości uczestników egzaminu podczas sprawdzania testów. Nie uwzględniono również uwagi dotyczącej zmiany § 22 ust. 3 poprzez wykreślenie wyrazów: „w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi albo zadań i opisu istotnych zagadnień”, gdyż zdaniem projektodawcy, istotna jest ocena przez członków komisji kwalifikacyjnej czy stwierdzone naruszenie przesyłki może umożliwić ujawnienie treści zestawów pytań testowych lub wykazu prawidłowych odpowiedzi albo zadań lub opisu istotnych zagadnień, co stanowiłoby przeszkodę do przeprowadzenia egzaminu notarialnego. Nie zasługuje na uwzględnienie uwaga dotycząca § 23 ust. 1 w zakresie określenia czasu trwania całego egzaminu notarialnego, gdyż określenie czasu trwania poszczególnych części tego egzaminu skutkuje określeniem łącznego czasu trwania tego egzaminu. Ponadto nie uwzględniono uwagi dotyczącej § 23 ust. 3 w zakresie skrócenia określonego czasu trwania egzaminu do 300 minut, gdyż - w opinii projektodawcy - ze względu na wagę i rodzaj zadań czas 360 minut nie wydaje się zbyt długi, tym bardziej, że czas trwania egzaminu w stosunku do dotychczas obowiązujących przepisów został

skrócony o 60 minut. Również nie uwzględniono uwagi dotyczącej zmiany § 33, gdyż proponowana zmiana wynika wprost z art. 71f § 9 i § 10 ustawy. Nie uwzględniono także uwagi dotyczącej § 35, gdyż w tym zakresie jest to powtórzenie dotychczas obowiązujących przepisów, które bez zastrzeżeń funkcjonowały dotychczas. Ponadto nie uwzględniono uwagi dotyczącej zmiany tytułu rozporządzenia, gdyż określenie „komisja kwalifikacyjna” jest jedynie skrótem ustawowego pojęcia „komisja egzaminacyjna do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości” użytego w art. 71b § 1 ustawy.

III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Na podstawie dotychczasowych przepisów wynagrodzenie członków komisji za przeprowadzenie egzaminu konkursowego i notarialnego wynosiło rocznie około: 605 000,00 zł., przy czym egzamin notarialny przeprowadzany przez Ministra Sprawiedliwości nie obejmował jeszcze aplikantów, dla których dotychczas egzamin przeprowadzał samorząd zawodowy. Szacunkowy koszt nowych wydatków rozkłada się następująco:

Egzamin wstępny na aplikację notarialną:

Założenia:

- zostanie powołanych 11 komisji kwalifikacyjnych na obszarze Rady Izby Notarialnej. Komisja kwalifikacyjna będzie składać się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i 5 członków komisji.

- jeśli do egzaminu wstępnego przystąpi **mniej niż 10 osób:**

Przewodniczący – $60\% \times 2\,951,36 \text{ zł} \times 2 \text{ miesiące} = 3\,541,64 \text{ zł}$,
plus $1\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:
 $3\,541,64 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = \mathbf{6\,493,00 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie członka komisji:
 $1\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie 5 członków komisji:
 $2\,951,36 \text{ zł} \times 5 \text{ członków komisji} = \mathbf{14\,756,80 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

$30\% \times 2\,951,36 \text{ zł} = 885,41 \text{ zł}.$

plus $1\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

$885,41 \text{ zł.} + 2\,951,36 \text{ zł.} = \mathbf{3\,836,77 \text{ zł.}}$

Łączny koszt wynagrodzenia komisji:

$6\,493,00 \text{ zł.} + 14\,756,80 \text{ zł.} + 3\,836,77 \text{ zł.} = \mathbf{25\,086,57 \text{ zł.}}$

- jeśli do egzaminu wstępnego przystąpi **co najmniej 10 osób, ale nie więcej niż 100 osób (100 osób):**

Przewodniczący -2 951,36 zł 2 miesiące = 5 902,72 zł,

$1\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

2 951,36 zł

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

$5\,902,72 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = 8\,854,08 \text{ zł}.$

Wynagrodzenie członka komisji:

2 951,36 zł

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

$2\,951,36 \text{ zł} \times 5 \text{ członków komisji} = 14\,756,80 \text{ zł}.$

Zastępca przewodniczącego – $50\% \times 2\,951,36 \text{ zł} = 1\,475,68 \text{ zł}$, plus $1\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

$1\,475,68 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = 4\,427,04 \text{ zł}.$

Łączny koszt wynagrodzenia komisji:

$8\,854,08 \text{ zł} + 14\,756,80 \text{ zł} + 4\,427,04 \text{ zł} = \mathbf{28\,037,92 \text{ zł.}}$

- jeśli do egzaminu wstępnego przystąpi **więcej niż 100 osób:**

Przewodniczący – $2\,951,36 \text{ zł} \times 2 \text{ miesiące} = 5\,902,72 \text{ zł}$, plus $1\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę).

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

$5\,902,72 \text{ zł} + 5\,902,72 \text{ zł} = 11\,805,44 \text{ zł}.$

Wynagrodzenie członka komisji:

1 % x 2951,36 zł za każdego zdającego (29,51 zł za osobę).

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

5 902,72 zł x 5 = 29 513,60 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

50% x 2 951,36 zł = 1475,68 zł. plus 1 % x 2 951,36 zł za każdego zdającego (29,51 zł za osobę) ale nie więcej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia czyli 5 902,72.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

1 475,68 zł. + 5 902,72 zł. = 7 378,40 zł.

Łączny koszt wynagrodzenia komisji:

11 805,44 zł. + 29 513,60 zł. + 7378,40 zł. = **48 697,44 zł.**

Na obszarze komisji Izby Notarialnej w Białymstoku, Katowicach, Lublinie, Łodzi, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie i Wrocławiu do egzaminu wstępnego na aplikację notarialną w 2008 r. przystąpiło mniej niż 100 osób.

Łączny koszt wynagrodzenia 1 komisji: 28 037,92 zł.

Łączny koszt wynagrodzenia 8 komisji:

28 037,92 zł. x 8 = 224 303,36 zł.

Natomiast w przypadku 3 Komisji w Gdańsku, Krakowie i Warszawie liczba przystępujących do egzaminu wstępnego była większa niż 100 osób.

Poniżej szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia komisji:

Dla trzech komisji: 48 697,44 x 3 = 146 092,32 zł

Łączne wynagrodzenie 11 komisji:

8 x 28 037,92 zł + 146 092,32 zł = 370 395,68 zł.

Koszt obsługi administracyjno-biurowej (preliminarze) 156.250 zł.

Do obliczenia kosztów obsługi przyjęto dane za rok 2008, koszt obsługi jednej osoby wynosił około 125 zł, co przy liczbie przystępujących do egzaminu 1 250 osób daje koszt 156 250 zł.

Wynagrodzenia Komisji przeprowadzającej egzamin notarialny:

Egzamin notarialny dla aplikantów z naboru 2005:

Założenia:

- jeśli do egzaminu notarialnego przystąpi **mniej niż 10 osób:**

Przewodniczący – $60\% \times 2951,36 \text{ zł} \times 1 \text{ miesiąc} = 1\,770,82 \text{ zł}$, plus $3\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (88,54 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

$1\,770,82 + 2951,36 \text{ zł} = \mathbf{4\,722,18 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie członka komisji:

$3\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2951,36 zł.

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

$2951,36 \text{ zł} \times 5 \text{ członków komisji} = \mathbf{14\,756,80 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

$50\% \times 1\,770,82 \text{ zł} = 885,41 \text{ zł}$.

plus $3\% \times 2\,951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (88,54 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

$885,41 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = \mathbf{3\,836,77 \text{ zł}}$.

Łączny koszt komisji:

$4\,722,18 \text{ zł} + 14\,756,80 \text{ zł} + 3\,836,77 \text{ zł} = \mathbf{23\,315,75 \text{ zł}}$.

- jeśli do egzaminu notarialnego przystąpi **więcej niż 10 osób (do 20 osób):**

Przewodniczący – 2951,36 zł, plus $3\% \times 2951,36 \text{ zł}$ x za każdego zdającego (88,54 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

$2\,951,36 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = \mathbf{5\,902,72 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie członka komisji:

$3\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

$2\,951,36 \text{ zł} \times 5 \text{ członków komisji} = \mathbf{14\,756,80 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

$50\% \times 2\,951,36 \text{ zł} = 1\,475,68 \text{ zł}$.

plus 3% x 2 951,36 zł za każdego zdającego (88,54 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

1 475,68 zł. + 2 951,36 zł. = **4 427,04 zł.**

Łączny koszt komisji:

5 902,72 zł. + 14 756,80 zł. + 4 427,04 zł. = **25 086,56 zł.**

W przypadku 7 komisji kwalifikacyjnych (Białystok, Gdańsk, Katowice, Lublin, Łódź, Poznań, Szczecin) do egzaminu notarialnego przystąpi poniżej 10 osób, wynagrodzenie tych komisji wynosi:

7 x 23 315,75 zł = 163 210,25 zł.

Natomiast do egzaminu notarialnego w Krakowie, Warszawie i Wrocławiu przystąpi więcej niż 10 osób, wynagrodzenie tych Komisji wynosi:

3 x 25 086,56 zł = 75 259,68 zł.

Do egzaminu notarialnego w Rzeszowie nie przystąpi żadna osoba z naboru 2005 r.

Łączny koszt komisji dla egzaminu z naboru 2005:

163 210,25 zł. + 75 259,68 zł. = **238 469,93 zł.**

Egzamin notarialny dla aplikantów z naboru 2006 r. oraz osób uprawnionych z innego tytułu niż odbycie aplikacji notarialnej.

Jako podstawę obliczeń przyjęto dane:

- dotyczące aplikantów z naboru 2006 r.

- dotyczące egzaminu notarialnego dla osób uprawnionych z innego tytułu niż odbycie aplikacji notarialnej z 2008 r., gdyż trudno oszacować ile osób przystąpi do tego egzaminu w roku bieżącym.

Założenia:

- jeśli do egzaminu notarialnego przystąpi **mniej niż 10 osób:**

Przewodniczący – 60% x 2951,36 zł x 1 miesiąc = 1 770,82 zł, plus 3% x 2951,36 zł za każdego zdającego (88,54 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

1 770,82 + 2951,36 zł = **4 722,18 zł.**

Wynagrodzenie członka komisji:

3% x 2951,36 zł za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2951,36 zł.

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

2951,36 zł x 5 członków komisji = **14 756,80 zł.**

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

50% x 1 770,82 zł = 885,41 zł.

plus 3% x 2 951,36 zł za każdego zdającego (88,54 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

885,41 zł. + 2 951,36 zł. = **3 836,77 zł.**

Łączny koszt komisji:

4 722,18 zł. + 14 756,80 zł. + 3 836,77 zł. = **23 315,75 zł.**

W przypadku 8 komisji kwalifikacyjnych (Białystok, Gdańsk, Katowice, Lublin, Łódź, Rzeszów, Szczecin i Wrocławiu) do egzaminu notarialnego przystąpi poniżej 10 osób, wynagrodzenie tych komisji wynosi:

8 x 23 315,75 zł = 186 526,00 zł.

Natomiast do egzaminu notarialnego w Krakowie, Warszawie i Poznaniu przystąpi więcej niż 10 osób, ale nie więcej niż 20 osób, wynagrodzenie tych Komisji wynosi:

3 x 25 086,56 zł. = 75 259,68 zł.

Łączny koszt komisji dla egzaminu z naboru 2006:

186 526,00 zł + 75 259,68 zł = **261 785,68 zł.**

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.