

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2009 r.

**w sprawie komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji radcowskiej oraz przeprowadzania
egzaminu wstępnego**

Na podstawie art. 33⁵ ust. 12 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej oraz powoływania i odwoływania członków komisji kwalifikacyjnej;
- 2) wysokość oraz tryb wypłacania wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej;
- 3) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym:
 - a) sposób działania komisji kwalifikacyjnej,
 - b) sposób zorganizowania obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej przez rady okręgowych izb radców prawnych, w tym przekazywania środków, sprawowania nadzoru nad ich wydatkowaniem i rozliczania wydatków związanych z tą obsługą.

Rozdział 2

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067, z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 206, poz. 1522 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 80, poz. 540, Nr 85, poz. 571 i Nr 99, poz. 664 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286.

Tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej, powoływania i odwoływania członków komisji kwalifikacyjnej oraz wysokość ich wynagrodzenia

§ 2. Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji kwalifikacyjnej w terminie do dnia 1 kwietnia.

§ 3. 1. Minister Sprawiedliwości może zwrócić się do prezesów sądów apelacyjnych o wskazanie, w terminie do dnia 15 lutego, kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej - spośród sędziów orzekających w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych na obszarze właściwości sądu apelacyjnego oraz sędziów w stanie spoczynku z tego samego obszaru, spośród których Minister Sprawiedliwości może powołać swoich przedstawicieli.

2. Krajowa Rada Radców Prawnych zgłasza swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 1.

3. Minister Sprawiedliwości zwraca się do dziekanów wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Prezesa Polskiej Akademii Nauk o wskazanie, w terminie określonym w ust. 1, osób będących pracownikami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu nauk prawnych, jako kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej.

4. Minister Sprawiedliwości zwraca się do prokuratorów apelacyjnych o wskazanie, w terminie określonym w ust. 1, kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej spośród prokuratorów prokuratury apelacyjnej lub podległych prokuratur okręgowych oraz prokuratorów w stanie spoczynku, powołanych co najmniej na stanowisko prokuratora prokuratury okręgowej.

5. Do zgłoszenia kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej dołącza się formularz, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Minister Sprawiedliwości odwołuje członka komisji kwalifikacyjnej niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przesłanek wskazanych w art. 33⁶ ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.

§ 5. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.²⁾), zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacanego każdorazowo przez 2 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu wstępnego;

2) 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. W przypadku, gdy do egzaminu wstępnego na obszarze właściwości komisji kwalifikacyjnej złoży zgłoszenie mniej niż 10 osób, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi 60% przeciętnego wynagrodzenia wypłacanego każdorazowo przez 2 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

3. Członek komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia, wypłacanego jednorazowo w miesiącu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, a w przypadku, gdy do egzaminu wstępnego na obszarze właściwości komisji kwalifikacyjnej złoży zgłoszenie mniej niż 10 osób, 30% przeciętnego wynagrodzenia;

2) 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia.

4. Członkowie komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 144, poz. 1530, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Nr 169, poz. 1412 i 1421, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1368 i 1369 i Nr 200, poz. 1445, z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 228, poz. 1507 i Nr 237, poz. 1656 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 38 i Nr 42, poz. 338.

5. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za drugi kwartał roku poprzedzającego - przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 – 4, w dotychczasowej wysokości.

6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 - 4, wypłaca się po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu wstępnego.

Rozdział 3

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu wstępnego

§ 6. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz godziny rejestracji kandydatów na aplikantów radcowskich, zwanych dalej „kandydatami”.

2. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca podczas egzaminu wstępnego może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 7. 1. Egzamin wstępny przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę.

2. Przed wejściem na salę kandydat okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

§ 8. 1. Egzamin wstępny rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu wstępnego następuje otwarcie przesyłki zawierającej zestaw pytań testowych i karty odpowiedzi dla kandydatów oraz zestaw pytań testowych i wykaz prawidłowych odpowiedzi dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi.

4. Otwarcie przesyłki, o której mowa w ust. 2, następuje w obecności kandydatów, z wyjątkiem otwarcia koperty zawierającej wykaz prawidłowych odpowiedzi przeznaczonej dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, które następuje po zakończeniu egzaminu wstępnego i opuszczeniu sali przez wszystkich kandydatów.

5. Zestaw pytań testowych przeznaczony dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy otwiera się w trakcie egzaminu wstępnego jedynie w uzasadnionych przypadkach.

6. Z czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji kwalifikacyjnej obecnych podczas egzaminu wstępnego.

§ 9. 1. Egzamin wstępny trwa 150 minut, liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca odnotowują w protokole liczbę niewykorzystanych zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca informuje kandydatów o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu wstępnego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na kartach odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu wstępnego oraz o sposobie doręczania uchwał komisji kwalifikacyjnej ustalających wyniki egzaminu wstępnego.

§ 10. 1. Zestawy pytań testowych i karty odpowiedzi oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdy kandydat otrzymuje przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego wraz z zestawem pytań testowych i kartą odpowiedzi wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowaną przez komisję kwalifikacyjną. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązywania zestawu pytań testowych.

3. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji kwalifikacyjnej.

4. Zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi, a następnie dołącza się je do akt osobowych kandydatów.

§ 11. 1. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B albo C).

2. Niedozwolona jest zmiana zakreślonej odpowiedzi.

§ 12. Wyłączną podstawę ustalenia wyniku kandydata stanowią odpowiedzi zakreślone na karcie odpowiedzi.

§ 13. 1. W trakcie egzaminu wstępnego kandydat może opuścić salę, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę.

2. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu testu kandydata przez członka komisji kwalifikacyjnej.

§ 14. W przypadku wykluczenia kandydata z egzaminu wstępnego zostaje to odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu wstępnego oraz na egzemplarzu zestawu pytań testowych i karcie odpowiedzi kandydata.

§ 15. 1. Po upływie czasu wskazanego w § 9 ust. 1 członkowie komisji kwalifikacyjnej zbierają zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi.

2. W momencie oddania pracy, kandydat otrzymuje pokwitowanie odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi.

3. Z czynności odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru zestawu pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi dla danego numeru kodu i podpis członka komisji kwalifikacyjnej odbierającego zestaw pytań testowych wraz z kartą odpowiedzi.

§ 16. Po zakończeniu egzaminu wstępnego niewykorzystane zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi zwraca się do Ministra Sprawiedliwości w stanie nienaruszonym. Protokół z tej czynności podpisują przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca i członkowie komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział 4

Obsługa administracyjna i techniczna komisji kwalifikacyjnej, przekazywanie środków na obsługę oraz rozliczanie wydatków związanych z tą obsługą

§ 17. 1. Siedzibą komisji kwalifikacyjnej jest siedziba rady właściwej okręgowej izby radców prawnych, zwanej dalej „radą”.

2. W przypadku, gdy właściwość komisji kwalifikacyjnej obejmuje obszar właściwości kilku okręgowych izb radców prawnych, w zarządzeniu o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, Minister Sprawiedliwości wskazuje jej siedzibę.

§ 18. W ramach obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej właściwa rada:

- 1) zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową,
- 2) zapewnia warunki umożliwiające właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego i pracy komisji kwalifikacyjnej,
- 3) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia egzaminu wstępnego,
- 4) pomaga komisji kwalifikacyjnej przy sporządzaniu dokumentacji z egzaminu wstępnego,
- 5) zapewnia przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wstępnego.

§ 19. 1. Właściwa rada nie później niż na 35 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu wstępnego przygotowuje i przedkłada Ministrowi Sprawiedliwości wstępny preliminarz, zawierający określone przez Ministra Sprawiedliwości pozycje wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej, zwany dalej „preliminarzem”, w celu zatwierdzenia.

2. Przy zatwierdzaniu preliminarza Minister Sprawiedliwości, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, może dokonać korekty planowanych wydatków.

§ 20. 1. Środki na obsługę administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej przekazywane są na rachunek właściwej rady z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, w wysokości i w terminach określonych w zatwierdzonym preliminarzu wydatków.

2. Właściwa rada nie później niż w terminie 35 dni od zakończenia egzaminu wstępnego przekazuje sprawozdanie finansowe z wykazem poniesionych wydatków na obsługę administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej oraz wystawia notę księgową na Ministerstwo Sprawiedliwości w wysokości poniesionych kosztów, nie wyższych niż wysokość zatwierdzonego preliminarza.

§ 21. 1. Minister Sprawiedliwości dokonuje ostatecznego rozliczenia wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia egzaminu wstępnego, na podstawie sprawozdania finansowego właściwej rady, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, opartego na zatwierdzonym przez Ministra Sprawiedliwości preliminarzu.

2. Wydatki ujęte w sprawozdaniu finansowym należy udokumentować odpowiednio kopiami rachunków, faktur lub innymi dokumentami finansowymi, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez dziekana lub wicedziekana właściwej rady.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22. Terminy, o których mowa w § 2 i § 3 ust. 1 – 4, nie mają zastosowania w 2009 r.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji kwalifikacyjnej do spraw aplikacji
radcowskiej**

Nazwisko Imiona

Data urodzenia

Stanowisko służbowe

Tytuł naukowy

Miejsce zatrudnienia

Doświadczenie zawodowe:

.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w pracy dydaktycznej:

.....
.....
.....

Dorobek naukowy:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....

Numer telefonu

e-mail

Wyrażam zgodę na powołanie do komisji kwalifikacyjnej*

.....

.....

(podpis kandydata na członka komisji kwalifikacyjnej)

* dotyczy tylko sędziów

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie komisji kwalifikacyjnej do spraw aplikacji radcowskiej oraz przeprowadzania egzaminu wstępnego stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33⁵ ust. 12 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 37, poz. 286).

Projekt rozporządzenia określa tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej do spraw aplikacji radcowskiej, powoływania i odwoływania członków tej komisji, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej oraz tryb jego wypłacania oraz szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sposób działania komisji kwalifikacyjnej i sposób zorganizowania obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej przez rady okręgowych izb radców prawnych, w tym przekazywania środków, sprawowania nadzoru nad ich wydatkowaniem i rozliczania wydatków związanych z tą obsługą.

Dotychczas sprawy związane z komisją egzaminacyjną na egzamin konkursowy na aplikację radcowską oraz sprawy związane z przeprowadzaniem tego egzaminu, określały przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji radcowskiej oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i radcowskiego (Dz. U. Nr 258, poz. 2164 oraz z 2006 r. Nr 81, poz. 571). Wymienione rozporządzenie utraciło moc obowiązującą z dniem 25 marca 2009 r. w związku z nowelizacją upoważnienia zawartą w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy – Prawo o notariacie, zatem konieczne jest wydanie nowego aktu wykonawczego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia Minister Sprawiedliwości powołuje członków komisji kwalifikacyjnej w terminie do dnia 1 kwietnia. Minister Sprawiedliwości może zwrócić się do prezesów sądów apelacyjnych o wskazanie, w terminie do dnia 15 lutego, kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej - przedstawiciele Ministra Sprawiedliwości - spośród sędziów orzekających w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych na obszarze właściwości sądu apelacyjnego oraz sędziów w stanie spoczynku z tego samego obszaru. Krajowa Rada Radców

Prawnych zgłasza swoich przedstawicieli również w terminie do 15 lutego. Ponadto Minister Sprawiedliwości zwraca się do dziekanów wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Prezesa Polskiej Akademii Nauk o wskazanie, w terminie do 15 lutego, osób będących pracownikami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z zakresu nauk prawnych, jako kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej oraz do prokuratorów apelacyjnych o wskazanie kandydatów na członków komisji kwalifikacyjnej spośród prokuratorów prokuratury apelacyjnej lub podległych prokuratur okręgowych oraz prokuratorów w stanie spoczynku, powołanych co najmniej na stanowisko prokuratora prokuratury okręgowej.

Przepisy rozporządzenia wprowadzają nowy sposób wypłaty wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), zwanym dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, wypłacanego każdorazowo przez 2 miesiące począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Członek komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikiem administracji rządowej, który został wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości na zastępcę przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: 50% przeciętnego wynagrodzenia, wypłacanego jednorazowo w miesiącu przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Członkowie komisji kwalifikacyjnej niebędący pracownikami administracji rządowej z tytułu każdorazowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 1% przeciętnego wynagrodzenia za każdego zdającego, nie mniejszej niż jednokrotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia. Zróznicowanie wynagrodzenia przewodniczącego i pozostałych członków komisji kwalifikacyjnej wiąże się z większym nakładem pracy i obowiązków przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i jego zastępcy. Wynagrodzenia powyższe wypłaca się

po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy dołączony do protokołu z przebiegu egzaminu wstępnego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca wyznacza miejsce przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz godziny rejestracji kandydatów na aplikantów radcowskich.

Egzamin wstępny przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę. Przed wejściem na salę kandydaci są zobowiązani do okazania dokumentu zawierającego zdjęcie, potwierdzające ich tożsamość. Egzamin wstępny rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu wstępnego następuje otwarcie przesyłki zawierającej zestaw pytań testowych w obecności kandydatów, z zastrzeżeniem, że zestaw pytań testowych przeznaczony dla przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy otwiera się w trakcie egzaminu wstępnego jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. jeżeli w trakcie egzaminu pojawią się pytania lub wątpliwości co do testu lub jego druku i należy je wyjaśnić w trakcie tego egzaminu. Kopertę zawierającą wykaz prawidłowych odpowiedzi otwiera się nie wcześniej niż po zakończeniu egzaminu wstępnego i po opuszczeniu Sali przez wszystkich kandydatów. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań testowych i wykazu prawidłowych odpowiedzi. Egzamin wstępny trwa 150 minut, liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca odnotowują w protokole liczbę niewykorzystanych zestawów pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi. Przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępca informuje kandydatów o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu wstępnego;
- 3) zasadach udzielania odpowiedzi na kartach odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu wstępnego oraz o sposobie doręczania uchwał komisji kwalifikacyjnej ustalających wyniki egzaminu wstępnego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia prace egzaminacyjne oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat otrzymuje przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego wraz z zestawem pytań testowych wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu, przygotowaną przez komisję kwalifikacyjną. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej

stronie zestawu pytań testowych i na każdej stronie karty odpowiedzi. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do rozwiązywania zestawu pytań testowych. Zestawy pytań testowych wraz z kartami odpowiedzi rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich kart odpowiedzi, a następnie dołącza się je do akt osobowych kandydatów. Karta odpowiedzi bez prawidłowo zmieszczonego oznaczenia kodowego nie będzie podlegała ocenie komisji kwalifikacyjnej.

W trakcie egzaminu wstępnego kandydat może opuścić salę, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcy, pod nadzorem członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej lub jego zastępcę.

Według projektu rozporządzenia siedzibą komisji kwalifikacyjnej jest siedziba właściwej rady okręgowej izby radców prawnych. W przypadku, gdy właściwość komisji kwalifikacyjnej obejmuje obszar właściwości kilku okręgowych izb radców prawnych, w zarządzeniu o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, Minister Sprawiedliwości wskazuje jej siedzibę. W ramach obsługi administracyjnej i technicznej komisji kwalifikacyjnej właściwa rada:

- 1) zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową;
- 2) przygotowuje właściwe warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego i pracy komisji kwalifikacyjnej;
- 3) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 4) udziela komisji kwalifikacyjnej pomocy w sporządzeniu dokumentacji z egzaminu wstępnego;
- 5) zapewnia przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wstępnego.

Właściwa rada nie później niż na 35 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu wstępnego przygotowuje i przedkłada Ministrowi Sprawiedliwości wstępny preliminarz, zawierający określone przez Ministra Sprawiedliwości pozycje wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej, w celu zatwierdzenia. Przy zatwierdzaniu preliminarza Minister Sprawiedliwości, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków, może dokonać korekty planowanych wydatków. Minister Sprawiedliwości dokonuje ostatecznego rozliczenia wydatków związanych z obsługą administracyjną i techniczną komisji w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia egzaminu wstępnego, na podstawie sprawozdania finansowego właściwej rady, mając na względzie zasadę racjonalności i celowości wydatków,

opartego na zatwierdzonym przez Ministra Sprawiedliwości preliminarzu. Wydatki ujęte w sprawozdaniu finansowym należy udokumentować odpowiednio kopiami rachunków, faktur lub innymi dokumentami finansowymi, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez dziekana lub wicedziekana właściwej rady.

Wyłączenie terminu wskazanego w § 2 i § 3 ust. 1 – 4 wynika z konieczności prawidłowego powołania komisji kwalifikacyjnej w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem ogłoszenia. Niezwłoczne wejście w życie rozporządzenia jest ważne ze względu na ważny interes państwa, a także interes społeczny oraz konieczność prawidłowego przeprowadzenia egzaminu wstępnego na aplikację radcowską w 2009 r.

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Spełniono także wymóg, o którym mowa w § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Ocena Skutków Regulacji

I. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu radcowskiego;

- 3) prezesi sądów apelacyjnych;
- 4) dziekani wydziałów prawa w szkołach wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Prezesa Polskiej Akademii Nauk;
- 5) prokuratorzy apelacyjni;
- 6) członkowie komisji kwalifikacyjnych;
- 7) kandydaci na aplikantów radcowskich.

II. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji.

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania przez Krajową Radę Radców Prawnych. Krajowa Rada Radców Prawnych zgłosiła uwagę do przedmiotowego projektu rozporządzenia w piśmie z dnia 16 kwietnia 2009 r. w zakresie technicznej oceny poprawności udzielonych odpowiedzi na kartach odpowiedzi przy użyciu elektronicznych urządzeń sprawdzających. Uwaga ta nie została uwzględniona, gdyż zgodnie z art. 33⁹ ust. 2 ustawy test sprawdza komisja kwalifikacyjna w składzie, który przeprowadza egzamin wstępny, co w konsekwencji skutkowałoby koniecznością zakupu takiego sprzętu dla każdej komisji i wiązałoby się z wysokimi kosztami na co brak jest środków w budżecie Ministerstwa Sprawiedliwości.

III. Skutki finansowe/źródła finansowania.

Wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, które zostaną pokryte z budżetu państwa z części 37 „Sprawiedliwość”. Na podstawie dotychczasowych przepisów wynagrodzenie członków komisji wynosiło rocznie około: 1 202 790,00 zł. Szacunkowy koszt nowych wydatków rozkłada się następująco:

Wydatki:

Wynagrodzenie komisji kwalifikacyjnej:

Założenia:

- wstępnie zostanie powołanych 19 komisji kwalifikacyjnych na obszarze Rad Okręgowych Izb Radców Prawnych.
- na podstawie danych z roku 2008 r., gdzie do egzaminu na aplikację radcowską zgłosiła się maksymalna ilość kandydatów, dlatego też w Gdańsku, Krakowie, Katowicach, Poznaniu,

Wrocławiu powołano dodatkowe komisje. Zaś w okręgu warszawskim ze względu na dużą liczbę chętnych prawie 3000 osób, powołano 5 dodatkowych komisji. Łącznie w 2008 r. powołano 29 komisji.

Komisja kwalifikacyjna będzie składać się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i 5 członków komisji.

- jeśli do egzaminu wstępnego przystąpi **mniej niż 10 osób:**

Przewodniczący – $60\% \times 2951,36 \text{ zł} \times 2 \text{ miesiące} = 3\,541,64 \text{ zł}$,
plus $1\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

$3\,541,64 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = \mathbf{6\,493,00 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie członka komisji:

$1\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego, jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

$2\,951,36 \text{ zł} \times 5 \text{ członków komisji} = \mathbf{14\,756,80 \text{ zł}}$

Zastępca przewodniczącego – $30\% \times 2\,951,30 \text{ zł} = 885,41 \text{ zł}$,

plus $1\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

$885,41 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = \mathbf{3\,836,77 \text{ zł}}$.

Łączny koszt wynagrodzenia komisji:

$6\,493,00 \text{ zł} + 14\,756,80 \text{ zł} + 3\,836,77 \text{ zł} = \mathbf{25\,086,57 \text{ zł}}$.

- jeśli do egzaminu wstępnego przystąpi **co najmniej 10 osób, ale nie więcej niż 100 osób (100 osób):**

Przewodniczący – $2951,36 \text{ zł} \times 2 \text{ miesiące} = 5\,902,72 \text{ zł}$,
plus $1\% \times 2951,36 \text{ zł}$ za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2951,36 zł.

$100 \text{ osób} \times 29,51 \text{ zł} = 2\,951,36 \text{ zł}$

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

$5\,902,72 \text{ zł} + 2\,951,36 \text{ zł} = \mathbf{8\,854,08 \text{ zł}}$.

Wynagrodzenie członka komisji:

2951,36 zł

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

2 951,36 zł x 5 członków komisji = **14 756,80 zł**

Zastępca przewodniczącego – 50% x 2 951,26 zł = 1 475,68 zł,

plus 1% x 2951,36 zł za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), jednak nie mniej niż 2 951,36 zł.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

1 475,68 zł + 2 951,36 zł = **4 427,04 zł.**

Łączny koszt wynagrodzenia komisji:

8 854,08 zł + 14 756,80 zł + 4 427,04 zł = **28 037,92 zł.**

- jeśli do egzaminu wstępnego przystąpi **więcej niż 100 osób:**

Przewodniczący – 2951,36 zł x 2 miesiące = 5 902,72 zł,

plus 1% x 2951,36 zł za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), ale nie więcej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia, czyli 5 902,72 zł.

Wynagrodzenie przewodniczącego komisji łącznie:

5 902,72 zł + 5 902,72 zł = **11 805,44 zł.**

Wynagrodzenie członka komisji:

1% x 2951,36 zł za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), ale nie więcej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia, czyli 5 902,72 zł.

Wynagrodzenie 5 członków komisji:

5 902,72 zł x 5 członków komisji = **29 513,60 zł**

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji:

50% x 2 951,36 zł = 1475,68 zł. plus 1 % x 2 951,36 zł za każdego zdającego (29,51 zł za osobę), ale nie więcej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia, czyli 5 902,72.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego komisji łącznie:

1 475,68 zł. + 5 902,72 zł. = 7 378,40 zł.

Łączny koszt wynagrodzenia komisji:

11 805,44 zł. + 29 513,60 zł. + 7378,40 zł. = **48 697,44 zł.**

W przypadku komisji na obszarze Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie do egzaminu wstępnego na aplikację radcowską w 2008 r. przystąpiło mniej niż 100 osób, ale więcej niż 10 osób.

Koszt wynagrodzenia komisji wynosi: **28 037,92 zł.**

W pozostałych komisjach (tj. 28) liczba osób, które przystąpiły do egzaminu była większa niż 100 osób.

Koszt wynagrodzenia komisji wynosi: **48 697,44 zł.**

$28 \times 48\,697,44 \text{ zł} = 1\,363\,528,32 \text{ zł}$

Łączny koszt wynagrodzenia 29 komisji ds. aplikacji radcowskiej:

$1\,363\,528,32 \text{ zł} + 28\,037,92 \text{ zł} = \mathbf{1\,391\,566,24 \text{ zł.}}$

Koszt obsługi administracyjno-biurowej (preliminarze) 1 040.000 zł.

Do obliczenia kosztów obsługi przyjęto dane za rok 2008, koszt obsługi jednej osoby wynosił około 130 zł, co przy liczbie przystępujących do egzaminu około 8000 osób daje koszt prawie 1 040 000 zł.

IV. Przepisy projektu nie będą miały wpływu na:

- 1) rynek pracy;
- 2) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw;
- 3) sytuację i rozwój regionalny.