

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ¹⁾**

z dnia2008 r.

w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa rozkład czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej, a także tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo.

§ 2.

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przełożony właściwy w sprawach osobowych – Komendanta Głównego Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej albo komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej;
- 2) jednostka organizacyjna Straży Granicznej – Komendę Główną Straży Granicznej, komendę oddziału Straży Granicznej, ośrodek szkolenia Straży Granicznej, placówkę Straży Granicznej albo dywizjon Straży Granicznej;
- 3) komórka organizacyjna Komendy Głównej – zarząd, gabinet, biuro, inspektorat, laboratorium, zespół, centrum koordynacji działań w Komendzie Głównej Straży Granicznej lub równorzędne;
- 4) komórka organizacyjna – wydział, samodzielną sekcję, zakład, studium, pododdział lub równorzędne;
- 5) funkcjonariusz – funkcjonariusza Straży Granicznej w służbie stałej albo przygotowawczej;
- 6) pora nocna – czas między godzinami 22.00 a 6.00;
- 7) służba w porze nocnej – służba pełniona przez co najmniej 3 godziny w porze nocnej;
- 8) dzień służby – dzień kalendarzowy, w którym funkcjonariusz obowiązany jest do pełnienia służby zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu służby;
- 9) dzień wolny od służby – dzień kalendarzowy, w którym funkcjonariusz nie pełni służby zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu służby;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

§ 3.

Rozkłady czasu służby w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej ustala kierownik tej jednostki.

§ 4.

1. W jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej wprowadza się, równorzędne pod względem obowiązującego w ich ramach wymiaru czasu służby, rozkłady czasu służby:
 - 1) zmianowy – na stanowiskach służbowych, na których wymaga się pełnienia służby w systemie zmianowym lub w sposób ciągły;
 - 2) załogowy – na stanowiskach służbowych załóg jednostek pływających Straży Granicznej, w okresie wykonywania czynności służbowych w składzie załogi jednostki pływającej Straży Granicznej wyznaczonej do pełnienia służby granicznej lub prowadzenia działań granicznych w okresie pełnienia tej służby lub prowadzenia tych działań;
 - 3) lotniczy – na stanowiskach służbowych załóg i obsługi naziemnej statków powietrznych Straży Granicznej, w okresie obsługiwania tych statków powietrznych;
 - 4) jednozmianowy – na pozostałych stanowiskach służbowych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej mogą z urzędu ustalić indywidualny rozkład czasu służby funkcjonariusza, w ramach wymiaru czasu służby obowiązującego w jednozmianowym rozkładzie czasu służby, jeżeli jest to podyktowane sposobem pełnienia służby lub inną szczególną potrzebą służby, a zadania lub czynności realizowane przez funkcjonariusza nie mogą być prawidłowo realizowane w ramach jednozmianowego albo zmianowego rozkładu czasu służby.
3. Indywidualny rozkład czasu służby może być również ustalony na pisemny wniosek funkcjonariusza, jeżeli nie koliduje to z wykonywaniem przez funkcjonariusza powierzonych mu zadań służbowych.
4. Rozkład czasu służby funkcjonariusza skierowanego na naukę lub przeszkolenie w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej jest określony programem nauczania, programem szkolenia, planem zajęć lub regulaminem nauki.
5. Pełnienie służby w systemie skoszarowanym określają odrębne przepisy wydane na podstawie art. 35a ust. 3 ustawy.

§ 5.

1. Funkcjonariusz pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, bez względu na dzień tygodnia, na zmiany trwające od 6 do 12 godzin lub 24 godziny, w zależności od rodzaju i sposobu pełnienia służby.
2. W placówkach Straży Granicznej obejmujących terytorialnym zasięgiem działania przejścia graniczne położone w innych miejscowościach niż siedziba placówki, czas trwania zmiany funkcjonariuszy pełniących służbę w tych przejściach można wydłużyć do 14 godzin. Wprowadzenie zmian wydłużonych do 14 godzin następuje za zgodą przełożonego właściwego w sprawach osobowych.
3. Po zakończeniu zmiany trwającej od 6 do 12 godzin funkcjonariuszowi przysługuje czas wolny, nie krótszy niż 11 godzin. W przypadku wydłużenia czasu zmiany do 14 godzin czas wolny przysługujący funkcjonariuszowi po zakończeniu zmiany ulega zwiększeniu o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę służby powyżej 12 godziny trwania zmiany.

4. W zmianowym rozkładzie czasu służby, w którym funkcjonariusz pełni służbę na zmiany trwające po 24 godziny, po zakończeniu służby funkcjonariuszowi udziela się 72 godzin czasu wolnego.
5. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb służby i jeżeli nieobecność funkcjonariusza spowodowałaby poważne zakłócenie organizacji służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, a służba pełniona jest na zmiany trwające po 24 godziny, dopuszcza się okresowo, nie dłużej jednak niż jednorazowo przez 1 miesiąc, udzielanie po zakończeniu zmiany funkcjonariuszowi nie mniej niż 48 godzin czasu wolnego przy zachowaniu normy czasu służby, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy.
6. Funkcjonariusz, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem samochodowym, może pełnić służbę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie więcej niż 10 godzin. Po 6 godzinach nieprzerwanego prowadzenia pojazdu funkcjonariusz jest obowiązany wykorzystać przerwę trwającą co najmniej 30 minut, która może być zastąpiona przerwami trwającymi co najmniej po 15 minut każda, wykorzystanymi w okresie prowadzenia pojazdu. W okresie 24 godzin od rozpoczęcia służby, w ramach której funkcjonariusz wykonywał obowiązki polegające na kierowaniu pojazdem samochodowym przysługuje mu prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
7. Do czasu służby trwającej:
 - 1) do 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy;
 - 2) powyżej 8 godzin wlicza się 45 minut przerwy;
 - 3) 24 godziny wlicza się 60 minut przerwy.
8. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w niekorzystnych warunkach atmosferycznych, czas przerw można przedłużyć do 45 minut w służbie trwającej do 8 godzin oraz do 60 minut w służbie trwającej powyżej 12 godzin. Czas przerw ustala funkcjonariusz nadzorujący pełnienie służby.
9. W jednym dniu kalendarzowym funkcjonariusz może pełnić służbę tylko na jednej zmianie.
10. Długość poszczególnych zmian, godziny ich rozpoczęcia i zakończenia ustala kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, a w komórce organizacyjnej Komendy Głównej kierownik tej komórki. Jeżeli jest to uzasadnione koniecznością prawidłowego zdania i przejścia służby okresy trwania następujących po sobie zmian mogą się w części pokrywać.

§ 6.

1. Funkcjonariusz pełni służbę w załogowym rozkładzie czasu służby w składzie załogi jednostki pływającej Straży Granicznej. Okres nieprzerwanego obsługiwanego jednostki pływającej przez jedną załogę nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
2. Służbę w składzie załogi pełni się w systemie wacht, których skład i liczbę określają przepisy w sprawie sposobu pełnienia służby na jednostkach pływających Straży

Granicznej. W przypadku ustalenia dwóch lub większej liczby wacht, funkcjonariusz może zostać wyznaczony do pełnienia służby niezależnie od systemu wacht.

3. Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w składzie załogi przez okres 24 godzin lub dłuższy, zapewnia się co najmniej 8 godzin wypoczynku w ciągu doby służby rozumianej jako 24 godziny, poczynając od godziny, w której funkcjonariusz rozpoczął służbę.
4. Po zakończeniu służby w składzie załogi funkcjonariuszowi udziela się czasu wolnego w wymiarze nie mniejszym niż czas służby pełnionej w składzie załogi.
5. Czas wypoczynku, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się do czasu służby, jeżeli w danej dobie służby funkcjonariuszowi zapewniono co najmniej 6 godzin nieprzerwanego wypoczynku.

§ 7.

1. Funkcjonariusz pełni służbę w lotniczym rozkładzie czasu służby we wszystkie dni tygodnia w ramach dyżurów trwających od 6 do 12 godzin. Przepis § 5 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
2. Czas trwania dyżuru lotniczego można przedłużyć do 14 godzin w przypadku udziału w akcji ratowniczej lub poszukiwawczej, wykonywania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej lub prowadzeniem działań granicznych albo koniecznością zapewnienia ciągłości pełnienia dyżuru.
3. W lotniczym rozkładzie czasu służby, po zakończeniu dyżuru funkcjonariuszowi udziela się co najmniej 11 godzin czasu wolnego.
4. W lotniczym rozkładzie czasu służby czas wykonywania czynności lotniczych przez członka załogi statku powietrznego Straży Granicznej nie może przekroczyć 12 godzin w ciągu kolejnych 24 godzin służby, poczynając od godziny, w której funkcjonariusz rozpoczął wykonywanie czynności lotniczych. W ramach wykonywania czynności lotniczych czasy lotów nie mogą przekroczyć:
 - 1) 8 godzin – w ciągu kolejnych 24 godzin;
 - 2) 80 godzin – w miesiącu kalendarzowym;
 - 3) 800 godzin – w roku kalendarzowym.
5. Przekroczenie wymiaru czasu lotów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może nastąpić za zgodą dowódcy statku powietrznego Straży Granicznej w razie udziału w akcji ratowniczej lub poszukiwawczej, wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej lub prowadzeniem działań granicznych do 2 godzin.
6. W lotniczym rozkładzie czasu służby funkcjonariusz może pełnić dyżury w kolejnych dniach kalendarzowych przez okres nie dłuższy niż 8 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez okres nie dłuższy niż 10 dni.
7. Przed każdym okresem pełnienia dyżurów w kolejnych dniach kalendarzowych, o którym mowa w ust. 6, funkcjonariusz korzysta z co najmniej 24 godzinnego czasu wolnego.

§ 8.

1. Funkcjonariusz pełni służbę w jednozmianowym rozkładzie czasu służby przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵, z wyłączeniem świąt.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej może wprowadzić, inne niż określone w ust. 1, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby:
 - 1) w podległej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej;
 - 2) w niektórych komórkach organizacyjnych;
 - 3) na niektórych stanowiskach służbowych- jeżeli jest to uzasadnione warunkami lokalnymi lub wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań.
3. W komórkach organizacyjnych wykonujących zadania orkiestry w ramach jednozmianowego rozkładu czasu służby można okresowo, jeżeli planowany czas wykonywanych zadań o charakterze reprezentacyjnym uniemożliwia ich realizację w czasie ustalonym dla jednozmianowego rozkładu czasu służby, wprowadzić służby pełnione zgodnie z grafikiem służb. Grafiki służb może obejmować, w zależności od potrzeb służbowych, wszystkie dni tygodnia, z zachowaniem normy czasu służby, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy. Grafiki służb ustala kierownik danej komórki organizacyjnej.
4. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na dojazd do miejsca pełnienia służby lub sprawy rodzinne, kierownik jednostki organizacyjnej może, jeżeli nie koliduje to z wykonywaniem przez funkcjonariusza zadań służbowych, ustalić dla niego inne niż określone w ust. 1 godziny rozpoczęcia i zakończenia służby lub ilość godzin czasu służby, w granicach normy czasu służby, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy.
5. Do czasu służby wlicza się 20 minut przerwy. Przepis § 5 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Funkcjonariusz pełniący służbę w jednozmianowym rozkładzie czasu służby w przypadku wprowadzenia grafiku służby, o którym mowa w § 8 ust. 3, oraz funkcjonariusz pełniący służbę w zmianowym, załogowym lub lotniczym rozkładzie czasu służby korzysta co najmniej raz na 3 tygodnie z wolnej od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty.

§ 10.

W okresie mobilizacji lub w czasie wojny, niezależnie od rozkładów czasu służby wymienionych w § 4 ust. 1, 2 i 4 oraz służby w systemie skoszarowanym, można wprowadzić rozkład:

- 1) zmiennego czasu służby, w którym w przyjętym okresie rozliczeniowym czas służby w poszczególne dni można wyznaczać w różnym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 24 godziny z zachowaniem normy, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy;
- 2) przerywanego czasu służby polegający na pełnieniu 8-godzinnych służb z jedną przerwą trwającą nie dłużej niż 5 godzin, nie wliczaną do czasu służby.

§ 11.

1. W okresie mobilizacji lub w czasie wojny funkcjonariusz, bez względu na obowiązujący go rozkład czasu służby, na polecenie bezpośredniego przełożonego lub wyższych przełożonych, w okresie jednorazowo nie dłuższym niż 1 tydzień, pełni służbę przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w okresie mobilizacji lub w czasie wojny, z zachowaniem prawa do wypoczynku w wymiarze tygodniowym co najmniej 77 godzin.
2. Przerwa pomiędzy kolejnymi okresami pełnienia służby w sposób, o którym mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 1 tydzień.

§ 12.

1. W uzasadnionych przypadkach Komendant Główny Straży Granicznej może ustalić dniem wolnym od służby dzień przypadający między dniami wolnymi od służby, pod warunkiem wyznaczenia soboty dniem służby.
2. O ustaleniu dnia wolnego od służby oraz o sobocie wyznaczonej dniem służby należy poinformować funkcjonariuszy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej.

§ 13.

Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej ustalają harmonogram służby w dni tygodnia niebędące dniami służby w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, jeżeli służba w te dni jest niezbędna ze względu na szczególny charakter wykonywanych zadań lub interes społeczny. Przepisy § 19 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy może nastąpić ze względu na konieczność:
 - 1) wykonania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby granicznej lub prowadzeniem działań granicznych albo doprowadzaniem osób zatrzymanych oraz czynności: dochodzeniowo-śledczych, operacyjno-rozpoznawczych, konwojowo-ochronnych albo administracyjno-porządkowych, jeżeli nie mogą zostać przerwane;
 - 2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły;
 - 3) realizacji innych spraw niecierpiących zwłoki.
2. Przedłużenie czasu służby następuje na polecenie kierownika:
 - 1) jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
 - 2) komórki organizacyjnej Komendy Głównej;
 - 3) komórki organizacyjnej w:
 - a) Komendzie Głównej Straży Granicznej,
 - b) komendzie oddziału Straży Granicznej,
 - c) ośrodka szkolenia Straży Granicznej.

§ 15.

1. Funkcjonariuszowi bezpośrednio po zakończeniu podróży służbowej przysługuje czas wolny w wymiarze 8 godzin, jeżeli czas powrotu z podróży służbowej:
 - 1) wynosił nie mniej niż 8 godzin, albo
 - 2) obejmował co najmniej 2 godziny w porze nocnej i funkcjonariusz nie korzystał z wagonu z miejscami do leżenia lub spania.
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, przysługujący funkcjonariuszowi czas wolny jest dłuższy niż czas pozostający do rozpoczęcia planowanej służby, godzina rozpoczęcia służby ulega przesunięciu do godziny zakończenia przysługującego mu czasu wolnego. Okres pomiędzy planowaną a faktyczną godziną rozpoczęcia przez funkcjonariusza służby traktuje się jako przerwę w służbie wliczaną do czasu służby.
3. Jeżeli wymagają tego potrzeby służbowe, przełożony o którym mowa w § 14 ust. 2, może polecić funkcjonariuszowi niezwłoczne stawienie się we wskazanym miejscu po podróży odbytej w warunkach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku stawienie się do służby jest równoznaczne z przedłużeniem czasu służby ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 16.

1. Polecenie wyjazdu lub powrotu z podróży służbowej w dniu wolnym od służby może nastąpić nie więcej niż 3 razy w miesiącu.
2. Każdy wyjazd lub powrót z podróży służbowej w dniu wolnym od służby zmniejsza o jeden dyżur ilość dyżurów domowych, do których można wyznaczyć funkcjonariusza w danym miesiącu.

§ 17.

1. Czas wolny w zamian za służbę przekraczającą normę określoną w art. 37 ust. 2 ustawy udziela się w godzinach, dniach lub tygodniach wolnych od służby.
2. Czas wolny w:
 - 1) godzinach wolnych od służby udziela się, jeżeli udzielony czas wolny nie przekracza ilości godzin, przez które funkcjonariusz jest obowiązany pełnić służbę w danym dniu, na danej zmianie albo dyżurze;
 - 2) dniach wolnych od służby udziela się, jeżeli udzielony czas wolny obejmuje okres co najmniej dwóch dni służby, okres pełnienia jednej zmiany albo dyżuru oraz przysługującego po ich zakończeniu czasu wolnego, a udzielony czas wolny nie przekracza łącznie 4 dni;
 - 3) tygodniach wolnych od służby, jeżeli udzielany czas wolny od służby obejmuje okres co najmniej 5 kolejnych dni kalendarzowych lub wielokrotności 5 dni.
3. W przypadku udzielania czasu wolnego w dniach wolnych od służby, każdy dzień wolny od służby jest równoważny 8 godzinom służby przekraczającej normę określoną w art. 37 ust. 2 ustawy.

4. W przypadku udzielania czasu wolnego w tygodniach wolnych od służby, każdy tydzień wolny od służby jest równoważny 40 godzinom służby przekraczającej normę określoną w art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 18.

1. Czas wolny w zamian za służbę przekraczającą normę określoną w art. 37 ust. 2 ustawy udziela przełożony zajmujący stanowisko kierownicze bezpośrednio wyższe od stanowiska zajmowanego przez funkcjonariusza, poczynając od kierownika sekcji (równorzędnego) lub dowódcy plutonu:
 - 1) z urzędu w ustalonych przez siebie terminach, uwzględniając potrzeby służbowe;
 - 2) na pisemny wniosek funkcjonariusza, we wskazanych przez niego terminach, w szczególności w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego ukończeniu, jeżeli nie zakłóca to normalnego toku służby.
2. W uzasadnionych przypadkach czasu wolnego, o którym mowa w ust. 1, może udzielić również przełożony właściwy w sprawach osobowych funkcjonariusza albo kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej, w której funkcjonariusz pełni służbę.
3. W okresie mobilizacji lub w czasie wojny Komendant Główny Straży Granicznej może zawiesić udzielanie czasu wolnego, o którym mowa w ust. 1, albo określić wymiar minimalny lub maksymalny w jakim może on być udzielany.
4. O terminie udzielenia z urzędu czasu wolnego funkcjonariusza informuje się nie później niż:
 - 1) do chwili zakończenia służby poprzedzającej służbę w dniu, w którym wyznaczono funkcjonariuszowi termin udzielenia czasu wolnego w postaci godzin lub dni wolnych od służby;
 - 2) na tydzień przed udzieleniem funkcjonariuszowi czasu wolnego w formie co najmniej tygodnia wolnego od służby.

§ 19.

1. W zamian za służbę pełnioną w dniu wolnym od służby funkcjonariusz otrzymuje czas wolny w tym samym wymiarze w innym, wskazanym przez siebie dniu tygodnia, jeżeli nie zakłóca to normalnego toku służby.
2. W zamian za każde 8 godzin służby pełnionej w dniach wolnych od służby funkcjonariusz otrzymuje dzień wolny w innym, wskazanym przez siebie dniu tygodnia, jeżeli nie skorzystał z tego czasu wolnego w sposób określony w ust. 1 i nie zakłóca to normalnego toku służby.

§ 20.

1. W jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej prowadzi się ewidencję czasu służby funkcjonariuszy, która obejmuje listy obecności i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie. Ewidencję czasu służby udostępnia się funkcjonariuszowi na jego żądanie.
2. Listy obecności prowadzi się odrębnie dla każdego przyjętego okresu rozliczeniowego. W listach obecności odnotowuje się terminy i czas służby pełnionej przez funkcjonariuszy

objętych daną listą w sposób pozwalający na rozliczenie wymiaru czasu służby obowiązującego tych funkcjonariuszy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

3. Roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego funkcjonariusza. Karty te obejmują informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, służbie pełnionej ponad ustawowy wymiar i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.
4. Ewidencja czasu służby funkcjonariuszy może być prowadzona w formie elektronicznej. Ewidencja prowadzona w formie elektronicznej powinna zapewniać możliwość kontroli prawa dostępu do danych, a także niezwłocznego ich odczytu i wydruku w całości lub w części.

§ 21.

1. W celu rozliczenia obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym, czas odbytej przez funkcjonariusza podróży służbowej, która trwała nie dłużej niż jeden dzień, ewidencjonuje się w listach obecności w następujący sposób:
 - 1) jeżeli podróż odbywała się w dniu, który zgodnie z obowiązującym funkcjonariusza rozkładem czasu służby był dla niego dniem służby, a:
 - a) czas dojazdu do miejsca wykonywania czynności służbowych, czas wykonywania czynności oraz czas powrotu z tego miejsca nie wykraczał poza obowiązujące funkcjonariusza w tym dniu godziny służby albo wymiar czasu służby – jako czas służby pełnionej w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym jest ewidencjonowany cały czas podróży służbowej,
 - b) czas dojazdu do miejsca wykonywania czynności służbowych i czas wykonywania czynności nie wykraczał poza obowiązujące funkcjonariusza w tym dniu godziny służby albo wymiar czasu służby, jednakże czas powrotu z tego miejsca wykroczył w całości albo w części poza obowiązujący funkcjonariusza wymiar czasu służby w danym dniu - jako czas służby pełnionej w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym jest ewidencjonowany czas równy różnicy obowiązującego funkcjonariusza w danym dniu wymiaru czasu służby i czasu służby pełnionej w danym dniu w stałym miejscu pełnienia służby,
 - c) czas dojazdu do miejsca wykonywania czynności służbowych i czas wykonywania czynności wykraczał poza obowiązujący w danym dniu wymiar czasu służby – jako czas służby pełnionej w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym jest ewidencjonowany czas od chwili wyjazdu w podróż służbową do chwili zakończenia wykonywania zleconych zadań służbowych, bez względu na długość czasu powrotu z tego miejsca;
 - 2) jeżeli podróż odbywała się w dniu, który zgodnie z obowiązującym funkcjonariusza rozkładem czasu służby był dla niego dniem wolnym od służby – dla celów rozliczenia służby w ramach obowiązującego funkcjonariusza w przyjętym okresie

rozliczeniowym wymiaru czasu służby - przyjmuje się, że w danym dniu funkcjonariusza obowiązywał 8 godzinny wymiar czasu służby i stosuje się przepisy pkt 1 lit. a i b, pod warunkiem, że w danym dniu funkcjonariusz wykonywał czynności służbowe.

2. W celu rozliczenia obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby w przyjętym okresie rozliczeniowym, czas odbytej przez funkcjonariusza podróży służbowej, która trwała dłużej niż jeden dzień, ewidencjonuje się w listach obecności jak służbę pełnioną w wymiarze obowiązującym w jednozmianowym rozkładzie czasu służby.
3. W przypadku gdy cel podróży służbowej obejmował wykonywanie czynności służbowych w czasie trwania dojazdu lub powrotu z miejsca stanowiącego cel podróży służbowej, ewidencjonuje się okres tego dojazdu lub powrotu.

§ 22.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej mogą wyznaczyć funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się funkcjonariusza bezpośrednio po zakończeniu służby pełnionej w porze nocnej.
2. W czasie dyżuru domowego funkcjonariusz przebywa w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z kierownikiem jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1.
3. Funkcjonariusz może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym najwyżej raz w niedzielę lub święto. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 16 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu łącznie 48 godzin.
4. Czasu dyżuru domowego nie wlicza się do czasu służby, jeżeli podczas dyżuru funkcjonariusz nie wykonywał czynności służbowych.
5. Jeżeli funkcjonariusz wykonywał polecane czynności służbowe w czasie dyżuru domowego pełnionego:
 - 1) po godzinach służby, to za czas ich wykonywania udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od służby;
 - 2) w dniu wolnym od służby, niedzielę lub święto stosuje się przepis § 19.

§ 23.

1. Do służby w porze nocnej oraz w niedzielę i święta nie wyznacza się funkcjonariusza:
 - 1) kobiety w ciąży;
 - 2) opiekującego się dzieckiem do 4 lat, bez jego pisemnej zgody – o ile z uprawnienia tego nie korzysta drugi rodzic lub opiekun;
 - 3) będącego jedynym opiekunem dziecka do 8 lat lub osoby wymagającej stałej opieki, bez jego pisemnej zgody.
2. Czas służby funkcjonariusza:

- 1) pełniącego służbę na stanowisku, na którym występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych, określonych w przepisach odrębnych;
- 2) kobiety w ciąży;
- 3) opiekującego się dzieckiem do 4 lat, bez jego pisemnej zgody - o ile z uprawnienia tego nie korzysta drugi rodzic lub opiekun;
- 4) będącego jedynym opiekunem dziecka do 8 lat lub osoby wymagającej stałej opieki, bez jego pisemnej zgody
- nie może przekroczyć 8 godzin na dobę.

§ 24.

1. Wymiar czasu służby ulega zmniejszeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności funkcjonariusza w służbie w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Po okresie usprawiedliwionej nieobecności w służbie funkcjonariusz podejmuje służbę w pierwszym dniu, który był dla niego planowany jako dzień służby, chyba że właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, a w przypadku Komendy Głównej Straży Granicznej również kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej, zarządzi inaczej.

§ 25.

Zachowują ważność rozkłady czasu służby, listy obecności i roczne karty ewidencji obecności funkcjonariusza w służbie obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 26.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521.
- 3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 82, poz. 748), które utraciło moc z dniem 12 czerwca 2008 r. na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 82, poz. 558).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn.zm.) w brzmieniu wprowadzonym art. 1 pkt 13 lit. b ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 82, poz. 558).

Projektowany akt wykonawczy do ustawy o Straży Granicznej wzorowany jest na rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 82, poz. 748), przy czym uwzględnia zarówno nowe elementy, jakie pojawiły się w treści wytycznych do upoważnienia ustawowego, a w szczególności możliwości wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej odmiennego rozkładu czasu służby i trybu udzielania czasu wolnego w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny, jak również ma na celu wyeliminowanie problemów, które pojawiły się podczas stosowania dotychczasowego rozporządzenia.

W stosunku do obecnego stanu prawnego wprowadza omówione niżej zmiany o charakterze merytorycznym:

1. W § 2 projektu wprowadza się określenia terminów „pora nocna”, „służba w porze nocnej”, „dzień służby” i „dzień wolny od służby” (pkt 6 – 9).
2. W § 4 projektu w ust. 1 w zdaniu wstępnym doprecyzowuje się, że obowiązujące w Straży Granicznej rozkłady czasu służby są równorzędne pod względem wymiaru czasu służby. Ustawodawca określając w art. 37 ustawy jednolitą dla funkcjonariuszy Straży Granicznej normę czasu służby, nie wprowadził od niej wyjątków wynikających z możliwości jednoczesnego obowiązywania różnych rozkładów czasu służby. Tym samym, również wymiar czasu służby, czyli liczba godzin przez jaką funkcjonariusze zobowiązani są pełnić służbę w danym okresie rozliczeniowym powinna być jednakowa, niezależnie od przyjętego rozkładu czasu służby. Nadto w powołanym paragrafie doprecyzowuje się warunki, jakie muszą być spełnione przy ustalaniu indywidualnego rozkładu czasu służby i wprowadza możliwość wprowadzenia tego rozkładu także na wniosek funkcjonariusza (§ 4 ust. 2 i 3).
3. Wprowadza się nowy, lotniczy rozkład czasu służby na stanowiskach służbowych załóg i obsługi naziemnej statków powietrznych Straży Granicznej, w okresie obsługiwania tych statków (§ 4 ust. 1 pkt 3 i § 7 projektu) – co wynika z konieczności uwzględnienia charakteru służby związanej z obsługą i wykonywaniem zadań przy użyciu statków powietrznych Straży Granicznej.
4. W § 5 projektu dotyczącym służby pełnionej w zmianowym rozkładzie czasu służby:
 - 1) w ust. 1 doprecyzowuje się, że zmianowy rozkład czasu służby obejmuje pełnienie służby we wszystkie dni tygodnia, niezależnie czy jest to niedziela albo święto, a także rezygnuje się z dotychczas obowiązującej reguły sztywnych okresów trwania zmian 8 i 12 godzinnych, na rzecz zmian trwających zgodnie z realnie występującymi potrzebami od 6 do 12 godzin, z możliwością ich wydłużenia w ściśle określonej sytuacji do 14 godzin;
 - 2) w ust. 3 zwiększa się minimalny czas wolny po służbie pełnionej na zmiany trwające po 8 godzin z 10 do 11 godzin – co odpowiada standardowi obowiązującemu w Unii

Europejskiej (dyrektywa Rady 93/104/WE z dnia 23 listopada 1993 r. dot. niektórych aspektów organizacji czasu pracy oraz dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2003/88/WE z dnia 4 listopada 2003 r. dot. niektórych aspektów organizacji czasu pracy);

- 3) wprowadza się możliwość okresowego skracania czasu wolnego przysługującego po zakończeniu służby pełnionej w formie zmiany 24 godziny – przyjęcie tej regulacji jest konieczne dla zapewnienia podstaw dla skutecznego wykonywania zadań Straży Granicznej w sytuacji między innymi wystąpienia stanów zagrożenia terrorystycznego lub ogłoszenia wyższych stanów gotowości obronnej.
5. W § 6 w ust. 5 projektu wprowadza się nowe rozwiązanie dotyczące okresu wypoczynku udzielanego funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w załogowym rozkładzie czasu służby. W obecnym stanie prawnym, funkcjonariuszowi który pełni służbę w składzie załogi jednostki pływającej przez okres 24 godzin lub dłuższy zapewnia się co najmniej 8 godzin wypoczynku w ciągu doby, przy czym czasu tego wypoczynku nie wlicza się do czasu służby stanowiącego podstawę do obliczenia wymiaru czasu wolnego przysługującego po zakończeniu służby. Podstawową i zasadniczą intencją wzmiankowanego unormowania jest zapewnienie członkom załóg jednostek pływających minimalnego czasu potrzebnego na regenerację sił podczas pełnienia służby w składzie jednostki pływającej. Z tego też powodu wspomniany czas wolny powinien być udzielany w taki sposób, aby zminimalizować konieczność wykonywania przez funkcjonariusza zadań związanych z pełnieniem służby (obsługą jednostki). Częste bowiem przerywanie czasu wolnego czy też udzielanie czasu wolnego w częściach nie gwarantujących ciągłego kilkugodzinnego (co najmniej 6 godzin) wypoczynku jest sprzeczne z celem omawianej instytucji i de facto daje podstawy do przyjęcia, iż funkcjonariuszowi nie zagwarantowano możliwości skorzystania z należnego prawa do wypoczynku, a tym samym nie zachodzą przesłanki faktyczne do nie wliczania w takim wypadku tego czasu do czasu służby, o którym mowa w § 6 ust. 4 projektu. Ponadto dookreśla się termin „doba służby”.
6. Wprowadza się nową regulację dotyczącą usprawnienia organizacji służby w komórkach organizacyjnych realizujących zadania orkiestry – możliwość wprowadzenia w określonych okresach służby w oparciu o grafik służb, we wszystkie dni tygodnia, z zachowaniem normy czasu służby, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o Straży Granicznej (§ 8 ust. 3). Należy przy tym zauważyć, iż wprowadzenie tej zmiany następuje na wniosek Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy Straży Granicznej.
7. Stwarza się możliwość, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, ustalania godzin rozpoczęcia i zakończenia służby w jednozmianowym rozkładzie czasu służby innych niż obowiązujące w danej jednostce organizacyjnej (§ 8 ust. 4).
8. Wprowadza się normę, w myśl której funkcjonariusz pełniący służbę w rozkładzie czasu służby obejmującym służbę również w niedzielę, powinien korzystać co najmniej raz na 3 tygodnie z wolnej od służby niedzieli i poprzedzającej ją soboty (§ 9). Powyższe zmierza do pełniejszego zagwarantowania realizacji prawa do przysługującego wypoczynku funkcjonariuszom, którzy z racji obowiązującego ich rozkładu czasu służby zobowiązani są do wykonywania obowiązków służbowych niezależnie od dnia tygodnia. Ponadto stanowić będzie czynnik wymuszający równomierne obciążanie służbami w niedziele wszystkich funkcjonariuszy, których ten rodzaj organizacji służby dotyczy.

9. Określa się jakie nowe rozkłady czasu służby można wprowadzić w okresie mobilizacji i w czasie wojny, tj. rozkłady zmiennego i przerywanego czasu służby (§ 10), jak również wprowadza zasadę (§ 11), że w okresie mobilizacji lub w czasie wojny funkcjonariusz, bez względu na obowiązujący go rozkład czasu służby, na polecenie bezpośredniego przełożonego lub wyższych przełożonych, w okresie jednorazowo nie dłuższym niż 1 tydzień, pełni służbę przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w okresie mobilizacji lub w czasie wojny, z zachowaniem prawa do wypoczynku w wymiarze tygodniowym co najmniej 77 godzin (czyli średnio 11 godzin na dobę).
10. Odstępuje się od obowiązującej dotychczas reguły stanowiącej, że przełożony właściwy w sprawach osobowych może ustalić dniem wolnym od służby dzień służby przypadający między dniami wolnymi od służby, pod warunkiem wyznaczenia dniem służby najbliższej soboty, przy czym jeżeli sobota przypada po wolnym od służby piątku lub przed wolnym od służby poniedziałkiem, przełożony właściwy w sprawach osobowych powinien wyznaczyć dniem wolnym od służby sobotę następną. W miejsce powyższej regulacji proponuje się przyznanie kompetencji do ustalania dni wolnych od służby w opisanych okolicznościach wyłącznie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej z jednoczesnym pozostawieniem temu przełożonemu prawa wyboru soboty, którą ustali jako dzień służby. Regulacja ta w większym stopniu, niż dotychczas obowiązujące rozwiązanie, zapewni prawidłowe funkcjonowanie i kierowanie formacją (§ 12).
11. Proponuje się uregulowanie kwestii dotyczących rozliczania czasu podróży służbowych funkcjonariuszy Straży Granicznej (§ 21). Podróż służbowa jest szczególnym przypadkiem realizowania obowiązków służbowych, który nie był dotychczas regulowany przepisami pragmatyki służbowej. Stan ten prowadził do szeregu wątpliwości interpretacyjnych w zakresie prawidłowego i jednolitego w całej formacji organizowania służby i w konsekwencji również wyliczania wymiaru czasu służby funkcjonariuszy. Ponadto art. 1 pkt 15 lit. b ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o Straży Granicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 90, poz. 757) wprowadził do art. 37 ustawy o Straży Granicznej nowy ust. 2a, na mocy którego stosowanie ustawowej normy czasu służby funkcjonariusza zostało wyłączone między innymi w stosunku do funkcjonariusza przebywającego w podróży służbowej. Biorąc zatem pod rozwagę okoliczność, iż precyzyjne określenie czasu ewentualnych podróży służbowych przy określaniu wymiaru czasu służby obowiązującego funkcjonariuszy w danym okresie rozliczeniowym jest trudne lub niemożliwe do dokonania, istnieje konieczność wprowadzenia jednolitych reguł rozliczania czasu ich trwania w ramach obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby.

Wzorem rozwiązań zawartych w przepisach dot. funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (§ 12 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz.U. Nr 7, poz. 63) i żołnierzy zawodowych (§ 11 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie dodatkowych dni wolnych od służby oraz rozkładu czasu służby żołnierzy zawodowych (Dz. U. 16, poz. 161) proponuje się uregulowanie spraw związanych z zapewnieniem funkcjonariuszom stosownego wypoczynku po zakończeniu podróży służbowej odbywanej w określonych warunkach.

Jednocześnie, uwzględniając fakt, iż ze względów służbowych zarówno wyjazd jak i powrót z podróży służbowej może zostać zarządzone w dniu dla funkcjonariusza wolnym

od służby, proponuje się wprowadzenie regulacji stanowiącej, że tego typu przypadki mogą nastąpić nie więcej niż 3 razy w miesiącu i każdy tego typu przypadek ma wpływ na ilość dyżurów domowych, do których funkcjonariusz może być wyznaczony (§ 16 projektu).

Nadto w § 21 projektu zaproponowano sposób rozliczania czasu służby w podróży służbowej uwzględniający zarówno długość trwania podróży (jeden dzień albo dłużej), okres w których jest ona odbywana (dni służby lub dni wolne od służby), a także charakter zleconych do wykonania w czasie jej trwania zadań służbowych (obejmujących lub nie obejmujących czas dojazdu do i z miejsca stanowiącego cel podróży).

12. Doprecyzowuje się zasady i tryb udzielania czasu wolnego przysługującego funkcjonariuszowi w zamian za czas służby przekraczający normę określoną w art. 37 ust. 2 ustawy (§ 17 – 19). Zgodnie z brzmieniem art. 37 ust. 3 ustawy w zamian za czas służby przekraczający normę, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, funkcjonariuszowi przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze. Powyższy przepis stanowi po pierwsze prawo funkcjonariusza do otrzymania rekompensaty za ponadnormatywny czas służby, a po drugie precyzyjnie i jednoznacznie określa zasadę zwrotu nadgodzin, stanowiąc iż wymiar czasu wolnego należnego za ponadnormatywny czas służby udzielany jest w przeliczeniu jeden do jednego. Jak wykazuje praktyka pewne wątpliwości w zakresie zwrotu nadgodzin wywołują dotychczas obowiązujące rozwiązania, w myśl których w okresie rozliczeniowym każde 8 godzin służby przekraczające normę ustawową jest równoważne jednemu dniowi wolnemu od służby. Powyższe uzasadnia konieczność jednoznacznego uregulowania w treści rozporządzenia, że zwrot nadgodzin może nastąpić zarówno w formie udzielenia określonej ilości godzin wolnych od służby w dniu planowej służby danego funkcjonariusza albo w formie dni wolnych od służby. Jednocześnie uwzględniając fakt, iż w myśl art. 37 ust. 2 norma czasu służby funkcjonariuszy wynosi 40 godzin tygodniowo, właściwym jest przyjęcie również zasady, że ilość nadgodzin zwracanych funkcjonariuszowi w okresie tygodnia nie może przekroczyć ilości godzin jaką funkcjonariusz jest w tym okresie obowiązany normalnie pełnić, proponuje się umożliwienie zwrotu tychże nadgodzin także w formie tygodni wolnych od służby.

Nadto w celu wyeliminowania różnorodnych praktyk stosowanych przy zwrocie wzmiankowanych nadgodzin proponuje się uregulowanie trybu postępowania przy ich udzielaniu.

Ponadto w § 18 ust. 3 projektu wprowadza się regułę, że w okresie mobilizacji lub w czasie wojny Komendant Główny Straży Granicznej może zawiesić udzielanie czasu wolnego za służbę przekraczającą ustawową normę albo określić wymiar minimalny lub maksymalny w jakim może on być udzielany.

13. Umożliwia się prowadzenie ewidencji czasu służby w formie elektronicznej pod warunkiem zachowania możliwości kontroli prawa dostępu do danych, niezwłocznego ich odczytu i wydruku w całości lub w części (§ 20 ust. 4).
14. Uelastyczniono również możliwość pełnienia, w określonych warunkach, służby przez funkcjonariuszy opiekujących się dziećmi do lat 4 lub będących jedynym opiekunem dzieci albo osoby wymagającej stałej opieki (§ 23).

15. Odstępuje się od dotychczasowej regulacji stanowiącej, że czasu przygotowania się funkcjonariusza do służby oraz jej zdania nie dłuższego niż 30 minut nie wlicza się do czasu służby – w celu dostosowania rozporządzenia do wymogów określonych w dyrektywie 93/104/WE i wskazywanych w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich. Między innymi w pkt 42 i 43 wyroku Trybunału z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie C-14/04 Abdelkader Dellas wskazano, że pojęcie „czasu pracy” w rozumieniu dyrektywy 93/104 obejmuje każdy okres, podczas którego pracownik pracuje, wypełnia swe zadania i obowiązki oraz, iż w rozumieniu dyrektywy, wśród elementów charakteryzujących pojęcie „czasu pracy” nie znajduje się natężenie pracy wykonywanej przez pracownika ani wydajność tego pracownika. W tym stanie rzeczy czynności polegające na bezpośrednim przygotowaniu się do służby i jej zdaniu, a w szczególności przyjęcie lub zdanie dokumentacji z przebiegu służby, uzbrojenia i wyposażenia, są czynnościami, które mieszczą się w zakresie obowiązków służbowych, a zatem powinny być w myśl dyrektywy zaliczane do czasu służby.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjny.

Opracowany projekt rozporządzenia jest spójny i zharmonizowany z innymi aktami prawnym regulującymi pragmatykę służbową funkcjonariuszy Straży Granicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny.

Rozporządzenie obejmuje swoim działaniem wyłącznie funkcjonariuszy Straży Granicznej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia był opiniowany przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy Straży Granicznej. Spośród uwag zgłoszonych przez Związek w projekcie nie uwzględniono w szczególności postulatów dotyczących:

Odstąpienia od regulacji, że czas wypoczynku udzielanego funkcjonariuszom podczas pełnienia służby w składzie załogi nie wlicza się do czasu służby z uwagi na fakt, że w myśl przepisów o charakterze wewnętrznym regulujących sposób pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych członkowie załogi jednostki pływającej SG w okresie obsługiwania tej jednostki (tzn. wtedy kiedy służbę pełnią w ramach załogowego rozkładu czasu służby), zobowiązani są do stałego przebywania w miejscu służby, a nadto działania graniczne rozpoczynają się z chwilą odcumowania jednostki pływającej od nabrzeża i kończą się z chwilą jej zacumowania. Bez wątpienia służba na jednostkach pływających charakteryzuje się szczególnymi cechami nie występującymi na innych stanowiskach służbowych w Straży Granicznej. W szczególności funkcjonariusz pełniący służbę w składzie załogi zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej obsługi danej jednostki pływającej, co oznacza, że nawet w okresie udzielanego wypoczynku musi przebywać na tej jednostce. Również konieczność wykonywania różnych czynności związanych z prowadzeniem jednostki pływającej częstokroć powoduje, że udzielany czas wolny jest przerywany lub udzielany w częściach. Z uwagi na powyższe projekt zakłada, wprowadzenie regulacji stanowiącej, że w przypadku udzielenia funkcjonariuszowi czasu wolnego w częściach nie gwarantujących ciągłego, co najmniej 6 godzinnego

wypoczynku, nie zachodzą przesłanki faktyczne do nie wliczania w takim wypadku wzmiankowanego czasu do czasu służby, o którym mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia. W tych bowiem okolicznościach nie można uznać, że funkcjonariuszowi zagwarantowano możliwości skorzystania z prawa do wypoczynku. Ponadto należy wskazać, że uregulowanie zakładające nie wliczanie przedmiotowego czasu wypoczynku do czasu służby odpowiada art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258, z późn.zm.), który stanowi, że czas pozostawania w pogotowiu do pracy, podczas którego praca nie była wykonywana, jak też przerwy w pracy wynikające z dobowego rozkładu czasu pracy nie wlicza się do obowiązującej pracownika normy czasu pracy.

Wykreślenia w § 14 w ust. 1 rozporządzenia pkt 3 stanowiącego, że przedłużenie czasu służby funkcjonariusza ponad wymiar określony w art. 37 ust. 2 ustawy następuje w przypadkach innych niż wymienione w pkt 1 i 2 ust. 1. Z uwagi na szeroki wachlarz zadań realizowanych przez Straż Graniczną, wprowadzenie w omawianym zakresie zamkniętego katalogu sytuacji, w których funkcjonariusz zobligowany byłby do przedłużenia czasu służby wydaje się być nieuzasadnione. Analogicznie należy się także odnieść do postulatu związkowego o wprowadzeniu obowiązku pisemnego wydawania poleceń o przedłużeniu czasu służby. Takie rozstrzygnięcia zakładające pisemność postępowania niewątpliwie powinny być zachowane w wielu sferach pragmatyki służbowej, ale nie powinny w żadnym stopniu biurokratyzować służby.

Wprowadzenia w § 21 projektu regulacji wskazującej, że w każdym przypadku podróży służbowej odbywanej w dniu, który dla funkcjonariusza jest dniem służby, cały czas tej podróży, a zatem także czas dojazdu i powrotu, był liczony do czasu służby bez względu na obowiązujący funkcjonariusza w tym dniu wymiar czasu służby. Odnosząc się do powyższej kwestii należy przede wszystkim wskazać, że zgodnie z obecnym brzmieniem art. 37 ust. 2a ustawy o Straży Granicznej ustawa normy czasu służby funkcjonariusza wynosząca 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym nie odnosi się do funkcjonariusza przebywającego w podróży służbowej. Powyższe oznacza, że ustawodawca wyraźnie w sposób odmienny potraktował przypadki wykonywania zadań służbowych przez funkcjonariuszy podczas podróży służbowej od sytuacji normalnego wykonywania przez nich obowiązków służbowych w stałym miejscu pełnienia służby. Tym samym przyjęcie założenia, że cały czas podróży służbowej należy traktować jak czas wliczany do obowiązującego funkcjonariusza wymiaru czasu służby, de facto oznaczałoby objęcie tego czasu normą art. 37 ust. 2 ustawy o SG, a więc działanie sprzeczne z regułą zawartą w ust. 2a tejże ustawy.

Niniejszy projekt został również zamieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, co umożliwi innym zainteresowanym podmiotom, w szczególności tym, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz.1414), zapoznanie się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych uwag projektodawcy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa i budżetów samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.