



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
IV kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-183-03

**Druk nr 2218**  
Warszawa, 7 listopada 2003 r.

Pan  
Marek Borowski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- Prawo zamówień publicznych** wraz  
z projektami podstawowych aktów wykonawczych.

Uprzejmie informuję Pana Marszałka, że projekt ustawy, poza regulacjami o charakterze systemowym, zawiera również przepisy dostosowujące prawo polskie do prawa Unii Europejskiej.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Z wyrazami szacunku

(-) Leszek Miller

U S T A W A

z dnia

Prawo zamówie publicznych

Dział I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Przedmiot regulacji

Art. 1. Ustawa okre la zasady i tryb udzielania zamówie publicznych, rodki ochrony prawnej, kontrol udzielania zamówie publicznych oraz organy wła ciwe w sprawach uregulowanych w ustawie.

Art. 2. Ilekro w ustawie jest mowa o:

- 1) cenie – nale y przez to rozumie cen w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
- 2) dostawach – nale y przez to rozumie nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczegó lno ci na podstawie umowy sprzeda y, dostawy, najmu, dzier awy oraz leasingu;
- 3) kierowniku zamawiaj cego – nale y przez to rozumie osob lub organ, który – zgodnie z obowi zuj cymi przepisami, statutem lub umow – jest uprawniony do zarz dzania zamawiaj cym, z wył czeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiaj cego;

- 4) koncesji na roboty budowlane – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą ;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę , która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofert z najniższ cen ;
- 6) ofercie czciowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą , zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 7) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą , zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 8) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.<sup>1)</sup>), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane przez osobę trzecią , zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) rodzajach publicznych – należy przez to rozumieć rodzki publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874);
- 10) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 11) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną , albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,

złożyła ofert lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 12) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej obowiązującej do stosowania ustawy;
- 13) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Art. 3. 1. Ustawa stosuje się do udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”, przez:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych;
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 1-3, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot, finansują je w ponad 50%, posiadają ponad połowę udziałów albo akcji lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub posiadają prawo powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) inne, niż określone w pkt 1-3, podmioty, prowadzące jeden z rodzajów działalności, o której mowa w art. 124, jeżeli działalność ta jest wykonywana na podstawie praw szczególnych lub wyjątkowych, albo jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 1-3, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot, wywierają na nie dominujący wpływ, w szczególności:
  - a) finansują je w ponad 50% lub

- b) posiadaj ponad połow udziałów albo akcji, lub
  - c) sprawuj nadzór nad organem zarz dzaj cym, lub
  - d) posiadaj prawo powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarz dzaj cego;
- 5) inne, ni okre lone w pkt 1 i 2, podmioty, je eli ponad 50% warto ci udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze rodków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1-3;
- 6) inne, ni okre lone w pkt 1 i 2, podmioty, je eli zamówienie jest finansowane z udziałem rodków, których przyznanie jest uzale nione od zastosowania procedury udzielania zamówienia okre lonej w ustawie;
- 7) podmioty, którym podmioty, o których mowa w pkt 1-3, udzieliły koncesji na roboty budowlane, zwanej dalej „koncesj ”, w zakresie w jakim udzielaj zamówienia w celu jej wykonania.

2. Prawami szczególnymi lub wył cznymi, w rozumieniu ust. 1 pkt 4, s prawa przyznane w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, polegaj ce na zastrze eniu wykonywania okre lonej działalno ci dla jednego lub wi kszej liczby podmiotów.

Art. 4. Ustawy nie stosuje si do:

- 1) zamówie udzielanych na podstawie:
  - a) procedury organizacji mi dzynarodowej lub mi dzynarodowej instytucji finansowej, je eli zamówienie ma by finansowane z udziałem rodków, których przyznanie jest uzale nione od zastosowania procedur odmiennych ni okre lone w ustawie,
  - b) umów zawieranych mi dzy rz dem Rzeczypospolitej Polskiej i rz dami pa stw członkowskich Paktu Północnoatlantyckiego dotycz cych stacjonowania wojsk, je eli umowy te przewiduj inne ni ustawa procedury udzielania zamówie ,

- c) umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, dotyczącej wdrożenia lub realizacji przedsięwzięcia przez strony tej umowy, jeżeli umowa ta przewiduje inne niż ustawa procedury udzielania zamówień;
- 2) zamówienia, których przedmiotem są:
- a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
  - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
  - c) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną,
  - d) usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne,
  - e) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez zamawiającego, zamawianych w celu prowadzenia jego własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłączenie jego własności,
  - f) uzbrojenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 154, poz. 1789 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 77, poz. 676 i Nr 89, poz. 804),
  - g) przygotowanie, produkcja lub koprodukcja filmów, audycji radiowych lub telewizyjnych przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji,
  - h) zakup czasu antenowego,
  - i) nabycie własności i innych praw do nieruchomości;
- 3) umów z zakresu prawa pracy;
- 4) zamówienia objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo dotyczących istotnych interesów bezpieczeństwa państwa;

- 5) zamówie na usługi udzielane innemu zamawiaj cemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wył czne prawo do wiadczenia tych usług;
- 6) przyznawania dotacji ze rodków publicznych, je eli dotacje te s przyznawane na podstawie ustaw;
- 7) zamówie i konkursów, których warto nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci kwoty 6 000 euro.

Art. 5. 1. W post powaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem s usługi:

- 1) w zakresie ochrony, z wyj tkiem zwi zanych z konwojowaniem pieni dzy i kosztowno ci;
- 2) socjalne;
- 3) hotelarskie;
- 4) restauracyjne;
- 5) transportu kolejowego;
- 6) transportu morskiego i eglugi ródl dowej;
- 7) prawnicze;
- 8) w zakresie doradztwa personalnego;
- 9) w zakresie szkolenia;
- 10) zdrowotne;
- 11) w zakresie kultury;
- 12) w zakresie sportu i rekreacji;
- 13) detektywistyczne

– zamawiaj cy mo e nie stosowa przepisów ustawy dotycz cych wst pnych ogłosze informacyjnych, terminów, wadium, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie wła ciwo ci wykonawcy oraz innych ni dotycz ce warto ci zamówienia

przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, a dla zamówień określonych w pkt 3-13 również przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki, oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartość udział w danym zamówieniu jest największa.

3. Zamawiacz nie może w celu uniknięcia procedur udzielania zamówień określonych ustawami czy innych zamówień z usługami, o których mowa w ust. 1.

Art. 6. 1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi, albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartość udział w danym zamówieniu jest największa.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

## Rozdział 2

### Zasady udzielania zamówień

Art. 7. 1. Zamawiacz przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.



2. Czynno ci zwi zane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem post powania o udzielenie zamówienia wykonuj osoby zapewniaj ce bezstronno i obiektywizm.

3. Zamówienia udziela si wył cznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

Art. 8. Zamawiaj cy w post powaniu o udzielenie zamówienia mo e uwzgl dni wpływ sposobu wykonywania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz wymagania ochrony rodowiska.

Art. 9. 1. Post powanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiaj cy mo e ograniczy dost p do informacji zwi zanych z post powaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach okre lonych w ustawie.

Art. 10. 1. Post powanie o udzielenie zamówienia, z zastrze eniem wyj tków okre lonych w ustawie, prowadzi si z zachowaniem formy pisemnej.

2. Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzi si w j zyku polskim.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiaj cy mo e wyrazi zgod na zło enie wniosku o dopuszczenie do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia, o wiadcze , oferty oraz innych dokumentów równie w jednym z j zyków powszechnie u ywanych w handlu mi dzynarodowym lub j zyku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

Art. 11. 1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia s przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.

2. Zamawiaj cy mo e udzieli zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej r ki, zapytania o cen albo aukcji elektronicznej, tylko w przypadkach okre lonych w ustawie.

### Rozdział 3

#### Ogłoszenia

Art. 12. 1. Ogłoszenia, o których mowa w ustawie, przekazywane Prezesowi Urz du oraz Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, publikuje si

odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Ogłoszenia przekazywane Prezesowi Urzędu publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Urzędem”.

3. Prezes Urzędu wzywa do sprostowania ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymagań określonych w przepisach ustawy dotyczących ogłoszeń oraz w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie ust. 6. Sprostowania przekazane Prezesowi Urzędu publikuje się w formie obwieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu.

4. Prezes Urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego prostuje niezwłocznie, w formie obwieszczenia publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, błęd w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych polegający na niezgodności tego ogłoszenia z treścią ogłoszenia przekazanego przez zamawiającego do publikacji.

5. Prezes Urzędu, na wniosek zamawiającego, może w uzasadnionych przypadkach opublikować w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, którego publikacja ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowa.

6. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, mając na względzie rodzaj ogłoszenia i miejsce jego publikacji oraz wartość zamówienia albo konkursu.

Art. 13. 1. Prezesowi Urzędu ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.

2. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający jest obowiązany udokumentować dzie przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w szczególności przechowywać dowód jego nadania.

Art. 14. 1. Zamawiający niezwłocznie po przyjęciu planu finansowego, a w przypadku zamawiających, którzy nie sporządzają planu finansowego – raz w roku, przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w ciągu następujących 12 miesięcy zamówieniach, których wartość :

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wartość w złotych równoważącą kwotę 5 000 000 euro;
- 2) dla dostaw – zsumowana w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień, zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, przekracza wartość w złotych równoważącą kwotę 750 000 euro;
- 3) dla usług – zsumowana w ramach danej kategorii CPC określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień przekracza wartość w złotych równoważącą kwotę 750 000 euro.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich przekazuje się Prezesowi Urzędu.

## Dział II

### Postępowanie o udzielenie zamówienia

#### Rozdział 1

##### Zamawiający i wykonawcy

Art. 15. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.<sup>2)</sup>), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 16. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.

2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy zamawiającego.

Art. 17. 1. Zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia.

2. Prezes Rady Ministrów może wyznaczyć, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych, jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

3. Minister kierujący działem administracji rządowej może wyznaczyć, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych, jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może wyznaczyć spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

5. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust. 1.

Art. 18. 1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarzających się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Art. 19. 1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby, w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom zamawiającego.

3. Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego, przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

Art. 20. 1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się.

3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

Art. 21. 1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także, w zakresie o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 22. 1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.

3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis art. 18 stosuje się.

Art. 23. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- 2) posiadaj niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuj osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduj się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegaj wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może określić warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Art. 24. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

Art. 25. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;



10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w post powaniu, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z post powania o udzielenie zamówienia wyklucza si również :

- 1) wykonawców, którzy wykonywali czynno ci zwi zane z przygotowaniem prowadzonego post powania;
- 2) wykonawców, którzy posługuj si w celu sporz dzenia oferty osobami uczestnicz cymi w dokonywaniu czynno ci zwi zanych z przygotowaniem prowadzonego post powania;
- 3) wykonawców, którzy zło yli nieprawdziwe informacje maj ce istotny wpływ na wynik prowadzonego post powania;
- 4) wykonawców, którzy nie zło yli o wiadczenia o spełnianiu warunków udziału w post powaniu lub dokumentów potwierdzaj cych spełnianie tych warunków;
- 5) wykonawców, którzy nie wnie li wadium, w tym również na przedłu ony okres zwi zania ofert lub nie zgodzili si na przedłu enie okresu zwi zania ofert .

3. Zamawiaj cy zawiadamia niezwłocznie wykonawc o wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofert wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .

Art. 26. 1. W post powaniu o udzielenie zamówienia zamawiaj cy mo e da od wykonawców wył cznie dokumentów niezb dnych do przeprowadzenia post powania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

2. Zamawiaj cy da od wykonawcy dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu, je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro.

3. Je eli warto zamówienia nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci kwoty 60 000 euro, zamawiaj cy mo e da dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawców do uzupełnienia w określonym terminie przedstawionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli nieuzupełnienie tych dokumentów skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, biorąc pod uwagę, że potwierdzeniem spełniania tych warunków może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem oraz że potwierdzeniem niekaralności wykonawcy może być w szczególności informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Art. 27. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Art. 28. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną nie może ograniczać konkurencji.

## Rozdział 2

### Przygotowanie postępowania

Art. 29. 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne.

Art. 30. 1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszonych europejskie normy zharmonizowane.

2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszonych europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
- 4) normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
- 5) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
- 6) Polskie Normy;
- 7) polskie aprobaty techniczne.

3. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszonych europejskie normy zharmonizowane, europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych, jeżeli:

- 1) nie zawierają żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi;

2) ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek wykonywania wyrobów niewspółdzielanych z już stosowanymi urządzeniami lub

3) ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na innowacyjny charakter przedmiotu zamówienia.

4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Art. 31. 1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

4. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i form:

1) dokumentacji projektowej;

2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

3) programu funkcjonalno-użytkowego

– mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień.

Art. 32. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 69 ust. 1 pkt 6 i 7, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartość zamówienia jest łączną wartością poszczególnych części zamówienia.

5. Jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiającego posiadająca samodzielnie finansowo udziela zamówienia związane z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielnie finansowo.

Art. 33. 1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym – jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym – jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

3. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
  - 2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-technicznym
- uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

Art. 34. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzającej się okresowo jest, zgodnie z wyborem zamawiającego:

- 1) łączna wartość zamówień na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzającej się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

3. Jeżeli zamówienia, o którym mowa w ust. 1, udzielają się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona zgodnie z ust. 1, z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartość zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 35. 1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

3. Prezes Rady Ministrów co dwa lata określi, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia, uwzględniając średni kurs euro ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

Art. 36. 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazw (firm) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) opis treści zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 5) informacji o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 69 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 6) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 7) termin wykonania zamówienia;
- 8) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 9) informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 12) wymagania dotyczące wadium;
- 13) termin złożenia ofert;
- 14) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 16) opis sposobu obliczenia ceny;
- 17) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;
- 18) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 19) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 20) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 21) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 22) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



2. W post powaniach, których warto nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci kwoty 60 000 euro, specyfikacja istotnych warunków zamówienia mo e nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 12, 17, 19 i 20.

3. Zamawiaj cy mo e da wskazania przez wykonawc w ofercie cz ci zamówienia, której wykonanie zamierza powierzy podwykonawcom.

4. Zamawiaj cy mo e okre li w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która cz zamówienia mo e by powierzona podwykonawcom.

Art. 37. Specyfikacj istotnych warunków zamówienia przekazuje si nieodpłatnie, z zastrze eniem art. 44 ust. 2.

Art. 38. 1. Wykonawca mo e zwróci si do zamawiaj cego o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiaj cy jest obowi zany niezwłocznie udzieli wyja nie , chyba e pro ba o wyja nienie tre ci specyfikacji wpływ ła do zamawiaj cego na mniej ni 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiaj cy jednocze nie przekazuje tre wyja nienia wszystkim wykonawcom, którym dor czono specyfikacj istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania ró dła zapytania.

3. Zamawiaj cy mo e zwoła zebranie wszystkich wykonawców w celu wyja nienia w tpliwo ci dotycz cych tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporz dza informacj zawieraj c zgłoszone na zebraniu zapytania o wyja nienie tre ci specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania ró deł zapyta . Informacj z zebrania dor cza si niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikacj istotnych warunków zamówienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiaj cy mo e w ka dym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikowa tre specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonan w ten sposób modyfikacj przekazuje si niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

5. Modyfikacja tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie mo e dotyczy kryteriów oceny ofert, z zastrze eniem art. 60, a tak e warunków udziału w post powaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 130 000 euro, czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wynosi co najmniej 7 dni.

Art. 39. 1. W postępowaniach, w których wartość zamówienia:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro;
- 2) dla dostaw lub usług – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro

– przed wszczęciem postępowania zamawiający przekazuje organowi nadzorującemu, a w przypadku braku takiego organu, organowi zaopiniowskiemu, specyfikację istotnych warunków zamówienia w celu przeprowadzenia jej badania.

2. Jeżeli nie można ustalić organu właściwego do badania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w ust. 1, badanie przeprowadza Prezes Urzędu.

3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, na uzasadniony wniosek zamawiającego, mogą zwolnić go z obowiązku przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu przeprowadzenia jej badania.

Art. 40. 1. Organ, o którym mowa w art. 39, przekazuje zamawiającemu wyniki badania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, w formie opinii zawierającej:

- 1) ocenę zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia z wymaganiami określonymi w ustawie, w szczególności ci:
  - a) ocenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z zasadami udzielania zamówień, w tym z zasadami uczciwej konkurencji i zasadami równego traktowania wykonawców,

- b) ocen , czy wła ciwie okre lono kryteria oceny ofert,
- c) ocen , czy warunki udziału w post powaniu zapewniaj mo liwo udzielenia zamówienia wyłącznie podmiotom zdolnym do jego wykonania,
- d) ocen , czy warunki udziału w post powaniu nie naruszaj zasad udzielania zamówie , w tym zasady uczciwej konkurencji i zasady równego traktowania wykonawców;

2) uwagi i wnioski w sprawie usuni cia stwierdzonych uchybie ;

3) imi , nazwisko oraz podpis prowadz cego badanie.

2. Nieprzekazanie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, uznaje si za brak stwierdzenia uchybie .

### Rozdział 3

#### Tryby udzielania zamówie

#### Oddział 1

#### Przetarg nieograniczony

Art. 41. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mog składa wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 42. 1. Zamawiaj cy wszczyna post powanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczaj c ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dost pnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej, a je li nie posiada takiej strony – na innej stronie internetowej.

2. Je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Prezesowi Urz du.

3. Je eli warto zamówienia na roboty budowlane przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 5 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 130 000 euro, zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu Urz dowi Oficjalnych

Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu również Prezesowi Urzędu.

4. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 5 000 000 euro, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.

5. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.

6. Ogłoszenie o zamówieniu, odpowiednio zamieszczane lub publikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób:

- 1) nie zostało odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego przekazania Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) nie zostało zawierać informacji innych niż przekazane Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 3) zawiera informację o dniu jego przekazania Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Art. 43. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 42 ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

- 5) informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) informacja na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin zwrotu ofert.

Art. 44. 1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Cena, jakiej wolno żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Art. 45. 1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu.

3. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Zamawiający, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 37 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Prezesowi Urzędu;
- 2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

Art. 46. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Art. 47. 1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.

5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieni dzu zamawiaj cy przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 48. 1. Zamawiaj cy zwraca niezwłocznie wadium, je eli:

- 1) upłyn ł termin zwi zania ofert ;
- 2) zawarto umow w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie nale ytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiaj cy uniewa nił post powanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygni te lub upłyn ł termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiaj cy zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofert przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z post powania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3. Zło enie przez wykonawc , którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z post powania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem si przez wykonawc prawa do wniesienia protestu.

4. Je eli wadium wniesiono w pieni dzu, zamawiaj cy zwraca je wraz z odsetkami wynikaj cymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieni dzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawc .

5. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, je eli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okre lonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie wykonawcy.

## Oddział 2

### Przetarg ograniczony

Art. 49. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Art. 50. 1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy art. 42 stosuje się odpowiednio, z tym, że, w przypadkach, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu przekazuje się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 49, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;



- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu.

Art. 51. 1. Je eli warto zamówienia nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci kwoty 60 000 euro, zamawiaj cy w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu z uwzgl dnieniem czasu niezb dnego na przygotowanie i zło enie wymaganych dokumentów, z tym e termin ten nie mo e by krótszy ni 15 dni od dnia ogłoszenia.

2. Je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie mo e by krótszy ni 37 dni od dnia przekazania Prezesowi Urz du ogłoszenia o zamówieniu.

3. Je eli warto zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie mo e by krótszy ni 37 dni od dnia przekazania Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu.

4. Je eli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiaj cy mo e, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, wyznaczy krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy ni 15 dni. W takim przypadku ogłoszenia przekazuje si Prezesowi Urz du faksem lub za pomoc formularza umieszczanego na stronie internetowej Urz du, a Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – faksem lub drog elektroniczn .

Art. 52. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu, a je eli zamawiaj cy da dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków równie te dokumenty.

Art. 53. 1. Zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w post powaniu, w liczbie okre lonej w ogłoszeniu zapewniaj cej konkurencj , nie mniejszej ni 5 i nie wi kszej ni 20.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy w największym stopniu spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 49. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 8 i 9 nie stosuje się.

Art. 54. 1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 40 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

3. Zamawiający, w przypadkach o których mowa w ust. 2, może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 26 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu:

1) Prezesowi Urzędu;

2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza dla dostaw lub usług wyrażoną w złotych równowartości kwoty 130 000 euro, a dla robót budowlanych 5 000 000 euro.

4. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni.

Art. 55. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy art. 47 i 48.

### Oddział 3

#### Negocjacje z ogłoszeniem

Art. 56. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 57. 1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi, których charakter lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
- 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty;
- 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, do wiadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
- 5) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro, a na dostawę lub usługi – 5

000 000 euro, zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem wymaga uprzedniej zgody Prezesa Urzędu, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 58. 1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy art. 42 stosuje się odpowiednio, z tym że, w przypadku gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia ogłoszenie o zamówieniu przekazuje się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 56, zawiera co najmniej:

- 1) nazw (firm) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert czystych;
- 4) informacji o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji;
- 9) informacji na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy art. 51 i 52 stosuje się odpowiednio.

Art. 59. 1. Zamawiaj cy zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w post powaniu, w liczbie, określonej w ogłoszeniu, zapewniając konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równoważącą kwotę 10 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 5 000 000 euro, nie mniejszej niż 7.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w post powaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiaj cy zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy w najwyższym stopniu spełniają warunki udziału w post powaniu.

3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w post powaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiaj cy przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5, 8, 9, 13 i 15 nie stosuje się.

5. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Art. 60. Zamawiaj cy może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Art. 61. 1. Zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

2. W zaproszeniu do składania ofert zamawiaj cy informuje wykonawców o:

- 1) dniu i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 56;

- 2) dokonanych zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
- 4) wniesieniu wadium;
- 5) terminie zwiania ofert .

3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.

Art. 62. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się przepisy art. 47 i 48.

#### Oddział 4

##### Negocjacje bez ogłoszenia

Art. 63. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 64. 1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 101, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
- 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, do wiadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;

4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równoważną kwotę 60 000 euro, zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia wymaga uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

3. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równoważną kwotę 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia na podstawie ust. 1 pkt 1 wymaga również uprzedniego przekazania Komisji Europejskiej informacji o unieważnieniu postępowania.

Art. 65. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.

2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
  - 1) nazw (firm ) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) informacji o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
  - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.

3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro, nie mniejszej niż 7, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym. Przepis ust. 3 stosuje się.

Art. 66. 1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy art. 47 ust. 3-8 i art. 48 stosuje się.

3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisu art. 36 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.

Art. 67. Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy art. 59 ust. 5 i 6, art. 60 oraz art. 61 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## Oddział 5

### Zamówienie z wolnej ręki

Art. 68. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 69. 1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogłyby świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłanych, wynikających z odrębnych przepisów,



- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalno ci twórczej lub artystycznej;
- 2) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 101, w którym nagrod było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej r ki autora wybranej pracy konkursowej;
- 3) ze wzgl du na wyj tkow sytuacj nie wynikaj c z przyczyn le cych po stronie zamawiaj cego, której nie mógł on przewidzie , wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie mo na zachowa terminów okre lonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 4) w prowadzonych kolejno post powaniach o udzielenie zamówie nia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały zło one adne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówie dodatkowych, nie obj tych zamówieniem podstawowym i nie przekraczaj cych 1 cznie 20% warto ci tego zamówienia, niezbd nych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało si konieczne na skutek sytuacji niemo liwej wcze niej do przewidzenia, je eli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzale nione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówie uzupełniaj cych, stanowi cych

nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

- 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienie uzupełniające, stanowi więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w wykonaniu i dozorcze, o ile zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równoważną kwotę 60 000 euro zastosowanie trybu z wolnej ręki wymaga uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zamówienia, których przedmiotem są :

- 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) dostawy gazu z sieci gazowej;
- 4) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;

5) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188);

6) usługi przewozu kolejowego.

4. W przypadku, zamówie , o których mowa w ust. 3, nie stosuje si przepisów art. 20-22, 25, art. 26 ust. 2-4 i art. 70.

Art. 70. Najpó niej z zawarciem umowy wykonawca składa o wiadczenie, o spełnieniu warunków udziału w post powaniu, a je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto 60 000 euro, równie dokumenty potwierdzaj ce spełnianie tych warunków.

## Oddział 6

### Zapytanie o cen

Art. 71. Zapytanie o cen to tryb udzielenia zamówie , w którym zamawiaj cy kieruje pytanie o cen do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 72. Zamawiaj cy mo e udzieli zamówienia w trybie zapytania o cen , je eli przedmiotem zamówienia s dostawy lub usługi powszechnie dost pne o ustalonych standardach jako ciowych, a warto zamówienia nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci kwoty 60 000 euro.

Art. 73. 1. Zamawiaj cy wszczyna post powanie w trybie zapytania o cen zapraszaj c do składania ofert tak liczb wykonawców wiadczc ych w ramach prowadzonej przez nich działalno ci dostawy lub usługi b d ce przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencj oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej ni 5.

2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiaj cy przesyła specyfikacj istotnych warunków zamówienia. Przepisu art. 36 ust. 1 pkt 5, 6, 12 i 20 nie stosuje si .

Art. 74. 1. Ka dy z wykonawców mo e zaproponowa tylko jedn cen i nie mo e jej zmieni . Nie prowadzi si negocjacji w sprawie ceny.

2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

3. Jeżeli nie ma dokonania wyboru oferty z najniższą ceną ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

Art. 75. Do zapytania o cenę przepisy art. 46 i art. 66 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## Oddział 7

### Aukcja elektroniczna

Art. 76. 1. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiając jego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tym stronami, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postępowanie), podlegające automatycznej klasyfikacji.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie aukcji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

Art. 77. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona aukcja.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;

- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia;
- 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- 5) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postępień;
- 6) informacje o ilości etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania;
- 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej;
- 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej;
- 9) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 10) informację o wiadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu;
- 11) termin zwrotu ofert;
- 12) termin wykonania zamówienia;
- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 15) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Art. 78. 1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.

2. Zamawiający dopuszcza do udziału w aukcji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin zwrotania ofert wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego określonym, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia aukcji elektronicznej. Przepisy art. 47 i 48 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

Art. 79. Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

Art. 80. 1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.

3. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiążąca, gdy inny wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

Art. 81. 1. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.

2. Zamawiający może, jeżeli zastrzeże to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu aukcji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu aukcji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postępień, informując ich o tym niezwłocznie.

3. W toku każdego etapu aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów aukcji elektronicznej, a

tak e o cenach zło onych przez nich ofert, z tym e do momentu zamkni cia aukcji elektronicznej nie ujawnia informacji umo liwiają cych identyfikacj wykonawców.

Art. 82. 1. Zamawiaj cy zamyka aukcj elektroniczn :

- 1) w terminie okre lonym w ogłoszeniu;
- 2) je eli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostan zgłoszone nowe post pienia lub
- 3) po zako czeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.

2. Bezpo rednio po zamkni ciu aukcji elektronicznej zamawiaj cy podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazw (firm ) oraz adres wykonawcy, którego ofert wybrano.

3. Zamawiaj cy udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najni sz cen .

Art. 83. Do aukcji elektronicznej przepisów art. 36-38 i 84-94 nie stosuje si .

#### Rozdział 4

#### Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 84. 1. Wykonawca mo e zło y jedn ofert .

2. Ofert składa si , pod rygorem niewa no ci, w formie pisemnej albo, za zgod zamawiaj cego, w postaci elektronicznej opatrzon bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy wa nego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Tre oferty powinna odpowiada tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 85. 1. Zamawiaj cy mo e dopu ci mo liwo zło enia oferty wariantowej, je eli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

2. Zamawiaj cy mo e dopu ci mo liwo zło enia oferty cz ciowej, je eli przedmiot zamówienia jest podzielny.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca mo e zło y oferty cz ciowe na jedn albo wi cej cz ci zamówienia, chyba e zamawiaj cy okre li liczb cz ci zamówienia, na które oferty cz ciowe mo e zło y jeden wykonawca.

Art. 86. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Art. 87. 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni, a jeżeli:

- 1) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro – nie dłużej niż 30 dni;
- 2) wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 5 000 000 euro – nie dłużej niż 90 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 88. 1. Zawartość ofert nie może na zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym wyjątkiem, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 89. 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może odstąpić od wykonawców wyjątkowo dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących treści oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Art. 90. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cen jednostkowych,
  - b) jeżeli cen jednostkowych podano rozbieżnie słownie i liczbę przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cen za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbę przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

- c) jeżeli ani cena za każde zamówienie podana liczbami, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za każde zamówienie wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z cenami określonymi za cały przedmiot zamówienia albo jego części (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbami nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Art. 91. 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niskie ceny;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 90, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 92. 1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niskie ceny zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożenie oferty stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.

4. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, których złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.

Art. 93. 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakością, funkcjonalnością, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny oferty nie mogą dotyczyć wyłącznie wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższymi cenami.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 94. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro – również Prezesa Urzędu, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta wybrano oraz jej cenę.

Art. 95. 1. Zamawiający uniemożliwia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęły żadne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 93 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie należy w

interesie publicznym, czego nie mo na było wcze niej przewidzie ;

7) post powanie obarczone jest wad uniemo liwiaj c zawarcie wa nej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Je eli zamawiaj cy dopu cił mo liwo składania ofert cz cio- wych, do uniewa nienia w cz ci post powania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje si odpowiednio.

3. O uniewa nieniu post powania o udzielenie zamówienia zama- wiaj cy zawiadamia równocze nie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali si o udzielenie zamówienia, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku uniewa nienia post powania o udzielenie zamówienia z winy zamawiaj cego, wykonawcom, którzy zło yli oferty nie podlegaj ce odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w post powaniu, w szczególno ci kosztów przygotowania oferty.

Art. 96. 1. Zamawiaj cy zawiera umow w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym ni 7 dni od dnia wyboru oferty, nie pó niej jednak ni przed upływem terminu zwi zania ofert .

2. Je eli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy, zamawiaj cy wybiera ofert najkorzystniejsz spo ród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba e zachodz przesłanki, o których mowa w art. 95 ust 1.

Art. 97. 1. Je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urz du.

2. Je eli warto zamówienia na roboty budowlane przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 5 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 130 000 euro, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu Urz dowi Oficjalnych

Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiajcy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia również Prezesowi Urzędu.

## Rozdział 5

### Dokumentowanie postępowania

Art. 98. 1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiajcy sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informacji o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) ceny i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, opinia, o której mowa w art. 40 ust. 1, oraz informacje o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w tej opinii, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia, stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tymi ofertami – od chwili ich otwarcia.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 88 ust. 4.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, mając na względzie wartość zamówienia, tryb postępowania o udzielenie zamówienia, a także mając na celu zapewnienie możliwości zgłaszania uwag do treści protokołu

przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) sposób oraz form udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 99. 1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Art. 100. 1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia, zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

3. Sprawozdanie dotyczące zamówień udzielonych na podstawie art. 138 ust. 1 zamawiający przekazuje za pośrednictwem ministra właściwego do spraw zagranicznych.

4. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres informacji zawartych w sprawozdaniu oraz jego wzór, mając na względzie wartość udzielonych zamówień, tryb ich udzielania oraz sposób wykonania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro dla robót budowlanych albo 5 000 000 euro dla dostaw lub usług.

### Dział III

#### Przepisy szczególne

## Rozdział 1

### Konkurs

Art. 101. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez siebie konkursowej pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

Art. 102. 1. Nagrodą w konkursie może być :

- 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
- 2) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych albo
- 3) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

3. Wartości konkursu jest wartością nagród.

4. Wartości konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartością tego zamówienia oraz wartością nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.

5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy art. 35 stosuje się odpowiednio.

Art. 103. 1. Organizatorem konkursu jest zamawiający. Przepis art. 19 ust.1 stosuje się .

2. Kierownik zamawiającego powołuje skład konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy składu konkursowego.

3. Skład konkursowy składa się z co najmniej 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika zamawiającego.

4. Do członków składu konkursowego art. 18 stosuje się odpowiednio.



5. Członkami s du konkursowego s wył cznie osoby posiadaj ce kwalifikacje umo liwiaj ce ocen zgłoszonych prac konkursowych, z tym e je eli przepisy szczególne wymagaj posiadania uprawnie do wykonywania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków s du konkursowego, w tym jego przewodnicz cy, posiada wymagane uprawnienia.

Art. 104. 1. S d konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiaj cego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymaga okre lonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

2. S d konkursowy w szczególno ci sporz dza opinie o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygni cia konkursu, a tak e, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, wyst puje z wnioskiem o uniewa nienie konkursu.

3. S d konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezale ny.

4. Kierownik zamawiaj cego mo e powierzy s dowi konkursowemu inne ni okre lone w ust. 1 czynno ci, zwi zane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

Art. 105. Kierownik zamawiaj cego albo osoba przez niego upowa niona sprawuje nadzór nad s dem konkursowym, w szczególno ci:

- 1) uniewa nia konkurs;
- 2) zatwierdza wynik konkursu.

Art. 106. 1. Zamawiaj cy zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dost pnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

2. Je eli warto konkursu przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o konkursie Prezesowi Urz du.

3. Je eli warto konkursu przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 130 000 euro, zamawiaj cy przekazuje ogłoszenie o konkursie Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu

Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o konkursie również Prezesowi Urzędu.

4. Do przekazywania ogłoszeń o konkursie przepisy art. 42 ust. 5 i 6 oraz art. 50 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 107. 1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.

2. Regulamin konkursu określa w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwa (firm) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedziba) zamawiającego;
- 2) formę konkursu;
- 3) szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
- 4) maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2 i 3, zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowi cego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- 6) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych albo zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis art. 23 stosuje się odpowiednio;
- 7) informacje o wiadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia stawianych im wymagań;
- 8) sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania o wiadczeń i dokumentów;
- 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- 10) zakres rzeczowy i form opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej;
- 11) miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
- 12) informacji o kryteriach oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
- 13) skład s du konkursowego;
- 14) rodzaj i wysoko nagród;
- 15) postanowienia dotycz ce przejęcia autorskich praw majątkowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2 i 3 – również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16) sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu;
- 17) sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
- 18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.

4. Do porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu przepisy art. 27 i 28 stosuje się odpowiednio.

Art. 108. 1. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.

2. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim etapie s d konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

Art. 109. 1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do wykonywania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

Art. 110. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od dnia przekazania ogłoszenia o konkursie:

- 1) Prezesowi Urzędu;
- 2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.

Art. 111. 1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.

2. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

Art. 112. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania przedmiotu pracy konkursowej.

Art. 113. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

Art. 114. 1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.

2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając, jeżeli jest to możliwe, najlepszą pracę konkursową.

3. Sąd konkursowy po wyborze najlepszej pracy konkursowej dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

Art. 115. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia o jego wyniku uczestników konkursu, a jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro – również Prezesa Urzędu za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

Art. 116. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe.

Art. 117. Zamawiający wydaje (wypłaca) nagrodę, a w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2 i 3 – odpowiednio zaprasza do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo w trybie zamówienia z wolnej ręki, w terminie określonym w regulaminie konkursu, nie krótszym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Art. 118. 1. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro zamawiający przekazuje, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, ogłoszenie o jego wynikach Prezesowi Urzędu.

2. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro zamawiający przekazuje, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o wynikach konkursu również Prezesowi Urzędu.

Art. 119. 1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

2. Zamawiający na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

## Rozdział 2

### Udzielanie i wykonywanie koncesji

Art. 120. 1. W post powaniu maj cym na celu udzielenie koncesji mog uczestniczy wykonawcy spełniaj cy warunki udziału w post powaniu okre lone przez zamawiaj cego.

2. Koncesji udziela si stosuj c odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym albo negocjacjach z ogłoszeniem niezale nie od okoliczno ci, o których mowa w art. 57 ust. 1. Przepisu art. 57 ust. 2 nie stosuje si .

3. Je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie mo e by krótszy ni 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urz du.

4. Je eli warto zamówienia przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 5 000 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu nie mo e by krótszy ni 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Art. 121. W post powaniu maj cym na celu udzielenie koncesji do oceny ofert nie stosuje si przepisu art. 93 ust. 3.

Art. 122. 1. Zamawiaj cy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mo e da aby podmiot, któremu udzielono koncesji (koncesjonariusz) zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o warto ci stanowi cej co najmniej 30% całkowitej warto ci koncesji.

2. Umowy zawarte mi dzy wykonawcami w celu wspólnego ubiegania si o udzielenie zamówienia oraz umowy z przedsi biorstwami pozostaj cymi z wykonawc w stosunku zale no ci lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami warto ciowymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 49, poz. 447 i Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 84, poz. 774) nie s uwa ane za umowy o podwykonawstwo w rozumieniu ust. 1.

3. Wykonawca składa wraz z ofert list przedsi biorstw, o których mowa w ust. 2.

Art. 123. 1. Koncesjonariusz, który jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5, jest obowiązany stosować przepisy ustawy do udzielania zamówień wynikających z wykonywania koncesji.

2. Koncesjonariusz, który nie jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5, przy udzielaniu zamówień wynikających z wykonywania koncesji jest obowiązany do:

- 1) stosowania przepisów ustawy dotyczących ogłoszeń, z wyłączeniem wstępnego ogłoszenia informacyjnego;
- 2) określania terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 51 ust. 1-3 oraz terminów składania ofert, o których mowa w art. 54 ust. 1 i 2;
- 3) prowadzenia postępowania z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 7 ust. 1.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udzielania zamówień przedsiębiorstwom pozostającym z wykonawcą w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz podmiotom, z którymi koncesjonariusz zawarł umowę w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji.

### Rozdział 3

#### Zamówienia sektorowe

Art. 124. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do zamówień udzielanych przez zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4, zwanych dalej „zamówieniami sektorowymi”, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 5 i 6, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:

- 1) poszukiwania, rozpoznawania miejsc występowania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;

- 2) zarządzania lotniskami, portami morskimi lub drogowymi oraz udostępniania ich przewoźnikom powietrznym, morskim i drogowym;
- 3) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub energii cieplnej lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo energii cieplnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 4) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 5) obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, tramwajowego, trolejbusowego, kolei linowej lub systemów automatycznych;
- 6) obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego;
- 7) udostępniania lub obsługi publicznej sieci telekomunikacyjnej albo świadczenia jednej lub większej liczby usług telekomunikacyjnych za pomocą takiej sieci.

2. Zamawiający, o których mowa w ust. 1 pkt 4, stosuje przepisy niniejszego rozdziału do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

Art. 125. 1. Do udzielania zamówień sektorowych ustaw stosuje się, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w art. 124 ust. 1 pkt 7, ustaw stosuje się, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 600 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych.



Art. 126. 1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu ograniczonym lub negocjacji z ogłoszeniem.

2. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówienia, jakie mają zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.

3. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą, określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.

Art. 127. 1. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przepisu art. 69 ust. 2 nie stosuje się.

2. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą, zamówienia udziela się w trybie negocjacji bez ogłoszenia. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

Art. 128. 1. Umowa ramowa zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.

2. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

Art. 129. 1. Zamówienia sektorowe mogą być udzielane w trybie negocjacji z ogłoszeniem niezależnie od występowania okoliczności, o których mowa w art. 57 ust. 1. Przepisu art. 57 ust. 2 nie stosuje się.

2. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w art. 64 ust. 1, zamówienia sektorowego mogą na udzielić w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie negocjacji z ogłoszeniem nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

3. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w art. 69 ust. 1, zamówienia sektorowego mogą na udzielić w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli:

- 1) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym może być udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
- 2) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami, może być udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
- 3) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych.

Art. 130. 1. Zamawiający, przynajmniej raz w roku, przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie najbliższych 12 miesięcy zamówieniach sektorowych, których wartość :

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro;
- 2) dla dostaw – zsumowana w ramach danej grupy Wspólnego Słownika Zamówień, z uwzględnieniem art. 125, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 3) dla usług – zsumowana w ramach danej kategorii CPC określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień, z uwzględnieniem art. 125, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich przekazuje się Prezesowi Urzędu.

3. Do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 14 ust. 3 i art. 45 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych może zawierać zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe. W takim przypadku zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, może:

- 1) odstąpi od publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) skróci termin składania ofert do 37 dni.

5. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie i złożenie oferty.

6. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający, za zgodą wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może ustalić dowolny termin składania ofert.

Art. 131. 1. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych na usługi udzielanych podmiotom:

- 1) z którymi zamawiający sporządza roczne skonsolidowane sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
- 2) w których zamawiający posiada ponad połowę udziałów albo akcji, sprawuje nadzór nad organem zarządzającym lub posiada prawo mianowania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 3) które posiadają ponad połowę udziałów albo akcji zamawiającego, sprawuje nadzór nad jego organem zarządzającym lub posiada prawo mianowania ponad połowy składu jego organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) które wspólnie z zamawiającym podlegają określonemu w pkt 3 wpływowi innego podmiotu

– jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80% przeciętnych przychodów tych podmiotów osiągniętych ze świadczenia usług w państwach Unii Europejskiej pochodziło ze świadczenia usług na rzecz zamawiającego lub podmiotów, o których mowa w pkt 1-4.

2. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych na usługi udzielanych przez podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o której mowa w art. 124 ust. 1, jednemu z tych zamawiających lub podmiotom, o których mowa w ust. 1, jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80% przeciętnych przychodów tych podmiotów osiągniętych ze świadczenia usług w państwach Unii Europejskiej pochodziło ze świadczenia usług na rzecz zamawiającego lub podmiotów, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli spośród podmiotów, o których mowa w ust. 1, świadczy ni jeden podmiot świadczy takie same lub podobne usługi na rzecz zamawiającego sektorowego, uwzględnia się całkowity przychód wszystkich tych podmiotów.

Art. 132. 1. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 3, nie stosują ustawy również do udzielania zamówień na:

- 1) usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych;
- 2) dostawy energii elektrycznej, ciepłej i paliw gazowych;
- 3) dostawy paliw do wytwarzania energii.

2. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 4, nie stosują ustawy również do udzielania zamówień na dostawy wody.

3. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 6, nie stosują ustawy, jeżeli przewozy regularne na tym samym obszarze geograficznym, na tych samych warunkach są świadczone także przez innego przewoźnika.

4. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 7, nie stosują ustawy, jeżeli te same usługi na tym samym obszarze geograficznym, na tych samych warunkach są świadczone także przez innego operatora.

Art. 133. 1. Udzielając zamówienia sektorowego kierownik zamawiającego może odstąpić od powołania komisji przetargowej.

2. Odstępując od powołania komisji przetargowej kierownik zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawno

udzielania zamówie , indywidualizacje odpowiedzialno ci za wykonywane czynno ci oraz przejrzysto prac, a tak e odpowiednie stosowanie art. 180 ust. 1.

Art. 134. 1. Zamawiaj cy mo e:

- 1) odst pi od obowi zku wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 25;
- 2) da przedstawienia tak e innych dokumentów ni okre lone w rozporz dzeniu wydanym na podstawie art. 26 ust. 5, potwierdzaj cych spełnienie warunków udziału w post powaniu, je eli jest to niezb dne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków;
- 3) w przypadku zamówienia na dostawy odrzuci ofert , w której udział towarów pochodz ych z pa stw członkowskich Unii Europejskiej lub pa stw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsi biorców nie przekracza 50%.

2. Zamawiaj cy w celu badania i oceny ofert dokonuje przeliczenia ceny oferty nie podlegaj cej odrzuceniu na podstawie ust. 1 pkt 3, odejmuj c od ceny przedstawionej w ofercie 3% ceny oferty.

3. Zamawiaj cy nie stosuje przepisów o wadium i zabezpieczeniu nale ytego wykonania umowy, z wyj tkiem przepisów art. 47 ust. 4, art. 48, art. 152 ust. 2 i art. 153.

Art. 135. 1. Wykonawcy ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia sektorowego, którzy uwa aj , e ich interes prawny doznał lub mo e dozna uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiaj cego przepisów ustawy lub prawa Unii Europejskiej dotycz cego zamówie publicznych mog wnioskowa do Komisji Europejskiej o wszcz cie post powania koncyliacyjnego, polegaj cego na rozpatrzeniu wniosku przez rozjemców akredytowanych przy Komisji Europejskiej.

2. Wniosek o wszcz cie post powania koncyliacyjnego wnosi si na pi mie do Komisji Europejskiej za po rednictwem Prezesa Urz du. Prezes Urz du wniosek o wszcz cie post powania koncyliacyjnego przekazuje niezwłocznie Komisji Europejskiej.

Art. 136. 1. Zamawiający mogą poddać swoje procedury związane z udzielaniem zamówień okresowemu badaniu w celu uzyskania wiadectwa, a w danym czasie procedury te są zgodne z ustawą oraz prawem Unii Europejskiej dotyczącym udzielania zamówień.

2. Prezes Urzędu opracowuje i upowszechnia zasady przeprowadzania badania oraz prowadzi list podmiotów uprawnionych do przeprowadzania badania, o którym mowa w ust. 1, z zachowaniem wymagań określonych w normie PN EN 45503 (Ocena i atestacja procedur udzielania zamówień w jednostkach działających w sektorach gospodarki wodnej, energii, transportu i telekomunikacji).

3. Podmiot dokonujący badania nie może pozostać z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, a może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Podmiot dokonujący badania, po jego przeprowadzeniu, przedstawia zamawiającemu pisemne sprawozdanie z wyników.

5. Przed przyznaniem wiadectwa podmiot dokonujący badania jest obowiązany upewnić się czy nieprawidłowości stwierdzone podczas badania zostały naprawione oraz a zostały podjęte działania zapobiegające powstawaniu nieprawidłowości w przyszłości.

6. Zamawiający, którzy uzyskali wiadectwo, o którym mowa w ust. 1, do ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz Biuletynie Zamówień Publicznych mogą dołączyć informacje w brzmieniu: „Zamawiający uzyskał atestację zgodnie z dyrektywą Rady 92/13/EWG, a w dniu (...) jego procedury i praktyki związane z udzielaniem zamówień były zgodne z prawem Wspólnoty oraz przepisami wprowadzającymi to prawo”.

7. Zamawiający, którzy uzyskali wiadectwo, o którym mowa w ust. 1, przez okres 3 lat od jego przyznania nie są obowiązani do stosowania przepisów art. 39, art. 42 ust. 4, art. 169 ust. 2 i 3, art. 179 i 180.

Art. 137. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) organy właściwe do stwierdzania, a podmioty prowadzące działalność, o której mowa w art. 124, działają na rynku

konkurencyjnym albo nie prowadzi działalności na podstawie praw szczególnych lub wyłączeniowych;

- 2) tryb postępowania przed organami, o których mowa w pkt 1 – mający na względzie możliwość wnioskowania do Komisji Europejskiej o wyłączenie stosowania przez te podmioty przepisów o zamówieniach publicznych.

## Rozdział 4

### Postępowania na zasadach szczególnych

Art. 138. 1. Na zasadach szczególnych mogą być prowadzone postępowania o zamówienia udzielane przez placówki zagraniczne w rozumieniu przepisów o słuźbie zagranicznej, jeżeli w chwili ich udzielania w państwie przyjmującym, niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej, w którym będzie udzielane i wykonywane zamówienie, występują szczególne warunki ekonomiczne uzasadniające udzielenie zamówienia z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

2. Na zasadach szczególnych mogą być prowadzone postępowania o zamówienia udzielane w celu zapobieżenia bezpośrednim skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej w rozumieniu przepisów o stanie klęski żywiołowej.

Art. 139. 1. W postępowaniu prowadzonym na zasadach szczególnych, o którym mowa w art. 138 ust. 1:

- 1) zamawiający może odstąpić od obowiązku określenia przedmiotu zamówienia w sposób, o którym mowa w art. 29 ust. 3;
- 2) nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących obowiązku publikacji ogłoszeń, a zamawiający zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu przekazując im specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 3) zamawiający może udzielić zamówienia niezależnie od wystąpienia ustawowych przesłanek wyboru trybu udzielenia zamówienia;

- 4) nie stosuje się przepisów o zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu wyboru trybu udzielenia zamówienia;
- 5) nie stosuje się przepisów art. 39, art. 169 ust. 2 i 3 oraz art. 179 i 180;
- 6) nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu.

2. O wszczęciu postępowania na zasadach szczególnych rozstrzyga minister właściwy do spraw zagranicznych na podstawie pisemnego wniosku zamawiającego, zawierającego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia i jego wartość;
- 2) informacji o przyczynach określenia przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w art. 29 i 30;
- 3) uzasadnienie udzielenia zamówienia na zasadach szczególnych;
- 4) określenie trybu udzielenia zamówienia, z uzasadnieniem wyboru tego trybu.

Art. 140. 1. W postępowaniu prowadzonym na zasadach szczególnych, o którym mowa w art. 138 ust. 2, zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 bez stosowania przepisów dotyczących:

- 1) obowiązku udania od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wymogu zatwierdzania przez Prezesa Urzędu wyboru trybu udzielenia zamówienia.

2. Decyzją o wszczęciu postępowania na zasadach szczególnych podejmuje zamawiający i niezwłocznie zawiadamia o tym Prezesa Urzędu.

3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, zamawiający podaje następujące informacje:

- 1) okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania na zasadach szczególnych;
- 2) wartość i przedmiot zamówienia.



## Dział IV

### Umowy w sprawach zamówie publicznych

Art. 141. 1. Do umów w sprawach zamówie publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje si przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy nie stanowi inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem niewa no ci, zachowania formy pisemnej, chyba e przepisy odr bne wymagaj formy szczególnej.

3. Umowy s jawne i podlegaj udost pnianiu na zasadach okre lonych w przepisach o dost pie do informacji publicznej.

Art. 142. 1. Zakres wiadczenia wykonawcy wynikaj cy z umowy jest to samy z jego zobowi zaniem zawartym w ofercie.

2. Umowa jest niewa na w cz ci wykraczaj cej poza okre lenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 143. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1, ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

Art. 144. 1. Umow zawiera si na czas oznaczony.

2. Zawarcie na okres dłu szy ni 3 lata umowy, której przedmiotem s wiadczenia okresowe lub ci głe, wymaga zgody Prezesa Urz du wyra onej w drodze decyzji administracyjnej, udzielonej przed wszcz cieniem post powania o udzielenie zamówienia.

3. Udzielaj c zgody, o której mowa w ust. 2, Prezes Urz du bierze pod uwag w szczególno ci:

- 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbd ny do ich spłaty lub zwrotu;
- 2) zdolno ci płatnicze zamawiaj cego;

3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez zamawiającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

4. Zgody, o której mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcie umów:

- 1) kredytu i pożyczki;
- 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
- 3) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
- 4) obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji;
- 5) koncesji.

Art. 145. 1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie cieków do takiej sieci;
- 2) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) gazu z sieci gazowej;
- 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.

2. Przepisu art. 144 ust. 2 nie stosuje się.

Art. 146. 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

Art. 147. 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może dać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Art. 148. 1. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:

- 1) zamawiający nie dopełnił obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu lub Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 3) zamawiający zawarł umowę przed zakończeniem kontroli, o której mowa w art. 170;
- 4) zamawiający zawarł umowę przed upływem terminu do wszczęcia kontroli, o której mowa w art. 170;
- 5) zamawiający dokonał wyboru oferty z rażąco naruszeniem ustawy;
- 6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

2. Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności:

- 1) umowy, o której mowa w ust. 1;
- 2) części umowy, o której mowa w art. 142 ust. 2;
- 3) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 146 ust. 1.

Art. 149. 1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należnego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jako takiej.

3. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli:

- 1) wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równoważną kwotę 60 000 euro;
- 2) wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza wyrażoną w złotych równoważną kwotę 5 000 000 euro;
- 3) umowa ma zostać zawarta na okres dłuższy niż 3 lata, z wyjątkiem umów, o których mowa w art. 144 ust. 4 i art. 145.

4. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności, gdy udzielenie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczny wzrost cen ofert, zamawiający, za zgodą Prezesa Urzędu wyrażoną w drodze decyzji administracyjnej, może odstąpić od udzielenia wniesienia zabezpieczenia.

Art. 150. 1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również :

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Art. 151. 1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 150 ust. 1.

2. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 150 ust. 2.

3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 152. 1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano ceny jednostkowe lub ceny jednostkowe.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

5. Zamawiający wpłaca kwotę potrącaną na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Art. 153. 1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jako ci nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jako ci.

## Dział V

### Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

#### Rozdział 1

#### Zakres działania

Art. 154. 1. Centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach zamówień publicznych jest Prezes Urzędu.

2. Nadzór nad Prezesem Urzędu sprawuje Prezes Rady Ministrów.

3. Obsługę Prezesa Urzędu zapewnia Urząd.

4. Organizację Urzędu określa statut, nadany, w drodze zarządzenia, przez Prezesa Rady Ministrów.

Art. 155. 1. Prezesa Urzędu powołuje Prezes Rady Ministrów.

2. Prezesem Urzędu może być wyłącznie osoba niekarana za przestępstwo umyślne.

3. Prezes Urz du jest powoływany na pi cioletni kadencj i mo e by ponownie powołany tylko raz. Prezes Urz du pełni obowi zki do dnia powołania jego nast pcy.

4. Kadencja Prezesa Urz du wygasa w razie jego mierci albo odwołania.

5. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Urz du w razie:

- 1) rezygnacji ze stanowiska;
- 2) utraty zdolno ci do pełnienia powierzonych obowi zków z powodu choroby trwaj cej co najmniej 6 miesi cy lub innej długotrwałej przeszkody uniemo liwiaj cej sprawowanie funkcji Prezesa Urz du;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przest pstwo, o którym mowa w ust. 2.

6. Prezes Rady Ministrów, po zasi gni ciu opinii Rady Zamówie Publicznych, mo e zawiesi Prezesa Urz du w pełnieniu obowi zków w razie postawienia mu zarzutu popełnienia przest pstwa, o którym mowa w ust. 2, powierzaj c pełnienie obowi zków Prezesa Wiceprezesowi Urz du.

7. Okres zawieszenia, o którym mowa w ust. 6, trwa do czasu zako czenia post powania karnego.

8. W okresie zawieszenia Prezes Urz du zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Art. 156. Prezes Urz du:

- 1) opracowuje projekty aktów normatywnych dotycz cych zamówie ;
- 2) podejmuje rozstrzygni cia w indywidualnych sprawach przewidzianych ustaw ;
- 3) wydaje Biuletyn Zamówie Publicznych, w którym publikuje ogłoszenia przewidziane ustaw ;
- 4) prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówie Publicznych list arbitrów rozpatruj cych odwołania od oddalenia lub odrzucenia

- protestów wnoszonych w post powaniach o udzielenie zamówienia;
- 5) prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówie Publicznych list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej;
  - 6) zapewnia funkcjonowanie systemu rodków ochrony prawnej;
  - 7) opracowuje programy szkole , organizuje oraz inspiruje szkolenia z zakresu zamówie ;
  - 8) przygotowuje i upowszechnia przykładowe kryteria oceny merytorycznego poziomu szkole ;
  - 9) na wniosek podmiotów prowadz cych szkolenia dokonuje oceny spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 8, oraz upowszechnia jej wyniki;
  - 10) czuwa nad przestrzeganiem zasad systemu zamówie , w szczególno ci dokonuje kontroli procesu udzielania zamówie w zakresie przewidzianym ustaw ;
  - 11) upowszechnia zasady etyki zawodowej osób wykonuj cych zadania w systemie zamówie ;
  - 12) d y do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, dokonuj c w szczególno ci jego interpretacji, przy uwzgl dnieniu orzecznictwa s dów oraz Trybunału Konstytucyjnego;
  - 13) prowadzi współprac mi dzynarodow w sprawach zwi zanych z zamówieniami;
  - 14) dokonuje analiz funkcjonowania systemu zamówie ;
  - 15) opracowuje i przedstawia Radzie Ministrów oraz Komisji Europejskiej roczne sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówie .

Art. 157. 1. Prezes Urz du wykonuje zadania wynikaj ce z ustawy przy pomocy Wiceprezesów Urz du.



2. Wiceprezesów Urz du powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urz du. Przepis art. 155 ust. 2 stosuje si .

Art. 158. 1. Tworzy si rodki specjalne Urz du, zwane dalej „rodkami specjalnymi”.

2. rodki specjalne s tworzone z nast puj cych ródeł:

- 1) wpisów uiszczonych przez odwołuj cych si ;
- 2) wpłat uczestników post powania odwoławczego z tytułu ró nicy wpisu i kosztów orzeczonych przez zespoły arbitrów rozpatruj cych odwołania;
- 3) odsetek od rodków, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Ze rodków specjalnych s finansowane:

- 1) wynagrodzenia arbitrów;
- 2) zwrot wydatków nale nych arbitrom;
- 3) zwrot wpisu;
- 4) wydatki Urz du zwi zane z post powaniami odwoławczymi;
- 5) wydatki zwi zane ze szkoleniem arbitrów.

4. Ze rodków specjalnych pochodz cych ze ródeł, o których mowa w ust. 2 pkt 3, mog by finansowane ponadto koszty post powa s dowych zas dzone od Prezesa Urz du w zwi zku z wykonywaniem przez niego uprawnie wynikaj cych z ustawy oraz inne koszty funkcjonowania kontroli i systemu rodków ochrony prawnej.

## Rozdział 2

### Rada Zamówie Publicznych

Art. 159. 1. Tworzy si Rad Zamówie Publicznych, zwan dalej „Rad ”, która jest organem doradczo-opiniodawczym Prezesa Urz du.

2. Rada w szczególno ci:

- 1) wyra a opinie w szczególnie istotnych sprawach systemu zamówie , przedstawionych jej przez Prezesa Urz du;

- 2) opiniuje projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień ;
- 3) opiniuje roczne sprawozdania Prezesa Urzędu o funkcjonowaniu systemu zamówień ;
- 4) ustala zasady etyki zawodowej osób wykonujących określone w ustawie zadania w systemie zamówień .

Art. 160. 1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków powoływanych przez Prezesa Rady Ministrów spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Urzędu.

2. Prezes Rady Ministrów powołuje członków Rady spośród osób, które:

- 1) są obywatelami polskimi;
- 2) korzystają z pełni praw publicznych;
- 3) nie były karane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 4) posiadają wiedzę i autorytet dające im warunki prawidłowej realizacji zadań Rady.

3. Prezes Rady Ministrów powołuje spośród osób, o których mowa w ust. 1, przewodniczącego Rady. Rada wybiera wiceprzewodniczącego Rady ze swojego grona.

4. Członkom Rady przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Rady.

5. Tryb pracy Rady określa regulamin przyjęty przez Radę .

Art. 161. 1. Kadencja Rady upływa wraz z upływem kadencji Prezesa Urzędu, na którego wniosek została powołana.

2. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku upływu kadencji Rady, śmierci członka Rady, jego odwołania albo rezygnacji.

3. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady, jeżeli przestał on odpowiadać jednemu z warunków określonych w art. 160 ust. 2 pkt 1-3, a na wniosek Prezesa Urzędu w razie:

- 1) niewykonywania obowiązków członka Rady;
- 2) utraty autorytetu dającego rządkom prawidłowej realizacji zadań Rady;
- 3) choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji członka Rady.

Art. 162. 1. Obsługa prac Rady zapewnia Urząd.

2. Prezes Rady Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady, biorąc pod uwagę pełnione funkcje oraz zakres obowiązków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady.

### Rozdział 3

#### Kontrola udzielania zamówień

Art. 163. 1. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę udzielania zamówień.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy.

Art. 164. Od udziału w kontroli wyłączeni są pracownicy Urzędu, którzy:

- 1) uczestniczył w kontrolowanym postępowaniu lub czynnościach bezpośrednio związanych z jego przygotowaniem po stronie zamawiającego lub wykonawcy;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, faktycznym powinowactwem albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia kontrolowanego postępowania pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z zamawiającym lub wykonawcą albo był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia;
- 4) pozostaje z osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, jeżeli to budzi uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Art. 165. 1. Wszczęcie kontroli następuje przez doręczenie zamawiającemu dania przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 2.

2. Stan faktyczny sprawy ustala się na podstawie zebranych dowodów.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, wyjaśnienia, o których mowa w art. 166 ust. 2, oraz opinie biegłych.

4. Dowody stanowi załącznik do protokołu kontroli, o którym mowa w art. 167.

Art. 166. 1. Prezes Urzędu może żądać od kierownika zamawiającego niezwłoczne przekazania dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Prezes Urzędu może żądać od kierownika zamawiającego oraz od pracowników zamawiającego udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Jeżeli ustalenie lub ocena stanu faktycznego sprawy lub dokonanie innych czynności kontrolnych wymaga wiadomości specjalnych Prezes Urzędu może zasięgnąć opinii biegłych.

Art. 167. 1. Z kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazw (firm) i adres zamawiającego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
- 5) informacji o stwierdzeniu naruszenia oraz wskazanie osób za nie odpowiedzialnych;
- 6) wyszczególnienie załóżników.

Art. 168. 1. Po przeprowadzeniu kontroli Prezes Urzędu niezwłocznie przesyła zamawiającemu informacje o jej wyniku.

2. Informacja o wyniku kontroli stanowi załącznik do protokołu kontroli oraz do protokołu, o którym mowa w art. 98.

Art. 169. 1. Prezes Urzędu może przeprowadzać kontrole udzielanych zamówień przed zawarciem umowy (kontrola uprzednia).

2. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę uprzednią, jeżeli wartość zamówienia:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro;
- 2) dla dostaw lub usług – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro.

3. W przypadku postępowania, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej.

Art. 170. 1. Wszczęcie kontroli uprzedniej następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 2.

2. W przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej, a do jej zakończenia, nie wolno zawrzeć umowy.

3. Wszczęcie kontroli uprzedniej zawiesza bieg terminu zwiadczenia ofert do czasu jej zakończenia.

4. O zawieszeniu terminu zwizania ofert zamawiajcy informuje niezwłocznie uczestników postępowania.

5. W przypadku upływu terminu wadium w trakcie kontroli przepisu art. 25 ust. 2 pkt 5 nie stosuje się.

Art. 171. 1. Zakazaniem kontroli uprzedniej jest doręczenie zamawiającemu informacji o wyniku kontroli uprzedniej.

2. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej zawiera:

- 1) określenie postępowania o udzielenie zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
- 2) informacji o stwierdzeniu naruszeń lub ich braku;
- 3) zalecenia pokontrolne.

3. Doręczenie informacji o wyniku kontroli uprzedniej następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia danych dokumentów i wyjaśnień.

4. W zaleceniach pokontrolnych Prezes Urzędu może wskazać na powinno dokonania określonej czynności lub powtórzenia czynności, która została dokonana z naruszeniem przepisów ustawy.

5. O wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych kierownik zamawiającego informuje niezwłocznie Prezesa Urzędu oraz wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

6. W przypadku nieuwzględnienia przez zamawiającego zaleceń pokontrolnych wskazujących na nieważność umowy, wykonawca może odmówić jej podpisania. Przepisu art. 48 ust. 5 pkt 1 nie stosuje się.

Art. 172. 1. Prezes Urzędu może przeprowadzić kontrolę udzielonego zamówienia w terminie 3 lat od dnia jego udzielenia (kontrola następcza).

2. Po zakończeniu kontroli następczej Prezes Urzędu przesyła kontrolowanemu informację o wyniku kontroli następczej zawierającą:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
- 2) informacji o stwierdzeniu naruszeń lub ich braku.

Art. 173. W przypadku ujawnienia naruszenia przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie Prezes Urz ędu mo e:

- 1) zawiadomi w ł a ciwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;
- 2) na ł o y kar pieni ę n , o której mowa w dziale VII;
- 3) wyst pi do s ę du o stwierdzenie niewa no ci umowy w ca ł o ci lub w cz ę ci.

## Rozdział 4

### Arbitrzy

Art. 174. 1. Prezes Urz ędu prowadzi i og ł asza w Biuletynie Zamówie ę Pub-licznych list ę arbitrów rozpatruj ę cych odwo ł ania od oddalenia lub odrzucenia protestów wnoszonych w post ę powaniu o udzielenie zamówienia.

2. Og ł oszeniu podlegaj ę nast ę puj ę ce dane osobowe arbitra:

- 1) imi ę i nazwisko;
- 2) wykszta ł cenie;
- 3) zawód;
- 4) stopie ę lub tytu ł naukowy.

3. Prezes Urz ędu gromadzi i przetwarza ponadto nast ę puj ę ce dane osobowe arbitra:

- 1) data i miejsce urodzenia;
- 2) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki;
- 3) miejsce zamieszkania i adres do korespondencji;
- 4) dane o posiadanym wykszta ł ceniu i przebiegu pracy zawodowej;
- 5) numer NIP;
- 6) numer rachunku bankowego;

7) dane o karalności.

Art. 175. 1. Arbitrem może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada wyższe wykształcenie;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
- 6) w ciągu ostatnich 5 lat nie została skreślona z listy arbitrów z powodu rażącego naruszenia obowiązków arbitra.

2. Prezes Urzędu wpisuje na listę arbitrów osoby spełniające warunki, o których mowa w ust. 1, które z najlepszymi wynikami zdały egzamin ze znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu. Wpis na listę arbitrów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Kadencja arbitra trwa 6 lat licząc od daty wpisu na listę arbitrów.

4. Arbiter może zostać skreślony z listy arbitrów przed upływem kadencji wyłącznie w następujących okolicznościach:

- 1) utraty obywatelstwa polskiego;
- 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 3) utraty pełni praw publicznych;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- 5) rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania obowiązków arbitra;
- 6) odmowy złożenia łubowania.

5. Skreślenie z listy arbitrów dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

6. Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, zawiesza arbitra w jego prawach i obowiązkach w przypadku postawienia arbitrowi zarzutu popełnienia



przebieg przestępstwa przekupstwa lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7. O wpisie na list arbitrów, skreśleniu z listy arbitrów, wygaśnięciu kadencji arbitra albo zawieszeniu w prawach i obowiązkach arbitra, Prezes Urzędu ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Art. 176. 1. Prezes Urzędu prowadzi nabór na list arbitrów raz na trzy lata.

2. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) informacji o limicie osób, które zostaną wpisane na list arbitrów w danym naborze;
- 2) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów na arbitrów, nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia kandydata;
- 4) termin przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w art. 175 ust. 2, oraz informacji o minimalnej liczbie punktów zaliczających ten egzamin.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na arbitrów są:

- 1) Prezes Urzędu;
- 2) ministrowie, kierownicy urzędów centralnych i wojewodowie;
- 3) organizacje uprawnione do wnoszenia rodków ochrony prawnej;
- 4) ogólnokrajowe organizacje samorządu terytorialnego;
- 5) regionalne izby obrachunkowe;
- 6) okręgowe izby radców prawnych;
- 7) okręgowe rady adwokackie.

Art. 177. 1. Przed podjęciem obowiązków arbiter jest zobowiązany przed Prezesem Urzędu lubowanie powtarzając słowa: „ lubuj sumiennie wypełnia obowiązki arbitra, orzeka bezstronnie, zgodnie z przepisami prawa, dochowuje zasad etyki arbitra, a w postępowaniu kieruje się zasadami godności i uczciwości”. Złożenie lubowania arbiter potwierdza podpisem pod jego treścią.

2. Arbiter jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami etyki arbitra, w szczególności pełni swój funkcję z godnością i najwyższą starannością, w sposób bezstronny. Przy rozpatrywaniu odwołania arbiter nie jest reprezentantem adnego z uczestników postępowania ani Prezesa Urzędu.

3. Osoba wpisana na list arbitrów nie może występować jako pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym w sprawach zamówień.

4. Arbiter w trakcie trwania kadencji jest zobowiązany powstrzymać się od wykonywania działalności zarobkowej polegającej na świadczeniu pomocy prawnej lub usług doradczych z zakresu zamówień.

5. Arbiter podlega ochronie prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

6. Pracodawca jest zobowiązany zwolnić arbitra na czas niezbędny do wywiązania się ze sprawowanej funkcji, w tym funkcji obserwatora, bez zachowania prawa do wynagrodzenia za ten czas.

7. Arbitrowi przysługuje wynagrodzenie za wykonywane czynności.

Art. 178. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, tryb wpisu na list arbitrów, sposób powoływania komisji egzaminacyjnej i przeprowadzania egzaminu oraz zakres egzaminu – biorąc pod uwagę zapewnienie obiektywnego sprawdzenia przygotowania kandydatów, sprawnego przeprowadzania postępowań odwoławczych oraz okoliczności, a potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w art. 175 ust. 1, mogą być dokumenty zawierające informacje podlegające ochronie danych osobowych, w szczególności informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

## Rozdział 5

### Obserwator

Art. 179. 1. Post powania, w których warto zamówienia:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażona w złotych równoważną kwotę 10 000 000 euro;
- 2) dla dostaw lub usług – przekracza wyrażona w złotych równoważną kwotę 5 000 000 euro

– są poddane obowiązkowej kontroli polegającej na udziale niezależnego obserwatora.

2. Obserwator jest wyznaczany przez Prezesa Urzędu spośród osób wpisanych na list arbitrow.

3. Obserwatorem nie może być osoba, która pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Arbitr nie może być wyznaczony do rozpoznania odwołania wniesionego w postępowaniu, w którym brał udział jako obserwator.

Art. 180. 1. Obserwator jest obecny w trakcie prac komisji przetargowej od otwarcia ofert.

2. Obserwator sporządza informację o przebiegu prac komisji przetargowej, którą przedstawia kierownikowi zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do protokołu.

4. Wynagrodzenie za czynności obserwatora pokrywa Prezes Urzędu.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb wykonywania czynności obserwatora;
- 2) wysokość wynagradzania za czynności obserwatora

– mając na względzie konieczność zapewnienia bezstronności i sprawności udzielania zamówień.

Dział VI  
rodki ochrony prawnej

Rozdział 1  
Przepisy wspólne

Art. 181. 1. rodki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, rodki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:

- 1) izbach gospodarczych;
- 2) rzemieśle;
- 3) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
- 4) organizacjach pracodawców;
- 5) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4. Wpisu na listę, odmowy wpisu lub skreślenia z listy, o której mowa w ust. 2, dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

5. Lista organizacji, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 2

Protest

Art. 182. 1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której

jest obowiązany na podstawie ustawy, może na wniesienie pisemny protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do uczestników konkursu oraz organizacji, o których mowa w art. 181 ust. 2, przepis stosuje się odpowiednio.

3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać o protestowanym czynności lub zaniechaniu zamawiającego, a także zawierać dane, zwiastujące przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 183. 1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu zwiania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu zwiania ofert zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłożenia wadium lub wniesienia nowego wadium na wyznaczony okres.

3. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

4. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpi do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu nie może następnie protestu powołać się na te same okoliczności.

Art. 184. 1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 2) w przypadku wniesienia odwołania:
  - a) z dniem doręczenia postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
  - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 197 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro.

3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie było przewidziane, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.

Art. 185. 1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do protestu.

3. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

4. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

### Rozdział 3

#### Odwołanie

Art. 186. 1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

3. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>3)</sup>) o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli uiszczono wpis. Dowód uiszczenia wpisu dołącza się do odwołania.

2. Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.

3. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

Art. 188. 1. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy, o której mowa w art. 174 ust. 1. Spośród wskazanych arbitrów Prezes Urzędu wyznacza przewodniczącego zespołu arbitrów.

2. Wyznaczanie arbitrów jest jawne.

3. Arbiter zawiadamia Prezesa Urzędu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków, a w szczególności o przyczynach uzasadniających jego wyłączenie. Jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające wykonanie przez arbitra jego obowiązków, Prezes Urzędu wyznacza innego arbitra.

4. Strony oraz arbitrzy mogą dać wyłączenia arbitra z przyczyn określonych w art. 703 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego. O wyłączeniu albo odmowie wyłączenia arbitra rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia. Na postanowienia o wyłączeniu lub odmowie wyłączenia zaalenie nie przysługuje.

Art. 189. 1. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia.

2. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu.

3. Zespół arbitrów odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem;
- 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
- 5) odwołujący się powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zespół arbitrów w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu.

4. Jeżeli zespół arbitrów uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.

5. W razie stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący zespołu arbitrów zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

Art. 190. 1. Strony są obowiązane wskazywać dowody do stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony mogą przedstawić do zamknięcia rozprawy.

2. Zespół arbitrów może dopuścić dowód nie wskazany przez stronę.



3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz zeznania stron.

4. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli zespół arbitrów uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do swojej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

5. Zespół arbitrów odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

6. Zespół arbitrów ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

Art. 191. 1. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów umarza postępowanie odwoławcze.

2. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołujący temu się zwraca się do przewodniczącego zespołu arbitrów.

3. Zamawiający może uznać odwołanie. Jeżeli uznanie odwołania nie budzi wątpliwości co do swojej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy, przewodniczący zespołu arbitrów zamyka rozprawę.

Art. 192. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów zamyka rozprawę, jeżeli zespół arbitrów uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok zespół arbitrów bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Przewodniczący zespołu arbitrów otworzy na nowo zamknięte posiedzenie lub rozprawę, jeżeli po ich zamknięciu ujawniły się okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez zespół arbitrów, przed którym toczyło się postępowanie.

Art. 193. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu zespół arbitrów orzeka wyrokiem. W pozostałych przypadkach zespół arbitrów wydaje postanowienie.

2. Uwzględniając odwołanie zespołu arbitrów może nakazać dokonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego albo ją unieważnić.

3. Zespół arbitrów nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w protestach. Okoliczności skutkujące unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia zespołu arbitrów bierze pod uwagę z urzędu.

4. Zespół arbitrów nie może nakazać zawarcia umowy.

5. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze zespół arbitrów rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

6. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.

Art. 194. 1. Zespół arbitrów z urzędu sporządza uzasadnienie wyroku oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które zespół arbitrów uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł i przyczyn, dla których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

3. Bezpośrednio po sporządzeniu wyroku albo postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze przewodniczący zespołu arbitrów ogłasza orzeczenie. Ogłoszenie następuje na posiedzeniu jawnym. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia.

4. W sprawie zawilej zespół arbitrów może odroczyć ogłoszenie wyroku albo postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia wyroku zespół arbitrów wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać sam przewodniczący.

5. Odpisy wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze wraz z uzasadnieniem doręczają niezwłocznie stronom.

Art. 195. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulamin postępowania przy rozpatrywaniu odwołań, mając na względzie zapewnienie sprawnej organizacji posiedzenia

- i rozprawy, szybkiego przebiegu post powania odwoławczego oraz jawno ci rozpraw;
- 2) wysoko wynagrodzenia za czynno ci arbitrów, maj c na wzgl dzie, e podstaw do ustalania wynagrodzenia za czynno ci arbitrów przy rozpoznawaniu odwoła wnoszonych w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinna stanowi kwota bazowa, ustalona w ustawie bud etowej na dany rok, na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodze w pa stwowej sferze bud etowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z pó n. zm.<sup>4)</sup>) dla pracowników pa stwowej sfery bud etowej, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit. b tej ustawy;
  - 3) wysoko i szczegółowe zasady pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowe zasady rozliczania kosztów w post powaniu odwoławczym, maj c na wzgl dzie zasadno zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

## Rozdział 4

### Skarga do s du

Art. 196. 1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów ko cz ce post powanie odwoławcze przysługuje skarga do s du.

2. W post powaniu tocz cym si wskutek wniesienia skargi stosuje si odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks post powania cywilnego o apelacji, je eli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowi inaczej.

Art. 197. 1. Skarg wnosi si do s du okr gowego wła ciwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiaj cego.

2. Skarg wnosi si za po rednictwem Prezesa Urz du w terminie 7 dni od dnia dor czenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłaj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Prezes Urz du przekazuje skarg wraz z aktami post powania odwoławczego s dowi wła ciwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skarg mo e wnie tak e Prezes Urz du. Do czynno ci podejmowanych przez Prezesa Urz du stosuje si odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks post powania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198. 1. Skarga powinna czyni zado wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera oznaczenie zaskar onego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwi zle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak e wnioski o zmian orzeczenia w cao ci lub w cz ci.

2. Je eli warto zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro, zamawiaj cy w skardze lub w odpowiedzi na skarg mo e wnosi o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygni ciem protestu. Wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygni ciem protestu s d rozpoznaje niezwłocznie, nie pó niej jednak ni w terminie 7 dni od dnia jego zło enia.

3. S d na posiedzeniu niejawnym mo e uchyli zakaz zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygni ciem protestu, je eli stan post powania o udzielenie zamówienia pozwala na to, a zamawiaj cy uprawdopodobni, e zaskar one orzeczenie zespołu arbitrów w sposób ra cy narusza przepisy o post powaniu odwoławczym.

Art. 199. 1. S d na posiedzeniu niejawnym odrzuca skarg wniesion po upływie terminu lub niedopuszczaln z innych przyczyn, jak równie skarg , której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Je eli strona nie dokonała w terminie czynno ci procesowej nie ze swojej winy, s d na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie mo e by wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi si do s du w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 200. 1. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy.

3. Jeżeli odwołanie ulega odrzuceniu albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

## Dział VII

### Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy

Art. 201. Przepisów niniejszego działu nie stosuje się do zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

Art. 202. Zamawiający, który:

- 1) udziela zamówienia:
  - a) z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki stosowania poszczególnych trybów udzielenia zamówienia,
  - b) bez wymaganego ogłoszenia;
- 2) unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki unieważnienia;
- 3) dokonuje czynności przewidzianych w ustawie bez wymaganej zgody Prezesa Urzędu;
- 4) dokonuje zmian w zawartej umowie z naruszeniem przepisów ustawy;
- 5) uchyla się od kontroli, o której mowa w ustawie, lub utrudnia jej prowadzenie, w szczególności nie przedstawiając do kontroli dokumentów lub wyjątkowo albo niezgodnie z prawdą informuje o wykonaniu zaleceń pokontrolnych

– podlega karze pieniężnej.

Art. 203. 1. Wysokość kary pieniężnej, o której mowa w art. 202, ustala się w zależności od wartości zamówienia.

2. Jeżeli wartość zamówienia:

- 1) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro – kara pieniężna wynosi 3 000 złotych;
- 2) przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a nie przekracza 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych – kara pieniężna wynosi 30 000 złotych;
- 3) przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych – kara pieniężna wynosi 150 000 złotych.

Art. 204. 1. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzji o nałożeniu kary pieniężnej nie można nadać klauzuli natychmiastowej wykonalności.

Art. 205. 1. Dochód z kary pieniężnej stanowi dochód budżetu państwa.

2. Kary pieniężne podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym.

## Dział VIII

### Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 206. W ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z późn. zm.<sup>5)</sup>) w art. 189 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyłonienie zarządcy lub przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.”.

Art. 207. W ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548 i Nr 162, poz. 1568) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister właściwy do spraw administracji publicznej sprawuje nadzór nad Prezesem Wydziału Górnictwa i Energetyki Różnorodnej oraz na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością regionalnych izb obrachunkowych.”;

2) w art. 33a w ust. 1 w pkt 12 kropka zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) Urząd Zamówień Publicznych.”.

Art. 208. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.<sup>6)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 64 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wybór zarządcy tego rodzaju FRD odbywa się w trybie negocjacji z ogłoszeniem lub negocjacji bez ogłoszenia. Przepisy o zamówieniach publicznych stosuje się odpowiednio.”;

2) w art. 68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 pkt 1 lit. f) Zakład udziela zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 60 000 euro na dodatkowe opinie lekarza konsultanta lub psychologa oraz wyniki obserwacji szpitalnej – zgodnie z potrzebami orzecznictwa lekarskiego z wyłączeniem przepisów o zamówieniach publicznych.”.

Art. 209. W ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują zakupów dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.”;

2) art. 44 otrzymuje brzmienie:

„Art. 44. Do zaciągania pożyczek i kredytów przez Skarb Państwa, emisji skarbowych papierów wartościowych oraz innych operacji związanych bezpośrednio z zarządzaniem państwowym długiem publicznym nie stosuje się przepisów, o których mowa w art. 28 ust. 4.”;

3) w art. 92 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zlecenie zadania powinno nastąpić na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, a w odniesieniu do podmiotów nie działających w celu osiągnięcia zysku w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, z odpowiednim zastosowaniem art. 25 i art. 71.”;

4) w art. 138 w ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) naruszenie zasady, formy lub trybu postępowania przy udzieleniu zamówienia publicznego ustalonych przepisami, o których mowa w art. 28 ust. 4.”.

Art. 210. W ustawie z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.<sup>7)</sup>) w art. 16 pkt 4 otrzymuje brzmienie:



„4) przepisu art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówie publicznych (Dz. U. Nr ....., poz. ....).”.

Art. 211. W ustawie z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw zwi zanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136, z pó n. zm.<sup>8)</sup>) wprowadza si nast puj ce zmiany:

1) w art. 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do porozumienia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje si przepisów art. 33 i 34 ustawy o administracji rz dowej w województwie oraz przepisów o zamówieniach publicznych.”;

2) uchyla si art. 68.

Art. 212. W ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 19 oraz z 2002 r. Nr 238, poz. 2019) w art. 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprzeda produktów, o których mowa w ust. 2, odbywa si w trybie przetargów, które organizuje Agencja Rynku Rolnego, maj c na wzgl dzie wybór najkorzystniejszych ofert oraz d enie do minimalizacji kosztów sprzeda y.”.

Art. 213. W ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 57, poz. 601 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 240, poz. 2058) w art. 41 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przy wyborze wykonawcy prac, o których mowa w ust. 1, spółdzielnia stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.”.

Art. 214. W ustawie z dnia 11 stycznia 2001 r. o regulacji rynku skrobi ziemniaczanej (Dz. U. Nr 11, poz. 83) w art. 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do przetargu na eksport skrobi z dopłat nie stosuje si przepisów o zamówieniach publicznych.”.

Art. 215. W ustawie z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2001-

2006 (Dz. U. Nr 76, poz. 804, Nr 85, poz. 925 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 205, poz. 1731) w art. 5 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) mogą być zawierane umowy wieloletnie, do których nie stosuje się przepisu art. 29 ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) i art. 145 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ....., poz. ....).”.

Art. 216. W ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.<sup>9)</sup>) w art. 213 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, na okres od 5 do 8 lat.”.

Art. 217. W ustawie z dnia 5 grudnia 2002 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów mieszkaniowych o stałej stopie procentowej (Dz. U. Nr 230, poz. 1922) w art. 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wyboru banków nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych.”.

Art. 218. W ustawie z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 73, poz. 660 i Nr 96, poz. 874) w art. 76 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy zawieraniu umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio art. 29 i 30 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ....., poz. ....).”.

## Dział IX

### Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 219. 1. Do post powa o udzielenie zamówienia wszcz tych przed dniem wej cia w ycie ustawy oraz post powa odwoławczych i kontroli ich dotycz cych stosuje si przepisy dotychczasowe.

2. Do umów w sprawach zamówie publicznych zawartych przed dniem wej cia w ycie ustawy stosuje si przepisy dotychczasowe.

Art. 220. 1. Przez okres 6 miesi cy od dnia wej cia w ycie ustawy odwołania rozpoznaj arbitrzy wpisani na list arbitrów prowadzon przez Prezesa Urz du przed dniem wej cia w ycie ustawy.

2. Lista arbitrów, o której mowa w ust. 1, traci moc po upływie 6 miesi cy od dnia wej cia w ycie ustawy.

Art. 221. Prezes Urz du wpisuje na list arbitrów na pierwsz kadencj osoby, o których mowa w art. 175 ust. 2, z tym e kadencja osób, które zdały egzamin z liczb punktów ni sz od połowy limitu osób, które zostan wpisane na list arbitrów trwa 3 lata.

Art. 222. Traci moc ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, Nr 113, poz. 984 i Nr 197, poz. 1661 oraz z 2003 r. Nr 2, poz. 16, Nr 130, poz. 1188 i Nr 165, poz. 1591).

Art. 223. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 12, art. 14a ust. 6 pkt 1, art. 22 ust. 9, art. 25 ust. 3, art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 86a ust. 2 i art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych zachowuj moc do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych na podstawie art. 12 ust. 6, art. 26 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 98 ust. 5, art. 154 ust. 4 i art. 195 ustawy, nie dłu ej jednak ni przez 12 miesi cy od dnia wej cia w ycie ustawy.

Art. 224. Ustawa wchodzi w ycie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia, z wyj tkiem:

- 1) art. 14 w zakresie dotycz cym przekazywania wst pnego ogłoszenia informacyjnego Urz dowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) art. 30 ust. 2 pkt 4 i ust. 4, art. 31 ust. 4, art. 34 ust. 1 pkt 1, art. 42 ust. 3, art. 45 ust. 3 i ust. 4 pkt 2, art. 51 ust. 3;

- 3) art. 151 ust. 4 w zakresie dotyczącym przekazywania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 4) art. 54 ust. 3 pkt 2, art. 64 ust. 3, art. 92 ust. 4, art. 97 ust. 2, art. 106 ust. 3, art. 110 pkt 2, art. 118 ust. 2, art. 120 ust. 4;
- 5) art. 130 w zakresie dotyczącym przekazywania okresowego ogłoszenia informacyjnego Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 6) art. 134 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, art. 135, art. 136, art. 137;
- 7) art. 148 ust. 1 pkt 1 w zakresie dotyczącym niedopełnienia obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 8) art. 156 pkt 15 w zakresie przedstawiania Komisji Europejskiej rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień – które wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 6, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 129, poz. 1439 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 718.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 117, poz. 741 i poz. 751, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i poz. 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 71, poz. 733 i Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176 oraz z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535 i Nr 64, poz. 592.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49,

- poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102 i Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535 i Nr 63, poz. 635.
- <sup>4)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805 oraz z 2003 r. Nr 149, poz. 1454.
- <sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720 i 721.
- <sup>6)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 26, poz. 228, Nr 60, poz. 636, Nr 72, poz. 802, Nr 78, poz. 875 i Nr 110, poz. 1256, z 2000 r. Nr 9, poz. 118, Nr 95, poz. 1041, Nr 104, poz. 1104 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 27, poz. 298, Nr 39, poz. 459, Nr 72, poz. 748, Nr 100, poz. 1080, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194, Nr 130, poz. 1452 i Nr 154, poz. 1792, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 155, poz. 1287, Nr 169, poz. 1387, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679 i Nr 241, poz. 2074 oraz z 2003 r. Nr 56, poz. 498 i Nr 65, poz. 595.
- <sup>7)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 76, poz. 805 i Nr 100, poz. 1080 oraz z 2002 r. Nr 240, poz. 2053.
- <sup>8)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 208, poz. 1763.
- <sup>9)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957 oraz z 2003 r. Nr 46, poz. 392 i Nr 80, poz. 717 i 721.

10-81-iw

## UZASADNIENIE

Obowiązująca obecnie ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.) weszła w życie dnia 1 stycznia 1995 r. Zmiany społeczno-gospodarcze w kraju oraz rozwój rynku zamówień publicznych w ciągu ostatnich ośmiu lat były przyczyną jej 18 nowelizacji, które spowodowały brak przejrzystości, spójności i precyzji przepisów. Nieczytelność i brak precyzji prawa sprzyja powstawaniu niekorzystnych zjawisk – w tym wiadomemu łamaniu zasad wydatkowania środków publicznych. Przyjęcie nowej ustawy, zmierzającej do ograniczenia takich praktyk, jest elementem realizacji zadań zawartych w „Strategii Antykorupcyjnej Rzeczypospolitej”. Jednocześnie stworzenie nowego spójnego aktu prawnego regulującego problematykę zamówień publicznych wymaga procesu harmonizacji prawa z wymogami Unii Europejskiej, objętym przepisami ustawy o nowych grupach podmiotów oraz zwiększającym corocznie wielkość środków wydawanych w trybie ustawy.

Dotychczas obowiązująca ustawa spełnia w dużym stopniu wymogi prawa europejskiego, w szczególności dotyczy zakresu podmiotowego ustawy, dostępu do informacji o udzielanych zamówieniach (publikacja ogłoszeń), uczciwej konkurencji, przejrzystości postępowania oraz dostępu do środków odwoławczych. Zmiany wprowadzone w ubiegłych latach nie usunęły jednak niektórych rozbieżności oraz nie wdrożyły do polskiego systemu zamówień publicznych części instytucji prawnych, takich jak koncesje na roboty budowlane, atestacja czy koncyliacja. Usunięcie ostatnich rozbieżności w zakresie harmonizacji prawa jest szczególnie istotne, gdyż odosięgnięcia pełnej zgodności polskiego prawa z regulacjami Unii Europejskiej zależy nieskrępowany dostęp polskich wykonawców do europejskiego rynku zamówień.

Do opracowania nowej ustawy o zamówieniach publicznych Prezes Urzędu Zamówień Publicznych został zobowiązany przez Radę Ministrów (Protokół ustaleń Nr 56/2002). W dniu 13 maja 2003 r. Rada Ministrów przyjęła „Notatkę w sprawie podstawowych założeń projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z której celami uchwalenia ustawy są :

- zapewnienie spójnej, kompleksowej regulacji, dotyczącej zamówień publicznych, uwzględniającej zróżnicowanie mechanizmów udzielania zamówień zależnie od ich wartości,
- pełne dostosowanie polskiego prawa o zamówieniach publicznych do wymogów Unii Europejskiej,
- rozszerzenie i umocnienie istniejących w systemie prawa mechanizmów ograniczających zjawiska korupcyjne,
- likwidacja zbędnych obciążeń biurokratycznych i wprowadzenie rozwiązań ułatwiających przedsiębiorcom dostęp do rynku zamówień.

W zakresie harmonizacji polskiego systemu zamówień publicznych z prawem europejskim projekt uwzględnia następujące akty z zakresu *acquis communautaire*:

- 1) Dyrektywę Rady 93/37/EWG z 14 czerwca 1993 r. dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane (Dz. Urz. WE Nr L 199 z 9 sierpnia 1993 r., s. 54),
- 2) Dyrektywę Rady 93/36/EWG z 14 czerwca 1993 r. dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy (Dz. Urz. WE Nr L 199 z 9 sierpnia 1993 r., s. 1),
- 3) Dyrektywę Rady 92/50/EWG z 18 czerwca 1992 r. dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na usługi (Dz. Urz. WE Nr L 209 z 9 lipca 1992 r., s. 1),
- 4) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 97/52/WE z 13 października 1997 r. zmieniającą dyrektywę 92/50/EWG, dyrektywę 93/36/EWG oraz dyrektywę 93/37/EWG dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych odpowiednio na usługi, dostawy oraz roboty budowlane (Dz. U. WE nr L z 28 listopada 1997 r. s. 1),
- 5) Dyrektywę Rady 89/665/EWG z 21 grudnia 1989 r. koordynującą przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania procedur odwoławczych w udzielaniu zamówień publicznych (Dz. Urz. WE nr L 395 z 30 grudnia 1989 r., s. 33),

- 6) Dyrektyw Rady 92/13/EWG z 25 lutego 1992 r. koordynuj c przepisy i regulacje administracyjne dotycz ce stosowania zasad Wspólnoty w zakresie procedury udzielania zamówie przez podmioty działaj ce w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE nr L 76 z 23 marca 1992 r., s.13),
- 7) Dyrektyw Rady 93/38/EWG z 14 czerwca 1993 r. koordynuj c procedury udzielania zamówie w sektorach gospodarki wodnej, energetycznej, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE nr L 101 z 1 kwietnia 1998 r. str. 1),
- 8) Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 98/4/WE z 16 lutego 1998 r. zmieniaj c dyrektyw 93/38/EWG koordynuj c procedury udzielania zamówie przez podmioty działaj ce w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE Nr L 101 z 1 kwietnia 1998 r., s. 1),
- 9) Dyrektyw Komisji 2001/78/WE z 13 wrze nia 2001 r. zmieniaj c Aneks IV do dyrektywy Rady 93/36/EWG, Aneksy IV, V, VI do dyrektywy Rady 93/37/EWG, Aneksy III, IV do dyrektywy Rady 92/50/EWG zmienionej przez dyrektyw 97/52/WE, oraz Aneksy od XII do XV i od XVII do XVIII do dyrektywy Rady 93/38/EWG zmienionej przez dyrektyw 98/4/WE (Dz. Urz. WE Nr L 285, z 29 pa dziernika 2001 r.),
- 10) Rozporz dzenie Nr 2195/2002/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówie (CPV) (Dz. Urz. WE Nr L 340 z 16 grudnia 2002 r.).

W opracowywaniu projektu ustawy zostały wykorzystane ponadto projektowane dyrektywy b d ce obecnie przedmiotem prac Parlamentu Europejskiego i Rady, tzn. projekt dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady dotycz cej koordynacji procedur udzielania zamówie publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane (COM2000/275) oraz projekt dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady dotycz cej koordynacji procedur udzielania zamówie przez podmioty działaj ce w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (COM2000/276).

Nowa ustawa zakłada cało ciowe uregulowanie problematyki zamówie publicznych w jednym akcie prawnym. W zwi zku z tym do tre ci ustawy została przeniesiona materia



unormowana w obowiązującym stanie prawnym w następujących aktach wykonawczych:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia postępowania o zamówienia publiczne na zasadach szczególnych (Dz. U. Nr 55, poz. 475),
- 2) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne (Dz. U. Nr 115, poz. 1002),
- 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie konkursu na twórcze prace projektowe (Dz. U. Nr 188, poz. 1574).

Do ustawy została przyjęta także zasadnicza część rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych (Dz. U. Nr 85, poz. 772). Zamysł pełnego unormowania materii zamówień publicznych w jednym akcie prawnym stał się przyczyną do nadania projektowanej ustawie tytułu – Prawo zamówień publicznych.

Systematyka projektowanej ustawy jest bardziej przejrzysta i lepiej niż systematyka obowiązującej ustawy dostosowana do dynamiki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W celu uczynienia normowanej materii wyodrębniono część ogólną, w której zawarto w szczególności objaśnienia określone ustawowych, zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy oraz zasady udzielania zamówień (Dział I). W Dziale II uregulowano całościowo postępowania o udzielenie zamówienia, mając na względzie kolejno działania podejmowanych przez zamawiającego w trakcie postępowania. Poszczególne rozdziały w tym dziale zawierają m.in. przepisy dotyczące zamawiających i wykonawców, jako uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ustalania wartości zamówienia, komisji przetargowej, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zasadniczą częścią tego działu stanowi regulacje proceduralne dla każdego z trybów udzielania zamówień. Projekt wprowadza wspólne dla wszystkich trybów (z wyjątkiem wolnej ręki oraz częściowo aukcji elektronicznej) przepisy określające zasady postępowania zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty (przesłanki

odrzućenia ofert, unieważnienia postępowania, oceny ofert). W odrębnym dziale umieszczono szczególne przepisy proceduralne regulujące konkurs, udzielanie i wykonywanie koncesji na roboty budowlane, zamówienia sektorowe oraz postępowania prowadzone na zasadach szczególnych. Kolejny dział (IV) został poświęcony w całości umowom w sprawach zamówień publicznych. W dziale V znajdują się przepisy dotyczące zakresu działania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Rady Zamówień Publicznych, kontroli udzielania zamówień, arbitrów oraz obserwatora. Dział VI obejmuje regulacje w zakresie środków ochrony prawnej: protestu, odwołania i skargi do sądu. Zupełnie nowym rozwiązaniem jest uregulowanie w ustawie w odrębnym dziale materii dotyczącej odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy. Dwa ostatnie działy ustawy zawierają zmiany w przepisach obowiązujących oraz przepisy przejściowe i końcowe.

Projekt ustawy był przedmiotem opinii Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów i został przez nią rekomendowany do dalszych prac legislacyjnych.

Wartość zamówienia a przepisy ustawy

Projektowana ustawa ściśle wiążę procedury udzielania zamówień z wartością przedmiotu zamówienia, upraszczając wymogi formalne postępowania przy udzielaniu zamówień o mniejszej wartości i wprowadzając zaostrzone rygory wobec postępowania o najwyższej wartości przedmiotu zamówienia.

Ustawa będzie stosowana w przypadku gdy wartość udzielanego zamówienia będzie przekraczała równowartość wyrażonej w złotych kwoty 6 000 euro. Jest to kwota, która odpowiada progowi przyjętemu w ustawie z dnia 29 sierpnia 2003 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 1591). Dzięki takiemu rozwiązaniu zamawiający będą mogli elastyczniej dopasować się do realiów rynku, a mniejsi przedsiębiorcy uzyskają dostęp do realizacji niewielkich usług, dostaw i robót budowlanych na rzecz podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy.

W projektowanej ustawie przewiduje się również podwyższenie z 30 000 euro do 60 000 euro progu, poniżej którego będzie stosowana tzw. procedur uproszczona. Przyjęcie takiego rozwiązania zmniejszy obciążenia biurokratyczne przy udzielaniu zamówień o mniejszej wartości, pozwalając jednocześnie na zachowanie wymogów

prawa pierwotnego Unii Europejskiej oraz podstawowych zasad systemu zamówień publicznych i przepisów, które służyłyby wyborowi najkorzystniejszej oferty. Zaproponowane rozwiązania wiążą się z tym, że zwikszeniem samodzielności zamawiających przy udzielaniu takich zamówień oraz znacznym zwikszeniem zakresu ich odpowiedzialności za prawidłowość postępowania. Zastosowanie trybu postępowania (w oparciu o ustawowe przesłanki) będzie samodzielnie decyzyjne zamawiającego i nie będzie wymagało zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. W procedurze uproszczonej będą obowiązywały zasady udzielania zamówień wynikające z prawa pierwotnego Unii Europejskiej oraz ustawy o finansach publicznych. Duży nacisk położono na efektywność i sprawność prowadzonych postępowań, w związku z czym przewiduje się w nich liczne rozwiązania ułatwiające udzielenie zamówienia (m.in. krótkie terminy składania ofert, możliwość odstąpienia od dania wadium). Ogłoszenia o przetargach oraz negocjacjach z ogłoszeniem będą zamieszczane obligatoryjnie w siedzibie zamawiającego i na stronach internetowych, natomiast fakultatywnie – w prasie. Obowiązkowe będzie publikowanie ogłoszeń o wyniku postępowania. Weryfikacja wykonawców będzie ograniczona do badania o wiarygodności o spełnieniu warunków, z możliwością (lecz bez obowiązku) dania dokumentów od wykonawcy. Przepisy dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą uregulowane analogicznie jak w procedurze podstawowej, z wyłączeniem niektórych informacji zawartych w tym dokumencie. Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia będzie przysługiwać jednakże środki odwoławcze tak, jak w procedurze podstawowej. Zapewni to pełną ochronę ich praw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli wartość zamówienia przekroczy równowartość wyrażonej w złotych kwoty 60 000 euro, zastosowanie będzie miała procedura podstawowa, w pełni zgodna z regulacjami określonymi w dyrektywach Unii Europejskiej. Próg ten jest wprawdzie nominalnie ok. 2,5-krotnie niższy niż dolny próg obowiązujący dyrektyw (130 000 SDR, czyli około 165 000 euro), jest jednakże porównywalny pod względem rzeczywistej wartości. Wynika to z różnicy między poziomem PKB w Polsce i w Unii Europejskiej. W 2001 r. polski Produkt Krajowy Brutto na 1 mieszkańca mierzony siłą nabywczej pieniądza wynosił ok. 9 500 euro, podczas gdy w Unii Europejskiej ponad 23 000 euro (czyli prawie 2,5-krotnie więcej). W procedurze podstawowej będą obowiązywały wszelkie wymagania proceduralne wynikające z przepisów wtórnego

prawa europejskiego. Terminy składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu b d w pełni odpowiadały regulacjom dyrektyw w tym zakresie. Zamawiaj cy, niezależnie od obowiązku publikowania ogłoszenia na swojej siedzibie i stronie internetowej, b d zobowiązani przekazywać ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W procedurze podstawowej nie b d możliwe do stosowania tryby udzielania zamówień publicznych nie przewidziane w dyrektywach Unii Europejskiej, tzn. zapytanie o cenę oraz aukcja elektroniczna.

W przypadku zamówień o największej wartości, udzielanych w tzw. procedurze zastrzonej (tzn. powyżej 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro w przypadku robót budowlanych) przewiduje się nałożenie na zamawiających dodatkowych rygorów związanych z post powaniem. Przyjęte w projekcie progi zostały określone na podstawie analizy ogłoszeń publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jak wynika z tych danych, rocznie udziela się około 50 zamówień na roboty budowlane o wartości powyżej 10 000 000 euro, natomiast na dostawy lub usługi powyżej 5 000 000 euro – około 150. Z uwagi na powyższe, w tych post powaniach stosować się będzie wszystkie instytucje przewidziane w procedurze podstawowej oraz, w odniesieniu do każdego indywidualnego zamówienia, instytucje niezależnego obserwatora, zastrzone wymagania formalne dotyczące przygotowania zamówienia (obowiązek badania specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez organ nadzorczy lub właściwy zamawiającego, obowiązek publikowania ogłoszenia w prasie) oraz większe rygoryzmy formalne w post powaniu ze skargi o uchylenie wyroku arbitrów, polegające na zakazie zawarcia umowy w sprawie zamówienia a do czasu rozpoznania skargi przez właściwy sąd okręgowy. Post powania te b d te objęte obligatoryjną kontrolą Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przed podpisaniem umowy.

#### Zakres przedmiotowy ustawy

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 obowiązującej ustawy, zamówieniem publicznym są opłacane przez zamawiającego usługi, dostawy lub roboty budowlane wykonywane przez dostawców lub wykonawców. Zawarta w projekcie odmienna od dotychczasowej definicja zamówień publicznych jest wynikiem dostosowania do definicji zawartej w

dyrektywach Unii Europejskiej. W projekcie określono, że zamówieniami publicznymi są umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. W duchu prawa europejskiego definicja ta kładzie naciska na element odpłatnej umowy jako formalnoprawnej podstawy udzielenia zamówienia publicznego. Nie zostały objęte więc projektowanymi regulacjami przypadki świadczenia usług, dostaw lub robót budowlanych na innej podstawie niż umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, np. na podstawie statutu czy umowy użyczenia lub darowizny.

Projekt w ramach przedmiotowego zakresu zastosowania ustawy utrzymuje podział zamówień na trzy rodzaje: dostawy, usługi oraz roboty budowlane. Wynika to z zamiaru poszanowania ukształtowanej tradycji prawnej i nawiązuje do rozwiązań unijnych. Nieznacznej modyfikacji ulegnie definicja dostaw, a niezmienna pozostanie definicja usług. Wiąże zmiany będą dotyczyły definicji robót budowlanych, a wynikające z konieczności dostosowania polskiego prawa o zamówieniach publicznych do wymogów wynikających z dyrektywy 93/37/EWG. Proponuje się zapis, że roboty budowlane jest wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także wykonanie robót budowlanych (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) przez osobę trzecią zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Taka definicja robót budowlanych jest zgodna z art. 1 dyrektywy 93/37/EWG. Sui generis odmianą zamówienia publicznego na roboty budowlane będą koncesje na roboty budowlane, czyli zamówienia na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą. Jest to instytucja przewidziana w dyrektywie 93/37/EWG, nieznana w obowiązującej ustawie.

#### Zakres podmiotowy ustawy

Katalog podmiotów obowiązujących do stosowania ustawy uległ zmianom z uwagi na potrzebę pełnego dostosowania przepisów ustawy do dyrektyw Unii Europejskiej. Podmiotami zobowiązanymi do stosowania procedur udzielania zamówień publicznych – zgodnie z przepisami dyrektyw 93/37/EWG, 93/36/EWG, 92/50/EWG – są organy państwowe, samorządowe, instytucje prawa publicznego lub stowarzyszenia złożone z

jednego lub większej liczby takich organów lub instytucji prawa publicznego (art. 1b ka dej z dyrektyw).

W projekcie wskazuje się, że ustawa będzie stosowana do udzielania zamówień publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Nową grupę podmiotów, które zostały zobowiązane do stosowania ustawy, są nie będące jednostkami sektora finansów publicznych państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Objęte w ten sposób ustawy instytucje państwowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych, uznane za organy państwowe w rozumieniu dyrektyw 93/37/EWG, 93/36/EWG i 92/50/EWG. Zabieg ten przecina także spory interpretacyjny dotyczący obowiązków stosowania ustawy o zamówieniach publicznych przez nie będące jednostkami sektora finansów publicznych państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Kolejną grupę zamawiających, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3 projektu, będą osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli jednostki sektora finansów publicznych lub nieposiadające osobowości prawnej państwowe jednostki organizacyjne, pojedynczo lub wspólnie, finansują je w ponad 50%, posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub mianowały ponad połowę składu organu nadzorczego lub zarządzającego. Celem tej regulacji jest wdrożenie do polskiego porządku prawnego unijnego pojęcia „instytucji prawa publicznego”, które ma kluczowe znaczenie przy określaniu zakresu zastosowania unijnych przepisów o zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 1b ka dej z trzech przywołanych powyżej dyrektyw instytucją prawa publicznego jest instytucja, która:

- 1) została ustanowiona w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie ma charakteru przemysłowego ani handlowego (a więc nie działa dla zysku),
- 2) posiada osobowość prawną oraz
- 3) spełnia co najmniej jeden z trzech poniższych warunków:

- a) jest finansowana, w całości lub przeważająco, przez organy państwowe, organy samorządowe lub inne instytucje prawa publicznego,
- b) podlega nadzorowi w odniesieniu do zarządu instytucji,
- c) ponad połowę składu jej organu kierowniczego, zarządzającego lub nadzorczego stanowią osoby mianowane przez organy państwowe, samorządowe lub inne instytucje prawa publicznego.

W warunkach komercjalizacji i prywatyzacji obszarów gospodarki uznawanych dotychczas za publiczne, ustala się, czy określona osoba prawna została utworzona w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemającego charakteru przemysłowego, należąca pod uwagę w szczególności zakres zadań powierzonych przedsiębiorstwu ustawą lub aktem o komercjalizacji, przedmiot działalności przedsiębiorstwa oraz cel, w jakim zostało ono powołane. Zgodnie ze stanowiskiem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości rozstrzygające jest, w jakim celu został powołany dany podmiot (orzeczenie z 15 stycznia 1998 r. w sprawie C-44/96 „Mannesmann”). Jeżeli wykonuje on obecnie także inne zadania niepubliczne, np. prowadzi działalność nastawioną na zysk, lecz pierwotnie został utworzony w celu zaspokajania potrzeb powszechnych, w dalszym ciągu powinien być uznawany za instytucję prawa publicznego. Dzieje się tak także w sytuacji, w której działalność publiczna stanowi jedynie niewielką część działalności danego podmiotu, za przeważającą jest działalność handlowa.

W związku z postanowieniami dyrektywy 93/38/EWG (tzw. „dyrektywy sektorowej”), podmiotowy zakres ustawy obejmuje również podmioty prowadzące działalność w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji. W obowiązuującym stanie prawnym dyrektywa sektorowa w pewnej części została transponowana do prawa polskiego, jest to jednak implementacja szczątkowa, nie uwzględniająca pełni instytucji uregulowanych w tej dyrektywie. Podmioty prowadzące działalność w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji będą stosować ustawę w przypadku gdy ich działalność wykonywana jest na podstawie praw szczególnych lub wyłączonej (prawa przyznane w drodze ustawy, rozporządzenia lub decyzji administracyjnej, polegającej na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów), albo gdy będą podlegały bezpośrednio lub pośrednio dominującemu wpływowi jednostek

sektora finansów publicznych b d pa stwowych jednostek organizacyjnych nieposiadaj cych osobowo ci prawnej. Wpływ ten mo e polega w szczególno ci na finansowaniu w ponad 50%, posiadaniu ponad połowy udziałów albo akcji, sprawowaniu nadzoru na organem zarz dzaj cym lub posiadaniu prawa powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarz dzaj cego (art. 3 ust. 1 pkt 4 projektu).

Ustaw b d te zobowi zane stosowa inne ni wskazane powy ej podmioty, je eli ponad 50% warto ci udzielanego przez nie zamówienia publicznego b dzie finansowane ze rodków publicznych lub przez jednostki sektora finansów publicznych, nieposiadaj ce osobowo ci prawnej pa stwowe jednostki organizacyjne nie b d ce jednostkami sektora finansów publicznych b d osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie maj cych charakteru przemysłowego ani handlowego. Obowi zek stosowania ustawy b dzie powstawał równie wtedy, je eli zamówienie jest finansowe z udziałem rodków, których przyznanie jest uzale nione od zastosowania procedury udzielania zamówienia okre lonej w ustawie.

Ostatni z grup podmiotów zobowi zanych do stosowania ustawy, a nie wymienionych w obecnie obowi zuj cej ustawie, s podmioty, którym podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3 projektu, udzieliły koncesji na roboty budowlane. Koncesjonariusze b d zobowi zani stosowa postanowienia ustawy w zakresie, jakim udzielaj zamówienia w celu wykonania koncesji.

W porównaniu z obowi zuj cym stanem prawnym w ród podmiotów maj cych obowi zek stosowa ustaw nie zostały wymienione enumeratywnie, cho nadal b d miały obowi zek stosowa ustaw , wykonuj ce zadania o charakterze u yteczno ci publicznej pa stwowe i komunalne jednostki organizacyjne oraz jednostki zale ne, a tak e pa stwowe agencje oraz jednostki publicznej radiofonii i telewizji i ich jednostki zale ne. Podmioty te s uznawane za instytucje prawa publicznego w rozumieniu dyrektyw Unii Europejskiej b d , z racji prowadzonej działalno ci, podlegaj re imowi zamówie sektorowych i w zwi zku z tym nie ma potrzeby ich wyszczególniania.

W katalogu podmiotów zobowi zanych do stosowania ustawy nie wyodr bniono spółdzielni, fundacji i stowarzysze , które na gruncie obowi zuj cej ustawy o zamówieniach publicznych stosuj jej przepisy w zakresie, w jakim dysponuj



rodkami publicznymi, niezależnie od wysokości udziału tych środków. Zasadniczo bowiem jest, że prywatne podmioty podlegają pod procedury zamówień publicznych, jeżeli ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych. Utrzymanie zrozniczonej sytuacji prawnej podmiotów prywatnych ze względu na ich formę prawną nie byłoby uzasadnione, zwłaszcza że takiego zrozniczenia nie przewidują dyrektywy Unii Europejskiej.

Wyłączenia stosowania przepisów ustawy

Projekt zawiera poprawiony, scalony i usystematyzowany katalog wyłączeń. Postanowienia statuujące wyłączenia zostały zawarte w jednej jednostce redakcyjnej celem ułatwienia stosowania ustawy. Zostały one ograniczone do minimum i dostosowane do wymogów wynikających z dyrektyw Unii Europejskiej.

Zgodnie z nowym katalogiem wyłączeń ustawa nie będzie miała zastosowania do zamówień związanych z zobowiązaniami międzynarodowymi. Wyłączenia te będą dotyczyły zamówień publicznych udzielanych na podstawie procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansowej, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w ustawie, udzielanych na podstawie umów zawieranych między Rzeczypospolitą Polską a rządami państw członkowskich Paktu Północnoatlantyckiego dotyczących stacjonowania wojsk, jeżeli umowy te przewidują inne niż ustawa procedury udzielania zamówień, a także umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, dotyczącej wdrożenia lub realizacji przedsięwzięcia przez strony tej umowy, jeżeli umowa ta przewiduje inne niż ustawa procedury udzielania zamówień.

W stosunku do obowiązującego stanu prawnego pewnej modyfikacji ulegnie katalog wyłączeń przedmiotowych. Oprócz sytuacji już przewidzianych, zostaną wyłączeniem objęte zamówienia, których przedmiotem jest uzbrojenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz o zmianie niektórych ustaw. Konieczność ochrony podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa, a także respektowania zobowiązań międzynarodowych RP sprawia, że stosowanie do nich przepisów o zamówieniach publicznych nie jest właściwe. Wyłączeniem

przedmiotowym obje to zostaje równie nabycie własności i innych praw do nieruchomości. Uzasadnieniem wyłączenia nieruchomości spod regulacji zamówień publicznych jest ich specyfika jako przedmiotu obrotu. Wyłączeniu temu nie sprzeciwiają się także regulacje prawa unijnego.

Projekt precyzuje, że ustawa nie będzie się stosować do umów z zakresu prawa pracy. Utrzymuje to wyłączenie polegające na przyznawaniu dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw. Nowym wyłączeniem jest przepis pozwalający na odstąpienie od regulacji zamówień publicznych w przypadku zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo zamówień dotyczących istotnych interesów bezpieczeństwa państwa. Przepis ten respektuje postanowienia dyrektyw 93/36/EWG, 93/37/EWG i 92/50/EWG. Katalogiem wyłączone objęto również zamówienia na usługi udzielane innemu zamawiającemu, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączone prawo do świadczenia tych usług. Regulacja powyższa została implementowana z dyrektywy 92/50/EWG. Przewiduje się to wyłączenie kwotowe, będące de facto dolnym progiem zastosowania przepisów ustawy. Obejmuje ono zamówienia i konkursy, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro.

Dostosowanie do przepisów dyrektyw Unii Europejskiej wymagało rezygnacji z wyłączenia stosowania ustawy do udzielania zamówień przedsiębiorstwom podległym Ministrowi Sprawiedliwości, działającym przy zakładach karnych i aresztach ledczych oraz gospodarstwom pomocniczym zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (art. 6 ust. 1 pkt 3 obowiązującej ustawy). Ponadto zrezygnowano z wyłączenia stosowania ustawy do zamówień udzielanych w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego gospodarstwom pomocniczym przez macierzyste jednostki budżetowe lub przez jednostki podległe (podporządkowane) jednostkom macierzystym oraz zakładom budżetowym przez podmioty, które te zakłady utworzyły. W świetle definicji zamówienia publicznego nie są zamówieniami zlecenia udzielane wewnątrz danej instytucji przez jednostkę organizacyjną innej jednostce organizacyjnej. Do zawarcia umowy, o której mowa w art. 2 pkt 13 projektu ustawy (definicja zamówienia publicznego) niezbędne jest wystąpienie dwóch niezależnych podmiotów prawa zdolnych do zawarcia umowy. Z uwagi na brak elementu zamówienia publicznego zrezygnowano także z wyłączenia obowiązku stosowania ustawy do

przyznawania na nauki i badań budowlanych, budowlanych w dyspozycji Przewodniczego Komitetu Badań Naukowych.

Do pewnych rodzajów usług zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy dotyczących ogłoszeń o planowanych zamówieniach, terminów, wadium, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia, zapytania o cenę oraz (w węższym zakresie) wolnej ręki, a także obowiązku zatwierdzania w tych przypadkach trybu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Do usług tych należą usługi: w zakresie ochrony (z wyjątkiem konwojowania pieniędzy i kosztowności), socjalne, hotelarskie, restauracyjne, transportu kolejowego, transportu morskiego i żeglugi różnej, prawnicze, w zakresie doradztwa personalnego, szkolenia, zdrowotne, w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz detektywistyczne. Takie rozróżnienie rodzajów usług wynika z regulacji zawartej w dyrektywie 92/50/EWG, która wprowadza podział na usługi na wymienione w załączniku 1A, co do których ma zastosowanie w całości, oraz wymienione w załączniku 1B, do których stosuje się tylko niektóre z jej przepisów.

#### Zasady zamówień publicznych

Projekt ustawy utrzymuje obowiązujące obecnie zasady udzielania zamówień publicznych. W celu wyodrębnienia w tekście skupiono je w jednej jednostce systematycznej (rozdział 2 Działu I), przy czym, odmiennie niż w obowiązującej ustawie, rozdział ten zawiera jedynie przepisy posiadające rzeczywisty charakter zasad. Posiadają one szczególne doniesienie, wyrażające się w tym, że w istotnym stopniu wpływają na ukształtowanie innych przepisów ustawy.

Zawarty w projekcie katalog zasad udzielania zamówień publicznych obejmuje:

- zasad decentralizacji – gwarantujących zamawiającym samodzielne działania przy udzielaniu zamówień publicznych.

W ustawie ograniczono do sytuacji niezbędnych obowiązek uzyskiwania przez zamawiającego decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Ingerencja Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w decyzjach zamawiającego o wyborze trybu postępowania została ograniczona jedynie do: zatwierdzenia zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki i trybu negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli warto

zamówienia publicznego przekroczy wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro oraz trybu negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro. Ponadto decyzja Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wymagana będzie jedynie do zawarcia, na czas dłuższy niż 3 lata, umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe oraz do zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;

- zasady jawności – zapewniając pełną jawność prowadzonych procedur budowlanych gwarancję powszechnej dostępności do informacji o organizacji i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; przejawem tej zasady są w szczególności przepisy dotyczące publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania i umów w sprawie zamówień publicznych oraz przepisy określające obowiązek informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego;
- zasady uczciwej konkurencji – nakładając na zamawiającego obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji; zasada uczciwej konkurencji przejawia się w m.in. przepisach dotyczących określania przedmiotu zamówienia i warunków postępowania, ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odrzucenia ofert stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji oraz trybów postępowania;
- zasady równego traktowania wykonawców – nakładając na zamawiającego obowiązek traktowania w identyczny sposób wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zasady bezstronności – obligując zamawiającego, aby czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia wykonywane były przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm;
- zasady pisemności – określając obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania, porozumiewania się z wykonawcami, formy oferty oraz umów w sprawie zamówień publicznych.

Za zasad udzielania zamówień – wzorem dyrektyw Unii Europejskiej – przyjmuje się, że podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony. Obie procedury dają podobną gwarancję obiektywności oraz przejrzystości postępowania. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo aukcji elektronicznej tylko w okolicznościach określonych w ustawie. Takie rozwiązanie jest to samo z prawem Unii Europejskiej. Trybunał Sprawiedliwości wielokrotnie podkreślał, że przepisy pozwalające na odstępstwa od trybów podstawowych muszą być interpretowane ściśle i dokładnie, że lista sytuacji wyjątkowych jest listą wyczerpującą i nie może być interpretowana rozszerzająco.

Wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach

Wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach umożliwiają potencjalnym wykonawcom poznanie z wyprzedzeniem planów zamawiających odnośnie przyszłych zamówień i wyprzedzająco przygotowanie się do złożenia oferty, zamawiającym zaś zwiksza szanse na pozyskanie w przyszłości bardziej konkurencyjnych ofert.

Obowiązująca ustawa zawiera przepis dotyczący obowiązku przekazania przez zamawiającego, niezwłocznie po sporządzeniu planu finansowego (jeżeli jest jednostką sektora finansów publicznych) albo do dnia 31 marca roku kalendarzowego (jeżeli jest inną jednostką obowiązaną do stosowania przepisów ustawy) do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 500 000 euro.

W projekcie ustawy przewiduje się rozwiązanie zbliżone, z tym że ogłoszenia będą dotyczyły zamówień planowanych w ciągu następujących 12 miesięcy, liczonych od dnia ogłoszenia, a nie tylko do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło ogłoszenie. Zmieniona zostanie nazwa ogłoszenia na wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach. Wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach będą przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz

Urządowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość zamówienia będzie przekraczała określony w ustawie kwot .

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

Obecna ustawa nie zawiera szczegółowych przepisów regulujących zagadnienie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konieczność wprowadzenia w projekcie tych rozwiązań wynika z faktu, że prawidłowe przygotowanie postępowania jest warunkiem poprawności udzielenia zamówienia, a niektóre błędy i nieprawidłowości związane z udzielaniem zamówień powstają niejednokrotnie już na etapie przygotowania postępowania.

W projekcie przewiduje się, że postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza sam zamawiający. W ramach wyjątku od powyższej zasady zamawiający będzie mógł powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania własnej jednostce organizacyjnej (np. gospodarstwu pomocniczemu lub zakładowi budowlanemu) lub osobie. Mając na względzie korzyści dla budżetu i obniżenie cen, jakie można uzyskać na rynku zamówień publicznych dzięki efektywności, w projekcie rozszerza się zastosowanie tzw. zamówień wspólnych, zakładając, że zamawiający (niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz przynależności do określonej struktury) mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia (np. w drodze udzielenia stosownych upoważnień). Ze względu na specyfik działania administracji odrębnie potraktowane zostały przypadki wyznaczenia odpowiednio przez:

- 1) Prezesa Rady Ministrów, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych,
- 2) ministra kierującego działem administracji rządowej, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych albo
- 3) organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych

– jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania i udzielania zamówień na rzecz tych jednostek.

Nawiązując do konstrukcji odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych projekt zakłada, że za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego. Kierownik może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego. Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego (np. gdy wyboru banku wykonującego bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego dokonuje organ stanowiący tej jednostki – art. 134 ustawy o finansach publicznych), przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

Projekt zakłada uelastycznienie regulacji dotyczącej komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwanej „komisją przetargową”, dostosowując ją do praktyki udzielania zamówień. Dotychczasowa sztywna regulacja ustawy narzucała wymóg pracowniczego składu komisji przetargowej niejednokrotnie utrudniała udzielanie zamówień zamawiającym, którzy nie zatrudniali pracowników, czy też chcieli powołać bezpodstawnie do komisji przedstawicieli inwestora zastępczego. Pewnej modyfikacji, w porównaniu z obowiązującym stanem prawnym, ulegnie zakres zadań należących do komisji przetargowej. Obecnie członkowie komisji przetargowej odpowiadają za przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Projekt przewiduje, że komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert. Kierownik zamawiającego może jednak powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto zakłada się odejście od regulowania szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy w drodze rozporządzenia (aktualnie obowiązuje w tym zakresie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy – Dz. U. Nr 82, poz. 743). Organizacja, skład oraz tryb pracy komisji

przetargowej będzie określał kierownik zamawiający tego. Jest to rozwiązanie elastyczne, pozostawiające swobodę zamawiającym i umożliwiające uwzględnienie przez każdego z nich swojej specyfiki organizacyjnej. Sprzyja to będzie również odbiurokratyzowaniu systemu zamówień publicznych.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Sposób określania przedmiotu zamówienia reguluje art. 17 obowiązującej ustawy. W projekcie nieco odmiennie uregulowano tę kwestię, zmierzając do całkowitej zgodności w tym zakresie z prawem Unii Europejskiej. Stosownie do proponowanych rozwiązań, zamawiający będzie określał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszonych europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszonych europejskie normy zharmonizowane, zamawiający będzie musiał uwzględnić: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane, Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe, Polskie Normy i aprobaty techniczne. Kolejność ta wynika wprost z postanowień dyrektyw, w szczególności art. 14 dyrektywy 92/50/EWG, art. 8 dyrektywy 93/36/EWG oraz art. 10 dyrektywy 93/37/EWG.

Zgodnie z postanowieniami dyrektyw Unii Europejskiej i polską tradycją prawną w projekcie wprowadza się zakaz określania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie będzie tak łatwo, co do zasady, określić przedmiotu zamówienia publicznego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Od reguły tej projekt przewiduje wyjątek (zgodny z prawem europejskim) dopuszczający takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia publicznego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a dodatkowo wskazaniu takiemu będą towarzyszyły wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne. Europejski Trybunał Sprawiedliwości rygorystycznie traktuje przepisy dyrektyw dotyczące uwywiania standardów i norm europejskich w określaniu przedmiotu zamówienia publicznego, traktując naruszenia tych przepisów jako istotne faktyczne ograniczenie konkurencji i równego traktowania podmiotów ubiegających się



o wykonanie zamówienia oraz traktatowej swobody przepływu towarów i usług między krajami Unii Europejskiej.

#### Ustalanie wartości zamówienia

Ustalenie wartości zamówienia jest kluczowym czynnikiem dla przesądzenia konieczności stosowania przepisów o zamówieniach publicznych. Wadą obecnie obowiązującej ustawy jest brak kompleksowych regulacji precyzujących, w jaki sposób należy ustalać wartość zamówienia. Próba wykorzystania PKWiU do agregowania zamówień i ustalania w ten sposób wartości przedmiotu pokazała, że nie jest celowe wykorzystywanie tej klasyfikacji statystycznej w systemie zamówień publicznych. W związku z tym, zgodnie z ostatnimi zmianami ustawy o zamówieniach publicznych, przepis przewidujący agregowanie zamówień publicznych w oparciu o PKWiU zostanie, z dniem 1 stycznia 2004 r., uchylony jako zbyt formalistyczny i nieprzystający do specyfiki zamówień publicznych. Dlatego też niezbędnym jest zawarcie w projektowanej ustawie możliwie szczegółowych przepisów dotyczących sposobu określania wartości zamówienia. Ma to przeciwdziałać próbom unikania stosowania procedur udzielania zamówień publicznych przez sztuczne заниanie wartości zamówienia.

Zasadą przyjętą w projekcie jest, że podstawą ustalenia wartości zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiaczego z należytą starannością. Jeżeli zamawiaczy przewiduje udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia podstawowego uwzględnia się także wartość zamówień uzupełniających. Jeżeli zamawiaczy dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartość zamówienia jest łączną wartością poszczególnych części zamówienia. Projekt uwzględnia również specyfikacje zamawiaczych o rozwiniętej strukturze organizacyjnej – jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiaczego posiadająca samodzielnie finansowo udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiaczego, posiadające samodzielnie finansowo.

Zmodyfikowano w projektowanej ustawie sposób obliczania wartości zamówienia na roboty budowlane. W dzisiejszym stanie prawnym podstawą do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane stanowi kosztorys inwestorski. Regulacja ta nie uwzględnia specyfiki zamówień, których przedmiotem jest jednocześnie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Ponadto wymagania dotyczące kosztorysu inwestorskiego są często nadmierne w stosunku do potrzeb oraz nakładu pracy. Projektowana ustawa zmienia ten stan rzeczy. Jeżeli przedmiotem zamówienia będzie wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane, wówczas wartość zamówienia będzie się ustalała na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Z kolei, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zamawiający będzie ustalał wartość zamówienia na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Projektowana ustawa zawiera delegację dla ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej do określenia, w drodze rozporządzenia, metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, a także metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Inaczej, niż w obowiązującym stanie prawnym, uregulowano sposób obliczania wartości zamówienia na niektóre rodzaje usług oraz dostaw. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi oraz dostawy powtarzającej się okresowo jest, zgodnie z wyborem zamawiającego:

- 1) łączna wartość zamówienia na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

2) łączna wartość zamówień, których zamawiacz zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy.

Ponieważ wartość zamówienia na usługi oraz dostawy powtarzające się okresowo jest pochodną czasu wykonywania zamówienia, dopuszczenie w projekcie możliwości zawierania umów na czas nieoznaczony spowodowało konieczność określenia w ustawie sposobu obliczania ich wartości. Jeżeli zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo udzielają się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia. Zaproponowana regulacja uwzględnia art. 7 ust. 5 i 6 dyrektywy 92/50/EWG oraz art. 5 ust. 2 i 3 dyrektywy 93/36/EWG.

Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartość zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia (odpowiada to treści art. 7 ust. 7 dyrektywy 92/50/EWG oraz art. 5 ust. 5 dyrektywy 93/36/EWG).

Projektowana ustawa przewiduje, że określenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiacz przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia. Jest to nowe rozwiązanie, doprecyzowanie materiału przemilczanego w obowiązującej dzisiejszej ustawie.

Obowiązująca ustawa przewidywała mechanizm przeliczania wartości zamówienia wyrażonej w złotych na euro według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty w dniu określenia wartości zamówienia. W projektowanej ustawie przyjęto inne rozwiązanie. Prezes Rady Ministrów raz na dwa lata określa, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia uwzględniając średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w ciągu ostatnich 24 miesięcy. Regulacja ta wdraża postanowienia dyrektyw, które przewidują stałe progi wyrażone w euro i walutach narodowych. Przeliczenia tych progów dokonuje się co dwa lata na podstawie średniego dziennego

kursu walut w dwuletnim okresie, a następnie publikuje się je w Dzienniku Urzędowym UE.

#### Wykluczenie z postępowania

Obecnie obowiązująca ustawa przewiduje przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu art. 19, art. 22 ust. 7 oraz art. 24 ust. 4. Przepisy dyrektyw Unii Europejskiej zawierają także zamknięty katalog przesłanek pozwalających zamawiającemu na wykluczenie danego wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W projekcie proponuje się enumeratywne określenie przesłanek uzasadniających wykluczenie wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia. Przesłanki wykluczenia są w znacznym stopniu zbite z obowiązującymi w obecnej ustawie. Nowym rozwiązaniem jest dostosowanie do typów spółek osobowych przesłanki wykluczenia na podstawie prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Materia ta nieprecyzyjnie ujęta w obowiązującej ustawie stwarzała poważne trudności praktyczne w trakcie procedur udzielania zamówień. Z postępowania wykluczani będą również wykonawcy, którzy nie dopełnili obowiązku wniesienia wadium.

W projekcie wyraźnie przesadzono jak należy traktować ofertę wykonawcy wykluczonego. Obecnie oferta dostawcy lub wykonawcy wykluczonego z postępowania nie jest rozpatrywana, w projekcie natomiast przyjmuje się, że oferta wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Tak samo jak w obowiązującej ustawie utrzymano chroniący interesy wykonawców obowiązek zawiadomienia przez zamawiającego o wykluczeniu z postępowania.

#### Katalog procedur

Obecna ustawa o zamówieniach publicznych w art. 13 wymienia 6 trybów udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, przetarg dwustopniowy, negocjacje z zachowaniem konkurencji, zapytanie o cenę oraz zamówienie z wolnej

r ki. W projekcie ustawy przewiduje si , e zamówienia b d udzielane w nast puj cych trybach:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego,
- 3) negocjacji z ogłoszeniem,
- 4) negocjacji bez ogłoszenia,
- 5) zapytania o cen ,
- 6) zamówienia z wolnej r ki,
- 7) aukcji elektronicznej.

W zakresie swobody wyboru trybu przez zamawiaj cego zostan zrównane procedury przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, a w przypadku zamówie o wartoci nie przekraczaj cej 60 000 euro i zamówie sektorowych, niezale nie od wartoci przedmiotu zamówienia, tak e negocjacji z ogłoszeniem. Dla przetargu nieograniczonego oraz przetargu ograniczonego, z racji podstawowego charakteru tych trybów, nie przewidziano adnych przesłanek zastosowania. Wybór negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia oraz zapytania o cen , a tak e zamówienia z wolnej r ki i aukcji elektronicznej b dzie mo liwy wył cznie w oparciu o przesłanki okre lone w ustawie. Przewidziane procedury udzielania zamówie , oprócz zapytania o cen i aukcji elektronicznej, w pełni odpowiadaj procedurom unijnym. Zapytanie o cen i aukcja elektroniczna b d jednak e mo liwe do stosowania tylko do zamówie o wartoci ni szej ni okre lona w dyrektywach, a zatem dopuszczenie tych trybów nie b dzie sprzeczne z prawem unijnym.

#### Przetarg nieograniczony

W stosunku do obowi zuj cego stanu prawnego zmiany w przepisach reguluj cych tryb przetargu nieograniczonego maj charakter głównie redakcyjny. W przetargu nieograniczonym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mog składa wszyscy zainteresowani wykonawcy. W ród istotnych zmian merytorycznych nale y wskaza w szczególności na nowe zasady przekazywania oraz publikacji ogłosze o zamówieniu, zmian terminów składania ofert oraz sposobu ich liczenia, a tak e modyfikacj katalogu form wadium.

Projekt różnicuje zakres publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w zależności od wartości zamówienia. Zamawiacz wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej, a jeżeli jej nie ma – na innej stronie internetowej. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, zamawiacz przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, zamawiacz przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, a następnie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Z kolei, gdy wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw oraz usług – równowartość kwoty 5 000 000 euro, zamawiacz zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim. Natomiast niezależnie od wartości zamówienia zamawiacz może opublikować ogłoszenie również w inny sposób.

Projektowana ustawa zmienia regulację dotyczącą terminów składania ofert w przetargu nieograniczonym. Terminy składania ofert zostały uzależnione od wartości zamówienia. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiacz wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia. Natomiast, jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Przy wartości zamówienia powyżej kwoty 5 000 000 euro (dla robót budowlanych) i 130 000 euro (dla dostaw oraz usług), termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Zaproponowana regulacja ma na celu pełną implementację postanowień dyrektyw. Jednocześnie projekt zakłada rezygnację z dodatkowych przesłanek skrócenia terminu składania ofert dla zamówień, których wartość nie przekracza progów dyrektyw Unii Europejskiej.

Projekt przewiduje także modyfikację katalogu form wadium, dając wykonawcom możliwość wnoszenia wadium w formie poręczności udzielanych przez podmioty, o

których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). Forma ta została wprowadzona z uwagi na małych i średnich przedsiębiorców. Porównania te są także nie gwarancje bankowe oraz ubezpieczeniowe i w związku z tym powinny być bardziej dostępne dla małych i średnich przedsiębiorców. Ponadto, projekt zakłada rezygnację z możliwości wnoszenia wadium, za zgodą zamawiającego, w czekach potwierdzonych, a także w formie weksli z porównaniem wekslowym banku. Formy te nie przyjęły się w praktyce udzielania zamówień publicznych.

### Przetarg ograniczony

Przepisy dotyczące tego trybu ulegają istotnej zmianie w stosunku do dotychczas obowiązującego stanu prawnego. Zmiany te wiążą przede wszystkim z przyjęciem założenia, że przetarg ograniczony, jako procedura gwarantująca obiektywizm oraz przejrzystość postępowania, będzie jednym z dwóch podstawowych trybów udzielania zamówień. Z uwagi na powyższe, przetarg ograniczony będzie mógł być stosowany zawsze – w projekcie nie wyszczególnia się jakichkolwiek przesłanek jego zastosowania.

W przetargu ograniczonym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Tak jak obecnie, przetarg ograniczony rozdziela się na dwie wyraźnie wyróżniane fazy: kwalifikację wykonawców do składania ofert na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zaproszenie wykonawców do składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Z uwagi na zmienioną konstrukcję przetargu ograniczonego rezygnuje się z kwalifikacji wstępnej. W założeniu rolę kwalifikacji wstępnej powinna spełniać pierwsza faza przetargu ograniczonego.

Inaczej niż dotychczas uregulowano długość terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu oraz sposób ich liczenia. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro, zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli natomiast wartość zamówienia przekracza 60 000 euro,

termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nie może być krótszy niż 37 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku zamówienia o największej wartości, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nie może być krótszy niż 37 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Wyjątkowo zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, jednak nie krótszy niż 15 dni.

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu może określić liczbę wykonawców, do których będzie kierowane zaproszenie do składania ofert, ale nie mniejszą niż 5 i nie większą niż 20. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający będzie zapraszał do składania ofert wykonawców, którzy w największym stopniu spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wybór wykonawców będzie się odbywał na zasadzie rankingu, z uwzględnieniem znaczenia poszczególnych warunków podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki. Proponowane zmiany zmierzają do uczynienia przetargu ograniczonego trybem bardziej konkurencyjnym i przejrzystym – to ma miejsce obecnie.

Również inaczej niż w obecnie obowiązującym stanie prawnym uregulowano długość terminów składania ofert oraz sposób ich liczenia. Jest to wynikiem implementacji dyrektyw Unii Europejskiej. I tak termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni (gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż 60 000 euro) i 40 dni (gdy wartość zamówienia przekracza 60 000 euro). Bieg terminu zaczyna się od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert. Ponadto zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż 40 dni, jednak nie krótszy niż 26 dni, jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych w ciągu 12 miesięcy zamówieniach, przekazanym co najmniej 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a w przypadku zamówień przekraczających 130 000 euro (dla dostaw oraz usług) i 5 000 000 euro (dla robót budowlanych) – Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.



Wyjątkowo zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, nie krótszy jednak niż 10 dni.

### Negocjacje z ogłoszeniem

W negocjacjach z ogłoszeniem, po publicznym ogłoszeniu, zamawiający prowadzi negocjacje z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Tryb ten odpowiada zatem co do zasady dotychczasowemu przetargowi dwustopniowemu.

Możliwość skorzystania z tego trybu została uzależniona od spełnienia jednej z pięciu ustawowych przesłanek. Pierwsze cztery przesłanki odpowiadają zasadniczo przesłankom zastosowania przetargu dwustopniowego i są zgodne z określonymi w dyrektywach Unii Europejskiej. Ostatnia przesłanka umożliwia zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem zawsze, gdy wartość zamówienia będzie nie mniejsza niż 60 000 euro. Oznacza to, że negocjacje z ogłoszeniem pod względem dopuszczalności w procedurze uproszczonej będą zrównane z przetargiem nieograniczonym oraz przetargiem ograniczonym. Jest to kolejne rozwiązanie ograniczające biurokrację w systemie zamówień publicznych. Uzyskanie uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem będzie wymagane w przypadku gdy wartość zamówienia dla robót budowlanych przekroczy wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem możliwe jest wyróżnienie trzech faz: kwalifikacji wykonawców do udziału w negocjacjach na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz badanie i ocenę ofert. Pierwsza faza postępowania jest identyczna z pierwszą fazą przetargu ograniczonego. Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu, zaprasza wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Terminy przewidziane na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w tym trybie odpowiadają terminom na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przetargu ograniczonym. Zbliżone są również zasady kwalifikacji wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu, z tym

e ró ni si one liczb zapraszanych wykonawców. Zamawiaj cy zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniaj warunki udziału w post powaniu, w liczbie okre lonej w ogłoszeniu zapewniaj cej konkurencj , nie mniejszej ni 5, a je eli warto zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro, nie mniejszej ni 7.

W drugiej fazie post powania zamawiaj cy prowadzi negocjacje z zaproszonymi przez siebie wykonawcami. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiaj cy przekazuje specyfikacj istotnych warunków zamówienia. Podobnie jak dotychczas w przetargu dwustopniowym wszelkie wymagania, wyja nienia i informacje, a tak e dokumenty zwi zane z negocjacjami, s dostarczane wykonawcom na równych zasadach. Prowadzone negocjacje maj charakter poufny. adna ze stron nie mo e bez zgody drugiej strony ujawni informacji technicznych i handlowych zwi zanych z negocjacjami. Zamawiaj cy zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Zamawiaj cy mo e przed zaproszeniem do składania ofert dokona zmiany wymaga technicznych i jako ciowych dotycz cych przedmiotu zamówienia okre lonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a tak e zmieni kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

#### Negocjacje bez ogłoszenia

Negocjacje bez ogłoszenia w swojej konstrukcji prawnej s zbli one do, uregulowanych w przepisach art. 63-66 obowi zuj cej ustawy, negocjacji z zachowaniem konkurencji.

Przesłanki stosowania tego trybu udzielenia zamówienia publicznego s w zasadzie to same z przesłankami negocjacji z zachowaniem konkurencji, z tym e zostały one doprecyzowane, a w przypadku przesłanki, o której mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2 projektu (został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 101, w którym nagrod było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych) uwzgl dniono nieco inn , ni w obowi zuj cej ustawie, konstrukcj prawn konkursu.

Zastosowanie negocjacji bez ogłoszenia do zamówie publicznych, których warto przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 60 000 euro uzale niono od

uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej. Taki próg pozwoli z jednej strony, na korzystanie przez zamawiających z procedury nie narzucającej sformalizowanego sposobu postępowania i jednocześnie nie zapewniającej konkurencji, z drugiej zaś pozwoli Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych na sprawowanie kontroli, czy zachodzą przesłanki określone w ustawie, co zapewni prawidłowe stosowanie tej procedury, a tym samym prawidłowe wydatkowanie środków publicznych.

#### Zamówienie z wolnej ręki

W zakresie tego trybu udzielania zamówienia projekt wprowadza nieznaczne zmiany w stosunku do obowiązującego stanu prawnego. Zamówienie z wolnej ręki będzie mogło na zastosowanie w przypadku udzielania w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu:

- 1) wykonawcy usług lub robot budowlanych, zamówienie uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
- 2) wykonawcy dostaw, zamówienie uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w wykonywaniu i dozoru, o ile zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

Celem nowej regulacji jest dostosowanie tego trybu do unijnej procedury negocjacyjnej bez publikacji ogłoszenia. W projekcie ogranicza się również zastosowanie przesłanki

dopuszczają możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, gdy uprzednio prowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku wymaganej liczby ofert, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione, a ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać od jednego dostawcy lub wykonawcy. W tym przypadku należy ono obowiązek – przed zastosowaniem trybu z wolnej ręki – przeprowadzenia kolejnych postępowań, z których co najmniej jedno ma być prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego. Powodem wprowadzenia takiego obowiązku jest zmiana przesłanek umożliwiających unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zastosowanie trybu z wolnej ręki będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia przekroczy 60 000 euro. Obowiązek uzyskania decyzji będzie uchylony wówczas, gdy przedmiot zamówienia będzie stanowił dostawę wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci, dostawę energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, dostawę gazu z sieci gazowej, ciepła z sieci ciepłowniczej, powszechne usługi pocztowe oraz usługi przewozu kolejowego. Zgoda taka miałaby bowiem jedynie charakter formalny, ponieważ zamawiający z uwagi na faktyczny monopol w tym zakresie nie ma możliwości wyboru innego wykonawcy. Konsekwentnie dla wskazanych zamówień odstępuje się od obowiązku powoływania komisji przetargowej, weryfikacji w stosunku do wykonawcy warunków udziału w postępowaniu oraz obowiązku składania określonych dokumentów.

### Zapytanie o cenę

W związku z tym, że dyrektywy Unii Europejskiej nie przewidują analogicznej procedury udzielania zamówień, projekt zakłada, że tryb ten zostanie ograniczony do zamówień o stosunkowo niskiej wartości – nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro. Liczba wykonawców, których zamawiający będzie zobligowany zaprosić do składania ofert, zwiększy się – nie będzie mogła być mniejsza niż 5. W obecnej ustawie wystarczy wysłanie zaproszeń do składania ofert do 4 oferentów. Zmiana powyższa powinna przyczynić się do zwiększenia konkurencyjności w postępowaniach prowadzonych w trybie zapytania o cenę.

### Aukcja elektroniczna

Efektom uwzględnienia w systemie zamówień publicznych rozwoju nowoczesnych technologii jest przewidziana w projekcie ustawy możliwość udzielania zamówień w trybie aukcji elektronicznej. W trybie tym, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych przez bezpośrednio połączony z Internetem, wykonawcy będą składać kolejne korzystniejsze oferty (postępowanie), podlegające automatycznej klasyfikacji. Zakłada się, że wprowadzenie aukcji elektronicznej pozwoli jeszcze przed wejściem w życie odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej wdrożyć nowoczesne instrumenty udzielania zamówień w stosunku do dostaw o niewielkiej wartości. Aukcja jako rozwiązanie bardzo przejrzyste i proste, a jednocześnie nowoczesne, z czasem powinna wyeliminować mniej konkurencyjny tryb zapytania o cenę.

Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej zamawiacz będzie mógł udzielić w przypadku gdy przedmiotem zamówienia będzie dostawa powszechnie dostępna o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekroczy wyrażonej w złotych równoważnej kwoty 60 000 euro.

Dotychczas obowiązująca będzie data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiaczowi oraz na stronie, na której będzie prowadzona aukcja. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia. W trybie aukcji elektronicznej zamawiacz będzie mógł wyznaczyć wniesienia wadium, z tym że będzie to możliwe tylko przed upływem terminu otwarcia aukcji. Wszelkie wnioski, oświadczenia zamawiaczowi i wykonawców będą przekazywane w trakcie aukcji drogą elektroniczną. Oferty będą składać tylko w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Składane oferty będą podlegały automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Każda z nich nie będzie wiążąca, gdy inny wykonawca złoży korzystniejszą. Do momentu zamknięcia aukcji zamawiacz nie będzie ujawniał informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

Zamknięcie aukcji będzie nastąpić w momencie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli w ustalonym okresie nie zostaną zgłoszone nowe postępowania lub po zakończeniu ostatniego ustalonego w ogłoszeniu etapu. Wynik aukcji zamawiający będzie podawał bezpośrednio po zamknięciu aukcji. Zamówienie będzie udzielane wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Do aukcji elektronicznej nie będą miały zastosowania przepisy art. 36-38 i art. 84-94.

#### Wybór najkorzystniejszej oferty

W projekcie wprowadzono odrębny rozdział dotyczący wyboru oferty najkorzystniejszej. Celem takiego wyodrębnienia jest zawarcie w jednym rozdziale przepisów wspólnych dla wszystkich trybów udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu z wolnej ręki.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, tak jak obecnie, wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zupełnie nowym rozwiązaniem w stosunku do obecnego stanu prawnego jest możliwość złożenia oferty, jeżeli zamawiający wyrazi zgodę, w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Jest to wynikiem uwzględnienia postanowień projektowanych dyrektyw dotyczących zamówień publicznych, m.in. COM2000/275.

W projekcie przewiduje się, tak jak w obecnym ustawie, możliwość składania ofert wariantowych (przewidujących inne określone przez zamawiającego sposoby wykonania zamówienia), jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru. Odpowiada to w pełni regulacjom zawartym w art. 24 dyrektywy 92/50/EWG, art. 16 dyrektywy 93/36/EWG i art. 19 dyrektywy 93/37/EWG. Podkreślić należy, że pomimo dopuszczenia możliwości złożenia oferty wariantowej nadal zasadą jest składanie przez każdego wykonawcę tylko jednej oferty. Wykonawca może więc zaproponować tylko jedną ofertę, określając odmienny sposób wykonania zamówienia, aniżeli ten określony przez zamawiającego.

Projekt zakłada bardziej rozbudowaną regulację dotyczącą oferty czystej. Zamawiający będzie mógł dopuścić możliwość złożenia oferty przewidującej wykonanie części zamówienia (oferta czysta), jeżeli przedmiot zamówienia jest

podzielny. Wykonawca będzie mógł wówczas złożyć oferty czciowe na jedno albo więcej zamówienia, chyba że zamawiający określi ilość czci, na które oferty czciowe może złożyć jeden wykonawca. Takie rozwiązanie przyczyni się niewątpliwie do szerszego korzystania przez zamawiających z możliwości dopuszczania składania ofert czciowych oraz ułatwi małym i średnim przedsiębiorcom udział w takich postępowaniach, w sposób oczywisty przyczyniając się do wzrostu konkurencyjności na rynku zamówień publicznych.

Zró nicowaniu ulegnie termin zwiania ofert, który obecnie wynosi 45 dni. W projekcie przewiduje się, że wykonawca jest zwiany ofert do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni. W przypadku gdy wartość zamówienia nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, termin zwiania ofert nie może być dłuższy niż 30 dni. Przy zamówieniach o wartości najwyższej, tzn. przekraczającej 10 000 000 euro (roboty budowlane) i 5 000 000 euro (dostawy i usługi) nie może być on dłuższy niż 90 dni. Utrzymana zostanie nadal możliwość zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwiania ofert, ale o okresie czasu nie dłuższym niż 30 dni.

W projekcie przewiduje się w zasadzie takie same, jak w obecnie obowiązującej ustawie, rozwiązania dotyczące otwarcia ofert. Nadal otwarcie ofert będzie jawne i bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Podczas otwarcia zamawiający będzie podawał nazw oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający będzie miał obowiązek podać kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jest to nowy obowiązek zamawiającego nieznanym w obowiązującym stanie prawnym. Ma on na celu zwiększenie jawności oraz uniemożliwienie zamawiającym arbitralnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie będą mogli nadużywać możliwości unieważnienia postępowania uzasadniając, że cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą mogą przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Projekt wprowadza uregulowania pozwalające na poprawianie omyłek rachunkowych przez zamawiającego, czego nie przewiduje obowiązująca ustawa. Obecne przepisy nakazujące zamawiającemu odrzucić ofertę z powodu błędów w obliczeniu ceny s

postrzegane jako zbyt rygorystyczne. Projektowane rozwiązania w tym zakresie zmniejszą formalizm postępowania o udzielenie zamówienia oraz ilość odrzucanych z tego powodu ofert. Zamawiający będzie odrzucał oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny dopiero wtedy, gdy niemożliwe okaże się ich poprawienie w sposób określony w ustawie, a wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

Ważną zmianą przyczyniającą się do przyspieszenia postępowania jest rezygnacja z obowiązku unieważnienia postępowania, w przypadku gdy wpłynęły mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, z wyjątkiem postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę i w trybie aukcji elektronicznej. Według danych Urzędu Zamówień Publicznych najczęstszym powodem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia był brak dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu (około 90% przypadków), a więc powód niezależny od zamawiającego. Pozostałe przesłanki unieważnienia postępowania pozostały takie same jak w obowiązującej ustawie.

### Przepisy szczególne

W projekcie wyodrębniono Dział III zawierający przepisy szczególne. Takie wyodrębnienie jest uzasadnione przede wszystkim uregulowaniem w tym dziale następujących instytucji: konkurs, zamówienia sektorowe, koncesja na roboty budowlane oraz postępowania na zasadach szczególnych. Każda z tych instytucji charakteryzuje się odrębnościami w stosunku do ogólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uregulowanego w Dziale II.

### Konkurs

Projekt wprowadza daleko idące zmiany w zakresie konkursów. Najważniejszą z nich polega na przeniesieniu całej problematyki konkursu do ustawy i rezygnacji z rozporządzenia wykonawczego. Dzisiaj omawianym materialem, oprócz samej ustawy, reguluje także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie konkursu na twórcze prace projektowe (Dz. U. Nr 188, poz. 1574). Projekt definiuje konkurs w sposób cywilistyczny, jako przyrzeczenie publiczne, w którym



przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez siebie konkursowej pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych. Konkurs będzie miał charakter fakultatywny – od decyzji zamawiającego będzie zależało, czy postępowanie o udzielenie zamówienia na prace konkursowe będzie poprzedziła procedura konkursowa.

Nagrodą w konkursie będzie mogła być nagroda pieniężna lub rzeczowa, a także zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej 2 autorów wybranych prac konkursowych albo zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej. Wartości konkursu jest wartością nagród albo wartością zamówienia oraz wartością nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.

Podobnie jak jest obecnie, konkurs będzie mógł być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostaną wyłonione opracowania studialne odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu, a w drugim etapie sędziowie konkursowi ocenią prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

Konkurs będzie rozpoczynał się publicznym zaproszeniem. Obowiązkowo będzie zamieszczanie ogłoszenia o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Gdy wartość konkursu przekroczy 60 000 euro zamawiający będzie miał obowiązek przekazać ogłoszenie także Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Obowiązkowo będzie także przekazanie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (gdy wartość konkursu przekracza 60 000 euro) oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (gdy wartość konkursu przekracza 130 000 euro).

Organizatorem konkursu będzie zamawiający. Oceny spełniania przez uczestników konkursu wymaga określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru prac konkursowych będzie dokonywał sędziowie konkursowi, a także zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego. Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona, będzie unieważniał konkurs albo zatwierdzał wynik konkursu.

## Koncesja na roboty budowlane

Implementuj c instytucj przewidzian w dyrektywie 93/37/EWG w projekcie ustawy wprowadza si obowi zek stosowania procedur zamówie publicznych do koncesji na roboty budowlane. Koncesje na roboty budowlane zostały zdefiniowane w art. 1 lit. d dyrektywy 93/37/EWG. Ustawodawca unijny definiuj c koncesje wykorzystał definicj zamówienia na roboty budowlane. Przez zamówienie publiczne na roboty budowlane dyrektywa rozumie umowy o charakterze majątkowym, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie (łącznie) robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy lub obiektu budowlanego albo wykonanie w jakikolwiek bądź sposób obiektu budowlanego odpowiadającego wymaganiom określonym przez zamawiającego. Koncesja w znaczeniu wynikającym z dyrektywy i przejętym do projektu nie jest aktem administracyjnym, lecz zamówieniem na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą.

Koncesja będzie mogła być udzielana przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym albo negocjacjach z ogłoszeniem niezależnie od przesłanek zastosowania tego ostatniego trybu. Zamawiający prowadzi postępowanie w celu udzielenia koncesji będzie mógł do wyboru oferty najkorzystniejszej stosować kryteria dotyczące właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej. Ponadto w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie mógł wymagać, aby koncesjonariusz zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o wartości stanowiącej co najmniej 30% wartości robót bądź innych przedmiotem koncesji.

Uzyskanie zamówienia na koncesję będzie się wiązało z rozciąganiem na koncesjonariusza obowiązku stosowania ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim będzie on udzielał zamówień w celu jej wykonania. Koncesjonariusz udzielający zamówień będzie jednak nie mógł skorzystać z pewnych enumeratywnie wskazanych uproszczeń proceduralnych.

## Zamówienia sektorowe

Wprowadzenie w projekcie ustawy rozdziału poświęconego zamówieniom sektorowym wynika z konieczności pełnej implementacji do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy 93/38/EWG, która obejmuje swoim zakresem zastosowania działalność w sektorach wydobywczym, gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji. Uzasadnieniem objęcia tych sfer aktywności gospodarczej przepisami o zamówieniach publicznych była potrzeba zapewnienia rzeczywistego otwarcia rynków dla swobodnego przepływu towarów oraz usług.

W projekcie ustawy zamówienia sektorowe zostały uregulowane z uwzględnieniem poziomu konkurencyjności rynków, na których działają zamawiający sektorowi, faktycznie zamawiający sektorowi posiadający status przedsiębiorców oraz szczególnych instytucji prawnych przewidzianych przez prawo Unii Europejskiej tylko dla tego rodzaju zamówień publicznych (np. preferencje wspólnotowe). Zamawiający sektorowi nie mieli obowiązku stosowania ustawy w przypadku udzielania zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwoty 400 000 euro lub 600 000 euro w zależności od sektora – dla dostaw lub usług, oraz 5 000 000 euro dla robót budowlanych. Projekt przewiduje w tym zakresie trzy równouprawnione tryby udzielenia zamówienia, którymi będą: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem.

W celu ułatwienia zamawiającym sektorowym prowadzonej działalności, projekt ustawy przewiduje możliwość zawierania umów ramowych, czyli umów z jednym lub wieloma wykonawcami, mających na celu ustalenie warunków dotyczących zamówień, które mają zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości. Zawarcie umowy ramowej nastąpiłoby po przeprowadzeniu konkurencyjnego postępowania przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu ograniczonym lub negocjacjach z ogłoszeniem. Jeżeli zamawiający zawarłby umowę ramową tylko z jednym wykonawcą, wówczas mógłby udzielić zamówienia, którego przedmiotem jest objęcie umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki. Natomiast jeżeli zawarłby taką umowę z więcej niż jednym wykonawcą, wówczas udzielałby zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, do których zapraszałby wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

W projekcie – wzorem dyrektywy 93/38/EWG – przewiduje się daleko idące uproszczenia proceduralne ułatwiające zamawiającym sektorem udzielanie zamówień publicznych, i tak:

- 1) zamówienia sektorowe mogłyby być udzielane w trybie negocjacji z ogłoszeniem niezależnie od wystąpienia ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu, co oznacza, że zamawiający sektorowi będą mogli stosować jako podstawowe tryby udzielania zamówień: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem;
- 2) dla zamawiających sektorem przewidziano dodatkowe przesłanki zastosowania zamówienia z wolnej ręki, uwzględniające specyfikę tych zamawiających:
  - a) wówczas gdy możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - b) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami, możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
  - c) gdy zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
- 3) dokonanie okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w ciągu najbliższych 12 miesięcy zamówieniach będzie zwalniało zamawiających sektorem z obowiązku opublikowania ogłoszenia wszczynającego postępowanie w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem;
- 4) zamawiający sektorowi będą mieli możliwość skracania terminów składania ofert w procedurach przetargowych;
- 5) uwzględniając fakt, że zamawiający sektorowi działają w ramach grup kapitałowych oraz implementując unormowania zawarte w dyrektywie 93/38/EWG, projekt przewiduje możliwość udzielania w ramach grupy kapitałowej zamawiającego zamówienia na usługi bez stosowania przepisów ustawy.

Dla zamówień sektorem zostały przewidziane dwie instytucje przejściowe z prawa Unii Europejskiej: procedura concyliacyjna oraz atestacja. Procedura concyliacyjna

umożliwia wykonawcom, którzy uważają, że ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy lub prawa Unii Europejskiej w zakresie zamówień publicznych, mogąc wnioskować do Komisji Europejskiej o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu wniosku przez rozjemców akredytowanych przy Komisji Europejskiej.

Atestacja będzie polegała na poddaniu przez zamawiających sektorowych swoich procedur związanych z udzielaniem zamówień okresowemu badaniu w celu uzyskania wiadectwa, że w danym czasie procedury te są zgodne z ustawą oraz prawem Unii Europejskiej dotyczącym udzielania zamówień. Badania w oparciu o wymagania określone w normie PN EN 45503 (Ocena i atestacja procedur udzielania zamówień w jednostkach działających w sektorach gospodarki wodnej, energii, transportu i telekomunikacji), będą dokonywane podmioty wpisane na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### Zamówienia na zasadach szczególnych

Obecnie udzielanie zamówień na zasadach szczególnych dotyczy art. 4b ustawy, a kwestie szczegółowe są uregulowane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia postępowania o zamówienia publiczne na zasadach szczególnych (Dz. U. Nr 55, poz. 475). W projektowanej ustawie zrezygnowano z regulowania tych kwestii w akcie wykonawczym. Ustawa ma bowiem kompleksowo regulować zamówienia publiczne. Ponadto wyłączenie spod zakresu ustawy zamówień, których przedmiotem jest uzbrojenie (w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa) oraz zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo zamówień dotyczących istotnych interesów bezpieczeństwa państwa, powoduje, że zasadniczej zmianie ulegnie sam katalog zamówień udzielanych na zasadach szczególnych.

W projekcie ustawy wprowadzono osobny rozdział dotyczący postępowania na zasadach szczególnych. Na zasadach szczególnych będą prowadzone postępowania o zamówienia udzielane przez placówki zagraniczne w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,

je eli w chwili ich udzielania w pa stwie przyjmuj cym, nieb d cym pa stwem członkowskim Unii Europejskiej, w którym b dzie udzielane i wykonywane zamówienie, wyst puj szczególne warunki ekonomiczne uzasadniaj ce udzielenie zamówienia z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału (art. 138 ust. 1). W post powaniach tych nie b dzie si stosowa przepisów ustawy dotycz cych publikacji ogłosze (zamawiaj cy b dzie zapraszał wykonawców przekazuj c im specyfikację istotnych warunków zamówienia) oraz o zatwierdzeniu przez Prezesa Urz du Zamówie Publicznych wyboru trybu udzielenia zamówienia. Zamawiaj cy b dzie mógł odst pi od obowi zku okre lenia przedmiotu zamówienia w sposób okre lony w art. 29 ust. 3. Od rozstrzygni cia protestu nie b dzie przysługiwało odwołanie. Przewidziana została tak e mo liwo prowadzenia post powa na zasadach szczególnych o zamówienia udzielane w celu zapobie enia bezpo rednim skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych nosz cych znamiona kl ski ywiolowej (art. 139 ust. 2).

#### Umowy w sprawach zamówie

Projekt ustawy utrzymuje tradycyjn regulacj , e do umów w sprawach zamówie publicznych stosuje si przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy samej ustawy nie stanowi inaczej. Przepisy ustawy dotycz ce umów w sprawach zamówie publicznych stanowi zatem *lex specialis* wobec regulacji kodeksowej. Projekt ustawy przewiduje, tak jak w obowi zuj cym stanie prawnym, e zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego obligatoryjnie b dzie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem niewa no ci. Rozwi zanie to b dzie sprzyja pewno ci obrotu regulowanego przepisami ustawy oraz umo liwia kontrol wykonywania umów.

Realizuj c zasad jawno ci zakłada si , wzorem art. 74a obowi zuj cej ustawy, e umowy w sprawach zamówie publicznych s jawne i podlegaj udost pnianiu na zasadach okre lonych w przepisach o dost pie do informacji publicznej.

Projektowane rozwi zania zmierzaj do odbiurokratyzowania problematyki umów w sprawach zamówie publicznych, przez:

- 1) dopuszczenie mo liwo ci zawierania umów na czas nieograniczony

W projektowanej ustawie reguła pozostaje mo liwo zawarcia umowy jedynie na czas oznaczony, poniewa umowy na czas nieoznaczony stanowi zjawisko ograniczaj ce konkurencj na rynku zamówie publicznych. Jednocze nie projekt dopuszcza mo liwo zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na czas nieoznaczony z podmiotami działaj cymi w warunkach monopoli naturalnych (dostawy wody za pomoc sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie cieków do takiej sieci, dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, gazu z sieci gazowej oraz ciepła z sieci ciepłowniczej),

- 2) zmniejszenie obowiazków zwi zanych z uzyskaniem decyzji Prezesa Urz du Zamówie Publicznych

W projekcie ustawy odst puje si od obowiazku uzyskania we wszystkich przypadkach zgody Prezesa Urz du Zamówie Publicznych na zawarcie umowy na czas dłu szy ni 3 lata. Obowiazek ten zostaje utrzymany jedynie dla umów, w których czas trwania przes dza o rozmiarze wiadczenia zamawiaj cego, czyli jedynie wobec umów, których przedmiotem s wiadczenia okresowe lub ci głę. Ponadto zgody Prezesa Urz du Zamówie Publicznych nie wymaga zawarcie umów: kredytu i po yczki, rachunku bankowego, je eli okres umowy nie przekracza 5 lat; ubezpieczenia, je eli okres umowy nie przekracza 5 lat; obsługi emisji papierów warto ciowych, na okres obsługi emisji, a tak e koncesji na roboty budowlane.

- 3) zmniejszenie zakresu swobodnego uznania Prezesa Urz du Zamówie Publicznych w post powaniu administracyjnym w sprawach umów

Rozwi zanie zawarte w projekcie ogranicza pełne uznanie administracyjne Prezesa Urz du Zamówie Publicznych w sprawach wyra enia zgody na zawarcie umowy na okres dłu szy ni 3 lata. Do ustawy zostaj wprowadzone wytyczne, które Prezes Urz du bierze pod uwagę wydawaj c decyzj w sprawie terminu umowy. Wytycznymi tymi s w szczególno ci: zakres planowanych inwestycji lub nakładów oraz okres niezbdny do ich spłaty lub zwrotu, zdolno ci płatnicze zamawiaj cego, mo liwo powstania oszcz dno ci kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzy-letniego.

Ponadto projekt doprecyzowuje, że wymagana zgoda Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zawarcie umowy na okres dłuższy niż 3 lata jest udzielana przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu zapobieżenia nieprawidłowościom zachodzącym w związku z wykonywaniem umów w sprawach zamówień publicznych, projekt zawiera regulacje utrudniające zmiany treści umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projektowane przepisy zakazują zawarcia umowy w innym zakresie niż zakres objęty przedmiotem zamówienia. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy powinien być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie, a umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto, wzorem obowiązującej ustawy, zmiany umowy będą możliwe tylko wtedy, gdy będą korzystne dla zamawiającego, zaś zmiany niekorzystne jedynie wówczas, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia takich zmian, wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych przepisów będzie ex lege nieważna.

Projekt ustawy doprecyzowuje postanowienia dotyczące nieważności umów. Przewiduje się katalog okoliczności, których zaistnienie będzie skutkowało nieważnością umowy w sprawie zamówienia publicznego, obejmujący najpoważniejsze naruszenia ustawowych obowiązków zamawiającego. Przepisy dotyczące nieważności umowy nie będą uchybiać przesłankom nieważności określonym w odrębnych przepisach.

Projekt zakłada uregulowanie w samej ustawie problematyki zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W obowiązującym stanie prawnym materia ta jest w głównej mierze unormowana w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne (Dz. U. Nr 115, poz. 1002). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Proponowane rozwiązania zakładają zasadniczo fakultatywne udzielenie zabezpieczenia, z wyjątkiem następujących przypadków:



- 1) zamówie na roboty budowlane o wartosci przekraczajcej wyrazony w złotych równowarto kwoty 60 000 euro;
- 2) zamówie na dostawy lub usługi o wartosci przekraczajcej wyrazony w złotych równowarto kwoty 5 000 000 euro;
- 3) umów zawieranych na okres dluzszy ni 3 lata (z kilkoma wyjątkami).

Projekt rozszerza katalog form, w których wykonawca może wnie zabezpieczenie o porczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Rozwinięcie powyższe zostało wprowadzone z uwagi na trudności w pozyskaniu gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, a także wysokie koszty wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, przez małych i średnich przedsiębiorców. Poza wskazane powyżej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie mogło być wnoszone w pieniądzu, porczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Za zgod zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w wekslach z porczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego i przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W celu ułatwienia funkcjonowania przedsiębiorców na rynku zamówień publicznych, w projekcie przewiduje się przepisy pozwalające wykonawcom na elastyczne dokonywanie zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest jednak zawsze dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### Urząd Zamówień Publicznych

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach zamówień publicznych. W chwili obecnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych powołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Odwołuje go też Prezes Rady Ministrów.

Z uwagi na fakt, że charakter zadań Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wykracza poza zakres działania jednego resortu, wprowadza się zmiany dotyczące powoływania i

odwoływania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Będzie on powoływany przez Prezesa Rady Ministrów na okres kadencji trwającej 5 lat i będzie mógł być powołany ponownie tylko raz. Prezes Urzędu będzie odwoływany tylko w przypadkach określonych w ustawie. Ze względu na wzrastającą wielkość rodków wydatkowanych w trybie ustawy, w tym przejście kontroli poprawności procedur wydawania rodków Unii Europejskiej, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych powinien zyskiwać niezależność i stabilność działania.

Przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych – w miejsce obecnie istniejącego Kolegium o niedookreślonych kompetencjach – zostanie utworzona Rada Zamówień Publicznych. Będzie ona miała kompetencje doradczo-opiniotwórcze, a w szczególności będzie wyrażała opinie w istotnych sprawach systemu zamówień publicznych, przedstawionych jej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, opiniowała projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień, opiniowała roczne sprawozdania Prezesa o funkcjonowaniu systemu zamówień publicznych oraz przyjmowała zasady etyki zawodowej.

## Arbitrzy

Zmiany w zakresie funkcjonowania arbitrażu są podyktowane koniecznością zreformowania tej instytucji. Powszechnie krytykowane prawo stron postępowania odwoławczego do wyznaczania arbitrów zostało zniesione już przez ostatnią nowelizację obowiązującej ustawy. Projekt natomiast wprowadza dodatkowe instytucje wzmacniające niezależność arbitrów i przejrzystość funkcjonowania arbitrażu.

Zawarte w projekcie przepisy stwarzają możliwość utworzenia listy arbitrów o najwyższych kwalifikacjach potrzebnych do rozpoznawania spraw. W nowych rozwiązaniach odstępuje się od praktycznej nieusuwalności arbitrażu, wprowadzając bowiem kadencyjną funkcję arbitra. Nabór na listę arbitrów będzie prowadzony raz na trzy lata. Ogłoszenie o naborze będzie zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Prawo zgłaszania kandydatów na arbitrów będzie posiadał Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ministrowie, kierownicy urzędów centralnych i wojewodowie, organizacje uprawnione do wnoszenia rodków ochrony prawnej, a także

ogólnokrajowe organizacje samorządu terytorialnego, regionalne izby obrachunkowe, okręgowe izby radców prawnych i okręgowe rady adwokackie.

Podstawą wpisu lub skreślenia z listy arbitrów będzie okresowa ocena wiedzy i zgodnie z prawem orzecznictwa arbitrów. Na listę arbitrów będą wpisywane osoby, które spełniają warunki określone w ustawie oraz zdały egzamin ze znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Tryb wpisu na listę arbitrów, sposób powoływania komisji egzaminacyjnej i przeprowadzania egzaminu oraz zakres egzaminu zostanie uregulowany w rozporządzeniu Rady Ministrów. W projekcie zakłada się, że arbitrzy będą powoływani na 6-letnią kadencję. Przed podjęciem obowiązków będą musieli złożyć ślubowanie przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych.

Nowym rozwiązaniem jest wprowadzenie obowiązku postpowania przez arbitra zgodnie z zasadami etyki arbitra oraz zakazu wykonywania przez arbitra w trakcie trwania kadencji działalności zarobkowej polegającej na świadczeniu pomocy prawnej lub usług doradczych z zakresu zamówień.

Zawarte w projekcie zmiany dotyczące arbitrów mają na celu zwiększenie profesjonalizmu arbitrów, podwyższenie jakości wydawanych przez nich wyroków oraz eliminację niedoskonałości istniejących w tym zakresie na gruncie obowiązującej ustawy.

#### Kontrola

Projekt przewiduje wzmocnienie pozycji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jako organu kontrolnego, co jest podyktowane głównie dwoma względami:

- 1) wypełnieniem zobowiązań wynikających z rządowego programu zwalczania korupcji – „Strategii Antykorupcyjnej Rządu”. Zamówienia publiczne są jednym z obszarów narażonych na występowanie zjawisk korupcyjnych – skuteczna i efektywna kontrola może przyczynić się do osłabienia tego zjawiska oraz do poprawy racjonalności wydatkowania środków publicznych,
- 2) konieczności objęcia kontrolą środków pochodzących z Unii Europejskiej przyznanych w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Środki te będą wydatkowane zgodnie z procedurami krajowymi – a więc w oparciu o Prawo zamówień publicznych.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w ramach uprawnień kontrolnych będzie miał w szczególności prawo bieżącej kontroli na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązkowej kontroli postępowania przed zawarciem umowy w przypadkach zamówień o największej wartości. Uprawnienia kontrolne mają ułatwiać monitorowanie rynku zamówień publicznych, pomagać w ujawnianiu obszarów patologicznych naruszonych na zachowania korupcyjne, a w konsekwencji zapobiegać nieprawidłowościom w gospodarowaniu środkami publicznymi i naruszeniom przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

Projekt przewiduje doprecyzowanie i uszczegółowienie zasad kontroli sprawowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Celem kontroli zgodnie z projektem jest sprawdzenie zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy. W projekcie wyróżniają się dwa rodzaje kontroli: uprzednia i następcza.

#### Kontrola uprzednia

Kontrola ta ma charakter prewencyjny, ponieważ będzie włączana przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Po zakończeniu kontroli zamawiającemu będzie dostarczona informacja o wyniku kontroli uprzedniej, w której zostaną wskazane stwierdzone naruszenia oraz zalecenia pokontrolne. Na kierownika zamawiającego nałożono obowiązek poinformowania o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wprowadzenie obowiązku przesłania przez zamawiającego informacji o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych również wybranemu wykonawcy zwiększy pewność obrotu gospodarczego. Będzie miał on wiadomo ryzyka związanego z nieuwzględnieniem ewentualnych zaleceń pokontrolnych wskazujących na nieważność umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Celem kontroli uprzedniej jest zidentyfikowanie ewentualnych naruszeń jeszcze przed zacięgnięciem zobowiązań i zapobieganie podpisaniu umowy, która w świetle przepisów ustawy byłaby nieważna z mocy prawa. Kontrola uprzednia będzie pierwszym tego typu instrumentem stosowanym przez organy kontrolne uprawnione do badania postępowania o zamówienie publiczne, zapobiegającym wydatkowaniu środków publicznych z naruszeniem prawa. W obecnym stanie prawnym Najwyższa Izba

Kontroli, regionalne izby obrachunkowe oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych posiadają kompetencje do kontroli tylko post factum. Kontroli uprzedniej obligatoryjnie zostaną poddane post powania o największej wartości – a więc o wartości przekraczającej równowartość 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz przekraczającej równowartość 10 000 000 euro dla robót budowlanych.

Kontrola następcza

Pozwala ona na zbadanie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych post powania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 lat od jego udzielenia. W przypadku wykrycia nieprawidłowości projekt nadaje Prezesowi Urzędu uprawnienia do zawiadomienia właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych, nałożenia kary pieniężnej oraz wystąpienia do sądu o stwierdzenie nieważności umowy w całości lub części.

Badanie specyfikacji. Obserwator

Badanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obserwator należy do nowych instrumentów zapewniających prawidłowe stosowanie przepisów ustawy. Będą one wykorzystywane wyłącznie w post powaniach o wartości największej (przy stosunkowo niewielkiej liczbie takich post powa), a mianowicie gdy wartość zamówienia przekroczy 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie przekazywana do badania przez zamawiającego przed wszczęciem post powania. Organem uprawnionym do badania specyfikacji będzie organ nadzorujący, a w przypadku braku takiego organu, organ zażaleniowski. Jeżeli nie da się ustalić takiego organu, badania specyfikacji dokonuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Jego zadaniem będzie ocena tego najważniejszego w post powaniu o udzielenie zamówienia dokumentu pod kątem jego zgodności z wymogami ustawy. Po dokonaniu badania organ uprawniony będzie miał obowiązek sporządzić opinię. Ma ona wskazać zamawiającemu, jeszcze przed wszczęciem post powania, czy proponowane przez niego zapisy są prawidłowe i czy w pełni realizują zasady udzielania zamówień. Przewidziana została także możliwość

zwolnienia z obowiązku przekazania specyfikacji do badania, jeżeli zamawiający złoży uzasadniony wniosek.

Instytucja obserwatora ma na celu zapewnienie prawidłowości działania zamawiającego na etapie oceny ofert. W konsekwencji wpłynie to na mobilizację oraz zmniejszenie nieprawidłowości w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia, powodując efektywniejsze gospodarowanie środkami publicznymi. Niezależnie od stron postępowania obserwator wyznaczany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z listy arbitrów będzie obecny w trakcie prac komisji przetargowej od chwili otwarcia ofert. Z prac komisji obserwator będzie sporządzać informacje o przebiegu prac komisji. Będzie miał obowiązek przedstawić je kierownikowi zamawiającego oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Będzie ona włączana do protokołu.

#### rodki ochrony prawnej

rodki ochrony prawnej są podstawowym instrumentem służącym ochronie interesów wykonawców. Sprzyjają również kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych. Projekt zakłada utrzymanie środków zaskarżenia w formie protestu i odwołania oraz skargi. W projekcie określone są jako „rodki ochrony prawnej” w miejsce funkcjonujących obecnie określenia „rodki odwoławcze i skarga”.

rodki ochrony prawnej będą przysługiwać wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Uprawnienie to będzie przysługiwać również, ale tylko przed upływem terminu do składania ofert, organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na list organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną w Biuletynie Zamówień Publicznych. W projekcie określone są, że są to podmioty działające na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemieśle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, a także o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

## Protest i odwołanie

Zasadnicz zmian przewidzian w projekcie jest przyznanie wykonawcom prawa wnoszenia protestów i odwoła przy zamówieniach, których warto zamówienia nie przekracza 60 000 euro. Zapewni to równo traktowania wykonawców i pełne przestrzeganie prawa w przypadku udzielania niewielkich, ale licznych zamówie . Obecnie w tzw. procedurze uproszczonej, w której warto przedmiotu zamówienia nie przekracza 30 000 euro, oferent nie mo e składa protestu i odwołania.

Doprecyzowano w projekcie, e w sytuacji zaniechania dokonania przez zamawiaj cego okre lonej czynno ci, do której wykonania był on zobowi zany, przysługuje prawo zło enia protestu. W obecnym stanie prawnym ta kwestia nie jest dostatecznie jasno uregulowana. Jednolite stanowisko w tym zakresie wynika z orzecznictwa zespołów arbitrów, zgodnie z którym wykonawca mo e równie w drodze protestu zaskar y beczynno zamawiaj cego. Jednoznacznie została te okre lona skuteczno wniesienia protestu do zamawiaj cego poprzez stwierdzenie, e protest uwa a si za wniesiony z chwil , gdy doszedł do zamawiaj cego w taki sposób, e mógł on zapozna si z jego tre ci . Jest to potwierdzeniem doktryny oraz orzecznictwa zespołu arbitrów i S du Okr gowego w Warszawie.

Zgodnie z projektowan regulacj skróceniu ulegnie czas przewidziany na wniesienie protestu. Protest b dzie mo na wnie w terminie 5 dni (a nie jak obecnie 7 dni) od dnia, w którym wykonawca powzi ł lub mógł powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia. W projekcie przyjmuje si , i uczestnikami post powania protestacyjnego staj si tak e wykonawcy uczestnicz cy w post powaniu, którzy przyst pi do protestu w terminie 2 dni (a nie 3 dni jak jest obecnie) od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu protestu. Jest to uzasadnione konieczno ci jak najszybszego zako czenia post powania. Skróceniu ulegnie tak e termin przewidziany na rozstrzygni cie przez zamawiaj cego wniesionego protestu. Przyczyni si to do szybszego rozstrzygania protestów przez zamawiaj cych.

W projekcie doprecyzowuje si moment ostatecznego rozstrzygni cia protestu, co pozwoli zamawiaj cemu dokładnie ustali dat , kiedy mo e zawrze umow w sprawie zamówienia publicznego. Ma to istotne znaczenie, poniewa umowa zawarta przed ostatecznym rozstrzygni ciem protestu jest niewa na. W przypadku gdy nie wniesiono odwołania protest uznaje si za ostatecznie rozstrzygni ty z upływem terminu do

wniesienia odwołania, a jeżeli wniesiono odwołanie – z dniem doręczenia postanowienia koźcego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów. Nieco inne rozwiązanie przyjęto w odniesieniu do procedury zaostrożonej (gdy wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza 10 000 000 euro, a dla dostaw i usług 5 000 000 euro). W przypadku wniesienia odwołania w postępowaniach o tej najwyższej wartości protest będzie się uznawać za ostatecznie rozstrzygnięty z dniem wydania przez sąd okręgowy wyroku bądź postanowienia koźcego postępowanie w sprawie albo z upływem terminu do wniesienia skargi. Unikniemy więc to zawieranie umów w sprawach największych zamówień publicznych a do wypowiedzenia się przez niezawisły sąd.

Wydłużeniu z 3 do 5 dni ulegnie czas na wniesienie odwołania do zespołu arbitrów. Termin 3-dniowy na wniesienie odwołania okazywał się w wielu przypadkach zbyt krótki dla przedsiębiorców i unikniemy więc niejednokrotnie wniesienie odwołania. Co do zasady łączny czas na wniesienie protestu i odwołania nie ulegnie zmianie (razem 10 dni).

W przypadku gdy od odwołania nie zostanie opłacony wpis, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych będzie wydawał postanowienie i zwracał odwołanie. Niedoprecyzowanie tej kwestii w obecnej ustawie prowadziło w wielu przypadkach do sporów między odwołującym się a Urzędem Zamówień Publicznych.

Projekt przyznaje ponadto (podobnie jak ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych kompetencję wyznaczania całego składu zespołu arbitrów orzekających w postępowaniu odwoławczym. Rozwiązanie to umożliwi powoływanie składu orzekającego odpowiedniego merytorycznie do przedmiotu odwołania oraz wyeliminuje jakiegokolwiek związek arbitra ze stronami postępowania.

W myśl projektowanych rozwiązań całość postępowania odwoławczego zostaje uregulowana bezpośrednio w ustawie. W obowiązującym stanie prawnym wiksza jego część jest normowana w akcie wykonawczym – rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych (Dz. U. Nr 85, poz. 772). Poza zmianą miejsca regulacji, zmiany dotyczą całego postępowania odwoławczego mają przede wszystkim charakter porządkujący.



## Skarga

W odniesieniu do skargi na wyrok zespołu arbitrów w znacznym zakresie proponuje się takie same rozwiązania jak w obowiązującym stanie prawnym, ponieważ ich funkcjonowanie nie wywoływało problemów. W oparciu o nie wprowadza się kilka nowych rozwiązań.

Inaczej niż dotychczas skargi bieżące wnoszono nie do Sądu Okręgowego w Warszawie, ale do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania zamawiającego. Przeniesienie właściwości miejscowej z Sądu Okręgowego w Warszawie na sąd okręgowy właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego powinno spowodować skrócenie terminu rozpoznawania skargi oraz wpływ na zmniejszenie kosztów takiego postępowania sądowego.

Skargę wykonawczą bieżącą wnosi się po rednictwem Prezesa Urzędu, z tym że nie w terminie 14 dni jak teraz, a w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Przede wszystkim ma to duże znaczenie w przypadku zamówień o większej wartości, gdy mamy do czynienia z zakazem zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uprawnienie do wniesienia skargi bieżącej miał nadal Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 21 dni od dnia otrzymania orzeczenia. Zarówno w obowiązującej ustawie, jak i w projekcie jest zawarty przepis stanowiący, że w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. W projekcie ustawy określono również termin rozpoznania skargi.

Wprowadzenie terminu na rozpoznanie skargi przyczyni się do zwiększenia szybkości postępowania o udzielenie zamówienia. Ma to szczególne znaczenie wobec wprowadzenia zakazu zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego wskutek wniesienia skargi na wyrok zespołu arbitrów. Od wyroku sądu bieżącej przysługuje kasacja.

Odpowiedzialno za naruszenie przepisów ustawy

Projekt ustawy przewiduje zwi kszenie odpowiedzialno ci zamawiaj cych za podejmowane decyzje, zawieraj c sankcje za naruszenie prawa o zamówieniach publicznych przez zamawiaj cych spoza sektora finansów publicznych, których nie obowiu zuj przepisy ustawy o finansach publicznych w tym zakresie. Obj te zostan zindywidualizowan odpowiedzialno ci wszystkie osoby wyst puj ce po stronie zamawiaj cego, w tym osoby uczestnicz ce w pracach komisji przetargowej.

Odpowiedzialno ci na podstawie ustawy – Prawo zamówie publicznych nie b d ponosiły podmioty obj te ustaw z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z pó n. zm.), która przewiduje inny sposób sankcjonowania narusze zasad udzielania zamówie .

Przewiduje si w projekcie, e sankcji w postaci kary pieni nej b dzie podlegał ka dy zamawiaj cy, który:

- udzieli zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów ustawy okre laj cych przesłanki stosowania poszczególnych trybów post powania,
- udzieli zamówienia publicznego bez wymaganego ogłoszenia,
- uniewa nia post powanie o udzielenie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów ustawy okre laj cych przesłanki uniewa nienia,
- dokonuje czynno ci bez wymaganej zgody Prezesa Urz du Zamówie Publicznych,
- dokonuje zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów ustawy.

Wysoko kary b dzie uzale niona od warto ci przedmiotu zamówienia. Przewiduje si , e przy najmniejszych zamówieniach wynosi ona b dzie 3 000 złotych, a przy zamówieniach, w których warto przedmiotu zamówienia b dzie przewy sza równowarto kwoty 5 000 000 euro dla usług lub dostaw oraz 10 000 000 euro b dzie wynosi 150 000 złotych. rodki z kary pieni nej b d stanowi dochód bud etu pa stwa.

Wszystkie kary pieni ne b dzie nakładał w drodze decyzji administracyjnej Prezes Urz du Zamówie Publicznych. Za wprowadzeniem kar pieni nych wymierzanych

przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przemawia kilka argumentów. Przede wszystkim kary te będą wymierzone wszystkim zamawiającym (osobom fizycznym, osobom prawnym albo jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej), a więc podmiotom, które nie mogłyby być poddane sankcjom na podstawie prawa karnego i prawa o wykroczeniach. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych będzie mógł pociągnąć podmiot, który naruszył ustawę, do odpowiedzialności ponoszonej bez względu na rodzaj winy lub nawet jej brak. Kary pieniężne mają zapewnić formę reakcji na naruszenie ustawy, adekwatną do charakteru jej pogwałcenia i w wysokości odczuwalnej przez ukarany podmiot. Wysokość kary będzie określona dokładną kwotą pieniężną, bez możliwości jej stopniowania w zależności od indywidualnych okoliczności sprawy oraz stopnia zawinienia.

#### Zmiany w przepisach obowiazujących

Przepisy Działu VIII projektu przewidują wprowadzenie zmian w kilkunastu ustawach wiążących się po rednio z przedmiotem projektowanej regulacji. Zmiany te mają przede wszystkim charakter czysto redakcyjny zmierzający do zapewnienia spójności terminologicznej przez zmiany z odwołania do obecnie obowiązującej ustawy na odwołania do nowej ustawy – Prawo zamówień publicznych bądź ogólnie do przepisów o zamówieniach publicznych.

#### Przepisy przejściowe

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy oraz dotyczące ich postępowania odwoławcze, a także oraz kontrolne będą prowadzone na dotychczasowych zasadach. Podobnie do umów w sprawach zamówień publicznych zawartych przed dniem wejścia projektowanej ustawy będą stosowały się przepisy dotychczasowe. W przepisach przejściowych zaproponowano ponadto, aby arbitrzy wpisani na listę arbitrów, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy mogli orzekać przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Obowiązująca przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy lista arbitrów utraci moc po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

## Ocena skutków regulacji

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana ustawa

Projekt ustawy oddziałuje na jednostki sektora finansów publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty działające w tzw. sektorze usług publicznych i inne wymienione w projekcie ustawy podmioty, na które została nałożona obowiązek stosowania ustawy. Projektowana regulacja będzie miała także wpływ na wykonawców uczestniczących w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności na małych i średnich przedsiębiorców.

### 2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Projekt ustawy był przedmiotem dyskusji i został pozytywnie zaopiniowany przez członków Kolegium Urzędu Zamówień Publicznych, będącego organem doradczym i opiniodawczym Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W ramach konsultacji społecznych założeń do projektu ustawy zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Podczas przygotowywania projektu brano pod uwagę opinie dotyczące założeń do ustawy wyrażone przez organizacje reprezentatywne dla jednostek samorządu terytorialnego (Komisję Wspólny Rządu i Samorządu Terytorialnego, Związek Powiatów Polskich, Konwent Marszałków Województw RP), środowiska uczelniane (Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich) oraz organizacje samorządu gospodarczego skupiające przedsiębiorców uczestniczących w rynku zamówień publicznych (m.in.: Izba Gospodarcza Komunikacji Miejskiej, Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Polskie Towarzystwo Przesył i Rozdziału Energii Elektrycznej, Izba Gospodarcza Energetyki i Ochrony środowiska).

Szczegółowe rozważania projektu były prezentowane podczas bezpośrednich spotkań z przedstawicielami:

- 1) Związku Miast Polskich,

- 2) samorządu zawodowego architektów (Krajowa Izba Architektów) i Stowarzyszenia Architektów Polskich oraz samorządu zawodowego urbanistów (Krajowa Izba Urbanistów),
- 3) Związku Rzemiosła Polskiego,
- 4) Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji,
- 5) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
- 6) Business Centre Club,
- 7) Krajowej Izby Gospodarczej.

Robocze wersje projektu przesłano do zaopiniowania Fundacji im. Stefana Batorego oraz Transparency International Polska.

Ponadto, projekt ustawy był konsultowany z przedstawicielami Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, Polskiego Towarzystwa Elektrociepłowni Zawodowych, Izby Projektowania Budowlanego, Towarzystwa Energetycznego „Polskie Elektrownie”, Polskiego Towarzystwa Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej oraz Izby Gospodarczej Energetyki i Ochrony środowiska, a także z podmiotami zajmującymi się problematyką zamówień publicznych i licznymi grupami ekspertów.

Po rozważeniu zasadności zgłaszanych uwag i propozycji zostały one odpowiednio wykorzystane w przedstawionym projekcie.

W ramach konsultacji społecznych, jednocześnie ze skierowaniem projektu ustawy do uzgodnień derysorsowych, został on przekazany do zaopiniowania:

- 1) Business Centre Club,
- 2) Fundacji im. Stefana Batorego,
- 3) Izbie Projektowania Budowlanego,
- 4) Konfederacji Pracodawców Polskich,
- 5) Krajowej Izbie Architektów,
- 6) Krajowej Izbie Gospodarczej,
- 7) Krajowej Izbie Urbanistów,

- 8) Krajowej Radzie Radców Prawnych,
- 9) Polskiej Izbie Informatyki i Telekomunikacji,
- 10) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
- 11) Stowarzyszeniu Architektów Polskich,
- 12) Transparency International Polska,
- 13) Związki Miast Polskich,
- 14) Związki Rzemiosła Polskiego.

Uwagi zgłoszone przez partnerów społecznych zostały wykorzystane przy opracowywaniu ostatecznej wersji projektu ustawy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Sektor publiczny jest w Polsce największym odbiorcą towarów i usług. Efektywne wydatkowanie środków publicznych, w tym środków pochodzących z Unii Europejskiej, wymaga stworzenia przejrzystych procedur udzielania zamówień publicznych, które zapewni bezpieczeństwo gospodarowania tymi środkami.

Pozytywne skutki dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, przyczyniając się do wymiernych oszczędności przyniosą w szczególności następujące rozwiązania:

- a) wprowadzenie procedury zaostrzonej przy zamówieniach przekraczających wartość 5 000 000 euro w odniesieniu do dostaw i usług oraz 10 000 000 euro w odniesieniu do robót budowlanych. Szczególne znaczenie będzie miało wprowadzenie obowiązkowej kontroli przedniej (ex ante) oraz instytucji niezależnego obserwatora. Kontrola będzie miała charakter prewencyjny i polegała będzie na ocenie zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy. Od jej pozytywnego wyniku będzie uzależnione zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezależny od stron postępowania obserwator ma zapewnić prawidłowe działania zamawiającego na etapie oceny ofert. Tego rodzaju środki dyscyplinujące obejmą co najmniej około 200

post powa rocznie, których warto szacuje się średnio na około 10-12 mld zł. Jednak w związku z objacimi od 1 stycznia 2003 r. przepisami ustawy o zamówieniach publicznych podmiotów prowadzących działalność w sektorach użyteczności publicznej, nieobjętych dotychczasowymi statystykami, liczby te mogą w znaczny sposób wzrosnąć. Trudno jest przewidzieć, jakie oszczędności przyniosą działania przedstawionych wyżej rozwiązań, ale z całą pewnością będą one ewidentne,

- b) wprowadzenie kontroli uprzedniej na podstawie doboru próby w postpowaniach o wartości powyżej 60 000 euro

Podobnie jak przy procedurze zastrzeżonej będzie wszczynana przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego i dotyczy będzie oceny zgodności postpowania z przepisami ustawy. Wprowadzenie obowiązku przesłania przez zamawiającego informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, również wybranemu wykonawcy, zwiększy pewność obrotu gospodarczego. Kontrola uprzednia będzie pierwszym tego typu instrumentem stosowanym przez organy kontrolne uprawnione do badania postpowania o udzielenie zamówienia publicznego, zapobiegającym wydatkowaniu środków publicznych z naruszeniem prawa. Służyć to będzie w szczególności kontroli wydatkowania środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej. Ich nieprawidłowe wydatkowanie powoduje bowiem konieczność zwrotu środków do Komisji Europejskiej,

- c) zwiększenie odpowiedzialności zamawiających spoza sektora finansów publicznych za sposób udzielania zamówień

Sankcje nakładane na zamawiającego nie będącego jednostką sektora finansów publicznych, naruszającego przepisy ustawy, będzie kara pieniężna. Wysokość kary będzie uzależniona od wartości przedmiotu zamówienia. Przewiduje się, że przy najmniejszych zamówieniach wyniesie ona 3 000 zł, przy zamówieniach, w których wartość przedmiotu zamówienia przewyższy kwoty 5 000 000 euro dla usług i dostaw oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych – 150 000 zł. Wszystkie kary pieniężne będzie nakładał, w drodze decyzji administracyjnej, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych i stanowi one będące dochód budżetu

pa stwa. Ich globalna wysokość w skali roku jest jednak w chwili obecnej trudna do oszacowania,

- d) wprowadzenie rozwiązań ograniczających okoliczności uniemożliwiające postępowania o udzielenie zamówienia

Według danych Urzędu Zamówień Publicznych najczęstszym powodem uniemożliwienia postępowania był brak dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu (około 90% przypadków). Szacuje się, że skala tego zjawiska zmaleje o około 20%. Związane to będzie przede wszystkim z rezygnacją z obowiązku uniemożliwienia postępowania w przypadku gdy wpłynęły mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, z wyjątkiem postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę i w trybie aukcji elektronicznej,

- e) wprowadzenie instytucji dyscyplinujących zamawiających w zakresie starannego przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Szczególne znaczenie w tym zakresie ma indywidualizowanie odpowiedzialności osób biorących udział w przygotowaniu i udzieleniu zamówienia publicznego.

Koszty dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego będą się wiązały w szczególności z wprowadzeniem następujących rozwiązań:

- a) możliwość wnoszenia przez wykonawców protestów i odwołań także w tzw. procedurze uproszczonej, gdy wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy 60 000 euro. Zgodnie z przepisami obecnej ustawy oferenci nie mogli wnoszących odwołań w postępowaniach w procedurze uproszczonej. Możliwość ich składania we wszystkich postępowaniach, niezależnie od wartości przedmiotu zamówienia, zwiększy prawdopodobnie liczbę wnoszonych odwołań o około 10% -15% w skali rocznej. Spowoduje to konieczność zwiększenia liczby etatów dla Biura Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydatków związanych z zagospodarowaniem i wyposażeniem stanowisk pracy. Może się również zwiększyć liczba skarg wnoszonych na wyroki zespołu arbitrażu do sądów okręgowych, co może spowodować konieczność zwiększenia zatrudnienia w tych sądach. Średnio w ciągu roku jest wnoszonych około 200 skarg,



- b) wprowadzeniem omówionej wczesniej instytucji obserwatora w postępowaniach o najwyszej wartosci. Będzie on wyznaczany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z listy arbitrów orzekających w sprawach zamówień publicznych. Zakłada się, że za wykonywane czynności będzie otrzymywał wynagrodzenie. Szacuje się, że w skali roku koszty związane z funkcjonowaniem instytucji obserwatora wyniosą około 800 000 zł.

#### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Szczególnie istotne znaczenie ma w tym zakresie przepis zamieszczony w rozdziale poświęconym zasadom udzielania zamówień. Przewiduje on, że zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie mógł uwzględnić wpływ sposobu jego wykonywania na miejscowy rynek pracy. Pozwoli to zamawiającym m.in. wymagać od oferentów biorących udział w postępowaniu wykorzystywania bezrobotnych do zrealizowania zamówienia. Rodzi to szansę na zmniejszenie bezrobocia.

Uproszczenie zasad ubiegania się o zamówienia o mniejszej wartości (do 60 000 euro), a także skuteczniejsza ochrona praw wykonawców powinny spowodować wzrost zainteresowania przedsiębiorców kontraktami publicznymi oraz poszerzyć rynek pracy tworzony dzięki zamówieniom publicznym.

Zbliżony rezultat powinno przynieść stosowanie w szerszym niż dotychczas zakresie instytucji ofert częściowych. Podział zamówienia, w ramach prowadzonego postępowania, na mniejsze części powinien zachęcać do uczestniczenia w postępowaniach tych małych i średnich przedsiębiorców, którzy dotychczas nie próbowali konkutować na rynku zamówień publicznych.

#### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnątrz i zewnątrz gospodarki

W nowoczesnych gospodarkach państwo jest jednym z największych podmiotów działających na rynku. Zamówienia sektora publicznego przyczyniają się do rozwoju wielu firm oraz wywierają istotny wpływ na konkurencyjność gospodarki. Prawidłowo dokonywanie zakupów finansowanych ze środków publicznych oraz

umiejtno ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego przes dzaj wi c o efektywno ci funkcjonowania powa nego obszaru ycia gospodarczego kraju.

System zamówie publicznych jest zdecentralizowany co znaczy, e decyzje zwi zane z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia podejmuje samodzielnie zamawiaj cy. Wyj tkiem od tej zasady jest kilka okoliczno ci, w których podj cie czynno ci jest uzale nione od wcze niejszego zatwierdzenia Prezesa Urz du Zamówie Publicznych. Ustawa ograniczy do sytuacji niezbdnych obowi zek uzyskiwania decyzji Prezesa Urz du Zamówie Publicznych. Dotyczy one b d wyl cznie sytuacji, w których samodzielne działanie zamawiaj cego mogłoby w przypadku b l du w istotny sposób ograniczy prawa wykonawców lub wpłyn na zasad równo ci traktowania uczestników post powa . Obowi zek uzyskania decyzji Prezesa Urz du Zamówie Publicznych b dzie wi c ograniczony wyl cznie do:

- wyboru trybu zamówienia z wolnej r ki i trybu negocjacji bez ogłoszenia, je eli warto zamówienia publicznego przekracza równowarto kwoty 60 000 euro,
- wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem je eli warto zamówienia przekracza równowarto kwoty 5 000 000 euro dla dostaw i usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych,
- zawarcia umowy na czas dłu szy ni 3 lata, której przedmiotem s wiadczenia okresowe lub ci głe,
- zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygni ciem protestu.

Jest to wa ny krok na drodze likwidacji obci e biurokratycznych zwi zanych z udzieleniem zamówienia, który wpłynie pozytywnie na konkurencyjno .

Do przyspieszenia procesu decyzyjnego zamawiaj cych przyczyni si zniesienie obowi zku zatwierdzenia wyboru trybu z wolnej r ki przez Prezesa Urz du Zamówie Publicznych w przypadku zamówie , których przedmiotem s dostawy wody za pomoc sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie cieków do takiej sieci, dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, dostawy gazu z sieci gazowej, dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej, powszechne usługi pocztowe oraz usługi przewozu kolejowego. Przepis nie b dzie miał bezpo redniego wpływu

na konkurencyjność przedsiębiorców, ponieważ w tych sytuacjach występuje monopol naturalny, a więc z zasady brak jest konkurencyjności.

Zwiększeniu dostępu do zamówień, a jednocześnie nie sprawniejszemu organizowaniu procesu ich udzielania, służyć będzie rozbudowana w projekcie regulacja dotycząca oferty czynnika. Zamawiający będzie mógł dopuścić możliwość złożenia oferty przewidującej wykonanie części zamówienia (oferta czynnika), jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny i jest to uzasadnione względami ekonomicznymi. Wykonawca będzie mógł wówczas złożyć oferty czynnika na jeden albo więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi ilość części, na które oferty czynnika może złożyć jeden wykonawca. Takie rozwiązanie przyczyni się niewątpliwie do lepszego korzystania przez zamawiających z możliwości dopuszczania składania ofert czynnika oraz ułatwi małym i średnim przedsiębiorcom udział w takich postępowaniach, w sposób oczywisty przyczyniając się do wzrostu konkurencyjności na rynku zamówień publicznych. Dotychczas wielu małych i średnich przedsiębiorców miało utrudniony dostęp do rynku zamówień publicznych, ponieważ warunki stawiane przez zamawiających były zbyt wysokie. Przewiduje się, że ograniczenie nakładanych na wykonawców formalnych zobowiązań przy ubieganiu się o zamówienia o mniejszej wartości zwiększy dostęp do rynku zamówień publicznych dla małych i średnich przedsiębiorców.

Ułatwieniem funkcjonowania przedsiębiorców na rynku zamówień publicznych będzie zwłaszcza przepisy pozwalające wykonawcom na elastyczne dokonywanie zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia będzie jednak zawsze dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Wprowadzenie możliwości składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, prowadzenia postępowania w drodze elektronicznej, a także udzielania niektórych zamówień w trybie aukcji elektronicznej stworzy szansę na skrócenie wielu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i znaczne oszczędności czasu oraz otworzy nowe możliwości dla wykonawców. Aukcja elektroniczna – przewidziana dla postępowań, których przedmiotem będzie dostawa powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jako czynników o wartości nie

przekraczając 60 000 euro – jako rozwiązanie proste i przejrzyste, z czasem powinna stać się alternatywą dla mniej konkurencyjnego trybu zapytania o cenę. Aukcja elektroniczna pozwoli jeszcze przed wejściem w życie odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej wdrożyć nowoczesne instrumenty udzielania zamówień w stosunku do dostaw o niewielkiej wartości. Upowszechnienie formy elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia zapewni także łatwiejszą komunikację między stronami postępowania oraz oszczędności finansowe w procesie udzielania zamówień.

Wprowadzone w projekcie rozwiązania prorynkowe, związane z charakterem zamawiających z tzw. sektora użyteczności publicznej, w szczególności szerszy katalog przesłanek umożliwiających zamawiającym sektorowym zastosowanie trybu z wolnej ręki, dodatkowe formy wadium, a także brak obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania wpłynęły pozytywnie na konkurencyjność.

Zaproponowane w projekcie rozwiązania w zakresie postępowania przed zespołem arbitrów dotyczą m.in. przyznania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych kompetencji do wyznaczania całego składu zespołu arbitrów w postępowaniu odwoławczym przyczyniły się do podniesienia obiektywizmu orzekania tego organu oraz wyeliminują jakiegokolwiek związku arbitra ze stronami postępowania. Umocniło to także powoływanie składu odpowiedniego merytorycznie do przedmiotu odwołania i podniesie jako orzecznictwa w sprawach zamówień publicznych.

## 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana ustawa będzie wywierała pożytywny wpływ na sytuację i rozwój regionalny przede wszystkim dlatego, że będzie podstawą do wydatkowania środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, które zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2a ustawy o finansach publicznych, wchodzić w życie z dniem akcesji, będą stanowiły środki publiczne. Środki z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej w bardzo poważnej części będą przeznaczone na rozwój regionów. W związku z regulacją ustawy o finansach publicznych, ich wydatkowanie będzie zatem nastąpiło w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych. Procedury te,

lepiej znane polskim zamawiającym nieterminowe procedury wymagane dotychczas przy wydatkowaniu funduszy pomocowych, będą powodować szybszą i skuteczniejszą dotychczasową absorpcję środków Unii Europejskiej. Pośrednio powinno to wpłynąć na zwiększenie ilości środków publicznych pochodzących z pomocy Unii Europejskiej wykorzystywanych w regionach.

10-83-iw



URZĄD  
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

MINISTER  
*Prof. dr hab. Danuta Hübner*

Min. DH- 3539 /03/DPE/gl,gg

Warszawa, 22 października 2003r.

Pan  
Aleksander Proksa  
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności projektu ustawy Prawo zamówień publicznych z prawem Unii Europejskiej, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Minister Danutę Hübner, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.

*Szanowny Panie Ministrze,*

W związku z przedstawionym projektem ustawy Prawo zamówień publicznych (RM-10-183-03) pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

- I. Przedłożony projekt ustawy – Prawo zamówień publicznych zastąpi wielokrotnie nowelizowaną Ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002, Nr 72, poz. 664 – tekst jednolity, z późn. zm.). Projektowana ustawa wdraża do prawa polskiego normy prawa wspólnotowego. Ponieważ większość z tych norm już znajduje się w polskim porządku prawnym, zatem przedłożony projekt ma przede wszystkim na celu skonsolidowanie i usystematyzowanie obowiązujących przepisów.
- II. Prawo wspólnotowe harmonizuje zasady udzielania zamówień publicznych w następujących aktach:

- dyrektywie Rady 92/50/EWG dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień na usługi (Dz. Urz. nr L209 z 9.07.1992, s.1),
- dyrektywie Rady 93/36/WE dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy (Dz. Urz. nr L199 z 9.08.1993, s.1),
- dyrektywie Rady 93/37/WE dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane (Dz. Urz. nr L199 z 9.08.1993 r., s. 54),
- dyrektywie Rady i Parlamentu 97/52/WE zmieniająca dyrektywy 92/50/EWG, 93/36/EWG oraz 93/37/WE (Dz. Urz. nr L328 z 28.11.1997 r., s.1),
- dyrektywie Rady 89/665/EWG koordynującej przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania procedur odwoławczych w udzielaniu zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz. Urz. nr L395 str. 33),
- dyrektywie Rady 92/13/EWG koordynującej przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania zasad Wspólnoty w zakresie procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE nr L76 z 23.03.1992 r., s.14),
- dyrektywie Rady 93/38/WE koordynującej procedury udzielania zamówień w sektorach gospodarki wodnej, energetycznej, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. nr L199 z 9.08.1993 r., s.84),
- dyrektywie Rady i Parlamentu 98/4/WE zmieniającej dyrektywę 93/38/WE (Dz. Urz. WE nr L101 z 1.04.1998 r., s.1),
- dyrektywie Komisji 2001/78/WE „w sprawie użycia standardowych formularzy w publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych” (Dz. Urz. nr L285 z 29.10.2001 r., s.1).

Projekt uwzględnia także rozporządzenie Parlamentu i Rady nr 2195/2002/WE w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. nr L340 z 16.12.2002, s.1).

Dyrektywy o zamówieniach publicznych dzieli się na dwie grupy: tzw. dyrektywy sektorów klasycznych (92/50/EWG, 93/36/WE i 93/37/WE oraz 89/665/EWG) oraz dyrektywy sektora użyteczności publicznej (93/38/WE i 92/13/WE).

- III. Projektowana ustawa – podobnie jak obowiązująca – dotyczy udzielania zamówień publicznych w każdym sektorze. Ponadto, należy zwrócić uwagę, że projekt ustawy reguluje także kwestie wykraczające poza treść dyrektyw o zamówieniach

publicznych. Do tych kwestii należy przede wszystkim wadium, ważność umów, publikacja ogłoszeń w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, komisja przetargowa (ale nie komisja konkursowa) czy protesty i odwołania.

- IV. Szczególne reguły dotyczące udzielania zamówień w sektorze użyteczności publicznej zostały uwzględnione w Dziale III Rozdziale 3 projektu. Projektowane przepisy są zgodne z dyrektywą 93/38.

**W konkluzji stwierdzam, że projekt ustawy Prawo zamówień publicznych jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.**

Z poważaniem,

Do wiadomości:

Pan

Tomasz Czajkowski

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Z up. Sekretarza Komitetu  
Integracji Europejskiej

**PODSEKRETARZ STANU**  
*Tadeusz Kozyk*



**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW  
z dnia .....**

**w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych  
oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich**

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się wzory przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowiły załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach, stanowiły załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, stanowiły załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) ogłoszenia o zamówieniu sektorowym, stanowiły załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach sektorowych, bez którego zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie, stanowiły załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach sektorowych, nie bez którego zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie, stanowiły załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego, stanowiły załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) ogłoszenia o konkursie, stanowiły załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowiły załącznik nr 9 do rozporządzenia.

**§ 2.**

Określa się wzory przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowiły załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 2) wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach, stanowiły załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 3) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, stanowiły załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 4) ogłoszenia o konkursie, stanowiły załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 5) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowiły załącznik nr 14 do rozporządzenia.

**§ 3.**

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....

30/10/hb

Załączniki do rozporządzenia  
Prezesa Rady Ministrów z dnia .....

**Załącznik nr 1**



UNIA EUROPEJSKA  
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich  
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg  
Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670  
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Roboty budowlane  
Dostawy  
Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji
Data otrzymania ogłoszenia _____
Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?  
NIE TAK

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DAJSZE INFORMACJE**

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

**I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ**

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

**I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

**I.5) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ\***

Szczebel centralny

Instytucja UE

Szczebel regionalny/ lokalny

Podmiot prawa publicznego

Inny

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Rodzaj zamówienia na roboty budowlane (w przypadku zamówienia na roboty budowlane)

Wykonanie      Zaprojektowanie i wykonanie      Wykonanie, za pomoc jakichkolwiek rodków, obiektu budowlanego odpowiadaj cego wymogom okre lonym przez instytucj zamawiaj c

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia na dostawy (w przypadku zamówienia na dostawy)

Kupno      Najem      Dzier awa      Leasing      Kombinacja wymienionych rodzajów

#### II.1.3) Rodzaj zamówienia na usługi (w przypadku zamówienia na usługi)

Kategoria usług

#### II.1.4) Czy jest to umowa ramowa? \*      NIE      TAK

#### II.1.5) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucj zamawiaj c \*

\_\_\_\_\_

#### II.1.6) Opis/ przedmiot zamówienia (w razie potrzeby wykorzystaj dodatkow stron )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### II.1.7) Miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, realizacji dostaw lub wiadczenia usług

\_\_\_\_\_

Kod NUTS \* \_\_\_\_\_

#### II.1.8) Nomenklatura

##### II.1.8.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \*

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniaj ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	–	–	–	–	–
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–

##### II.1.8.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/ NACE/ CPC) \_\_\_\_\_

**II.1.9) Podział zamówienia na części** (w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystana została tabela) (w tym celu należy podać szczegóły odnośnie części zamówienia wykorzystanej w tym celu, ile jest to konieczne)

NIE                      TAK

Oferta może składać się w odniesieniu do:

jednej części    kilku części    wszystkich części

**II.1.10) Czy dopuszcza się przedstawianie wariantów** (o ile dotyczy)

NIE                      TAK

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia** (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

---

---

---

**II.2.2) Opcje** (o ile dotyczy). **Opis i moment, w którym mogą być wykorzystane** (o ile możliwe)

---

---

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach                                      i/ lub w dniach                                      (licząc od momentu udzielenia zamówienia)

Lub:      Data rozpoczęcia                      /                      /                      i/ lub zakończenia                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje** (o ile dotyczy)

---

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odwołanie do odpowiednich przepisów** (o ile dotyczy)

---

---

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa dostawców, wykonawców lub usługodawców, której udzielono zamówienia** (o ile dotyczy)

---

---

**III.2) WARUNKI UCZESTNICTWA**

**III.2.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje formalne niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne**

---

---

---

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**III.2.1.1) Stan prawny – wymagane dokumenty**

---

---

---

**III.2.1.2) Zdolno ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty**

---

---

---

**III.2.1.3) Zdolno techniczna – wymagane dokumenty**

---

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

**III.3.1) Czy świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu?**

NIE                      TAK

Jeśli tak, wskazać odpowiedni ustaw, rozporządzenie lub przepis administracyjny

---

---

**III.3.2) Czy osoby prawne będą zobowiązane do wskazania nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia?**

NIE                      TAK

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

Otwarta                      Przyspieszona ograniczona  
Ograniczona                      Przyspieszona negocjacyjna  
Negocjacyjna

**IV.1.1) Czy wybrano już kandydatów? (tylko w odniesieniu do procedury negocjacyjnej i jeżeli dotyczy)**

NIE                      TAK                      Jeżeli tak, podać szczegóły w części „Inne informacje” (sekcja VI)

**IV.1.2) Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej (o ile dotyczy)**

---

---

**IV.1.3) Wcześniejse publikacje dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)**

**IV.1.3.1) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)**

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U.                      /S                      -                      z                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

**IV.1.3.2) Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U.                      /S                      -                      z                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**IV.1.4) Przewidywana liczba dostawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert (jeśli dotyczy)**

Liczba                                  lub:                  Minimum                  /                  Maksimum

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

A) Najniższa cena

lub

B) Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem:

B1) kryteria jak poniżej (o ile ma liwe według kolejności znaczenia)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

Kolejność według znaczenia:                  NIE                  TAK

lub:

B2) kryteria określone tak jak w dokumentach zamówienia

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą \*** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Dostępne do                  /                  /                  (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3.3) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się procedurę otwartą, ograniczoną czy negocjacyjną)**

\_\_\_\_\_ /                  /                  (dd/mm/rrrr)                  lub                  \_\_\_\_\_ dni od daty wysłania ogłoszenia

Godzina (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Wysłanie zaproszenia do składania ofert do wybranych kandydatów (w procedurze ograniczonej i negocjacyjnej)**

Przybliżona data                  /                  /                  (dd/mm/rrrr)

**IV.3.5) Język lub języki, w których można sporządzić oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES    DA    DE    EL    EN    FR    IT    NL    PT    FI    SV    Inny(inne) – państwo trzecie  
\_\_\_\_\_

**IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent b dzie zwi zany ofert** (w przypadku procedury otwartej)

Do / / (dd/mm/rrrr) lub miesi cy i/ lub dni od  
ostatecznego terminu składania ofert

**IV.3.7) Warunki dotycz ce otwierania ofert**

**IV 3.7.1) Osoby upowa nione do obecno ci podczas otwierania ofert** (o ile dotyczy)

---

---

**IV.3.7.2) Data, godzina i miejsce**

Data / / (dd/mm/rrrr) Godzina: \_\_\_\_\_  
Miejsce \_\_\_\_\_

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWI ZKOWA?**

NIE TAK

**VI.2) O ILE DOTYCZY, WSKAZA , CZY ZAMÓWIENIE MA CHARAKTER POWTARZAJ CY SI ORAZ PODA PRZYBLI ONE TERMINY PUBLIKACJI KOLEJNYCH OGŁOSZE**

---

---

**VI.3) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE RODKÓW UE?\***

NIE TAK

Je li tak, wska za projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_

---

---

**VI.4) INFORMACJE DODATKOWE** (o ile dotyczy)

---

---

---

---

---

---

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA** / / (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezb dne dla publikacji ogłoszenia

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.3) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)



CZ Nr .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Krótki opis** \_\_\_\_\_

**3) Zakres lub wielkość** \_\_\_\_\_

**4) Wskazanie innej daty rozpoczęcia/dostarczenia (o ile dotyczy)**

Rozpoczęcie / / (dd/mm/rrrr) / dostarczenie / / (dd/mm/rrrr)

CZ Nr .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Krótki opis** \_\_\_\_\_

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

---

---

3) Zakres lub wielko

---

4) Wskazanie innej daty rozpocz

cie / / (dd/mm/rrrr) / dostarczenie / / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzysta powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne) .....

30-Zał.1/10/hb



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.3) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ \*

Szczebel centralny

Instytucja UE

Szczebel regionalny/ lokalny

Podmiot prawa publicznego

Inny

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

ROBOTY BUDOWLANE

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJ ZAMAWIAJ C \***

\_\_\_\_\_

**II.2) MIEJSCE WYKONANIA**

\_\_\_\_\_

Kod NUTS \* \_\_\_\_\_

**II.3) NOMENKLATURA**

**II.3.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE) \_\_\_\_\_**

**II.4) RODZAJ I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II.5) SZACUNKOWY KOSZT ROBÓT BUDOWLANYCH BEZ VAT (o ile jest znany)**

Mi dzy \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

**II.6) PLANOWANA DATA (o ile jest znana) ROZPOCZ CIA :**

procedury / / (dd/mm/rrrr)

robót budowlanych / / (dd/mm/rrrr)

**II.7) DATA ZAKO CZENIA (o ile jest znana): / / (dd/mm/rrrr)**

**II.8) GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNO CI (o ile s znane) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II.9) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(w celu podania szczegółów odno nie cz ci zamówienia wykorzystaj Zał cznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezb dne dla publikacji ogłoszenia

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

DOSTAWY  
USŁUGI

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJ ZAMAWIAJ C \***

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC):** \_\_\_\_\_

**II.2.3) Kategoria usług:**

**II.3) RODZAJ I WIELKO LUB WARTO DOSTAW LUB USŁUG DLA KA DEJ Z KATEGORII USŁUG**

---

**II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZ CIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (o ile jest znana) \***

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

---



---

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJ ZAMAWIAJ C \***

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC):** \_\_\_\_\_

**II.2.3) Kategoria usług:**

\* Wypełnienie tego pola nie jest niez bne dla publikacji ogłoszenia

**II.3) RODZAJ I WIELKO LUB WARTO DOSTAW LUB USŁUG DLA KA DEJ Z KATEGORII USŁUG**

---

---

**II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZ CIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.5) INNE INFORMACJE (je li dotyczy)**

---

---

(w celu podania szczegółów odno nie cz ci zamówienia wykorzystaj Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

..... (Wykorzystaj powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM**

**IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ INSTYTUCJ ZAMAWIAJ C \* \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWI ZKOWA?**

NIE            TAK

**VI.2) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE RODKÓW UE? \***

NIE            TAK

*Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_*  
\_\_\_\_\_

**VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA            /            /            (dd/mm/rrrr)**

**ZAŁĄCZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)



**ZAŁĄCZNIK B**

**WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE – INFORMACJE O CZŁONKACH ZAMÓWIENIA**

**CZŁONK Nr** .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówienia (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Rodzaj i zakres** \_\_\_\_\_

**3) Szacunkowy koszt (bez VAT):** \_\_\_\_\_

Waluta: \_\_\_\_\_

**4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:**

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

**5) Data zakończenia (o ile jest znana)** / / (dd/mm/rrrr)

**CZŁONK Nr** .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówienia (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Rodzaj i zakres** \_\_\_\_\_

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

3) Szacunkowy koszt (bez VAT): \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

5) Data zakończenia (o ile jest znana) / / (dd/mm/rrrr)

..... Wykorzysta powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne.....

30-Zał.2/10/hb

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ \*

Szczebel centralny

Instytucja UE

Szczebel regionalny/ lokalny

Podmiot prawa publicznego

Inny

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Kategoria usług

W przypadku zamówie ma usługi kategorii 17-27, czy zgadzaj si Pa stwo na publikacj niniejszego ogłoszenia?

NIE TAK

### II.2) CZY JEST TO UMOWA RAMOWA? \*

NIE TAK

### II.3) NOMENKLATURA

#### II.3.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \*

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	.	.	.	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	.	.	.	-	-	-	-	-
	.	.	.	-	-	-	-	-
	.	.	.	-	-	-	-	-

#### II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_

#### II.4) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJ ZAMAWIAJ C \*

---

---

#### II.5) KRÓTKI OPIS

---

---

---

---

#### II.6) SZACUNKOWA WARTO CAŁKOWITA (bez VAT)

---

---

---

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	Ograniczona	Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
Przyspieszona ograniczona	Przyspieszona negocjacyjna	Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia

**IV.1.1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia:** *patrz Załącznik*

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Najniższa cena

lub

oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem

---

---

---

---

---

---

## SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### V.1) UDZIELENIE I WARTO ZAMÓWIENIA

#### V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

ZAMÓWIENIE Nr \_\_\_\_\_

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### V.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena \_\_\_\_\_

lub: najtańsza oferta \_\_\_\_\_ / najdroższa oferta \_\_\_\_\_

Waluta \_\_\_\_\_

### V.2) PODWYKONAWSTWO

#### V.2.1) Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia? NIE TAK

*Jeśli tak, określ przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim*

Wartość (bez VAT): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_ Część: \_\_\_\_\_ %

Nie jest znana

### V.1) UDZIELENIE I WARTO ZAMÓWIENIA

#### V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

ZAMÓWIENIE Nr \_\_\_\_\_

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**V.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)**

Cena \_\_\_\_\_

lub: najtańsza oferta \_\_\_\_\_ / najdroższa oferta \_\_\_\_\_

Waluta \_\_\_\_\_

**V.2) PODWYKONAWSTWO**

**V.2.1) Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia? NIE TAK**

*Jeśli tak, określ przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim*

Wartość (bez VAT): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_ Część: \_\_\_\_\_ %

Nie jest znana

..... (Wykorzysta powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....



**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?**

NIE                      TAK

**VI.2) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ \***

---

---

**VI.3) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

**VI.4) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT**

**VI.5) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W DZIENNIKU URZĘDOWYM?**

NIE                      TAK

*Je li tak, poda odesłanie do ogłoszenia*

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U.                      /S                      -                      z                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

**VI.6) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? \***

NIE                      TAK

*Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia* \_\_\_\_\_

---

---

**VI.7) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

---

---

---

---

---

---

**VI.8) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**ZAAŁ CZNIK**  
**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

ROBOTY BUDOWLANE  
DOSTAWY  
USŁUGI

**IV. 1.1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej**

Powód wyboru procedury negocjacyjnej powinien być zgodny z postanowieniami odpowiednich artykułów dyrektyw:

*Roboty budowlane*

*Artykuł 7 Dyrektywy 93/37/EWG*

*Dostawy*

*Artykuł 6 Dyrektywy 93/36/EWG*

*Usługi*

*Artykuł 11 Dyrektywy 92/50/EWG*

**IV.1.1.1) Procedura negocjacyjna z uprzednią publikacją ogłoszenia \***

- (a) wpływły nieprawidłowe oferty lub oferty, które nie mogły być przyjęte w toku - procedury otwartej  
- procedury ograniczonej
- (b) charakter robót budowlanych/ usług lub związane z nimi ryzyko nie pozwalają na dokonanie wcześniejszej ogólnej wyceny
- (c) charakter usług sprawia, że specyfikacja zamówienia nie może na ustalić z wystarczającą precyzją, pozwalającą na udzielenie zamówienie zgodnie z przepisami procedury otwartej lub ograniczonej
- (d) roboty budowlane są wykonywane wyłącznie w celach badawczych, do wiadczalnych lub rozwojowych, nie zaś w celu osiągnięcia zysku lub w celu pokrycia kosztów działalności badawczo-rozwojowej

**IV.1.1.2) Procedura negocjacyjna bez uprzedniej publikacji ogłoszenia**

- (e) nie wpływły oferty lub wpływły nieprawidłowe oferty w toku - procedury otwartej  
- procedury ograniczonej
- (f) produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie w celach naukowych, do wiadczalnych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie (dotyczy wyłącznie dostaw)
- (g) roboty budowlane/ dostawy/ usługi mogą być zrealizowane tylko przez określonego oferenta z przyczyn - technicznych  
- artystycznych  
- związanych z ochroną praw wyłącznych
- (h) z uwagi na wyjątkowo pilny charakter sprawy związane z wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywach
- (i) dodatkowe roboty budowlane/ dostawy/ usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywach
- (j) nowe roboty budowlane/ usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/ usług oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywach
- (k) zamówienie na usługi przyznane zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu na projekt

30-Załącznik/10/hb

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 3 – PL  
7/7

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA  
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich  
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg  
Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670  
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK

### SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE:

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ:

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Rodzaj zamówienia na roboty budowlane (w przypadku zamówienia na roboty budowlane)

Wykonanie      Zaprojektowanie i wykonanie      Wykonanie, za pomoc jakichkolwiek rodków, robót w zakresie budownictwa lub in ynierii l dowej i wodnej wymienionych w Zał czniku XI do dyrektywy 93/38

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia na dostawy (w przypadku zamówienia na dostawy)

Kupno      Najem      Dzier awa      Leasing      Kombinacja wymienionych rodzajów

#### II.1.3) Rodzaj zamówienia na usługi (w przypadku zamówienia na usługi)

Kategoria usług

#### II.1.4) Czy jest to umowa ramowa? \*      NIE      TAK

#### II.1.5) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiaj cy\*

\_\_\_\_\_

#### II.1.6) Opis/ przedmiot zamówienia (w razie potrzeby wykorzystaj dodatkow stron )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### II.1.7) Miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, realizacji dostaw lub wiadczenia usług

\_\_\_\_\_

Kod NUTS \* \_\_\_\_\_

### II.1.8) Nomenklatura

#### II.1.8.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \*

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	–	–	–	–	–
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–

#### II.1.8.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/ NACE/ CPC)

\_\_\_\_\_

#### II.1.9) Podział zamówienia na cz ci (w celu podania szczegółów odno nie cz ci zamówienia wykorzystaj Zał cznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

NIE      TAK

Oferty mo na składa w odniesieniu do:

jednej cz ci

kilku cz ci

wszystkich cz ci

#### II.1.10) Czy dopuszcza si przedstawianie wariantów? (o ile dotyczy)

NIE      TAK

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezb dne dla publikacji ogłoszenia

**II.1.11) Odstąpienie od obowiązku stosowania specyfikacji europejskich**

NIE                      TAK                      *Jeśli tak, zaznacz odpowiednie pola w Załączniku C*

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)**

---

---

---

**II.2.2) Opcje (o ile dotyczy). Opis i moment, w którym mogą zostać wykorzystane (jeśli możliwe)**

---

---

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach                      i/ lub w dniach                      *(licząc od momentu udzielenia zamówienia)*

*Lub:* Data rozpoczęcia                      /                      /                      i/ lub zakończenia                      /                      /                      *(dd/mm/rrrr)*

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje (o ile dotyczy)** \_\_\_\_\_

---

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności oraz/ lub odwołanie do przepisów, w których są one zawarte (jeśli dotyczy)**

---

---

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa dostawców, wykonawców lub usługodawców, której udzielono zamówienia (o ile dotyczy)** \_\_\_\_\_

---

**III.2) WARUNKI UCZESTNICTWA**

**III.2.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne**

---

---

**III.2.1.1) Stan prawny – wymagane dokumenty**

---

---

---

---

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**III.2.1.2) Zdolno ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty**

---

---

---

**III.2.1.3) Zdolno techniczna – wymagane dokumenty**

---

---

---

**III.2.1.4) Inne informacje (o ile dotyczy)**

---

---

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Czy świadczenie usług zastrzeżone jest dla określonego zawodu?**

NIE                      TAK

Jeśli tak, wskazać odpowiedni ustaw, rozporządzenie lub przepis administracyjny

---

---

**III.3.2) Czy osoby prawne będą zobowiązane do wskazania nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia?**

NIE                      TAK

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

Otwarta                      Ograniczona                      Negocjacyjna

**IV.1.1) Wcześniejse publikacje dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)**

**IV.1.1.1) Okresowe ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia**

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U.                      /S                      -                      z                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

**IV.1.1.2) Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w spisie Dz.U. \_\_\_\_\_ /S \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

**IV.1.2) Liczba przedsięwzięć, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert (jeśli dotyczy)**

Liczba \_\_\_\_\_ lub: Minimum \_\_\_\_\_ / maksimum \_\_\_\_\_

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

A) Najniższa cena

lub

B) Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem:

B1) kryteria jak poniżej (o ile możliwe według kolejności znaczenia)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

Według kolejności znaczenia NIE TAK

lub

B2) kryteria określone tak jak w dokumentach zamówienia

**IV.3) INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający \*** \_\_\_\_\_

**IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Dostępne do: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności \_\_\_\_\_

**IV.3.3) Ostateczny termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału (w zależności od tego, czy stosuje się procedurę otwartą, ograniczoną czy negocjacyjną)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr) lub \_\_\_\_\_ dni od daty wysłania ogłoszenia

Godzina (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Wysłanie zaproszenia do składania ofert do wybranych kandydatów (w procedurze ograniczonej i negocjacyjnej)**

Przewidywana data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

**IV.3.5) Język lub języki, w których można sporządzić oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Inny(inne) – państwo trzecie



**Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]**

**IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent b dzie zwi zany ofert (w procedurze otwartej)**

Do:        /        /        (dd/mm/rrrr) lub        miesi cy i/ lub        dni od  
ostatecznego terminu składania ofert

**IV.3.7) Warunki dotycz ce otwierania ofert**

**IV 3.7.1) Osoby upowa nione do obecno ci podczas otwierania ofert (o ile dotyczy)**

---

---

---

**IV.3.7.2) Data, godzina i miejsce**

Data:        /        /        (dd/mm/rrrr)        Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWI ZKOWA? \***

NIE        TAK

**VI.2) JE LI DOTYCZY, WSKAZA CZY ZAMÓWIENIE MA CHARAKTER POWTARZAJ CY SI ORAZ PODA PRZYBLI ONE TERMINY PUBLIKACJI KOLEJNYCH OGŁOSZE**

---

---

**VI.3) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE RODKÓW UE? \***

NIE        TAK

Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_

---

---

---

**VI.4) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)**

---

---

---

---

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:        /        /        (dd/mm/rrrr)**

\* Wypełnienie tego pola nie jest niez b dne dla publikacji ogłoszenia

**ZAŁĄCZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻE NA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻE NA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.4) ADRES, POD KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**ZAAŁ CZNIK B: OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – SEKTORY U YTECZNO CI PUBLICZNEJ  
INFORMACJE O CZ CIACH ZAMÓWIENIA**

**CZ Nr** .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	–	–	–	–	–
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2) Krótki opis** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3) Zakres lub wielko** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4) Wskazanie innych terminów rozpocz cia/ dostarczenia (o ile dotyczy)**

Rozpocz cie / / (dd/mm/rrrr) / dostarczenie / / (dd/mm/rrrr)

**CZ Nr** .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	–	–	–	–	–
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–
	•	•	•	–	–	–	–	–

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezb dne dla publikacji ogłoszenia

2) Krótki opis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Zakres lub wielko \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Wskazanie innych terminów rozpoczęcia / dostarczenia (jeśli dotyczy)

Rozpoczęcie / / (dd/mm/rrrr) / dostarczenie / / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzystaj powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**ZAŁĄCZNIK C**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**  
**WYJĄTKI OD STOSOWANIA SPECYFIKACJI EUROPEJSKICH**

Artykuł 18(6) dyrektywy 93/38/EWG

ROBOTY BUDOWLANE

DOSTAWY

USŁUGI

Od obowiązków określania specyfikacji technicznych poprzez odwołanie się do specyfikacji europejskich odstąpiono ponieważ :

*(szczegółowy tekst zamieszczony jest w dyrektywie)*

Technicznie niemożliwe jest należyte ustalenie, czy produkt zgodny jest ze specyfikacjami europejskimi;

Wypełnienie tego obowiązku utrudniałoby stosowanie dyrektywy Rady 86/361/EWG z 24 lipca 1986 r. w sprawie wstępnego etapu wzajemnego uznawania homologacji kołowych urządzeń telekomunikacyjnych lub decyzji Rady 87/95/EWG z 22 grudnia 1986 r. w sprawie normalizacji w dziedzinie technologii informatycznych i telekomunikacji;

Wykorzystanie tych specyfikacji zobowiązywałoby podmiot zamawiający do nabywania produktów niekompatybilnych z urządzeniami już używanymi lub powodowałoby nieproporcjonalnie duże koszty lub nieproporcjonalne trudności techniczne,

Specyfikacja europejska jest nieodpowiednia dla danego zastosowania lub nie uwzględnia postępu technicznego, który nastąpił od chwili jej przyjęcia;

Dany projekt jest rzeczywiście innowacyjny i stosowanie specyfikacji europejskich nie byłoby właściwe.

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Elektroniczne przesyłanie ogłoszeń : <http://simap.eu.int>

## OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH SEKTOROWYCH

bidące zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) ?

NIE      TAK

### SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.4) ADRES, POD KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ ZGŁOSZENIA WYRAŻAJĄCE ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 6 – PL  
1/12

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

ROBOTY BUDOWLANE

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*** .....

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	—	—	—	—	—
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	—	—	—	—	—
	•	•	•	—	—	—	—	—
	•	•	•	—	—	—	—	—
	•	•	•	—	—	—	—	—

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE):** \_\_\_\_\_  
*(w celu podania szczegółów odnośnie tych zamówień wykorzystaj Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)*

**II.3) RODZAJ I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH** *(w razie potrzeby wykorzystaj dodatkowych stron)*

---



---

**II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻAJĄCYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM**

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.5) INNE INFORMACJE** *(o ile dotyczy)*

---



---

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*** .....

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	—	—	—	—	—
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	—	—	—	—	—
	•	•	•	—	—	—	—	—
	•	•	•	—	—	—	—	—
	•	•	•	—	—	—	—	—

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE):** \_\_\_\_\_  
*(w celu podania szczegółów odnośnie tych zamówień wykorzystaj Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)*

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia



**Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]**

**II.3) RODZAJ I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH** (w razie potrzeby wykorzystaj dodatkową stronę)

---

---

**II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻAJĄCYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM:**

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.5) INNE INFORMACJE** (o ile dotyczy)

---

.....(Wykorzystaj powyższą sekcję tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

DOSTAWY  
USŁUGI

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*** .....

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)\***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC):** \_\_\_\_\_

**II.2.3) Kategoria usług (w przypadku zamówienia na usługi):**

(w celu podania szczegółów odnośnie do wykorzystania Załącznika B tyle razy, ile jest to konieczne)

**II.3) RODZAJ I WIELKOŚĆ LUB WARTOŚĆ DOSTAW/USŁUG (w razie potrzeby wykorzystaj dodatkową stronę)**

---

---

---

**II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻONYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM**

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

---

---

---

---

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \***

---

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC):** \_\_\_\_\_

**II.2.3) Kategoria usług (w przypadku zamówienia na usługi)**

(w celu podania szczegółów odnośnie zamówienia wykorzystaj Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

**II.3) RODZAJ I WIELKOŚĆ LUB WARTOŚĆ DOSTAW/ USŁUG (w razie potrzeby wykorzystaj dodatkową stronę)**

---

---

---

**II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻONYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

**II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

---

---

---

---

..... (Wykorzystaj powyższe sekcje formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

#### SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*

---

#### SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE            TAK

VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? \*

NIE            TAK

Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_

---

---

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA            /            /            (dd/mm/rrrr)

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]

**ZAŁĄCZNIK – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**  
**OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE**  
**W CELU ZAPROSZENIEM DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**Informacje uzupełniają ce, które nale ży dostarczy w miar ich dost pno ci**  
*(informacje nie zamieszczone w tym załączniku powinny zosta przekazane kandydatom, gdy stan si dost pne)*

**SEKCJA AII: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**AII.1) OPIS**

**AII.1.1) Rodzaj zamówienia na roboty budowlane** *(w przypadku zamówienia na roboty budowlane)*

Wykonanie	Zaprojektowanie i wykonanie	Wykonanie, za pomoc jakichkolwiek rodków, robót w zakresie budownictwa lub in ynierii wodnej i l dowej wymienionych w Załączniku XI do dyrektywy 93/38/EWG
-----------	-----------------------------	--

**AII.1.2) Rodzaj zamówienia na dostawy** *(w przypadku zamówienia na dostawy)*

Kupno	Najem	Dzier awa	Leasing	Kombinacja wymienionych rodzajów
-------	-------	-----------	---------	----------------------------------

**AII.1.3) Czy jest to umowa ramowa?**

NIE

TAK

**AII.1.4) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiaj cy \*** \_\_\_\_\_

**AII.1.5) Opis** *(w razie potrzeby wykorzysta dodatkow stron )*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AII.1.6) Miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce dostawy/ wykonania usługi**

Kod NUTS\* \_\_\_\_\_

**AII.1.7) Podział zamówienia na cz ci**

NIE                      TAK

*(W celu podania szczegółów odno nie cz ci zamówienia wykorzysta Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)*

Oferty mo na składa w odniesieniu do:

jednej cz ci

kilku cz ci

wszystkich cz ci

**AII.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**AII.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** *(z uwzgl dnieniem wszystkich cz ci i opcji, o ile dotyczy)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AII.2.1.1) Opcje** *(o ile dotyczy). Opis i moment, w którym mog by wykorzystane (o ile mo liwe)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezb dne dla publikacji ogłoszenia

**SEKCJA AIII: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**AIII.1) WARUNKI UDZIAŁU W POST POWANIU**

**AIII.1.1) Informacje dotycz ce sytuacji wykonawcy, dostawcy lub uslugodawcy oraz informacje i formalno ci niezbdne do oceny, czy spełnia on minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne**

---

---

---

**AIII.1.1.1) Stan prawny – wymagane dokumenty**

---

---

---

**AIII.1.1.2) Zdolno ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty**

---

---

---

**AIII.1.1.3) Zdolno c techniczna – wymagane dokumenty**

---

---

---

**AIII.1.2) Inne informacje**

---

---

---

**SEKCJA AIV: PROCEDURA**

**AIV.1) RODZAJ PROCEDURY**

Ograniczona                      Negocjacyjna

**AIV.2) INNE INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM**

**AIV.2.1) Warunki otrzymania dokumentacji zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Cena (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_ Waluta : \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatno ci \_\_\_\_\_

---

---

**AIV.2.2) Planowane daty (o ile są znane)**

Rozpoczęcia procedury / / (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcia robót budowlanych/ dostaw/ świadczenia usług / / (dd/mm/rrrr)

Data zakończenia (o ile jest znana) / / (dd/mm/rrrr)

lub

Czas trwania zamówienia \_\_\_\_\_ miesi cy i/ lub \_\_\_\_\_ dni

**AIV.2.3) Język lub języki, w których należy sporządzić oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Inny(inne) – państwo trzecie

**SEKCJA AVI: INNE INFORMACJE**

**AVI.1) O ile dotyczy, wskaź czy zamówienie ma charakter powtarzający się oraz podać przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń**

---

---

---

**AVI.2) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)**

*Zainteresowani wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy muszą poinformować podmiot zamawiający, jeśli są zainteresowani zamówieniem (zamówieniami); udzielenie zamówienia (zamówienie) będzie możliwe bez późniejszej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie.*

---

---

**ZAŁĄCZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DAJSZE INFORMACJE**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ ZGŁOSZENIA WYRAŻAJĄCE ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)



**ZAŁĄCZNIK B: SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**  
**OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE**  
**W DZIAŁU CE ZAPROSZENIEM DO UBIEGANIA SI O ZAMÓWIENIE**  
**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**CZ**    **Nr**    .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Rodaj i zakres** \_\_\_\_\_

**3) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:**

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

**4) Data zakończenia (o ile jest znana)** / / (dd/mm/rrrr)

**CZ**    **Nr**    .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_

2) Rodzaj i zakres \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

4) Data zakończenia (o ile jest znana) / / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzysta powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne) .....

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH SEKTOROWYCH

nie będzie zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK

### SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A



**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

DOSTAWY

USŁUGI

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*** \_\_\_\_\_

**II.2) MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY LUB WYKONANIA USŁUGI** \_\_\_\_\_

Kod NUTS\* \_\_\_\_\_

**II.3) NOMENKLATURA**

**II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC)** \_\_\_\_\_

**II.3.3) Kategoria usług** (o ile dotyczy)

**II.4) RODZAJ I WIELKOŚĆ DOSTAW/ USŁUG** \_\_\_\_\_

**II.5) PLANOWANE ROZPOCZĘCIE PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** (o ile jest znane)

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.6) RODZAJ PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Otwarta                      Ograniczona                      Negocjacyjna

**II.7) INNE INFORMACJE** (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_

(w celu podania szczegółów odnośnie każdego zamówienia wykorzystaj Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

..... (Wykorzystaj powyższe sekcje formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM**

**IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.2) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?**

NIE                      TAK

**VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? \***

NIE                      TAK

*Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**        /        /        (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**ZAŁĄCZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)



**Załącznik B- OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE  
INFORMACJE O CZĘściach ZAMÓWIENIA**

**CZ**      **Nr**      .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Charakter i zakres** \_\_\_\_\_

**3) Szacunkowy koszt (bez VAT)** \_\_\_\_\_ **Waluta** \_\_\_\_\_

**4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:**

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

**5) Data zakończenia (o ile jest znana):** / / (dd/mm/rrrr)

**CZ**      **Nr**      .....

**1) Nomenklatura**

**1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC)** \_\_\_\_\_

**2) Charakter i zakres** \_\_\_\_\_

**3) Szacunkowy koszt (bez VAT):** \_\_\_\_\_ **Waluta:** \_\_\_\_\_

**4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:**

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

**5) Data zakończenia (o ile jest znana)** / / (dd/mm/rrrr)

30-Zał.6/10/hb

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)? \*

NIE

TAK

### SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Kategoria usług

W przypadku zamówienia na usługi kategorii 17-27, czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego zamówienia?

NIE TAK

### II.2) CZY JEST TO UMOWA RAMOWA? \*

NIE TAK

### II.3) NOMENKLATURA

#### II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) \*

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	.	.	.	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	.	.	.	-	-	-	-	-
	.	.	.	-	-	-	-	-
	.	.	.	-	-	-	-	-

#### II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) \_\_\_\_\_

#### II.4) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \*

---

---

#### II.5) KRÓTKI OPIS

---

---

#### II.6) SZACUNKOWA WARTOŚĆ CAŁKOWITA (bez VAT)

---

---

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta

Negocjacyjna z zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

Ograniczona

Negocjacyjna bez zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

#### IV.1.1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez zaproszenia do ubiegania się o zamówienie (jeśli dotyczy, wykorzystaj Załącznik I)

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Najniższa cena

lub

oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem \_\_\_\_\_ (w pkt. V.4.2.4 należy określić kryteria)

## SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie Nr \_\_\_\_\_

### V.1) UDZIELENIE I WARTO ZAMÓWIENIA

#### V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

Organizacja	Do wiadomo ci
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### V.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena \_\_\_\_\_

lub: najtańsza oferta \_\_\_\_\_ / najdroższa oferta \_\_\_\_\_

Waluta \_\_\_\_\_

### V.2) PODWYKONAWSTWO

**Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia?**

NIE      TAK

*Jeśli tak, określ przewidywaną wartość lub cenę zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim*

Wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

Lub: cz. \_\_\_\_\_ %

### V.3) CENA ZAPŁACONA ZA ZAKUPY OKAZYJNE (o ile dotyczy)

Wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

Zamówienie Nr \_\_\_\_\_

**V.1) UDZIELENIE I WARTO ZAMÓWIENIA**

**V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**V.1.2) Informacje o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)**

Cena \_\_\_\_\_

lub: najtańsza oferta \_\_\_\_\_ / najdroższa oferta \_\_\_\_\_

Waluta \_\_\_\_\_

**V.2) PODWYKONAWSTWO**

**Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia?**      NIE      TAK

*Jeśli tak, określ przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim*

Wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

Lub: część \_\_\_\_\_ %

**V.3) CENA ZAPŁACONA ZA ZAKUPY OKAZYJNE (o ile dotyczy)**

Wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

..... (Wykorzysta powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**V.4) OBOWIĄZKOWE INFORMACJE NIE PRZEZNACZONE DO PUBLIKACJI**

**V.4.1) Liczba udzielonych zamówień**

**V.4.2) Zamówienie Nr**

**V.4.2.1) Wartość zamówienia:** Wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

**V.4.2.2) Kraj pochodzenia produktu lub usługi** Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)  
spoza EOG

Kraj objęty Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)? NIE TAK

**V.4.2.3) Czy odstąpiło od obowiązków stosowania specyfikacji europejskich?**

NIE TAK *Jeśli tak, zaznacz odpowiednie pola w Załączniku II*

**V.4.2.4) Kryteria zastosowane przy udzielaniu zamówienia**

Najniższa cena

Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie

Inne (Artykuł 35) \_\_\_\_\_

**V.4.2.5) Warianty**

Czy zamówienie zostało udzielone oferentowi, który przedstawił warianty? NIE TAK

**V.4.2.6) Nienormalnie niskie oferty**

Czy wykluczono oferty na tej podstawie, że są one nienormalnie niskie? NIE TAK

**V.4.2) Zamówienie Nr**

**V.4.2.1) Wartość zamówienia:** Wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

**V.4.2.2) Kraj pochodzenia produktu lub usługi** Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)  
spoza EOG

Kraj objęty Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)? NIE TAK

**V.4.2.3) Czy odstąpiło od obowiązków stosowania specyfikacji europejskich?**

NIE TAK *Jeśli tak, zaznacz odpowiednie pola w Załączniku II*

**V.4.2.4) Kryteria zastosowane przy udzielaniu zamówienia**

Najniższa cena

Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie

Inne (Artykuł 35) \_\_\_\_\_

**V.4.2.5) Warianty**

Czy zamówienie zostało udzielone oferentowi, który przedstawił warianty? NIE TAK

**V.4.2.6) Nienormalnie niskie oferty**

Czy wykluczono oferty na tej podstawie, że są one nienormalnie niskie? NIE TAK

..... (Wykorzysta sekcję V.4 tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?**

NIE      TAK

**VI.2) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY \***

\_\_\_\_\_

**VI.3) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**      /      /      (dd/mm/rrrr)

**VI.4) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT**

**VI.5) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W DZIENNIKU URZĘDOWYM?**

NIE      TAK

*Je li tak, poda odesłanie do ogłoszenia*

      /S      -      z      /      /      (dd/mm/rrrr)

**VI.6) RODZAJ ZAPROSZENIA DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Ogłoszenie o zamówieniu      Okresowe ogłoszenie informacyjne      Ogłoszenie o systemie kwalifikacji

**VI.7) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? \***

NIE      TAK

*Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI.8) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI.9) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**      /      /      (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia



**ZAŁ CZNIK I**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – SEKTORY U YTECZNO CI PUBLICZNEJ**

**Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez zaproszenia do ubiegania si o zamówienie**

Artykuły 20 ust. 2 oraz art. 16 Dyrektywy 93/38/EWG

ROBOTY BUDOWLANE

DOSTAWY

USŁUGI

Powód wyboru procedury *bez uprzedniej publikacji ogłoszenia* powinien by zgodny z odpowiednimi postanowieniami dyrektywy dotycz cej sektorów u yteczno ci publicznej (artykuł 20 ust. 2 lub artykuł 16).  
*Zaznacz odpowiednie pola poni ej (szczegółowy tekst zawarty jest w odpowiednich artykułach)*

- a) Nie wpłyn ły oferty lub nie wpłyn ły odpowiednie oferty w toku procedury z uprzednim zaproszeniem do ubiegania si o zamówienie
- b) Dane zamówienie ma na celu wył cznie badania, eksperyment, studia lub prace rozwojowe
- c) Roboty budowlane/ dostawy/ usługi mog by zrealizowane tylko przez okre lonego oferenta z przyczyn:
  - technicznych
  - artystycznych
  - zwi zanych z ochron praw wył cznych
- d) Wyj tkowo pilny charakter sprawy spowodowany wydarzeniami, których podmiot zamawiaj cy nie mógł przewidzie
- e) Dodatkowe dostawy
- f) Dodatkowe roboty budowlane lub usługi
- g) Nowe roboty budowlane, polegaj ce na powtórzeniu podobnych robót budowlanych
- h) Dostawy zamawiane na giełdzie
- i) Zamówienia udzielane na podstawie umowy ramowej
- j) Zakupy okazyjne
- k) Zakup towarów na szczególnie korzystnych warunkach
- l) Czynno ci wynikaj ce z konkursu na projekt
- m) Zamówienie na usługi kategorii 17 - 27 (wymienione w Zał czniku XVI B)

**ZAŁĄCZNIK II**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

**Wyjątki od stosowania specyfikacji europejskich**

Artykuł 18(6) Dyrektywy 93/38/EWG

ROBOTY BUDOWLANE

DOSTAWY

USŁUGI

Od obowiązków określania specyfikacji technicznych poprzez odwołanie do specyfikacji europejskich odstąpiono, ponieważ :

*(szczegółowy tekst zawarty jest w odpowiednim artykule dyrektywy)*

Technicznie niemożliwe jest należyte ustalenie, czy produkt zgodny jest ze specyfikacjami europejskimi;

Wypełnienie tego obowiązku utrudniałoby stosowanie dyrektywy Rady 86/361/EWG z 24 lipca 1986 w sprawie wstępnego etapu wzajemnego uznawania homologacji komórek urządzeń telekomunikacyjnych lub decyzji Rady 87/95/EWG z 22 grudnia 1986 w sprawie normalizacji w dziedzinie technologii informatycznych i telekomunikacji;

Wykorzystanie tych specyfikacji zobowiązywałoby podmiot zamawiający do nabywania towarów niekompatybilnych z urządzeniami już używanymi lub powodowałoby nieproporcjonalnie duże koszty lub nieproporcjonalne trudności techniczne;

Specyfikacja europejska jest nieodpowiednia dla danego zastosowania lub nie uwzględnia postępu technicznego, który nastąpił od chwili jej przyjęcia;

Dany projekt jest rzeczywiście innowacyjny i stosowanie specyfikacji europejskich nie byłoby właściwe.

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Usługi

Sektor publiczny

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA OZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA OZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PROJEKTY

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.5) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO \*

Szczebel centralny

Instytucja UE

Szczebel regionalny/ lokalny

Podmiot prawa publicznego

Inny

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

## SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU NA PROJEKT

### II.1) OPIS PROJEKTU

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi na projekt przez instytucj zamawiaj c / podmiot zamawiaj cy \* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II.1.2) Opis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II.1.3) Miejsce \_\_\_\_\_

Kod NUTS \* \_\_\_\_\_

### II.1.4) Nomenklatura

#### II.1.4.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \*

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

II.1.4.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPC) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kategoria usług

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW (o ile dotyczy)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III.2) CZY UDZIAŁ ZASTRZE ONY JEST DLA OKRE LONEGO ZAWODU ? (o ile dotyczy)

NIE TAK

Je li tak, wska za dla jakiego zawodu \_\_\_\_\_

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ KONKURSU

Otwarty                      Ograniczony

#### IV.1.1) Liczba uczestników lub przedział (o ile dotyczy)

Liczba                      lub:    maksimum                      /    minimum

##### IV.1.1.1) Liczba ju wybranych uczestników (je li dotyczy)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_

### IV.2) KRYTERIA, KTÓRE B D STOSOWANE PRZY OCENIE PROJEKTÓW

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IV.3) INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucj zamawiaj c / podmiot zamawiaj cy\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dost pne do                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatno ci \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### IV.3.3) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu (w zale no ci od tego, czy stosuje si procedur otwart czy ograniczon )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr) lub \_\_\_\_\_ dni (od wysłania ogłoszenia)

Godzina (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_

#### IV.3.4) Wysłanie zaprosze do udziału w post powaniu do wybranych kandydatów (w przypadku procedury ograniczonej)

Przybli ona data                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezb dne dla publikacji ogłoszenia

**IV.3.5) Język lub języki, których mogą używać kandydaci**

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Inny(inne) – państwo trzecie

\_\_\_\_\_

**IV.4) NAGRODY I KOMISJA KONKURSOWA**

**IV.4.1) Liczba oraz wartość nagród, które zostaną przyznane (o ile dotyczy)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.4.2) Szczegóły płatności dla wszystkich uczestników (o ile dotyczy)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.4.3) Czy w następstwie niniejszego konkursu na projekt zamówienie na usługi musi zostać udzielone zwycięzcy lub zwycięzcom konkursu?**

NIE TAK

**IV.4.4) Czy decyzja komisji konkursowej jest wiążąca dla instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego?**

NIE TAK

**IV.4.5) Imiona i nazwiska wybranych członków komisji konkursowej (jeśli dotyczy)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA ?**

NIE TAK

**VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE ? \***

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać nazwę projektu/ programu oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**      /      /      (dd/mm/rrrr)

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

## ZAŁĄCZNIK A

### 1.2) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

### 1.3) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

### 1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU/ PROJEKTY

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

30-Zał.8/10/hb

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 10 – PL  
5/5



Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

Usługi

Sektor publiczny

Wypełnia Urząd Publikacji  
Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_  
Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO \*

Szczebel centralny

Szczebel regionalny/ lokalny

Instytucja UE

Podmiot prawa publicznego

Inny

\* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU**

**II.1) NAZWA NADANA PROJEKTOWI PRZEZ INSTYTUCJ ZAMAWIAJ C / PODMIOT ZAMAWIAJ CY \*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV) \***

	Słownictwo główne				Słownictwo uzupełniają ce (je li dotyczy)			
Główny przedmiot	•	•	•	-	-	-	-	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-
	•	•	•	-	-	-	-	-

**II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPC)** \_\_\_\_\_

Kategoria usług

**II.3) OPIS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II.4) WARTO NAGRODY LUB NAGRÓD (o ile dotyczy)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Wypełnienie tego pola nie jest niez bne dla publikacji ogłoszenia

**SEKCJA V: WYNIKI KONKURSU**

**V.1) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ NAGRODY** (je li dotyczy)

**V.1.1) Nazwa i adres zwyci zcy (ów) konkursu**

MIEJSCE \_\_\_\_\_

Organizacja	Do wiadomo ci
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**V.1.2) Warto nagrody**

Cena (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

**V.1.1) Nazwa i adres zwyci zcy (ów) konkursu**

MIEJSCE \_\_\_\_\_

Organizacja	Do wiadomo ci
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**V.1.2) Warto nagrody**

Cena (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

..... (Wykorzysta sekcj V.1.1 tyle razy, ile jest to konieczne) .....



Numer sprawy nadany przez zamawiającego: \_\_\_\_\_

ZP-200



Rzeczpospolita Polska  
Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa  
Faks: (022) 45 87 700  
Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻE NA UZYSKAĆ DAJSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻE NA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

#### I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.2) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

---

#### II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia

---

---

---

---

#### II.1.4) Lokalizacja robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług

---

#### II.1.5) Nomenklatura

	Słownictwo główne			
Główny przedmiot	•	•	•	—
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	—
	•	•	•	—
	•	•	•	—

#### II.1.6) Czy dopuszcza się podział zamówienia na części

NIE            TAK

#### II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE            TAK

### II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

#### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

---

---

---

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach            i/ lub w dniach            (licząc od momentu udzielenia zamówienia)

lub:    Data rozpoczęcia            /            /            i/ lub zakończenia            /            /            (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadium

\_\_\_\_\_, słownie: \_\_\_\_\_

#### III.2) WARUNKI UCZESTNICTWA

##### III.2.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	Przyspieszona ograniczona
Ograniczona	Przyspieszona negocjacyjna
Negocjacyjna	

##### IV.1.2.1) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)

Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr                      poz.                      z                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

##### IV.1.3) Przewidywana liczba dostawców/wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

Liczba                      lub:                      Minimum                      /                      Maksimum

#### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

A) Najniższa cena

lub

B) Cena oraz dodatkowe kryteria wraz z ich procentowym udziałem:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_%
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_%
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_%
4. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_%
5. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_%
6. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_%



#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

##### IV.3.1) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dost pnie do                    /           /                    (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_

##### IV.3.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu (w zale no ci od tego, czy stosuje si procedur otwart , ograniczon czy negocjacyjn )

   /           /                    (dd/mm/rrrr)

Godzina \_\_\_\_\_

##### IV.3.3) Minimalny okres, w którym oferent b dzie zwi zany ofert (w przypadku procedury otwartej)

Do                    /           /                    (dd/mm/rrrr)    lub                    miesi cy i/ lub                    dni od  
ostatecznego terminu składania ofert

##### IV.3.4) Warunki dotycz ce otwierania ofert

###### IV.3.4.1) Data, godzina i miejsce

Data                    /           /                    (dd/mm/rrrr)                    Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce \_\_\_\_\_

#### SEKCJA V: INNE INFORMACJE

##### V.1) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE RODKÓW UE?

NIE                    TAK

Je li tak, wskaza projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### V.2) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA                    /           /                    (dd/mm/rrrr)

##### V.3) POSIADANE PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO DECYZJE ADMINISTRACYJNE WYDANE W ZWI ZKU Z TYM POST POWANIEM

Decyzja numer                    z dnia                    /           /                    (dd/mm/rrrr)

Decyzja numer                    z dnia                    /           /                    (dd/mm/rrrr)

Decyzja numer                    z dnia                    /           /                    (dd/mm/rrrr)

**ZAŁ CZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKA DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.3) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKA DOKUMENTACJ**

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.4) ADRES, NA KTÓRY NALE Y PRZESYŁA OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POST POWANIU**

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: \_\_\_\_\_

ZP-290

**WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE  
O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych
Data otrzymania ogłoszenia _____
Nr identyfikacyjny _____

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

ROBOTY BUDOWLANE

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO**

---

**II.3) NOMENKLATURA**

**II.3.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV)**

Słownictwo główne

Główny przedmiot	•	•	•	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-
	•	•	•	-

**II.6) PLANOWANA DATA (o ile jest znana) ROZPOCZ CIA :**

procedury / / (dd/mm/rrrr)

robót budowlanych / / (dd/mm/rrrr)

---

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

DOSTAWY  
USŁUGI

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO**

---

**II.2) NOMENKLATURA**

**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV)**

Słownictwo główne

Główny przedmiot	•	•	•	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-
	•	•	•	-

**II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZ CIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (o ile jest znana)**

/ / (dd/mm/rrrr)

**II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZ CIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

/ / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzysta powyższe sekcje formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM**

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.2) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE RODKÓW UE?**

NIE            TAK

*Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**        /        /        (dd/mm/rrrr)

**ZAŁĄCZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

Uwaga! To jest projekt tekstu pierwotnego ustawy. [Red INFOR LEX]

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: \_\_\_\_\_

ZP-250



Rzeczpospolita Polska  
 Urząd Zamówień Publicznych  
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa  
 Faks: (022) 45 87 700  
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH?

NIE

TAK

Jeśli tak, podać odesłanie do ogłoszenia i nie wypełniać pól z SEKCJI II

Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

SZACUNKOWA WARTOŚĆ CAŁKOWITA (bez VAT)

\_\_\_\_\_ EUR



## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane                      Dostawy                      Usługi

### II.2) NOMENKLATURA

#### II.3.1) Wspólny Słownik Zamówie (CPV)

Słownictwo główne

Główny przedmiot	•	•	•	-
Dodatkowe przedmioty	•	•	•	-
	•	•	•	-
	•	•	•	-

### II.4) KRÓTKI OPIS

---

---

---

---

### SEKCJA III: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

#### III.1) UDZIELENIE I WARTO ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

OZNACZENIE OFERTY CZ CIOWEJ \_\_\_\_\_

Nazwa oferenta	
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo/Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

##### III.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena \_\_\_\_\_

Najtańsza oferta \_\_\_\_\_ / najdroższa oferta \_\_\_\_\_

Waluta \_\_\_\_\_

..... (Wykorzysta powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**SEKCJA IV: INNE INFORMACJE**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**                    /            /                    (*dd/mm/rrrr*)

**IV.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT**

**IV.3) DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**            /            /                    (*dd/mm/rrrr*)

30-Zał.12/10/hb

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: \_\_\_\_\_

ZP-201



Rzeczpospolita Polska  
Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa  
Faks: (022) 45 87 700  
Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych

Data otrzymania ogłoszenia \_\_\_\_\_

Nr identyfikacyjny \_\_\_\_\_

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A*

#### I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A*

#### I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PROJEKTY

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystaj Załącznik A*

## SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU NA PROJEKT

### II.1) OPIS PROJEKTU

#### II.1.1) Nazwa nadana konkursowi na projekt przez zamawiającego

---

#### II.1.2) Opis

---

---

---

---

#### II.1.3) Miejsce

---

#### II.1.4) Nomenklatura

##### II.1.4.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	.	.	.	-
Dodatkowe przedmioty	.	.	.	-
	.	.	.	-
	.	.	.	-

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW (o ile dotyczy)

---

---

---

### III.2) CZY UDZIAŁ ZASTRZEŻONY JEST DLA OKREŚLONEGO ZAWODU? (o ile dotyczy)

NIE            TAK

Jeśli tak, wskazać dla jakiego zawodu \_\_\_\_\_

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) KRYTERIA, KTÓRE B D STOSOWANE PRZY OCENIE PROJEKTÓW

---

---

---

### IV.3) INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

#### IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dost pnie do                                    /                                    /                                    (dd/mm/rrrr)  
Cena (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

#### IV.3.3) Termin składania ofert

   /                                    /                                    (dd/mm/rrrr) lub                                    dni (od wysłania ogłoszenia)  
Godzina (o ile dotyczy) \_\_\_\_\_

**IV.4) NAGRODY I KOMISJA KONKURSOWA**

**IV.4.1) Liczba oraz wartość nagród, które zostaną przyznane (o ile dotyczy)**

---

---

---

**SEKCJA VI: INNE INFORMACJE**

**VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE ?**

NIE            TAK

Jeśli tak, wskazać nazwę projektu/ programu oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_

---

---

**VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA            /            /            (dd/mm/rrrr)**

**ZAŁĄCZNIK A**

**1.2) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.3) ADRES, POD KTÓRYM MO NA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ**

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYŁAĆ PROJEKTY**

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)



Numer sprawy nadany przez zamawiającego: \_\_\_\_\_

ZP-251



Rzeczpospolita Polska  
 Urząd Zamówień Publicznych  
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa  
 Faks: (022) 45 87 700  
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publikacji Data otrzymania ogłoszenia _____ Nr identyfikacyjny _____
--

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

### SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU

#### II.1) NAZWA NADANA PROJEKTOWI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

\_\_\_\_\_

#### II.2) OPIS

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### SEKCJA III: WYNIKI KONKURSU

#### III.1) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ NAGRODY (je li dotyczy)

##### III.1.1) Nazwa i adres zwyci zcy (ów) konkursu

MIEJSCE \_\_\_\_\_

Nazwa	
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

##### III.1.2) Warto nagrody

Cena (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

##### III.1.1) Nazwa i adres zwyci zcy (ów) konkursu

MIEJSCE \_\_\_\_\_

Nazwa	
Adres	Kod pocztowy
Miejscowo	Województwo
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

##### III.1.2) Warto nagrody

Cena (bez VAT) \_\_\_\_\_ Waluta \_\_\_\_\_

..... (Wykorzysta sekcj V.1.1 tyle razy, ile jest to konieczne) .....

**SEKCJA IV: INNE INFORMACJE**

**IV.1) LICZBA UCZESTNIKÓW**

**IV.2) CZY NINIEJSZY KONKURS BYŁ PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W BIULETYNIE ZAMÓWIE PUBLICZNYCH ?**

NIE	TAK
Numer ogłoszenia w spisie BZP	Nr                      poz.                      z                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

**IV.3) CZY NINIEJSZY KONKURS DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE RODKÓW UE ?**

NIE                      TAK

*Je li tak, wskaż projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

**IV.4) DATA WYSŁANIA OGŁOSZENIA**                      /                      /                      (dd/mm/rrrr)

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ....., poz. ....).

Obecnie wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 91, poz. 816).

W projektowanej ustawie Prawo zamówień publicznych wprowadza się istotne zmiany w zakresie dotyczącym publikacji ogłoszeń w porównaniu z obecnie obowiązującymi rozwiązaniami zawartymi w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.). Dlatego też w projekcie rozporządzenia określają się nie tylko wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych i publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, ale również wzory ogłoszeń, które po uzyskaniu przez Rzeczpospolitą Polskę członkostwa w Unii Europejskiej, będą przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. W stosunku do obowiązującego stanu prawnego nowym rozwiązaniem jest określenie wzorów ogłoszeń o konkursie i wynikach konkursu, a także wzorów ogłoszeń dotyczących zamówień sektorowych. W projekcie rozporządzenia inne jest też obecnie nazewnictwo ogłoszeń, które wynika z terminologii przyjętej w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W projekcie rozporządzenia odpowiedniej modyfikacji – w stosunku do obowiązujących przepisów – uległy też wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych tylko do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych. W znacznej części są one spójne z wzorami ogłoszeń „unijnych”.

Projektowane rozporządzenie wdraża przepisy dyrektywy Komisji 2001/78/WE z 13 września 2001 r. dotyczącej stosowania standardowych formularzy do publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych. Dyrektywa ta określa jednolite wzory ogłoszeń (standardowe formularze), których stosowanie stało się obowiązkowe z dniem 1 maja 2002 r. Zamawiający z państw członkowskich Unii Europejskiej, przesyłają ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

mogą korzystać wyłącznie ze wzorów określonych w ww. dyrektywie 2001/78/WE. Dlatego te wzory ogłoszeń, które będą przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zachowany został oryginalny układ i numeracja poszczególnych sekcji. Publikacja ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przyczyni się do zwiększenia przejrzystości i konkurencyjności prowadzonych postępowań, a w konsekwencji do bardziej racjonalnego wykorzystywania środków publicznych.

Proponowane w projekcie rozporządzenia rozwiązania pozostają w zgodności z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może wymagać zamawiający od wykonawcy**

Na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia ... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ..., poz....) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25 ustawy z dnia ...- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”;
- 3) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy,

wystawionych nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) za wiadcze wła ciwego urz du skarbowego oraz wła ciwego oddziału Zakładu Ubezpiecze Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzaj cych odpowiednio, e wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub za wiadcze , e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozło enie na raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w cało ci wykonania decyzji wła ciwego organu - wystawionych nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert.

2. Je eli wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadło ci;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozło enie na raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w cało ci wykonania decyzji wła ciwego organu.

3. Je eli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, nie wydaje si dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2, zast puje si je dokumentem zawieraj cym o wiadczenie zło one przed notariuszem, wła ciwym organem s dowym, administracyjnym albo organem samorz du zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.

## § 2.

W celu potwierdzenia, e wykonawca posiada niezb dn wiedz i do wiadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiaj cy mo e da nast puj cych dokumentów:

- 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 3) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 4) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście;
- 5) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyście;
- 6) zaświadczenia właściwej urzędowej instytucji kontroli jakości, potwierdzającego, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 7) wyniku kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych wykonawcy, przeprowadzonej przez zamawiającego albo na jego rzecz przez właściwy organ kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - jeżeli usługi lub produkty będące przedmiotem dostawy są skomplikowane lub służą szczególnemu celowi.

### § 3.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:



- 1) bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacji o obrocie, zysku oraz zobowiązaniach i należnościach - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 2) informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy;
- 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 4.

1. Udanie dokumentów, o których mowa w § 2 i 3, nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia i związanych z nim warunków wymaganych od wykonawców.

2. Jeżeli z uzasadnionych powodów wykonawca nie może złożyć dokumentów danych przez zamawiającego, o których mowa w § 2 i 3, zastępuje się je innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### § 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 - 3 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 3, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli dokumenty są sporządzone w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane, a zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy.

#### § 6.

Do postanowienia tych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 7.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem...

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 26 ust. 5 ustawy z dnia ... - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr ..., poz. ...).

Konieczność określenia w akcie wykonawczym do ustawy – Prawo zamówień publicznych rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wynika zarówno z uwarunkowań prawnych, jak i potrzeby precyzyjnego i jednoznacznego określenia katalogu tych dokumentów.

W przedstawionym projekcie rozporządzenia w znacznej części utrzymano rozwiązania zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz.U. Nr 91, poz. 817), wydanym na podstawie art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), będącym odpowiednikiem projektowanego rozporządzenia. W projekcie rozporządzenia wprowadza się jedynie zmiany wynikające z praktyki funkcjonowania systemu zamówień publicznych. Zasadnicza zmiana rozporządzenia w jej części merytorycznej nie jest możliwa z uwagi na to, że omawiane przepisy przenoszą rozwiązania prawne przyjęte w dyrektywach Unii Europejskiej dotyczących zamówień publicznych..

Najistotniejszą zmianą jest zmiana systematyki rozporządzenia w celu poprawienia jego czytelności oraz dostosowania do warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazanych w art. 26 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ponadto w inny sposób uregulowano kwestię składania dokumentów w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy w stosunku do cudzoziemców, zastępując za wiadczenie z Krajowego Rejestru Karnego za wiadczeniem właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby. Uwzględniono również specyfikę postępowania, w którym biorą udział wykonawcy podlegający ubezpieczeniu w systemie ubezpieczeń rolników indywidualnych, zastępując w tym przypadku za wiadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za wiadczeniem właściwego oddziału Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Ponadto katalog dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, uległ poszerzeniu o za wiadczenia wła ciwej urz dowej instytucji kontroli jako ci, potwierdzaj ce, i poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty b d ce przedmiotem dostawy odpowiadaj okre lonym normom lub specyfikacjom technicznym, a tak e o wynik kontroli dotycz cej zdolno ci produkcyjnych, a w razie konieczno ci tak e mo liwo ci naukowych i badawczych wykonawcy, przeprowadzonej przez zamawiaj cego albo na jego rzecz przez wła ciwy organ kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - je eli usługi lub produkty b d ce przedmiotem dostawy s skomplikowane lub słu szczególnemu celowi. Mo liwo dania obu tych dokumentów wynika z dyrektywy 93/36EWG dotycz cej koordynacji procedur w zakresie udzielania zamówie publicznych na dostawy oraz dyrektywy 92/50/EWG dotycz cej koordynacji procedur w zakresie udzielania zamówie publicznych na usługi.

Nowym rozwi zaniem jest przyznanie wykonawcom, którzy z uzasadnionych powodów nie mog zło y dokumentów danych przez zamawiaj cego, o których mowa w § 2 i 3 projektowanego rozporz dzenia, mo liwo ci zast pienia tych dokumentów innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzaj cymi, e wykonawca posiada niezb dn wiedz i do wiadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a tak e znajduje si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia. Regulacja ta zapewni wi ksz elastyczno oraz łagodzi rygorizm ustawy, bez zagro enia dla poprawno ci prowadzonej procedury.

Przedło one rozporz dzenie nie powoduje skutków finansowych dla bud etu pa stwa. Proponowane rozwi zania pozostaj w zgodno ci z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,  
specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz  
programu funkcjonalno-użytkowego**

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia ..... 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr , poz. ) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa zakres i formę dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonaniu robót budowlanych.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) przedmiarze robót – należy przez to rozumieć opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich opisem (lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis), z wyliczeniem i zestawieniem rodzaju i ilości robót oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny);
- 2) projekcie budowlanym – należy przez to rozumieć projekt budowlany w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.).

**Rozdział 2  
Zakres i forma dokumentacji projektowej**

**§ 3.** Zakres dokumentacji projektowej ustala zamawiający biorąc pod uwagę tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikających z ustawy – Prawo budowlane.

**§ 4.1.** Dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę zleczanych w trybach przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z zachowaniem konkurencji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia dokumentacja projektowa składa się z:

- 1) projektu budowlanego;
- 2) projektu wykonawczego;
- 3) przedmiarów.

2. Projekt wykonawczy stanowi uszczegółowiony projekt budowlany opracowany dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, wyboru wykonawcy robót i realizacji robót.

3. W projekcie wykonawczym mogą być wyodrębnione opracowania projektowe poprzedzające jego opracowanie.

4. Projekt wykonawczy obejmuje w szczególności:

1) uszczegółowiony projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzupełnieniami opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami wymagany innymi przepisami w tym odpowiednio:

- a) projekt wykonawczy związany z zagospodarowaniem działki lub terenu,
- b) projekty wykonawcze architektury poszczególnych obiektów zawierające ostateczne wersje: rzutów poziomych, przekrojów pionowych, rysunków elewacji i widoków, rysunków detali architektonicznych, wykazów stolarki, łusarki, wykończenia, wyposażenia pomieszczeń,
- c) projekty wykonawcze konstrukcji poszczególnych obiektów,
- d) projekty wykonawcze instalacji występujących w obiektach,
- e) projekty związane z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego na terenie planowanej inwestycji,
- f) ewentualne projekty makroniwelacji i gospodarki masami ziemnymi lub dotyczące wykonania robót ziemnych,
- g) projekty dróg, parkingów i innej komunikacji,
- h) projekty zabezpieczeń wykopów, pompowania wody, itp.;

2) istotne z punktu widzenia wyceny robót i przyszłego wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń, wymaganych przepisami szczególnymi w tym:

- a) projekt zieleni,
- b) projekt organizacji ruchu,
- c) opracowanie geologiczne i geologiczno-techniczne;

3) inne opracowania projektowe w zależności od potrzeb zamawiającego, w tym:

- a) rysunki warsztatowe detali budowlanych i instalacyjnych,
- b) rysunki zawierane ze specjalistycznymi technologiami wykonania dot. np. szalunków,
- c) projekt technologiczny.

**§ 5.** Dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę zlecanych w trybie zamówienia z wolnej ręki dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego;
- 2) innych opracowań wg potrzeb zamawiającego.

**§ 6.** Dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zlecanych w trybach przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z zachowaniem konkurencji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie robót budowlanych;
- 2) przedmiarów.

**§ 7.** Dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zlecanych w trybie zamówienia z wolnej ręki dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:

- 1) protokołu konieczności robót lub protokołu typowania robót;
- 2) rysunków, planów lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie robót budowlanych.

**§ 8.** Dokumentacja projektowa bez wzgl du na tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz obowi zek uzyskania pozwolenia na budow obejmuje stron tytułow zawieraj c w szczególno ci:

- 1) nazw , adres obiektu budowlanego, którego dotycz roboty budowlane;
- 2) imi i nazwisko lub nazw inwestora oraz jego adres;
- 3) imiona i nazwiska osób opracowuj cych dokumentacj ;
- 4) spis zawarto ci dokumentacji projektowej.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres i forma specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**

**§ 9.** Specyfikacj techniczn wykonania i odbioru robót budowlanych stanowi opracowanie zawieraj ce w szczególno ci zbiory wymaga w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, wła ciwo ci materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowo ci wykonania poszczególnych robót, które s niezb dne do okre lenia standardu i jako ci wykonania robót.

**§ 10.1** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracowuje si w zale no ci od stopnia skomplikowania robót dla:

- 1) robót;
  - 2) rodzajów robót;
  - 3) grup robót.
2. W przypadku opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla grup nale y przyjmowa co najmniej nast puj cy podział szczegółowy:
- 1) Roboty zwi zane z przygotowaniem terenu pod budow i roboty ziemne;
  - 2) Roboty zwi zane ze wznoszeniem konstrukcji;
  - 3) Roboty budowlane instalacyjne;
  - 4) Roboty budowlane wyko czeniowe;
  - 5) Roboty zagospodarowania terenu.

**§ 11.** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zawiera co najmniej:

- 1) cz ogóln obejmuj c : przedmiot i zakres robót, informacje o placu budowy, roboty towarzyszc e i specjalne, dokumenty odniesienia, zakres odpowiedzialno ci wykonawcy, okre lenia podstawowe;
- 2) wymagania dotycz ce wła ciwo ci materiałów oraz niektóre wymagania zwi zane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, ( zgodnie z atestem), składowaniem i kontrol jako ci, poszczególne wymagania odniesione s do postanowie norm;
- 3) wymagania dotycz ce sprz tu i maszyn niezb dnych lub zalecanych do wykonania robót zgodnie z zało on jako ci ;
- 4) wymagania dotycz ce transportu;
- 5) wymagania dotycz ce wykonania robót z podaniem sposobu wyko czenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych, a tak e wymagania specjalne, niezb dne informacje dotycz c odcinków robót, przerw i ogranicze ;
- 6) opis działa zwi zanych z kontrol , badaniami i odbiorem materiałów i robót w nawi zaniu do dokumentów odniesienia;
- 7) informacja o warunkach, sposobie oraz jednostkach obmiaru robót;
- 8) opis sposobu odbioru robót;
- 9) opis sposobu rozliczenia robót ze szczególnym uwzgl dnieniem sposobu rozliczenia robót towarzyszc ych i specjalnych;
- 10) dokumenty zwi zane.

## **Rozdział 4**

### **Zakres i forma programu funkcjonalno- u ytkowego**

**§ 12.** Program funkcjonalno-u ytkowy to zbiór opracowa poprzedzaj cych opracowanie dokumentacji projektowej zawieraj cy:

- 1) stron tytułow obejmuj c w szczególno ci:
  - a) nazw , adres przedsi wzi cia, którego dotyczy program funkcjonalno-u ytkowy,
  - b) imi i nazwisko lub nazw inwestora oraz jego adres,
  - c) imiona i nazwiska osób opracowuj cych program funkcjonalno-u ytkowy,
  - d) spis zawarto ci programu funkcjonalno-u ytkowego;
- 2) cze opisow obejmuj c :
  - a) opis ogólny przedmiotu zamówienia,
  - b) wymagania zamawiaj cego w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwłaszcza wymagania:
    - wynikaj ce z lokalizacji;
    - dotycz ce standardu technicznego i u ytkowego;
    - technologiczne;
    - architektoniczno- estetyczne;
    - funkcjonalne;
    - zaopatrzenia w media;
- 3) cz programow obejmuj c w szczególno ci:
  - a) powierzchnie u ytkowe poszczególnych pomieszcze ,
  - b) sum powierzchni u ytkowych,
  - c) wska niki funkcjonalne, w tym wska nik okre laj cy udział powierzchni przeznaczonej na komunikacj wewn trzn w powierzchni netto,
  - d) inne powierzchnie, je li nie s pochodn powierzchni u ytkowej i wska ników funkcjonalnych,
  - e) okre lenie wielko ci mo liwych przekrocze lub pomniejszenia przyj tych parametrów powierzchni;
- 4) cz informacyjn obejmuj c w szczególno ci:
  - a) niezbdne do przestrzegania przepisy prawne i normy zwi zane z realizacj ,
  - b) ograniczenia finansowe i czasowe dotycz ce przedmiotu zamówienia,
  - c) istniej ce opinie, decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy, raporty, operaty i inne dokumenty istotne dla prawidłowej oceny zadania,
  - c) wst pny harmonogram przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia ko cowe**

**§ 13.** Rozporz dzenie wchodzi w ycie po upływie ..... dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rz dowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporz dzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165, Nr141, poz. 1359).



## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 31 ust. 4 projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych, upoważniającej do określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dotychczasowe przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych regulujące zasady opisu robót budowlanych dla potrzeb przeprowadzenia przetargów publicznych są niejednoznaczne. Narzucają one bowiem na zamawiającego obowiązek posiadania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ale nie precyzują formy i zakresu ww. dokumentów.

Powoduje to w praktyce trudnościami w ustaleniu przez zamawiającego zakresu niezbędnej dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowania w przypadku różnego stopnia skomplikowania robót i różnych trybów ich zlecenia. Sprzyja to nieprawidłowemu przygotowaniu się zamawiającego do zlecenia robót budowlanych i prowadzi do sporów z wykonawcą w trakcie wykonania realizacji robót budowlanych.

Standaryzacja ww. dokumentów jest niezbędna, aby zamawiający mógł opracować opis robót budowlanych zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania. Jednoznaczny zakres dokumentacji jest także istotnym warunkiem sprawnego odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Przepisy projektu rozporządzenia standaryzują ww. dokumenty określając zakres i formę dokumentacji projektowej w zależności od stopnia skomplikowania robót jak i trybu udzielenia zamówienia publicznego. Doprecyzowują one i ujednolicają formę i treść specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jako niezbędnego składnika opisu robót budowlanych. Opracowanie specyfikacji w formie i treści określonej w przepisach rozporządzenia wymusi na zamawiającym jednoznaczne ustalenie standardu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, a tym samym ułatwi wykonawcom kalkulację robót na etapie przetargu.

Przepisy rozporządzenia określają także jednoznacznie i formę programu funkcjonalno- użytkowego - dokumentu stanowiącego opis przedmiotu zamówienia w przypadku zamówienia polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych. Obowiązek przygotowania ww. programu dyscyplinuje zamawiającego do ustalenia na etapie przedprojektowym niezbędnych informacji zarówno do określenia robót budowlanych i jak i do ustalenia ich realnych kosztów.

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia

### **w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) wartości kosztorysowej robót – należy przez to rozumieć wartość, wynikającą z kosztorysu inwestorskiego stanowiącą podstawę określenia wartości zamówienia;
- 2) katalogach – należy przez to rozumieć publikacje zawierające jednostkowe nakłady rzeczowe;
- 3) założeniach wyjściowych do kosztorysowania – należy przez to rozumieć ustalone przez zamawiającego dane techniczne, technologiczne i organizacyjne określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej;
- 4) przedmiarze robót, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – należy przez to rozumieć opracowania określone w odrębnych przepisach;
- 5) koszty pośrednie – należy przez to rozumieć składnik kalkulacyjny wartości kosztorysowej, uwzględniający nieujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu.

#### **Rozdział 2 Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego**

§2.1. Podstawą do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowi :

- 1) dokumentacja projektowa;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- 4) ceny jednostkowe robót – dla metody kalkulacji uproszczonej;
- 5) jednostkowe nakłady rzeczowe – dla metody kalkulacji szczegółowej;
- 6) stawki i ceny czynników produkcji (robocizny, materiałów, pracy sprzętu) oraz wskaźnik narzutu kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego – dla metody kalkulacji szczegółowej.

2. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować :

- 1) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych na podstawie powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
- 2) kalkulacje szczegółowe.
3. Przy ustalaniu jednostkowych nakładów rzeczowych należy stosować:
  - 1) kosztorysowe normy nakładów rzeczowych określone w powszechnie stosowanych katalogach;
  - 2) metod interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu odpowiednich wielkości, określonych zgodnie z pkt 1;
  - 3) analiz indywidualnych.
4. Przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować:
  - 1) dane rynkowe lub w przypadku braku takich danych na podstawie powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
  - 2) analiz indywidualnych.
5. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu.
6. Przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów po rednich należy przyjmować wielkości określone wg danych rynkowych lub analizy indywidualnej.
7. Wskaźnik narzutu zysku, o którym mowa w § 5 ust. 3, w odniesieniu do wszystkich rodzajów robót budowlanych ustala się wg danych rynkowych lub analizy indywidualnej.
8. Kosztorys inwestorski obejmuje:
  - 1) stron tytułową zawierającą:
    - a) nazwę obiektu lub robót z podaniem lokalizacji,
    - b) nazwy i adres zamawiającego,
    - c) nazwy i adres jednostki oraz imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
    - d) wartość kosztorysów robót,
    - e) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
  - 2) ogólnych charakterystyk obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
  - 3) przedmiar robót;
  - 4) kalkulację uproszczoną lub szczegółową;
  - 5) tabeli wartości elementów skalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów po rednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
  - 6) załączniki:
    - a) założeń wyjściowych do kosztorysowania,
    - b) analizy indywidualne ustalania cen jednostkowych oraz nakładów rzeczowych.

**§ 3.** Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej lub metodą kalkulacji szczegółowej.

**§ 4.** Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, według następującego wzoru:

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

$W_k$ - oznacza wartość kosztorysów robót;

$L$ - oznacza liczbę jednostek przedmiarowanych robót;

$C_j$ - oznacza cenę jednostkową określonego  $j$ -tego rodzaju robót.

§5.1. Kalkulacja szczegółowa polega na określeniu wartości kosztorysowej robót przez obliczenie dla pozycji objętych tych przedmiotem robót wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (kosztów bezpodrednich), doliczeniu narzutów i przemnożeniu tych wartości przez ilość jednostek przedmiarowych robót w obiekcie lub jego elemencie według następującego wzoru:

$$W_k = (\sum n \times c + K_{pj} + Z_j) \times L$$

gdzie:

$W_k$ - oznacza wartość kosztorysową robót;

$n$ - oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny-  $n_r$ , materiałów-  $n_m$ , pracy sprzętu-  $n_s$ ;

$c$ - oznacza ceny czynników produkcji: robocizny-  $C_r$ , ceny materiałów-  $C_m$ , ceny pracy sprzętu-  $C_s$ ;

$n \times c$ - oznacza koszty bezpodrednie jednostki przedmiarowej robót, obliczone według wzoru:

$$n \times c = (\sum n_r \times C_r + \sum n_m \times C_m + \sum n_s \times C_s)$$

$K_{pj}$ - oznacza koszty podrednie na jednostkę przedmiarową robót;

$Z_j$ - oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót;

$L$ - oznacza ilość jednostek przedmiarowanych robót.

2. Koszty podrednie ustala się za pomocą wskaźnika kosztów podrednich, według następującego wzoru:

$$K_{pj} = \frac{W_{kp} \times (R_j + S_j)}{100\%}$$

gdzie:

$K_{pj}$ - oznacza koszty podrednie na jednostkę przedmiarową robót;

$W_{kp}$ - oznacza wskaźnik narzutu kosztów podrednich w %;

$R_j$ - oznacza koszt robocizny na jednostkę przedmiarową robót;

$S_j$ - oznacza koszt pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót.

3. Zysk kalkulacyjny przyjmuje się kwotowo lub oblicza jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

4. Podstawa naliczania zysku ustala się w założeń wyliczeniowych do kosztorysowania.

§ 6. Wartość kosztorysowa obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń, konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

### Rozdział 3

#### Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów robót budowlanych

§ 7.1. Planowane koszty robót budowlanych oblicza się jako sumę wartości planowanych kosztów robót w grupach wg formuły:

$$W_{pk} = W_{1RB} + W_{2RB} + W_{3RB} + W_{4RB}$$

gdzie :

$W_{1RB}$  – planowane koszty robót przygotowania terenu;

$W_{2RB}$  – planowane koszty robót budowy obiektów podstawowych;

$W_{3RB}$  – planowane koszty robót instalacji;

$W_{4RB}$  – planowane koszty robót zagospodarowania terenu i budowy obiektów pomocniczych.

2. Planowane koszty robót w każdej grupie kosztów oblicza się jako iloczyn wskaźnika cenowego i ilości jednostek odniesienia wg formuły:

$$W_{iRB} = W_{Ci} \times n_i$$

gdzie :

$W_{iRB}$  - wartość planowanych kosztów robót w  $i$  - tej grupie kosztów;

$W_{Ci}$  - wskaźnik cenowy  $i$  tej grupy kosztów;

$n_i$  – ilość jednostek odniesienia dla  $i$  grupy kosztów.

3. Wskaźnik cenowy danej grupy kosztów określa się na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych na podstawie powszechnie stosowanych katalogów i cenników.

4. Ilość jednostek odniesienia –  $n$  określa się na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 8.1. W przypadku, gdy brak jest odpowiednich wskaźników cenowych w wymienionych w źródłach informacji, koszty te należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów.

2. Dla sporządzenia preliminarza kosztów może na wykorzystanie wszystkie dostępne wydawnictwa oraz analizy indywidualne.

3. Preliminarze mogą być również sporządzane na podstawie analizy kosztów zrealizowanych zamówień, budżetów oraz dróg indywidualnego zbierania danych.

4. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych mogą stanowić :

- zawarte umowy lub kontrakty;
- ceny lub zapytania ofertowe;
- dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.

## Rozdział 4

### Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych

§ 9.1. Planowane koszty prac projektowych oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego i planowanych kosztów robót budowlanych wg formuły:

$$W_{PP} = W\% \times W_{RB}$$

gdzie:

$W_{PP}$ - planowane koszty prac projektowych;

$W_{RB}$ - planowane koszty robót budowlanych;

$W\%$  - wskaźnik procentowy.

2. Wskaźnik procentowy przyjmuje się w wysokości wynikającej z załącznika do rozporządzenia.

3. W przypadku, gdy zamawiający nie może ustalić wartości wskaźnika procentowego na podstawie załącznika, to może go ustalić na podstawie własnych danych lub informacji posiadanych przez jednostki samorządu zawodowego architektów.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie ..... dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165, Nr 141, poz. 1359).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia ..... (Dz. U. Nr , poz. ) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

**Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji projektowej  
w kosztach robót budowlano-montażowych dla inwestycji kubaturowych  
budownictwa ogólnego i rolniczego**

Lp	Kategoria trudności, przykładowe budynki i obiekty	Wskaźniki procentowe
1	Kategoria 1 _ Inwestycje jednoobektowe proste bez wyposażenia (np. wiaty najprostsze budynki parterowe, kioski, boksy garażowe, Mietniki itp.) z przyłączeniami mediów i planem zagospodarowania.	2,0 – 3,0 %
2	Kategoria 2 _ Inwestycje jednopiętrowe nie występujące w kategorii 1 (np. zespoły garaży naziemne lub podziemne jednokondygnacyjne, proste budynki letniskowe, poczekalnie, magazyny bez wyposażenia, budynki balneologiczne itp.) z przyłączeniami mediów i z zagospodarowaniem terenu.	2,5 – 3,5 %
3	Kategoria 3 _ Inwestycje jedno i wieloobektowe o prostym stopniu trudności i złożoności z wyposażeniem technologicznym (np. inwestycje użyteczności publicznej, biura, urzędy, obiekty handlowe i usługowe, budynki mieszkalne wielorodzinne proste, rolnicze, szkolne podstawowe, garaże wielopiętrowe itp.) z przyłączeniami mediów do poszczególnych obiektów, urządzeniem i zagospodarowaniem terenu w granicach lokalizacji.	3,0 – 4,5 %
4	Kategoria 4 _ Inwestycje jedno lub wieloobektowe o średnim stopniu trudności i złożoności z wyposażeniem technologicznym i urządzeniami (np. biura i urzędy, kluby i kina, zespoły gastronomiczne, budynki i zespoły wypoczynkowe, obiekty kultury religijnej, dworce kolejowe i autobusowe, wielorodzinne obiekty mieszkalne, hotele, domy akademickie, pensjonaty, przychodnie zdrowia, weterynaryjne, sanatoria, zespoły i obiekty sportowe i halowe, zespoły szkolnictwa z pracowniami, laboratoriami i zapleczem bez wyposażenia technologicznego, strażnice przeciwpożarowe, graniczne i celne, obiekty telekomunikacji i łączności, nieujęte w kategorii 5.	3,5 – 4,5 %
5	Kategoria 5 _ Inwestycje jedno i wieloobektowe o bardzo złożonej funkcji i technologii z bogatą infrastrukturą wewnętrzną (np. obiekty użyteczności publicznej, banki, poczty, obiekty gastronomiczne, złożone wielofunkcyjne obiekty handlowe, osiedla mieszkaniowe lub zespoły domów	3,0 - 6,0 %

	<p>jednorodzinnych; hotele i domy wypoczynkowe oraz pensjonaty; obiekty sanatoryjne, przychodnie zdrowia lub weterynaryjne z pełnym zapleczem; wielofunkcyjne obiekty sportowe lub widowiskowe ze zło onym zapleczem; obiekty szkolnictwa wy szego nie uj te w kat. 6) wraz z uzbrojeniem i urz dzeniem terenu i przył czami mediów do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	
6	<p><b>Kategoria 6</b>          _ Inwestycje jedno i wieloobiektowe o wysokim stopniu trudno ci projektowanych funkcji, ze zło onymi ró norodnymi rozwi zaniami architektonicznymi i konstrukcyjnymi oraz ze zło onym wyposa eniem technologicznym (np. banki, budynki administracyjne, zło one obiekty kultu religijnego, hotele o wysokim standardzie wyposa enia i usług, obiekty i zespoły szpitalne o ograniczonym programie nie uj te w kat. 7 i 8; zespoły i hale sportowo-widowiskowe z lodowiskiem lub pływalni ze zło onym zapleczem odnowy i rekreacji) wraz z pełnym zagospodarowaniem i urz dzeniem terenu, z uzbrojeniem terenu w sieci z przył czami do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	4,0 – 6,0 %
7	<p><b>Kategoria 7</b>          _ Inwestycje z obiektami o bardzo wysokim stopniu trudno ci w rozwi zaniach architektoniczno-konstrukcyjnych, ze skomplikowanym wyposa eniem technologicznym i wewn trznej infrastruktury oraz ze zło onym układem przestrzennym (np. du e teatry i filharmonie, porty lotnicze, szpitale i kliniki o rednim stopniu trudno ci nie wyst puj ce w kat. 6 i 8, obiekty szkolnictwa wy szego o rednim stopniu trudno ci w projektowaniu, nie wyst puj ce w kat. 6 i 8) wraz z pełnym zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu i przył czami mediów do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	5,0 – 7,5 %
8	<p><b>Kategoria 8</b>          _ Inwestycje z obiektami o najwi kszym stopniu trudno ci projektowania, ze skomplikowanymi funkcjami, skomplikowanym i unikalnym wyposa eniem technologicznym, ze zło on infrastruktur wewn trzn i najwy szym standardem wyko czenia (np. obiekty kulturalne (teatry, opery, filharmonie) o najwy szym standardzie wyposa enia i zło onym układzie przestrzennym; szpitale i kliniki(wojewódzkie, specjalistyczne); instytuty i zakłady naukowo-badawcze; wy sze uczelnie z zakładami i laboratoriami o unikalnych technologiach, wraz z pełnym zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu i przył czami mediów do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	6,0 – 9,0 %



**Wska niki procentowe kosztów dokumentacji procentowej  
w kosztach robót budowlano-monta owych dla inwestycji  
budownictwa przemysłowego, komunalnego i obiektów specjalnych**

L.p	Kategoria trudno ci, przykładowe objekty	Wska nik procentowy
1	<p><b>Kategoria 1</b> : najprostsze objekty – otwarte lub półotwarte, jedno lub dwuprzestrzenne wiaty oraz jednoprzestrzenne budynki parterowe, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ najprostsze wiaty magazynowe, place składowe,</li> <li>_ proste magazyny jednoprzestrzenne,</li> <li>_ jednoprzestrzenne hangary na pojazdy lub sprz t (bez dodatkowych pomieszcze ).</li> </ul>	2,0 –3,0 %
2	<p><b>Kategoria 2</b> : budynki o prostej funkcji (bez wyposa enia technologicznego), np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ magazyny, przechowalnie sprz tu z niewielkim zapleczem sanitarnym i pojedynczymi pomieszczeniami dodatkowymi,</li> <li>_ warsztaty mechaniczne, elektroenergetyczne,</li> <li>_ małe hydrofornie,</li> <li>_ zbiorniki wodoci gowe,</li> <li>_ stacje energetyczne n.n. do 1 kV,</li> <li>_ akumulatornie,</li> <li>_ zajezdnie rodków transportowych,</li> <li>_ myjnie samochodów, wagonów.</li> </ul>	2,5 –3,5 %
3	<p><b>Kategoria 3</b> : budynki i objekty o po rednim stopniu trudno ci nie opisane w kat. 2 i 4 wyposa one w proste urz dzenia technologiczne i instalacyjne, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ magazyny zmechanizowane,</li> <li>_ proste jednokondygnacyjne (parterowe) budynki produkcyjne: stolarnie, ku nie, warsztaty,</li> <li>_ stacje spr arek,</li> <li>_ laboratoria: przemysłowo-mechaniczne, chemiczne,</li> <li>_ zakłady transportowo-sprz towe,</li> <li>_ przej cia podziemne, kładki.</li> </ul>	3,0 – 4,5 %
4	<p><b>Kategoria 4</b> : budynki o zło onej funkcji i technologii, wyposa one w instalacje technologiczne lecz nie wymagaj ce stosowania specjalnych rozwi za konstrukcyjnych np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ hale produkcyjne z zapleczem techniczno-magazynowym i socjalnym np.: tkalnie, tartaki, zakłady odzie owe, zakłady konfekcyjne, farbiarnie, roszarne, wytwórnie wyrobów po czosznicznych, prz dzalnie, tkalnie,</li> <li>_ zakłady produkcji chemii gospodarczej, kosmetyków,</li> <li>_ kotłownie wysokoparametrowe,</li> <li>_ laboratoria radiologiczne.</li> </ul>	3,5 –5,0 %
5	<p><b>Kategoria 5</b> : budynki o po rednim stopniu trudno ci nie wymienione w kategoriach 4 i 6 np.:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ zło one hale produkcyjne w przemy le,</li> <li>_ wytwórnie produktów syntezy chemicznej,</li> <li>_ wytwórnie farb , lakierów, ywic,</li> <li>_ zakłady wytwórcze wyrobów gumowych,</li> <li>_ zakłady produkcji wyrobów nawozów sztucznych,</li> <li>_ obiekty produkcji i monta u maszyn, urz dze osprz tu itp.,</li> <li>_ obiekty obróbki cieplnej, emaliernie,</li> <li>_ zakłady mechanicznej obróbki drewna, stolarnie mechaniczne, suszarnie drewna,</li> <li>_ zakłady produkcji płyt drewnopodobnych, sklejki, płyt pil niowych,</li> <li>_ zakłady produkcji mebli okien, wytwórnie oklein,</li> <li>_ cegielnie, zakłady ceramiki budowlanej, zakłady ceramiki sanitarnej,</li> <li>_ zakłady produkcji betonów komórkowych, wyrobów betonowych,</li> <li>_ zakłady obróbki kamienia naturalnego i sztucznego,</li> <li>_ zakłady produkcji materiałów izolacji budowlanej,</li> <li>_ zakłady obuwnicze, konfekcji i galanterii skórzanej, garbarnie,</li> <li>_ zakłady poligraficzne,</li> <li>_ zakłady przemysłu i przetwórstwa spo ywczego,</li> <li>_ zakłady uzdatniania wody, pompownie sieciowe, hydroformie,</li> <li>_ proste oczyszczalnie cieków, wysypiska,</li> <li>_ zbiorniki retencyjne uj cia wody, zakłady utylizacji odpadów,</li> <li>_ oczyszczalnie cieków : mechaniczne, biologiczne, chemiczne,</li> <li>_ zakłady uzdatniania wody.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4,0 – 6,0 %</p>
<p style="text-align: center;">6</p>	<p><b>Kategoria 6</b> : budynki o najwy szym stopniu trudno ci projektowania funkcji, wynikaj cej ze skomplikowanego (unikalnego) wyposa enia, z wbudowanymi zło onymi konstrukcjami in ynierskimi, ze zło onym układem instalacji przemysłowych (technologicznych) i specjalistycznych oraz transportu, wymagaj ce stosowania specjalnych rozwi za przestrzenno-konstrukcyjnych np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ zakłady produkcji kabli i przewodów,</li> <li>_ huty metali, odlewnie metali,</li> <li>_ walcownie metali,</li> <li>_ ku nie i tłocznie,</li> <li>_ zakłady przetwórstwa ropy naftowej,</li> <li>_ elektrownie i ciepłownie.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4,5 – 7,0 %</p>

**Wska niki procentowe kosztów dokumentacji projektowej  
w kosztach robót budowlano-monta owych dla inwestycji liniowych**

**A. Wska niki dla budownictwa kolejowego**

Lp	Obiekty budownictwa kolejowego	Wska nik procentowy
1	Stacje kolejowe, przystanek autobusowy	5,0 – 6,0 %
2	Szlak kolejowy	6,0 – 8,0 %
3	Urz dzenia SRK (sterowanie ruchem kolejowym)	6,0 – 8,0 %
4	Sie trakcyjna	6,0 %
5	Linia potrzeb nietrakcyjnych LPN	3,5 %

Zakres prac projektowych obejmuje: projekt budowlany (PB), projekt wykonawczy (PW), bez prac geologicznych i geodezyjnych.

**B. Wska niki procentowe kosztów dokumentacji projektowej w kosztach robót dla budownictwa drogowego**

Lp.	Inwestycje drogowe	Wska nik procentowy
1	Autostrady, drogi ekspresowe	3,0 – 5,0 %
2	Drogi klasy GP	2,5 – 4,5 %
3	Drogi klasy GP i ni szych klas	2,5 – 4,0 %
4	Ulice	2,5 – 5,0 %

Zakres dokumentacji obejmuje : cz geodezyjn , geologiczn , projekt budowlany (PB), projekt wykonawczy (PW), specyfikacj techniczn wykonania i odbioru robót, materiały przetargowe.

**C. Wska niki dla sieci : ciepłowniczych, wodoci gowych, kanalizacyjnych i gazowych (niskoparametrowych)**

Lp.	Wyszczególnienie	Wska nik procentowy
1	<b>Sieci ciepłownicze</b>	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,0 – 7,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	3,5 – 5,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	3,0 – 4,5 %
	Koszty inwestycji powy ej 5,0 mln	2,5 – 3,5 %
	<b>W zły ciepłne</b>	
	Koszty inwestycji 0,1-0,2 mln	7,0 – 9,0 %
	Koszty inwestycji 0,2-0,5 mln	5,0 – 7,0 %
2	<b>Sieci wodoci gowe</b>	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,5 – 7,5 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	4,5 – 6,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	4,0 – 5,5 %
	Koszty inwestycji powy ej 5,0 mln	3,5 – 4,5 %
3	<b>Sieci kanalizacyjne</b>	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	6,0 – 8,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	5,5 – 7,5 %

	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	5,0 – 6,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	4,0 – 6,0 %
4	<b>Sieci gazowe niskoparametrowe</b>	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,0 – 7,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	4,5 – 6,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	4,0 – 5,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	3,5 – 4,5 %

Zakres prac projektowych obejmuje: projekt budowlany, projekt wykonawczy (bez prac geologicznych i geodezyjnych) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

**Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji projektowej  
w kosztach robót budowlano-montażowych dla obiektów inżynierskich**

Lp.	Kategoria trudności, przykładowe objekty	Wskaźnik procentowy
1	Kategoria 1: proste objekty inżynierskie, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mosty belkowe i płytowe, statycznie wyznaczalne,</li> <li>• mosty drewniane,</li> <li>• przebiegi wielopoziomowe (dla pieszych),</li> <li>• konstrukcje w budownictwie energetycznym,</li> <li>• zapory ziemne,</li> <li>• maszty i konstrukcje wieżowe do 100 m</li> </ul>	3,0 – 4,5 %
2	Kategoria 2: objekty o złożonych konstrukcjach i metodach budowy, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>_ mosty belkowe i płytowe statycznie nie wyznaczalne,</li> <li>_ kratownicowe i ramowe,</li> <li>_ wiadukty, tunele,</li> <li>_ chłodnie kominowe,</li> <li>_ zapory betonowe,</li> <li>_ kominy o wys. ponad 200 m</li> <li>_ maszty i konstrukcje o wys. 101 – 300 m</li> </ul>	4,5 – 6,0 %
3	Kategoria 3 : objekty o specjalnych konstrukcjach i metodach budowy, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>_ mosty łukowe, wiszące i podwieszane,</li> <li>_ wielopoziomowe wiadukty i węzły komunikacyjne,</li> <li>_ wiadukty o znacznej wysokości (h &gt; 8 m).</li> </ul>	5,5 – 7,5 %

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 33 ust 3 projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych, upoważniającej do określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Regulacja ta uwzględnia nową definicję robót budowlanych dostosowaną do wymogów Unii Europejskiej zgodnie, z którą przez roboty budowlane należy rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także wykonanie robót budowlanych przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

Dotychczasowe regulacje dotyczące sposobu obliczenia wartości robót budowlanych wynikają z ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych uwzględniały jedynie przypadki samodzielnego zlecenia robót budowlanych. Nie regulowały natomiast sposobu obliczenia wartości robót budowlanych zleczanych przed opracowaniem dokumentacji projektowej, co stanowiło lukę w systemie zamówień publicznych i prowadziło do niewłaściwego opisu zadania budowlanego na etapie przedprojektowym. Konsekwencją tych braków była z reguły konieczność weryfikowania planowanych kosztów w trakcie realizacji robót lub nawet ich wstrzymanie ze względu na brak wystarczającej kwoty środków.

Przepisy projektowanego rozporządzenia nawiązują do istniejących rozwiązań określających jednoznaczne metody wskazujące ustalania planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych w odniesieniu do zamówienia składającego się z projektowania i wykonania robót. Szeroki zakres udostępnionych w załączniku do rozporządzenia wskazań procentowych umożliwia zamawiającemu ustalenie realnej wysokości potrzebnych środków finansowych na realizację robót budowlanych na etapie przedprojektowym w odniesieniu do różnych obiektów budowlanych. Regulacje te będą służyły także zamawiającemu do obliczenia wartości prac projektowych, gdy będą one przedmiotem wyliczonego zlecenia.

Ponadto przepisy rozporządzenia aktualizują metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego. W porównaniu z poprzednimi regulacjami przepisy rozporządzenia nie narzucają wiążącej metody ustalania wartości kosztorysowej robót. Stawiają one na równi metod uproszczonych ustalania wartości kosztorysowej robót budowlanych z metodami szczegółowymi. W regulacjach tych rezygnuje się z ustalania wartości robót budowlanych w pierwszej kolejności na podstawie Katalogów Norm Nakładów

Rzeczowych oraz urzędowych średnich krajowych cen jednostkowych robót oraz cen czynników produkcji. Dopuszcza się w kalkulacji zastosowanie rynkowych i własnych cen jednostkowych i cen czynników produkcji oraz wykorzystanie dowolnych i katalogów norm nakładów rzeczowych istniejących na rynku. Przepis ten wprowadza także zasadę określenia wysokości wskaźnika zysku i kosztów po średnich według informacji rynkowych lub własnych. Likwiduje także konieczność wyliczania z wartości kosztorysowej robót wartości niektórych materiałów, urządzeń, konstrukcji.

Ww. przepisy przyczyniają się do ustalenia wartości robót budowlanych na podstawie aktualnych wskaźników. Umożliwiają one zamawiającemu obliczyć wartość robót z uwzględnieniem bieżącej sytuacji cenowej na rynku budowlanym. Ograniczają zbyt duże rozbieżności między wartością oferty i wartością kosztorysu inwestorskiego



**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW  
z dnia**

**w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 98 ust. 5 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem” oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

**§ 2.**

Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy z dnia ..... – Prawo zamówień publicznych, powinien zawierać :

- 1) określenie wartości zamówienia, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia publicznego;
- 2) informacji o prowadzeniu postępowania na zasadach szczególnych, jeżeli takie nastąpiło;
- 3) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
- 4) informacji o powołaniu biegłych;
- 5) informacji o ogłoszeniach;
- 6) termin składania ofert;
- 7) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 8) informacji o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 9) informacji o wykonawcach wykluczonych z postępowania;
- 10) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie nastąpiło;
- 11) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
- 12) daty i powody unieważnienia postępowania, jeżeli takie nastąpiło;
- 13) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia publicznego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
- 14) informacji o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
- 15) informacje dotyczące zawieszenia postępowania;
- 16) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 17) informacji o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania.

**§ 3.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza, dla robót budowlanych, wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 3.000.000 euro, protokół oprócz informacji, o których mowa w § 2 powinien zawierać :

- 1) informacji o badaniu przez organ nadzorczy albo organ zaopiniowski specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej;
- 3) imię i nazwisko obserwatora;
- 4) informacje dotyczące skargi do sądu.

**§ 4.**



W post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro sporządza się protokół uproszczony, zawierający informacje określone w § 2 pkt. 1 i 2, 6 i 7, 9 i 10 oraz 16 a także powody zastosowania przez zamawiającego trybu post powania negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.

**§ 5.**

1. Wzór protokołu post powania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 60.000 euro stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Wzór protokołu post powania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 6.**

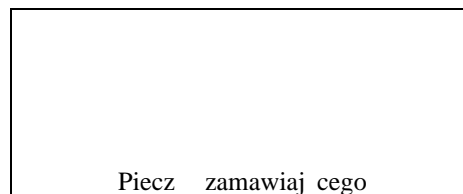
1. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami niezwłocznie, na pisemny wniosek.
2. Zamawiający zapewnia możliwość kopiowania lub wydruku protokołu wraz z załącznikami.
3. Na pisemny wniosek zamawiający przesyła protokół faksem lub drogą elektroniczną.

**§ 7.**

Rozporządzenie wchodzi w życie ..... .

oznaczenie sprawy.....

DRUK ZP-11



**O wiadczeniu**

**kierownika zamawiającego / członka komisji przetargowej / osoby, której powierzono czynności związane z przygotowaniem postępowania / pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / biegłego\***

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

numer strony .....

31a/10/em

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego
-----------------------

**Zbiornicze zestawienie ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym\***

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty*	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*	.....	.....

\* - niepotrzebne skreślić

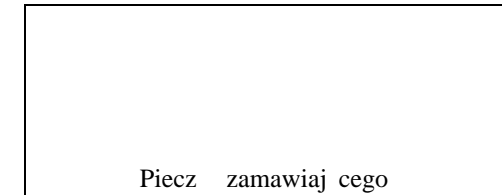
numer strony .....

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

31b/10/em

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-13



Piecz zamawiaj cego

**Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	Spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

\* *niepotrzebne skre li*

numer strony .....

.....  
(data i podpis kierownika zamawiaj cego lub osoby  
upowa nionej)

31c/10/em

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-14

Pieczęć zamawiającego
-----------------------

**Lista wykonawców wykluczonych z postępowania**

Lp.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie wykluczenia

numer strony .....

31d/10/em

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-15

Piecz zamawiaj cego

**Oferty odrzucone**

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie odrzucenia oferty

numer strony .....

31e/10/em

.....  
(data i podpis kierownika zamawiaj cego lub  
osoby upowa nionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-16

Pieczęć zamawiającego
-----------------------

**Karta indywidualnej oceny oferty**

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej .....		
Numer oferty .....	Firma (nazwa) lub nazwisko oferenta .....	
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uzasadnienie

numer strony .....

.....  
(data i podpis członka komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-17

Pieczęć zamawiającego
-----------------------

**Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert**

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium .....	Liczba pkt w kryterium .....	Liczba pkt w kryterium .....	Liczba pkt w kryterium .....	Liczba pkt w kryterium .....	Razem

numer strony .....

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego
-----------------------

**Informacja o wniesionych protestach i odwołaniach**

L.p.	Nazwisko lub firma (nazwa) protestującego	Data i treść protestu	Data i treść rozstrzygnięcia protestu	Data i treść odwołania	Data i treść orzeczenia Zespołu Arbitrów

numer strony .....

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

31h/10/em

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 98 ust. 5 projektu ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Obecnie wzór protokołu postępowania o zamówienie publiczne jest regulowany rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (Dz. U. Nr 116, poz. 1101).

Przygotowując projekt rozporządzenia uwzględniono nowe instytucje oraz zmiany dotychczasowych rozwiązań proceduralnych wprowadzane w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także wykorzystano do wiadczenia zdobyte podczas obserwacji funkcjonowania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wprowadzane zmiany instytucjonalne i proceduralne spowodowały, iż we wzorze protokołu zamawiający będzie zobowiązany zamieszczać również informacje dotyczące badania przez organ nadzorczy albo organ założycielski specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej oraz obserwatora. Swoje odzwierciedlenie w treści protokołu znajduje również obowiązek udokumentowania przez zamawiającego dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich, określonych w projekcie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wzór protokołu w swojej systematyce w sposób chronologiczny, odpowiadający kolejności czynności podejmowanych w toku postępowania o zamówienie publiczne, uwzględnia wszystkie istotne elementy tego postępowania.

Rozporządzenie wprowadza dwa rodzaje protokołów. Pierwszy przewidziany jest dla postępowania o zamówienie publiczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro i składa się z dwóch części – ogólnej oraz szczegółowej. Część ogólna jest wspólna dla wszystkich trybów udzielania zamówienia, natomiast części szczegółowe są odrębne dla każdego z pięciu trybów udzielenia zamówienia dopuszczalnych powyżej 60.000 euro i uwzględniają ich odrębności. Protokół dla postępowania o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 60.000 euro jest uproszczony i zawiera tylko najważniejsze informacje dotyczące etapów postępowania. Projektowane rozwiązanie odbiega od dotychczas obowiązującego. Ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych wprowadzała bowiem obowiązek prowadzenia protokołu wyłącznie w przypadku procedury podstawowej, tj. powyżej 30.000 euro. W przypadku postępowania poniżej tego progu zamawiający miał obowiązek prowadzić dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem. Projekt ustawy – Prawo zamówień publicznych nakazuje zamawiającemu sporządzić protokół bez względu na wartość zamówienia, a projektowane rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadza w procedurze uproszczonej, tj. dla

post powa o wartoci zamówienia nie przekraczajcej wyraonej w złotych równowarto kwoty 60.000 euro, jednolity wzór protokołu, dokumentujcy podstawowe i najważniejsze elementy post powania.

W projektowanym rozporz dzeniu przewiduje si załączenie do protokołu post powania druków zawierajcych: (1) zbiorcze zestawienie ofert, (2) list wykonawców wykluczonych z post powania, (3) list ofert odrzuconych, (4) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, (5) informacj o wniesionych protestach i odwołaniach, a w przypadku post powa o zamówienie publiczne o wartoci zamówienia przekraczajcej wyraon w złotych równowarto kwoty 60.000 euro tak e: (6) o wiadczenie osoby wykonujcej czynno ci w post powaniu o udzielenie zamówienia o braku lub istnieniu okoliczno ci stanowiczych podstaw ich wyłączenia, (7) informacj o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz (8) kart indywidualnej oceny oferty.

Zakłada si, i wprowadzenie w ycie rozporz dzenia b dzie miało pozytywny wpływ na przebieg post powania o zamówienie publiczne, ograniczy uznaniowo w odniesieniu do szczegółowych informacj jakie powinien zawiera protokół post powania oraz ujednolici ich tre u poszczególnych zamawiaj cych.

Rozporz dzenie nie spowoduje skutków finansowych dla bud etu pa stwa.

Proponowane rozwi zania pozostaj poza zakresem prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZ DZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

**z dnia**

**w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o przeprowadzonych post powaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego wzoru**

Na podstawie art. 100 ust. 4 ustawy z dnia ...2003 r. – Prawo zamówie publicznych (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarz dza si , co nast puje:

§ 1. Sprawozdanie roczne o przeprowadzonych post powaniach o udzielenie zamówienia publicznego składane przez zamawiaj cego powinno zawiera :

- 1) nazw i adres (siedzib ) zamawiaj cego;
- 2) rodzaj zamawiaj cego;
- 3) okre lenie liczby przeprowadzonych post powa , liczby udzielonych zamówie i ich całkowitej warto ci w podziale na rodzaje i tryby zamówie ;
- 4) sposób wykonania zamówie , których warto przekracza wyra on w złotych równowarto kwoty 5 000 000 euro dla dostaw lub usług albo 10 000 000 euro dla robót budowlanych.

§ 2. Wzór rocznego sprawozdania o przeprowadzonych post powaniach o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do rozporz dzenia.

§ 3. Rozporz dzenie wchodzi w ycie z dniem

Załącznik do rozporządzenia  
Prezesa Rady Ministrów  
z dnia (poz.....)

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. J. Ch. Szucha 2/4  
00-582 Warszawa  
fax (022) 4587 700

ZP- S

## Sprawozdanie roczne o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

Przed wypełnieniem formularza proszę zapoznać się z instrukcją wypełniania.

<b>1.</b>	<b>Zamawiający</b> Pełna nazwa zamawiającego: ..... ..... ..... Adres: ul..... ..... REGON: ..... NIP:..... Telefon: ..... faks:..... e-mail:..... Osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania:..... Tel.....e-mail.....
-----------	---

<b>2.</b>	<b>Oznaczenie rodzaju zamawiaj cego</b>	
	1. Jednostki sektora finansów publicznych, w tym:	
	1.1. administracja rz dowa:	
	1.1.1. centralna	<input type="checkbox"/>
	1.1.2. terenowa	<input type="checkbox"/>
	1.2. administracja samorz dowa:	
	1.2.1. wojewódzka	<input type="checkbox"/>
	1.2.2. powiatowa	<input type="checkbox"/>
	1.2.3. gminna	<input type="checkbox"/>
	1.3. fundusze celowe	<input type="checkbox"/>
	1.4. pa stwowe szkoły wy sze	<input type="checkbox"/>
	1.5. jednostki badawczo-rozwojowe	<input type="checkbox"/>
	1.6. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	<input type="checkbox"/>
	1.7. pa stwowe lub samorz dowe instytucje kultury	<input type="checkbox"/>
	1.8. pa stwowe lub samorz dowe osoby prawne utworzone na podstawie odr bnych ustaw w celu wykonywania zada publicznych	<input type="checkbox"/>
	1.9. inne (wskaza jakie) ..... .....	<input type="checkbox"/>
	2. Pa stwowe jednostki organizacyjne nieposiadaj ce osobowo ci prawnej (inne ni w pkt. 1)	<input type="checkbox"/>
	3. Osoby prawne wykonuj ce zadania o charakterze u yteczno ci publicznej (inne ni okre lone w pkt 1)	
	3.1. pa stwowe	<input type="checkbox"/>
	3.2. komunalne	<input type="checkbox"/>
	3.3. zale ne	<input type="checkbox"/>
	4. Jednostki udzielaj ce zamówie sektorowych (art.124) z nast puj cych rodzajów działalno ci:	
	4.1. poszukiwania, rozpoznawania miejsc wyst powania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, w gla brunatnego, w gla kamiennego i innych paliw stałych	<input type="checkbox"/>
	4.2. zarz dzania lotniskami, portami morskimi lub ródl dowymi oraz udost pnia ich przewo nikom powietrznym, morskim i ródl dowym	<input type="checkbox"/>
	4.3. tworzenia stałych sieci przeznaczonych do wiadczenia publicznych usług zwi zanych z produkcj , transportem lub dystrybucj energii elektrycznej, gazu lub energii cieplnej lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo energii cieplnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami	<input type="checkbox"/>
	4.4. tworzenia stałych sieci przeznaczonych do wiadczenia publicznych usług zwi zanych z produkcj lub dystrybucj wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami	<input type="checkbox"/>
	4.5. obsługi sieci wiadczych publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, tramwajowego, trolejbusowego, kolei linowej lub systemów automatycznych	<input type="checkbox"/>
	4.6. obsługi sieci wiadczych publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego	<input type="checkbox"/>
	4.7. udost pnia lub obsługi publicznej sieci telekomunikacyjnej albo wiadczenia jednej lub wi kszej liczby usług telekomunikacyjnych za pomoc takiej sieci	<input type="checkbox"/>

5. Podmioty (z wył czeniem podmiotów okre lonych w pkt 1 i 2), je eli ponad 50 % warto ci udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze rodków publicznych lub przez podmioty okre lone w pkt 1-3	<input type="checkbox"/>
6. Podmioty (z wył czeniem podmiotów okre lonych w pkt 1 i 2), je eli zamówienie jest finansowane z udziałem rodków, których przyznanie jest uzale nione od zastosowania procedury udzielania zamówienia okre lonej w ustawie	<input type="checkbox"/>
7. Podmioty, którym podmioty okre lone w art. 3 ust. 1 pkt 1-3 udzieliły koncesji na roboty budowlane, udzielaj ce zamówie w celu wykonania koncesji	<input type="checkbox"/>

**3.1. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o warto ci od 6 000 euro do 60 000 euro**

Tryb post powania	Roboty budowlane		
	Liczba przeprowadzonych post powa	Liczba udzielonych zamówie	Suma warto ci udzielonych zamówie w tys. PLN
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacj ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Zapytanie o cen			
Z wolnej r ki			

**3.2. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o warto ci od 6 000 euro do 60 000 euro**

	Dostawy		
	Liczba przeprowadzonych post powa	Liczba udzielonych zamówie	Suma warto ci zamówienia w tys. PLN
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacj ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			

Zapytanie o cen			
Z wolnej r ki			
Aukcja elektroniczna			

**3.3. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o warto ci od 6 000 euro do 60 000 euro**

	Usługi		
	Liczba przeprowadzonych post powa	Liczba udzielonych zamówie	Suma warto ci zamówienia w tys. PLN
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacj ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Zapytanie o cen			
Z wolnej r ki			
Aukcja elektroniczna			



**4.1. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o wartości powyżej 60 000 euro (bez postępowania o wartości powyżej 10 000 000 euro dla robót budowlanych oraz 5 000 000 euro dla dostaw i usług)**

Tryb postępowania	Roboty budowlane					
	Liczba przeprowadzonych postępowania		Liczba udzielonych zamówień		Suma wartości udzielonych zamówień w tys. PLN	
	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro
Przetarg nieograniczony						
Przetarg ograniczony						
Negocjacje z publikacją ogłoszenia						
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia						
Z wolnej ręki						

**4.2. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o wartości powyżej 60 000 euro (bez postępowania o wartości powyżej 10 000 000 euro dla robót budowlanych oraz 5 000 000 euro dla dostaw i usług)**

Tryb postępowania	Dostawy					
	Liczba przeprowadzonych postępowania		Liczba udzielonych zamówień		Suma wartości udzielonych zamówień w tys. PLN	
	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro
Przetarg nieograniczony						
Przetarg ograniczony						
Negocjacje z publikacją ogłoszenia						
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia						
Z wolnej ręki						

**4.3. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o wartości powyżej 60 000 euro (bez postępowania o wartości powyżej 10 000 000 euro dla robót budowlanych oraz 5 000 000 euro dla dostaw i usług)**

Tryb postępowania	Usługi					
	Liczba przeprowadzonych postępowania		Liczba udzielonych zamówień		Suma wartości udzielonych zamówień w tys. PLN	
	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro
Przetarg nieograniczony						
Przetarg ograniczony						
Negocjacje z publikacją ogłoszenia						
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia						
Z wolnej ręki						

**5.1. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o wartości powyżej 10 000 000 euro (dla robót budowlanych)**

Tryb postępowania	Roboty budowlane		
	Liczba przeprowadzonych postępowania	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. euro
	Przetarg nieograniczony		
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Z wolnej ręki			

**5.2. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o wartości powyżej 5 000 000 euro (dla dostaw lub usług)**

Tryb postępowania	Dostawy		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. euro
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Z wolnej ręki			

**5.3. Prowadzone w roku \_\_\_\_\_ zamówienia publiczne o wartości powyżej 5 000 000 euro (dla dostaw lub usług)**

Tryb postępowania	Usługi		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. euro
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Z wolnej ręki			

<b>6. Sposób wykonania zamówie o wartoci powyzej 10 000 000 euro (dla robót budowlanych) oraz 5 000 000 euro (dla dostaw lub usług)</b>	
1. Czy zawarto aneksy do umów 1.1. tak 1.2. nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Liczba aneksów zawartych do umów w post powaniach o udzielenie zamówienia publicznego na: 2.1. roboty budowlane 2.2. dostawy 2.3. usługi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. W wyniku zawartych aneksów dokonano zmiany: 3.1.wartoci umowy 3.2.terminu realizacji umowy 3.3.uytych materiałów lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia 3.4.inne (je li tak poda jakie) ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Czy odst piono od umowy w trybie art. 147 ustawy	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja wypełniania**

1. Druk rocznego sprawozdania o przeprowadzonych post powaniach o udzielenie zamówienia publicznego ( ZP-S ) nale y przesła do Urz du Zamówie Publicznych w wersji elektronicznej a w przypadku braku mo liwo ci przesyłu elektronicznego drog pocztow .
2. Liczba udzielonych zamówie oznacza liczb umów zawartych w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiaj cego mo liwo ci składania ofert cz ciowych jako liczb udzielonych zamówie nale y wskaza liczb wszystkich umów zawartych w post powaniach.
3. W przypadku składania sprawozdania drog elektroniczn podpis osoby uprawnionej nast puje poprzez zło enie podpisu elektronicznego.

49/10/em

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 100 ust. 4 projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz....), upoważniającego Prezesa Rady Ministrów do określenia zakresu informacji zawartych w sprawozdaniu o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz wzoru takiego sprawozdania.

W obowiązującej obecnie ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.) brak jest przepisów dotyczących przekazywania przez zamawiających zbiorczych informacji o przeprowadzonych postępowaniach o zamówienie publiczne. Obowiązujące uregulowania w tym zakresie (rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 marca 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu przekazywania informacji cenowych z postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane oraz kopii oferty najkorzystniejszej) zobowiązują zamawiających do przekazywania w ograniczonym zakresie informacji o udzielonych zamówieniach jedynie w odniesieniu do robót budowlanych.

Zasadniczym celem nowej regulacji jest określenie zakresu informacji o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jakie zamawiający będą zobowiązani przedstawiać dla potrzeb sprawozdawczych w zakresie zamówień publicznych.

Zgodnie z regulacją zawartą w projekcie rozporządzenia zamawiający będą zobowiązani do składania rocznego sprawozdania zawierającego dane określające nazwę, adres i rodzaj zamawianego, liczbę przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne oraz liczbę udzielonych zamówień (tzn. takich postępowań, w których zawarto umowę (-y) o zamówienie publiczne) i ich całkowitą wartość. Zestawienie danych będzie dokonywane przez zamawiającego w podziale na rodzaje udzielonych zamówień (roboty budowlane, dostawy, usługi), jak również w podziale na tryby, według których udzielono zamówień. Jednocześnie dane dotyczące przeprowadzonych postępowań oraz udzielonych zamówień będą porządkowane, a następnie przedstawiane przez zamawiającego w podziale na poszczególne przedziały kwotowe stosownie do progów określonych w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych (od 6.000 – 60.000 euro; powyżej 60.000 euro; powyżej 10.000.000 euro dla robót budowlanych oraz 5.000.000 euro dla dostaw lub usług).

W projekcie rozporządzenia zostało również określone jakie informacje dotyczące sposobu wykonania zamówień publicznych zamawiający będą zobowiązani przedstawiać w

sprawozdaniu. Zamawiający realizujący zobowiązanie sprawozdawczy w tym zakresie będzie zobowiązany przedstawić informacje o zawartych aneksach do umów o zamówienie publiczne, w tym o ich liczbie (w podziale na rodzaje zamówień: roboty budowlane, dostawy, usługi) i zakresie dokonanych zmian w umowie (w szczególności o zmianie wartości umowy, terminu jej realizacji oraz zmianie użytych materiałów lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia).

Przedmiotowe rozporządzenie ma ponadto na celu usystematyzowanie zakresu przedstawianych informacji oraz ujednoczenie formy ich przekazywania. Dlatego też w załączniku do rozporządzenia określono wzór rocznego sprawozdania o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgromadzone w wyniku składanych sprawozdań dane będą, po przeprowadzeniu niezbędnych zestawień i analiz, przekazywane w ramach obowiązków sprawozdawczych odpowiednim organom Unii Europejskiej, jak również zostaną wykorzystane dla potrzeb opracowywania analiz funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce.

Proponowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.