

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2010 r.

w sprawie wzoru arkusza opinii służbowej funkcjonariusza Służby Więziennej

Na podstawie art. 93 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór arkusza opinii służbowej funkcjonariusza Służby Więziennej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

WZÓR

ARKUSZA OPINII SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

CZĘŚĆ I - wypełnia komórka kadrowa

UWAGA – druk opinii wypełnia się elektronicznie

I. Dane personalne opiniowanego funkcjonariusza:

Nazwisko i imię (imiona)	imię ojca	data i miejsce urodzenia

II. Miejsce pełnienia służby i zajmowane stanowisko:

Nazwa jednostki organizacyjnej, w której opiniowany pełni służbę		Aktualnie zajmowane stanowisko służbowe:	
data mianowania/ powołania na stanowisko	data wstąpienia do służby	stopień SW	data nadania stopnia
RODZAJ SŁUŻBY		przygotowawcza	stała
wstawić znak „X” w wybranym polu			

III. Opinię wydaje się:

Wstawić znak „X” w wybranym polu

w służbie przygotowawczej		w służbie stałej					
przed upływem pierwszego roku służby	przed mianowaniem na stałe	przed upływem każdych 3 lat do osiągnięcia 15 lat służby	przed upływem każdych 5 lat po przekroczeniu 15 lat służby	wniosku o mianowanie lub powołanie funkcjonariusza na wyższe stanowisko służbowe albo o nadanie kolejnego wyższego stopnia Służby Więziennej	stwierdzenia nieprzydatności na zajmowanym stanowisku, nieprzydatności do służby w okresie służby przygotowawczej albo niewywiązywania się z obowiązków służbowych	jeżeli od dnia wydania opinii stwierdzającej niewywiązywanie się z obowiązków służbowych upłynęło 6 miesięcy	polecenia wyższego przełożonego

	do	
za okres od		dzień miesiąc rok
		dzień miesiąc rok

IV. W przypadku wystąpienia przesunięcia terminu opiniowania o okres:

Wstawić znak „X” w wybranym polu

zawieszenia w czynnościach służbowych	odbywania szkolenia zawodowego	urlopu macierzyńskiego	urlopu wychowawczego	urlopu bezpłatnego	zwolnienia od zajęć służbowych	choroby	delegowania do czasowego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej	oddelegowania do pełnienia służby poza Służbę Więzienną

V. Kwalifikacje ogólne i zawodowe:

Wykształcenie ogólne (nazwa i rok ukończenia szkoły, uczelni, studia podyplomowe):
Kwalifikacje zawodowe (nazwa i rok ukończenia przeszkolenia zawodowego, kursu, inne):
Szkolenia odbyte w okresie podlegającym ocenie:

VI. Ocena wymagań na zajmowanym stanowisku służbowym:

Wstawić znak „X” w wybranym polu

KRYTERIA	OCENA		
	spełnia wymagania formalne		nie spełnia wymagań formalnych
Wykształcenie ogólne			
Kwalifikacje zawodowe			
Lata stażu służby			
Mianowanie lub powołanie na stanowisko nastąpiło:	przy spełnieniu wymagań formalnych	w trybie wyróżnienia	za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Więziennej przed uzyskaniem kwalifikacji zawodowych lub stażu służby

Powyższe dane opiniowanego funkcjonariusza zostały wypełnione przez:

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

CZEŚĆ II - wypełnia przełożony

UWAGA – druk opinii wypełnia się elektronicznie

I. Najważniejsze zadania realizowane na stanowisku służbowym (na podstawie zakresu czynności, opisu stanowiska lub poleceń przełożonego)

--

--	--

II. Ocena cech osobowości, umiejętności i predyspozycji funkcjonariusza do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym

*Wstawić znak „X” w wybranym polu

KRYTERIA	OCENA				
	wyróżniająca	szczególnie dobra	dobra	zadowalająca	negatywna
Umiejętności zawodowe, z uwzględnieniem wymagań na zajmowanym stanowisku służbowym, kwalifikacji specjalistycznych wynikających z ukończenia szkoleń lub studiów, znajomości języków obcych oraz wyniki osiągnięte przez funkcjonariusza podczas szkoleń					
Wykorzystywanie posiadanych umiejętności, z uwzględnieniem znajomości obowiązujących przepisów i procedur oraz ich stosowania, zasobu wiadomości i umiejętności pozwalających na wywiązywanie się z obowiązków i realizację zadań służbowych na zajmowanym stanowisku					
Inicjatywa oraz podnoszenie kwalifikacji, a także umiejętności samodzielnego wyszukiwania i zdobywania niezbędnych informacji					
Umiejętność planowania i organizowania pracy, z uwzględnieniem zdolności stopniowania zadań według ich ważności oraz sprawność i terminowość ich realizacji					
Umiejętność pracy w zespole, z uwzględnieniem przejawiania postawy sprzyjającej kształtowaniu dobrej atmosfery pracy, niepowodowanie sytuacji konfliktowych, a w razie potrzeby udzielania pomocy i doradzania					
Komunikatywność, z uwzględnieniem umiejętności przekazywania, odbierania i rozumienia informacji w mowie i piśmie, jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie					
Zdolność analitycznego myślenia, z uwzględnieniem umiejętności oceny wartości informacji, ich źródeł i wyboru oraz interpretowania, wyciągania wniosków					
Samodzielność, z uwzględnieniem umiejętności działania bez angażowania innych osób oraz konieczności nadzoru przełożonych					
Motywacja i kreatywność, z uwzględnieniem umiejętności tworzenia nowych rozwiązań oraz doskonalenia już istniejących, inicjowania działań i przyjmowania odpowiedzialności za nie					
Dyspozycyjność, z uwzględnieniem możliwości i gotowości podejmowania oraz realizacji zadań i czynności służbowych					
Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem umiejętności stanowczego i zdecydowanego działania w sytuacjach nietypowych, gdy nie wystarczają obowiązujące (standardowe) procedury postępowania, odporność na stres, opanowanie emocjonalne, umiejętność dostosowania działań do szybko					

zmieniających się warunków i sytuacji					
Przestrzeganie etyki zawodowej i zdyscyplinowanie, z uwzględnieniem przestrzegania zasad wynikających ze złożonego ślubowania					

Kryteria dodatkowe do oceny przy opiniowaniu służbowym na wyższe stanowiska kierownicze w Służbie Więziennej :

Wstawić znak „X” w wybranym polu					
Umiejętność efektywnego zarządzania, z uwzględnieniem umiejętności prawidłowego rozlokowania i wykorzystania potencjału ludzkiego oraz zasobów rzeczowych, finansowych i informacyjnych, niezbędnych w realizacji zadań służbowych, umiejętności pozyskania nowych zasobów, nadzoru nad realizacją czynności służbowych oraz kontroli realizacji zadań, a także motywowania podległych funkcjonariuszy i pracowników do wyższej jakości pracy oraz rozwoju zawodowego	wyróżniająca	szczególnie dobra	dobra	zadowalająca	negatywna
Zdolność negocjowania, z uwzględnieniem umiejętności wypracowania pożądanego stanowiska, utrzymania właściwych stosunków międzyludzkich, a w sytuacji konfliktowej podejmowanie otwartej dyskusji na temat źródeł konfliktu w celu rozwiązania problemu					
Umiejętność strategicznego myślenia, rozpoznawania potrzeb i generowania kierunków działania, umiejętności oceny ryzyka, tworzenia strategii działania zgodnej z celami służby					

III. Opisowa ocena realizacji zadań służbowych i przygotowania zawodowego oraz posiadanych predyspozycji, ustalenie przydatności do służby, ocenę wywiązywania się z obowiązków służbowych oraz przydatności do służby lub na zajmowanym stanowisku

IV. Propozycje podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji oraz dalszego indywidualnego programu rozwoju zawodowego

UWAGA: Przy formułowaniu propozycji należy odnieść się do: czynionych postępów i odnoszonych niepowodzeń w okresie podlegającym ocenie, szczególnych osiągnięć (niepowodzeń) opiniowanego w służbie i określić działania, które opiniowany ma podjąć w celu poprawy dotychczasowych wyników, dokonać analizy posiadanych przez opiniowanego uzdolnień podlegających ocenie w korelacji z oceną wykonywanych zadań oraz wpisać propozycje dotyczące skierowania na szkolenia, studia itp. z podaniem proponowanego zakresu lub kierunku.

V. Wnioski końcowe dotyczące opiniowanego:

Lp. 1-3 wstawić we właściwą rubrykę znak „X”

Lp.	WNIOSKI KOŃCOWE			
1.	W służbie przygotowawczej:		Przydatny do służby	Nieprzydatny do służby
2.	W służbie stałej:			
	Wywiązuje się z obowiązków służbowych	Nie wywiązuje się z obowiązków służbowych	Przydatny na zajmowanym stanowisku	Nieprzydatny na zajmowanym stanowisku
3.	Wnioski dodatkowe – część opisowa:			

UWAGA: Przy formułowaniu wniosków końcowych należy jednoznacznie określić: w okresie służby przygotowawczej o przydatności albo nieprzydatności do służby, w okresie służby stałej o wywiązywaniu albo niewywiązywaniu się z obowiązków służbowych oraz przydatności lub nieprzydatności na zajmowanym stanowisku, a ponadto można sformułować dodatkowe wnioski w szczególności w zakresie awansowania na wyższe stanowisko służbowe, przeniesienia na inne stanowisko równorzędne, pozostawienia na zajmowanym stanowisku, przeniesienia na niższe stanowisko służbowe, zwolnienia ze służby, wystąpienia z wnioskiem o nadanie kolejnego stopnia SW, zaliczenia do rezerwy kadrowej na stanowisko kierownicze.

.....
(pieczęć i podpis wydającego opinię)

Potwierdzenie zapoznania się z opinią:

W dniu zapoznałem się z niniejszą opinią służbową i zostałem pouczone o możliwości złożenia, za pośrednictwem wydającego opinię, wniosku o jej zmianę do w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z powyższą opinią.

.....
(data i podpis opiniowanego)

.....
.....
.....
(ewentualne adnotacje przełożonego zapoznającego funkcjonariusza z opinią, np. w razie odmowy złożenia podpisu przez opiniowanego)

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 93 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523).

Dotychczas problematykę opiniowania służbowego funkcjonariuszy Służby Więziennej reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 listopada 1996 r. w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 138, poz. 643). Powyższe rozporządzenie traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, stąd konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia w omawianym zakresie.

Projektowane rozporządzenie (w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem) określa wyłącznie wzór arkusza opinii służbowej funkcjonariusza Służby Więziennej, zaś podstawowe zasady i kryteria oceny funkcjonariusza określone zostały w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej. Zaproponowane rozwiązania pozwolą na pełną i zbiektywizowaną ocenę funkcjonariusza. Temu celowi służyć ma arkusz opinii służbowej.

Projektowane rozporządzenia nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039, z późn.zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414, z późn.zm.), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. Nikt nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektowaną regulacją.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt został przesłany do konsultacji: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa. Żaden ze wskazanych podmiotów nie zgłosił uwag do projektu.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków dla budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki

i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionów.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Wskazanie źródeł finansowania.

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Służby Więziennej.