

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 2008 r.

w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 199, poz. 1936, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i kryteria uznawania szkoleń prowadzonych przez ośrodek szkoleniowy, cofania uznania oraz przeprowadzania kontroli i oceny tych szkoleń;
- 2) ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych;
- 3) tryb, sposób i terminy przeprowadzania egzaminów przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków, zwaną dalej „komisją”;
- 4) kryteria, jakim powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych;
- 2) ośrodku – należy przez to rozumieć ośrodek szkoleniowy, o którym mowa w art. 24 ustawy, ubiegający się o uznanie szkoleń lub prowadzący szkolenia w zakresie wykonywania prac podwodnych;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Morski w Gdyni.

Rozdział 2

Tryb i kryteria uznawania szkoleń prowadzonych przez ośrodek, cofania uznania oraz przeprowadzania kontroli i oceny szkoleń

§ 3. 1. Ośrodek ubiegający się po raz pierwszy o uznanie szkoleń lub ubiegający się o ponowne uznanie prowadzonych szkoleń w zakresie zawodów, o których mowa

w art. 19 ustawy, składa wniosek do Dyrektora o przeprowadzenie kontroli i oceny szkoleń oraz wydanie decyzji o ich uznaniu.

2. Wniosek ośrodka o przeprowadzenie kontroli i oceny szkoleń oraz wydanie decyzji o ich uznaniu powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres ośrodka;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer identyfikacyjny REGON;
- 3) określenie rodzaju szkoleń, o których uznanie ubiega się ośrodek;
- 4) szczegółowe programy tych szkoleń;
- 5) imienny wykaz wykładowców i instruktorów, z wyszczególnieniem tematyki prowadzonych przez nich zajęć lub ćwiczeń, posiadanego wykształcenia i dyplomu upoważniającego do wykonywania prac podwodnych, okresu praktyki zawodowej oraz dokumentów potwierdzających ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć;
- 6) wykaz wyposażenia bazy prac podwodnych ośrodka;
- 7) kopię certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy wykonywaniu prac podwodnych, o którym mowa w art. 4. ust. 1 ustawy.

3. Ośrodek może do wniosku załączyć kopie rekomendacji instytucji, stowarzyszeń lub osób fizycznych dotyczące prowadzonych szkoleń lub inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny szkoleń prowadzonych przez ośrodek.

§ 4. 1. Szkolenia w zakresie zawodów, o których mowa w art.19 ustawy, Dyrektor uznaje, jeżeli ośrodek:

- 1) prowadzi szkolenia na podstawie szczegółowych programów, zgodnych z ramowymi programami szkoleń i wymagań egzaminacyjnych;
- 2) zapewnia uczestnikom szkolenia dostęp do materiałów dydaktycznych dotyczących tematyki prowadzonych zajęć;
- 3) prowadzi dziennik zajęć i ćwiczeń oraz dziennik prac podwodnych;
- 4) prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń;
- 5) dysponuje salą wykładową wyposażoną w pomoce dydaktyczne;
- 6) dysponuje bazą prac podwodnych, wyposażoną w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia szkolenia;
- 7) zapewnia wykładowców i instruktorów posiadających:
 - a) dokumenty potwierdzające ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,
 - b) co najmniej wykształcenie średnie i dyplom nurka I klasy lub dyplom kierownika prac podwodnych II klasy albo
 - c) co najmniej wykształcenie średnie i dyplom nurka I klasy lub dyplom nurka saturowanego albo dyplom kierownika prac podwodnych I klasy – w przypadku prowadzenia szkolenia dla nurków I klasy, nurków saturowanych lub kierowników prac podwodnych I klasy.

2. Wykładowca nieposiadający dyplomu nurka I klasy lub dyplomu nurka saturowanego albo dyplomu kierownika prac podwodnych I klasy lub dyplomu kierownika prac podwodnych II klasy powinien posiadać wykształcenie wyższe o kierunku związanym z tematyką prowadzonych zajęć i co najmniej 5 letnią praktykę zawodową w tym zakresie.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia kontroli i oceny szkoleń, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, Dyrektor wyznacza co najmniej dwóch członków komisji.

2. W kontroli i ocenie szkoleń może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Dyrektora.

3. Przedmiotem kontroli i oceny szkoleń w przypadku ośrodka ubiegającego się o ponowne uznanie prowadzonych szkoleń jest sprawdzenie spełniania wymagań określonych w § 4, a w przypadku ośrodka, ubiegającego się po raz pierwszy o uznanie szkoleń – sprawdzenie spełniania wymagań określonych w § 4 ust.1 pkt 1 – 2 oraz pkt 5 – 7.

4. Protokół z kontroli członkowie komisji przekazują Dyrektorowi, a kopię protokołu pozostawiają w kontrolowanym ośrodku.

5. Decyzję o uznaniu szkoleń Dyrektor wydaje na podstawie pozytywnych wyników kontroli i oceny szkoleń.

§ 6. W przypadku negatywnych wyników kontroli i odmowy uznania szkoleń kierownik ośrodka może podjąć działania naprawcze w celu usunięcia stwierdzonych niezgodności i wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o ponowne przeprowadzenie kontroli i oceny szkoleń.

§ 7. 1. Dyrektor, w okresie ważności wydanej decyzji o uznaniu szkoleń, może z urzędu polecić komisji przeprowadzenie bieżącej kontroli przebiegu tych szkoleń.

2. W przypadku ustalenia, że uznane szkolenie prowadzone przez ośrodek nie spełnia wymagań, o których mowa w § 4, Dyrektor wydaje decyzję o cofnięciu uznania tego szkolenia.

3. Przy prowadzeniu bieżącej kontroli uznanych szkoleń przepisy § 5. stosuje się odpowiednio.

4. Koszty przeprowadzenia bieżącej kontroli uznanych szkoleń ponosi Urząd.

§ 8. 1. Ośrodki, których szkolenia zostały uznane przez Dyrektora, zgłaszają Dyrektorowi przewidywane terminy szkoleń i miejsce ich prowadzenia.

2. Adresy ośrodków, o których mowa w ust. 1, i przewidywane terminy szkoleń Dyrektor podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 3

Ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych

§ 9. 1. Ustala się ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych w zawodach, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy.

2. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka III klasy określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka II klasy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka I klasy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka saturowanego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

6. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla kierownika prac podwodnych II klasy określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

7. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla kierownika prac podwodnych I klasy określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

8. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla operatora systemów nurkowych określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Tryb, sposób i terminy przeprowadzania egzaminów

§ 10. 1. Egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek zainteresowanej osoby złożony w siedzibie Urzędu lub przesłany pocztą.

2. Osoba zainteresowana może upoważnić ośrodek do złożenia w jej imieniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu zawiera:

- 1) określenie rodzaju dyplomu lub świadectwa, o które ubiega się zainteresowana osoba;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) adres do korespondencji lub numer telefonu.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych odpowiednio w art. 20 ustawy;
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wystawione przez ośrodek uznany przez Dyrektora;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty egzaminacyjnej;
- 4) kopię umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zawartej na czas trwania etapu praktycznego egzaminu.

5. Zainteresowaną osobę powiadamia się o rozpatrzeniu wniosku oraz o przewidywanym terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu.

6. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane i są zwracane wnioskodawcom wraz z wniesioną opłatą za egzamin.

§ 11. 1. Egzamin przeprowadza się w dwóch etapach: teoretycznym i praktycznym.

2. Etap teoretyczny egzaminu przeprowadza się przed etapem praktycznym.

3. Etap teoretyczny egzaminu składa się z części pisemnej i ustnej.

4. Część pisemną etapu teoretycznego egzaminu przeprowadza się przed częścią ustną.

§ 12. 1. Egzamin przeprowadza komisja.

2. Spośród osób wchodzących w skład komisji, na wniosek jej przewodniczącego wyznacza się na każdy egzamin co najmniej dwóch egzaminatorów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku, gdy etap praktyczny egzaminu wymaga wykonania czynności pod powierzchnią wody, komisja prowadzi obserwację pośrednio, za pomocą urządzeń transmitujących na powierzchnię obraz i dźwięk spod powierzchni wody.

4. W przypadku prowadzenia etapu praktycznego egzaminu z zakresu długotrwałych prac podwodnych, można do prowadzenia części tego egzaminu wyznaczyć jednego członka komisji, pod warunkiem prowadzenia ciągłej rejestracji obrazu i dźwięku spod powierzchni wody.

5. W egzaminie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, przedstawiciele:

- 1) ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 2) właściwego miejscowo kuratora oświaty.

6. Dyrektor powiadamia osoby, o których mowa w ust. 5, o miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminu faksem lub telefonicznie, nie później niż na trzy dni przed przewidywaną datą egzaminu.

§ 13. 1. Opracowuje się co najmniej dwa zestawy:

- 1) testów do części pisemnej etapu teoretycznego egzaminu;
- 2) pytań do części ustnej etapu teoretycznego egzaminu;
- 3) zadań do etapu teoretycznego egzaminu.

2. Część pisemną etapu teoretycznego przeprowadza się w formie testu zawierającego co najmniej 50 zamkniętych lub otwartych pytań.

3. Na arkuszach testu, o którym mowa w ust. 2, umieszcza się maksymalną ilość punktów, jaką można uzyskać za prawidłową odpowiedź na poszczególne pytania.

4. Testy, pytania i zadania, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

§ 14. 1. Bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji w obecności członków komisji oraz osób przystępujących do egzaminu wybiera losowo jeden zestaw testów, pytań i zadań.

2. Osoba zdająca egzamin przed rozpoczęciem egzaminu przedkłada do wglądu komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

3. Osoba zdająca egzamin może korzystać z dopuszczonych przez komisję materiałów i pomocy dydaktycznych, a w szczególności z przyrządów i tablic dekompresyjnych.

4. W przypadku zakłócania przebiegu egzaminu przez osobę zdającą egzamin albo stwierdzenia przez komisję korzystania przez tę osobę z pomocy innych osób, udzielania pomocy innym osobom lub korzystania z przyrządów, tablic lub pomocy dydaktycznych innych niż dopuszczone przez komisję, przewodniczący unieważnia egzamin tej osoby i wyklucza ją z dalszej części egzaminu, zamieszczając w protokole z egzaminu odpowiednią informację.

5. W czasie trwania egzaminu nie urządza się przerw i nie dopuszcza się do korzystania z telefonów komórkowych.

6. W czasie trwania części pisemnej etapu teoretycznego egzaminu osoba zdająca egzamin nie może opuszczać sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zezwolić na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się osoby zdającej z innymi osobami.

§ 15. 1. Osoba zdająca część pisemną etapu teoretycznego egzaminu udziela odpowiedzi na pytania testowe na arkuszach oznaczonych pieczęcią komisji. Osoba zdająca egzamin, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej, zwraca komisji otrzymane arkusze.

2. W przypadku uzyskania przez osobę zdającą część pisemną etapu teoretycznego egzaminu:

1) co najmniej 85 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania - zwalnia się tę osobę z obowiązku zdawania części ustnej i dopuszcza się z oceną pozytywną do etapu praktycznego egzaminu;

2) co najmniej 70 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania - dopuszcza się tę osobę z oceną pozytywną do części ustnej;

3) co najmniej 50 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania - dopuszcza się tę osobę z oceną pozytywną do części ustnej, rozszerzając zakres części ustnej o dodatkowe pytania;

4) mniej niż 50 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania - osoba ta uzyskuje ocenę negatywną z części pisemnej i nie jest dopuszczona do części ustnej oraz etapu praktycznego egzaminu.

3. Osoba dopuszczona do części ustnej etapu teoretycznego egzaminu wybiera losowo trzy pytania.

4. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z części ustnej etapu teoretycznego egzaminu przez osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej dwa pytania.

5. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z części ustnej etapu teoretycznego egzaminu przez osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jest:

- 1) udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 2 pytania oraz
- 2) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na dodatkowe pytania.

6. Dodatkowe pytania, w liczbie nie większej niż 5, komisja zadaje osobie, o której mowa w ust. 2 pkt 3, podczas części ustnej etapu teoretycznego egzaminu. Formułując dodatkowe pytania, należy uwzględnić zagadnienia związane z pytaniami, na które zostały udzielone błędne odpowiedzi w części pisemnej.

§ 16. 1. Warunkiem przystąpienia do etapu praktycznego egzaminu jest spełnienie wymagań, określonych w § 15 ust. 2 pkt 1, § 15 ust. 4 lub § 15 ust. 5.

2. Osoba przystępująca do etapu praktycznego egzaminu wybiera losowo temat zadania egzaminacyjnego.

3. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z etapu praktycznego egzaminu jest prawidłowe wykonanie wylosowanego zadania i uzasadnienie przyjętego rozwiązania.

§ 17. 1. Wyniki etapu teoretycznego i etapu praktycznego egzaminu wpisuje się do protokołu z egzaminu, który podpisują:

- 1) przewodniczący komisji;

- 2) członkowie komisji uczestniczący w egzaminie.
2. Wzór protokołu z etapu teoretycznego egzaminu określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.
3. Wzór protokołu z etapu praktycznego egzaminu określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z etapu teoretycznego i etapu praktycznego.

2. Osobie, która zdała egzamin, komisja wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

3. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Osoba, która z przyczyn losowych nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie albo przerwała egzamin, może przystąpić do egzaminu w kolejnym terminie, bez konieczności wnoszenia ponownej opłaty za egzamin.

2. W przypadku rezygnacji zainteresowanej osoby z przystąpienia do egzaminu wniesiona opłata egzaminacyjna podlega zwrotowi, pod warunkiem zawiadomienia Dyrektora przez zainteresowaną osobę nie później niż na pięć dni przed terminem rozpoczęcia egzaminu.

§ 20. 1. Egzamin przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o jego przewidywanym terminie przez wywieszenie w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

2. Etap praktyczny egzaminu przeprowadza się z wykorzystaniem bazy prac podwodnych, sprzętu nurkowego oraz ekipy prac podwodnych ośrodka.

§ 21. Protokoły egzaminacyjne z egzaminów, a w przypadku egzaminowania nurków także utrwalony zapis obrazu i dźwięku z etapu praktycznego egzaminu, przechowuje się w archiwum Urzędu przez pięć lat.

Rozdział 5

Kryteria, jakim powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji

- § 22.** 1. Przewodniczącym komisji może być osoba posiadająca:
- 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) dyplom nurka I klasy i dyplom kierownika prac podwodnych I lub II klasy;
 - 3) świadectwo operatora systemów nurkowych;
 - 4) 6 lat praktyki w zakresie wykonywania prac podwodnych w charakterze nurka lub kierownika prac podwodnych.
2. Zastępcą przewodniczącego komisji może być osoba posiadająca:
- 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) dyplom nurka II klasy i dyplom kierownika prac podwodnych II klasy;
 - 3) świadectwo operatora systemów nurkowych;

4) 4 lata praktyki w zakresie wykonywania prac podwodnych w charakterze nurka lub kierownika prac podwodnych.

3. Członkiem komisji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, może być osoba posiadająca:

- 1) co najmniej wykształcenie średnie;
- 2) co najmniej dyplom nurka II klasy albo dyplom kierownika prac podwodnych II klasy;
- 3) świadectwo operatora systemów nurkowych;
- 4) 5 lat praktyki w zakresie wykonywania prac podwodnych w charakterze nurka lub kierownika prac podwodnych albo operatora systemów nurkowych.

4. Każdy członek komisji uczestniczący w egzaminie powinien posiadać co najmniej uprawnienia równorzędne z uprawnieniami, o których uzyskanie ubiegają się osoby przystępujące do egzaminu. Wymagań tych nie stosuje się w stosunku do sekretarza komisji.

5. Sekretarzem komisji może być pracownik Urzędu posiadający co najmniej wykształcenie średnie.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Zaświadczenia o zdaniu egzaminu wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia ich wystawienia.

§ 24. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych (Dz. U. Nr 200, poz. 2053).

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury

¹⁾Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 428.

ZAŁĄCZNIKIdo rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 2008 r. (poz.)**ZAŁĄCZNIK Nr 1****RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA III KLASY**

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Geneza i rozwój technologii prac podwodnych.	2	-
2.	Technika nurkowania przy użyciu skafandrów suchych. Pływalność i przemieszczanie się pod wodą.	4	10
3.	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem prac podwodnych.	16	-
4.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). Przepisy BHP dotyczące wykonywania prac podwodnych.	4	-
5.	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy prac podwodnych; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i przeglądy. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych.	8	12
6.	Procedury dekompresji i tabele dekompresji. Zapoznanie się z budową i działaniem komór dekompresyjnych. Zasady bezpiecznego zachowania się w komorze. Ćwiczenia dekompresji powierzchniowej po wynurzeniu nurka, z wykorzystaniem transportowej komory dekompresyjnej.	8	8
7.	Technika nurkowania z wykorzystaniem sprężonego powietrza i czynników oddechowych innych niż powietrze, w tym: napełnianie butli czynnikami oddechowymi, obsługa sprzężarek, pomiar składu i zanieczyszczeń powietrza oraz czynników oddechowych innych niż powietrze.	8	6
8.	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania prac podwodnych. Procedury prac podwodnych na wodach śródlądowych i morskich. Zasady bezpieczeństwa. Wyposażenie bazy prac podwodnych zainstalowanej na brzegu i na jednostce pływającej - przygotowywanie, obsługa, zakończenie prac.	6	12
9.	Obsługa autonomicznego sprzętu nurkowego wyposażonego w system łączności, butle i maskę pełnotwarzową. Obsługa i stosowanie suchych skafandrów.	3	5
10.	Obsługa przewodowego sprzętu nurkowego wyposażonego w łączność, aparat oddechowy połączony węzami doprowadzającymi czynnik oddechowy z tablicy rozdzielczej i w maskę pełnotwarzową.	3	5
11.	Obsługa przewodowego sprzętu nurkowego wyposażonego w łączność, aparat oddechowy połączony węzami doprowadzającymi czynnik oddechowy z tablicy rozdzielczej i w hełm z wymuszonym obiegiem czynnika oddechowego.	3	5
12.	Podstawy inspekcji podwodnej; fotografowanie i filmowanie.	3	12
13.	Poszukiwanie zatopionych przedmiotów i małych obiektów, stropowanie i podnoszenie zatopionych przedmiotów i małych obiektów.	3	12
14.	Prace montażowe i demontażowe.	3	12
15.	Prace podwodne z zastosowaniem różnych narzędzi, w tym hydraulicznych i pneumatycznych.	6	12
16.	Cięcie pod powierzchnią wody metodą ultratermiczną.	5	12
17.	Wykonywanie prac podwodnych w trudnych warunkach.	4	-
18.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	6	12

19.	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	6	6
20.	Hydrologia wód śródlądowych i morskich; parametry fizyczne środowiska wodnego, prądy i pływy. Rodzaje budowli hydrotechnicznych w aspekcie prac podwodnych. Podstawy konstrukcji jednostek pływających.	8	
	Razem: 250 godzin wykładów i ćwiczeń.	109	141

* W czasie trwania szkolenia nurek III klasy powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 30 zanurzeń, w tym: 15 zanurzeń w zakresie głębokości 0 – 10 m, 10 zanurzeń w zakresie głębokości 11 – 15 m i 5 zanurzeń w zakresie głębokości 16 – 20 m. Łączny czas przebywania pod powierzchnią wody nie powinien być krótszy niż 15 godzin, a minimalny czas pojedynczego zanurzenia powinien trwać co najmniej 15 minut. Co najmniej 2 zanurzenia powinny zostać wykonane przy zastosowaniu mieszaniny oddechowej innej niż powietrze.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Nurek III klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych oraz przepisów porządkowych dotyczących oznakowania miejsc prowadzenia prac podwodnych na polskich wodach morskich i śródlądowych;
- 2) rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych na małych głębokościach oraz narzędzi do prac podwodnych;
- 3) procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych na małych głębokościach;
- 4) sposobów przeliczania jednostek fizycznych;
- 5) tabel i procedur dekompresji dotyczących wykonywania prac podwodnych na małych głębokościach;
- 6) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Nurek III klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) kompletowania i przygotowania do użycia sprzętu nurkowego;
- 2) przygotowywania do użycia wyposażenia bazy prac podwodnych na małych głębokościach i posługiwania się narzędziami do prac podwodnych;
- 3) bezpiecznego wykonywania prac podwodnych na małych głębokościach, z wykorzystaniem sprężonego powietrza i innych czynników oddechowych;
- 4) odszukiwania zatopionych przedmiotów lub małych obiektów;
- 5) wykonywania prac montażowych i demontażowych pod powierzchnią wody;
- 6) wykonywania inspekcji podwodnej dna, budowli hydrotechnicznej albo jednostki pływającej;
- 7) wykonywania prac polegających na odcinaniu pod powierzchnią wody części konstrukcyjnej za pomocą narzędzi;
- 8) przeliczania jednostek fizycznych ciśnienia, temperatury, sił, powierzchni, długości, objętości, wyporności, mocy i oświetlenia;
- 9) obliczania czasu dekompresji nurka przy pracach pod powierzchnią wody na małych głębokościach;
- 10) oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania pracy na wodach śródlądowych i wodach morskich;
- 11) wykonywania dezynfekcji i konserwacji sprzętu nurkowego;
- 12) bezpiecznego posługiwania się linami;
- 13) nadawania i odbierania awaryjnych sygnałów porozumiewania się pod powierzchnią wody;
- 14) podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych;
- 15) oznakowania na powierzchni wody miejsca wykonywania prac podwodnych;
- 16) określania ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy oraz wyposażenie bazy prac podwodnych;
- 17) obsługi tablicy rozdzielczej czynnika oddechowego;
- 18) napełniania butli i obsługi sprzężarek;
- 19) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

ZAŁĄCZNIK Nr 2**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA II KLASY**

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych na średnich głębokościach (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). Zarządzanie bezpieczeństwem prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego, komór dekompresyjnych oraz innego wyposażenia bazy prac podwodnych.	8	–
2.	Wybrane zagadnienia z fizyki, fizjologii i higieny pracy związane z wykonywaniem prac podwodnych na średnich głębokościach; czynniki oddechowe, procedury i tabele dekompresji oraz zasady dekompresji na powierzchni.	8	–
3.	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy przy wykonywaniu prac podwodnych na średnich głębokościach; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i przeglądy.	6	–
4.	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania prac podwodnych na średnich głębokościach. Procedury prac podwodnych na średnich głębokościach.	3	–
5.	Prace podwodne w sprężeniu nurkowym przy stosowaniu różnych czynników oddechowych.	5	10
6.	Prace podwodne z wykorzystaniem opuszczanej platformy oraz komory dekompresyjnej.	5	20
7.	Inspekcja podwodna budowli hydrotechnicznych, wystawianie dokumentów z wykonanej inspekcji.	5	5
8.	Prace montażowe i demontażowe, poszukiwanie, odmulanie, stropowanie i podnoszenie zatopionych obiektów.	5	20
9.	Spawanie metali pod powierzchnią wody.	15	20
10.	Pierwsza pomoc przedmedyczna.	6	6
11.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	4	15
	Razem: 166 godzin wykładów i ćwiczeń.	70	96

* W czasie trwania szkolenia nurek II klasy powinien w sprężeniu nurkowym wykonać co najmniej 15 zanurzeń, w tym co najmniej 3 zanurzenia w zakresie głębokości 30 – 45 m i 2 zanurzenia w zakresie głębokości 45 – 50 m. Łączny czas wykonywania prac podwodnych w czasie trwania szkolenia powinien wynieść co najmniej 15 godzin.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**1. Nurek II klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych na średnich głębokościach;
- 2) rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego oraz wyposażenia bazy prac podwodnych na średnich głębokościach;
- 3) procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych na średnich głębokościach;
- 4) sposobów przeliczania jednostek fizycznych;
- 5) tabel i procedur dekompresji przy wykonywaniu prac na średnich głębokościach;
- 6) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Nurek II klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) kompletowania i przygotowywania do użycia sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych na średnich głębokościach;
- 2) przygotowywania do użycia i obsługi narzędzi będących na wyposażeniu bazy prac podwodnych;

- 3) przygotowywania do pracy stanowiska kierowania pracami podwodnymi;
- 4) bezpiecznego wykonywania prac podwodnych na średnich głębokościach, z wykorzystaniem sprężonego powietrza i innych czynników oddechowych;
- 5) określania miejsca uszkodzenia statku lub budowli hydrotechnicznej;
- 6) wykonywania różnych prac podwodnych, w tym fotografowania, filmowania, betonowania, stropowania, cięcia, odmulania, mocowania pontonów oraz podnoszenia zatopionych obiektów;
- 7) cięcia i spawania metali pod powierzchnią wody;
- 8) podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych;
- 9) określania ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy, narzędzia i wyposażenie bazy prac podwodnych;
- 10) obliczania czasu dekompresji dla pobytu pod powierzchnią wody na średnich głębokościach;
- 11) oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania pracy na wodach śródlądowych i wodach morskich;
- 12) obsługi tablicy rozdzielczej czynników oddechowych i sprężarek;
- 13) określania niezbędnego zapasu czynników oddechowych oraz obsługi systemu zasilania czynnikami oddechowymi;
- 14) wykonywania dezynfekcji sprzętu nurkowego i komory dekompresyjnej;
- 15) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA I KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania głębinowych prac podwodnych (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy wykonywaniu prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego, dzwonów nurkowych, komór dekompresyjnych i hiperbarycznych oraz innego wyposażenia bazy prac podwodnych.	8	-
2.	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy związane z wykonywaniem głębinowych prac podwodnych; czynniki oddechowe, procedury i tabele dekompresji oraz zasady dekompresji na powierzchni.	15	5
3.	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy przy wykonywaniu głębinowych prac podwodnych; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i przeglądy.	10	15
4.	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania głębinowych prac podwodnych. Procedury głębinowych prac podwodnych.	10	-
5.	Prace podwodne przy stosowaniu różnych czynników oddechowych.	6	10
6.	Prace podwodne przy wykorzystaniu dzwonu nurkowego i komory dekompresyjnej.	6	20
7.	Prace podwodne w ogrzewanym skafandrze nurkowym.	6	10
8.	Technika wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.	6	-
9.	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	10	20
10.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków przy głębinowych pracach podwodnych. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	10	20
	Razem: 187 godzin wykładów i ćwiczeń.	87	100

* W czasie trwania szkolenia nurek I klasy powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 15 zanurzeń, w tym 5 zanurzeń w zakresie głębokości większej niż 50 m. Łączny czas przebywania w warunkach głębinowych prac podwodnych powinien wynieść co najmniej 10 godzin oraz dodatkowo 10 godzin w komorze dekompresyjnej.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Nurek I klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie głębinowych prac podwodnych;
- 2) rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych prac podwodnych;
- 3) budowy dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej oraz ich wyposażenia;
- 4) procedur wykonywania głębinowych prac podwodnych, w tym organizacji tych prac oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) tabel i procedur dekompresji przy wykonywaniu głębinowych prac podwodnych i stosowaniu różnych czynników oddechowych;
- 6) wymagań dotyczących przygotowywania różnych czynników oddechowych;
- 7) przeliczania jednostek fizycznych;
- 8) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z zastosowaniem komory dekompresyjnej;
- 9) techniki wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.

2. Nurek I klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) kompletowania i przygotowywania do użycia sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych prac podwodnych;
- 2) przygotowywania do użycia narzędzi będących na wyposażeniu bazy prac podwodnych;
- 3) przygotowywania do pracy stanowiska kierowania głębinowymi pracami podwodnymi;
- 4) bezpiecznego wykonywania głębinowych prac podwodnych, z wykorzystaniem dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i różnych czynników oddechowych;
- 5) podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych;
- 6) określania ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy, narzędzia i wyposażenie bazy głębinowych prac podwodnych;
- 7) obliczania czasu dekompresji dla pobytu pod powierzchnią wody przy prowadzeniu głębinowych prac podwodnych;
- 8) oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania głębinowych prac podwodnych;
- 9) obsługi dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej, tablicy rozdzielczej czynników oddechowych, sprzężarek do ładowania zbiorników i butli oraz kontrolowania czystości czynników oddechowych;
- 10) przeprowadzania dezynfekcji dzwonu nurkowego i komory dekompresyjnej;
- 11) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej.

ZAŁĄCZNIK Nr 4**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA SATUROWANEGO**

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania długotrwałych prac podwodnych (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). Przepisy BHP dotyczące długotrwałych prac podwodnych. Certyfikacja systemów zarządzania BHP przy długotrwałych pracach podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych.	8	-
2.	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy związane z wykonywaniem długotrwałych prac podwodnych; czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury dekompresji, tabele dekompresji, choroby i urazy wywoływane dekompresją.	10	10
3.	Procedury długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia. Systemy i kryteria podtrzymania życia w komorze hiperbarycznej.	10	10
4.	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy długotrwałych prac podwodnych; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i atestacja.	10	10
5.	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania długotrwałych prac podwodnych. Procedury bezpiecznego wykonywania długotrwałych prac podwodnych.	10	10
6.	Prace podwodne z wykorzystaniem dzwonu nurkowego i komory hiperbarycznej.	6	180
7.	Prace podwodne w ogrzewanych skafandrach.	3	10
8.	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	10	20
9.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków w trakcie wykonywania długotrwałych prac podwodnych. Awaryjne sposoby porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	10	20
	Razem: 347 godzin wykładów i ćwiczeń.	77	270

* W czasie trwania szkolenia nurek saturowany powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 12 zanurzeń, w tym co najmniej 2 zanurzenia saturowane, z których jedno powinno zostać przeprowadzone na głębokości większej niż 70 m. Łączny czas przebywania pod powierzchnią wody i w komorze hiperbarycznej w trakcie szkolenia powinien wynieść co najmniej 60 godzin.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Nurek saturowany powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie długotrwałych prac podwodnych;
- 2) rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy przy wykonywaniu długotrwałych prac podwodnych;
- 3) budowy dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i hiperbarycznej oraz ich wyposażenia;
- 4) procedur wykonywania długotrwałych prac podwodnych, w tym organizacji tych prac oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) tabel i procedur dekompresji przy wykonywaniu długotrwałych prac podwodnych oraz stosowaniu różnych czynników oddechowych;
- 6) wymagań dotyczących przygotowywania różnych czynników oddechowych;
- 7) postępowania w sytuacjach awaryjnych podczas długotrwałych prac podwodnych;
- 8) zasad długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia;
- 9) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 10) przeliczania jednostek fizycznych.

2. Nurek satutowany powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) kompletowania i przygotowywania do użycia sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy długotrwałych prac podwodnych;
- 2) przygotowywania do użycia narzędzi będących na wyposażeniu bazy długotrwałych prac podwodnych;
- 3) przygotowywania do pracy stanowiska kierowania długotrwałymi pracami podwodnymi;
- 4) bezpiecznego wykonywania długotrwałych prac podwodnych, z wykorzystaniem dzwonu nurkowego, komory hiperbarycznej i stosowania różnych czynników oddechowych;
- 5) podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych;
- 6) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 7) określania ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy, narzędzia i wyposażenie bazy długotrwałych prac podwodnych;
- 8) obliczania czasu dekompresji dla pobytu pod powierzchnią wody przy prowadzeniu długotrwałych prac podwodnych;
- 9) oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania długotrwałych prac podwodnych;
- 10) obsługi dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej, komory hiperbarycznej, tablicy rozdzielczej czynników oddechowych, sprężarek oraz kontrolowania parametrów czynników oddechowych;
- 11) przeprowadzania dezynfekcji sprzętu nurkowego, dzwonu nurkowego, komory hiperbarycznej;
- 12) określania niezbędnego zapasu czynników oddechowych oraz obsługi systemu zasilania czynnikami oddechowymi.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA KIEROWNIKA PRAC PODWODNYCH II KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). Wybrane zagadnienia prawa pracy. Przepisy BHP w sprawie wykonywania prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy. Przepisy Polskiego Rejestru Statków dotyczące obiektów zanurzalnych i urządzeń podnośnych. Przepisy Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące zbiorników ciśnieniowych. Obowiązki organizatora prac podwodnych i kierownika prac podwodnych.	10	–
2.	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy związane z wykonywaniem prac podwodnych. Czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury i tabele dekompresji, wypadki, urazy i choroby wywoływane dekompresją.	10	10
3.	System nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem prac podwodnych. Certyfikacja systemu zarządzania BHP przy pracach podwodnych. Zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych. Dziennik prac podwodnych. Obowiązki organizatora prac podwodnych i kierownika prac podwodnych.	8	–
4.	Wyposażenie bazy prac podwodnych w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja, kontrola stanu technicznego i atestacja.	12	6
5.	Planowanie, przygotowywanie i technika kierowania pracami podwodnymi na małych i średnich głębokościach. Procedury prac podwodnych.	12	6
6.	Kierowanie pracami podwodnymi w różnego rodzaju sprzęcie nurkowym.	6	60
7.	Kierowanie pracami podwodnymi wykonywanymi w trudnych warunkach.	6	–
8.	Kierowanie szczególnie niebezpiecznymi pracami podwodnymi.	6	–
9.	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej. Pierwsza pomoc w przypadku wypadków i chorób dekompresyjnych.	6	6
10.	Kierowanie dekompresją przerywaną w komorze dekompresyjnej.	6	16
11.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków pod powierzchnią wody. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	6	10
12.	Kalkulacje i obliczenia dotyczące planowania prac podwodnych. Kalkulowanie kosztów prac podwodnych. Zabezpieczenie logistyczne i finansowe prac podwodnych.	10	
	Razem: 212 godzin wykładów i ćwiczeń.	98	114

* W czasie trwania szkolenia kierownik prac podwodnych II klasy powinien co najmniej przez 30 godzin kierować pracami podwodnymi.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Kierownik prac podwodnych II klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych oraz przepisów porządkowych dotyczących oznakowania miejsc prowadzenia prac podwodnych na polskich wodach morskich i śródlądowych;
- 2) rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych oraz narzędzi do prac podwodnych;

- 3) obsługi sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych;
- 4) procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych na małych i średnich głębokościach;
- 5) budowy i zasad użycia narzędzi i urządzeń zabezpieczających prace podwodne, w tym narzędzi do cięcia i spawania, betonowania, odmulania, fotografowania, filmowania;
- 6) sposobów przeliczania jednostek fizycznych;
- 7) tabel i procedur kompresji i dekompresji oraz zasad ustalania i doboru dekompresji dla małych i średnich głębokości;
- 8) zasad postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa nurków i ekipy prac podwodnych;
- 9) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej.

2. Kierownik prac podwodnych II klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) przygotowywania bazy prac podwodnych i stanowiska kierowania pracami podwodnymi;
- 2) bezpiecznego kierowania ekipą nurków przy wykonywaniu prac podwodnych na małych i średnich głębokościach;
- 3) opracowywania planu prac podwodnych i procedur prac podwodnych;
- 4) dokonywania oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem prac podwodnych na małych i średnich głębokościach;
- 5) kontroli stanu technicznego sprzętu oraz urządzeń bazy prac podwodnych,
- 6) wykonywania kalkulacji kosztów i zakresu prac podwodnych, liczebności ekipy prac podwodnych oraz czasu planowanego pobytu nurków pod powierzchnią wody, zabezpieczenia logistycznego, finansowego oraz medycznego;
- 7) doboru zestawu niezbędnego wyposażenia bazy prac podwodnych na małych i średnich głębokościach;
- 8) kierowania udzielaniem pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych chorób lub wypadków.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA KIEROWNIKA PRAC PODWODNYCH I KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). Przepisy BHP dotyczące prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia baz. Przepisy Polskiego Rejestru Statków dotyczące obiektów zanurzalnych i urządzeń podnośnych. Przepisy Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące zbiorników ciśnieniowych.	8	-
2.	Wybrane zagadnienia z fizyki, fizjologii i higieny pracy związane z wykonywaniem głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury dekompresji, tabele dekompresji, wypadki, urazy i choroby wywoływane dekompresją.	6	12
3.	Procedury długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia. Systemy i kryteria podtrzymania życia *w komorze hiperbarycznej.	10	10
4.	System nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem prac podwodnych. Certyfikacja systemu zarządzania BHP przy pracach podwodnych. Zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych. Dziennik prac podwodnych. Obowiązki organizatora prac podwodnych i kierownika prac podwodnych. Procedury głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.	8	-
5.	Wyposażenie bazy głębinowych i długotrwałych prac podwodnych w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja, kontrola stanu technicznego i atestacja.	10	10
6.	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Kalkulacja kosztów głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Zabezpieczenie logistyczne i finansowe głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Procedury bezpiecznego wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.	10	10
7.	Kierowanie głębinowymi pracami podwodnymi w różnego rodzaju sprzęcie nurkowym.	10	15
8.	Kierowanie głębinowymi pracami podwodnymi w ogrzewanych skafandrach.	5	15
9.	Kierowanie głębinowymi pracami podwodnymi z wykorzystaniem dzwonu nurkowego oraz komory dekompresyjnej i hiperbarycznej.	15	10
10.	Kierowanie długotrwałymi pracami podwodnymi.	20	50
11.	Technika wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających	6	-
12.	Pierwsza pomoc przedmedyczna.	10	6
13.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków, w warunkach wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.	10	5
	Razem: 271 godzin wykładów i ćwiczeń.	128	143

* W czasie trwania szkolenia kierownik prac podwodnych I klasy powinien kierować co najmniej 3 cyklami głębinowych prac podwodnych i 1 cyklem długotrwałych prac podwodnych, trwającym co najmniej 30 godzin.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Kierownik prac podwodnych I klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie głębinowych i długotrwałych prac podwodnych;

- 2) rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych i długotrwałych prac podwodnych oraz narzędzi do prac podwodnych;
- 3) obsługi sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych oraz długotrwałych prac podwodnych;
- 4) procedur głębinowych i długotrwałych prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu głębinowych oraz długotrwałych prac podwodnych;
- 5) tabel i procedur kompresji oraz dekompresji i zasad ustalania oraz doboru dekompresji dla głębinowych i długotrwałych prac podwodnych;
- 6) zasad postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa nurków i ekipy w warunkach wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych;
- 7) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej lub hiperbarycznej;
- 8) zasad długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia;
- 9) techniki wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.

2. Kierownik prac podwodnych I klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) przygotowywania bazy prac podwodnych i stanowiska kierowania głębinowymi i długotrwałymi pracami podwodnymi;
- 2) kierowania głębinowymi i długotrwałymi pracami podwodnymi;
- 3) opracowywania planu głębinowych i długotrwałych prac podwodnych;
- 4) dokonania oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem głębinowych i długotrwałych prac podwodnych;
- 5) kontrolowania stanu technicznego sprzętu oraz urządzeń bazy prac podwodnych;
- 6) dokonywania kalkulacji kosztów oraz zakresu głębinowych i długotrwałych prac podwodnych, liczebności ekipy prac podwodnych, czasu planowanego pobytu nurków pod powierzchnią wody, zabezpieczenia logistycznego, finansowego oraz medycznego;
- 7) doboru zestawu niezbędnego wyposażenia bazy prac podwodnych do rodzaju prowadzonych prac podwodnych;
- 8) kierowania udzielaniem pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych chorób lub wypadków.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA OPERATORA SYSTEMÓW NURKOWYCH

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin:	
		teoretycznych	ćwiczeń praktycznych*
1.	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych (ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia). Przepisy dotyczące BHP przy wykonywaniu prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia baz. Przepisy Polskiego Rejestru Statków dotyczące obiektów zanurzalnych i urządzeń podnośnych. Przepisy Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące zbiorników ciśnieniowych. System nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem prac podwodnych. Certyfikacja systemu zarządzania BHP przy pracach podwodnych. Zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych. Dziennik prac podwodnych.	16	-
2.	Wybrane zagadnienia z fizyki i medycyny związane z wykonywaniem prac podwodnych. Fizjologia i higiena pracy nurków pod powierzchnią wody. Czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury dekompresji, tabele dekompresji, wypadki, urazy i choroby wywoływane dekompresją.	10	-
3.	Wyposażenie bazy prac podwodnych w sprzęt nurkowy, urządzenia techniczne i narzędzia; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja, kontrola stanu technicznego i atestacja. Bilansowanie zużycia czynników oddechowych. Analiza parametrów czynników oddechowych.	20	-
4.	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania prac podwodnych. Procedury bezpiecznego wykonywania różnego rodzaju prac podwodnych.	6	6
5.	Obsługa komory dekompresyjnej.	6	12
6.	Kontrola stanu technicznego sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy. Usuwanie usterek technicznych.	6	15
7.	Prace podwodne z wykorzystaniem różnego rodzaju narzędzi.	5	10
8.	Prace podwodne z wykorzystaniem dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i hiperbarycznej.	10	-
9.	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	5	6
10.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków.	5	12
	Razem: 150 godzin wykładów i ćwiczeń.	89	61

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Operator systemów nurkowych powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- 1) przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych oraz przepisów porządkowych dotyczących oznakowania miejsc prowadzenia prac podwodnych na polskich wodach morskich i śródlądowych;
- 2) rodzajów, budowy, zasad działania i obsługi sprzętu nurkowego oraz wyposażenia baz prac podwodnych (zbiorników ciśnieniowych, systemów gazowych, komór dekompresyjnych i hiperbarycznych, dzwonów nurkowych oraz narzędzi);
- 3) procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych;
- 4) budowy i zasad użycia narzędzi i urządzeń zabezpieczających prace podwodne;
- 5) podstaw fizjologii nurkowania i sposobów przeliczania jednostek fizycznych;
- 6) procedur i organizacji prac podwodnych;
- 7) tabel dekompresji oraz zasad doboru dekompresji;

- 8) zasad postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa nurków i ekipy prac podwodnych;
- 9) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej lub hiperbarycznej.

2. Operator systemów nurkowych powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

- 1) przygotowywania bazy prac podwodnych i stanowiska kierowania pracami podwodnymi;
- 2) kontroli stanu technicznego sprzętu oraz urządzeń bazy prac podwodnych;
- 3) bezpiecznego wykonania różnego rodzaju czynności związanych z obsługą i naprawą sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych;
- 4) przygotowywania do pracy komory dekompresyjnej;
- 5) przeprowadzania dezynfekcji sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych;
- 6) wykonania podstawowych pomiarów parametrów pracy w procesie przygotowania i prowadzenia prac podwodnych;
- 7) przeprowadzania analizy składu chemicznego czynników oddechowych i poziomu szkodliwych domieszek w czynnikach oddechowych;
- 8) wykonywania podstawowych obliczeń dotyczących sporządzania mieszanin oddechowych, zapasu gazów oraz określania wentylacji komór hiperbarycznych;
- 9) obsługi urządzeń elektrycznych, hydraulicznych i automatyki zabezpieczającej prace podwodne;
- 10) określania ważności certyfikatów i atestów na urządzenia oraz sprzęt nurkowy;
- 11) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

WZÓR
PROTOKÓŁ Z ETAPU TEORETYCZNEGO EGZAMINU

(pieczęć Komisji

Kwalifikacyjnej dla Nurków)

PROTOKÓŁ NR

z etapu teoretycznego egzaminu dla osób ubiegających się o uzyskanie dyplomu/świadectwa*.....
przeprowadzonego w dniu
przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków w składzie:
Przewodniczący:.....
Członkowie:.....

Komisja Kwalifikacyjna dla Nurków przeprowadziła etap teoretyczny egzaminu, obejmujący część pisemną i część ustną, oraz wystawiła niżej wymienionym osobom następujące oceny:

Lp.	Nazwisko i imię	Oceny z etapu teoretycznego egzaminu:					Uwagi
		część pisemna			część ustna		
		liczba punktów:			ocena	ocena	
		1) maksymalna do uzyskania	2) uzyskana	3) uzyskanych w %			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Członkowie Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków

Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków

* Niepotrzebne skreślić.

- 1) Wpisać maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania z testu.
- 2) Wpisać liczbę punktów uzyskanych z testu przez zdającą osobę.
- 3) Wpisać procent uzyskanych punktów przez zdającą osobę z ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania z testu.

**WZÓR
PROTOKÓŁ Z ETAPU PRAKTYCZNEGO EGZAMINU**

(pieczęć Komisji

Kwalifikacyjnej dla Nurków)

PROTOKÓŁ NR

z etapu praktycznego egzaminu Pana(ni)

.....

(imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia)

ubiegającego(ej) się o uzyskanie dyplomu/świadectwa*

uprawniające do wykonywania zawodu.....

.....

Komisja Kwalifikacyjna dla Nurków w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

stwierdza, że w dniu:

przeprowadziła egzamin

Pana(ni).....

.

który(ra)wylosował(a) poniższe zadanie:

.....

.....

.....

.....

Wynik egzaminu:ocena pozytywna/negatywna*

Członkowie Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków

Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków

* Niepotrzebne skreślić.

**WZÓR
ZAŚWIADCZENIE O ZDANIU EGZAMINU**

(pieczęć Komisji

Kwalifikacyjnej dla Nurków)

**ZAŚWIADCZENIE Nr
o zdaniu egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną dla Nurków**

Niniejszym potwierdza się, że Pan (ni)

urodzony (na) dnia..... w.....złożył(a) w
dniu przed Komisją Kwalifikacyjną dla Nurków
egzamin w zakresie wymaganej wiedzy i umiejętności

dla.....
..... i uzyskał(a) ocenę

Zaświadczenie upoważnia do ubiegania się o wydanie przez Dyrektora
Urzędu Morskiego w Gdyni dyplomu/świadectwa*

.....

Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków

.....
(data i miejsce wystawienia)

* Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Infrastruktury *w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych* realizuje upoważnienie ustawowe, zawarte w art. 26 ustawy z dnia 17 października 2003 r. *o wykonywaniu prac podwodnych* (Dz. U. Nr 199, poz.1936, z późn. zm.).

Stosownie do powyższego przepisu minister właściwy do spraw gospodarki morskiej, mając na uwadze specyfikę zawodów związanych z wykonywaniem prac podwodnych i uwzględniając aktualny stan wiedzy w tej dziedzinie, określa:

- 1) tryb i kryteria uznawania szkoleń prowadzonych przez ośrodek szkoleniowy, cofania uznania oraz przeprowadzania kontroli i oceny szkoleń;
- 2) ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych;
- 3) tryb, sposób i terminy przeprowadzania egzaminów przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków;
- 4) kryteria, którym powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków.

Projekt rozporządzenia uwzględnia zmiany, wprowadzone ustawą z dnia 7 marca 2007 r. *o zmianie ustawy o wykonywaniu prac podwodnych*, które ograniczyły uprawnienia zawodowe nurków III i II klasy oraz kierowników prac podwodnych II klasy jak i zmiany wynikające z uchylecia mocy postanowień art. 23 ust. 2 i 4 ustawy, które przewidywały, po spełnieniu określonych warunków, wydawanie pletwonurkom szkolonym przez stowarzyszenia kultury fizycznej, dokumentów kwalifikacyjnych uprawniających do zawodowego wykonywania prac podwodnych.

W rozdziale drugim projektu rozporządzenia określono szczegółowy tryb kryteria przeprowadzania kontroli i oceny szkoleń prowadzonych przez ośrodki szkoleniowe, w zakresie siedmiu zawodów związanych z wykonywaniem prac podwodnych oraz ich uznawania przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, a

także cofania uznania tych szkoleń. Określono w nim ponadto tryb bieżącej kontroli przebiegu uznanych szkoleń, która może zostać przeprowadzona, na polecenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, w celu upewnienia się, że ośrodek szkoleniowy prowadząc uznane szkolenia przestrzega postanowienia rozporządzenia. W przypadku przeprowadzania bieżącej kontroli szkoleń, jej koszty będą ponoszone przez Urząd Morski w Gdyni, który nie powinien, tak jak ma to miejsce obecnie, żądać zwrotu tych kosztów przez kontrolowane ośrodki szkoleniowe.

W rozdziale trzecim projektu rozporządzenia zaproponowano siedem ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla zawodów ustalonych w ustawie, dostosowanych zwłaszcza w zakresie ćwiczeń praktycznych, do programów realizowanych przez stowarzyszenia szkół nurków zawodowych w Wielkiej Brytanii i Norwegii.

Tryb, sposób i terminy przeprowadzania przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków etapu teoretycznego i praktycznego egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia do zawodowego wykonywania prac podwodnych określono w rozdziale czwartym projektu rozporządzenia.

Egzaminy dla osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych są przeprowadzane nieregularnie, a ich częstotliwość i terminy są powiązane z nieregularnie organizowanymi szkoleniami. W praktyce wszystkie osoby, które ukończyły dany kurs występują z wnioskami o przeprowadzenie egzaminu. Egzaminy te są w praktyce przeprowadzane bezpośrednio po zakończeniu szkolenia .

Z uwagi na znaczne koszty organizacji egzaminów, zwłaszcza egzaminów praktycznych, wymagających dysponowania wyposażeniem bazy prac podwodnych w urządzenia techniczne i sprzęt nurkowy, a także kosztów przewiezienia tego wyposażenia do miejsca prowadzenia egzaminów oraz zapewnienia kilkusobowej ekipy prac podwodnych do obsługi tego sprzętu i asekuracji osób zdających egzaminy przewidziano, że egzaminy te mogą być organizowane tylko przy wykorzystaniu wyposażenia technicznego ośrodka szkoleniowego, który zapewni jego obsługę.

Komisja Kwalifikacyjna dla Nurków nie dysponuje urządzeniami technicznymi i sprzętem nurkowym, niezbędnymi do przeprowadzenia etapu praktycznego egzaminu.

Proponowana regulacja przejmuje w tym zakresie rozwiązanie zastosowane w uchylanym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 sierpnia 2004 r. *w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych* (Dz. U. Nr 200, poz. 2053).

Kryteria którym powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków określono w rozdziale piątym projektu rozporządzenia.

W rozdziale szóstym przewidziano zachowanie przez okres pięciu lat ważności zaświadczeń o zdaniu egzaminu, wydanych na podstawie dotychczasowych przepisów przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków. Przez pięć lat przewidziano także przechowywanie w archiwum Urzędu protokołów z egzaminów i pozostałej dokumentacji koniecznej do wystawiania lub przedłużania ważności dokumentów kwalifikacyjnych osób wykonujących prace podwodne. Długość okresu przechowywania wynika z postanowień art. 22 ust. 3 ustawy o wykonywaniu prac podwodnych.

W przepisach przejściowych umieszczono także przepis uchylający rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 sierpnia 2004 r. *w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych* (Dz. U. Nr 200, poz. 2053).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury. Nie odnotowano zgłoszeń osób lub podmiotów zainteresowanych w pracach nad projektem rozporządzenia w ramach działalności lobbingskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. *w sprawie funkcjonowania*

krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z tym nie wymaga notyfikacji.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na ośrodki prowadzące szkolenia osób zamierzających zawodowo wykonywać prace podwodne oraz na działania Urzędu Morskiego w Gdyni w zakresie kontroli i oceny szkoleń prowadzonych przez ośrodki szkoleniowe, uznawania tych szkoleń, powoływania Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków oraz sposobu przeprowadzania egzaminów.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury oraz został skierowany do konsultacji społecznej w:

- Urzędach Morskich w Gdyni, Szczecinie i Słupsku;
- Urzędach Żeglugi Śródlądowej;
- Stowarzyszeniu Nurków Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- Federacjach Związków Zawodowych;
- Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków.

W ramach prac nad projektem uczestniczyły także 2 ośrodki prowadzące obecnie szkolenia zawodowe osób wykonujących prace podwodne.

Zgłoszone propozycje dotyczyły podniesienia wymagań kwalifikacyjnych w stosunku do wykładowców ośrodków szkoleniowych i członków komisji egzaminacyjnej, a także wprowadzenia zmian w ramowych programach szkoleń. Propozycje te zostały uwzględnione.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przewiduje się, że projektowana regulacja spowoduje wzrost o 20 % kosztów szkolenia zawodowego nurków III klasy, nurków saturowanych i kierowników prac podwodnych I klasy oraz o około 10 % wzrost kosztów szkolenia w pozostałych

zawodach związanych z pracami podwodnymi. Koszty szkoleń i egzaminów ponosić będą osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień do wykonywania prac podwodnych. Rozporządzenie nie będzie miało istotnego wpływu na zwiększenie lub zmniejszenie zatrudnienia osób wykonujących prace podwodne.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przewiduje się, że w związku z koniecznością uzupełnienia wyposażenia technicznego ośrodków szkoleniowych i zwiększenia w ramowych programach liczby godzin wykładów i ćwiczeń, zwłaszcza w ramowych programach szkoleń nurków III klasy, nurków saturowanych i kierowników prac podwodnych I klasy o około 20 % wzrosną koszty działalności ośrodków prowadzących szkolenia zawodowe.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.