

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia..... 2010 r.

**w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych,
pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości**

Na podstawie art. 197 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 oraz Nr 106, poz. 675) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości;
- 2) sposób dokumentowania spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości;
- 3) kryteria oceny spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości;
- 4) formy i zasady zgłaszania przez organizatorów doskonalenia programów seminariów, szkoleń lub kursów specjalistycznych, mających na celu doskonalenie kwalifikacji zawodowych oraz potwierdzania przez nich ich aktualności;
- 5) formy i zasady prowadzenia i publikacji rejestru zgłoszonych programów seminariów, szkoleń lub kursów specjalistycznych, mających na celu doskonalenie kwalifikacji zawodowych;
- 6) wzory dokumentów w postępowaniu dotyczącym doskonalenia kwalifikacji zawodowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

- 3) ministerstwie – należy przez to rozumieć urząd obsługujący ministra;
- 4) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami;
- 5) uczestniku kształcenia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną biorącą udział w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym w charakterze słuchacza;
- 6) programie kształcenia – należy przez to rozumieć program seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 196 ust. 2 ustawy;
- 7) godzinie edukacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę czasową programu kształcenia trwającą 45 minut;
- 8) ePUAP – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.²⁾);
- 9) podpisie potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 2

Sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych

§ 3. 1. Stałe doskonalenie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w art. 175 ust. 2, art. 181 ust. 2, art. 186 ust. 2 ustawy, odbywa się przez udział osoby uprawnionej w charakterze słuchacza w seminariach, szkoleniach lub kursach specjalistycznych dotyczących gospodarowania nieruchomościami i rynku nieruchomości w zakresie uprawnień i licencji zawodowych posiadanych przez osobę uprawnioną oraz spełniających wymogi zawarte w art. 196 ust. 2 ustawy.

2. Udział osoby uprawnionej, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się poprzez uczestnictwo w seminariach, szkoleniach i kursach specjalistycznych organizowanych w formie stacjonarnej, w tym jako część lub całość studiów podyplomowych, lub w formie e-learningu.

3. Organizatorem seminariów, szkoleń oraz kursów specjalistycznych, zwanym dalej „organizatorem doskonalenia”, może być w szczególności organizacja zawodowa, o której mowa w art. 4 pkt 15 ustawy lub uczelnia, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.³⁾).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176,

Rozdział 3

Sposób dokumentowania spełnienia obowiązku stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych

§ 4. 1. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią:

- 1) program kształcenia;
- 2) lista obecności uczestników kształcenia spełniająca wymogi określone w § 5 ust. 2 i 3, albo rejestr aktywności uczestników kształcenia spełniający wymogi określone w § 5 ust. 4 i 5;
- 3) prowadzony w formie elektronicznej rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego.

2. Organizator doskonalenia przechowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, przez okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zorganizowano seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny. Dokumentacja jest udostępniana na żądanie ministra.

§ 5. 1. Uczestnictwo w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym jest dokumentowane przez wpis uczestnika kształcenia na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, prowadzoną przez organizatora doskonalenia dla każdego seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego.

2. Lista obecności zawiera:

- 1) nazwę organizatora doskonalenia, termin i formę kształcenia oraz tytuł seminarium, szkolenia albo kursu specjalistycznego;
- 2) imiona i nazwiska uczestników kształcenia wraz z numerami posiadanych przez nich uprawnień lub licencji zawodowych.

3. Na liście obecności każdy uczestnik kształcenia składa przy swoim nazwisku podpis wraz z datą dokonania podpisu. W przypadku, gdy seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny trwa więcej niż jeden dzień, uczestnik kształcenia składa podpis wraz z datą dokonania podpisu w każdym dniu trwania seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego.

4. W przypadku, gdy seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny realizowane są w formie e-learningu, za równoważne liście obecności uznaje się prowadzony w formie elektronicznej rejestr aktywności uczestników kształcenia, umożliwiający weryfikację czasu spędzonego przez każdego z uczestników kształcenia w systemie teleinformatycznym, w ramach którego realizowane jest seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny w formie e-learningu.

5. Udział uczestnika kształcenia w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym uznaje się za udokumentowany, jeżeli z danych zawartych w rejestrze, o którym mowa w ust. 4, wynika, że czas

poz. 1238 i 1240, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 359.

poświęcony przez uczestnika kształcenia na realizację programu kształcenia jest co najmniej równy czasowi programu kształcenia, na podstawie którego zorganizowano seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny w formie e-learningu.

§ 6. 1. Dokumentem potwierdzającym stałe doskonalenie kwalifikacji zawodowych jest zaświadczenie o ukończeniu seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego, wydane uczestnikowi kształcenia przez organizatora doskonalenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego. Zaświadczenie wydaje się uczestnikowi kształcenia, który spełnił wymóg, o którym mowa w § 5 ust. 3 albo ust. 5. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Osoba uprawniona przechowuje zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przez okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zorganizowano seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny.

§ 7. 1. Rejestr wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 składa się z zapisów elektronicznych sporządzanych oddzielnie dla każdego uczestnika kształcenia. Strukturę zapisu elektronicznego oraz wymagane dane podlegające rejestracji określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Rejestr wydanych zaświadczeń organizator doskonalenia przesyła do ministerstwa za pośrednictwem ePUAP w terminie 14 dni od dnia zakończenia seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego. Rejestr wydanych zaświadczeń organizator doskonalenia podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

3. Zapisy elektroniczne zawarte w rejestrze wydanych zaświadczeń, spełniające wymogi, o których mowa w ust. 1, podlegają wpisowi do zbiorczego rejestru wydanych zaświadczeń prowadzonego przez ministerstwo w systemie teleinformatycznym.

Rozdział 4

Kryteria oceny spełnienia obowiązku stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych

§ 8. 1. Spełnienie przez osobę uprawnioną obowiązku stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych oceniane jest przez ministra w następujących po sobie okresach rozliczeniowych, z których każdy obejmuje jeden rok kalendarzowy. Za pierwszy okres rozliczeniowy uznaje się rok kalendarzowy następujący po roku kalendarzowym, w którym osoba uprawniona uzyskała uprawnienia lub licencję zawodową.

2. Spełnieniem obowiązku stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych jest uczestnictwo osoby uprawnionej w okresie rozliczeniowym w co najmniej 24 godzinach edukacyjnych kształcenia w dowolnie wybranych formach, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Ocena spełnienia obowiązku stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych następuje na podstawie:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz
- 2) rejestru wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, lub
- 3) listy obecności albo rejestru aktywności uczestników kształcenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

Rozdział 5

Formy i zasady zgłaszania programów kształcenia przez organizatorów doskonalenia oraz potwierdzania przez nich ich aktualności

§ 9. 1. Zgłoszenia programu kształcenia, o którym mowa w art. 196 ust. 2 ustawy, organizator doskonalenia dokonuje za pośrednictwem ePUAP na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia. Zgłoszenie programu kształcenia organizator doskonalenia podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Zgłoszenia programu kształcenia organizator doskonalenia dokonuje przynajmniej na 10 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia seminarium, szkolenia albo kursu specjalistycznego, którego podstawą jest zgłaszany program kształcenia oraz przynajmniej na 10 dni roboczych przed pierwszym dniem najbliższego tygodnia, o którym mowa w § 12 ust. 3.

3. Przy zgłoszeniu programu kształcenia organizator doskonalenia podaje następujące dane:

- 1) nazwę organizatora doskonalenia, adres do korespondencji, nr telefonu, nr faxu oraz adres poczty elektronicznej, a także kod organizatora doskonalenia stanowiący unikalny numer identyfikujący organizatora doskonalenia, nadany przez ministerstwo podczas rejestracji pierwszego programu kształcenia danego organizatora doskonalenia;
- 2) formę doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
- 3) zwięzły tytuł programu kształcenia, który pozwala w sposób jednoznaczny odróżnić zgłaszany program kształcenia od innych programów kształcenia realizowanych przez organizatora doskonalenia;
- 4) grupę lub grupy tematyczne, o których mowa w art. 196 ust. 3 pkt 2 ustawy, stanowiące zbiorczą informację o grupie lub grupach tematycznych, o których mowa w pkt 5;
- 5) szczegółowy program kształcenia ze wskazaniem czasu trwania każdego z punktów programu kształcenia i grupy tematycznej lub grup tematycznych, o których mowa w art. 196 ust. 3 pkt 2 ustawy, przy czym czas trwania poszczególnych punktów programu kształcenia podaje się w pełnych godzinach edukacyjnych;
- 6) czas trwania programu kształcenia, stanowiący sumę czasu trwania poszczególnych punktów programu kształcenia, podany w pełnych godzinach edukacyjnych.

4. Zgłoszenie programu kształcenia nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. W przypadku zgłoszenia programu kształcenia nie spełniającego wymogów, o których mowa w ust. 3 lub w art. 196 ust. 2 ustawy, ministerstwo wzywa organizatora doskonalenia, za pośrednictwem ePUAP, do uzupełnienia braków w zgłoszeniu. Uzupełnienie braków w zgłoszeniu następuje poprzez ponowne zgłoszenie programu kształcenia spełniające wymogi, o których mowa w ust. 1 i 3. Nie uzupełnienie braków w ciągu 5 dni roboczych od daty wezwania powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
6. Jeżeli zgłoszenie programu kształcenia zawiera błędy ortograficzne, gramatyczne lub stylistyczne ministerstwo może je korygować bez dodatkowego wezwania.
7. W przypadku niezgodności czasu trwania programu kształcenia z sumą czasu trwania poszczególnych punktów programu kształcenia, jako czas trwania programu kształcenia uznaje się sumę czasu trwania poszczególnych punktów programu kształcenia.
8. Organizator doskonalenia jest uprawniony do dokonania zmiany danych zgłoszonego programu kształcenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-6, pod warunkiem, że na jego podstawie nie zrealizowano żadnego seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego. Zmiana danych następuje poprzez ponowne zgłoszenie programu kształcenia, spełniające wymogi, o których mowa w ust. 1-3.
9. Organizator doskonalenia zawiadamia ministerstwo o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Zawiadomienie następuje za pośrednictwem ePUAP, przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

§ 10. 1. Zgłoszony przez organizatora doskonalenia program kształcenia stanowi podstawę do organizacji przez niego seminariów, szkoleń albo kursów specjalistycznych od dnia, w którym nadano mu numer, o którym mowa w § 12 ust. 3, do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nadano mu numer.

2. Program kształcenia może być wykorzystywany po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, po potwierdzeniu jego aktualności przez organizatora doskonalenia. Potwierdzenie aktualności programu kształcenia następuje za pośrednictwem ePUAP na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia. Potwierdzenie aktualności programu kształcenia organizator doskonalenia podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Formy i zasady prowadzenia i publikacji rejestru zgłoszonych programów kształcenia

§ 11. 1. Program kształcenia podlega wpisowi do rejestru zgłoszonych programów kształcenia, prowadzonego przez ministerstwo w systemie teleinformatycznym. Warunkiem dokonania wpisu jest spełnienie wymogów, o których mowa w § 9.

2. Wpisowi podlegają następujące dane:

- 1) dane, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1-4 i 6;
- 2) data zgłoszenia programu kształcenia;
- 3) końcowa data okresu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 4) numer programu kształcenia;
- 5) data nadania numeru programowi kształcenia.

§ 12. 1. Wpisy dotyczące programów kształcenia numeruje się w sposób ciągły kolejnymi liczbami arabskimi. Numer wpisu w rejestrze zgłoszonych programów kształcenia stanowi numer programu kształcenia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 7 i 8 lub § 10 ust. 2, wpis nowych danych następuje pod dotychczasowym numerem programu kształcenia.

3. Nadanie numerów programom kształcenia oraz wpis nowych danych, o których mowa w ust. 2, następuje cyklicznie w co drugi i czwarty tydzień każdego miesiąca.

4. Dane z rejestru zgłoszonych programów kształcenia podlegają publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej ministerstwa według stanu na drugi i czwarty tydzień każdego miesiąca.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Osoba uprawniona przechowuje zaświadczenie o ukończeniu seminarium, szkolenia lub kursu specjalistycznego, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów, przez okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zorganizowano seminarium, szkolenie lub kurs specjalistyczny.

§ 14. 1. Organizator doskonalenia przechowuje dokumentację przebiegu kształcenia, wytworzoną na podstawie dotychczasowych przepisów, przez okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona. Dokumentacja jest udostępniana na żądanie ministra.

2. Dane z rejestrów wydanych zaświadczeń, przesłane do ministerstwa na podstawie przepisów dotychczasowych, spełniające wymogi, o których mowa w § 7 ust. 1, podlegają wpisowi do zbiorczego rejestru wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 15. 1. Programy kształcenia, którym nadano numery do dnia wejścia w życie rozporządzenia, mogą być wykorzystywane do dnia 31 grudnia 2010 r. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Programy kształcenia, którym nadano numery do dnia wejścia w życie rozporządzenia, podlegają wpisowi do rejestru zgłoszonych programów kształcenia, o którym mowa w § 11 ust. 1. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Do dnia 31 grudnia 2010 r. zgłaszanie programu kształcenia, zmiana danych programu kształcenia, uzupełnianie braków w programie kształcenia oraz potwierdzanie jego aktualności może następować w formie pisemnej, podpisanej przez organizatora kształcenia wraz ze wskazaniem daty dokonania podpisu.

§ 16. Do dnia 31 grudnia 2010 r. przesyłanie rejestrów wydanych zaświadczeń może następować bezpośrednio z adresu poczty elektronicznej organizatora doskonalenia, bez obowiązku podpisywania go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 17. 1. W terminie 3 lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia, ocena spełnienia obowiązku stałego doskonalenia zawodowego zakończonego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, następuje na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. W przypadku okresu rozliczeniowego obejmującego rok 2010, ocena spełnienia obowiązku stałego doskonalenia zawodowego następuje na podstawie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 oraz dokumentów, które stanowiły podstawę tej oceny według przepisów dotychczasowych.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2010 r.⁴⁾

MINISTER INFRASTRUKTURY

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie stałego doskonalenia zawodowego przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr 80, poz. 475 i Nr 235, poz. 1597).

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia2010 r. (poz.....)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA
Strona 1

<pieczęć lub logo organizatora doskonalenia>

ZAŚWIADCZENIE

Nr / <numer programu nadany przez ministra właściwego do spraw
budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej>

o ukończeniu <seminarium/szkolenia/kursu specjalistycznego>

<Pan/Pani>

.....
(imię i nazwisko)

nr uprawnień/licencji zawodowej

ukończył<a> <seminarium/szkolenie/kurs specjalistyczny>

<tytuł seminarium/szkolenia/kursu specjalistycznego>

zorganizowan<e/y> w <dniu/dniach> r.

przez <nazwa organizatora doskonalenia>

Zaświadczenie wydano na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
.....2010 r. w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez
rzeczników majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców
nieruchomości (Dz. U. Nr, poz.).

.....
(podpis organizatora doskonalenia)

....., dnia r.
(miejsowość)

(data)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA
Strona 2

Lp.	Tytuł punktu programu kształcenia	Grupa lub grupy tematyczne	Czas trwania
Czas trwania programu kształcenia:			

Uwaga:

Czas trwania poszczególnych punktów programu kształcenia oraz czas trwania programu kształcenia podaje się w pełnych godzinach edukacyjnych.

Uczestnik kształcenia jest obowiązany przechowywać niniejsze zaświadczenie przez okres 3 lat licząc od początku roku, następującego po roku, w którym zorganizowano seminarium, szkolenie albo kurs specjalistyczny.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia2010 r. (poz.....)STRUKTURA ZAPISU ELEKTRONICZNEGO REJESTRU WYDANYCH
ZAŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANE DANE PODLEGAJĄCE REJESTRACJI

A. Rekord składa się z 9 pól, które zostały przedstawione poniżej.

B. Przyjęte w załączniku oznaczenia:

N – cyfra z zakresu 0-9

X – dowolny znak

n – maksymalna długość pola

C. Pola rekordu.

Wymogi integralności bazy danych powodują, że wszystkie pola oprócz nrR, nrP i nrZ muszą zawierać dane. W przypadku pól nrR, nrP i nrZ przynajmniej jedno z tych pól musi zawierać dane.

nazwa pola	długość pola	opis pola
nrZas	25X	Numer zaświadczenia. Numer zaświadczenia wydanego uczestnikowi kształcenia. Pole wymagane.
nrPro	5N	Numer programu kształcenia. Numer programu kształcenia nadany przez ministerstwo.
Kod	5N	Kod organizatora doskonalenia. Pięciodziesięcyfrowy kod nadany organizatorowi przez ministerstwo.
datR	10X	Termin rozpoczęcia kształcenia. Data, w której rozpoczęło się kształcenie. Datę należy podać w formacie: RRRR-MM-DD gdzie: RRRR – rok, MM – miesiąc, DD – dzień.
datZ	10X	Termin zakończenia kształcenia. Data, w której zakończyło się kształcenie. Datę należy podać w formacie: RRRR-MM-DD gdzie: RRRR – rok, MM – miesiąc, DD – dzień.
nazUcz	100X	Nazwisko i imię uczestnika kształcenia. Dane o uczestniku kształcenia, który otrzymał zaświadczenie o ukończeniu seminarium, szkolenia albo kursu specjalistycznego.
nrR	5N	Numer uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości. Numer uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości posiadanych przez uczestnika kształcenia. Podlega wpisaniu wyłącznie, gdy program kształcenia został zarejestrowany jako realizujący grupę lub grupy tematyczne przeznaczone dla rzeczoznawców majątkowych.
nrP	5N	Numer licencji zawodowej. Numer licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami posiadanej przez

		uczestnika kształcenia. Podlega wpisaniu wyłącznie, gdy program kształcenia został zarejestrowany jako realizujący grupę lub grupy tematyczne przeznaczone dla pośredników w obrocie nieruchomościami.
nrZ	5N	Numer licencji zawodowej. Numer licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami posiadanej przez uczestnika kształcenia. Podlega wpisaniu wyłącznie, gdy program kształcenia został zarejestrowany jako realizujący grupę lub grupy tematyczne przeznaczone dla zarządców nieruchomości.

Załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia2010 r. (poz.....)

WZÓR POTWIERDZENIA AKTUALNOŚCI PROGRAMU KSZTAŁCENIA

POTWIERDZENIE

<nazwa organizatora doskonalenia>

potwierdza aktualność programu kształcenia o numerze

<numer programu kształcenia>

realizowanego pod tytułem

<tytuł programu kształcenia>

Uwaga:

Niniejsze potwierdzenie aktualności programu kształcenia ważne jest wyłącznie z podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, a w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 3, gdy jest podpisane przez organizatora doskonalenia wraz ze wskazaniem daty dokonania podpisu.

U Z A S A D N I E N I E

Rozporządzenie w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego dla ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, zawartego w art. 197 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 oraz Nr 106, poz. 675). Konieczność wydania nowego rozporządzenia w sprawie doskonalenia kwalifikacji zawodowych wynika bezpośrednio z *art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o uchyleniu lub zmianie niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 98, poz. 817)* zmieniającego art. 197 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Na podstawie art. 36 *ww. ustawy* niniejsze rozporządzenie powinno wejść w życie nie później niż w dniu 10 lipca 2010 r.

Przedmiotowe rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie stałego doskonalenia zawodowego przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr 80, poz. 475 i Nr 235, poz. 1597), w którym Minister Infrastruktury określił sposoby doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości, sposób dokumentowania oraz kryteria oceny spełnienia tego obowiązku.

Zaproponowane zmiany stanowią uszczegółowienie i usystematyzowanie obecnie obowiązujących przepisów oraz wynikają z dotychczasowych doświadczeń w stosowaniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury. W szczególności do rozporządzenia wprowadzono nowe regulacje dotyczące form i zasad zgłaszania oraz potwierdzania aktualności programów przez organizatorów kształcenia, procedury weryfikacji spełnienia obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych, form i zasad prowadzenia i publikacji rejestru zgłoszonych programów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tym postępowaniu, których brak jest w obecnie obowiązującym rozporządzeniu z dnia 17 kwietnia 2008 r.

Nawiązując do treści art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, należy też wskazać iż przedkładane rozporządzenie określa sposób prowadzenia doskonalenia kwalifikacji zawodowych z punktu widzenia techniczno-organizacyjnego. Zgodnie z przywołanym przepisem organizator doskonalenia ma obowiązek zgłosić do ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej program planowanego kształcenia celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z wymogami programowymi określonymi przez tego ministra. Jest to podstawowy warunek do uznania, iż uczestnictwo danej osoby uprawnionej, w seminarium, szkoleniu lub kursie specjalistycznym zorganizowanym na podstawie takiego programu stanowi doskonalenie kwalifikacji zawodowych w rozumieniu ustawy o gospodarce

nieruchomościami. Zaproponowane w niniejszym projekcie regulacje stanowią konsekwencję przyjęcia założenia, że komunikacja pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w procesie doskonalenia kwalifikacji zawodowych powinna być możliwa w formie elektronicznej. W związku z tym, w projekcie rozporządzenia wprowadzono zasadę zgłaszania programów kształcenia przez organizatorów doskonalenia oraz przekazywania rejestrów wydanych zaświadczeń w formie elektronicznej, za pośrednictwem ePUAP. Dodatkowo określono wymagane do tej komunikacji wzory dokumentów. W odniesieniu do uczestników kształcenia wprowadzono możliwość przeprowadzania doskonalenia zawodowego w formie elektronicznej tzw. e-learningu.

Wykorzystanie systemów teleinformatycznych do realizacji zadań publicznych, umożliwi wykonanie postanowień programów i strategii opracowanych na szczeblu Unii Europejskiej. Unia Europejska za swój cel przyjmuje konkurowanie z najbardziej dynamicznie rozwijającymi się regionami świata, przez budowanie europejskiego modelu społeczeństwa informacyjnego i rozwoju współpracy międzynarodowej w zakresie informatyzacji, przy użyciu narzędzi takich jak: e-administracja i e-learning. Regulacje zawarte w rozporządzeniu przyczynią się do realizacji powyższych założeń, usprawniając komunikację między uczestnikiem kształcenia a organizatorem doskonalenia, a także między organizatorem doskonalenia a ministerstwem. Proponowane rozwiązania pozwolą zoptymalizować proces doskonalenia kwalifikacji zawodowych, zmniejszając do niezbędnego minimum czasochłonność i koszty ponoszone przez organizatorów doskonalenia i znacząco rozszerzając dostępność doskonalenia zawodowego dla osób uprawnionych. Rozwiązania wpłyną na upowszechnianie idei Planu Informatyzacji Państwa wprowadzonego ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 r. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia został umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury.

Żadne podmioty nie zgłosiły zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia, w trybie przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

O C E N A S K U T K Ó W R E G U L A C J I (O S R)

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:

- 1) osoby uprawnione, posiadające uprawnienia lub licencje zawodowe w zakresie gospodarowania nieruchomościami (rzeczoznawcy majątkowi, pośrednicy w obrocie nieruchomościami i zarządcy nieruchomości) – w zakresie wypełniania obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
- 2) organizatorzy doskonalenia m.in. organizacje zawodowe rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości, uczelnie oraz inne podmioty, które na podstawie ogólnych zasad prowadzenia działalności gospodarczej są uprawnione do prowadzenia działalności w zakresie doskonalenia zawodowego – w zakresie wykonywania przez nie czynności związanych z prowadzeniem seminariów, szkoleń lub kursów specjalistycznych;
- 3) Minister Infrastruktury – w zakresie obsługi i kontroli osób, którym nadano uprawnienia lub licencje zawodowe;
- 4) Ministerstwo Infrastruktury – w zakresie obsługi organizatorów doskonalenia.

2. Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia został przedstawiony do konsultacji społecznym organizacjom zawodowym rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości, a także samorządowi gospodarczemu rzeczoznawców majątkowych i zarządców nieruchomości, tj.:

- 1) Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych;
- 2) Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości;
- 3) Polskiej Federacji Organizacji Zarządców i Administratorów Nieruchomości;
- 4) Polskiej Federacji Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych;
- 5) Polskiej Federacji Zarządców Nieruchomości;
- 6) Federacji Gospodarki Nieruchomościami;
- 7) Federacji – Porozumienia Polskiego Rynku Nieruchomości.
- 8) Polskiej Izby Rzeczoznawstwa Majątkowego;
- 9) Ogólnopolskiej Izby Gospodarki Nieruchomościami;
- 10) Konfederacji Budownictwa i Nieruchomości;
- 11) Polskiego Towarzystwa Rzeczoznawców Majątkowych;
- 12) Stowarzyszenia Ekspertów i Doradców Rynku Nieruchomości „Polonia”;
- 13) Polskiego Stowarzyszenia Doradców Rynku Nieruchomości.

Dodatkowo projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury.

W wyniku przeprowadzenia konsultacji społecznych sześć podmiotów wyraziło opinię nt. przedmiotowego projektu. Z uwag o charakterze merytorycznym wyróżnić należy przede wszystkim uwagi dotyczące przewidzianej w *ww. projekcie* możliwości realizacji obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych w formie *e-learningu* oraz tożsame z obecnie obowiązującymi zapisy *projektu* dotyczące kryteriów oceny spełnienia obowiązku stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i katalogu podmiotów, które mogą być organizatorami seminariów, szkoleń i kursów specjalistycznych mających na celu doskonalenie kwalifikacji zawodowych przez osoby uprawnione. Dodatkowo zgłoszono również uwagi o charakterze redakcyjnym.

Po przeanalizowaniu zgłoszonych uwag i propozycji stwierdzono, że żadna z nich nie zasługuje na uwzględnienie. Powyższe stanowisko resortu, opatrzone szczegółowym uzasadnieniem, zostało przekazane poszczególnym podmiotom opiniującym uczestniczącym w konsultacjach społecznych.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia pozytywnie wpłynie na rynek pracy, poprzez zwiększenie kwalifikacji zawodowych poszczególnych pracowników oraz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie szacowania nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz zarządzania nieruchomościami. Zwiększeniu może również ulec poziom zatrudnienia w podmiotach świadczących usługi w zakresie doskonalenia zawodowego.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wprowadzenie proponowanej regulacji może wpłynąć pozytywnie na konkurencyjność gospodarki oraz przedsiębiorczość obywateli poprzez zwiększenie jakości usług świadczonych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców

nieruchomości. Wprowadzenie ww. regulacji może w dłuższej perspektywie spowodować zwiększenie atrakcyjności polskiego rynku nieruchomości jako obszaru obsługiwanego przez profesjonalistów posiadających i podnoszących kwalifikacje zawodowe.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.