

Projekt z dn. 29.03.10 r.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia..... 2010 r.

**w sprawie sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego**

Na podstawie art. 106g ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, zwanego dalej „pełnomocnictwem”;
- 2) wzory: wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania, zgody na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania i aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 3) wzór i sposób prowadzenia oraz aktualizacji wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego;
- 2) pełnomocniku – należy przez to rozumieć osobę na rzecz której wyborca udziela pełnomocnictwa;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć także burmistrza oraz prezydenta miasta.

**§ 3.** W sprawach wniosków, doręczeń oraz wezwań, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozporządzeniu, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>3)</sup>) stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 2**

**Postępowanie w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa i jego wzór**

**§ 4.** 1. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania, o którym mowa w art. 106c ust. 2 ustawy, zwany dalej „wnioskiem”, wnosi się począwszy od dnia następującego po dniu wejścia w życie postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o zarządzeniu

wyborów, nie później jednak niż do 10 dnia przed dniem wyborów. Za datę wniesienia wniosku przyjmuje się dzień jego wpływu do właściwego urzędu gminy.

2. Wniosek wniesiony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Informację o terminie wnoszenia wniosku, do wiadomości wyborców, podaje wójt w formie obwieszczenia oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 5.** 1. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Jeżeli wyborca nie może lub nie umie złożyć podpisu, czyni na wniosku tuszowy odcisk palca.

3. Wniosek wyborcy, którego stopień niepełnosprawności uniemożliwia złożenie tuszowego odcisku palca, może nie zawierać jego podpisu ani tuszowego odcisku palca.

4. O ile we wniosku nie zostanie zastrzeżone inaczej, w postępowaniu w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa wyborcę reprezentuje osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa.

5. Wzór zgody na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 6.** 1. W przypadku, gdy wniosek spełnia warunki, o których mowa w art. 106a, art. 106b oraz art. 106c ust. 2 i 3 ustawy, wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy, niezwłocznie uzgadnia z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa termin sporządzenia aktu pełnomocnictwa. W razie braku uzgodnienia terminu, termin wyznacza wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wniosku, który został uzupełniony po wezwaniu.

3. Przed uzgodnionym lub wyznaczonym terminem sporządzenia aktu pełnomocnictwa, wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy sporządza w 3 egzemplarzach projekt aktu pełnomocnictwa nadając mu kolejny niepowtarzalny numer wykazu.

4. W przypadku, gdy w uzgodnionym lub wyznaczonym terminie sporządzenie aktu pełnomocnictwa nie jest możliwe z powodu nieobecności wyborcy, wniosek pozostawia się bez nadania dalszego biegu w aktach sprawy.

5. Wyborca obowiązany jest przed sporządzeniem aktu pełnomocnictwa potwierdzić w sposób niebudzący wątpliwości, przed wójtem lub innym upoważnionym pracownikiem urzędu gminy, wolę udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie.

6. Wniosek niepotwierdzony w sposób, o którym mowa w ust. 5 pozostawia się bez nadania dalszego biegu w aktach sprawy.

7. Jeżeli osoba, na rzecz której ma być udzielone pełnomocnictwo nie może zgodnie z art. 106b ust. 2 i 3 ustawy przyjąć więcej pełnomocnictw, wójt albo inny upoważniony pracownik urzędu gminy informuje o tym fakcie tę osobę oraz wyborcę. W tym przypadku wniosek pozostawia się bez dalszego biegu w aktach sprawy.

8. W przypadku pozostawienia wniosku bez dalszego biegu w aktach sprawy wpis w wykazie powstały w związku ze sporządzeniem projektu aktu pełnomocnictwa przekreśla się, czyniąc adnotację o przyczynach wykreślenia.

**§ 7.** 1. Przed udzieleniem pełnomocnictwa wyborca lub osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, obowiązani są do sprawdzenia poprawności danych zawartych w akcie pełnomocnictwa. Stwierdzone oczywiste omyłki lub błędy pisarskie prostuje wójt lub

inny upoważniony pracownik urzędu gminy czyniąc stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa.

2. Wyborca udzielając pełnomocnictwa składa podpis lub tuszowy odcisk palca na przygotowanych projektach aktu pełnomocnictwa w obecności wójta lub innego upoważnionego pracownika urzędu gminy, który potwierdza ten fakt poprzez złożenie własnego podpisu.

3. Wolę udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego złożyć podpisu ani tuszowego odcisku palca, stwierdza poprzez złożenie własnego podpisu wójt lub inny upoważniony pracownik urzędu gminy, o ile wola wyborcy została potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości.

4. Akt pełnomocnictwa przeznaczony dla pełnomocnika doręcza się pełnomocnikowi w miejscu jego sporządzenia albo, w zależności od wskazania w zgodzie na przyjęcie pełnomocnictwa, pozostawia do odbioru w urzędzie gminy lub doręcza pod wskazany adres. W razie nie wskazania miejsca doręczenia pełnomocnictwa lub nieobecności pełnomocnika przy sporządzaniu aktu pełnomocnictwa, akt pełnomocnictwa pozostawia się do odbioru w urzędzie gminy.

5. Wzór aktu pełnomocnictwa do głosowania stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 8.** 1. Wezwanie do usunięcia wad wniosku, o którym mowa w art. 106d ust. 1 ustawy, obok wskazania wad wniosku, powinno zawierać pouczenie o tym, że ich nieusunięcie w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, będzie skutkować odmową sporządzenia aktu pełnomocnictwa.

2. Odmowę sporządzenia aktu pełnomocnictwa, o której mowa w art. 106d ust. 2 ustawy, sporządza się na piśmie.

### **Rozdział 3**

#### **Prowadzenie i aktualizacja wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa oraz jego wzór**

**§ 9.** 1. Wykaz sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania, zwany dalej „wykazem”, prowadzi urząd gminy, o którym mowa § 4 ust. 1.

2. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Wykaz jest prowadzony w formie księgi lub w postaci elektronicznej, w której każdemu pełnomocnictwu nadaje się niepowtarzalny numer wynikający z kolejności wpisów. Można przyjąć układ formularza odmienny od określonego we wzorze, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem zamieszczenia wszystkich danych przewidzianych w tym wzorze.

4. Niezależnie od wykazu prowadzi się akta obejmujące dokumenty dotyczące postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa.

**§ 10.** 1. W wykazie odnotowuje się niezwłocznie datę cofnięcia oraz wygaśnięcia pełnomocnictwa.

2. Podstawę do odnotowania w rejestrze cofnięcia pełnomocnictwa stanowi pisemne oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa, w którym wola wyborcy została potwierdzona podpisem lub tuszowym odciskiem palca złożonym w obecności wójta lub innego upoważnionego pracownika urzędu gminy albo przed obwodową komisją wyborczą.

3. W przypadku wyborcy niemogącego złożyć podpisu ani tuszowego odcisku palca, podstawę do odnotowania w rejestrze cofnięcia pełnomocnictwa stanowi protokół potwierdzający wolę cofnięcia przez wyborcę pełnomocnictwa, o ile została ona potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości, sporządzony przez wójta lub innego upoważnionego pracownika urzędu gminy albo przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

4. Za datę cofnięcia pełnomocnictwa przyjmuje się dzień złożenia oświadczenia woli przez wyborcę.

**§ 11.** 1. Jednocześnie ze spisem wyborców wójt przekazuje przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej dla celów aktualizacji wykazu, listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa, wpisanych do spisu wyborców, zawierającą dane umieszczone w wykazie.

2. Wójt niezwłocznie informuje przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej o zmianach w wykazie, które nastąpiły po przekazaniu listy, o której mowa w ust. 1, do zakończenia głosowania.

3. W celu aktualizacji wykazu przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje wójtowi oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa oraz informacje o pełnomocnictwach, które wygasły.

### **Przepis końcowy**

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **MINISTER SPRAW**

## **WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 499, Nr 119, poz. 999 i Nr 202, poz. 1547.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia .....(poz....)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**WZÓR WNIOSKU O SPORZĄDZENIE AKTU PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA**

**WNIOSEK O SPORZĄDZENIE AKTU PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA  
W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO ZARZĄDZONYCH NA** (podać datę wyborów):

**Miejsce składania wniosku**

Wójt/Burmistrz/Prezydenta Miasta, do którego kierowany jest wniosek:

**Dane wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Imię ojca:

PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania:

**Dane osoby przyjmującej pełnomocnictwo do głosowania**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Imię ojca:

PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania:

Pełnomocnik jest dla wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania wstępnym, zstępnym, małżonkiem, bratem, siostrą, lub osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli:

TAK

NIE\*

**Załączniki do wniosku** (wymienić):

---

---

---

---

---

**Miejsce sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania** (wypełnić jedynie w przypadku gdy ma być ono inne niż miejsce zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania):

---

---

---

---

**Oświadczenia wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę by w postępowaniu w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa reprezentowała mnie osoba, na rzecz której udzielam pełnomocnictwa do głosowania:

TAK                      NIE\*

Stopień niepełnosprawności uniemożliwia wyborcy złożenie podpisu ani tuszowego odcisku palca:

TAK                      NIE\*

Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Podpis albo tuszowy odcisk palca wyborcy:

**Adnotacje urzędowe**

Numer wniosku:

Uwagi:

Podpis przyjmującego wniosek:

\* Niepotrzebne skreślić.

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### WZÓR ZGODY NA PRZYJĘCIE PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA

#### Miejsce składania

Wójt/Burmistrz/Prezydenta Miasta<sup>1</sup>, do którego kierowany jest wniosek:

**Wyrażam zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na** (podać datę wyborów):

#### Dane osoby przyjmującej pełnomocnictwo do głosowania

Imię (imiona):

Nazwisko:

Imię ojca:

PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania:

Pełnomocnik jest dla wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania wstępnym, zstępnym, małżonkiem, bratem, siostrą, lub osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli:

TAK

NIE\*

#### Dane wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania

Imię (imiona):

Nazwisko:

Imię ojca:

PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania:

### Oświadczenia i wnioski osoby przyjmującej pełnomocnictwo do głosowania

Proszę o pozostawienie aktu pełnomocnictwa do głosowania do odbioru w urzędzie gminy/doręczenie na wskazany poniżej adres\* :

---

---

---

---

---

---

Informuję, że wyraziłam/wyraziłem\* już zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania od (należy podać imię i nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):

			-			-			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

Podpis osoby przyjmującej pełnomocnictwo do głosowania:

---

### Adnotacje urzędowe

Uwagi:

Podpis przyjmującego:

---

\* Niepotrzebne skreślić.



## ZAŁĄCZNIK Nr 3

### WZÓR AKTU PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA

Pieczęć nagłówkowa urzędu gminy

(miejsowość i data)

#### AKT PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO ZARZĄDZONYCH NA:

(podać datę wyborów)

Numer aktu pełnomocnictwa:

Dane pełnomocnika	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Imię ojca:	PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):
Adres zamieszkania:	
Dane wyborcy, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Imię ojca:	PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość):
Adres zamieszkania:	
Podpis lub tuszowy odcisk palca wyborcy:	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>	
Wyborca udzielając pełnomocnictwa do głosowania potwierdził w mojej obecności wolę udzielenia pełnomocnictwa do głosowania: - poprzez złożenie podpisu/tuszowego odcisku palca * ; - w inny sposób niebudzący wątpliwości * .	
Pieczęć urzędowa	(Podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

\* Niepotrzebne skreślić.

- 1) egz. dla wyborcy;
- 2) egz. dla pełnomocnika;
- 3) egz. a/a.

**ZALĄCZNIK Nr 4****WZÓR WYKAZU SPORZĄDZONYCH AKTÓW PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA****WYKAZ SPORZĄDZONYCH AKTÓW PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA**

Pieczęć nagłówkowa urzędu gminy

KOLEJNY NUMER WYKAZU	NUMER AKTU PEŁNOMOCNICTWA	DANE PEŁNOMOCNIKA			DANE WYBORCY			NUMER WNIOSKU	DATA SPORZĄDZENIA AKTU PEŁNOMOCNICTWA	DATA COFNIĘCIA LUB WYGAŚNIĘCIA PEŁNOMOCNICTWA	UWAGI
		Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego o tożsamość)	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL (a dla obywatela UE – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego o tożsamość)				

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 106g ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm). Przepis art. 106g został dodany ustawą z dnia 12 lutego 2009 r. o zmianie ustawy o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o referendum ogólnokrajowym oraz ustawy - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 202, poz. 1547).

Celem przygotowanego aktu prawnego jest zapewnienie sprawności i rzetelności postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania oraz zachowanie wiarygodności tego dokumentu.

W § 1, 2 i 3 projektu zawierają postanowienia ogólne, w których znalazło się również odesłanie do odpowiedniego stosowania, w zakresie nieuregulowanym niniejszym rozporządzeniem, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

Przepisy § 4 oraz 5 projektu dotyczą miejsca, terminu oraz sposobu składania wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania. Okres na złożenie wspomnianego wniosku został wyznaczony między dniem wejścia w życie postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o zarządzeniu wyborów, a 10 dniem przed dniem wyborów. Zgodnie z ust. 5 i 6 § 5 projektu wzory: wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania i zgody na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania określają odpowiednio: załącznik nr 1 oraz nr 2 do rozporządzenia.

Z kolei § 6, 7 i 8 projektu rozstrzygają kwestie ustalenia terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, jak również odnoszą się do samej czynności sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania oraz potwierdzenia woli jego udzielania i przyjęcia. Wzór aktu pełnomocnictwa do głosowania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia. Ponadto wskazują okoliczności, które powodują pozostawienie wniosku o sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania bez dalszego biegu.

Treść § 9, 10 i 11 projektu wypełniają unormowania związane z wykazem sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania, obejmujące sposób jego prowadzenia oraz aktualizacji. Sam wzór wykazu został ustalony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

Ostatni paragraf projektu określa termin wejścia w życie rozporządzenia.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym, nie podlega notyfikacji.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **Podmioty, na które oddziałuje regulacja**

Regulacja oddziałuje na gminy i na organy wyborcze.

### **Konsultacje społeczne**

Projekt został skierowany do zaopiniowania przez Państwową Komisję Wyborczą oraz Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

### **Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wdrożenie w życie rozporządzenia nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Środki niezbędne na realizację zadań związanych z organizacją i przeprowadzaniem wyborów są zagwarantowane przez Krajowe Biuro Wyborcze.

### **Wpływ regulacji na rynek pracy**

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.