

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2010 r.

**w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych
oraz odpłatności za to zakwaterowanie**

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przydzielania miejsc w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej;
- 2) warunki i sposób przeznaczania lokali mieszkalnych na kwatery internatowe;
- 3) standard oraz wyposażenie kwater internatowych i internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie;
- 5) sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w kwaterze lub w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji - należy przez to rozumieć Wojskową Agencję Mieszkaniową;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej - należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową;
- 3) dyrektorze oddziału regionalnego - należy przez to rozumieć dyrektora oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, właściwego dla miejscowości, w której żołnierz pełni służbę wojskową, pracownik jest zatrudniony bądź dziecko pobiera naukę;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. 1. Żołnierz, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1, poświadczony przez dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.

2. Dyrektor oddziału regionalnego na wniosek, o którym mowa w ust. 1, wydaje żołnierzowi skierowanie do internatu lub kwatery internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 3.

3. Żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie dyrektora oddziału regionalnego o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach, mających wpływ na prawo do zakwaterowania oraz związanej z nim odpłatności za zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

4. Żołnierz, o którym mowa w art. 53a ust. 1 pkt 2 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje żołnierzowi zawodowemu skierowanie do internatu lub kwatery internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 4.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832, z 2008 r. Nr 208, poz. 1308, Nr 220, poz. 1415 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 336 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 143.

5. Pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2, poświadczony przez pracodawcę. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje pracownikowi skierowanie do internatu lub kwatery internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 4.

6. Żołnierz albo pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przypadku o którym mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje dziecku żołnierza albo pracownika skierowanie do internatu lub kwatery internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 4.

7. W przypadku zaistnienia konieczności zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej żołnierza, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, osoby określone w ust. 4-6 mają obowiązek opróżnić zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej, na wezwanie właściwego dyrektora oddziału regionalnego, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.

8. Pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, zobowiązany jest zawiadomić dyrektora oddziału regionalnego o ustaniu stosunku pracy lub zamieszkaniu przez pracownika bądź jego małżonka w innym lokalu mieszkalnym położonym w miejscowości, w której jest zatrudniony lub w miejscowości pobliskiej, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.

9. Żołnierz i pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy, zobowiązani są zawiadomić dyrektora oddziału regionalnego o zakończeniu pobierania nauki przez dziecko poza miejscowością zamieszkania, w terminie nie później niż 7 dni od dnia jej zakończenia.

§ 3. 1. W przypadku, gdy Agencja nie dysponuje w danej miejscowości i miejscowości pobliskiej wystarczającą ilością miejsc w internatach albo z przyczyn ekonomicznych niecelowe jest utworzenie internatu ze względu na małe potrzeby w tym zakresie, dyrektor oddziału regionalnego może przeznaczyć lokal mieszkalny będący w dyspozycji Agencji na kwaterę internatową.

2. Przeznaczenie lokalu mieszkalnego na kwaterę internatową, o której mowa w ust. 1, może nastąpić za zgodą Prezesa Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

§ 4. 1. Pokój w internacie i kwaterze internatowej powinien być wyposażony co najmniej w tapczan, szafę ubraniową, regalik lub komódkę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje albo rolety.

2. Pomieszczenia wspólnego użytkowania powinny być wyposażone co najmniej:

- 1) kuchnia w internacie - w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchenkę mikrofalową i komplet naczyń kuchennych (garnki, patelnie, czajniki);
- 2) kuchnia w kwaterze internatowej - w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę i komplet naczyń kuchennych (garnki, patelnie, czajniki);
- 3) świetlica w internacie - w telewizor, radioodbiornik, stolik pod telewizor, stół/stolik, fotele klubowe lub krzesła.
- 4) pralnia - w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko;

§ 5. 1. Przyjęcie i zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego i żołnierza/pracownika/dziecko przyjmujące albo zdające miejsce, według wzoru określonego w załączniku nr 5.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się przedmioty wyposażenia pokoju w internacie lub kwaterze internatowej, a także stan techniczny elementów i wyposażenia kwatery internatowej albo pokoju w internacie oraz znajdujących się w nich urządzeń.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej osoba zwalnająca zawiadamia upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

5. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia/zdania zwalniane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej oraz pomieszczenia do nich przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących ich elementów lub wyposażenia.

6. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu przyjęcia/zdania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej stwierdzono spowodowanie uszkodzeń elementów wyposażenia lub znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Agencji sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń albo usunięcia rzeczy.

7. Po sporządzeniu protokołu przyjęcia/zdania przedstawiciel Agencji przyjmuje klucze od osoby zwalnającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

8. Za datę zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

§ 6. 1. Stawkę opłat za korzystanie z miejsca w internatach lub kwaterach internatowych określa dyrektor oddziału regionalnego do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, według wzoru określonego w załączniku nr 6. W przypadku zmiany wysokości poniesionych kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej, stawka ta może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym że nowa stawka obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dacie skorygowania stawki.

2. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej:

- 1) miejsca w internatach – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich internatów oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej;
- 2) miejsca w kwaterach internatowych – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich kwater internatowych oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) koszty utrzymania kwater internatowych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych kalkuluje się oddzielnie dla każdej wspólnoty.

3. Do powierzchni użytkowej, o której mowa w ust. 1, wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do użytkowania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do ilości miejsc w pokoju.

4. W przypadku remontu w internacie, przy kalkulacji kosztów utrzymania 1m² powierzchni użytkowej, koszty remontu rozkłada się w częściach równych na pięć lat następujących po roku kalendarzowym, w którym przeprowadzono remont.

§ 7. 1. Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie dla osób, o których mowa w art. 53a ust.1 pkt 1 i 2 ustawy, ustala się:

- 1) w pokoju jednoosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową zajmowanego miejsca;
- 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą proporcjonalnie na zajmowane miejsce.

2. Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie przez osobę, o której mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3, za dobę oblicza się w sposób określony w ust. 1 .

§ 8. W przypadku, o którym mowa w art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy, za powierzchnię użytkową większą niż jej maksymalna wielkość, określona w art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy, żołnierz ponosi opłatę w pełnej wysokości ustalonej zgodnie z § 6.

§ 9. W przypadku zajmowania przez żołnierza, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1-2 ustawy, z przyczyn wynikających z rozwiązań funkcjonalno-architektonicznych budynku internatowego, miejsca w internacie o większej powierzchni użytkowej podstawowej niż powierzchnia maksymalna, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy, zastosowanie ma odpowiednio art. 53 ust. 1 ustawy.

§ 10. Opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia do dnia protokolarnego zdania tego miejsca, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 11. Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej uiszcza się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Agencji.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.²

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zakwaterowania tymczasowego i odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, poz. 19), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 143).

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia (poz.).

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko żołnierza)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania, do korespondencji*)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ
w**

WNIOSEK

Wnoszę o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

I. Oświadczam, że:

Ja
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

jestem żołnierzem służby stałej/kontraktowej*.

Zgodnie z decyzją /rozkazem* nr z dnia wydana/ym przez
pełnię służbę:

- w miejscowości.....
- na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego
- w Jednostce Wojskowej Nr w

mp.

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej, potwierdzający pkt I
okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

II. Jednocześnie oświadczam co następuje:

1. Ja lub mój małżonek:

- 1) otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)* ekwiwalent(u) pieniężny(ego) w zamian za rezygnację z kwatery wypłaconego na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30.06.2004 r.;
- 2) otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)* odprawę(y) mieszkaniową(ej) wypłaconą(ej) albo zrealizowaną(ej) w formie rzeczowej na podstawie przepisów obowiązujących od dnia 1.07.2004 r.;
- 3) nabyłem(am)/ nie nabyłem(am)* lokal(u) mieszkalny(ego) od Skarbu Państwa, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej lub jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia;
- 4) otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)* pomoc(y) finansową(ej) w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej do dnia 31.12.1995 r.;
- 5) nabyłem(am)/ nie nabyłem(am)* od Wojskowej Agencji Mieszkaniowej własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
- 6) posiadam/ nie posiadam* lokal(u) mieszkalny(ego) w miejscowości
wybudowany(ego) lub nabyty(ego) z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa w pkt. 1-5.

2. Mój/moja małżonek/małżonka jest/nie jest* żołnierzem zawodowym, pełniącym służbę w miejscowości*.

3. Dotychczas uprawnienia do zakwaterowania było/jest* zrealizowane w następujący sposób:

- 1) przydział kwatery lub innego lokalu mieszkalnego w
przy ul m.
- 2) przydział miejsca w internacie lub w kwaterze internatowej* w
przy ul..... m.....*
- 3) wypłaty świadczenia mieszkaniowego w miejscowości.....*
- 4) wypłaty świadczenia finansowego umożliwiającego pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego w miejscowości.....*
- 5) wypłaty zryczałtowanego ekwiwalentu za rezygnację z prawa do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym w miejscowości.....*

4. Zostałem/(am) poinformowany/(na), że powyższe dane osobowe są niezbędne dla ustalenia przysługujących mi uprawnień.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis żołnierza zawodowego)

Pouczenia

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 25 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398 z późn. zm.) żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Wojskowej Agencji Mieszkaniowej o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania, do korespondencji*)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ
W**

WNIOSEK

Wnoszę o przydzielenie mi/mojemu dziecku* miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

I. Oświadczam, że

Ja
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

Jestem żołnierzem zawodowym/pracownikiem*.

Pełnię służbę /jestem zatrudniony (a)* w miejscowości

w

(jednostka wojskowa/jednostka organizacyjna podlegała lub nadzorowana przez MON)

mp.

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej/, potwierdzający pkt I
okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

II. Moje dziecko pobiera naukę w miejscowości
tj. poza miejscowością zamieszkania, która nie jest miejscowością
pobliską.

.....
(oznaczenie placówki)

.....
.....
.....
(poświadczenie placówki w której dziecko pobiera naukę, potwierdzające pkt II)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

III. Jednocześnie oświadczam:

Ja lub mój małżonek nie posiadam/posiadam*) lokal(u) mieszkalny(ego) w miejscowości
..... w której jestem zatrudniony lub w miejscowości pobliskiej.

.....
(podpis żołnierza zawodowego/pracownika*)

* Niepotrzebne skreślić

Pouczenie

Osoba składająca wniosek jest zobowiązany(na) niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej o okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania w
internacie lub kwaterze internatowej.

WZÓR

.....
(organ)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....
(miejsowość pełnienia służby)

Skierowanie Nr
z dnia

**do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej
żołnierza służby stałej/żołnierza służby kontraktowej/
żołnierza odbywającego okresową służbę wojskową***

Na podstawie art.¹⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.)

od dnia kieruję Pana/Panią*
.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

do internatu/kwatery internatowej* w przy ul. nr, do pokoju/lokalu mieszkalnego* osobowego nr o powierzchni użytkowej m² i powierzchni użytkowej podstawowej m², przypadającej na osobę skierowaną.

Na wniosek żołnierza zwiększono powierzchnię użytkową podstawową o m², za którą na podstawie art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy jest Pan/Pani* zobowiązany(na)* wnosić opłaty w pełnej wysokości.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania miejsca w internacie/kwaterze internatowej*).

mp.

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

Pouczenie

Żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania oraz związanej z nim odpłatności za zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej. Skutki braku powiadomienia organów Wojskowej Agencji Mieszkaniowej o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

* Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy.

WZÓR

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(nazwa i adres organu)

Skierowanie Nr

z dnia

**do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej*
żołnierza zawodowego¹⁾/pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej lub
nadzorowanej przez Ministra Obrony Narodowej/dziecka żołnierza/dziecka pracownika***

Na podstawie art.²⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.)

kieruję Pana/Panią*

.....
(stopień wojskowy* imię i nazwisko)

pełniącego(ca) służbę/zatrudnionego(ną)/ pobierającego(ca) naukę* w
(miejscowość)

do internatu/kwarty internatowej* w przy ul. nr do
pokoju/lokalu mieszkalnego* osobowego nr o powierzchni użytkowej m²
przypadającej na osobę skierowaną.

Z tytułu zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej* jest Pan/Pani* zobowiązany(na)*
wnosić opłaty w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową, zgodnie z art. 53a ust. 2
ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania miejsca
w internacie/kwaterze internatowej*.

Brak możliwości zabezpieczenia zakwaterowania żołnierzom zawodowym, o których mowa w art. 51
ust. 1 i 2 ustawy, może spowodować obowiązek zwolnienia zajmowanego miejsca.

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
WOJSKOWEJ AGENCJI MIESZKANIOWEJ

mp.

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

Pouczenie

Zakwaterowany(na) jest zobowiązany(na) niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej o okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania w
internacie lub kwaterze internatowej.

* Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Żołnierz zawodowy, którego prawo do zakwaterowania, o którym mowa w art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zostało zrealizowane w miejscowości pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.

²⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ZDANIA
KWATERY INTERNATOWEJ/MIEJSCA W INTERNACIE***

Spisany w dniu w sprawie przyjęcia/zdania* kwatery internatowej/miejsca w internacie* przez Pana/Panią*, na podstawie skierowania nr Dyrektora Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w z dnia, znajdującej(ego)* się w budynku położonym w przy ul. nr m./pok.* nr

Kwatura internatowa/miejsce w internacie* o powierzchni użytkowej m², w tym powierzchni użytkowej podstawowej m², składa się z pokoi(ju), kuchni, przedpokoju, łazienki, w.c. oraz posiada instalację zimnej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody, centralnego ogrzewania*.

Kwatura internatowa/miejsce w internacie* jest wyposażona/e* w następujący sprzęt i urządzenia:

1) w zakresie instalacji elektrycznej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1.	Licznik elektryczny	.....	.....	.....
	- stan licznika	.....	.....	.....
2.	Oprawa oświetleniowa:	.....	.....	.....
	- sufitowa	.....	.....	.....
	- ścienna	.....	.....	.....
3.	Gniazda wtykowe	.....	.....	.....
4.	Wyłączniki	.....	.....	.....
5.	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem/bez piekarnika*	.....	.....	.....
			
			
6.	Podgrzewacz wody	.....	.....	.....
7.	Wentylator łazienkowy	.....	.....	.....
8.	Dzwonek elektryczny	.....	.....	.....
9.	Inne urządzenia .....	.....	.....	.....

2) w zakresie instalacji ogrzewczej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1.	Grzejniki c.o.			
	- ilość członów			
2.	Inne urządzenia			
			

3) w zakresie instalacji gazowej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1.	Gazomierz	.....	.....	.....
	- stan licznika	.....	.....	.....
2.	Kuchnia gazowa .....	.....	.....	.....
3.	Grzejniki wody przepływowej	.....	.....	.....
4.	Inne urządzenia .....	.....	.....	.....

4) w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1.	Wanna kąpielowa (obudowa)	.....	.....	.....
2.	Brodzik (obudowa)	.....	.....	.....
3.	Umywalka (postument)	.....	.....	.....
4.	Bateria wannowa lub prysznicowa	.....	.....	.....
5.	Bateria umywalkowa	.....	.....	.....
6.	Komplet klozetowy (muszla, deska sedesowa, zbiornik płuczący)	.....	.....	.....
7.	Zlewozmywak	.....	.....	.....
8.	Bateria zlewozmywakowa	.....	.....	.....
9.	Inne urządzenia .....	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....	.....

5) w zakresie elementów budowlanych

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Stan w dniu przyjęcia	Stan w dniu zdania
1.	Okna (okucia)	.....	.....	.....
2.	Drzwi zewnętrzne (okucia, zamki)	.....	.....	.....
3.	Drzwi wewnętrzne (okucia, zamki)	.....	.....	.....
4.	Podłoga	.....	.....	.....
5.	Tynki	.....	.....	.....
6.	Okładziny	.....	.....	.....
7.	Inne urządzenia .....	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....	.....

6) w zakresie wyposażenia

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1.	Biurko	.....	.....	.....
2.	Dywan (chodnik, wykładzina)	.....	.....	.....
3.	Firanki i zasłony	.....	.....	.....
4.	Fotel 1-osobowy rozkładany	.....	.....	.....
5.	Fotel klubowy	.....	.....	.....
6.	Fotel gabinetowy	.....	.....	.....
7.	Kanapa	.....	.....	.....
8.	Karnisze	.....	.....	.....
9.	Kosz na śmieci (plastikowy)	.....	.....	.....
10.	Krzesło wyściełane	.....	.....	.....
11.	Kuchnia gazowa lub elektryczna	.....	.....	.....
12.	Lampka nocna	.....	.....	.....
13.	Lodówka	.....	.....	.....
14.	Lustro łazienkowe (komplet łazienkowy)	.....	.....	.....
15.	Okap kuchenny	.....	.....	.....
16.	Pralka	.....	.....	.....
17.	Pufa	.....	.....	.....
18.	Radioodbiornik	.....	.....	.....

19.	Regał gabinetowy	.....	.....	.....
20.	Sejf	.....	.....	.....
21.	Stolik pod komputer	.....	.....	.....
22.	Stolik pod RTV	.....	.....	.....
23.	Stół (ława)	.....	.....	.....
24.	Stół kuchenny	.....	.....	.....
25.	Stół gabinetowy	.....	.....	.....
26.	Stół kwadratowy	.....	.....	.....
27.	Szafa na akta	.....	.....	.....
28.	Szafa ubraniowa	.....	.....	.....
29.	Szafka kuchenna	.....	.....	.....
30.	Szafka przyłózkowa	.....	.....	.....
31.	Taboret kuchenny	.....	.....	.....
32.	Tapczan	.....	.....	.....
33.	Telewizor	.....	.....	.....
34.	Wieszak z lustrem	.....	.....	.....
35.	Żaluzje wertykalne	.....	.....	.....
36.	Żyrandol	.....	.....	.....
37.	Inne urządzenia:	.....	.....	.....
			
			

7) w zakresie oceny technicznego zużycia elementów wyposażenia i urządzeń
(* dotyczy kwater internatowych)

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne	Procent zużycia	Rzeczywisty okres użytkowania w latach	Ocena techniczna	
				naprawa*	wymiana*
1	Kuchnia gazowa				
2	Kuchnia elektryczna				
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej:				
	kuchnia				
4	łazienka				
5	Urządzenie dwufunkcyjne				
6	Elektryczne podgrzewacze wody				
	kuchnia				
7	łazienka				

8	WC				
9	Baterie: kuchenna				
10	WC, umywalkowa				
11	łazienkowa, umywalkowa				
12	łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czerpalne				
14	Wanna (brodzik) emaliowany				
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych				
16	Kabina natryskowa				
17	Zlewozmywak emaliowany				
18	Zlewozmywak stalowy				
19	Umywalka: łazienka				
20	WC				
21	Misa klozetowa: łazienka				
22	WC				
23	Zbiornik płuczący: łazienka				
24	WC				
25	Bidet fajansowy				
26	Szafka zlewozmywakowa				
27	Meble wbudowane				
28	Inne				
29	.....			
30	.....			

UWAGI

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

Podpisy:

Zdający

Przyjmujący

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

KALKULACJA ROCZNA kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach internatowych* Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie za ubiegły rok	Plan na bieżący rok	% wzrostu (kolumna 4:3)
		miejsce w internatach / kwaterach internatowych*	miejsce w internatach / kwaterach internatowych*	
1	2	3	4	5
I	Koszty (w tym):			
1.	zużycie materiałów i energii			
a	materiały biurowe			
b	środki czystości			
c	koszty wyposażenia ¹⁾			
d	materiały pozostałe			
e	energia ciepła			
f	energia elektryczna			
g	gaz			
h	woda			
2	usługi obce			
a	remontowe ²⁾			
b	konserwacje i przeglądy			
c	najem i dzierżawa składników majątkowych			
d	odbiór nieczystości stałych i płynnych			
e	utrzymanie części wspólnej (sprzątnie, pranie, odśnieżanie, dezynfekcja, deratyzacja, dezynsekcja)			
f	pralnicze (m.in. pranie i wymiana pościeli, firan i zasłon)			
g	sprzątanie pokoi			
h	łączości (pocztowe, telekomunikacyjne, internetowe, RTV)			
i	kominiarskie			
j	ochroniarskie			
k	transportowe			
l	pozostałe usługi			
3	podatki i opłaty			
4	wynagrodzenia			
5	świadczenia , ubezpieczenia społeczne i inne			
6	koszty pozostałe			

a	podróże służbowe			
b	wpłaty do Wspólnot Mieszkaniowych ³⁾			
c	ubezpieczenia majątkowe			
d	inne			
7	Miesięczna stawka odpisu na fundusz remontowy (zł za 1m² powierzchni użytkowej)⁴⁾			
II	Koszty zarządu			
III	Razem - roczny koszt utrzymania (I+ II)			
IV	Ilość m ² powierzchni użytkowej, o której mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia			
V	Roczny koszt utrzymania 1 m ² powierzchni użytkowej (III/IV)			
VI	Dzienny koszt utrzymania (V/365)			

* Niepotrzebne skreślić,

¹⁾ wg zapotrzebowania,

²⁾ kalkuluje się dla internatów,

³⁾ przyjmuje się oddzielnie dla każdej wspólnoty w przeliczeniu na powierzchnię użytkową kwatery internatowej,

⁴⁾ tworzy się dla kwater internatowych.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie jest wykonaniem delegacji określonej w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 143).

Obecnie zakwaterowanie w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatność za to zakwaterowanie reguluje rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zakwaterowania tymczasowego i odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, poz. 19).

Konieczność opracowania projektowanego rozporządzenia wynika ze zmiany przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw, a w szczególności zmiany treści i oznaczenia przepisu upoważniającego Ministra Obrony Narodowej do uregulowania tej materii w drodze rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie reguluje:

- 1) tryb przydzielania miejsc w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej;
- 2) warunki i sposób przeznaczania lokali mieszkalnych na kwatery internatowe;
- 3) standard oraz wyposażenie kwater internatowych i internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie;
- 5) sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w kwaterze lub w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat.

W projekcie rozporządzenia wprowadza się kalkulacje kosztów utrzymania miejsca w internatach i kwaterach internatowych na podstawie wszystkich kosztów internatów i kwater internatowych danego oddziału regionalnego Agencji. Pozycja dotycząca wpłat wnoszonych do wspólnot mieszkaniowych ujęta w kalkulacji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej w kwaterze internatowej ma uzasadnienie ze względu na koszty ponoszone przez Wojskową Agencję Mieszkaniową z tego tytułu. Kalkulacja kosztów utrzymania 1 m²

powierzchni użytkowej miejsca w internacie sporządzana będzie łącznie dla wszystkich internatów znajdujących się w zasobie danego oddziału regionalnego Agencji ze względu na uśrednienie stawek obowiązujących w poszczególnych internatach znajdujących się na terenie danego oddziału regionalnego.

Koszty ujęte w załączniku nr 6 do rozporządzenia dotyczące kosztów zajmowania 1m² powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach internatowych, stanowią rzeczywiście poniesione koszty związane z utrzymaniem miejsc internatowych. Kalkulacja opiera się na wykonaniu tzn. na faktycznie poniesionych kosztach w poprzednim roku oraz na planowanych kosztach na rok następny. Bieżące utrzymanie internatów bądź kwater internatowych sprowadza się do ponoszenia kosztów związanych z zabezpieczeniem dostawy mediów komunalnych, remontów oraz bieżącej eksploatacji związanej z konserwacją budynków internatowych bądź lokali mieszkalnych w których utworzone są kwatery internatowe.

W kalkulacji zostaną ujęte koszty, które służą pokryciu kosztów generowanych przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za obsługę internatów oraz kwater internatowych w poszczególnych oddziałach regionalnych Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

Należy podkreślić, iż dbałość o utrzymanie zasobu internatowego w niepogorszonym stanie jest niezbędna dla zarządzania zasobem zgodnie z zasadą gospodarności, dlatego też, do kosztów zajmowania przez żołnierzy internatów i kwater internatowych zalicza się koszty sprzątania pokoi, prania i wymiany pościeli oraz firan i zasłon. Ze względu na cel, jakim jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, została uwzględniona również usługa w postaci całodobowego nadzoru nad internatami (ochrona).

W przypadku, gdy kwatery internatowe znajdować się będą w budynku wspólnoty mieszkaniowej, kalkulacja kosztów zajmowania tych kwater będzie sporządzana łącznie dla wszystkich kwater w danym budynku wspólnoty mieszkaniowej z uwzględnieniem wpłat wnoszonych przez oddział regionalny Wojskowej Agencji Mieszkaniowej zgodnie z uchwałą wspólnoty.

Konieczność wprowadzenia odpisu na fundusz remontowy kwatery internatowej wynika z faktu, iż remont kwater internatowych nie był uregulowany w obowiązujących dotychczas przepisach, co skutkowało brakiem środków finansowych na ten cel. A z uwagi na fakt, iż jest to samodzielny lokal mieszkalny oraz z uwagi na częstą rotację osób zamieszkujących, dbałość o jego stan techniczny należy do obowiązków Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

Stosownie do postanowień § 10 ust. 2 pkt 4 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) przedmiotowy projekt aktu prawnego nie podlega notyfikacji.

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projektowane rozporządzenie obejmuje zakresem regulacji Wojskową Agencję Mieszkaniową, jej jednostki organizacyjne i żołnierzy.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Projekt rozporządzenia skierowano do konsultacji z Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Zawodowych Wojska Polskiego. Uwagi uzgodniono.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Obrony Narodowej.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia wprowadzają zmiany mające wpływ na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.

Wprowadzenie odpisu na fundusz remontowy od kwater internatowych znajdujących się w lokalach mieszkalnych spowoduje wzrost kosztów utrzymania kwatery internatowej określany według 0,2 – 0,5 % wartości odtworzeniowej 1m² i wynosić będzie odpowiednio 0,52 – 1,31 złotych/ za miesiąc za 1 m² w zależności od położenia kwatery internatowej (budynki Wspólnot Mieszkaniowych lub Skarbu Państwa). Konieczność wprowadzenia odpisu na fundusz remontowy kwatery internatowej wynika z faktu, iż kwatery internatowe znajdujące się w lokalu mieszkalnym remontowane są z funduszu remontowego zgodnie z art. 19 ust. 2a. ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Wstępna kalkulacja kosztów utrzymania internatów i kwater internatowych (w skali roku) sporządzona w oparciu o stan powierzchni użytkowej na dzień 1 kwietnia 2009 r. według kosztów planowanych w sierpniu 2009 r. kształtuje się w wysokości 46.661 510,08 zł. Do wyliczenia przyjęto:

- powierzchnię miejsc w internatach – 77.877,65 m²,
- powierzchnię kwater internatowych – 43.057,07 m²,
- dzienny koszt utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej w internacie – 0,71 zł,
- dzienny koszt utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej w kw. Internatowej – 0,46 zł,

Daje to:

- roczny koszt utrzymania internatów – 19.682.703,26 zł,
- roczny koszt utrzymania kwater internatowych – 6.924.261,50.

Do powyższego należy doliczyć koszty dostawy mediów komunalnych:

- w internatach – 7.106.335,56 zł,
 - w kwaterach internatowych – 3.509.275,22 zł oraz
- roczne koszty sprzątnięcia pokoi oraz prania i wymiany pościeli
- w internatach – 5.255.071,20 zł,
 - w kwaterach internatowych – 3.503.992,20 zł.

Powyższe kalkulacje odnoszą się do stanu posiadania powierzchni internatowej i kwater internatowych pozostających w dyspozycji Wojskowej Agencji Mieszkaniowej na dzień 1 kwietnia 2009 r. Jednak w przypadku, gdy zwiększy się zapotrzebowanie na zakwaterowanie w internatach i kwaterach internatowych Wojskowa Agencja Mieszkaniowa będzie zmuszona do zakupu odpowiedniej powierzchni na rynku, co zwiększy również koszty ponoszone przez budżet resortu obrony narodowej na ten cel. W dużym stopniu uzależnione to będzie od wysokości świadczenia mieszkaniowego, które kształtować będzie preferencje żołnierzy do wyboru bardziej opłacalnej formy realizacji prawa do zakwaterowania.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Projektowana regulacja nie wywiera bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionów.

*Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym*