

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2010 r.

**w sprawie odznaki „Zasłużony dla Służby Celnej”**

Na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach o nadanie odznaki „Zasłużony dla Służby Celnej”, zwanej dalej „odznaką”, osoby uprawnione do występowania z wnioskiem o nadanie tej odznaki oraz termin rozpatrzenia wniosku;
- 2) wzór odznaki, wzór wniosku o nadanie odznaki zawierający informację uzasadniającą jej nadanie oraz wzór legitymacji potwierdzającej nadanie odznaki, zwanej dalej „legitymacją”;
- 3) sposób wręczania i noszenia odznaki;
- 4) sposób ewidencjonowania informacji o osobach wyróżnionych odznaką.

**§ 2. 1.** Odznakę nadaje minister właściwy do spraw finansów publicznych z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) naczelnego lub centralnego organu administracji państwowej;
- 2) Szefa Służby Celnej;
- 3) dyrektora izby celnej;
- 4) kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Nadanie odznaki cudzoziemcowi następuje po uzyskaniu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych.

**§ 3. 1.** Wniosek o nadanie odznaki składa się do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, nie później niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem jej wręczenia.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz opis zasług uzasadniających nadanie odznaki we wnioskowanym stopniu.

3. Wzór wniosku o nadanie odznaki określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Wniosek o nadanie odznaki powinien być rozpatrzony przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, nie później niż na tydzień przed przewidywanym terminem jej wręczenia, wskazanym we wniosku o nadanie odznaki.

2. W przypadku gdy z wnioskiem o nadanie odznaki występują osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 lub 4, nadanie odznaki następuje po uzyskaniu opinii Szefa Służby Celnej.

3. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawcę informuje się na piśmie.

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 5. Wręczenie odznaki następuje 21 września w Dniu Służby Celnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w innych terminach.

§ 6. Odznakę nadaje się w stopniu odpowiednim do zasług osoby przedstawionej do wyróżnienia.

§ 7. 1. Odznaka jest wykonana z metalu. Podstawą odznaki jest krzyż równoramienny o stylizowanych zakończeniach ramion. Ramiona krzyża pokryte są emalią w kolorze ciemnozielonym z obramowaniem, w zależności od stopnia odznaki, złotym, srebrzonym albo patynowanym na brązowo. Pomiedzy ramionami krzyża, na czterech występach, naprzemiennie wygrawerowane są ornamenty liści laurowych i dębowych. Skrajna odległość naprzeciwległych występów wynosi 35 mm. Pośrodku odznaki znajduje się stylizowany kontur Polski, w kolorze ciemnozielonym i srebrzonym konturze umieszczony na okrągłej tarczy. Na tle konturu Polski jest umieszczony srebrzony znak graficzny Służby Celnej. Wokół tarczy, na białym emaliowanym pierścieniu, znajduje się napis „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”. Liście laurowe i dębowe, tarcza, napis „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”, oraz odwrotna strona odznaki, w zależności od jej stopnia, są złoczone, srebrzone albo patynowane na brązowo. U góry odznaki uszko i kółko do zawieszenia na wstążce, wykonane z metalu, w zależności od stopnia odznaki, złoczone, srebrzone albo patynowane na brązowo.

2. Odznaka jest zawieszona na wstążce długości 55 mm i szerokości 34 mm, z paskiem koloru błękitnego o szerokości 10 mm w środku oraz z symetrycznymi względem środka pionowymi paskami koloru: ciemnozielonego o szerokości 1 mm, błękitnego o szerokości 1 mm, ciemnozielonego o szerokości 3 mm, białego o szerokości 2 mm, czerwonego o szerokości 2 mm, ciemnozielonego o szerokości 3 mm.

3. Wzór graficzny odznak wraz ze wstążką oraz baretek określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Odznakę wraz z legitymacją wręcza minister właściwy do spraw finansów publicznych lub osoba przez niego upoważniona, a poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego.

2. Odznakę wręcza się w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia.

3. Wręczenie odznaki poprzedza się odczytaniem treści decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych o nadaniu odznaki i wypowiedzeniem formuły *wręczam odznakę „Zasłużony dla Służby Celnej”* lub z *upoważnienia ministra właściwego do spraw finansów publicznych wręczam odznakę „Zasłużony dla Służby Celnej”*.

4. Wzór legitymacji określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi, po odznakach orderów i odznaczeń, a przed innymi odznakami honorowymi, chyba że przepisy państwa, z którego pochodzi osoba wyróżniona, określają to inaczej.

2. W przypadku posiadania odznaki w dwóch lub więcej stopniach, nosi się odznakę najwyższego stopnia.

3. W przypadku nieposiadania orderów, odznaczeń i innych odznak honorowych odznakę nosi się na ubiorze z kołnierzem wykładanym ponad górną kieszeń, przy czym wstążkę podkłada się do połowy pod klapę kołnierza; na ubiorze zapinanym pod szyję wstążkę umieszcza się w odległości około 3 cm od linii zapięcia guzików.

§ 10. Odznakę nosi się w trakcie:

- 1) uroczystości państwowych z udziałem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu, Marszałka Senatu, Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz Szefa Służby Celnej;
- 2) uroczystych obchodów świąt narodowych i Dnia Służby Celnej;
- 3) uroczystości wręczania orderów i odznaczeń oraz odznak honorowych;
- 4) innych uroczystości państwowych.

§ 11. W okolicznościach, o których mowa w § 10 pkt 3, osoba, której ma zostać wręczona odznaka, powinna podczas tej uroczystości nosić pełną posiadaną odznakę najwyższego stopnia.

§ 12. 1. W sytuacjach, w których nie zakłada się pełnej odznaki, można nosić jej miniaturę lub baretkę.

2. Na mundurach nosi się wyłącznie baretkę.

3. W przypadku posiadania odznaki w dwóch lub więcej stopniach, nosi się miniaturkę lub baretkę najwyższego z posiadanych stopni odznaki.

4. Nie nosi się jednocześnie pełnej odznaki oraz jej miniaturki lub baretki.

5. Baretkę odznaki nosi się na lewej stronie piersi, bezpośrednio nad środkiem klapki górnej kieszeni.

§ 13. 1. Dane osobowe osób wyróżnionych odznaką podlegają ewidencji.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące dane osoby wyróżnionej:

- 1) imiona i nazwisko oraz imiona rodziców;
- 2) datę i miejsce urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL;
- 3) obywatelstwo;
- 4) państwo stałego zamieszkania;
- 5) rodzaj i numer dokumentu tożsamości;
- 6) określenie wnioskodawcy i daty złożenia wniosku o nadanie odznaki;
- 7) numer i datę decyzji o nadaniu odznaki.

3. Do ewidencji dołącza się wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 14. 1. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, może być również prowadzona w formie elektronicznej.

§ 15. 1. W przypadku zagubienia albo zniszczenia odznaki lub legitymacji, na wniosek osoby wyróżnionej, wydaje się wtórny egzemplarz odznaki lub legitymacji.

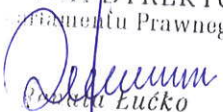
2. Koszty wydania wtórnego egzemplarza, o którym mowa w ust. 1, ponosi osoba, która zgubiła odznakę lub legitymację.

§ 16. Koszty związane z nadawaniem odznaki są pokrywane z budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw finansów publicznych.


§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER FINANSÓW**

Za zgodność pod  
względem prawnym  
i redakcyjnym

...A DYREKTORA  
Departamentu Prawnego  
  
Marietta Lučko

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie odznaki honorowej „Zasłużony dla Służby Celnej” (Dz. U. Nr 41, poz. 477), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Służby Celnej  
www.infortex.pl  
  
Maria Wójtowicz



9. Adres	
..... (miejsowość, kod pocztowy)	
..... (ulica, nr domu, nr lokalu)	
10. Wykształcenie	11. Zawód
.....	.....
12. Miejsce pracy lub służby	
.....	
13. Stanowisko służbowe	14. Stopień służbowy
.....	.....
15. Staż pracy lub służby ogółem ....., w tym w Służbie Celnej .....	
16. Posiadane ordery, odznaczenia lub odznaki	
nazwa	data nadania
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
17. Uzasadnienie wniosku	

18. Opinia Szefa Służby Celnej\*\*

19. Opinia ministra właściwego do spraw zagranicznych\*\*\*

20. Wnoszę o nadanie odznaki

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(data)

21. Przewidywany termin wręczenia odznaki

.....

22. Decyzja ministra właściwego do spraw finansów publicznych

.....  
(data)

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis)

Uwagi:

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku gdy z wnioskiem o nadanie odznaki nie występuje Szef Służby Celnej.

\*\*\* W przypadku gdy wniosek o nadanie odznaki dotyczy cudzoziemca.

WZÓR ODZNAKI „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ” i BARETKI

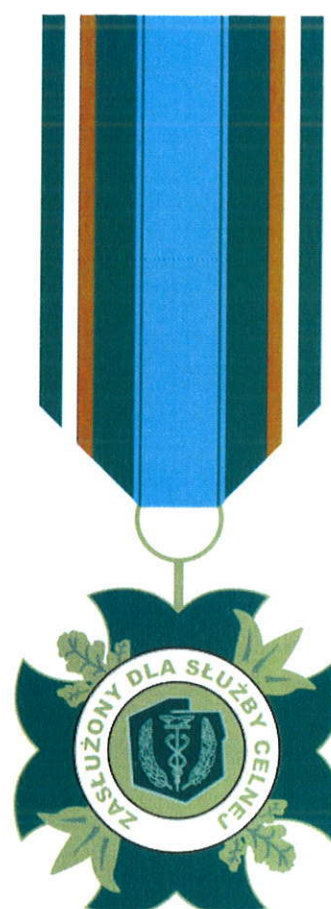
ZŁOTA



SREBRNA



BRAZOWA



WZÓR LEGITYMACJI POTWIERDZAJĄCEJ NADANIE ODZNAKI „ZASŁUŻONY  
DLA SŁUŻBY CELNEJ”

<p>RZECZPOSPOLITA POLSKA MINISTER FINANSÓW</p> <p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr .....</p>	<p>Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323, z późn. zm.)</p> <p>Pan(i)</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>został(a) wyróżniony(a)</p> <p>..... (stopień odznaki)</p> <p>ODZNAKĄ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”</p> <p>..... MINISTER FINANSÓW</p> <p>mp.</p> <p>Warszawa, dnia .....</p>
---	---

150 mm

110 mm

Objaśnienie:

Legitymacja jest kartonikiem koloru białego o wymiarach 110 x 150 mm. Na jej czołowej stronie tłoczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej.