

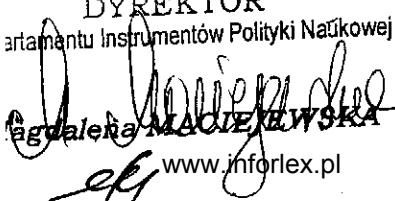
**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**  
z dnia ..... 2010 r.  
**w sprawie nadania statutu Narodowemu Centrum Nauki**

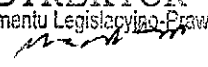
Na podstawie art. 1 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

- § 1. Narodowemu Centrum Nauki nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Minister  
Nauki i Szkolnictwa Wyższego

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

DYREKTOR  
Departamentu Instrumentów Polityki Naukowej  
  
Agnieszka MACIEJEWSKA  
www.inforlex.pl

Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym  
DYREKTOR  
Departamentu Legislacyjno-Prawnego  
  
Marcin LEONARD

**Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego  
z dnia ..... (poz. ...)**

## **STATUT NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

### **Rozdział 1**

#### **Szczegółowy zakres zadań i tryb pracy organów Narodowego Centrum Nauki**

**§ 1.** Organami Narodowego Centrum Nauki, zwanego dalej „Centrum”, są:

- 1) Dyrektor Narodowego Centrum Nauki, zwany dalej „Dyrektorem”;
- 2) Rada Narodowego Centrum Nauki, zwana dalej „Radą”.

**§ 2. 1.** Dyrektor kieruje działalnością Centrum, reprezentuje je na zewnątrz oraz wykonuje inne zadania określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr ....., poz. ....), zwanej dalej "ustawą".

2. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) przygotowywanie i przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw nauki, zwanemu dalej „Ministrem”, projektu rocznego planu działalności Centrum oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań Centrum;
- 2) przygotowywanie i, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady, przedstawianie Ministrowi do zatwierdzenia projektu rocznego planu finansowego Centrum i planu finansowego w układzie zadaniowym na dany rok budżetowy oraz na 2 kolejne lata, z uwzględnieniem terminów określanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych dla przedłożenia materiałów do projektu ustawy budżetowej;
- 3) przygotowywanie i przedstawianie Ministrowi do zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Centrum wraz z opinią podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych;
- 4) przeprowadzanie konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora;
- 5) występowanie do Ministra z wnioskami o przyznanie dotacji budżetowych dla Centrum;
- 6) zawieranie umów w sprawach należących do zadań Centrum, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 7) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Centrum, zwanego dalej "Biurem";
- 8) nadawanie regulaminu organizacyjnego Biuru;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ustawy.

3. Zgody Rady wymaga zawieranie umów dotyczących rozporządzania majątkiem Centrum o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia poprzedzającego dzień wystąpienia o zgodę.

**§ 3. 1.** Dyrektor działa przy pomocy:

- 1) nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora;
- 2) głównego księgowego Centrum;
- 3) kierowników komórek organizacyjnych Biura.

2. W czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz zastępca wyznaczony przez Dyrektora.

3. Dyrektor udziela zastępcom Dyrektora pełnomocnictw do reprezentowania Centrum na zewnątrz w sprawach określonego rodzaju. Zastępcy Dyrektora działają w granicach udzielonych pełnomocnictw.

4. Dyrektor udziela zastępcom Dyrektora upoważnień do wykonywania czynności określonego rodzaju lub zarządzania sprawami Centrum w obszarze określonym w upoważnieniu. Zastępcy Dyrektora działają w granicach udzielonych upoważnień.

5. Zastępcy Dyrektora sprawują nadzór nad wyznaczonymi przez Dyrektora obszarami działalności Centrum.

§ 4. Dyrektor może udzielać pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, także innym pracownikom Centrum.

§ 5. Dyrektor, na wniosek Rady, powołuje Zespoły Ekspertów, o których mowa w art. 18 pkt 7 ustawy, mające za zadanie sporządzanie ocen wniosków składanych przez uprawnione podmioty w konkursach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy oraz przygotowywanie na tej podstawie list rankingowych.

§ 6. 1. Rada działa na podstawie ustawy, niniejszego statutu oraz uchwalonego przez nią regulaminu.

2. Rada wykonuje swoje zadania kolegialnie.

3. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.

§ 7. Do zadań Rady należy:

- 1) określanie maksymalnie 30 dyscyplin lub grup dyscyplin, w ramach których będą ogłaszane i przeprowadzane konkursy na realizację projektów badawczych;
- 2) określanie priorytetowych obszarów badań podstawowych zgodnych ze strategią rozwoju kraju;
- 3) ustalanie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów badawczych w ramach poszczególnych dyscyplin lub grup dyscyplin;
- 4) określanie tematyki projektów badawczych i warunków przeprowadzania konkursów na ich realizację;
- 5) ogłaszanie konkursów na finansowanie stypendiów doktorskich i staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
- 6) ocena merytoryczna wykonania zadań realizowanych przez Dyrektora, jego zastępców oraz Koordynatorów Dyscyplin;
- 7) wybór spośród wybitnych naukowców polskich i zagranicznych Zespołów Ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków złożonych w konkursach;
- 8) powołanie Komisji Odwoławczej, złożonej z członków Rady, w celu rozpatrywania odwołań od decyzji Dyrektora, w sprawach określonych w art. 33 ust. 2 ustawy;
- 9) powoływanie, na wniosek Dyrektora, zewnętrznego audytora do oceny pracy Zespołów Ekspertów lub Koordynatorów Dyscyplin;
- 10) opiniowanie rocznych planów i sprawozdań, o których mowa w art. 11 ust. 5 i 6 ustawy;
- 11) zatwierdzanie rocznych planów i sprawozdań, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy;
- 12) wyrażanie zgody na zawieranie przez Dyrektora umów dotyczących rozporządzenia majątkiem Centrum o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty

250.000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia poprzedzającego dzień wystąpienia o zgodę;

13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ustawy.

**§ 8. 1.** Minister zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się nie później niż w terminie 15 dni od dnia powołania członków Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwała regulamin działania Rady, określający szczegółowy tryb działania, w tym tryb wyboru Przewodniczącego oraz powołania komisji Rady.

3. Rada wybiera Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji.

4. Do czasu wybrania Przewodniczącego obradom Rady przewodniczy najstarszy członek Rady.

**§ 9. 1.** Rada powołuje Komisję Odwoławczą oraz jej Przewodniczącego. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi 5 członków reprezentujących różne grupy dziedzin nauki.

2. Członkowie Komisji Odwoławczej nie mogą uczestniczyć w pracach Rady związanych z oceną wniosków i przyznawania środków finansowych na realizację badań naukowych.

3. Członek Komisji Odwoławczej nie bierze udziału w postępowaniu odwoławczym w przypadku, gdy pozostaje z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że może zaistnieć konflikt interesów.

**§ 10.** Przewodniczący Rady, stosownie do potrzeb, powołuje w ramach Rady na czas określony komisje do wykonania określonych zadań.

**§ 11. 1.** Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady. W razie niemożliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady zwołuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenie Rady zwołuje się także na pisemny wniosek Dyrektora lub co najmniej 11 członków Rady, złożony do Przewodniczącego Rady. We wniosku wskazuje się proponowany porządek obrad.

4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego Rady.

5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności - członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

6. Z ważnych przyczyn posiedzenie Rady może być odwołane, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady, co najmniej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

**§ 12. 1.** Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyła się członkom Rady listem poleconym, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu albo dostarcza osobiście, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Rady.

2. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

**§ 13. 1.** Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawy.

2. W sprawach wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały przez Radę Przewodniczącą Rady może zdecydować o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. W przypadku rozpatrywania spraw personalnych lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

**§ 14. 1.** W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Dyrektor, zastępcy Dyrektora, eksperci, członkowie Zespołów Ekspertów, Koordynatorzy Dyscyplin, z zastrzeżeniem ust. 2, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

2. Eksperci, członkowie Zespołów Ekspertów oraz Koordynatorzy Dyscyplin mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady, jeżeli przedmiotem jej prac są sprawy dotyczące wykonywanych przez nich zadań.

**§ 15. 1.** Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) przebieg obrad i treść uchwał.

3. Protokoły przechowuje się w Biurze.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Biura**

**§ 16.** Do zadań Biura należy administracyjna obsługa Centrum.

**§ 17. 1.** W skład Biura wchodzi:

1) komórki organizacyjne właściwe do spraw:

- a) zarządzania programami badań naukowych w ramach poszczególnych dyscyplin lub grup dyscyplin nauki;
- b) zarządzania programami wsparcia rozwoju osób rozpoczynających karierę naukową, stypendiami doktorskimi i stażami po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
- c) analiz, ewaluacji, kontroli i informacji;
- d) administracyjnych i organizacyjno-prawnych;
- e) finansowo-księgowych.

2) stanowisko samodzielne: główny księgowy Centrum

2. Bezpośredni nadzór nad komórkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a - d, sprawuje Dyrektor lub zastępcy Dyrektora na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Centrum.

3. Bezpośredni nadzór nad komórką właściwą do spraw finansowo-księgowych sprawuje główny księgowy Centrum.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 1 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Celem rozporządzenia jest zapewnienie sprawnego wykonywania zadań przez nową agencję wykonawczą nadzorowaną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, poprzez określenie szczegółowego zakresu zadań i trybu pracy organów Centrum, tzn. Dyrektora Centrum i Rady Centrum, organizacji Biura Centrum oraz wartości majątku, powyżej której rozporządzanie majątkiem przez Dyrektora Centrum wymaga opinii Rady Centrum.

Dyrektor Narodowego Centrum Nauki kieruje działalnością Narodowego Centrum Nauki, zwanego dalej "Centrum", i reprezentuje je na zewnątrz oraz wykonuje inne zadania określone w ustawie z dnia 18 marca 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr ....., poz. ....), zwanej dalej "ustawą", w szczególności:

- 1) przygotowuje i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw nauki, zwanemu dalej „Ministrem”, projekt rocznego planu działalności Centrum oraz roczne sprawozdanie z realizacji zadań Centrum;
- 2) w porozumieniu z Ministrem, przygotowuje i, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady, przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia projekt rocznego planu finansowego Centrum i planu finansowego w układzie zadaniowym na dany rok obrotowy oraz na 2 kolejne lata, z uwzględnieniem terminów określanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych dla przedłożenia materiałów do projektu ustawy budżetowej;
- 3) przygotowuje i przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe Centrum wraz z opinią podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych;
- 4) przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy Dyrektora
- 5) występuje do Ministra z wnioskami o przyznanie dotacji budżetowych dla Centrum;
- 6) zawiera umowy w sprawach należących do zadań Centrum, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 7) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Centrum, zwanego dalej "Biurem";
- 8) nadaje regulamin organizacyjny Biuru.

Rozporządzenie określa wartość majątku Centrum, którym rozporządzanie przez Dyrektora wymaga opinii Rady.

Rozporządzenie określa podstawy prawne działania Rady, sposób wyboru Przewodniczącego Rady, zwoływania posiedzeń Rady, zawiadamiania członków Rady o terminie posiedzenia, tryb podejmowania uchwał i sposób dokumentowania przebiegu posiedzeń.

Rozporządzenie określa liczbę zastępców Dyrektora, ich obowiązki i uprawnienia oraz zadania i organizację Biura Centrum.

### **Wstępna opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej**

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Rozporządzenie dotyczy organów Centrum oraz osób zatrudnionych w Biurze Centrum. Projektowana regulacja zapewni sprawne wykonywanie zadań przewidzianych dla Centrum w ustawie o Narodowym Centrum Nauki, zatem dotyczyć będzie wszystkich podmiotów uprawnionych do występowania z wnioskami o finansowanie badań podstawowych.

### 2. Zakres konsultacji społecznych

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie skierowany do zaopiniowania do następujących partnerów społecznych:

1. Polskiej Akademii Nauk,
2. Polskiej Akademii Umiejętności,
3. Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego,
4. Radzie Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych,
5. Krajowej Sekcji Nauki NSZZ "Solidarność",
6. Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych,
7. Federacji Związków Nauczycielstwa Polskiego Szkół Wyższych i Nauki,
8. Związkowi Zawodowemu Pracowników Polskiej Akademii Nauk,
9. Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
10. Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

### 3. Wpływ projektu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na budżet państwa ani na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.