

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2010 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków
finansowych na działalność upowszechniającą naukę**

Na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U.... Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę, przeznaczanych na cele określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U.... Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Działalność upowszechniająca naukę obejmuje:

- 1) promowanie przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych;
- 3) tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych;
- 4) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych;
- 5) podejmowanie innych działań szczególnie ważnych dla rozwoju nauki.

§ 3. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „Ministrem”, w ramach środków finansowych przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę może wyodrębnić w planie finansowym środki na realizację zadań:

- 1) przez Polską Akademię Umiejętności, podmioty działające na rzecz nauki, biblioteki naukowe, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy;
- 2) wynikających z potrzeb własnych ministra.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

§ 4. Minister może przyznać środki finansowe ministrom kierującym działami administracji rządowej i kierownikom centralnych organów administracji rządowej na ich potrzeby własne dotyczące zadań, o których mowa w § 2.

§ 5. Środki na realizację zadań działalności upowszechniającej naukę mogą być przyznane na okres nie dłuższy niż 2 lata.

§ 6. Środki na realizację zadań wynikających z potrzeb własnych ministra są ustalane w planie zadaniowym działalności upowszechniającej naukę.

§ 7. 1. Środki, o których mowa w § 3 pkt 1 oraz w § 4 przyznawane są w drodze decyzji na podstawie wniosku sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, złożone w formie papierowej i elektronicznej, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia oraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wnioski są opiniowane przez zespół, powołany na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”. Opinia zespołu zawiera propozycję dotyczącą wysokości przyznawanych środków finansowych lub odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji. Zespół przedstawia ministrowi propozycję finansowania zadań.

4. Ocena wniosków, o której mowa w ust. 3, powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 8.1. Wnioski o finansowanie działalności upowszechniającej naukę, składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, którego dotyczy planowane do realizacji zadanie.

2. W przypadku zadania szczególnie ważnego dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, niemożliwego do zaplanowania w terminie określonym w ust. 1, do rozpatrzenia może być skierowany wniosek złożony bez zachowania tego terminu.

§ 9.1. Środki finansowe na realizację zadań działalności upowszechniającej naukę, o których mowa w § 3 pkt 1 są przekazywane podmiotowi wnioskującemu na podstawie umowy.

2. Podmiot, któremu Minister przyznał środki, przedkłada podpisaną umowę, według wzoru udostępnionego na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra, zwanego dalej

„ministerstwem”, w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji. Nieprzedłożenie umowy, traktuje się jako rezygnację z przyznanych środków finansowych.

3. Zmiana warunków umowy może być dokonana na wniosek strony umowy złożony nie później niż 30 dni przed zakończeniem jej realizacji.

4. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z potrzeb własnych ministra są przekazywane podmiotom na podstawie umowy, po przeprowadzeniu procedury właściwej dla zamówień publicznych lub na podstawie faktury lub noty księgowej.

§ 10.1. Przy rozpatrywaniu wniosków o finansowanie działalności upowszechniającej naukę, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) znaczenie wnioskowanych zadań dla realizacji celów polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej oraz dla rozwoju społecznego i gospodarczego kraju;
- 2) zasięg i skalę oddziaływania wnioskowanego zadania;
- 3) ocenę możliwości wykonania zadań przez wnioskodawcę, w tym zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu zadań;
- 4) prawidłowość wywiązania się wnioskodawcy z podejmowanych uprzednio zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę.

2. Do określenia wysokości dofinansowania na zadania wydawnicze stosuje się podstawową stawkę dofinansowania do jednego arkusza wydawniczego, ogłaszaną w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa. W uzasadnionych przypadkach podstawowa stawka może być zwiększona lub obniżona.

§ 11.1. Podmiot, który otrzymał środki finansowe na realizację zadań objętych działalnością upowszechniającą naukę, składa w formie papierowej i elektronicznej raport z realizacji zadań, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w decyzji lub w umowie.

2. Raporty są rozpatrywane pod względem merytorycznym przez zespół, o którym mowa w § 8 ust. 3, a pod względem finansowym przez właściwe komórki organizacyjne ministerstwa.

3. Przy ocenie raportów uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) jakość wykonanych zadań;
- 2) stopień osiągnięcia planowanych celów ujętych we wniosku;
- 3) zgodność zakresu wykonanych zadań z decyzją lub umową;
- 4) wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadność poniesionych wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.

4. Ocena raportu z realizacji zadania zawiera wnioski o uznanie decyzji lub umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych określonych w umowie;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych określonych w umowie.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4. podlega zatwierdzeniu przez Ministra.

6. Po zakończeniu realizacji zadania niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego w decyzji lub w umowie.

§ 12.1. Niezłożenie w terminie raportu stanowi podstawę do żądania zwrotu środków finansowych.

2. Podmiot otrzymujący środki finansowe na działalność upowszechniającą naukę, ponosi odpowiedzialność za wydatkowanie tych środków zgodnie z decyzją lub umową.

3. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.

4. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa wraz z odsetkami, naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 13.1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia decyzji lub umów umarza się, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową, w całości lub części, odroczyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę na raty, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu otrzymania decyzji lub zawierania umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;

2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;

3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

ZAŁĄCZNIK nr 1

WZÓR

**WNIOSEK
o finansowanie działalności upowszechniającej naukę**

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa i adres wnioskodawcy

Numer telefonu, numer fax-u, e-mail, www oraz siedmiocyfrowy identyfikator gminy, określony w przepisach o statystyce publicznej

NIP, REGON

Kierownik jednostki / osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

Nazwa banku, nr rachunku

.....

w złotych

B. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ w roku 20.....,		Ogółem	w tym: ze środków finansowych na naukę
1.	Promowanie przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych.		
2.	Upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych, w tym:		
a)	organizacja konferencji, wystaw lub innych przedsięwzięć,		
b)	prenumerata czasopism naukowych lub popularyzujących naukę,		
c)	promocja nauki w mediach,		
...			
3.	Tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych, w tym:		
a)	zadania wydawnicze,		
b)	zadania bibliotek podmiotów działających na rzecz nauki,		
c)	zadania upowszechniające naukę bibliotek naukowych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy,		
d)	działalność muzealna lub archiwalna,		
e)	tworzenie i utrzymanie baz danych,		
...			
4.	Ekspertyzy, opinie i oceny naukowe.		
5.	Inne działania szczególnie ważne dla rozwoju nauki.		
	RAZEM		
	liczba zadań wnioskowanych o finansowanie		

C. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

1. DANE PODSTAWOWE.

Charakterystyka zadania, określenie celów i efektów planowanych do osiągnięcia, termin i sposób ich realizacji oraz uzasadnienie potrzeby finansowania zadania ze środków na naukę w odniesieniu do poszczególnych kryteriów o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia.

2. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE WNIOSEK W ZAKRESIE:

2.1. ZADANIA WYDAWNICZE PLANOWANE w roku

1. Autor, tytuł.
2. Proponowany wydawca.
3. Termin realizacji zadania.
4. Nazwa instytucji, z którą autor współpracował, przygotowując publikację.
5. Objętość w arkuszach wydawniczych, w tym arkuszy wydawniczych tekstu naukowego (bez reklam, artykułów sponsorowanych itp.).
6. Nakład (liczba egzemplarzy).
7. Informacja o czasopiśmie (publikacji periodycznej), częstotliwość ukazywania, nr ISSN:
 - 1) czy czasopismo (periodyk):
 - a) zawiera oryginalne i nigdzie wcześniej niepublikowane wyniki naukowe? tak –nie;
 - b) służy wtórnemu upowszechnianiu istniejącej wiedzy? tak - nie
(przy odpowiedzi „tak” na obydwa pytania proszę podać orientacyjne proporcje procentowe pomiędzy artykułami odnoszącymi się do lit. a i b);
 - 2) czy publikowane materiały były wcześniej recenzowane? tak - nie
Jeżeli „tak”, to jaki procent nadsyłanych prac jest
 - a) odrzucany,
 - b) poprawiany po recenzjach;
 - 3) język publikacji:
 - a) polski tak-nie, b) angielski tak-nie, c) inne (podać jakie);
 - d) niektóre w języku polskim, a niektóre w języku obcym tak - nie (w jakich proporcjach);
 - 4) czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie? tak – nie;
 - 5) inne ważne informacje (np. czy czasopismo jest indeksowane w Current Contents, Science Citation Index, jaki ma impact factor itp.).
8. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków finansowych na naukę - w złotych:
 - 1) honorarium autorskie;
 - 2) koszty redakcyjne;
 - 3) koszt przygotowalni, koszty drukarskie, inne koszty (wymienić jakie) razem.
9. Planowany koszt 1 arkusza wydawniczego.
10. Planowana cena 1 egzemplarza.
11. Planowane przychody:
 - 1) z prenumeraty zagranicznej;
 - 2) z prenumeraty krajowej;
 - 3) ze sprzedaży bezpośredniej;
 - 4) z reklam;
 - 5) inne (np. z opłat za publikacje, tzw. *page charge* itp., z projektu badawczego, podać nr, z działalności statutowej, z innych instytucji, uczelni, itp.).
12. Wymagania dotyczące recenzji:

- 1) do wniosku o dofinansowanie publikacji periodycznych należy dołączyć poprzedni tom publikacji i dwie oryginalne recenzje wydawnicze (nie rekomendacje) niezależnych ekspertów odpowiedniej specjalności (dyscypliny naukowej), jeżeli czasopismo lub inna seria wydawnicza była dofinansowywana przez ministra właściwego do spraw nauki w okresie ostatnich trzech lat - jedną recenzję. Nie jest wymagane złożenie recenzji dla wydawnictw zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych ministra właściwego do spraw nauki.
- 2) do wniosku o dofinansowanie publikacji zwartych należy dołączyć elektroniczną wersję publikacji przeznaczoną do druku oraz dwie oryginalne recenzje (nie rekomendacje) niezależnych ekspertów odpowiedniej specjalności (dyscypliny naukowej);

Recenzje powinny dotyczyć tekstu przygotowanego do wydania i zawierać następujące informacje: tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko recenzenta, jego miejsce pracy, datę wykonania recenzji, oświadczenie o braku konfliktu interesów w odniesieniu do recenzowanej pozycji wydawniczej, słowną ocenę zawartości i poziomu naukowego publikacji wraz z ewentualnymi uwagami krytycznymi, informację, jak blisko nurtu zainteresowań naukowych recenzenta leży jej tematyka (w głównym nurcie, pobocznym, jest od niego oddalona), końcową, syntetyczną ocenę recenzowanej pozycji na tle innych, znanych recenzentowi, wydanych współcześnie publikacji z tego obszaru - poprzez zaznaczenie jednej z możliwości: znakomita - mieści się wśród 25% najlepszych, wydanych ostatnio pozycji; bardzo dobra - mieści się wśród 50% najlepszych wydanych ostatnio pozycji; średnia - nie jest gorsza od innych wydawanych ostatnio pozycji.

2.2. KONFERENCJE NAUKOWE PLANOWANE w roku

1. Nazwa zadania.
2. Planowany termin, czas trwania i miejsce.
3. Organizator konferencji, przewodniczący komitetu organizacyjnego.
4. Współorganizatorzy konferencji.
5. Skład komitetu organizacyjnego.
6. Zasięg konferencji (np.: międzynarodowa, ogólnopolska, regionalna).
7. Czy konferencja ma charakter cykliczny (tak/nie).
8. Język konferencji.
9. Przewidywana liczba uczestników ogółem:....., w tym zagranicznych..... .
10. Wysokość opłaty konferencyjnej (*uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania, wyżywienia uczestników*): pełna.....zł, ulgowa.....zł.
11. Opis merytoryczny konferencji: tematyka, cel, proponowany program, przewidywana liczba referatów.
12. Zaproszeni wykładowcy.
13. Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji.
14. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków finansowych na naukę - w złotych:
 - 1) koszty organizacyjne (wynajęcie sal, sekretariat, korespondencja itp.);
 - 2) koszt zaproszenia wykładowców;

- 3) honoraria;
- 4) opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych;
- 5) inne koszty organizacyjne (wymienić jakie).

15. Planowane źródła finansowania:

- 1) środki własne wnioskodawcy
w tym: oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych;
- 2) środki współorganizatorów;
- 3) inne środki (np.: sponsorzy).

2.3. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK NAUKOWYCH PLANOWANA w roku

1. Nazwa zadania.
2. Termin realizacji.
3. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków finansowych na naukę - w złotych.
4. Wyszczególnienie kosztów.
5. Charakterystyka biblioteki wg stanu na dzień 31.12. r.;
 - 1) Nazwa i adres biblioteki, rok założenia:
 - a) stan zbiorów (zgodnie z wytycznymi GUS - formularz K-04), w tym zbiorów specjalnych (wg kryteriów stosowanych w odniesieniu do Narodowego Zasobu Bibliotecznego):
książki.....; starodruki.....; rękopisy; muzykalia;
kartografia.....; ikonografia.....; dokumenty życia społecznego.....;
mikrofilmy.....; audiowizualne.....; elektroniczne,
 - b) charakterystyka tematyczna zbiorów,
 - c) charakter zbiorów (unikatowy w skali regionu, kraju lub inny);
 - 2) Udostępnianie zbiorów:
 - a) dostępność zbiorów (liczba i rodzaj użytkowników, czytelnie, godziny udostępniania),
 - b) liczba wypożyczeń w ciągu roku, w tym międzybibliotecznych;
 - 3) Komputeryzacja biblioteki:
 - a) posiadane systemy/moduły,
 - b) dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub/i rozległych),
 - c) udostępnianie katalogów w internecie.

2.4. EKSPERTYZY, OPINIE I OCENY NAUKOWE PLANOWANE w roku

1. Tytuł ekspertyzy, opinii, oceny naukowej.
2. Wykonawca (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby, stopień lub tytuł naukowy).
3. Odbiorca (nazwa podmiotu).
4. Termin realizacji zadania.
5. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków finansowych na naukę - w złotych.
6. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadań oraz przewidywane efekty z realizacji zadań.

2.5. INNE ZADANIA PLANOWANE DO REALIZACJI w roku

1. Nazwa zadania.
2. Termin i miejsce realizacji zadania.
3. Opis merytoryczny zadania

4. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków finansowych na naukę - w złotych z wyszczególnieniem rodzajów kosztów.
5. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne wnioskodawcy;
 - 2) inne środki.
6. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadań.
8. Inne informacje uznane za ważne dla oceny wniosku, w tym odpowiednio do rodzaju zadania dołączyć do wniosku np:
 - 1) opinię właściwego konserwatora zabytków w zakresie udostępniania dla nauki zasobów muzealnych i archiwalnych,
 - 2) gwarancję lub oświadczenie o terminie emisji w mediach w przypadku produkcji programów radiowych, telewizyjnych lub filmów.

Miejscowość, data

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki/ Organizator biblioteki naukowej

Pieczęć jednostki

Pieczęć i podpis

Pieczęć i podpis

UWAGA:

1. W przypadku składania przez podmiot działający na rzecz nauki wniosku należy przedłożyć dodatkowo dokumenty potwierdzające wykonywanie działalności upowszechniającej naukę oraz potwierdzające zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub *oświadczenie* o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego - umowę lub statut spółki albo kopię jednego z tych dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz informację z wyliczeniem prowadzonych prac na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki.
2. W przypadku wniosku o finansowanie zadań planowanych do realizacji w okresie dwuletnim należy podać dla poszczególnych zadań etapy realizacji wraz z kosztami planowanymi na każdy rok osobno.
3. Przy wnioskowaniu o finansowanie zadań realizowanych w ramach działalności upowszechniającej naukę podlegających przepisom o pomocy publicznej stosuje się przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 25 ust. 8 ustawy. Wnioskodawca jest obowiązany podać informacje o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzone na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (formularz o pomocy publicznej innej niż de minimis, oświadczenie o korzystaniu z pomocy de minimis) oraz siedmiocyfrowy identyfikator gminy, określony w przepisach o statystyce publicznej, w której beneficjent pomocy ma siedzibę, kodu województwa, statusu prawnego przedsiębiorcy, wielkości przedsiębiorcy, podstawowej klasy rodzaju działalności gospodarczej (PKD). Informacje o otrzymanej pomocy publicznej powinny dotyczyć dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, z uwzględnieniem odpowiednio wnioskowanego dofinansowania.

WZÓR

RAPORT

z realizacji zadań finansowanych ze środków na działalność upowszechniającą naukę
w roku 20.....

A. DANE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy

Numer telefonu, numer fax-u, e-mail, www

Nr decyzji/ umowy

Kierownik jednostki/osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

Nazwa banku, nr rachunku

.....

w złotych

B. PONIESIONE KOSZTY ZADAŃ ZREALIZOWANYCH w roku 20.....		Ogółem	w tym: ze środków finansowych na naukę
1.	Promowanie przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych.		
2.	Upowszechnianie, promowanie i popularyzowanie osiągnięć naukowych lub naukowo-technicznych, w tym:		
a)	organizacja konferencji, wystaw lub innych przedsięwzięć,		
b)	prenumerata czasopism naukowych lub popularyzujących naukę,		
c)	promocja nauki w mediach,		
...			
3.	Tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie i upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych, w tym:		
a)	zadania wydawnicze,		
b)	zadania bibliotek podmiotów działających na rzecz nauki,		
c)	zadania upowszechniające naukę bibliotek naukowych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy,		
d)	działalność muzealna lub archiwalna,		
e)	tworzenie i utrzymanie baz danych,		
...			
4.	Ekspertyzy, opinie i oceny naukowe.		
5.	Inne działania szczególnie ważne dla rozwoju nauki.		
RAZEM			
liczba zadań/..... planowanych/ zrealizowanych			

C. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ:

1. Omówienie stanu wykonania zadań i ich zgodności z planem określonym decyzją lub w umowie.
2. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów.
3. Informacja finansowa o wysokości i przeznaczeniu poniesionych kosztów oraz o źródłach ich finansowania – ogółem w tym: ze środków na naukę, środków własnych i innych.

3.1. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ w roku

1. Autor, tytuł.
2. Wydawca.
3. Termin realizacji zadania.
4. Liczba arkuszy wydawniczych (planowana – wg wniosku i wykonana).
5. Nakład (planowany – wg wniosku i wykonany).
6. Cena 1 egzemplarza.
7. Poniesione koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych.
8. Źródła finansowania zadania - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań).
9. Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia ... r.
10. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań określonym w umowie.

3.2. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA KONFERENCJE NAUKOWE ZREALIZOWANE w roku

1. Nazwa zadania.
2. Organizator, przewodniczący konferencji.
3. Termin wykonania zadania.
4. Informacja o sposobie wyboru wykonawców do realizacji zadania oraz uzyskanych efektach realizacji zadania.
5. Źródła finansowania zadania - w złotych
środki – ogółem,
w tym:
 - 1) środki własne jednostki;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań).
6. Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia ... r.
7. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań określonym w umowie.

3.3. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEK NAUKOWYCH w roku

1. Nazwa zadania.
2. Termin realizacji zadania.
3. Źródła finansowania zadania - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań).

4. Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia r.

5. Informacja opisowa do części finansowej:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań określonym w umowie.

3.4. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA EKSPERTYZY, OPINIE I OCENY NAUKOWE ZREALIZOWANE w roku

1. Tytuł ekspertyzy, opinii, oceny naukowej.
2. Wykonawca (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby, stopień lub tytuł naukowy).
3. Odbiorca (nazwa podmiotu).
4. Termin wykonania zadania.
5. Informacja o sposobie wyboru wykonawcy zadania oraz uzyskanych efektach z realizacji zadania.
6. Źródła finansowania zadania - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań).
7. Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia r.
8. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań określonym w umowie.

3.5. INNE ZADANIA ZREALIZOWANE w roku.....

1. Nazwa zadania.
2. Termin i miejsce realizacji zadania.
3. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadań.
4. Źródła finansowania zadania - w zł
środki - ogółem, w tym:
 - 1) środki własne jednostki;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań).
7. Środki finansowe na naukę niewykorzystane
wg stanu na dzień 31 grudnia r.
8. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych,
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań określonym w umowie.
9. Inne informacje uznane za ważne dla oceny raportu.

Miejscowość, data

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki/ Organizator biblioteki naukowej

Pieczęć jednostki

Pieczęć i podpis

Pieczęć i podpis

UWAGA: W przypadku rozliczania realizacji zadań finansowanych ze środków na działalność upowszechniającą naukę przekazanych na podstawie umowy, raport powinien zawierać wyszczególnienie zrealizowanych prac oraz poniesionych rodzajów kosztów określonych w umowie.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr ... , poz. ...). Rozporządzenie zastąpi w zakresie swojej regulacji rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na działalność wspomagającą badania (Dz. U. Nr 194, poz. 1402 oraz z 2009 r. Nr 94, poz. 777).

Rozporządzenie określa m in.:

- 1) rodzaje działalności upowszechniające naukę, które mogą być objęte dofinansowaniem;
- 2) tryb przyznawania oraz rozliczania środków na realizację zadań;
- 3) możliwość przyznania środków finansowych ministrom kierującym działami administracji rządowej i kierownikom centralnych organów administracji rządowej na ich potrzeby własne dotyczące zadań działalności upowszechniającej naukę;
- 4) możliwość przyznania środków finansowych na działalność bibliotek naukowych nie wchodzących w skład jednostek naukowych otrzymujących dotację podmiotową na działalność statutową;
- 5) termin składania wniosków - do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być realizowane zadanie;
- 6) kryteria stosowane przy wyborze zadań do objęcia finansowaniem;
- 7) procedury i kryteria związane z oceną raportów z wykonania zadań;
- 8) wzór wniosku i raportu.

Wstępna opinia o zgodności rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej:

Materia rozporządzenia jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projektowane rozporządzenie dotyczy podmiotów ubiegających się o środki na działalność upowszechniającą naukę, którzy realizują i podejmują działalność upowszechniającą badania, przy spełnieniu warunków i kryteriów określonych w rozporządzeniu.

2. Konsultacje społeczne.

Projektowane rozporządzenie w ramach konsultacji społecznych zostanie skierowane do: Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych, Prezesa Polskiej Akademii Nauk, Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”, Konfederacji Pracodawców Polskich, Business Centre Club, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Krajowej Sekcji Nauki NSZZ „Solidarność”, oraz Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych. Projektowane rozporządzenie zostanie także umieszczone na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U.Nr 169, poz. 1414). Uwagi do projektu mogą być składane przez wszystkie zainteresowane podmioty również drogą elektroniczną.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie nowych przepisów nie powinno skutkować zwiększeniem wydatków, ani zmniejszeniem dochodów budżetu państwa. Przewiduje się większą racjonalizację wydatków na działalność upowszechniającą naukę w związku z uściśleniem wymagań skierowanych do wnioskodawców o finansowanie zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na krajowy rynek pracy. Przewidywana jest ewolucja podmiotów działających na rzecz nauki lub innych uprawnionych podmiotów, która może się dokonać w strukturze zatrudnienia, zmiany kwalifikacji zawodowych poprzez ukierunkowanie na zwiększenie wiedzy o polskiej nauce i jej osiągnięciach w sposób nowoczesny i przystępniejszy przy użyciu najnowszych technologii informacyjnych. Zawody

związane z szerzeniem informacji naukowo-technicznej mają szansę na zwiększenie wpływu oddziaływania na proces przepływu wiedzy naukowej do gospodarki.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie powinno mieć wpływ na zwiększenie konkurencyjności gospodarki poprzez lepszą informację o innowacjach, wdrożeniach nowych rozwiązań naukowo-technicznych, zwiększeniem skuteczności przepływu wiedzy naukowej do gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Rozporządzenie może mieć pośredni wpływ na sytuację i rozwój regionalny poprzez wzrost współpracy sfery badawczo-rozwojowej i gospodarki w poszczególnych regionach, w szczególności poprzez zaktywizowanie działań podmiotów działających na rzecz nauki w procesie skuteczniejszego upowszechniania, promocji oraz popularyzacji osiągnięć nauki.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na zdrowie ludzi.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na ochronę środowiska.