

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków
organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej

Na podstawie art. 112 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej, obejmujące w szczególności:

- 1) kryteria, jakie muszą spełniać podmioty, którym powierza się prowadzenie szkoleń;
- 2) sposób i warunki oceny prowadzonych szkoleń.

§ 2. 1. Szkolenia w służbie cywilnej, zwane dalej "szkoleniami", organizuje się dla członków korpusu służby cywilnej w celu pogłębiania ich wiedzy i rozwijania umiejętności, niezbędnych do wykonywania zadań w służbie cywilnej. Szkolenia organizuje się w pozaszkolnych formach dydaktycznych odpowiednich do potrzeb szkoleniowych w służbie cywilnej.

2. Organizator szkolenia:

- 1) ustala potrzeby szkoleniowe;
- 2) szczegółowo określa cele szkolenia;
- 3) zarządza przeprowadzenie szkolenia;
- 4) ustala tematykę szkolenia i grupę docelową szkolenia;
- 5) ustala koszty szkolenia;
- 6) przeprowadza procedurę zamówienia publicznego w celu wybrania podmiotu dającego rękojmię należytego przeprowadzenia szkolenia, jeżeli obowiązek przeprowadzenia tej procedury przewidują przepisy o zamówieniach publicznych;
- 7) zatwierdza program i harmonogram szkolenia;
- 8) zawiera umowę z podmiotem prowadzącym szkolenie;
- 9) dokonuje oceny szkolenia w celu racjonalizacji polityki szkoleniowej.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) może skierować członka korpusu służby cywilnej na szkolenia organizowane i prowadzone przez podmioty spełniające kryteria określone w § 4 ust. 1; przepisu § 4 ust. 2 nie stosuje się.

§ 3. Prowadzący szkolenie:

- 1) realizuje program szkolenia;
- 2) zapewnia warunki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;
- 3) prowadzi dokumentację szkolenia.

§ 4. 1. Podmioty, którym powierza się prowadzenie szkoleń, powinny spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej;

- 2) posiadać odpowiadający potrzebom organizatora program szkolenia lub zapewnić jego opracowanie;
- 3) dysponować pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- 4) zapewniać bazę materialną odpowiednią dla danego szkolenia, w szczególności warunki lokalowe oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do realizacji programu szkolenia.

2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, następuje w ofercie realizacji szkolenia zawierającej w szczególności:

- 1) oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, wraz z danymi na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz proponowanego programu szkolenia;
- 2) wykaz osób, które będą realizować program szkolenia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia;
- 3) szczegółowe informacje o bazie materialnej określonej w ust. 1 pkt 4.

3. Prowadzenie szkoleń powierza się podmiotom spełniającym kryteria określone w ust. 1, a także Krajowej Szkole Administracji Publicznej oraz podmiotom wyspecjalizowanym w prowadzeniu szkoleń, których organami założycielskimi są organy administracji rządowej.

§ 5. 1. Organizator szkolenia może być podmiotem prowadzącym szkolenie, w przypadku gdy konieczność taka wynika z przyczyn finansowych lub merytorycznych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organizator szkolenia:

- 1) wykonuje czynności przewidziane w § 2 ust. 2 pkt 1-5 i 9 oraz w § 3 pkt 2 i 3;
- 2) prowadzi procedurę zamówienia publicznego w celu wybrania programu szkolenia oraz osoby lub podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja programu szkolenia, jeżeli obowiązek przeprowadzenia tej procedury przewidują przepisy o zamówieniach publicznych;
- 3) powierza realizację programu szkolenia osobom lub podmiotom dającym rękojmię należytego wykonania powierzonego zadania.

3. Do dokumentacji prowadzonej przez organizatora szkolenia, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Organizator szkolenia, o którym mowa w ust. 1, może prowadzić szkolenie dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych również w innych urządach.

5. Warunki uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w ust. 4, są ustalane w drodze porozumienia dyrektorów generalnych urzędów (kierowników urzędów).

§ 6. 1. Szkolenia centralne organizuje się w celu rozwijania wiedzy i umiejętności członków korpusu służby cywilnej, które są określone w priorytetach szkoleniowych, zawartych w planie szkoleń centralnych.

2. Szkolenia centralne organizuje się w szczególności w celu:

- 1) wsparcia realizacji zadań służby cywilnej;
- 2) upowszechniania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej;
- 3) upowszechniania standardów zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) rozwijania umiejętności koordynowania prac na poziomie urzędu i całej administracji;
- 5) upowszechniania wiedzy niezbędnej w realizacji zadań służby cywilnej.

3. Listę członków korpusu służby cywilnej kierowanych na szkolenie centralne, uszeregowaną zgodnie z priorytetami urzędu, dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) przekazuje Szefowi Służby Cywilnej w terminie i formie przez niego ustalonych.

4. Lista, o której mowa w ust. 3, zawiera imiona, nazwiska i stanowiska pracy członków korpusu służby cywilnej oraz nazwy komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni.

5. Szef Służby Cywilnej przekazuje dyrektorowi generalnemu urzędu (kierownikowi urzędu) informację o terminie, miejscu i harmonogramie szkolenia wraz z listą uczestników nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 7. 1. Szkolenia powszechne organizuje się w celu rozwijania wiedzy i umiejętności członków korpusu służby cywilnej, które są niezbędne do prawidłowego wykonywania przez nich zadań w służbie cywilnej.

2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, obejmują tematykę powszechnie występującą w urzędach.

§ 8. 1. Szkolenia w ramach indywidualnego programu rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej organizuje się w szczególności w celu nabycia przez członka korpusu służby cywilnej wiedzy lub umiejętności określonych w tym programie.

2. Indywidualny program rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej może być realizowany przez udział w szkoleniach centralnych, powszechnych lub specjalistycznych, których programy są zgodne z indywidualnym programem rozwoju zawodowego.

§ 9. Szkolenia specjalistyczne organizuje się w celu pogłębiania oraz uaktualniania wiedzy i umiejętności członków korpusu służby cywilnej w dziedzinie związanej z zadaniami urzędu.

§ 10. 1. Organizator szkolenia zawiera z podmiotem, któremu powierza prowadzenie szkolenia, umowę określającą w szczególności:

- 1) treść programu szkolenia;
- 2) dokumentację szkolenia;
- 3) warunki uzyskania zaliczenia szkolenia;
- 4) warunki nadzoru nad przebiegiem szkolenia.

2. W treści programu szkolenia powszechnego, określonej w umowie, o której mowa w ust. 1, organizator szkolenia uwzględnia zalecenia i informacje dotyczące tych szkoleń, zawarte w planie szkoleń centralnych.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powinna zawierać w szczególności:

- 1) harmonogram szkolenia;
- 2) materiały szkoleniowe;
- 3) wykaz wykładowców realizujących program szkolenia;
- 4) wyniki sprawdzianów i egzaminów, jeżeli przewidziano ich przeprowadzenie;
- 5) listy obecności uczestników szkolenia, chyba że ze względu na formę szkolenia w umowie odstąpiono od obowiązku prowadzenia tych list;
- 6) arkusze indywidualnej oceny szkolenia;
- 7) rejestr dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

4. W celu wykonania nadzoru, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, organizator może:

- 1) żądać wglądu do arkuszy egzaminacyjnych i prac uczestników szkolenia;
- 2) wyznaczyć osobę lub osoby, których zadaniem będzie obserwacja przebiegu szkolenia.

§ 11. Ukończenie szkolenia potwierdza zaświadczenie wydawane przez podmiot prowadzący szkolenie.

§ 12. 1. Organizator sporządza sprawozdanie z oceny przebiegu szkolenia, po dokonaniu analizy dokumentacji szkolenia oraz na podstawie wniosków wypływających z nadzoru przewidzianego w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.

2. Ocena przebiegu szkolenia dotyczy w szczególności oceny jego organizacji i sposobu wykonania warunków umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.

3. Sprawozdanie z oceny przebiegu szkolenia zawiera w szczególności:

- 1) określenie tematu i formy szkolenia oraz podmiotu prowadzącego szkolenie;
- 2) opis czynności służących dokonaniu oceny szkolenia;
- 3) wnioski wynikające z dokonanej oceny, w szczególności dotyczące wypełnienia przez podmiot, któremu powierzono prowadzenie szkolenia, warunków zawartej z nim umowy;
- 4) imiona, nazwiska oraz podpisy osób biorących udział w dokonywaniu oceny.

4. Ocena szkolenia może również dotyczyć efektywności szkolenia, ocenianej w szczególności na podstawie analizy:

- 1) wyników dodatkowego sprawdzianu poziomu wiedzy lub umiejętności uczestników szkolenia przeprowadzonego przez organizatora szkolenia;
- 2) wyników sprawdzianów i egzaminów, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 4;
- 3) opinii bezpośredniego przełożonego uczestnika szkolenia, dotyczącej zmian w sposobie wykonywania przez niego pracy w zakresie wymagającym posługiwania się wiedzą lub umiejętnościami, których nabycie lub rozwinięcie było celem szkolenia.

§ 13. 1. Do dnia 30 listopada każdego roku dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) przekazuje Szefowi Służby Cywilnej:

- 1) potrzeby szkoleniowe urzędu dotyczące priorytetów i rodzajów szkoleń na kolejny rok oraz na kolejne trzy lata;
- 2) dane dotyczące zapotrzebowania urzędu na środki finansowe na szkolenia na kolejny rok oraz prognozę zapotrzebowania na kolejne trzy lata.

2. Do dnia 31 stycznia każdego roku dyrektor generalny urzędu (kierownik urzędu) przekazuje Szefowi Służby Cywilnej zbiorcze zestawienie dotyczące szkoleń powszechnych, specjalistycznych oraz szkoleń w ramach indywidualnego programu rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej przeprowadzonych w poprzednim roku, zawierające w szczególności:

- 1) dane ilościowe dotyczące uczestnictwa członków korpusu służby cywilnej w szkoleniach;
- 2) zestawienie wydatków na szkolenia członków korpusu służby cywilnej;
- 3) zbiorcze zestawienie ocen szkolenia i podmiotów je prowadzących.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 76, poz. 507), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 207 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706).

UZASADNIENIE

W dniu 24 marca 2009 r., weszła w życie ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.), która uchyliła dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218 z późn. zm.). W myśl art. 207 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. przepisy wykonawcze wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie nowej ustawy. Na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. zostało wydane rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 76, poz. 507), które zachowuje moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie obecnie obowiązującej ustawy.

W świetle przepisów rozdziału 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zasady szkolenia i rozwoju w służbie cywilnej zasadniczo nie uległy zmianie w porównaniu z regulacjami zawartymi w uchylonej ustawie z dnia 24 sierpnia 2006 r. (wyjątek stanowi zmiana organu właściwego w sprawach służby cywilnej oraz objęcie szkoleniami w ramach indywidualnego programu rozwoju zawodowego wszystkich członków korpusu służby cywilnej a nie jak dotychczas tylko urzędników służby cywilnej). Nie zmienił się także zakres upoważnienia do wydania aktu wykonawczego. Zgodnie z art. 112 obowiązującej ustawy Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej obejmujące w szczególności:

- 1) kryteria, jakie muszą spełniać podmioty, którym powierza się prowadzenie szkoleń,
 - 2) sposób i warunki oceny prowadzonych szkoleń
- kierując się potrzebą zapewnienia skutecznego procesu szkolenia i rozwoju w służbie cywilnej.

W związku z przedstawionym stanem prawnym, projekt rozporządzenia wydawanego na podstawie art. 112 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej co do zasady stanowi powtórzenie dotychczasowego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie szkoleń w służbie cywilnej, z niezbędnymi korektami związanymi ze wskazanymi zmianami ustawowymi.

W stosunku do dotychczasowego rozporządzenia projekt zawiera ponadto następujące propozycje zmian merytorycznych:

- 1) Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 dotychczasowego rozporządzenia podmioty, którym powierza się prowadzenie szkoleń, powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej. W § 4 ust. 1 pkt 1 projektu proponuje się

zrezygnowanie z określania minimalnej długości wymaganego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej, pozostawiając organizatorowi swobodę w określaniu tego warunku odpowiednio do specyfiki planowanego szkolenia. Ponadto proponuje się zmianę sposobu potwierdzania spełnienia tego warunku, polegającą na rezygnacji z obowiązku przedstawienia przez podmiot ubiegający się o prowadzenie szkolenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W § 4 ust. 2 pkt 1 projektu proponuje się wskazanie, że potwierdzeniem spełniania warunku posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej jest oświadczenie podmiotu ubiegającego się o prowadzenie szkolenia przedstawiane wraz z danymi na temat posiadanego doświadczenia. W odniesieniu do utrzymywanego w § 4 ust. 1 pkt 2 projektu wymogu posiadania programu szkolenia odpowiadającego potrzebom organizatora lub zapewnienia opracowania takiego programu proponuje się zmianę sposobu potwierdzania spełnienia tego warunku. Zmiana ta polega na zastąpieniu dotychczasowego wymogu przedstawienia wykazu programów szkoleniowych realizowanych w ostatnim roku, wymogiem złożenia stosownego oświadczenia przez podmiot ubiegający się o prowadzenie szkolenia wraz z danymi na temat proponowanego programu szkolenia.

2) W § 6 projektu zrezygnowano ze wskazywania grup członków korpusu służby cywilnej, dla których w szczególności są organizowane szkolenia centralne oraz dostosowano cele organizowania tych szkoleń do nowych potrzeb służby cywilnej. Proponuje się również zmianę brzmienia przepisu § 6 ust. 5 dotychczasowego rozporządzenia polegającą na tym, że informacja o terminie, miejscu i harmonogramie szkolenia wraz z listą uczestników będzie przekazywana dyrektorom generalnym (kierownikom urzędów), przy czym będzie to następowało w terminie skróconym z 21 dni do 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

3) W § 7 ust. 2 projektu zrezygnowano z wymieniania przykładowej tematyki szkoleń powszechnych, pozostawiając tę kwestię do uznania organizatorom szkoleń.

4) W § 9 projektu zrezygnowano ze wskazywania, dla których członków korpusu służby cywilnej w szczególności organizuje się szkolenia specjalistyczne.

5) W § 13 ust. 2 projektu dostosowano termin przekazywania przez dyrektorów generalnych (kierowników urzędów) informacji o szkoleniach przeprowadzonych w poprzednim roku do terminu wynikającego z art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., zgodnie z którym dyrektor generalny urzędu do końca stycznia każdego roku składa Szefowi Służby Cywilnej sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z ustawy za rok ubiegły.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które będzie oddziaływało projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej i wpływa na członków korpusu służby cywilnej biorących udział w szkoleniach w służbie cywilnej oraz na podmioty realizujące szkolenia.

2. Konsultacje społeczne

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych, do Rządowego Centrum Legislacji, a także do Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Projekt rozporządzenia stosownie do art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych.

Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie powoduje dodatkowych obciążeń dla budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) z chwilą skierowania projektu

rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<http://bip.kprm.gov.pl>).

8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga notyfikacji.