

Projekt z dnia 09.08.2010 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i broń służbowa oraz w wywiadzie skarbowym, a także wzoru składanego przez nich kwestionariusza osobowego

Na podstawie art. 42i ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej;
- 2) komórkach realizacyjnych – rozumie się przez to wyodrębnione komórki organizacyjne kontroli skarbowej, o których mowa w art. 11g ust. 1 ustawy;
- 3) kandydacie – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym;
- 4) komórce kadrowej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną właściwą w sprawach przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych oraz w wywiadzie skarbowym, działającą w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 5) ustawie o ochronie informacji niejawnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.³⁾);
- 6) postępowaniu sprawdzającym – rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 7) poświadczeniu bezpieczeństwa – rozumie się przez to dokument uprawniający do dostępu do informacji niejawnych, wydany po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komórka kadrowa, z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Postępowanie sprawdzające prowadzi pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna złożenie w komórce kadrowej pisemnego podania o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym.

2. Do podania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz trzy aktualne fotografie;
- 2) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, o której mowa w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;

6) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.

3. Kandydat może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe, a także opinie polecające.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, kandydat przedstawia w terminie wskazanym przez kierownika komórki kadrowej.

5. Komórka kadrowa dokonuje potwierdzenia danych osobowych kandydata, jego małżonka lub osoby o takim charakterze pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym z kandydatem, a także ich rodziców, rodzeństwa i dzieci, zawartych w kwestionariuszu osobowym.

§ 4. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów wynikających z przepisów ustawy a także w przypadku uznania kwalifikacji lub predyspozycji kandydata za niewystarczające do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym kierownik komórki kadrowej może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu lub postępowanie takie przerwać w każdym czasie, bez podania kandydatowi przyczyny.

§ 5. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okazuje, na żądanie prowadzącego postępowanie, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

§ 6. Informacje uzyskane w czasie postępowania kwalifikacyjnego wpisuje się do protokołu postępowania kwalifikacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Negatywny wynik albo niepoddanie się przez kandydata badaniom lub czynnościom mającym na celu ustalenie czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym oraz określenie jego przydatności i predyspozycji do tej pracy, powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

2. W przypadku uzyskania przez kandydata decyzji o odmowie wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa albo odstąpienia od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego, kandydat może przystąpić do kolejnego postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odmowy wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa albo przerwania postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8. 1. Oceny predyspozycji kandydata do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym dokonuje kierownik komórki kadrowej. Ocena podlega zatwierdzeniu przez sprawującego nadzór nad kierownikiem komórki kadrowej.

2. Kończącą ocenę predyspozycji kandydata do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym zamieszcza się w protokole postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9. 1. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym, zawiadamia się o możliwości przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym.

2. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się negatywną oceną predyspozycji do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym, zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym.

§ 10. Postępowanie kwalifikacyjne w zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu jest

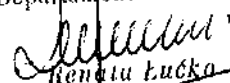
przeprowadzane z zachowaniem trybu naboru do pracy w korpusie służby cywilnej określonym w ustawie z 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2011 r.

MINISTER FINANSÓW:

Za zgodność pod
względem prawnym
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego


Renata Łucka

- 1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 91, poz. 868, Nr 171, poz. 1800 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 124, poz. 1042, Nr 132, poz. 1110 i Nr 183, poz. 1537, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 157, poz. 1119, Nr 191, poz. 1413 i Nr 217, poz. 1590, z 2007 r. Nr 171, poz. 1207, z 2008 r. Nr 110, poz. 707, Nr 209, poz. 1318 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 85, poz. 716, Nr 166, poz. 1317 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 492 i Nr 127, poz. 858.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

L.dz. /

„POUFNE”
po wypełnieniu
Egz. pojedynczy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA DO PRACY**

1. Dane personalne:

- a) imię (imiona) i nazwisko
- b) nazwisko rodowe
- c) imiona rodziców
- d) nazwisko rodowe matki

2. Stan cywilny

3. Data i miejsce urodzenia

4. Narodowość

5. Obywatelstwo

6. Czy posiada/posiadał(a) Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)
.....

7. Czy używał(a) Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu? (jakiego, kiedy)
.....

8. Numer ewidencyjny PESEL

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Seria i numer dowodu osobistego

POUFNE 1/6

DEWD

11. Miejsce zamieszkania (w tym adresy z ostatnich 5 lat):

Okres		Adres zamieszkania	Charakter pobytu (zameldowanie na pobyt stały, czasowy, bez zameldowania)
od	do		

12. Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu)

.....
.....

13. Telefon kom. domowy

14. Wykształcenie:

a) ukończone szkoły ponadpodstawowe i studia (pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia, licencjackie lub inżynierskie, magisterskie, doktoranckie, podyplomowe, ich nazwy, kierunki, daty rozpoczęcia i ukończenia, tryb nauki: dzienne, zaoczne, wieczorowe, ekstermistyczne, stacjonarne, niestacjonarne)

.....
.....

b) posiadane tytuły zawodowe lub stopnie naukowe:

.....
.....

c) tematy prac dyplomowych (krótki opis)

.....
.....

15. Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)

.....
.....
.....

16. Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto te znajomości)

.....
.....

17. Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa (proszę podać rok ich uzyskania):

.....
.....
.....
.....

18. Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe):

.....
.....
.....

19. Zainteresowania pozazawodowe:

.....
.....
.....

20. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony

b) stopień wojskowy

numer specjalności wojskowej

c) przynależność ewidencyjna do WKU

d) seria i numer książeczki wojskowej

e) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP

.....
.....
.....

21. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podać również okresy pozostawania bez pracy — źródło utrzymania w tym okresie, otrzymywanie zasiłku itp.):

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

22. Oświadczenie o niekaralności:

a) sądownie [tak] [nie]

b) dyscyplinarnie [tak] [nie]

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kwalifikację prawną czynu, organ wydający orzeczenie i datę wydania orzeczenia oraz rodzaj i wymiar kary:

.....

.....

.....

.....

23. Czy służył(a) lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby w MON, Policji, Straży Granicznej, UOP, ABW, AW, CBA, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, MO, SB, innych? (kiedy, gdzie, proszę podać powód rozwiązania stosunku pracy lub odmowy przyjęcia):

.....

.....

24. Czy leczy się Pan/Pani lub leczył(a) się w przeszłości na choroby psychiczne lub inne dolegliwości powodujące zakłócenia czynności psychicznych?

.....

.....

.....

25. Motywy ubiegania się o przyjęcie do pracy:

.....
.....
.....
.....

26. Jak Pan(i) wyobraża sobie przyszłą pracę?

.....
.....
.....
.....

27. Członkowie rodziny osoby ubiegającej się o przyjęcie — małżonek/małżonka (lub osoba o takim charakterze: np. konkubent, konkubina), dzieci własne i przysposobione, rodzice, teściowie, rodzeństwo własne i małżonka, małżonkowie rodzeństwa — dodatkowo należy uwzględnić wszystkie inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubiegającą się o przyjęcie.

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko (u kobiet nazwisko również rodowe)	Numer PESEL i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Aktualne miejsce pracy i stanowisko

28. Dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w powyższym kwestionariuszu, a są ważne zdaniem kandydata, w szczególności wskazanie osób, które mogą rekomendować Panią/Pana do pracy w kontroli skarbowej (imię, nazwisko, numer telefonu, miejsce pracy, zajmowane stanowisko):

.....
.....
.....
.....
.....

29. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

.....
.....

30. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym niezbędnych do realizacji procesu naboru do pracy w kontroli skarbowej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)) i oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do pracy w kontroli skarbowej.

31. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego kwestionariusz)

POUCZENIE:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w kontroli skarbowej nie podlega zwrotowi.
- 2) Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 3) Podanie nieprawdziwych danych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do pracy w kontroli skarbowej.

Wykonano w 1 egz.

POUFNE 6/6

DEWD

L.dz. /

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NR

I. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Nazwisko rodowe
- Imiona
- Imiona rodziców
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania (ewentualne czasowe miejsce pobytu)

4. Motywy podjęcia pracy w komórkach realizacyjnych/w wy-
 -wiadzie skarbowym*
-
-
5. Jakie cechy charakteru predysponują kandydata (jego/jej
 zdaniem) do podjęcia pracy w komórkach realizacyjnych/w
 wywiadzie skarbowym*
-
6. Aspiracje i ambicje życiowe
-
7. Zainteresowania
-
-
-

II. EGZAMIN SPRAWNOŚCIOWY (wypełnia się w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych na podstawie protokołu egzaminacyjnego)

Na podstawie protokołu egzaminacyjnego z dnia

Wynik:

zaliczono

nie zaliczono

III. BADANIA PSYCHOFIZJOLOGICZNE

Data

spełnia kryteria

nie spełnia kryteriów

.....
(podpis przeprowadzającego badanie)

IV. TEST PSYCHOLOGICZNY (wypełnia psycholog)

1. Umiejętności kognitywne

-
-
- 2. Zachowania społeczne
-
- 3. Profil osobowościowy
-
-
- 4. Postawa w pracy
-
-

Dodatkowe informacje

.....

Ocena psychologiczna stopnia przydatności do pracy

.....

.....

.....

(data i podpis psychologa)

V. KOMISJA LEKARSKA (wypełnia się na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej)

- Na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej z dnia
- zdolny/a/ do pracy
 - zdolny/a/ do pracy z ograniczeniem
 - niezdolny/a/ do pracy

VI. OCENA PREDYSPOZYCJI DO PRACY W KOMÓRKACH REALIZACYJNYCH/W WYWIADZIE SKARBOWYM*:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis kierownika komórki kadrowej)

ZATWIERDZAM:

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi realizację delegacji ustawowej zawartej w art. 42i ust. 3 ustawy o kontroli skarbowej. Przepis ten, wprowadzony ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 127, poz. 858), zastąpił uchylony tą ustawą art. 11g ust. 3 ustawy o kontroli skarbowej, zawierający delegację do określenia przez Ministra Finansów w drodze rozporządzenia trybu naboru do komórek organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i broń służbowa, zwanych w dalszej części „komórkami realizacyjnymi”.

Do dnia wejścia w życie projektowanego rozporządzenia, zgodnie z art. 8 ustawy o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz niektórych innych ustaw, postępowanie w sprawie naboru pracowników do komórek realizacyjnych oraz wywiadu skarbowego odbywać się będzie na podstawie dotychczasowego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie komórek organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i broń służbowa, a także naboru do tych komórek (Dz. U. Nr 100, poz. 911, z późn. zm.).

W projekcie rozporządzenia określono tryb postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym, a także wzór składanego przez te osoby kwestionariusza osobowego (załącznik nr 1 do rozporządzenia), w dużej mierze korzystając z rozwiązań zawartych w obecnie obowiązującym rozporządzeniu.

Przepisy § 1 ma na celu wyjaśnienie pojęć użytych w tekście rozporządzenia.

Przepis § 2 wskazuje podmioty uprawnione do przeprowadzania kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Zgodnie z tym przepisem postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komórka kadrowa, z wyjątkiem postępowania sprawdzającego, które prowadzi pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w urzędzie obsługującym Ministra Finansów. Komórką kadrową jest - w myśl §1 pkt 4 projektu - komórka organizacyjna właściwa w sprawach przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych oraz w wywiadzie skarbowym, działająca w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Przyjęcie rozwiązania, że postępowanie kwalifikacyjne zarówno do komórek realizacyjnych, jak również do komórek wywiadu skarbowego prowadzi ta sama komórka kadrowa wynika z faktu, że komórka realizacyjna funkcjonująca w Ministerstwie Finansów została organizacyjnie

usytuowana w strukturach Departamentu Wywiadu Skarbowego.

Regulacja zawarta w § 3 określa czynność poprzedzającą wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, na którą składa się złożenie w komórce kadrowej pisemnego podania o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym oraz zawiera wykaz dokumentów, które kandydat zobowiązany jest złożyć w komórce kadrowej. W ust. 5 wskazano, że komórka kadrowa dokonuje potwierdzenia danych osobowych kandydata, jego małżonka lub osoby o takim charakterze pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym z kandydatem, a także ich rodziców, rodzeństwa i dzieci. Czynność ta ma na celu ustalenie, czy wymienione wyżej osoby nie prowadzą działalności niezgodnej z przepisami prawa, w szczególności czy nie są powiązane ze „światem przestępczym”.

Przepis § 4 wskazuje przyczyny odmowy poddania kandydata takiemu postępowaniu lub jego przerwania, do których zaliczono niespełnienie przez kandydata wymogów wynikających z ustawy o kontroli skarbowej, a także uznanie jego kwalifikacji lub predyspozycji za niewystarczające do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym.

§ 5 projekt rozporządzenia przewiduje, iż przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest okazać, na żądanie prowadzącego postępowanie, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość. Zabieg ten ma na celu potwierdzenie tożsamości kandydata.

W celu udokumentowania procesu naboru informacje uzyskane w czasie postępowania kwalifikacyjnego wpisuje się do protokołu postępowania kwalifikacyjnego, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Zgodnie z § 7 negatywny wynik albo niepoddanie się przez kandydata badaniom lub czynnościom mającym na celu ustalenie czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym oraz określenie jego przydatności i predyspozycji do tej pracy, powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydata decyzji o odmowie wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa albo przerwania postępowania kwalifikacyjnego może on przystąpić do kolejnego postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zaistnienia tych zdarzeń. Przepis ten ma na celu ograniczenie możliwości wszczynania i prowadzenia kolejnych postępowań kwalifikacyjnych wobec osób, które nie spełniły wymogów wynikających z ustawy o kontroli skarbowej lub wobec których uznano, iż ich kwalifikacje lub predyspozycje są niewystarczające do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym. Zachowanie 12 - miesięcznego odstępu pomiędzy postępowaniami

czyni bardziej prawdopodobnym fakt, że w okresie tym po stronie kandydata zajdą zmiany, które pozwolą mu zakończyć kolejne postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem pozytywnym.

Przepis § 8 stanowi, że oceny predyspozycji kandydata do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym, dokonuje kierownik komórki kadrowej. Ocena ta podlega zatwierdzeniu przez sprawującego nadzór nad kierownikiem komórki kadrowej, który podejmuje ostateczną decyzję w kwestii możliwości przyjęcia do pracy kandydata.

W zależności od oceny predyspozycji kandydata do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym (§ 9) zawiadamia się kandydata o możliwości przyjęcia do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym (ocena pozytywna) albo, pisemnie, o odmowie przyjęcia do pracy w ww. komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej (ocena negatywna).

Zgodnie z przepisem § 10 postępowanie kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu, w zakresie nieuregulowanym, jest przeprowadzane z zachowaniem trybu naboru do pracy w korpusie służby cywilnej określonego w ustawie z 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz.1241 i Nr 219, poz. 1706), jako że pracownicy komórek realizacyjnych i wywiadu skarbowego są członkami korpusu służby cywilnej.

Przewiduje się, iż przedmiotowe rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 16 stycznia 2011 r. Data ta wynika z treści art. 13 ustawy o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z którym przepis art. 42i, zawierający delegację do wydania przedmiotowego rozporządzenia, wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia ww. ustawy. Przedmiotowa ustawa została ogłoszona w dniu 15 lipca 2010 r. w Dzienniku Ustaw Nr 127 pod pozycją 858.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, ze zm.) projekt rozporządzenia – z chwilą poddania uzgodnieniom międzyresortowym – zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w toku dalszego postępowania legislacyjnego.

Projekt rozporządzenia nie podlega harmonizacji z prawem unijnym.

Ocena skutków regulacji rozporządzenia

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym.

2. Konsultacje społeczne.

W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych tekst projektowanego rozporządzenia zostanie przesłany do federacji Związków Zawodowych Pracowników skarbowych oraz Rady Sekcji Krajowej Pracowników Skarbowych NSZZ „Solidarność”.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wydanie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie ma bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków społecznych i gospodarczych. Projekt rozporządzenia nie ma bezpośredniego wpływu na sferę konkurencyjności wewnętrznej i zewnętrznej gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

6. Ocena zgodności z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega harmonizacji z prawem Unii Europejskiej.

Opracowała: Anna Stryjewska - Gamrot (tel. 22 694-40-04)



MINISTER CZŁONEK RADY MINISTRÓW
PRZEWODNICZĄCY STAŁEGO KOMITETU
RADY MINISTRÓW

MICHAŁ BONI

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2010 r.

DKRM-142-742(2)/10

104246/10

Pan
Andrzej Parafianowicz
Podsekretarz Stanu
w Ministerstwie Finansów

Szanowny Panie Ministrze,

w związku z otrzymanym przy piśmie znak WS10/0301/2/10/6847 z dnia 10 sierpnia 2010 r. projektem

rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie trybu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i broń służbowa oraz w wywiadzie skarbowym, a także wzoru składanego przez nich kwestionariusza osobowego

oraz w nawiązaniu do § 11 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (Monitor Polski Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) uprzejmie informuję, że nie zgłaszam uwag do przedłożonej Oceny Skutków Regulacji.

Jednocześnie pozwalam sobie przypomnieć o potrzebie omówienia wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz ich wpływu na treść ww. rozporządzenia.

Z poważaniem

