

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 2010 r.

w sprawie czasu pracy inspektorów i pracowników zatrudnionych w wyodrębnionych komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej oraz w wywiadzie skarbowym

Na podstawie art. 42k ust. 6 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rozkład i system czasu pracy inspektorów i pracowników zatrudnionych w wyodrębnionych komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej, o których mowa w art. 11g ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej, oraz w wywiadzie skarbowym;
- 2) tryb udzielania inspektorom i pracownikom, o których mowa w pkt 1, czasu wolnego w zamian za pracę w wymiarze przekraczającym średnio 40 godzin tygodniowo.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) komórkach realizacyjnych – rozumie się przez to wyodrębnione komórki organizacyjne kontroli skarbowej, o których mowa w art. 11g ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej;
- 2) pracownikach – rozumie się przez to inspektorów i pracowników zatrudnionych w komórkach realizacyjnych albo w wywiadzie skarbowym.

§ 3.1. Pracownicy wykonują pracę w systemie czasu pracy podstawowym albo równoważnym, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 24 godzin w okresie rozliczeniowym.

2. System czasu pracy wprowadza:

- 1) dla pracowników zatrudnionych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych - kierownik komórki wywiadu skarbowego w tym urzędzie;
- 2) dla pracowników zatrudnionych w urzędzie kontroli skarbowej - dyrektor tego urzędu.

§ 4.1. Pracownik wykonuje pracę w zmianowym rozkładzie czasu pracy na zmiany trwające po 8 godzin.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpowiednio kierownik komórki realizacyjnej albo komórki wywiadu skarbowego może wprowadzić wykonywanie pracy na zmiany trwające po 12 lub 24 godziny na dobę.

3. W przypadku wykonywania pracy przy odtwarzaniu zapisów magnetycznych w styczności ze zmiennym natężeniem i zakresem fal dźwiękowych lub w niekorzystnych warunkach atmosferycznych odpowiednio kierownik komórki realizacyjnej albo kierownik komórki wywiadu skarbowego może wprowadzić wykonywanie pracy na zmiany trwające po 6 godzin na dobę.

4. W przypadku wykonywania pracy na stanowiskach związanych z ochroną mienia kierownik komórki wywiadu skarbowego może wprowadzić wykonywanie pracy na zmiany trwające do 24 godzin na dobę.

§ 5. 1. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w zmianowym rozkładzie czasu pracy ustala odpowiednio kierownik komórki realizacyjnej albo komórki wywiadu skarbowego.

2. W zmianowym rozkładzie czasu pracy na zmiany trwające po 8 godzin - po 8 godzinach pracy udziela się 16 godzin czasu na wypoczynek.

3. W zmianowym rozkładzie czasu pracy na zmiany trwające po 12 godzin - po 12 godzinach pracy pracownikowi udziela się 24 godzin czasu na wypoczynek, a jeżeli wykonywał pracę w porze nocnej, pracownikowi udziela się 48 godzin czasu na wypoczynek.

4. W zmianowym rozkładzie czasu pracy na zmiany trwające po 24 godziny - po 24 godzinach pracy pracownikowi udziela się 72 godzin czasu na wypoczynek.

5. Pracownik, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem samochodowym, może wykonywać pracę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie więcej niż 10 godzin. Czas nieprzerwanego kierowania pojazdem nie może przekroczyć 6 godzin, po których następuje przerwa trwająca 30 minut.

6. Do czasu pracy trwającej:

- 1) 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy;
- 2) 12 godzin wlicza się 45 minut przerwy;
- 3) 24 godziny wlicza się 60 minut przerwy.

7. Pracownikowi, który wykonuje pracę przy odtwarzaniu zapisów magnetycznych w styczności ze zmiennym natężeniem i zakresem fal dźwiękowych lub w niekorzystnych warunkach atmosferycznych, odpowiednio kierownik komórki realizacyjnej albo kierownik komórki wywiadu skarbowego może przedłużyć czas przerw do 45 minut w pracy trwającej 8 godzin oraz do 60 minut w pracy trwającej 12 godzin.

8. Przepis ust. 2 - 4 nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z ochroną mienia.

§ 6. 1. Pracownicy wykonują pracę w podstawowym systemie czasu pracy przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.

2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników wykonujących pracę w urzędzie kontroli skarbowej wprowadza dyrektor tego urzędu.

3. Kierownik komórki organizacyjnej wywiadu skarbowego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych może wprowadzić inne - od obowiązujących w urzędzie - godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:

- 1) w podległej komórce organizacyjnej,
 - 2) na niektórych stanowiskach służbowych
- jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach bezpośredni przełożony może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy pracownika w wymiarze czasu pracy przewidzianego dla danego systemu.

§ 8. Kierownik komórki wywiadu skarbowego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub osoba przez niego upoważniona wprowadza harmonogram pracy w dni tygodnia niebędące dniami pracy, w niektórych komórkach organizacyjnych i na niektórych stanowiskach służbowych, jeżeli praca w te dni jest niezbędna ze

względu na charakter wykonywanych zadań.

§ 9. Bezpośredni przełożony pracownika może przedłużyć czas pracy pracownika ponad wymiar określony w § 4 ust. 1 i § 6 ust. 1, w szczególności ze względu na konieczność:

- 1) wykonania rozpoczętych czynności operacyjno-rozpoznawczych, analityczno-informacyjnych oraz kontrolnych, jeżeli nie mogą one zostać przerwane;
- 2) zapewnienia ciągłości pracy na stanowiskach, na których jest wymagane utrzymanie wykonywania pracy w sposób ciągły.

§ 10. 1. Normę godzin czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym oblicza się mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadającą w przyjętym okresie rozliczeniowym, a następnie dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku.

2. Norma, o której mowa w ust. 1, ulega obniżeniu:

- 1) o 8 godzin za każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela;
- 2) o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§ 11. 1. W przypadku skierowania pracownika na szkolenie, gdy czas trwania szkolenia jest dłuższy niż ustalony dla pracownika w tym dniu czas pracy, czas uczestnictwa w szkoleniu wykraczający poza ustalony w tym dniu czas pracy stanowi przedłużony czas pracy tego pracownika.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skierowania pracownika na szkolenie w dniu wolnym od pracy.

§ 12. 1 W zamian za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy pracownik otrzymuje jeden dzień wolny w innym dniu tygodnia. Dnia wolnego udziela się na wniosek pracownika, złożony do bezpośredniego przełożonego, w terminie wskazanym przez pracownika, jeżeli nie zakłóca to normalnego toku pracy.

2. Na wniosek pracownika czas na wypoczynek może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

3. Czas na wypoczynek, w zamian za czas pracy przedłużony poza rozkład czasu pracy, pracownik jest obowiązany wykorzystać w roku kalendarzowym, w którym nabył do niego prawo, najpóźniej w ciągu pierwszych 3 miesięcy następnego roku.

§ 13. 1. Pracownik może zostać wyznaczony do pełnienia dyżuru domowego odpowiednio przez kierownika komórki realizacyjnej albo kierownik komórki wywiadu skarbowego. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się pracownika bezpośrednio po zakończeniu pracy wykonywanej w porze nocnej.

2. W czasie dyżuru domowego pracownik przebywa w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z kierownikiem, o którym mowa w ust. 1.

3. Pracownik może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym najwyżej raz w niedzielę lub święto. Czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 16 godzin, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu łącznie 48 godzin.

4. Czasu dyżuru domowego nie wlicza się do czasu pracy, jeżeli podczas dyżuru pracownik nie wykonywał czynności służbowych.

5. Jeżeli pracownik wykonywał czynności służbowe w czasie dyżuru domowego pełnionego:
- 1) po godzinach pracy, to za czas ich wykonywania udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy;
 - 2) w dniu wolnym od pracy, niedzielę lub święto, przysługuje mu dzień wolny od pracy.
6. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2011 r.

MINISTER FINANSÓW:

Za zgodność pod
względem prawnym
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego


Michała Łucko

- 1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 91, poz. 868, Nr 171, poz. 1800 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 124, poz. 1042, Nr 132, poz. 1110 i Nr 183, poz. 1537, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 157, poz. 1119, Nr 191, poz. 1413 i Nr 217, poz. 1590, z 2007 r. Nr 171, poz. 1207, z 2008 r. Nr 110, poz. 707, Nr 209, poz. 1318 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 85, poz. 716, Nr 166, poz. 1317 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 492 i Nr 127, poz. 858.



MINISTER CZŁONEK RADY MINISTRÓW
PRZEWODNICZĄCY STAŁEGO KOMITETU
RADY MINISTRÓW

MICHAŁ BONI

Warszawa, dnia 20 września 2010 r.

DKRM-142-829(2)/10

19948/10

Pan
Andrzej Parafianowicz
Podsekretarz Stanu
w Ministerstwie Finansów

Szanowny Panie Ministrze,

w związku z otrzymanym przy piśmie znak WS10/0301/5/10/7831 z dnia 13 września 2010 r. projektem

rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie czasu pracy inspektorów i pracowników zatrudnionych w wyodrębnionych komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej oraz w wywiadzie skarbowym

oraz w nawiązaniu do § 11 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (Monitor Polski Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) uprzejmie informuję, iż wskazane byłoby uzupełnienie przedłożonej Oceny Skutków Regulacji o omówienie wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych i ich wpływu na treść ww. rozporządzenia.

Z poważaniem

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest nową regulacją, stanowiącą wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 42k ust. 6 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.). Powyższe upoważnienie zostało wprowadzone ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 127, poz. 858). Materia objęta zakresem tego upoważnienia nie była dotychczas regulowana żadnym aktem normatywnym.

Projekt rozporządzenia wynika z potrzeby uregulowania kwestii czasu pracy inspektorów i pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej, w których przysługuje im umundurowanie służbowe i broń służbowa, zwanych dalej „komórkami realizacyjnymi” oraz w wywiadzie skarbowym. Proponowana regulacja tej kwestii podyktowana jest specyfiką pracy w takich komórkach.

Przyjęte w projekcie rozwiązania uzasadnia w szczególności fakt, iż praca w komórkach realizacyjnych oraz w wywiadzie skarbowym, z uwagi na zakres uprawnień oraz charakter wykonywanych zadań, zbliżona jest do służby w Policji. W związku z tym wydaje się, że tak jak i w stosunku do policjantów, również dla pracowników tych komórek trudno przyjąć sztywne ramy czasowe wykonywania czynności służbowych, w tym w szczególności czynności operacyjno-rozpoznawczych, ustalone dla „zwykłych” pracowników. Trudno bowiem wyobrazić sobie sytuację, aby czynności służbowe polegające np. na obserwacji osoby, wobec której zostały podjęte niejawne czynności sprawdzające, wymuszające konieczność nieprzerwanej pracy niekiedy przez całą dobę, były wykonywane w czasie określonym dla pracownika administracji wykonującego czynności typowo urzędnicze. Regulacje ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) są w tym zakresie niewystarczające. Nie przystają bowiem do charakteru zadań realizowanych przez komórki realizacyjne oraz wywiad skarbowy, w których nie można określić z góry wymiaru czasu pracy niezbędnego do realizacji zadań służbowych.

Przepis § 1 określa zakres regulacji.

Przepis § 2 ma na celu wyjaśnienie pojęć użytych w tekście rozporządzenia.

W § 3 wskazano dwa systemy czasu pracy dla pracowników: podstawowy i równoważny oraz osoby właściwe do wprowadzenia systemu czasu pracy dla pracownika. Rozwiązanie to wynika z funkcjonowania w ramach komórek wywiadu skarbowego i komórek realizacyjnych

stanowisk, na których mogą być wykonywane zadania służbowe w podstawowym czasie pracy oraz stanowisk, dla których ten system czasu pracy jest nieprzystający do realizowanych zadań. Propozycja polegająca na tym, że w Ministerstwie Finansów system czasu pracy, zarówno dla pracowników wywiadu skarbowego, jak również komórki realizacyjnej, wprowadza kierownik komórki wywiadu skarbowego w tym urzędzie, wynika z faktu, że w ramach Departamentu Wywiadu Skarbowego Ministerstwa Finansów funkcjonuje również komórka realizacyjna. W przypadku urzędów kontroli skarbowej komórka realizacyjna i komórka wywiadu to dwie niezależne od siebie komórki organizacyjne. Paragraf 4 stanowi o wykonywaniu pracy w zmianowym rozkładzie czasu pracy. Ta odmiana równoważnego systemu czasu pracy jest niezbędna dla pracowników wykonujących zadania na stanowiskach pracy m.in. związanych z odtwarzaniem zapisów magnetycznych, czy też ochroną mienia. W przepisie tym określono również minimalny i maksymalny czas trwania zmiany w zależności m.in. od zadań realizowanych przez pracownika lub też warunków atmosferycznych w jakich wykonuje swoją pracę. Przepis § 5 określa czas jaki przypada pracownikowi na wypoczynek w przypadku wykonywania przez niego pracy w rozkładzie zmianowym, a także czas przerw wliczanych do czasu pracy. Zapisy te mają na celu realizację ustawowej gwarancji odpoczynku. W § 6 określono wymiar podstawowego systemu czasu pracy. Dotyczy on pracowników zajmujących się np. obsługą finansową, czy też prawną. W urzędach kontroli skarbowej godziny pracy wprowadza dyrektor tego urzędu. Pracownicy zatrudnieni w Ministerstwie Finansów wykonują, zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy, pracę w godz. od 8.15 do 16.15. Jednakże kierownik komórki organizacyjnej wywiadu skarbowego może wprowadzić inne godziny pracy jeżeli wymaga tego szczególnie charakter zadań wykonywanych przez pracowników. Przepis § 7 umożliwia bezpośrednio przełożonemu pracownika ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego systemu. Przepis ten pozwoli na uniknięcie niepotrzebnego przedłużenia godzin pracy w sytuacji gdy np. planuje się rozpoczęcie działań w terenie o godz.12. Przepis § 8 stanowi o osobach uprawnionych do sporządzenia harmonogramu pracy w niektórych komórkach organizacyjnych i na niektórych stanowiskach służbowych, jeżeli praca w te dni jest niezbędna ze względu na charakter wykonywanych zadań (np. ochrona mienia). W § 9 określono przypadki, w których może zostać przedłużony wymiar czasu pracy oraz osobę właściwą do dokonania takiego przedłużenia. Rozwiązanie takie ma na celu zapewnienie właściwej realizacji zadań podejmowanych przez komórki realizacyjne oraz wywiad skarbowy.

Przepis § 10 określa sposób obliczania norm godzin czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym. Paragraf 11 normuje sytuacje, w których czas trwania szkolenia pracownika wykracza poza ustalony dla niego czas pracy. Jeżeli czas trwania szkolenia jest dłuższy od jego czasu pracy pracownikowi przysługuje w zamian czas wolny w tym samym wymiarze. Analogicznie jest w przypadku szkolenia w dniu wolnym od pracy. Przepis ma na celu zapewnienie pracownikowi czasu wolnego, bowiem czas szkolenia jest tożsamy z czasem wykonywania czynności służbowych i pracownik pozostaje podwładnym swojego pracodawcy. Paragraf 12 stanowi, że w zamian za czas pracy przedłużony poza ustalony dla danego pracownika rozkład czasu pracy, pracownikowi przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze. W zamian za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy pracownik otrzymuje jeden dzień wolny w innym dniu tygodnia. Dnia wolnego udziela się na wniosek pracownika, złożony do bezpośredniego przełożonego, w terminie wskazanym przez pracownika, jeżeli nie zakłóca to normalnego toku pracy. Czas wolny pracownik jest obowiązany wykorzystać w roku kalendarzowym, w którym nabył do niego prawo, najpóźniej w ciągu pierwszych 3 miesięcy następnego roku. W § 13 określono warunki i sposób pełnienia dyżuru domowego. Czas dyżuru domowego nie wlicza się do czasu pracy jeżeli pracownik nie wykonywał czynności służbowych. W przypadku gdy czynności te były wykonywane przysługuje mu czas wolny.

Przewiduje się, iż przedmiotowe rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 16 stycznia 2011 r. Data ta wynika z treści art. 13 ustawy o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z którym przepis art. 42k zawierający delegację do wydania przedmiotowego rozporządzenia wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia ww. ustawy. Przedmiotowa ustawa została ogłoszona w dniu 15 lipca 2010 r. w Dzienniku Ustaw Nr 127 pod pozycją 858.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, ze zm.) projekt rozporządzenia – z chwilą poddania uzgodnieniom międzyresortowym – zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w toku dalszego postępowania legislacyjnego.

Projekt rozporządzenia nie podlega harmonizacji z prawem unijnym.

Ocena skutków regulacji rozporządzenia

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na inspektorów i pracowników komórek realizacyjnych oraz wywiadu skarbowego.

2. Konsultacje społeczne.

W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych tekst projektowanego rozporządzenia zostanie przesłany do federacji Związków Zawodowych Pracowników Skarbowych oraz Rady Sekcji Krajowej Pracowników Skarbowych NSZZ „Solidarność”.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wydanie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie ma bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje negatywnych skutków społecznych i gospodarczych. Projekt rozporządzenia nie ma bezpośredniego wpływu na sferę konkurencyjności wewnętrznej i zewnętrznej gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Opracowała: Anna Stryjewska - Gamrot (tel. 22 694-40-04)