

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2010 r.

**w sprawie konkursów na stanowisko dyrektora i zastępcy dyrektora
Narodowego Centrum Nauki**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Narodowego Centrum Nauki, zwany dalej "konkursem" obejmuje:

- 1) powołanie przez Radę Narodowego Centrum Nauki, zwaną dalej "Radą", komisji konkursowej;
- 2) ogłoszenie konkursu;
- 3) ocenę przez komisję konkursową osób dopuszczonych do udziału w konkursie w zakresie ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji do kierowania Narodowym Centrum Nauki, zwanym dalej „Centrum”;
- 4) wybór przez Radę kandydata na dyrektora Centrum i przedstawienie go ministrowi właściwemu do spraw nauki, zwanego dalej "Ministrem".

§ 2. 1. Rada powołuje komisję konkursową:

- 1) co najmniej 6 tygodni przed upływem kadencji dyrektora ;
- 2) niezwłocznie - w razie odwołania albo śmierci dyrektora .

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 członków, w tym:

- 1) 3 osoby wskazane przez Radę spośród jej członków;
- 2) 2 osoby wskazane przez Ministra.

3. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji konkursowej.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Rada niezwłocznie odwołuje członka komisji konkursowej, którego okoliczności te dotyczą, i uzupełnia skład komisji konkursowej, zgodnie z przepisem ust. 2.

6. Czynności komisji konkursowej, w których brała udział osoba, o której mowa w ust. 4, są nieważne, z wyjątkiem czynności, które nie mają wpływu na wynik konkursu.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

7. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.

8. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządza się protokoły, które podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu.

§ 3. 1. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w jej pracach.

2. Zamiejscowym członkom komisji konkursowej przysługuje zwrot kosztów podróży na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.

3. Koszty obsługi komisji konkursowej ponosi Centrum.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie Rada zamieszcza w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powołania komisji konkursowej, w siedzibie Centrum w miejscu powszechnie dostępnym, na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w co najmniej jednym tygodniku i trzech dziennikach o zasięgu ogólnopolskim. Informację o ogłoszonym konkursie Rada przekazuje niezwłocznie Ministrowi.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) określenie stanowiska;
- 2) informację o wymaganiach stawianych osobom przystępującym do konkursu;
- 3) wskazanie miejsca i sposobu udostępniania osobom przystępującym do konkursu :
 - a) wykazu dokumentów wymaganych do zgłoszenia do konkursu,,
 - b) materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania Centrum;
- 4) wskazanie miejsca i sposobu składania zgłoszeń;
- 5) określenie terminu składania zgłoszeń, nie krótszego niż 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Komisja konkursowa nie rozpatruje zgłoszeń, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit a, stanowią:

- 1) koncepcja funkcjonowania Centrum opracowana przez osobę przystępującą do konkursu w formie prezentacji multimedialnej, złożona na elektronicznym nośniku danych;
- 2) informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających:
 - a) przebieg pracy zawodowej,
 - b) wykształcenie, w tym posiadanie stopnia lub tytułu naukowego;
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 5. 1. Komisja konkursowa określa szczegółowy sposób oceny punktowej kandydatów na dyrektora Centrum oraz dokonuje oceny, na podstawie:

- 1) oceny zgłoszeń;
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Komisja może zasięgać opinii zewnętrznych o kandydatach i ich dotychczasowej

działalności.

§ 6. Ocena zgłoszeń polega na:

- 1) dopuszczeniu do udziału w konkursie osób, których zgłoszenia spełniają warunki określone w ogłoszeniu;
- 2) na przyznaniu punktów za:
 - a) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w sektorze naukowym lub badawczo-rozwojowym w zarządzaniu badaniami naukowymi,
 - b) koncepcję funkcjonowania Centrum.

§ 7. Jeżeli do konkursu zgłosi się tylko jeden kandydat, konkurs zostaje unieważniony a Rada ponownie ogłasza konkurs.

§ 8. 1. Osoba, która nie została dopuszczona do udziału w konkursie może złożyć, za pośrednictwem komisji konkursowej, odwołanie do Rady, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o niedopuszczeniu do konkursu.

2. W przypadku gdy Rada uzna bezzasadność odmowy dopuszczenia kandydata do konkursu, komisja konkursowa dopuszcza kandydata do konkursu.

3. Rozstrzygnięcie Rady w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie osoby, która złożyła odwołanie, jest ostateczne.

§ 9. 1. Komisja konkursowa ustala końcową ocenę każdego ze zgłoszeń złożonych przez osoby dopuszczone do udziału w konkursie.

2. Końcowa ocena zgłoszenia jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej osobie dopuszczonej do udziału w konkursie.

3. Komisja konkursowa dopuszcza do rozmowy kwalifikacyjnej nie mniej niż 2 i nie więcej niż 5 osób, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.

4. Komisja konkursowa sporządza pisemne uzasadnienie oceny każdego zgłoszenia. Uzasadnienia te dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia osoby, których zgłoszenia podlegały ocenie komisji konkursowej, o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny zgłoszeń.

2. Zawiadomienie o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej następuje nie później niż na 7 dni przed terminem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Osobom zamiejscowym przysługuje zwrot kosztów podróży na rozmowę kwalifikacyjną na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.

§ 11. 1. Komisja konkursowa w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenia wiedzę oraz predyspozycje menedżerskie osób dopuszczonych do tej rozmowy.

2. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje prezentację koncepcji funkcjonowania Centrum oraz sprawdzenie stopnia znajomości języka angielskiego.

3. Komisja konkursowa ocenia predyspozycje do wykonywania zadań dyrektora Centrum w szczególności na podstawie oceny wiedzy i kompetencji z zakresu:

- 1) zarządzania organizacją;
- 2) zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) zarządzania czasem;

4) funkcjonowania Centrum.

4. Ocena kompetencji menedżerskich określonych w ust. 3 pkt 1-3 jest przeprowadzana na zlecenie komisji konkursowej przez wyspecjalizowany podmiot lub osobę niebędącą członkiem komisji, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

5. Sprawdzenie stopnia znajomości języka angielskiego może być przeprowadzana na zlecenie komisji konkursowej przez wyspecjalizowany podmiot lub osobę niebędącą członkiem komisji, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

6. Członek komisji konkursowej przyznaje ocenę punktową każdej osobie biorącej udział w rozmowie kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem wyników oceny, o której mowa w ust. 4 i § 9.

7. Końcowa ocena osoby biorącej udział w rozmowie kwalifikacyjnej jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

§ 12. 1. Komisja konkursowa, w terminie 7 dni od przeprowadzenia ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej przedstawia Radzie sprawozdanie z oceny osób dopuszczonych do udziału w konkursie, podpisane przez członków komisji konkursowej. Do sprawozdania dołącza się protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.

2. Rada niezwłocznie rozpatruje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, i na jego podstawie podejmuje, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, uchwałę o przedstawieniu Ministrowi kandydata na stanowisko dyrektora Centrum.

3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Wyniki konkursu na dyrektora Centrum podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ich na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie w siedzibie Centrum, w terminie 3 dni od dnia podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową, że żaden z kandydatów nie spełnia warunków wymaganych do pełnienia funkcji dyrektora Centrum lub stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu, Rada ponownie przeprowadza konkurs. Rada może powołać nową komisję konkursową.

2. W przypadku niepowołania przez Ministra kandydata na dyrektora Centrum wskazanego przez Radę, Rada ponownie przeprowadza konkurs. Rada może powołać nową komisję konkursową.

§ 14. Konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora Narodowego Centrum Nauki, zwany dalej "konkuresem na zastępcę dyrektora", obejmuje:

- 1) powołanie przez dyrektora Centrum komisji konkursowej;
- 2) ogłoszenie konkursu na zastępcę dyrektora ;
- 3) ocenę przez komisję konkursową osób dopuszczonych do udziału w konkursie na zastępcę dyrektora w zakresie ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji do zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Centrum;
- 4) wybór przez komisję konkursową kandydatów na zastępców dyrektora i przedstawienie ich dyrektorowi Centrum.

§ 15. 1. Dyrektor Centrum powołuje komisję konkursową:

- 1) co najmniej 6 tygodni przed upływem kadencji zastępcy dyrektora ;
- 2) niezwłocznie - w razie odwołania albo śmierci zastępcy dyrektora.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 członków, w tym:

- 1) osoba wskazana przez Radę spośród jej członków;
- 2) osoba wskazana przez Ministra;
- 3) 3 osoby wskazane przez dyrektora.

3. Do komisji konkursowej stosuje się przepisy § 2 ust 3 – 8 i § 3.

§ 16. 1. Do konkursu na zastępcę dyrektora stosuje się odpowiednio przepisy § 4 – 11, z tym że:

- 1) zadania Rady określone w § 4, 7 i 8 wykonuje dyrektor Centrum;
- 2) osoba przystępująca do konkursu nie przedstawia koncepcji funkcjonowania Centrum, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1;
- 3) przy ocenie zgłoszeń, o której mowa w § 6 pkt 2 nie uwzględnia się koncepcji funkcjonowania Centrum;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna nie obejmuje prezentacji koncepcji funkcjonowania Centrum, o której mowa w § 11 ust. 2.

§ 17. 1. Komisja konkursowa, w terminie 7 dni od przeprowadzenia ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej, przedstawia dyrektorowi Centrum sprawozdanie z oceny osób dopuszczonych do udziału w konkursie na zastępcę dyrektora, podpisane przez członków komisji konkursowej, ze wskazaniem kandydata na zastępcę dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 6. Do sprawozdania dołącza się protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.

2. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba spełnia wymagania do objęcia funkcji zastępcy dyrektora przy identycznej ocenie końcowej, o której mowa w § 11 ust. 6, komisja konkursowa przedstawia dyrektorowi Centrum te osoby jako kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum.

3. Dyrektor Centrum niezwłocznie rozpatruje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, i na jego podstawie podejmuje decyzję o powołaniu zastępcy dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po przedłożeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. Wyniki konkursu na zastępcę dyrektora Centrum podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ich na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie w siedzibie Centrum, w terminie 3 dni od dnia podjęcia przez dyrektora Centrum decyzji, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową, że żaden z kandydatów nie spełnia warunków wymaganych do pełnienia funkcji zastępcy dyrektora Centrum lub stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu, dyrektor ponownie przeprowadza konkurs. Dyrektor może powołać nową komisję konkursową.

7. W przypadku niepowołania przez dyrektora Centrum kandydata na zastępcę dyrektora Centrum wskazanego przez Radę, dyrektor ponownie przeprowadza konkurs. Dyrektor może powołać nową komisję konkursową.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.

Minister

Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

DYREKTOR
Departamentu Legislacyjno-Prawnego

Mariusz LENARD
Mariusz LENARD

DYREKTOR
Departamentu Instrumentów Policyjnej Naukowej

Magdalena MACIEJEWSKA
Magdalena MACIEJEWSKA

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. LEGISLACJI

Dorota KRUPA
mgr Dorota KRUPA

02.06.2010r.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wypełnienie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr ... ,poz. ...).

Rozporządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektora oraz zastępcy dyrektora Narodowego Centrum Nauki, w tym: skład komisji konkursowej, tryb pracy komisji, sposób publikacji informacji o konkursie, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób dokumentowania spełniania tych wymagań.

Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum powołuje Rada Centrum. Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum powołuje dyrektor Centrum. Rozporządzenie określa osoby, które nie mogą być członkami komisji konkursowej.

W celu zapewnienia jak najszerszej informacji o konkursie, ogłoszenie będzie opublikowane w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Centrum. Ogłoszenie zawiera m.in. informację o wymaganiach stawianych kandydatom oraz listę dokumentów wymaganych do zgłoszenia do konkursu.

Zarówno konkurs na stanowisko dyrektora Centrum jak i konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum odbywa się w dwóch etapach. W pierwszym etapie komisja konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń i na tej podstawie wybiera kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, do rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku konkursu na stanowisko dyrektora Centrum, komisja konkursowa przedstawia Radzie Centrum sprawozdanie z oceny osób dopuszczonych do konkursu. Po rozpatrzeniu sprawozdania Rada Centrum podejmuje uchwałę o przedstawieniu Ministrowi kandydata na dyrektora Centrum.

W przypadku konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum komisja konkursowa składa sprawozdanie dyrektorowi Centrum, który po rozpatrzeniu sprawozdania i na jego podstawie podejmuje decyzję o powołaniu zastępcy dyrektora Centrum.

Wyniki konkursów na stanowisko dyrektora Centrum oraz konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum są podawane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ich na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie w siedzibie Centrum.

Opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie oddziałuje na działalność Narodowego Centrum Nauki w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych.

2. Zakres konsultacji społecznych

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie skierowany do zaopiniowania do następujących partnerów społecznych:

- 1) Polskiej Akademii Nauk,
- 2) Polskiej Akademii Umiejętności,
- 3) Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 4) Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych,
- 5) Krajowej Sekcji Nauki NSZZ "Solidarność",
- 6) Ogólnopolskie Porozumienia Związków Zawodowych,
- 7) Federacji Związków Nauczycielstwa Polskiego Szkół Wyższych i Nauki,
- 8) Związku Zawodowego Pracowników Polskiej Akademii Nauk,
- 9) Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- 10) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 42, Poz.337).

3. Wpływ projektu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na wydatki i dochody sektora finansów publicznych, w szczególności na dochody i wydatki budżetu państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Proponowane regulacje nie będą miały wpływu na zmianę wysokości środków przeznaczanych w budżecie państwa na finansowanie Narodowego Centrum Nauki.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.