

projekt z dnia 26 listopada 2010 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia r.

**w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz
prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych**

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania, w tym sposób wykonywania obowiązku meldunkowego za osobę niepełnoletnią, przez cudzoziemca oraz osoby przebywające stale lub czasowo na statku morskim lub żeglugi śródlądowej albo w innych ruchomych pomieszczeniach mieszkalnych;
- 2) zakres danych zgłaszanych przy zameldowaniu i objętych wnioskiem o nadanie numeru PESEL oraz danych niezbędnych do ustalenia obowiązku wojskowego;
- 3) wzory formularzy zgłoszeń meldunkowych;
- 4) wzór wniosku o nadanie numeru PESEL;
- 5) sposób prowadzenia ewidencji ludności,
- 6) sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Rozdział 2

Sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania

§ 2. 1. Dokonując zameldowania na pobyt stały, osoba przedstawia zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego oraz zgłasza dane, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, przez wypełnienie i podpisanie formularza "Zgłoszenie pobytu stałego".

2. Wzór formularza "Zgłoszenie pobytu stałego" stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 195, poz. 1198 i Nr 220, poz. 1414, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 39, poz. 306, Nr 69, poz. 595 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 167, poz. 1131

§ 3. 1. Zameldowania dziecka, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, na pobyt stały dokonuje z urzędu organ gminy w miejscu pobytu stałego matki dziecka lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.

2. Zameldowania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez urząd stanu cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania formularza "Zgłoszenie pobytu stałego".

§ 4. 1. Zameldowania na pobyt stały osoby zatrudnionej na statku żeglugi śródlądowej dokonuje w organie gminy właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorstwa kierownik przedsiębiorstwa żeglugowego zatrudniającego tę osobę.

2. Przepis § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące osoba zgłasza w organie gminy dane, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, oraz zamierzony okres pobytu, przez wypełnienie i podpisanie formularza "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące".

2. Wzór formularza "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące " stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Zameldowania dziecka, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące dokonuje z urzędu organ gminy w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące matki dziecka lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.

2. Zameldowania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez urząd stanu cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania formularza "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące ".

§ 7. 1. Zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące osoby:

1) zatrudnionej na statku morskim,

2) przebywającej w związku z wykonywaniem pracy w ruchomym urządzeniu mieszkalnym, dokonuje w organie gminy właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorstwa kierownik przedsiębiorstwa zatrudniającego osobę.

2. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Zameldowania osoby niepełnoletniej na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące dokonuje osoba, o której mowa w art. 9a ustawy, w miejscu ich wspólnego pobytu przez wypełnienie i podpisanie formularza "Zgłoszenie pobytu stałego" lub formularza "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące".

§ 9. 1. Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące w zakładach wymienionych w art. 13 i 18 ustawy, dokonuje w organie gminy kierownik zakładu, zgłaszając dane, o których mowa w art. 44b ust. 2 ustawy.

2. Przepisy § 2, § 5 i § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy dokonuje się ustnie w organie gminy, w obecności właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, zgłaszając dane, o których mowa w art. 44a ust. 5 ustawy, oraz przedstawiając dokument stwierdzający tożsamość lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

2. Zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy osoba zatrudniona na statku morskim lub przebywająca w związku z wykonywaniem pracy w ruchomym urządzeniu mieszkalnym dokonuje u kierownika przedsiębiorstwa zatrudniającego osobę.

§ 11. 1. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania, ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia.

2. W potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby meldującej się, numer PESEL o ile został nadany, serię i numer jej dokumentu tożsamości oraz oznaczenie organu, który go wydał, adres zameldowania na pobyt stały.

§ 12. 1. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt czasowy otrzymuje potwierdzenie zameldowania, ważne do czasu upływu terminu zameldowania.

2. W potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się: imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia osoby meldującej się, numer PESEL o ile został nadany, serię i numer jej dokumentu tożsamości oraz oznaczenie organu, który go wydał, adres jej zameldowania na pobyt stały oraz adres i okres zameldowania na pobyt czasowy.

Rozdział 3

Sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do wymeldowania

§ 13. 1. Dokonując wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego osoba zgłasza organowi gminy dane, o których mowa w art. 15 ust. 1a ustawy, przez wypełnienie i podpisanie formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego".

2. Wzór formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Dokonując wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu osoba wymeldowująca się zgłasza organowi gminy dane, o których mowa w ust. 1, przez wypełnienie i podpisanie formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące".

4. Wzór formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące", stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 14.1. Przy wymeldowaniu z pobytu stałego osoby zatrudnionej na statku żeglugi śródlądowej albo przebywającej w zakładach, o których mowa w art. 13 ustawy, przepis § 13 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

2. Przy wymeldowaniu z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby zatrudnionej na statku morskim albo przebywającej w zakładach, o których mowa w art. 13 i 18 ustawy, lub w ruchomym urządzeniu mieszkalnym przepisy § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 15. Wymeldowania z miejsca pobytu czasowego do 3 miesięcy przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu dokonuje się ustnie w organie gminy.

§ 16. Wymeldowania z pobytu stałego osoby zmarłej dokonuje z urzędu właściwy organ gminy na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu, przesłanego przez urząd stanu cywilnego, który akt ten sporządził, bez konieczności wypełniania formularza "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego".

Rozdział 4

Sposób wykonywania obowiązku meldunkowego przez cudzoziemca

§ 17. Przy dopełnianiu obowiązku meldunkowego przez cudzoziemca, obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członka jego rodziny niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisy § 2, 7, 10 - 12, 13 i 15 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Dokonując zameldowania na pobyt stały cudzoziemiec przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy.

2. Dokonując zameldowania na pobyt stały obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

§ 19. Cudzoziemiec dokonuje zameldowania na pobyt czasowy na czas nie dłuższy niż okres legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wynikający z dokumentu potwierdzającego jego prawo pobytu.

§ 20.1. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące cudzoziemiec przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

2. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 4 ustawy.

§ 21. Zameldowania na pobyt czasowy w zakładach hotelarskich lub w zakładach udzielających pomieszczenia w związku z pracą, nauką, leczeniem lub wypoczynkiem cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej dokonuje u kierownika zakładu lub upoważnionej przez niego osoby, przedstawiając dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgłaszając dane, o których mowa w art. 44b ust. 2 ustawy.

§ 22. Wymeldowania z zakładów, o których mowa w § 21, cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej dokonuje ustnie u kierownika zakładu.

Rozdział 5

Sposób prowadzenia ewidencji ludności

§ 23. Ewidencja ludności jest prowadzona przez organy gmin, wojewodów i ministra właściwego do spraw wewnętrznych w formie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 24. Kierownik zakładu, o którym mowa w art. 13, 18 i 20 ustawy, prowadzi zbiór danych osób przebywających w zakładzie w formie książki zameldowań na pobyt czasowy do 3 miesięcy lub w systemie teleinformatycznym.

§ 25. Organ gminy, przyjmując zgłoszenie zameldowania na pobyt stały, wprowadza do zbioru danych stałych mieszkańców:

- 1) dane, określone w art. 11 ust. 1 ustawy - na podstawie formularza zgłoszenia pobytu stałego, o którym mowa w §2,
- 2) dane, określone w art. 44 a ust. 2 pkt 1-10, 14-16 i 18 ustawy, a także dane określone w art. 44a ust. 1 pkt 12 i numer PESEL małżonka w przypadku osoby, która zawarła małżeństwo - na podstawie danych przekazanych z organu gminy poprzedniego miejsca pobytu stałego osoby.

§ 26. Organ gminy, przyjmując zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, wprowadza do zbioru danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące dane, określone w art. 44a ust. 4 ustawy - na podstawie formularza zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, o którym mowa w § 5.

§ 27. 1. Organ gminy aktualizuje dane w gminnym zbiorze meldunkowym na podstawie:

- 1) zameldowania lub wymeldowania,
- 2) zmiany danych objętych rejestracją stanu cywilnego,
- 3) zmiany imienia lub nazwiska,
- 4) zmiany obywatelstwa,
- 5) zmiany dowodu osobistego,
- 6) zmiany numeru PESEL,
- 7) zmiany danych niezbędnych do ustalenia obowiązku wojskowego.

2. Wzór wniosku o nadanie numeru PESEL stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

Rozdział 6

Sposób prowadzenia ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

§ 28. Ewidencje wydanych i unieważnionych dowodów osobistych prowadzone są przez organy gmin oraz ministra w formie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 29. 1. Dokumenty złożone w celu wydania dowodu osobistego, dowody osobiste osób zmarłych i osób, które utraciły obywatelstwo polskie, oraz osób, które nie odebrały dowodu osobistego, organ gminy przechowuje w archiwum, w kopertach dowodowych według kolejności numerów dowodów osobistych w ramach poszczególnych serii.

2. Na kopercie dowodowej oznacza się: imię i nazwisko osoby, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego.

3. Koperty dowodowe mogą być oznakowane w inny sposób, jeżeli usprawni to pracę archiwum i zapewni szybkie odszukanie żądanej koperty.

§ 30. 1. Organ przyjmujący wniosek o wymianę dowodu osobistego lub wydanie nowego dowodu osobistego w miejsce utraconego, jeżeli nie posiada koperty dowodowej dotyczącej poprzedniego dowodu osobistego, wzywa organ gminy, który wydał poprzedni dowód osobisty, do nadesłania tej koperty.

2. Organ gminy, który wydał poprzedni dowód osobisty, przekazując kopertę dowodową odnotowuje fakt utraty ważności tego dowodu osobistego.

3. Organ gminy, który wydał poprzedni dowód osobisty, przesyła kopertę dowodową niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 1, a wezwanie umieszcza w dotychczasowym miejscu przechowywania koperty.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 31. Formularze określone w rozporządzeniu, według wzorów ustalonych w dotychczasowych przepisach, mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej niż do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych stanowi wykonanie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 195, poz. 1198) dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 51 ust. 1 zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2010 r. W związku z przygotowaniem projektu nowej ustawy o ewidencji ludności, która zgodnie z pierwotnymi założeniami miała wejść w życie w dniu 1 stycznia 2011 r., nie opracowywano nowej wersji rozporządzenia w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, ponieważ był to jedyny z aktów wykonawczych do obowiązującej ustawy, który nadal umożliwiał organom ewidencji ludności wykonywanie obowiązków ustawowych. Ostatecznie Sejm RP przyjął dzień 1 sierpnia 2011 r. jako datę wejścia w życie nowej ustawy o ewidencji ludności. W związku z powyższym, zaistniała konieczność przygotowania rozporządzenia, które realizowałoby obowiązek określony w art. 5 powołanej wyżej ustawy z dnia 3 października 2008 r. i obowiązywało od dnia 1 stycznia 2011 r. do czasu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia wydanego na podstawie ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

Projektowane rozporządzenie nie zmienia zasadniczo sposobu zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania, a także zakresów tych danych (w tym wzorów formularzy) oraz sposobu prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

Projekt rozporządzenia zapewnia zgodność z przepisami obowiązującej aktualnie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, np. uwzględniając w całym szeregu przepisów instytucję pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, który został wprowadzony ustawą z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin. W aktualnie obowiązującym rozporządzeniu mowa jest o, nie mającym już umocowania ustawowego, pobycie trwającym ponad dwa miesiące. Do uregulowań zawartych w obecnie obowiązującym rozporządzeniu, których brzmienie dostosowano w projekcie do ww. ustawy, należą również § 4 ust. 1 i § 7 ust. 1 (dostosowanie do art. 6 i art. 7 ustawy) oraz § 10 (dostosowanie do terminologii ustawowej).

Także treść rozdziału 4 projektowanego rozporządzenia, który reguluje sposób wykonywania obowiązku meldunkowego przez cudzoziemca, została dostosowana do przepisów obowiązującej ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych przez uwzględnienie różnych rodzajów statusów cudzoziemca: obywatela państwa należącego do

Unii Europejskiej, obywatela państwa spoza UE, a także członka rodziny obywatela UE, który nie jest obywatelem państwa UE.

Natomiast wprowadzenie, w rozdziale 5 projektu rozporządzenia, § 25 i § 26 - przepisów o treści nie mającej odpowiednika w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu, jest związane z likwidacją kartotecznych systemów ewidencji i przeniesieniem gromadzenia danych do systemów elektronicznych, przewidzianymi w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 43, poz. 476). Z tego też względu rozdział ten, w przeciwieństwie do obowiązujących obecnie regulacji, nie zawiera zapisów dotyczących indywidualnych kart osobowych mieszkańca (tzw. KOM) oraz kartoteki ewidencyjno-adresowej.

Pozostałe różnice pomiędzy treścią przepisów zawartych w projektowanym rozporządzeniu a treścią przepisów obowiązującego rozporządzenia wynikają z wprowadzenia zmian o charakterze porządkującym i redakcyjnym.

Mając na względzie uniknięcie dodatkowych kosztów po stronie administracji publicznej przyjęto, że formularze według dotychczasowych wzorów mogą być stosowane do wyczerpania zapasów nie dłużej jednak niż do dnia wejścia w życie nowej ustawy o ewidencji ludności (§ 31).

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które wpływa projekt aktu prawnego

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia bezpośrednio dotyczyć będą:

- 1) obywateli polskich oraz cudzoziemców – w zakresie wykonywania obowiązku meldunkowego;
- 2) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie realizacji wniosków o nadanie numeru PESEL;
- 3) organów gmin – w zakresie dokonywania zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy.

2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania

Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie generuje żadnych obciążeń dla sektora finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy; wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw; wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw; ani na sytuację i rozwój regionów.

5. Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.