

Projekt z dnia 10 września 2009 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dniar.

w sprawie przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 186 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, dyscyplinarnego, postępowania odwoławczego w sprawach dyscyplinarnych, orzekania kar dyscyplinarnych oraz ich wykonywania.

§ 2. 1. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni po otrzymaniu polecenia organu dyscyplinarnego, wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie doręcza funkcjonariuszowi celnemu, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, którego postępowanie wyjaśniające dotyczy.

3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, stopień i stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego;
- 2) imię, nazwisko, stopień i stanowisko służbowe funkcjonariusza, którego postępowanie wyjaśniające dotyczy;
- 3) zwięzły opis okoliczności mogących świadczyć o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego;
- 4) informację o przysługujących funkcjonariuszowi uprawnieniach związanych z wszczęciem postępowania wyjaśniającego;
- 5) datę i miejsce wydania postanowienia.

§ 3. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego:

- 1) umożliwia funkcjonariuszowi, którego postępowanie wyjaśniające dotyczy, złożenie wyjaśnień;
- 2) podejmuje inne czynności niezbędne do wyjaśnienia okoliczności sprawy.

§ 4. 1. Rzecznik dyscyplinarny, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, składa organowi dyscyplinarnemu wniosek, o którym mowa w art. 173 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny dołącza sprawozdanie z wyników postępowania wyjaśniającego, materiały zebrane w toku postępowania wyjaśniającego oraz wyjaśnienia złożone przez funkcjonariusza, którego postępowanie dotyczy.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 5. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego albo o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego doręcza się niezwłocznie funkcjonariuszowi, którego postępowanie dotyczy, zwanemu dalej „obwinionym”, oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 6. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 2) ustanowienia obrońcy;
- 3) odmowy składania wyjaśnień;
- 4) przeglądania akt postępowania oraz sporządzania z nich notatek.

2. Ustanowienie obrońcy następuje ze wskazaniem zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

§ 7. 1. Wnioski dowodowe obwiniony obowiązany jest zgłaszać na piśmie prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne, wyznaczonemu przez organ dyscyplinarny.

2. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne rozstrzyga niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku dowodowego, o sposobie rozstrzygnięcia wniosku.

§ 8. 1. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne zbiera materiał dowodowy i przeprowadza czynności dowodowe niezbędne do wyjaśnienia sprawy, a w szczególności przyjmuje wyjaśnienia od obwinionego, przesłuchuje świadków, zleca przeprowadzenie badań lub ekspertyz oraz zasięga niezbędnych opinii. Wyniki badań lub ekspertyz są przedstawiane w formie pisemnej.

2. Z przesłuchania obwinionego, świadków i biegłych prowadzący postępowanie dyscyplinarne sporządza protokół.

3. Na wniosek obwinionego lub jego obrońcy prowadzący postępowanie dyscyplinarne może przeprowadzić przesłuchanie świadków z udziałem obwinionego i jego obrońcy oraz rzecznika dyscyplinarnego.

§ 9. 1. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne niezwłocznie po zakończeniu czynności dowodowych informuje obwinionego i jego obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego o możliwości zapoznania się z aktami tego postępowania i poucza o prawie zgłoszenia wniosku o ich uzupełnienie w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami.

2. Obwiniony, po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego, podpisuje protokół sporządzony z tej czynności.

3. Odmowa lub nieskorzystanie przez obwinionego z prawa do zapoznania się, w wyznaczonym terminie, z aktami postępowania dyscyplinarnego, jak również odmowa złożenia podpisu stwierdzającego tę okoliczność nie wstrzymuje tego postępowania.

4. Rzecznik dyscyplinarny, w terminie 3 dni po upływie terminu do zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, składa do organu dyscyplinarnego sprawozdanie, o którym mowa w art. 177 ust. 3 ustawy.

§ 10. Wniesienie odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego albo złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wstrzymuje wykonanie tego orzeczenia.

§ 11. Odwołanie od orzeczenia dyscyplinarnego składa się za pośrednictwem organu dyscyplinarnego, który wydał zaskarżone orzeczenie.

§ 12. 1. Organ dyscyplinarny, który wydał zaskarżone orzeczenie dyscyplinarne może uwzględnić odwołanie od tego orzeczenia w całości i wydać nowe orzeczenie. Odwołanie, które uzna za nieuzasadnione, przesyła w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do organu dyscyplinarnego właściwego do rozpatrzenia odwołania, wraz z własnym stanowiskiem w

sprawie i dokumentami będącymi podstawą wydania zaskarżonego orzeczenia.

2. Organ dyscyplinarny rozpatrujący odwołanie, po zapoznaniu się z całością sprawy:

- 1) utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie dyscyplinarne albo
- 2) uchyla zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i poleca wydanie nowego, wskazując, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy jego wydawaniu.

3. Organ dyscyplinarny rozpatrujący odwołanie jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

4. Orzeczenie dyscyplinarne, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ostateczne.

5. Przepisy ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych funkcjonariusza, przeciwko któremu toczyło się postępowanie dyscyplinarne.

§ 14. Wykonanie kary dyscyplinarnej:

- 1) upomnienia, nagany, nagany z ostrzeżeniem, zakazu podwyższania stopnia służbowego przez 2 lata, zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych przez 2 lata oraz zakazu awansowania na wyższe stanowisko przez 2 lata - polega na doręczeniu orzeczenia ukaranemu oraz powiadomieniu o ukaraniu bezpośredniego przełożonego;
- 2) przeniesienia na niższe stanowisko - polega na określeniu, w formie pisemnej, niższego stanowiska służbowego;
- 3) obniżenia stopnia służbowego, pozbawienia stopnia oficerskiego lub generalskiego - polega na wydaniu decyzji o utracie stopnia dotychczasowego i nadaniu niższego stopnia służbowego lub na wystąpieniu do właściwego organu o pozbawienie danego stopnia służbowego;
- 4) wydalenia ze Służby Celnej - polega na pisemnym poinformowaniu ukaranego, że zwolnienie ze służby następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie 2009 r.²⁾

MINISTER FINANSÓW

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie trybu przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, dyscyplinarnego i dyscyplinarnego przyspieszonego oraz sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy celnych (Dz. U. Nr 156, poz. 1520), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy o Służbie Celnej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie stanowi wypełnienie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 186 projektu ustawy o Służbie Celnej.

Zgodnie z delegacją Minister Finansów w rozporządzeniu określi szczegółowy tryb:

- 1) przeprowadzania postępowania wyjaśniającego,
- 2) prowadzenia postępowania dyscyplinarnego,
- 3) sposobu wykonania kar dyscyplinarnych,
- 4) postępowania odwoławczego,
- 5) orzekania kar dyscyplinarnych.

Mając na uwadze wytyczne zawarte w projekcie ustawy o Służbie Celnej, w przedkładanym projekcie uregulowany został szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego, poprzez określenie terminów w tym postępowaniu, elementów postanowienia o wszczęciu postępowania wyjaśniającego oraz praw i obowiązków funkcjonariusza, wobec którego toczy się postępowanie. Zakończenie postępowania skutkuje wnioskiem do organu dyscyplinarnego. Wniosek zawierać będzie wyniki postępowania wyjaśniającego i propozycję dalszego postępowania w danej sprawie wobec funkcjonariusza (umorzenie postępowania wyjaśniającego albo wszczęcie postępowania dyscyplinarnego).

W odniesieniu do postępowania dyscyplinarnego projekt rozporządzenia określa prawa obwinionego, przysługujące w trakcie postępowania, zakres postępowania dowodowego i sposób przeprowadzania dowodów oraz czynności, z dokonania których – dla celów dowodowych - należy sporządzić protokół.

Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego organ dyscyplinarny wydaje orzeczenie, które należy, w określonym w projekcie terminie, doręczyć obwinionemu.

Z uwagi na różne rodzaje kar dyscyplinarnych, w § 14 projektu wskazano sposób wykonania tych kar. Ponieważ ustawa stanowi, że nadanie lub pozbawienie niektórych stopni służbowych należy do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (stopnie w korpusie generałów) lub Szefa Służby Celnej (stopnie w korpusie oficerów), w § 14 projektu określono sposób pozbawienia stopni w tych korpusach poprzez wystąpienie do właściwych organów.

Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej:

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Opracowała: Anna Jędruszczak
Naczelnik wydziału
tel. 0-22 694-48-92
Departament Służby Celnej
Wydział Rozwoju Służby Celnej

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:

Projekt rozporządzenia oddziałuje na funkcjonariuszy celnych.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Niniejszy projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.).

Projekt zostanie również umieszczony na portalu CORINTIA.

Projekt był opiniowany w uzgodnieniach wewnątrzresortowych.

Projekt rozporządzenia został przekazany do zaopiniowania przez związki zawodowe funkcjonujące w Służbie Celnej.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane przepisy nie wpłyną na sektor finansów publicznych.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Wskazanie źródeł finansowania.

Koszty związane wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa.