

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia .....2009 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 283, poz. 2824, z 2005 r. Nr 136, poz. 1147, z 2006 r. Nr 198, poz. 1457 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1373) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Określa się wzór formularza dokumentu dołączanego do wniosku, o którym mowa w art. 497 ust. 3 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”, stanowiący załącznik nr 26 do rozporządzenia.”;

2) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. Określa się wzór formularza stosowanego w trakcie dokonywania przemieszczania towarów na terytorium kraju w ramach uprzywilejowanego traktowania taryfowego towarów ze względu na ich końcowe przeznaczenie, o którym mowa w art. 296 ust. 4 Rozporządzenia Wykonawczego, stanowiący załącznik nr 34 do rozporządzenia.”;

3) dodaje się załącznik nr 34 do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER FINANSÓW**

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592)

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2008 r. Nr 209, poz. 1320 i Nr 215, poz. 1355 oraz z 2009 r. Nr 168 poz. 1323.

**Dokument Przekazania Towaru (DPT)**

WZÓR

## Karta A Dokumentu Przekazania Towaru - dla nadawcy

<b>Potwierdzenie urzędu kontrolnego adresata</b> (Pole przeznaczone na adnotacje urzędowe dokonywane przez urząd kontrolny adresata)	
<b>I. Część przeznaczona dla nadawcy</b>	
<b>1.</b>	<b>Opis towaru</b> (Należy podać szczegółowy opis towaru, pozwalający na jego identyfikację oraz wskazać klasyfikację towaru w Nomenklaturze Scalonej (CN)/TARIC)
<b>2.</b>	<b>Ilość i wartość przekazanego towaru</b> (Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostkach miary, używanych we Wspólnej Taryfie Celne, wartość towaru określoną w dokumentach handlowych)
<b>3.</b>	<b>Nadawca</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów)
<b>4.</b>	<b>Numer i data zgłoszenia celnego</b> (Podać numer dokumentu SAD, na podstawie którego towar został objęty uprzywilejowanym traktowaniem taryfowym ze względu na końcowe przeznaczenie)
<b>5.</b>	<b>Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia nadawcy)
<b>6.</b>	<b>Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji nadawcy)
<b>7.</b>	<b>Data i podpis nadawcy</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło wystawienie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem nadawcy)
<b>8.</b>	<b>Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które nadawca uzna za istotne)
<b>II. Część przeznaczona dla adresata</b>	
<b>1.</b>	<b>Adresat</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów)
<b>2.</b>	<b>Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia adresata)
<b>3.</b>	<b>Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji adresata)
<b>4.</b>	<b>Data przekazania towaru</b> (Należy wpisać datę faktycznego odbioru towaru)
<b>5.</b>	<b>Odebrana ilość towaru</b> (Należy wskazać faktyczną ilość towaru, którą dostarczono adresatowi)
<b>6.</b>	<b>Data i podpis adresata</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło przyjęcie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem adresata)
<b>7.</b>	<b>Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które odbiorca uzna za istotne)

**Karta B Dokumentu Przekazania Towaru - dla adresata**

**Potwierdzenie urzędu kontrolnego adresata** (Pole przeznaczone na adnotacje urzędowe dokonywane przez urząd kontrolny adresata)

I. Część przeznaczona dla nadawcy	II. Część przeznaczona dla adresata
<b>1. Opis towaru</b> (Należy podać szczegółowy opis towaru, pozwalający na jego identyfikację oraz wskazać klasyfikację towaru w Nomenklaturze Scalonej (CN)/TARIC)	<b>1. Adresat</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów).
<b>2. Ilość i wartość przekazanego towaru</b> (Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostkach miary, używanych we Wspólnej Taryfie Celnej, wartość towaru określoną w dokumentach handlowych).	<b>2. Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia adresata).
<b>3. Nadawca</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów).	<b>3. Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji adresata).
<b>4. Numer i data zgłoszenia celnego</b> (Podać numer dokumentu SAD, na podstawie którego towar został objęty uprzywilejowanym traktowaniem taryfowym ze względu na końcowe przeznaczenie).	<b>4. Data przekazania towaru</b> (Należy wpisać datę faktycznego odbioru towaru).
<b>5. Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia nadawcy).	<b>5. Ilość odebrana towaru</b> (Należy wskazać faktyczną ilość towaru, którą dostarczono adresatowi).
<b>6. Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji nadawcy).	<b>6. Data i podpis adresata</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło przyjęcie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem adresata)
<b>7. Data i podpis nadawcy</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło wystawienie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem nadawcy)	<b>7. Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które adresat uzna za istotne).
<b>8. Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które nadawca uzna za istotne)	

**Karta C Dokumentu Przekazania Towaru - dla urzędu kontrolnego adresata**

**Potwierdzenie urzędu kontrolnego adresata** (Pole przeznaczone na adnotacje urzędowe dokonywane przez urząd kontrolny adresata.)

I. Część przeznaczona dla nadawcy	II. Część przeznaczona dla adresata
<b>1. Opis towaru</b> (Należy podać szczegółowy opis towaru, pozwalający na jego identyfikację oraz wskazać klasyfikację towaru w Nomenklaturze Scalonej (CN)/TARIC)	<b>1. Adresat</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów). <b>2. Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia adresata).
<b>2. Ilość i wartość przekazanego towaru</b> (Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostkach miary, używanych we Wspólnej Taryfie Celne, wartość towaru określoną w dokumentach handlowych)	<b>3. Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji adresata).
<b>3. Nadawca</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów).	<b>4. Data przekazania towaru</b> (Należy wpisać datę faktycznego odbioru towaru).
<b>4. Numer i data zgłoszenia celnego</b> (Podać numer dokumentu SAD, na podstawie którego towar został objęty uprzywilejowanym traktowaniem taryfowym ze względu na końcowe przeznaczenie).	<b>5. Ilość odebrana towaru</b> (Należy wskazać faktyczną ilość towaru, którą dostarczono adresatowi).
<b>5. Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia nadawcy).	<b>6. Data i podpis adresata</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło przyjęcie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem adresata)
<b>6. Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji nadawcy).	<b>7. Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które adresat uzna za istotne).
<b>7. Data i podpis nadawcy</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło wystawienie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem nadawcy)	
<b>8. Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które nadawca uzna za istotne)	

**Karta D Dokumentu Przekazania Towaru - dla urzędu kontrolnego nadawcy**

**Potwierdzenie urzędu kontrolnego adresata** (Pole przeznaczone na adnotacje urzędowe dokonywane przez y urząd kontrolny adresata.)

I. Część przeznaczona dla nadawcy		II. Część przeznaczona dla adresata	
1. <b>Opis towaru</b> (Należy podać szczegółowy opis towaru, pozwalający na jego identyfikację oraz wskazać klasyfikację towaru w Nomenklaturze Scalonej (CN)/TARIC)		1. <b>Adresat</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów).	
		2. <b>Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia adresata)	
2. <b>Ilość i wartość przekazanego towaru</b> (Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostkach miary, używanych we Wspólnej Taryfie Celne, wartość towaru określoną w dokumentach handlowych)		3. <b>Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji adresata).	
3. <b>Nadawca</b> (Należy podać nazwę firmy, adres, telefon, e-mail, wskazać osobę do kontaktów).		4. <b>Data przekazania towaru</b> (Należy wpisać datę faktycznego odbioru towaru).	
4. <b>Numer i data zgłoszenia celnego</b> (Podać numer dokumentu SAD, na podstawie którego towar został objęty uprzywilejowanym traktowaniem taryfowym ze względu na końcowe przeznaczenie).		5. <b>Ilość odebrana towaru</b> (Należy wskazać faktyczną ilość towaru, którą dostarczono adresatowi).	
5. <b>Numer pozwolenia</b> (Należy podać numer pozwolenia nadawcy).		6. <b>Data i podpis adresata</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło przyjęcie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem adresata)	
6. <b>Pozycja ewidencji</b> (Należy podać numer wpisu do ewidencji nadawcy).		7. <b>Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które adresat uzna za istotne).	
7. <b>Data i podpis nadawcy</b> (Należy wskazać datę, w której nastąpiło wystawienie Dokumentu Przekazania Towaru poświadczoną podpisem nadawcy)			
8. <b>Informacje dodatkowe</b> (Informacje, które nadawca uzna za istotne)			
9. <b>Urząd kontrolny nadawcy</b> (należy podać nazwę i adres urzędu celnego wskazanego w polu nr 11c w pozwoleniu nadawcy).			

## Uzasadnienie

Przedkładany projekt rozporządzenia Ministra Finansów zmienia rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 283, poz. 2824, z 2005 r. Nr 136, poz. 1147, z 2006 r. Nr 198, poz. 1457 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1373) stanowiące wykonanie delegacji wynikającej z art. 8 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1320 i Nr 215, poz. 1355).

Konieczność zmiany niniejszego rozporządzenia wynika z faktu przygotowania na mocy art. 13 a ustawy Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2008 r. Nr 209, poz. 1320 i Nr 215, poz. 1355) projektu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych warunków i trybu postępowania w ramach dokonywania przemieszczania towarów na terytorium kraju w ramach uprzywilejowanego traktowania taryfowego towarów ze względu na ich końcowe przeznaczenie. Operacje przemieszczania towarów, o których mowa w ww. projekcie rozporządzenia, mają odbywać się z użyciem Dokumentu Przemieszczania Towarów (DPT).

W drodze konsultacji wewnątrzresortowych uzgodniono, że na mocy delegacji zawartej w art. 13a nie jest możliwe wprowadzenie wzoru nowego formularza na potrzeby przemieszczania towarów. W związku z powyższym zaistniała potrzeba wprowadzenia wzoru nowego formularza poprzez zmianę rozporządzenia w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych.

Załącznik do rozporządzenia otrzymał 34. numer porządkowy, z uwagi na fakt, że we wcześniejszych projektach oczekują na wejście w życie załączniki nr 32 i 33.

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczą spraw należących do kompetencji prawa krajowego. Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1) Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie.

Rozporządzenie oddziałuje na organy celne oraz podmioty dokonujące operacji przemieszczania towarów na terytorium kraju w ramach uprzywilejowanego traktowania taryfowego ze względu na końcowe przeznaczenie, tj. podmioty legitymujące się odpowiednim pozwoleniem.

### 2) Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Niniejszy projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów ([www.mofnet.gov.pl](http://www.mofnet.gov.pl)), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.).

Projekt zostanie również przekazany do konsultacji ze związkami zawodowymi działającymi w ramach Służby Celnej oraz umieszczony na portalu CORINTIA.

Wzór formularza Dokumentu Przekazania Towaru (DPT) był poddany uzgodnieniom wewnątrzresortowym, zostanie poddany uzgodnieniom międzyresortowym.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych zostaną umieszczone w OSR.

### 3) Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

b) rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość. Spodziewane jest ujednoczenie, a tym samym ułatwienie, tak dla podmiotów, jak i dla organów celnych, trybu przemieszczania towarów na terytorium kraju w ramach uprzywilejowanego traktowania taryfowego ze względu na końcowe przeznaczenie.

d) sytuację i rozwój regionalny:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

### 4) Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje konieczności wydatkowania środków finansowych.

Osoby właściwe w sprawach dot. projektu:

Ewa Jakubowska  
Główny specjalista w Wydziale Środków Taryfowych  
Departament Polityki Celnej, tel. 022 694 51 36

Piotr Sikorski  
Starszy specjalista w Wydziale Środków Taryfowych  
Departament Polityki Celnej, tel. 022 694 30 53