

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

2009 r.

**w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i sposób powoływania do zawodowej służby wojskowej oraz nadawania pierwszych stopni wojskowych osobom, o których mowa w art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”, oraz nadawania stopni wojskowych w przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej żołnierza posiadającego niższy stopień od stopnia etatowego stanowiska służbowego na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej, szczegółowy tryb zawierania kontraktu i wzór kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej.

**§ 2.** Podstawą powołania do zawodowej służby wojskowej jest w stosunku do:

- 1) żołnierzy służby kandydackiej – zobowiązanie do pełnienia zawodowej służby wojskowej złożone we wniosku o powołanie do służby kandydackiej;
- 2) żołnierzy rezerwy oraz osób, o których mowa w art. 17a ust. 1 ustawy – wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Rektor-komendant uczelni wojskowej przesyła dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr:

- 1) wykaz żołnierzy służby kandydackiej kończących uczelnię wojskową, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, szkolenie wojskowe, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 i art. 124a ust. 2 ustawy, planowanych do powołania do zawodowej służby wojskowej oraz żołnierzy zawodowych kończących szkolenie wojskowe, o którym mowa w art. 28 ustawy:
  - a) na 90 dni przed planowanym terminem promocji,
  - b) na 60 dni, przed planowanym terminem promocji w przypadku szkolenia trwającego do 3 miesięcy;
- 2) wniosek zbiorczy o mianowanie na pierwszy stopień oficerski – na 35 dni przed planowanym terminem promocji.

**2.** Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr:

- 1) po zasięgnięciu opinii właściwych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej, dokonuje rozdziału żołnierzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stanowiska służbowe;

---

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308 oraz z 2009 r. Nr 26, poz. 157 i Nr 79, poz. 669.

- 2) przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej do podpisu, kierowany do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zbiorczy wniosek o mianowanie na pierwszy stopień oficerski;
- 3) wydaje rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej;
- 4) wydaje, dla celów ewidencyjnych, rozkaz personalny o wyznaczeniu na stanowisko służbowe;
- 5) przesyła rektorowi-komendantowi uczelni wojskowej postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie mianowania na pierwszy stopień oficerski, rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej oraz rozkaz o wyznaczeniu na stanowisko służbowe.

3. Żołnierzy służby kandydackiej, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, powołuje się do służby stałej.

**§ 4. 1.** Komendant szkoły podoficerskiej przesyła do organu, któremu podlega szkoła podoficerska:

- 1) wykaz żołnierzy służby kandydackiej kończących szkołę podoficerską, planowanych do powołania do zawodowej służby wojskowej oraz żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 29 ustawy – na 60 dni przed planowanym terminem promocji;
- 2) wniosek zbiorczy o mianowanie na pierwszy stopień podoficerski – na 14 dni przed planowanym terminem promocji.

2. Organ, któremu podlega szkoła podoficerska:

- 1) w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr dokonuje rozdziału żołnierzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stanowiska służbowe;
- 2) przesyła wykazy imienne żołnierzy planowanych do wyznaczenia na stanowiska służbowe do organów, o których mowa w art. 10 pkt 3 ustawy, jeżeli sam nie jest tym organem;
- 3) wydaje rozkaz personalny o mianowaniu na pierwszy stopień wojskowy w korpusie podoficerów zawodowych;
- 4) wydaje rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej, a w przypadku gdy nie jest organem właściwym do powołania, rozkaz ten wydaje organ nadrzędny, posiadający takie kompetencje;
- 5) przesyła komendantowi szkoły podoficerskiej i organowi, o którym mowa w art. 10 pkt 3 ustawy, rozkaz personalny o mianowaniu na pierwszy stopień wojskowy w korpusie podoficerów zawodowych oraz rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

3. Organ, o którym mowa w art. 10 pkt 3 ustawy:

- 1) wydaje, dla celów ewidencyjnych, rozkaz personalny o wyznaczeniu żołnierza na stanowisko służbowe i zawiera kontrakt;
- 2) przesyła komendantowi szkoły podoficerskiej rozkaz personalny o wyznaczeniu na stanowisko służbowe.

**§ 5. 1.** Komendant ośrodka szkolenia przesyła do organu, któremu podlega ośrodek szkolenia, wykaz imienny żołnierzy służby kandydackiej kończących szkolenie w ośrodku, planowanych do powołania do zawodowej służby wojskowej – na 30 dni przed planowanym terminem zakończenia szkolenia.

2. Organ, któremu podlega ośrodek szkolenia:

- 1) w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr dokonuje rozdziału żołnierzy, o których mowa w ust. 1, do poszczególnych jednostek wojskowych;
- 2) przesyła wykazy imienne żołnierzy planowanych do powołania do zawodowej służby wojskowej do organów, o których mowa w art. 10 pkt 4 ustawy, oraz do komendanta

ośrodka szkolenia.

3. Komendant ośrodka szkolenia, na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, kieruje żołnierzy służby kandydackiej kończących szkolenie w ośrodku szkolenia do organu właściwego do powołania do zawodowej służby wojskowej, o którym mowa w art. 10 pkt 4 ustawy.

4. Organ właściwy do powołania do zawodowej służby wojskowej, o którym mowa w art. 10 pkt 4 ustawy:

- 1) wydaje rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej;
- 2) wydaje, dla celów ewidencyjnych, rozkaz personalny o wyznaczeniu żołnierza na stanowisko służbowe;
- 3) zawiera kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej.

**§ 6.** W przypadku powstania okoliczności stanowiących przeszkodę do powołania żołnierza do zawodowej służby wojskowej, rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej i komendant ośrodka szkolenia, niezwłocznie pisemnie informuje organ właściwy do powołania do zawodowej służby wojskowej, o którym mowa w art. 10 ustawy.

**§ 7.** Zmiany w wykazach imiennych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 i § 5 ust. 2 pkt 2, mogą być dokonywane przez organ właściwy do powołania do zawodowej służby wojskowej w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

**§ 8.** Najpóźniej w dniu promocji:

- 1) organ, który wyznaczył żołnierza na stanowisko służbowe doręcza żołnierzowi rozkaz o powołaniu do zawodowej służby wojskowej i rozkaz o wyznaczeniu na stanowisko służbowe, a w przypadku powołania do służby kontraktowej zawiera również kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej;
- 2) rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej:
  - a) wręcza dyplomy (świadectwa) ukończenia studiów lub nauki oraz akty mianowania na pierwszy stopień wojskowy w korpusie oficerów i podoficerów zawodowych,
  - b) kieruje żołnierza do jednostki wojskowej, w której został wyznaczony na stanowisko służbowe, z dniem określonym w rozkazie personalnym o wyznaczeniu na stanowisko służbowe.

**§ 9.** Wzór kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 10. 1.** Żołnierz powołany do zawodowej służby wojskowej rozpoczyna pełnienie zawodowej służby wojskowej z dniem stawienia się w jednostce wojskowej.

2. Dzień stawienia się żołnierza w jednostce wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym dowódca tej jednostki.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się żołnierza w jednostce wojskowej w terminie określonym w rozkazie personalnym o wyznaczeniu na stanowisko służbowe lub niewyrażenia przez niego zgody na zawarcie kontraktu, właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie rozkazu o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

4. O nieusprawiedliwionym niestawieniu się żołnierza w jednostce wojskowej, dowódca tej jednostki niezwłocznie informuje odpowiednio rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej lub komendanta ośrodka szkolenia.

**§ 11. 1.** Żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, zainteresowana pełnieniem zawodowej służby wojskowej zgłasza się do wojskowego

www.inforlex.pl

komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące, który ustala, czy spełnia ona warunki do powołania do służby w danym korpusie kadry zawodowej, a następnie umożliwia jej zapoznanie się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej.

2. Wojskowy komendant uzupełnień dokonuje analizy wolnych stanowisk w jednostkach wojskowych stacjonujących na obszarze pozostającym w jego właściwości miejscowej pod względem możliwości powołania żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do zawodowej służby wojskowej.

3. W przypadku braku wolnych stanowisk lub gdy żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, wyrażą wolę pełnienia służby w innych jednostkach wojskowych, wojskowy komendant uzupełnień podejmuje działania zmierzające do powołania ich na stanowisko w określonej jednostce wojskowej, zgodne z posiadanymi przez nich kwalifikacjami.

4. Dowódcy jednostek wojskowych przesyłają do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr i Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych za pośrednictwem organów, o których mowa w art. 10 pkt 3 ustawy, do końca każdego kwartału wykaz stanowisk służbowych, na które mogą być powołani żołnierze rezerwy i osoby, o których mowa w art. 17a ust. 1 ustawy.

5. Po wyrażeniu przez żołnierza rezerwy lub osobę, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, woli pełnienia zawodowej służby wojskowej na określonym stanowisku służbowym, wojskowy komendant uzupełnień ustala z nim oraz z organem właściwym do wyznaczenia na stanowisko służbowe, termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Rozmowę kwalifikacyjną z żołnierzem rezerwy lub osobą, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, przeprowadza organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe.

7. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe, występuje do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, o wyrażenie zgody na wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 15 pkt 6.

8. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wydaje zgodę w oparciu o określone na dany rok kalendarzowy limity powołań do zawodowej służby wojskowej.

9. Limity, o których mowa w ust. 8, określa Minister Obrony Narodowej, na wniosek dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, uwzględniając przy tym potrzeby Sił Zbrojnych.

11. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 8, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr może zasięgnąć opinii organu, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy.

12. Po wyrażeniu zgody przez dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe wydaje żołnierzowi rezerwy lub osobie, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, zaświadczenie, o którym mowa w ust. 15 pkt 6, zamieszczając w nim dane stanowiska służbowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy.

13. Po uzyskaniu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 15 pkt 6, żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, składa wojskowemu komendantowi uzupełnień pisemny wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej.

14. Wnioski, o których mowa w ust. 13, kierowane do Ministra Obrony Narodowej przesyła się za pośrednictwem dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

15. Do wniosku, o którym mowa w ust. 13, żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa

w art. 17a ust. 1 ustawy, dołącza:

- 1) życiorys;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia;
- 3) odpis lub kopię uwierzytelnioną dokumentu stwierdzającego uzyskanie wymaganego wykształcenia;
- 4) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, aktualną na dzień złożenia wniosku;
- 5) kopię uwierzytelnioną dowodu osobistego;
- 6) zaświadczenie organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe o możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe;
- 7) dokument potwierdzający posiadany przez osobę stopień, o którym mowa w art. 17a ust. 1;
- 8) oświadczenie, że nie jest jej wiadomo o tym, że wobec niej prowadzone jest postępowanie przygotowawcze lub sądowe;
- 9) inne uwierzytelnione dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne na stanowisku, na które ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

16. Dokumenty wymienione w ust. 15 pkt. 3, 5 i 9 może uwierzytelnić organ wojskowy, który przyjmuje dokumenty od żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy.

17. Wojskowy komendant uzupełnień po analizie dokumentów, o których mowa w ust. 15, kieruje żołnierza rezerwy lub osobę, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do właściwej wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz do wojskowej pracowni psychologicznej w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

18. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15, uwierzytelnioną kopią wtórnika karty ewidencyjnej, kartą ewidencyjną kandydata na żołnierza zawodowego, opinią dotyczącą wcześniejszych okresów pełnienia służby wojskowej, sporządzoną na podstawie dokumentów znajdujących się w wojskowej komendzie uzupełnień oraz teczką akt personalnych w przypadku byłych żołnierzy zawodowych, wojskowy komendant uzupełnień przesyła do właściwego organu wojskowego, o którym mowa w art. 10 ustawy.

**§ 12. 1.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, o powołanie do zawodowej służby wojskowej, właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje rozkaz personalny o powołaniu żołnierza lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do zawodowej służby wojskowej, który przesyła do organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym organem.

2. W przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej żołnierza rezerwy posiadającego niższy stopień wojskowy od stopnia etatowego stanowiska służbowego, na które ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej, właściwy organ wojskowy wydaje decyzję o mianowaniu tego żołnierza na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego.

3. W przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, właściwy organ wojskowy wydaje rozkaz personalny o mianowaniu na stopień wojskowy równorzędny stopniowi posiadanemu przez tę osobę przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej, odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na które ma być ona wyznaczona po powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

4. Organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe powiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o:

- 1) powołaniu żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do zawodowej służby wojskowej, wskazując równocześnie termin i miejsce skierowania żołnierza lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, w celu zawarcia kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej;
- 2) zawartym kontrakcie na pełnienie zawodowej służby wojskowej i wydanym dla celów ewidencyjnych rozkazie personalnym o wyznaczeniu żołnierza lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, powołanej o służby na stanowisko służbowe, wskazując równocześnie termin i miejsce skierowania żołnierza do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, o powołanie do zawodowej służby wojskowej właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje rozkaz personalny o odmowie powołania do zawodowej służby wojskowej, który przesyła żołnierzowi rezerwy lub osobie, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, wojskowemu komendantowi uzupełnień oraz organowi właściwemu do wyznaczenia na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym organem.

**§ 13.** 1. Wojskowy komendant uzupełnień doręcza żołnierzowi rezerwy lub osobie, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, skierowanie do jednostki wojskowej.

2. Skierowanie doręcza się żołnierzowi rezerwy lub osobie, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia pełnienia zawodowej służby wojskowej określonym w rozkazie personalnym o wyznaczeniu żołnierza na stanowisko służbowe.

3. Jednocześnie z doręczeniem skierowania wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia pracodawcę zatrudniającego żołnierza rezerwy lub osobę, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

**§ 14.** 1. Żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, rozpoczyna pełnienie zawodowej służby wojskowej z dniem stawienia się w jednostce wojskowej.

2. Dzień stawienia się żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, w jednostce wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym dowódca tej jednostki.

**§ 15.** 1. Dowódca jednostki wojskowej w terminie 7 dni od dnia stawienia się żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do zawodowej służby wojskowej, przesyła do wojskowego komendanta potwierdzenie stawienia się żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do zawodowej służby wojskowej.

2. Jeżeli wojskowy komendant uzupełnień w terminie 14 dni od dnia stawienia się żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, określonego w rozkazie personalnym o wyznaczeniu na stanowisko służbowe w jednostce wojskowej nie otrzyma potwierdzenia stawienia się, ustala przyczyny niestawiennictwa i zawiadamia o tym bezpośrednio organ, który wydał rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej oraz organ, który wydał rozkaz personalny o wyznaczeniu tego żołnierza na stanowisko służbowe.

3. W przypadku niestawienia się żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, do pełnienia zawodowej służby wojskowej w terminie określonym w rozkazie personalnym o wyznaczeniu na stanowisko służbowe i niewyjaśnienia przyczyn tego niestawienia lub niewyrażenia przez niego zgody na zawarcie kontraktu, właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie rozkazu o powołaniu do tej służby.

4. Jeżeli żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17a ust. 1 ustawy, usprawiedliwiła przyczyny niestawienia się do pełnienia zawodowej służby wojskowej w terminie określonym w rozkazie personalnym o wyznaczeniu na stanowisko służbowe,

zawiera się nowy kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej i wydaje się nowy rozkaz personalny o wyznaczeniu na stanowisko służbowe.

**§ 16.** 1. W przypadku wniesienia przez żołnierza służby kontraktowej wniosku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, dowódca jednostki wojskowej opiniuje go i przesyła do organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe lub organu właściwego do powołania do służby stałej, jeżeli sam nie jest tym organem.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza, właściwy organ zawiera z żołnierzem kolejny kontrakt lub wydaje rozkaz personalny o powołaniu żołnierza do służby stałej. Odmowa zawarcia kolejnego kontraktu lub powołania żołnierza do służby stałej następuje w formie rozkazu personalnego.

**§ 17.** Jeżeli z inicjatywą zawarcia kolejnego kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej lub o powołanie do służby stałej wystąpi dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, do wniosku w tej sprawie dołącza się pisemną zgodę żołnierza. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.<sup>2)</sup>

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej (Dz. U. Nr 80, poz. 477), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosownie do brzmienia art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 79, poz. 669).

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**  
**Dowódca/Szef/Komendant/Dyrektor\***

.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

**Wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej**

Proszę o powołanie mnie do zawodowej służby wojskowej w jednostce wojskowej:

.....  
(nazwa numer jednostki wojskowej)

na stanowisko

.....  
(nazwa stanowiska służbowego)

**A. DANE DO CELÓW EWIDENCYJNYCH (W TYM DANE ADRESOWE MIEJSCA ZAMIESZKANIA)**

|                                             |                    |             |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Nazwisko                                    | Pierwsze imię      | Drugie imię |
| Nazwisko rodowe (podać w przypadku kobiety) | Imię ojca          | Imię matki  |
| Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)      | Miejsce urodzenia  | PESEL       |
| Stan cywilny                                | Dzieci             |             |
| Adres e-mail                                | Telefon kontaktowy |             |
| Dane adresowe miejsca zamieszkania          |                    |             |
| Ulica                                       | Nr domu            | Nr lokalu   |
| Miejscowość                                 | Poczta             | Województwo |

**B. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)**

|             |         |             |
|-------------|---------|-------------|
| Ulica       | Nr domu | Nr lokalu   |
| Miejscowość | Poczta  | Województwo |

**C. WYKSZTAŁCENIE**

|                      |                      |             |                        |                             |
|----------------------|----------------------|-------------|------------------------|-----------------------------|
| Rodzaj wykształcenia | Nazwa szkoły/uczelni | Miejscowość | Kierunek wykształcenia | Rok uzyskania wykształcenia |
|                      |                      |             |                        |                             |
|                      |                      |             |                        |                             |

**D. POSIADANY STOPIEŃ**

|                |                         |                                            |                    |
|----------------|-------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Rodzaj stopnia | Data mianowania/nadania | Nazwa organu, który mianował/nadał stopień | Nr decyzji/rozkazu |
|                |                         |                                            |                    |
|                |                         |                                            |                    |

**E. PRZEBIEG SŁUŻBY**

|               |            |                         |                         |
|---------------|------------|-------------------------|-------------------------|
| Rodzaj służby | Stanowisko | Data rozpoczęcia służby | Data zakończenia służby |
|               |            |                         |                         |
|               |            |                         |                         |

**F. POSIADANE UPRAWNIENIA**

| Rodzaj uprawnienia | Data uzyskania uprawnienia | Termin ważności uprawnienia |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                    |                            |                             |
|                    |                            |                             |
|                    |                            |                             |

**G. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

| Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Data rozpoczęcia pracy | Data zakończenia pracy |
|---------------------|------------|------------------------|------------------------|
|                     |            |                        |                        |
|                     |            |                        |                        |

**F. POSIADANE OBYWATELSTWA**

|  |
|--|
|  |
|  |

**G. POSIADANE DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI**

| Nazwa | Seria | Nr | Organ wydający |
|-------|-------|----|----------------|
|       |       |    |                |
|       |       |    |                |

**H. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH**

| Język obcy | Język angielski | Poziom znajomości języka obcego<br><input type="checkbox"/> zaawansowany<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> podstawowy |
|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                 |                                                                                                                                                    |
|            | Inny język obcy | Poziom znajomości języka obcego<br><input type="checkbox"/> zaawansowany<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> podstawowy |

**I. ZAINTERESOWANIA**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**J. DANE ANTROPOMETRYCZNE**

| wzrost | waga |
|--------|------|
|        |      |

**K. W RAZIE WYPADKU NALEŻY POWIADOMIĆ (IMIĘ NAZWISKO I ADRES WSKAZANEJ OSOBY)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**N. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

| Data | Podpis |
|------|--------|
|      |        |

**O. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy.

| Data | Podpis |
|------|--------|
|      |        |

**P. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

| L.p. | Nazwa załącznika | Uwagi |
|------|------------------|-------|
|      |                  |       |
|      |                  |       |
|      |                  |       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Załącznik nr 2

## WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

### KONTRAKT NA PEŁNIENIE ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ Nr .....

W dniu ..... W .....  
(miejscowość)

między:

1) .....  
(organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe)

a

2) Panem/Panią ..... s./c. ....  
(stopień, imię, nazwisko)

- urodzonym(-ą) .....  
(data i miejsce urodzenia)

- zamieszkałym(-ą) .....  
(dokładny adres zameldowania i adres zamieszkania)

- legitymującym(-ą) się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym dnia .....  
..... przez .....

- numer PESEL .....

- numer identyfikacji podatkowej NIP .....  
powołanym(-ą) do zawodowej służby wojskowej rozkazem personalnym

.....  
(organ właściwy do powołania do zawodowej służby wojskowej)

Nr ..... z dnia ..... zawarty został kontrakt na pełnienie  
zawodowej służby wojskowej o następującej treści:

§ 1. Żołnierz pełni zawodową służbę wojskową przez okres ..... lat, .....  
miesięcy, ..... dni, to jest od dnia ..... do dnia .....

§ 2. Żołnierz zobowiązuje się pełnić służbę na stanowisku służbowym  
.....  
(określenie stanowiska służbowego ujętego w etacie jednostki wojskowej)

określonym w rozkazie personalnym .....  
(nazwa organu wydającego rozkaz personalny)

Nr ..... z dnia ..... w Jednostce Wojskowej .....  
(nazwa (numer) jednostki wojskowej)

§ 3. Żołnierz oświadcza, że przed zawarciem niniejszego kontraktu zapoznał się z przepisami normującymi przebieg służby wojskowej żołnierzy, zamieszczonymi w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.) i innych ustawach określających prawa i obowiązki żołnierzy zawodowych w czasie pełnienia zawodowej służby wojskowej, a także w aktach wykonawczych do tych ustaw.

§ 4. W przypadku niezgłoszenia się w terminie i miejscu określonym w kontrakcie niniejszy  
www.inforlex.pl

kontrakt uznaje się za niespełniony z mocy prawa z przyczyn leżących po stronie osoby powołanej.

§ 5. Kontrakt sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (i do .....).

.....  
(podpis żołnierza (osoby))

mp.

.....  
(organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko)

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 16 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.), zwanej dalej „wojskową ustawą pragmatyczną”, w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 79, poz. 669).

Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej (Dz. U. Nr 80, poz. 477).

Projektowane rozwiązania mają na celu usprawnienie procedury powoływania do zawodowej służby wojskowej w warunkach pełnego uzawodowienia Sił Zbrojnych RP, przez skoncentrowanie zadań związanych z kierowaniem i koordynowaniem naboru żołnierzy do zawodowej służby wojskowej we wszystkich korpusach kadry zawodowej. Proponowane rozwiązania umożliwią właściwe kierowanie procesem ukompletowania stanowisk służbowych w zależności od potrzeb kadrowych Sił Zbrojnych RP.

Zasadnicze zmiany, w odniesieniu do obecnie obowiązujących rozwiązań dotyczą: określenia źródeł naboru do zawodowej służby wojskowej, właściwości organów uczestniczących w procesie powoływania do zawodowej służby wojskowej oraz trybu powoływania do zawodowej służby wojskowej.

Proponowane rozwiązania zakładają, że źródłami naboru do zawodowej służby wojskowej będą żołnierze służby kandydackiej, żołnierze rezerwy oraz osoby, o których mowa w art. 17a ust. 1 wojskowej ustawy pragmatycznej, tj. byli funkcjonariusze innych służb mundurowych.

W projekcie rozporządzenia określono sposób powoływania żołnierzy służby kandydackiej do zawodowej służby w zależności od korpusu kadry zawodowej. Przyjęto, że w przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerów, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr będzie: dokonywał rozdziału żołnierzy na stanowiska służbowe po zasięgnięciu opinii właściwych jednostek organizacyjnych, bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej; powoływał do zawodowej służby wojskowej; wyznaczał na pierwsze stanowiska służbowe bezpośrednio po powołaniu do zawodowej służby wojskowej oraz zawierał kontrakty na pełnienie zawodowej służby wojskowej.

W przypadku powoływania do zawodowej służby wojskowej w korpusie podoficerów zawodowych, przyjęto, że organ, któremu podlega szkoła podoficerska w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, dokonywał będzie rozdziału żołnierzy na stanowiska służbowe; mianował na pierwszy stopień wojskowy w korpusie podoficerów zawodowych; powoływał do zawodowej służby wojskowej, a w przypadku gdy nie będzie organem właściwym do powołania do zawodowej służby wojskowej, powoływanie realizował będzie organ nadrzędny posiadający takie kompetencje. Organ właściwy do powołania w korpusie podoficerów będzie również wyznaczał podoficera na pierwsze po powołaniu do zawodowej służby wojskowej stanowisko służbowe oraz zawierał kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej.

Zakłada się, że w procesie powołania do zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych, organ, któremu podlega ośrodek szkolenia, w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, dokonywał będzie rozdziału żołnierzy do poszczególnych jednostek wojskowych. Następnie, komendant ośrodka szkolenia będzie kierował żołnierzy służby kandydackiej do dowódcy jednostki wojskowej, posiadającego kompetencje do powoływania do zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych. Wobec tych żołnierzy czynności związane z powołaniem do zawodowej służby wojskowej, tj. powołanie, wyznaczenie na stanowisko i zawarcie kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej, realizował będzie ten

dowódca jednostki wojskowej.

W projektowanym rozporządzeniu przyjęto, że żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17a ust. 1 wojskowej ustawy pragmatycznej, zainteresowana pełnieniem zawodowej służby wojskowej będzie zgłaszała się do wojskowego komendanta uzupełnień, który będzie ustalał, czy zainteresowani spełniają warunki wymagane przez ustawę do powołania do zawodowej służby wojskowej w danym korpusie kadry zawodowej oraz będzie umożliwiał zainteresowanemu zapoznanie się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej. Następnie wojskowy komendant uzupełnień będzie dokonywał analizy wolnych stanowisk w jednostkach wojskowych stacjonujących na administrowanym przez niego terenie, pod względem możliwości powołania zainteresowanego do zawodowej służby wojskowej. W przypadku braku takich stanowisk i po wyrażeniu woli zainteresowanego pełnienia służby w jednostkach wojskowych na terenie administrowanym przez inne wojskowe komendy uzupełnień podejmie działania zmierzające do usytuowania żołnierza rezerwy na stanowisku zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami, w określonej jednostce wojskowej. Jeżeli zainteresowany żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17 a ust.1 wojskowej ustawy pragmatycznej, wyrazi chęć pełnienia służby na wskazanym stanowisku, wojskowy komendant uzupełnień ustali termin i miejsce przeprowadzenia z nim rozmowy kwalifikacyjnej, której efektem będzie wydanie zainteresowanemu zaświadczenia o możliwości wyznaczenia na stanowisko. Po uzyskaniu takiego zaświadczenia, żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 17 a ust.1 wojskowej ustawy pragmatycznej będą mogli złożyć do wojskowego komendanta uzupełnień wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej i zostać poddani badaniom, w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do jej pełnienia. Następnie wniosek żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 17 a ust.1 wojskowej ustawy pragmatycznej, wraz z wymaganymi dokumentami przesyłany będzie do organu właściwego do powołania do zawodowej służby wojskowej.

W projektowanym rozporządzeniu określono również tryb postępowania z wiązany z mianowaniem żołnierza posiadającego niższy stopień wojskowy od stopnia etatowego stanowiska służbowego na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

Projektowane rozporządzenie uszczegóławia sposób występowania żołnierzy służby kontraktowej o zawarcie kolejnego kontraktu lub powołanie do służby stałej. Określono, że żołnierz będzie występował z wnioskiem do organu właściwego do zawarcia kolejnego kontraktu lub do organu uprawnionego do powołania do służby stałej. Dowódca jednostki wojskowej, jeżeli sam nie będzie tym organem, będzie opiniował wniosek żołnierza i przysyłał do właściwego organu, który zawrze z żołnierzem kolejny kontrakt lub wyda rozkaz personalny o powołaniu go do służby stałej. Odmowa zawarcia z żołnierzem kolejnego kontraktu lub powołania do służby stałej następować będzie w formie rozkazu personalnego.

Projekt rozporządzenia określa również szczegółowe warunki i tryb nadawania pierwszych stopni wojskowych osobom, o których mowa w art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 pkt 2 wojskowej ustawy pragmatycznej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Obrony Narodowej.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

**1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja**

Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

**2. Wpływ na rynek pracy**

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

**3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.

**4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

**5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Regulacja nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**6. Zakres i wyniki konsultacji społecznych**

Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

Projektowana regulacja nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

**za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**