

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia.....2010 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów
prokuratorów**

Na podstawie art. 100a ust. 9 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Asystenci prokuratorów, zwani dalej „asystentami”, wykonują czynności w Prokuraturze Generalnej oraz w prokuraturach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.

§ 2. 1. Asystenci w Prokuraturze Generalnej są przydzielani Prokuratorowi Generalnemu i jego zastępcom.

2. Asystenci w pozostałych powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury są przydzielani prokuratorom, którzy wykonują obowiązki związane z prowadzeniem lub nadzorowaniem postępowań przygotowawczych w sprawach karnych.

3. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta może pełnić obowiązki asystenta nie więcej niż trzech prokuratorów.

§ 3. 1. Asystent w prokuraturze apelacyjnej, okręgowej lub rejonowej, na podstawie upoważnienia wydanego przez prokuratora w określonej sprawie, wykonuje bieżące czynności nadzoru nad dochodzeniem, do których należy:

- 1) systematyczne zapoznawanie się z aktami sprawy i zwracanie szczególnej uwagi na:
 - a) sposób realizacji celów postępowania przygotowawczego,
 - b) szybkość i trafność podejmowania pierwszych czynności po otrzymaniu zawiadomienia o przestępstwie,
 - c) sposób dokumentowania ustnych zawiadomień o przestępstwie oraz zasadność wszczynania dochodzeń,
 - d) prawidłowość przyjętych w dochodzeniu kierunków postępowania,
 - e) prawidłowość przeprowadzenia i udokumentowania dowodów,
 - f) szybkość postępowania, a zwłaszcza koncentrację czynności,
 - g) prawidłowość postępowania z dowodami rzeczowymi,
 - h) prawidłowość przeprowadzenia czynności związanych z wydaniem postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
 - i) zakres przedmiotowy i podmiotowy postępowania,
 - j) realizację uprawnień procesowych uczestników postępowania,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 4, Nr 26, poz. 156 i 157, Nr 56, poz. 459, Nr 178, poz. 1375 i Nr 190, poz. 1474.

- k) sposób weryfikacji zeznań świadków i wyjaśnień podejrzanych,
 - l) przestrzeganie zasad biurowości, a w szczególności poprawność ułożenia materiałów sprawy, numerację kart i szatę graficzną;
 - 2) badanie terminowości nadsyłania przez Policję lub inne uprawnione organy akt dochodzenia z wnioskiem o przedłużenie czasu jego trwania;
 - 3) badanie poziomu czynności procesowych oraz wydanych w toku dochodzenia zarządzeń i postanowień.
2. Spostrzeżenia i uwagi dotyczące pracy dochodzeniowej, wynikające z nadzoru, asystent przekazuje prokuratorowi w formie notatki urzędowej, a następnie wykonuje czynności wynikające z polecenia prokuratora.
3. Asystent wykonuje czynności procesowe, o których mowa w art. 100a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze, na podstawie upoważnienia wydanego mu przez prokuratora do przeprowadzenia określonej czynności procesowej.
4. Upoważnienia i notatki urzędowe asystenta, o których mowa w ust. 1 i 2, załącza się do akt podręcznych dochodzenia.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 załącza się do akt głównych postępowania przygotowawczego, przed protokołem określonej czynności, a jego odpis – do akt podręcznych.
6. Asystent prowadzi wykaz udzielonych mu upoważnień, zawierający sygnatury akt nadzorowanych dochodzeń i wykaz wykonanych czynności procesowych, zawierający sygnaturę sprawy, datę i rodzaj przeprowadzonej czynności.

§ 4. 1. Do samodzielnych czynności administracyjnych asystenta w prokuraturze apelacyjnej, okręgowej lub rejonowej, należy:

- 1) kontrola terminowości sporządzania opinii przez biegłych;
- 2) wstępna kontrola pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów dotyczących wypłat wynagrodzeń biegłych i innych kosztów postępowania;
- 3) sprawdzanie terminowości i prawidłowości wykonywania zarządzeń prokuratora przez sekretariat;
- 4) sprawdzanie terminowości i prawidłowości czynności sekretariatu w postępowaniach zawieszonych oraz sprawdzanie, czy przyczyny zawieszenia trwają nadal;
- 5) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do danej sprawy, niestanowiące wniosków procesowych;
- 6) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do prowadzenia postępowania przygotowawczego;
- 7) wypełnianie kart statystycznych;
- 8) sporządzanie projektów decyzji kończących postępowania przygotowawcze.

2. Czynności wymienione w ust. 1 pkt 1-4 asystent dokumentuje w formie notatki urzędowej, którą przedstawia prokuratorowi.

3. Asystent prowadzi wykaz prowadzonych czynności administracyjnych.

§ 5. 1. Asystent w Prokuraturze Generalnej, w zakresie określonym przez prokuratora, samodzielnie wykonuje czynności administracyjne, do których należy w szczególności:

- 1) sporządzanie projektów decyzji procesowych, zarządzeń i wystąpień Prokuratora Generalnego;
- 2) sporządzanie projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych między powszechnymi jednostkami organizacyjnymi prokuratury;
- 3) wstępna analiza akt sprawy;
- 4) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do pracy prokuratora, zgodnie ze specyfiką danej komórki organizacyjnej.

2. Asystent dokumentuje czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w formie notatki urzędowej, którą przedstawia prokuratorowi.

3. Asystent prowadzi wykaz prowadzonych czynności administracyjnych.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 września 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów prokuratorów (Dz. U. Nr 180, poz. 1282).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2010 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

UZASADNIENIE

Konieczność wydania nowego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów prokuratorów, jak również uchylecia obowiązującego aktualnie w tym przedmiocie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 września 2007 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1282), wynika z faktu, że na podstawie art. 17 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o zmianie ustawy o prokuraturze oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 178, poz. 1375), z dniem 31 marca 2010 r. zniesiona zostanie Prokuratura Krajowa i utworzona Prokuratura Generalna.

W związku z tym konieczne było wskazanie w rozporządzeniu, że w Prokuraturze Generalnej asystenci są przydzielani Prokuratorowi Generalnemu i jego zastępcom. Umożliwi to racjonalne wykorzystanie asystentów prokuratora w nowotworzonej powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury.

W projektowanym rozporządzeniu doprecyzowano określony w § 3 ust. 1 zakres bieżących czynności nadzoru nad dochodzeniem, wykonywanych przez asystentów prokuratora w prokuraturach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych. Czynności takie mogą być prowadzone przez asystenta na podstawie upoważnienia wydanego mu przez prokuratora w konkretnej, oznaczonej sygnaturą sprawie. Asystent dokumentuje swoje spostrzeżenia i uwagi dotyczące pracy dochodzeniowej, wynikające z nadzoru, w formie notatki urzędowej, które winny być załączane do akt podręcznych sprawy.

W § 3 ust. 2 doprecyzowano, że czynności procesowe, określone w art. 100a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39, z późn. zm.), asystent wykonuje na podstawie upoważnienia wydanego mu przez prokuratora do przeprowadzenia konkretnej czynności procesowej. Upoważnienie takie winno być załączone do akt głównych postępowania, przed protokołem określonej czynności procesowej dokonanej przez asystenta, a jego odpis – do akt podręcznych.

W zakresie samodzielnych czynności administracyjnych asystenta, określonych w § 4 doprecyzowano, że czynności te dokumentowane są w formie notatki urzędowej.

Wprowadzono ponadto obowiązek prowadzenia przez asystenta prokuratora wykazu prowadzonych spraw, obejmującego wykaz udzielonych mu upoważnień do wykonania bieżących czynności nadzoru w konkretnych sprawach, upoważnień do przeprowadzenia określonych czynności procesowych (wraz z określeniem wykonanych czynności procesowych) oraz wykazu prowadzonych czynności administracyjnych. Umożliwi to

racjonalne i zgodne z realnymi potrzebami podejmowanie decyzji o przydzielaniu asystentów poszczególnym prokuratorom przez kierownika określonej jednostki organizacyjnej prokuratury.

W § 5 wprowadzono regulacje dotyczące asystentów prokuratora w Prokuraturze Generalnej. W jednostce tej nie będą prowadzone postępowania przygotowawcze, stąd niezbędne było określenie zakresu samodzielnych czynności administracyjnych asystenta. W zakresie określonym przez prokuratora będzie on sporządzał projekty decyzji procesowych, zarządzeń i wystąpień Prokuratora Generalnego, projekty rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych między powszechnymi jednostkami organizacyjnymi prokuratury. Asystent będzie ponadto dokonywał wstępnej analizy akt przydzielonych do referatu prokuratora oraz gromadził orzecznictwo i literaturę, przydatne do pracy prokuratora, zgodnie ze specyfiką określonej komórki organizacyjnej. Sposób dokumentowania czynności administracyjnych asystenta w Prokuraturze Generalnej będzie taki sam, jak w pozostałych powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.

Proponuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 31 marca 2010 r., tj. z dniem wejścia w życie ustawy powołującej Prokuraturę Generalną.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja.

Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na funkcjonowanie powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

2. Zakres konsultacji społecznych.

Projektowane rozporządzenie zostało przekazane do konsultacji społecznych następującym podmiotom: Stowarzyszeniu Prokuratorów Rzeczypospolitej Polskiej, Niezależnemu Stowarzyszeniu Prokuratorów Ad Vocem, Związkowi Zawodowemu Prokuratorów i Pracowników Prokuratury Rzeczypospolitej Polskiej oraz Radzie Prokuratorów przy Prokuraturze Generalnym.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków na rynku pracy, w sferze konkurencyjności wewnętrznej i zewnętrznej gospodarki oraz pozostanie bez wpływu na

sytuację i rozwój regionalny.

4. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

5. Zainteresowanie pracami nad projektem rozporządzenia.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

W trakcie prac legislacyjnych nad projektem rozporządzenia do Ministerstwa Sprawiedliwości nie wpłynęło żadne zgłoszenie, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy, od podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem przedmiotowego rozporządzenia.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.