

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 2009 r.

w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb powoływania do służby kandydackiej;
- 2) szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia;
- 3) wysokość opłat z tytułu egzaminów wstępnych dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia lub naukę do uczelni wojskowych i szkół podoficerskich oraz szczegółowy tryb ich pobierania;
- 4) warunki i tryb mianowania na stopnie wojskowe żołnierzy pełniących służbę kandydacką;
- 5) przebieg służby kandydackiej, warunki i tryb opiniowania żołnierzy pełniących służbę kandydacką, ich uprawnienia oraz tryb postępowania związany ze zwalnianiem ze służby kandydackiej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) służba kandydacka - służbę wojskową kandydata na żołnierza zawodowego;
- 3) uczelnia wojskowa - akademię wojskową i wyższą szkołę oficerską;
- 4) szkoła podoficerska - szkołę utworzoną na podstawie art. 128 ustawy, kształcąca kandydatów na podoficerów zawodowych;
- 5) ośrodek szkolenia - jednostkę organizacyjną Sił Zbrojnych, prowadzącą szkolenie kandydatów na szeregowych zawodowych;
- 6) uczelnia niewojskowa - uczelnię publiczną lub niepubliczną, inną niż wojskowa;
- 7) decyzja - decyzję w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308 oraz z 2009 r. Nr 26, poz. 157 i Nr 79, poz. 669.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539.

- 8) osoba - żołnierza rezerwy lub osobę niebędącą żołnierzem rezerwy ubiegającą się o powołanie do służby kandydackiej;
- 9) kandydat - żołnierza pełniącego służbę kandydacką;
- 10) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.³⁾);
- 11) wojskowy komendant uzupełnień - wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące, na którego ewidencji pozostaje ta osoba;
- 12) etatowy stan zmienny - określoną w etacie liczbę stanowisk służbowych przeznaczoną dla kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy zawodowych przewidzianych do cyklicznego kształcenia i szkolenia.

§ 3. Za spełnienie warunku posiadania wykształcenia, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy, uznaje się posiadanie:

- 1) dyplomu ukończenia studiów wyższych - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do uczelni wojskowej na studia drugiego stopnia albo na szkolenie wojskowe, które kończy się egzaminem na oficera;
- 2) świadectwa dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w uczelni wojskowej;
- 3) świadectwa ukończenia szkoły średniej - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podoficerskiej;
- 4) świadectwa ukończenia gimnazjum - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do ośrodka szkolenia.

§ 4. Osoba zainteresowana pełnieniem służby kandydackiej, zgłasza się do wojskowego komendanta uzupełnień, który informuje ją o ustawowych warunkach powołania do służby kandydackiej, zasadach jej pełnienia, dokumentach jakie osoba powinna złożyć oraz wskazuje organ, do którego powinien zostać skierowany wniosek o powołanie.

§ 5. 1. Osoba składa wniosek, który zawiera zobowiązanie do pełnienia, bezpośrednio po ukończeniu służby kandydackiej, zawodowej służby wojskowej, przez okres dwa razy dłuższy od czasu trwania nauki, do:

- 1) rektora-komendanta uczelni wojskowej w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2 oraz w art. 124a ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, za pośrednictwem wojskowego komendanta uzupełnień, w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, 3 i 4 oraz w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wniosek, składa się w terminie:

- 1) do dnia 31 marca danego roku - w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1-3;
- 2) do dnia 31 marca i do dnia 30 września danego roku - w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 4.

3. Osoba będąca cywilnym studentem uczelni wojskowej lub studentem uczelni niewojskowej może składać wniosek w każdym czasie.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240, Nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.

4. Wzór wniosku o powołanie do służby kandydackiej określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

5. Osoba do wniosku zobowiązana jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych lub odpowiednie świadectwo, o którym mowa w § 3;
- 2) życiorys;
- 3) skrócony odpis aktu urodzenia;
- 4) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych - z wyłączeniem ubiegania się o przyjęcie do ośrodka szkolenia;
- 6) zaświadczenie o odbywaniu studiów w uczelni wojskowej lub niewojskowej - w przypadkach wymienionych w art. 124a ust. 1 ustawy;
- 7) inne dokumenty, niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności certyfikaty językowe, dyplomy.

6. Świadectwa i dyplomy wydawane w roku ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej, oraz dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 4 i 5 mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§ 6. 1. Rektor-komendant uczelni wojskowej, informuje wojskowego komendanta uzupełnień o złożeniu przez osobę wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

2. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2:

- 1) wyraża opinię w zakresie potrzeb kadrowych Sił Zbrojnych, biorąc pod uwagę posiadane przez osobę kwalifikacje, uwzględniając corocznie określone limity miejsc do powołania do służby kandydackiej;
- 2) przesyła wnioski z załącznikami do właściwych uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia oraz informuje wojskowego komendanta uzupełnień o ich przesłaniu.

3. Przed wyrażeniem opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr może skonsultować ją z organem, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Limity, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych, określa Minister Obrony Narodowej na wniosek dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

5. Wojskowy komendant uzupełnień kieruje osobę ubiegającą się o powołanie do służby kandydackiej w uczelni wojskowej lub niewojskowej albo szkole podoficerskiej do:

- 1) wojskowej komisji lekarskiej - w celu ustalenia jej zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
- 2) wojskowej pracowni psychologicznej - w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

6. Wojskowy komendant uzupełnień po otrzymaniu orzeczeń, o których mowa w ust. 5, przesyła je do rektora-komendanta uczelni wojskowej lub komendanta szkoły podoficerskiej niezwłocznie nie później niż do dnia 31 maja danego roku w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1-3.

§ 7. 1. Wysokość opłaty z tytułu egzaminów wstępnych do uczelni wojskowych określa się w wysokości maksymalnej opłaty określonej dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na które postępowanie rekrutacyjne obejmuje sprawdziany sprawności fizycznej, ustalonej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w sprawie maksymalnej wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w danym roku akademickim.

2. Wysokość opłaty z tytułu egzaminów wstępnych wobec osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 ustawy, oraz osób ubiegających się o przyjęcie do szkół podoficerskich określa się w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, są wnoszone przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego i nie podlegają zwrotowi.

4. Postępowanie rekrutacyjne w ośrodku szkolenia jest zwolnione z opłat.

§ 8. 1. Rektorzy-komendanci uczelni wojskowych, komendanci szkół podoficerskich i komendanci ośrodków szkolenia powiadamiają osoby o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje dla osób ubiegających się o przyjęcie do:

1) uczelni wojskowej na:

a) studia drugiego stopnia albo szkolenie wojskowe, które kończy się egzaminem na oficera:

- sprawdzian sprawności fizycznej,
- test znajomości języka angielskiego,
- rozmowę kwalifikacyjną,

b) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:

- sprawdzian sprawności fizycznej,
- test znajomości języka angielskiego, jeżeli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego,
- analizę wyników na świadectwie dojrzałości,
- rozmowę kwalifikacyjną;

2) szkoły podoficerskiej:

- a) sprawdzian sprawności fizycznej,
- b) analizę ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej,
- c) test znajomości języka angielskiego,
- d) sprawdzian wiedzy ogólnej,
- e) rozmowę kwalifikacyjną;

3) ośrodka szkolenia:

- a) sprawdzian sprawności fizycznej,
- b) analizę ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- c) rozmowę kwalifikacyjną.

3. Postępowanie rekrutacyjne dla osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, obejmuje:

- a) sprawdzian sprawności fizycznej,
- b) test znajomości języka angielskiego,

- c) rozmowę kwalifikacyjną.
4. Sprawdzian sprawności fizycznej powinien zawierać elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość kandydata.
5. Rozmowa kwalifikacyjna powinna mieć charakter oceniający:
- 1) predyspozycje do kształcenia w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo szkolenia w ośrodku szkolenia oraz predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej);
 - 2) motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej.
6. Poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3, oceniane są na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. Poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego w szkołach podoficerskich i ośrodkach szkolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, oceniane są w wartościach punktowych w skali od 1 do 10.
8. Powołanie do służby kandydackiej, stosownie do limitów miejsc, następuje w zależności od wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 9. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

2. Komisję rekrutacyjną powołuje odpowiednio: rektor-komendant uczelni wojskowej, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub inny organ wskazany w statucie uczelni, komendant szkoły podoficerskiej oraz komendant ośrodka szkolenia.

3. Komisja rekrutacyjna, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu osoby do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej albo ośrodka szkolenia;
- 2) doręcza decyzję, o której mowa w pkt 1, osobie;
- 3) przesyła kopię decyzji, o której mowa w pkt 1, wojskowemu komendantowi uzupełnień oraz w przypadku osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej w szkole podoficerskiej i ośrodku szkolenia jest odpowiednio komendant szkoły podoficerskiej lub komendant ośrodka szkolenia.

5. Decyzję, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w przypadku ośrodka szkolenia, komisja rekrutacyjna wydaje po otrzymaniu orzeczeń, o których mowa w § 10 ust. 2.

6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia:

- 1) w przypadku uczelni wojskowej – do uczelnianej komisji rekrutacyjnej; decyzję podejmuje rektor-komendant po rozpatrzeniu wniosku komisji;
- 2) w przypadku szkoły podoficerskiej i ośrodka szkolenia - do organu, któremu podlega szkoła podoficerska albo ośrodek szkolenia.

§ 10. 1. Komendant ośrodka szkolenia, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, informuje wojskowego komendanta uzupełnień, o wstępnym zakwalifikowaniu osoby do ośrodka szkolenia.

2. Wojskowy komendant uzupełnień kieruje osobę do:

- 1) wojskowej komisji lekarskiej - w celu ustalenia jej zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
- 2) wojskowej pracowni psychologicznej - w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

3. Wojskowy komendant uzupełnień po otrzymaniu orzeczeń, o których mowa w ust. 2, przesyła je do komendanta ośrodka szkolenia w terminie do dnia 15 czerwca i do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 11. 1. Otrzymanie przez wojskowego komendanta uzupełnień kopii decyzji o zakwalifikowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1, stanowi podstawę do wydania osobie skierowania do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej albo ośrodka szkolenia.

2. Umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, podpisuje rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej lub komendant ośrodka szkolenia odpowiednio z osobami ubiegającymi się o przyjęcie do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej lub ośrodka szkolenia.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w art. 124 ust. 5 i art. 124a ust. 3 ustawy, po wydaniu rozkazu o powołaniu osoby do służby kandydackiej doręczają osobie.

2. Organy, o których mowa w art. 124 ust. 5 i art. 124a ust. 3 pkt 1 ustawy, przesyłają kopię rozkazu o powołaniu osoby do służby kandydackiej dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

§ 13. 1. Służba kandydacka polega na:

- 1) kształceniu w uczelni wojskowej i szkole podoficerskiej albo szkoleniu w ośrodku szkolenia;
- 2) wykonywaniu zadań służbowych w uczelni wojskowej jako jednostce wojskowej oraz szkole podoficerskiej lub ośrodku szkolenia;
- 3) kształceniu w uczelni niewojskowej oraz odbywaniu, w okresie przerw wakacyjnych, szkolenia wojskowego.

2. Służba kandydacka może być także pełniona w uczelniach wojskowych za granicą stosownie do postanowień przepisu art. 54 ustawy.

§ 14. 1. Kandydata, do uczelni wojskowej za granicą kieruje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

2. Umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, z kandydatem skierowanym do uczelni wojskowej za granicą podpisuje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

3. W przypadku skierowania do uczelni wojskowej za granicą kandydata, z którym podpisano umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, umowę tę rozwiązuje się, a do umowy, o której mowa w ust. 2, dodaje się kwotę kosztów dotychczas poniesionych na jego utrzymanie i naukę.

4. Kandydat skierowany do uczelni wojskowej za granicą pozostaje na ewidencji uczelni wojskowej, w której dotychczas pełnił służbę.

§ 15. 1. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia, rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień, a w przypadku kandydatów, o których mowa w art.

124a ust. 1 pkt 2 ustawy, także dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr. Wraz z zawiadomieniem przesyła się kopię rozkazu o powołaniu osoby do służby kandydackiej.

2. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę od dnia stawienia się w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodka szkolenia. Z tym dniem zostaje zaliczona rozkazem rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia do etatowego stanu zmiennego tej uczelni, szkoły albo ośrodka.

3. Służba kandydacka trwa, z zastrzeżeniem § 37, do dnia powołania kandydata do zawodowej służby wojskowej.

4. Osoby, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, po stawieniu się w uczelni wojskowej, podpisaniu umowy, o której mowa w § 11 ust. 1, przyjęciu na zaopatrzenie, są kierowane rozkazem rektora-komendanta uczelni wojskowej na studia w uczelniach niewojskowych, których są studentami.

5. O powołaniu do służby kandydackiej osoby, o której mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, rektor-komendant uczelni wojskowej powiadamia rektora uczelni niewojskowej.

6. Rektor-komendant uczelni wojskowej w stosunku do osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, może wysłać zapytanie do rektora uczelni niewojskowej, której są studentami, o przedstawienie postępów w nauce.

7. W przypadku gdy osoby wymienione w ust. 4 nie korzystają z wyżywienia i zakwaterowania organizowanego przez komendanta uczelni wojskowej, otrzymują one równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie w wysokości 100% diety oraz równoważnik w zamian za zakwaterowanie w wysokości 150% diety. Ponadto otrzymują one zwrot kosztów dojazdu w wysokości 20% diety za każdy dzień zajęć szkoleniowych oraz jeden raz w miesiącu zwrot kosztów przejazdu do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem na terenie kraju. Kwotę diety ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.⁴⁾).

§ 16. 1. W przypadku gdy osoba, której doręczono skierowanie do służby kandydackiej, nie może stawić się do jej pełnienia w terminie określonym w tym skierowaniu z powodu obłożnej choroby lub z przyczyn uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi albo osobistymi, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Wojskowy komendant uzupełnień, po otrzymaniu zawiadomienia, informuje odpowiednio rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia, o przyczynie niestawienia się osoby, o której mowa w ust. 1.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 223, poz. 1460, Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825 oraz Nr 115, poz. 958.

3. Nowy termin stawiennictwa osoby, o której mowa w ust. 1, ustala wojskowy komendant uzupełnień, w porozumieniu odpowiednio z rektorem-komendantem uczelni wojskowej, komendantem szkoły podoficerskiej albo komendantem ośrodka szkolenia.

§ 17. 1. Jeżeli osoba, której doręczono skierowanie do służby kandydackiej nie stawi się w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego w skierowaniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 16 ust. 1, rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Rozkaz o wygaśnięciu powołania do służby kandydackiej wydaje:

- 1) rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia – w odniesieniu do osób powołanych odpowiednio do uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia;
- 2) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr - w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Rozkaz o wygaśnięciu powołania do służby kandydackiej doręcza się osobie.

§ 18. 1. Kandydat, z którym podpisano umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, składa przysięgę wojskową w terminie ustalonym przez rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kandydata, który złożył przysięgę wojskową.

§ 19. 1. Kandydat, o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 1 ustawy, jest zobowiązany do uzupełnienia w trakcie studiów wiedzy wojskowej wymaganej programem nauczania na niższych latach studiów w zakresie określonym przez rektora-komendanta uczelni wojskowej.

2. Kandydat, o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2, odbywa w okresie przerw wakacyjnych szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera w uczelni wojskowej, w której pozostaje na zaopatrzeniu.

§ 20. 1. Kandydat pełniący służbę w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia odbywa praktyki, zgodnie z planami studiów, programami nauczania i planami szkolenia.

2. Programy nauczania i plany szkolenia określają w szkołach podoficerskich i ośrodkach szkolenia ich komendanci, a zatwierdzają organy, którym szkoły lub ośrodki podlegają.

3. Przed zatwierdzeniem programów nauczania i planów szkolenia organy, o których mowa w ust. 2, mogą zasięgnąć opinii organu, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Odpowiedzialność za organizację praktyk ponoszą właściwi rektorzy-komendanci uczelni wojskowych, komendanci szkół podoficerskich albo komendanci ośrodków szkolenia, a za ich przebieg i realizację, zgodnie z programem praktyk, dowódcy jednostek, w których kandydaci odbywają praktykę.

5. Programy szkolenia wojskowego, o którym mowa w art. 124a ust. 2 ustawy, określają rektorzy-komendanci uczelni wojskowych, na zaopatrzeniu których znajdują się kandydaci.

6. Kandydatowi odbywającemu praktykę zapewnia się udział w przedsięwzięciach szkoleniowych, uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem kadry zawodowej jednostki wojskowej lub pododdziału oraz odpowiednie warunki do samodzielnej nauki.

7. Kandydat, o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, może odbywać praktykę zgodnie z programami szkolenia wojskowego.

§ 21. Bezpośrednim przełożonym kandydata, o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz skierowanego do uczelni wojskowej za granicę jest rektor-komendant uczelni wojskowej, na zaopatrzeniu i ewidencji której pozostaje kandydat.

§ 22. 1. Osoba powołana do służby kandydackiej otrzymuje, z dniem stawienia się do tej służby, stopień wojskowy szeregowego (marynarza).

2. Żołnierz rezerwy rozpoczyna pełnienie służby kandydackiej w posiadanym stopniu wojskowym.

§ 23. 1. Kandydat może być mianowany:

- 1) w uczelni wojskowej - do stopnia wojskowego sierżanta (bosmana) włącznie;
- 2) w szkole podoficerskiej - na stopień wojskowy starszego szeregowego (starszego marynarza).

2. Warunkiem mianowania kandydata na kolejny stopień wojskowy jest uzyskanie przez niego pozytywnych wyników w nauce i w wykonywaniu zadań służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny wojskowej.

3. Na kolejne stopnie wojskowe w czasie służby kandydackiej mianują odpowiednio rektorzy-komendanci uczelni wojskowych oraz komendanci szkół podoficerskich.

§ 24. 1. Z wnioskiem o mianowanie na wyższy stopień wojskowy występuje bezpośredni przełożony kandydata.

2. W stosunku do kandydatów, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, wniosku o mianowanie nie sporządza się.

§ 25. Tytułów, o których mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, używa się bezpośrednio po stopniu wojskowym.

§ 26. 1. Kandydatowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- 1) trzydziestu dni kalendarzowych - po zakończeniu każdego roku studiów lub nauki;
- 2) dziesięciu dni kalendarzowych - w okresie zimowym;
- 3) pięciu dni kalendarzowych - w okresie wiosennym.

2. W przypadku służby kandydackiej trwającej krócej niż jeden rok kandydatowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze dwóch dni kalendarzowych za każdy pełny miesiąc nauki - po ukończeniu szkoły podoficerskiej lub ośrodka szkolenia albo szkolenia wojskowego.

§ 27. 1. Kandydatowi może być udzielony urlop okolicznościowy, na jego wniosek, w przypadku:

- 1) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 2) zawarcia przez niego związku małżeńskiego;

- 3) narodzin jego dziecka;
- 4) innych okoliczności uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.

2. Urlopu okolicznościowego można udzielić jednorazowo, w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych.

3 Kandydat pełniący służbę w uczelni wojskowej, który wcześniej zaliczył sesję egzaminacyjną może otrzymać urlop dodatkowy w wymiarze dni pozostających do zakończenia tej sesji.

§ 28. Urlopów, o których mowa w § 26 i 27, udziela, określając ich terminy, odpowiednio rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej, komendant ośrodka szkolenia albo przełożony w jednostce wojskowej, w której kandydat odbywa praktykę.

§ 29. 1. W drodze wyróżnienia kandydatowi może być udzielony urlop krótkoterminowy.

2. Urlop krótkoterminowy udzielony przez przełożonego w jednostce wojskowej, w której kandydat odbywa praktykę, wykorzystuje się przed zakończeniem tej praktyki.

§ 30. 1. Kandydatowi może być przedłużony urlop, o którym mowa w § 26, 27 i 29, w razie:

- 1) choroby;
- 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
- 4) zaistnienia uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.

2. O przedłużenie urlopu, w przypadkach określonych w ust. 1, kandydat zwraca się do dowódcy (komendanta) garnizonu, w którym przebywa, lub najbliższego wojskowego komendanta uzupełnień.

3. Dowódca (komendant) garnizonu lub wojskowy komendant uzupełnień zawiadamiają niezwłocznie właściwego rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej albo komendanta ośrodka szkolenia, a w przypadku kandydatów odbywających praktyki w jednostkach wojskowych, także dowódców tych jednostek o przedłużeniu kandydatowi urlopu.

§ 31. 1. Do kandydatów, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy § 26-30.

2. Kandydat - kobieta, której udzielono urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 134 ust. 2 ustawy, zgłasza się do pełnienia służby kandydackiej niezwłocznie po zakończeniu tego urlopu.

§ 32. 1. Do opiniowania służbowego kandydatów stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ustawy.

2. Opiniowanie służbowe rozpoczyna się:

- 1) na sześć miesięcy przed planowanym terminem ukończenia uczelni wojskowej;
- 2) na miesiąc przed ukończeniem szkoły podoficerskiej lub ośrodka szkolenia;
- 3) po odbyciu szkolenia wojskowego zakończonego egzaminem na oficera.

3. Opinię sporządza bezpośredni przełożony kandydata na arkuszu opinii służbowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

4. W przypadku osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, opinię sporządza rektor-komendant uczelni wojskowej.

§ 33. 1. Opinia służbowa ma na celu ocenę kandydata pod względem:

- 1) cech osobowych i predyspozycji do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
- 2) postępów w nauce i spełnienia wymogów określonych w dokumentach normujących przebieg studiów lub szkolenia;
- 3) sprawności fizycznej;
- 4) wywiązywania się kandydata z obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny wojskowej.

2. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 1, oraz opinii psychologa, jeżeli była sporządzona, przełożony wystawia ogólną ocenę opiniowanego kandydata, wyrażoną w skali od 5 do 2 (bardzo dobra, dobra, dostateczna i niedostateczna).

§ 34. Przełożony opiniujący kandydata podpisuje oryginał opinii oraz doręcza za pokwitowaniem, potwierdzoną kopię opinii służbowej kandydatowi. W przypadku odmowy przyjęcia opinii służbowej realizuje czynności określone w art. 26 ust. 14 ustawy.

§ 35. 1. Odwołanie od opinii służbowej kandydat wnosi do bezpośredniego przełożonego opiniującego, a w przypadku osób, o których mowa w § 14 oraz art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzonej kopii opinii.

2. Odwołanie od opinii służbowej rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

3. Oryginał opinii, podpisany zgodnie z § 34, włącza się do akt personalnych kandydata.

§ 36. 1. Decyzję o zwolnieniu ze służby kandydackiej doręcza kandydatowi odpowiednio: rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, przesyłają dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr kopie ostatecznych decyzji o zwolnieniu ze służby kandydackiej.

3. W przypadku zwolnienia kandydata, o którym mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, rektor-komendant uczelni wojskowej, na której zaopatrzeniu pozostawał, informuje o zwolnieniu dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr oraz rektora uczelni niewojskowej.

§ 37. 1. Kandydata zwolnionego ze służby kandydackiej w przypadkach określonych w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy, przenosi do rezerwy, z dniem zwolnienia ze służby kandydackiej odpowiednio: rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia.

2. O zwolnieniu kandydata ze służby kandydackiej rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej albo komendant ośrodka szkolenia zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień.

3. Kandydatowi zwolnionemu ze służby kandydackiej w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej albo ośrodku szkolenia, wydaje się na jego prośbę zaświadczenie o przebiegu nauki lub szkolenia.

§ 38. W przypadku uchylecia prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej usunięcia ze służby kandydackiej, przywrócenie do tej służby ukaranego kandydata następuje w miarę możliwości kontynuowania nauki od etapu, na jakim ją przerwał, jeżeli spełnia on warunki powołania do służby kandydackiej – z zachowaniem nabytych uprawnień.

§ 39. W przypadku:

- 1) żołnierza kończącego służbę kandydacką w uczelni wojskowej lub szkole podoficerskiej, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawił się do pełnienia zawodowej służby wojskowej i właściwy organ wydał decyzję o wygaszeniu decyzji o powołaniu do zawodowej służby wojskowej wydanej na podstawie przepisów o powołaniu do zawodowej służby wojskowej;
- 2) żołnierza kończącego służbę kandydacką w ośrodku szkolenia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawił się do pełnienia zawodowej służby wojskowej

- właściwy rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej lub komendant ośrodka szkolenia zwalnia go ze służby kandydackiej i przenosi do rezerwy, z dniem w którym był obowiązany zgłosić się do zawodowej służby wojskowej.

§ 40. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 28 i 29 oraz art. 126 ust. 2 ustawy.

§ 41. 1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w Wydziale Wojskowo-Lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w ramach limitu, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o utworzeniu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (Dz. U. Nr 14, poz. 1184) występuje z wnioskiem o powołanie do służby kandydackiej.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, przepisy § 5 ust. 1 pkt 2, § 6 ust. 2-6, § 7 ust. 2 i 3, § 8 ust. 1, 4, 5 i 6 oraz § 11, stosuje się odpowiednio.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym dla osób, o których mowa w ust. 1, ustala się czy spełniają one warunki do powołania do służby kandydackiej. Postępowanie obejmuje:

- 1) sprawdzian sprawności fizycznej,
- 2) rozmowę kwalifikacyjną.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora-komendanta uczelni wojskowej, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub inny organ wskazany w statucie uczelni, na zaopatrzeniu której będzie pozostawała osoba po powołaniu do służby kandydackiej.

5. Komisja rekrutacyjna, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego wydaje:

- 1) decyzję o niespełnieniu przez osobę warunków do powołania do służby kandydackiej;
- 2) zaświadczenie o wynikach uzyskanych przez osobę ze sprawdzianu sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Rektor-komendant uczelni wojskowej, w której przeprowadzono postępowanie rekrutacyjne, przesyła rektorowi Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz dyrektorowi

departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wykaz osób, którym wydano zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

7. Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przesyła dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wykaz osób przyjętych na pierwszy rok studiów Wydziału Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w ramach limitu, spośród osób, którym wydano zaświadczenie.

8. Umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy, z osobą, o której mowa w ust. 7, podpisuje rektor-komendant uczelni wojskowej, na zaopatrzeniu której będzie pozostawała osoba po powołaniu do służby kandydackiej.

9. Decyzję o powołaniu do służby kandydackiej osoby, o której mowa w ust. 7, wydaje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, po przyjęciu jej w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

10. Do osób, o których mowa w ust. 9, przepisy § 13, 15 – 19 ust. 2, § 20 – 39 stosuje się odpowiednio.

§ 42. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.⁵⁾

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 112, poz. 715), które traci moc, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosownie do brzmienia art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 79, poz. 669).

Załącznik nr 1

WZÓR

**DYREKTOR DEPARTAMENTU KADR
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
REKTOR – KOMENDANT UCZELNI
WOJSKOWEJ***

Wniosek o powołanie do służby kandydackiej
w roku.....

Proszę o przyjęcie mnie do uczelni wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka
szkolenia* w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego na kierunek:

.....
(nazwa kierunku studiów lub specjalności wojskowej)
lub
.....
(nazwa kierunku studiów lub specjalności wojskowej)

* - niepotrzebne skreślić

A. DANE DO CELÓW EWIDENCYJNYCH (W TYM DANE ADRESOWE MIEJSCA ZAMIESZKANIA)

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię	
Nazwisko rodowe (kobiety)	Imię ojca	Imię matki	
Data urodzenia (<i>dzień – miesiąc – rok</i>)	Miejsce urodzenia	PESEL	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Dane adresowe miejsca zamieszkania			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Poczta	Województwo	

B. ADRES DO KORESPONDENCJI (*jeżeli jest inny niż adres zamieszkania*)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Województwo

C. WYKSZTAŁCENIE

Rodzaj wykształcenia	Nazwa szkoły	Miejscowość	Kierunek wykształcenia	Rok uzyskania wykształcenia

D. POSIADANE UPRAWNIENIA

Rodzaj uprawnienia	Data uzyskania uprawnienia	Termin ważności uprawnienia

E. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy

F. POSIADANE OBYWATELSTWA

G. POSIADANE DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI

Nazwa	Seria	Nr	Organ wydający

H. STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Uregulowany/nieuregulowany	Seria i numer książeczki wojskowej	Przydział terytorialny do WKU

I. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Język obcy	Język angielski	Poziom znajomości języka obcego <input type="checkbox"/> zaawansowany <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> podstawowy
	Inny język obcy	Poziom znajomości języka obcego <input type="checkbox"/> zaawansowany <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> podstawowy

J. ZAINTERESOWANIA

K. DANE ANTROPOMETRYCZNE

wzrost	waga

L. STAN CYWILNY

	dzieci

M. W RAZIE WYPADKU NALEŻY POWIADOMIĆ (IMIĘ NAZWISKO I ADRES WSKAZANEJ OSOBY)

--

N. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do poinformowania uczelni wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka szkolenia* o każdej ich zmianie.

* - niepotrzebne skreślić

Data	Podpis kandydata
-------------	-------------------------

O. ZOBOWIĄZANIE DO PEŁNIENIA ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ BEZPOŚREDNIO PO ZAKOŃCZENIU SŁUŻBY KANDYDACKIEJ

Ja niżej podpisany zobowiązuję się pełnić zawodową służbę wojskową bezpośrednio po ukończeniu służby kandydackiej przez okres dwa razy dłuższy od czasu trwania nauki w uczelni wojskowej/ szkole podoficerskiej./ośrodku szkolenia* .

* niepotrzebne skreślić

Data	Podpis kandydata
-------------	-------------------------

P. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy.

Data	Podpis kandydata
-------------	-------------------------

R. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	Uwagi

S. ADNOTACJE

(pracownik uczelni wojskowej/ szkoły podoficerskiej/ ośrodka szkolenia)

Data przyjęcia dokumentów	Numer	Podpis pracownika	
Data odbioru dokumentów	Decyzja	data	Podpis

Zobowiązuję się do uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji do dnia	Podpis osoby
--	---------------------

T. ROZSTRZYGNĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej z dnia osoba została przyjęty/ nie została przyjęta do uczelni
wojskowej/szkoły podoficerskiej/ośrodka szkolenia * w specjalności

.....
(nazwa specjalności)

.....
* niepotrzebne skreślić

OPINIA SŁUŻBOWA KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

za okres

--	--	--

dzień miesiąc rok

--	--	--

dzień miesiąc rok
(wypełnia organ wojskowy) (wypełnia opiniujący)

I. DANE OSOBOWE ŻOŁNIERZA PEŁNIĄCEGO SŁUŻBĘ KANDYDACKĄ DANE PERSONALNE

Stopień wojskowy		Podstawa mianowania i data mianowania
Imię i nazwisko		
Imię ojca		
PESEL		
DATA POWOŁANIA DO SŁUŻBY KANDYDACKIEJ		NR ROZKAZU O POWOŁANIU

II. OCENA OPINIOWANEGO

A. CECHY OSOBOWE

Wybierz jeden opis każdej cechy, który najlepiej odnosi się do cech posiadanych przez opiniowanego; zaznacz swój wybór znakiem x w rubryce obok

OPIS CECHY	
1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Czuje się w pełni odpowiedzialny
Gotowość do ponoszenia odpowiedzialności za skutki swoich działań	Akceptuje fakt odpowiedzialności
	Czasami unika odpowiedzialności
	Przyjmuje odpowiedzialność w razie konieczności
	Jeśli może – unika odpowiedzialności
2. EFEKTYWNOŚĆ ROZUMOWANIA	Rzeczowy i przekonujący
Sposób rozumowania	Szybko rozwiązuje problemy
	Działa adekwatnie do postawionych zadań
	Czasem popełnia błędy
	Zdrowy rozsądek i logika często go zawodzą
3. UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY	Cały swój wysiłek wkłada we współpracę
Efektywność wzajemnej współpracy	Potrafi efektywnie współpracować z innymi
	Nie wyróżnia się w grupie
	Czasem osobiste cele przeszkadzają mu w efektywnej współpracy
	Zawsze najpierw myśli o swoim interesie
4. KOMUNIKATYWNOŚĆ	Zawsze bardzo taktowny i odnoszący się z szacunkiem
Sposób funkcjonowania w relacjach z innymi – takt, kultura osobista i rodzaj wywieranego wpływu na innych	Jego sposób traktowania innych jest zwykle właściwy
	Nie wyróżnia się niczym szczególnym, poprawny w kontaktach
	Czasem zdarza mu się zachować niestosownie do okoliczności
	Opryskliwy i nietaktowny
5. RZETELNOŚĆ I WIARYGODNOŚĆ	Niezwykle rzetelny i obowiązkowy
Rzetelność i obowiązkowość w podejściu do wykonywania zadań służbowych	Zwykle rzetelnie podchodzi do obowiązków
	Nierzetelność zdarza mu się wyjątkowo rzadko
	Czasem nierzetelny
	Nie potrafi być rzetelny i obowiązkowy
6. DETERMINACJA	Konsekwentny w dążeniu do celu
Stanowczość i konsekwencja w dążeniu do celu	W pełni zdeterminowany aby osiągnąć cel
	Czasem brakuje mu motywacji
	Łatwo zniechęca się w obliczu trudności

	Zwykle dostatecznie zmotywowany do wykonywania swoich obowiązków
7. ODPORNOŚĆ PSYCHOFIZYCZNA Sposób wykonywania zadań w warunkach stresu	Pracuje bardzo efektywnie pod presją
	Zachowuje opanowanie i niezmienną efektywność mimo przeżywanego stresu
	Łatwo ulega stresowi ale potrafi działać efektywnie
	Pod wpływem stresu szybko obniża się jego efektywność
	Wpada w panikę a jego zachowanie ulega dezorganizacji pod wpływem stresu
8. WYGLĄD ZEWNĘTRZNY I PREZENCJA Dbalność o wygląd zewnętrzny i prezencję	Doskonały pod względem dbałości o wygląd zewnętrzny i prezencję
	Prezentuje zadbany i staranny wygląd
	Można mieć zastrzeżenia co do dbałości o wygląd zewnętrzny
	Przeciętny pod względem prezencji
	Jego wygląd i dbałość o siebie budzą poważne zastrzeżenia
9. WYRAŻANIE MYŚLI Sposób wyrażania myśli	Zawsze precyzyjny, zwięzły i przekonujący
	Nie ma kłopotów w wyrażaniu swoich myśli
	Zwykle płynnie i jasno wypowiada się
	Przejawia pewne trudności w formułowaniu wypowiedzi
	Zwykle trudno zrozumieć jego wypowiedzi

B. WYWIĄZYWANIA SIĘ KANDYDATA Z OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie obowiązków	Ocena			
		bardzo dobra	dobra	dostateczna	niedostateczna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Ocena średnia:					

C. SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA

--

D. POSTĘPY W NAUCE I SPEŁNIANIE WYMOGÓW OKREŚLONYCH W DOKUMENTACH NORMUJĄCYCH PRZEBIEG STUDIÓW LUB SZKOLENIA

--

III. OCENA OGÓLNA

OCENA OGÓLNA (słownie))	
UZASADNIENIE WYSTAWIONEJ OCENY OGÓLNEJ „BARDZO DOBREJ” LUB „NIEDOSTATECZNEJ”	
OPINIUJĄCY (stanowisko służbowe) (stopień wojskowy, imię i nazwisko) (data sporządzenia opinii) (podpis)

IV. POTWIERDZENIE DORĘCZENIA KOPII OPINII SŁUŻBOWEJ

A. Otrzymałem kopię opinii i zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wniesienia odwołania od opinii służbowej do (nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego - wypełnia opiniowany) w terminie czternastu dni od dnia jej otrzymania. ¹⁾ Otrzymałem kopię nowej opinii służbowej. 1) Niepotrzebne skreślić. (data i podpis opiniowanego)
B. Opiniowany odmówił przyjęcia opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii służbowej i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania od opinii służbowej do (nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego - wypełnia opiniujący) (data i podpis opiniującego)

V. ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ

DECYZJA WYŻSZEGO PRZEŁOŻONEGO ROZPATRUJĄCEGO ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ:	<p>..... (stanowisko służbowe)</p> <p>..... (stopień wojskowy, imię i nazwisko)</p>	<p>..... (data)</p> <p>..... (podpis)</p>
	<p>Z DECYZJĄ WYŻSZEGO PRZEŁOŻONEGO ZAPOZNAŁEM SIĘ:</p> <p>..... (stopień wojskowy, imię i nazwisko opiniowanego)</p>	<p>..... (data)</p> <p>..... (podpis)</p>

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 66 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 79, poz. 669). Przedmiotowy projekt rozporządzenia ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 czerwca 2008r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 112, poz. 715).

Proponowane rozwiązania mają na celu zmianę dotychczasowych warunków i trybu powoływania do służby kandydackiej oraz poprawę ich przejrzystości w warunkach pełnego uzawodowienia Sił Zbrojnych. Zakłada się usprawnienie procesu powoływania do służby kandydackiej dzięki skoncentrowaniu w jednym organie Ministerstwa Obrony Narodowej planowania i koordynowania naboru do wszystkich form szkolenia.

Projektowane rozporządzenie, w porównaniu do obecnie obowiązujących przepisów, określa tryb powołania i przebiegu służby kandydackiej na potrzeby wszystkich korpusów kadry zawodowej Sił Zbrojnych, tj. oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych. Normuje również tryb powoływania i przebiegu służby kandydackiej osób ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów Wydziału Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w ramach limitu, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o utworzeniu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (Dz. U. Nr 14, poz. 1184). Uwzględniają one w systemie kształcenia i szkolenia na potrzeby służby kandydackiej nowe jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych - ośrodki szkolenia, które realizowały będą szkolenie kandydatów na potrzeby korpusu szeregowych zawodowych.

Założono, że nabór do służby kandydackiej będzie rozpoczynał się w wojskowych komendach uzupełnień, które będą stanowiły dla kandydatów rolę informatora a zarazem pośrednika, działającego w oparciu o posiadaną, wciąż aktualizowaną wiedzę i zdobyte doświadczenie. W wojskowych komendach uzupełnień kandydaci uzyskują między innymi informację o aktualnych przepisach regulujących problematykę tej formy służby oraz – w przypadku wyrażenia woli służby w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego – będą mieli możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem tej instytucji do dyrektora Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr. Wyjątek od tej zasady stanowił będzie tryb składania wniosków przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w uczelni wojskowej. Wymieniona grupa osób będzie składała wnioski o przyjęcie do uczelni wojskowej zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym, tj. bezpośrednio do rektora-komendanta uczelni, który o tym fakcie poinformuje wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na przynależność terytorialną osoby.

Wnioski kandydatów złożone w wojskowych komendach uzupełnień, będą przekazywane dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, celem wydania opinii w zakresie potrzeb kadrowych Sił Zbrojnych.

Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr będzie informował właściwego wojskowego komendanta uzupełnień o przesłaniu wniosków do właściwych uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia.

Należy podkreślić, że kandydaci ubiegający się o powołanie do służby w korpusie szeregowych zawodowych będą poddawani badaniom przez wojskowe komisje lekarskie i wojskowe pracownie psychologiczne dopiero po uprzednim przystąpieniu do procedury rekrutacyjnej i zakwalifikowaniu się do ośrodków szkolenia. Taki tryb ma na celu ograniczenie wydatków związanych z przeprowadzaniem tych badań.

Projekt rozporządzenia zakłada również wprowadzenie zróżnicowania terminów przekazywania orzeczeń lekarskich przez wojskowych komendantów uzupełnień

odpowiednio do uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia. W zależności od typu jednostki organizacyjnej szkolącej bądź kształcącej kandydatów na żołnierzy zawodowych, od złożoności procedury związanej z przeprowadzeniem specjalistycznych badań lekarskich oraz od cyklu szkolenia lub kształcenia.

Określenie nowych terminów przesyłania orzeczeń lekarskich wymusiło również zmianę terminów składania wniosków do poszczególnych uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia.

W projektowanym rozporządzeniu zaproponowano także przepisy dotyczące określania wysokości opłaty z tytułu egzaminów wstępnych. Przyjęto, że dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół podoficerskich oraz osób, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 1 będzie wynosiła 50% opłaty ponoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie do uczelni wojskowych.

Uszczegółowiono również elementy postępowania rekrutacyjnego, w zależności od typu placówki szkolącej bądź kształcącej kandydatów na żołnierzy zawodowych. Zakłada się, że poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej oceniane będą na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym. Natomiast w szkołach podoficerskich i ośrodkach szkolenia, w wartościach punktowych w skali od 1 do 10.

Zmiany dotyczą także załączników do rozporządzenia. Zniesiono kontrakt, jako podstawę do pełnienia służby kandydackiej, który zawierał zobowiązania do pełnienia zawodowej służby wojskowej po ukończeniu służby kandydackiej, a w jego miejsce wprowadzono obowiązek złożenia przez osobę takiego zobowiązania we wniosku o powołanie do służby kandydackiej.

Wniosek o powołanie do służby kandydackiej, stanowiący załącznik Nr 1 do aktualnie obowiązującego rozporządzenia został uzupełniony o szereg danych, określających kwalifikacje i umiejętności kandydata, konieczne do określenia jego przydatności do służby wojskowej w charakterze żołnierza zawodowego oraz wskazania stanowisk, na które żołnierz mógłby zostać wyznaczony po zakończeniu danej formy szkolenia bądź kształcenia.

Wprowadzono również nowy wzór arkusza opinii służbowej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, który będzie lepiej odzwierciedlał specyfikę służby kandydackiej przy opiniowaniu żołnierza.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt został udostępniony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej.

Projektowana regulacja nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projektowana regulacja dotyczy wyłącznie kandydatów na żołnierzy zawodowych i nie będzie miała wpływu na inne podmioty.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Przyjęte rozwiązania związane będą z kosztami administracyjnymi dotyczącymi w szczególności zabezpieczenia uczelni wojskowych, szkół podoficerskich, ośrodków szkolenia oraz wojskowych komend uzupełnień w druki stosownych formularzy to jest:

- wnioski o powołanie do służby kandydackiej,
- skierowania do uczelni wojskowej, szkoły podoficerskiej, ośrodka szkolenia,
- opinii służbowych.

Mając na uwadze planowany nabór do służby kandydackiej przewiduje się, że powyższe koszty będą kształtować się na poziomie około 3.750 zł.

Jednocześnie wychodząc naprzeciw oczekiwaniom kandydatów ubiegających się o powołanie do służby kandydackiej, planuje się zamieszczanie wskazanych formularzy na stronach internetowych terenowych ogniw administracji wojskowej, uczelni wojskowych, szkół podoficerskich oraz ośrodków szkolenia. Przedstawione rozwiązanie spowoduje dodatkową minimalizację kosztów administracyjnych, umożliwiając jednocześnie pobranie i wydrukowanie tych formularzy przez samych zainteresowanych.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny

Regulacja nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Zakres i wyniki konsultacji społecznych

Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

Za zgodność pod względem prawnym i redakcyjnym