

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia2009 r.

w sprawie trybu, warunków i właściwości komórek organizacyjnych do przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w Straży Granicznej

Na podstawie art. 39b ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego mających na celu sprawdzenie przydatności i predyspozycji funkcjonariusza Straży Granicznej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych, albo odbycia szkolenia;
- 2) tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) stanowiska służbowe oraz komórki organizacyjne, w których funkcjonariusze mogą być poddani badaniom i testom, o których mowa w pkt 1.

Rozdział 2

Zarządzanie przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w związku ze służbą na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo w celu odbycia szkolenia

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 59, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

§ 2.

1. Przełożony, o którym mowa w art. 39b ust. 2 i 3 ustawy, zwany dalej „przełożonym zarządzającym czynności”, może zarządzić przeprowadzenie testu sprawności fizycznej, badań psychologicznych lub badań psychofizjologicznych, zwanych dalej „czynnościami oceniającymi”, w celu sprawdzenia przydatności i predyspozycji do służby stanowiskach lub w komórkach organizacyjnych, których wykaz określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Przełożony zarządzający czynności, może zarządzić przeprowadzenie wszystkich albo tylko niektórych czynności oceniających, dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej określonych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
3. Komendant Główny Straży Granicznej, zwany dalej „Komendantem Głównym”, może ustalić dla jakich stanowisk służbowych lub komórek organizacyjnych określonych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, czynności oceniające mają charakter okresowy oraz wskazać okresy w jakich mają być przeprowadzane.
4. W przypadku zarządzenia przez Komendanta Głównego czynności oceniających w związku z kwalifikowaniem na określone szkolenia ust. 2 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że zarządzenie testu sprawności fizycznej może nastąpić tylko w związku z kwalifikowaniem na szkolenia związane z pełnieniem służby na stanowiskach służbowych lub w komórkach organizacyjnych, dla których możliwość przeprowadzenia takiego testu przewidziano w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Zarządzenie przeprowadzenia czynności oceniających, następuje, w przypadku:
 - 1) art. 39b ust. 1 ustawy:
 - a) z urzędu, albo
 - b) na pisemne polecenie Komendanta Głównego skierowane do komendanta oddziału albo komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, albo
 - c) na pisemny wniosek:
 - kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „Komendą Główną” - w przypadku czynności zarządzanych przez Komendanta Głównego,
 - kierownika komórki organizacyjnej komendy oddziału Straży Granicznej lub kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej podległej komendantowi oddziału - w przypadku czynności zarządzanych przez komendanta oddziału Straży Granicznej,
 - kierownika komórki organizacyjnej ośrodka szkolenia Straży Granicznej w przypadku czynności zarządzanych przez komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej;
 - 2) art. 39b ust. 3 ustawy:
 - a) z urzędu, albo
 - b) na pisemny wniosek:
 - kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych, albo
 - komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej prowadzącej dane szkolenie.

2. Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających nie jest wiążący dla przełożonego zarządzającego czynności.

§ 4.

1. Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie występującego z wnioskiem;
 - 2) datę wystąpienia z wnioskiem;
 - 3) wskazanie podstawy prawnej wnioskowanych czynności oceniających;
 - 4) wskazanie wnioskowanych czynności oceniających;
 - 5) stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer identyfikacyjny PESEL funkcjonariusza, którego wniosek dotyczy;
 - 6) uzasadnienie wniosku;
 - 7) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego podmiotu występującego z wnioskiem.
2. Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających może dotyczyć więcej niż jednego funkcjonariusza.
3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie czynności oceniających wobec wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę w określonych komórkach organizacyjnych albo kwalifikowanych do skierowania na określone szkolenie we wniosku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariuszy wobec których zarządzane są dane czynności można określić grupowo poprzez wskazanie:
 - 1) nazwy komórki lub komórek organizacyjnych, w których pełniących służbę funkcjonariuszy wniosek dotyczy;
 - 2) nazwy i terminu szkolenia, na które kwalifikowani są funkcjonariusze objęci wnioskiem.

§ 5.

1. Zarządzenie przeprowadzenia czynności oceniających następuje w formie pisemnego polecenia.
2. Polecenie zawiera:
 - 1) oznaczenie przełożonego zarządzającego czynności;
 - 2) datę wydania polecenia;
 - 3) podstawę prawną;
 - 4) stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny PESEL funkcjonariusza, którego polecenie dotyczy;
 - 5) wskazanie zarządzanych czynności oceniających;
 - 6) oznaczenie:
 - a) stanowiska służbowego zajmowanego przez funkcjonariusza – jeżeli zarządzenie wydawane jest w związku z pełnieniem służby na tym stanowisku służbowym,
 - b) komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę – jeżeli zarządzenie wydawane jest w związku z pełnieniem służby w danej komórce organizacyjnej,
 - c) zajmowanego przez funkcjonariusza stanowiska służbowego lub nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni służbę, z jednoczesnym wskazaniem stanowiska służbowego albo komórki służbowej do służby w których funkcjonariusz jest przewidywany – jeżeli zarządzenie wydawane jest w związku z przewidywaniem funkcjonariusza do takiej służby;
 - 7) określenie daty do której należy przeprowadzić zarządzane czynności;

- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby zarządzającej czynności.
3. Od polecenia, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie przysługuje.
4. Z poleceniem zapoznaje się funkcjonariuszy, których dotyczą zarządzane czynności oceniające. Fakt zapoznania funkcjonariusz potwierdza podpisem z podaniem daty zapoznania się z poleceniem.
5. Przepisy § 4 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Kierowanie na badania psychofizjologiczne, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy

§ 6.

1. Pisemny wniosek w sprawie przeprowadzenia badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 ustawy, składa kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych w oddziale Straży Granicznej lub ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo osoba odpowiedzialna za prowadzenie spraw osobowych w ośrodku szkolenia Straży Granicznej, zwani dalej „kierownikami komórek organizacyjnych właściwych w sprawach osobowych”, do kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazuje się w szczególności:
 - 1) liczbę osób przewidzianych do badania;
 - 2) proponowany termin przeprowadzenia badań.
3. Terminy badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 ustawy, wyznacza się uwzględniając proponowane we wniosku terminy przeprowadzenia badań oraz bieżące możliwości przeprowadzenia tychże badań przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej właściwą w sprawach osobowych.

§ 7.

W przypadku badań psychofizjologicznych przeprowadzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, które prowadzone są przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej właściwą w sprawach osobowych, ustalenia dotyczące terminu i liczby badań dokonują bezpośrednio kierownicy komórek wewnętrznych tej komórki organizacyjnej odpowiedzialni za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przeprowadzanie badań psychofizjologicznych.

§ 8.

1. Przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, o którym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy, następuje na podstawie pisemnego skierowania Komendanta Głównego, zwanego dalej „skierowaniem”.

2. Skierowanie następuje na pisemny wniosek komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwego dla danego postępowania prowadzonego w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy.
3. We wniosku wskazuje się osobę upoważnioną do udzielania informacji osobom przeprowadzającym badanie psychofizjologiczne i współdziałania z nimi w zakresie niezbędnym do realizacji celów wnioskowanego badania psychofizjologicznego.
4. Do kierowania na badanie psychofizjologiczne, o którym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy, przepisy § 3 ust. 2, § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przeprowadzanie badań psychofizjologicznych

§ 9.

1. Badanie psychofizjologiczne obejmuje rejestrowanie specyficznych zmian reakcji psychofizjologicznych występujących w związku z zadawanymi pytaniami osobie badanej z wykorzystaniem wariografu. Zakres i przedmiot zadawanych w trakcie badania pytań ustala się w zależności od celu badania, z zachowaniem zasady adekwatności uzyskiwanych podczas badania danych w stosunku do celu ich przetwarzania.
2. Badanie psychofizjologiczne służy do ustalenia:
 - 1) w przypadku badań prowadzonych na podstawie art. 39b ust. 1 i ust. 2 ustawy, w szczególności:
 - a) lojalności funkcjonariusza wobec Straży Granicznej;
 - b) czerpania w jakiegokolwiek formie korzyści w związku ze służbą w Straży Granicznej,
 - c) występowania patologii społecznych oraz uzależnień niepożądanych w służbie w Straży Granicznej albo uniemożliwiających skierowanie na określone szkolenie;
 - 2) w przypadku badań prowadzonych na podstawie art. 31 ust. 1a pkt 5 ustawy, w szczególności:
 - a) weryfikacji danych uzyskanych od kandydata w toku postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej,
 - b) ustalenia stopnia szczerości osoby badanej w prezentowaniu siebie jako kandydata do służby w Straży Granicznej,
 - c) poszerzenia wiedzy o wcześniejszych formach zachowań kandydata do służby w Straży Granicznej mających znaczenie dla oceny czy spełnia on wymóg nieposzlakowanej opinii;
 - 3) w przypadku badań prowadzonych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy, dokonania ustaleń niezbędnych do sformułowania ocen w zakresie w jakim badanie zostało zlecone w związku z postępowaniem w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy.
3. Badania psychofizjologiczne przeprowadza się indywidualnie, bez obecności osób trzecich, w pomieszczeniach zapewniających prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg badania oraz użycie wariografu, a także pozwalających na zminimalizowanie możliwości wystąpienia zakłóceń przebiegu badania bodźcami zewnętrznymi wpływającymi na reakcje psychofizjologiczne osoby badanej.

4. Badania psychofizjologiczne przeprowadzane są w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych, przez osoby, które posiadają:
 - 1) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra;
 - 2) co najmniej 3 letnią praktykę w prowadzeniu badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem wariografu lub odbyły w Straży Granicznej przeszkolenie i uzyskały zaświadczenie uprawniające do prowadzenia badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem wariografu- zwane dalej „ekspertami”.
5. W badaniu psychofizjologicznym może brać udział w charakterze obserwatora albo w charakterze przeprowadzającego badanie pod nadzorem eksperta, osoba odbywająca w Straży Granicznej przeszkolenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.

§ 10.

1. Przeprowadzenie badania psychofizjologicznego poprzedza rozmowa wstępna, w trakcie której ekspert nawiązuje kontakt z osobą badaną oraz:
 - 1) ustala tożsamość osoby badanej na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku funkcjonariusza na podstawie legitymacji służbowej;
 - 2) informuje osobę badaną o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, zapoznaje z kwestionariuszami, o których mowa w ust. 3 pkt 1, a także informuje o skutkach nie wyrażenia zgody na dane badanie psychofizjologiczne oraz zasadach wykorzystywania danych zgromadzonych w trakcie badania;
 - 3) odbiera od osoby badanej pisemne oświadczenie o zgodzie albo odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, a także na przetwarzanie danych osobowych w celu rejestracji osób badanych i uzyskanych przez nie w badaniu wyników, w zakresie niezbędnym dla realizacji celu badania psychofizjologicznego.
2. W trakcie rozmowy wstępnej ekspert może zmierzyć ciśnienie tętnicze osobie badanej.
3. Badanie psychofizjologiczne składa się z czynności przeprowadzanych w następującej kolejności:
 - 1) wypełnienia przez osobę badaną:
 - a) kwestionariusza ogólnego dotyczącego danych osobowych osoby badanej, a także stanu zdrowia osoby badanej i jej samopoczucia przed badaniem,
 - b) kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania;
 - 2) omówienia danych podanych przez osobę badaną w kwestionariuszach, o których mowa w pkt 1, oraz zapoznanie osoby badanej z pytaniami testowymi;
 - 3) przeprowadzenia testów z wykorzystaniem wariografu.
4. W trakcie jednego badania psychofizjologicznego przeprowadza się co najmniej trzy testy z wykorzystaniem wariografu. Ilość i rodzaj pytań zadawanych podczas każdego testu, uzależniona jest od celu przeprowadzanego badania oraz danych uzyskanych w trakcie rozmowy wstępnej, omówienia danych podanych przez osobę badaną lub podczas testów. W testach nie zadaje się pytań dotyczących przekonań religijnych, preferencji seksualnych i przekonań politycznych.
5. W trakcie badania psychofizjologicznego osoba badana może zrezygnować z dalszego przeprowadzania badania. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z badania ekspert dokumentuje w formie pisemnej.
6. Przebieg badania można rejestrować za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk.

§ 11.

1. Ekspert nie przeprowadza badania psychofizjologicznego, jeżeli:
 - 1) osoba badana nie wyraża zgody na przeprowadzenie badania;
 - 2) osoba badana odmawia poddania się badaniu w danym terminie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności:
 - a) złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia,
 - b) osłabienia spowodowanego przebyłą chorobą,
 - c) przemęczenia spowodowanego brakiem snu;
 - 3) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby badanej;
 - 4) osoba badana zgłosi się na badanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych bądź też innych środków obniżających jej sprawność psychiczną;
 - 5) osoba badana pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa z ekspertem prowadzącym badanie lub między nią a ekspertem zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do obiektywności eksperta prowadzącego badanie;
 - 6) w ocenie eksperta ogólna kondycja fizyczna osoby badanej, wyrażająca się między innymi zaburzeniami wyników pomiaru ciśnienia tętniczego, uniemożliwia przeprowadzenie badania w danym dniu.
2. Ekspert, przystępując do przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, ustala czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5, i w przypadku ich zajścia niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego.
3. Ekspert może odmówić przeprowadzenia badania jeżeli osoba badana spóźni się na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia badania, a czas spóźnienia uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie badania w danym dniu.
4. Ekspert przerywa przeprowadzenie badania w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności mających wpływ na reakcje psychofizjologiczne osoby badanej w stopniu uniemożliwiającym dalsze prawidłowe kontynuowanie badania w danym dniu. Stwierdzenie okoliczności powodujących przerwanie przeprowadzenia badania ekspert dokumentuje w formie pisemnej.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się osoby badanej na badanie psychofizjologiczne jest traktowane jako nie wyrażenie przez tą osobę zgody na przeprowadzenie badania psychofizjologicznego.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnego nie przeprowadzenia badania psychofizjologicznego z powodu złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia osoby badanej, o fakcie tym powiadamia się przełożonego właściwego do skierowania osoby badanej na kontrolne badania lekarskie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 oraz ust. 4, ekspert informuje ustnie osobę badaną o przyczynie nie przeprowadzenia badania albo przerwania przeprowadzenia badania oraz wyznacza nowy termin badania. W przypadku badania, o którym mowa w:
 - 1) art. 31 ust. 1a pkt 5 ustawy – nowy termin badania ustala się w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwym w sprawach osobowych, który wystąpił o przeprowadzenie danego badania albo kierownikiem komórki wewnętrznej odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Głównej, z którym ustalono wcześniej pierwszy termin badania;

- 2) art. 44 ust. 3 ustawy – nowy termin badania ustala się z osobą właściwą do uzgodnień w sprawach danego postępowania w ramach którego badanie psychofizjologiczne ma być przeprowadzone, albo z przełożonym tej osoby.
8. Jeżeli z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 oraz ust. 4, badanie psychofizjologiczne nie może zostać przeprowadzone w terminie określonym w poleceniu, o którym mowa w § 5 ust.1, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych występuje do przełożonego, który zarządził dane badanie o określenie daty, do której należy przeprowadzić zarządzone badanie.

§ 12.

W terminie 14 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia badania psychofizjologicznego ekspert sporządza sprawozdanie, które zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychofizjologicznego, a także numer rejestracyjny badania;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej przeprowadzonego badania psychofizjologicznego;
- 3) określenie rodzaju wykorzystanego wariografu;
- 4) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska i daty urodzenia osoby badanej;
- 5) omówienie danych podanych przez osobę badaną w kwestionariuszach, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1;
- 6) wskazanie pytań testowych;
- 7) odnotowane specyficzne reakcje psychofizjologiczne osoby badanej;
- 8) wnioski eksperta dotyczące ustaleń, o których mowa w § 9 ust. 2, w zależności od celu danego badania;
- 9) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis eksperta.

§ 13.

1. W przypadku badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 39b ust. 2 i 3 oraz art. 44 ust. 3 ustawy, na podstawie tego samego polecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 albo skierowania, o którym mowa w § 8 ust. 1, badanie można przeprowadzić więcej niż jeden raz, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania obiektywnych wyników.
2. W przypadku badań, o którym mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 ustawy, w ramach tego samego postępowania kwalifikacyjnego można przeprowadzić nie więcej niż dwa badania psychofizjologiczne.
3. Powtórne badanie psychofizjologiczne przeprowadza inny ekspert, niż ekspert który przeprowadził poprzednie badanie psychofizjologiczne.
4. Wyniki przeprowadzonego badania psychofizjologicznego zachowują ważność przez okres 12 miesięcy od daty przeprowadzenia badania, o ile nie zaistnieją szczególne potrzeby służby lub inne okoliczności uzasadniające konieczność zweryfikowania uzyskanych wyników przed upływem tego okresu.

Rozdział 5

Przeprowadzanie badań psychologicznych

§ 14.

1. Badania psychologiczne przeprowadza się w pracowniach wyposażonych w sprzęt i narzędzia umożliwiające prawidłowy i zgodny z metodyką ich przebieg.
2. W przypadkach uzasadnionych celem i charakterem badania psychologicznego, a w szczególności gdy konieczne jest przeprowadzenie analizy i opisu zachowań osoby badanej w działaniu praktycznym, badanie może obejmować obserwację w warunkach symulowanych przeprowadzoną w miejscach innych niż wskazane w ust. 1.
3. Szczegółowe warunki, dobór metod i technik badania psychologicznego określa każdorazowo psycholog prowadzący badanie w zależności od celu badania.

§ 15.

1. W badaniu psychologicznym stosuje się metody i techniki umożliwiające określenie predyspozycji psychologicznych osoby badanej oraz ich porównanie do określonego dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej albo szkolenia profilem wymagań, a w szczególności testy psychologiczne, wywiad i obserwację, aparaturę psychologiczną, analizę i ocenę zachowań w działaniu praktycznym oraz analizę psychologiczną wytworów działania.
2. Profile wymagań dla stanowisk służbowych lub komórek organizacyjnych wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz określonych szkoleń opracowują zespoły powołane przez Komendanta Głównego.

§ 16.

1. Badania psychologiczne przeprowadzane są w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej oraz komend oddziałów Straży Granicznej i ośrodków szkolenia Straży Granicznej, w których czynności służbowe wykonują psycholodzy, z zastrzeżeniem, że badania mogą przeprowadzać osoby posiadające wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra psychologii albo spełniają warunki określone w art. 63 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798) przeszkolone w zakresie metod stosowanych w tych badaniach.
2. W przypadku gdy w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej psycholodzy wykonują czynności służbowe w więcej niż jednej komórce organizacyjnej lub badaniom psychologicznym mają zostać poddani funkcjonariusze z różnych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, przełożony zarządzający badania psychologiczne określa, w których jednostkach lub komórkach organizacyjnych badania będą przeprowadzone.

§ 17.

1. Przeprowadzenie badania psychologicznego poprzedza rozmowa wstępna, w trakcie której psycholog:

- 1) ustala tożsamość osoby badanej na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku funkcjonariusza na podstawie legitymacji służbowej;
 - 2) informuje osobę badaną o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, a także o skutkach niewyrażenia zgody na badanie;
 - 3) odbiera od osoby badanej pisemne oświadczenie:
 - a) o zgodzie albo odmowie wyrażenia zgody na badanie psychologiczne, a także na przetwarzanie danych osobowych w celu rejestracji badanych i uzyskanych przez nich w badaniu wyników, w zakresie niezbędnym dla realizacji celu badania psychologicznego,
 - b) o aktualnym stanie kondycji psychofizycznej, przyjmowaniu środków lub substancji mogących mieć wpływ na wynik badania, ewentualnym leczeniu psychiatrycznym lub odwykowym, korzystaniu z pomocy psychologa, daty ostatniego badania psychologicznego.
2. Badanie psychologiczne składa się z czynności przeprowadzanych w następującej kolejności:
- 1) testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną albo innych czynności w oparciu o wybrane metody i techniki badawcze;
 - 2) analizy i interpretacji wyników, w tym porównaniu ich z profilem wymagań, obowiązującym dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej albo szkolenia;
 - 3) sporządzenia opinii psychologicznej.

§ 18.

1. W przypadku badania psychologicznego, o którym mowa w art. 39b ust. 1 ustawy, psycholog sporządza opinię psychologiczną zawierającą:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychologicznego oraz sporządzenia opinii psychologicznej, a także numer rejestracyjny badania;
 - 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychologicznego;
 - 3) wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego PESEL osoby badanej;
 - 4) wyniki badań psychologicznych osoby badanej;
 - 5) wyniki analizy porównawczej wyników badań psychologicznych osoby badanej z profilem wymagań obowiązujących dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej;
 - 6) wnioski psychologa zawierające jedno z następujących określeń:
 - a) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu wysokim.”,
 - b) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu powyżej przeciętnym.”,
 - c) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu przeciętnym.”,
 - d) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu poniżej przeciętnym.”,
 - e) „Nie spełnia wymagań psychologicznych na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej).”;
 - 7) stanowisko, imię i nazwisko oraz pieczęć i podpis psychologa.
2. W przypadku badania psychologicznego, o którym mowa w art. 39b ust. 3 ustawy, psycholog zamieszcza opinię psychologiczną w dokumentacji funkcjonariusza

sporządzonej na potrzeby określonego szkolenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 6a i 7 ustawy zawierającą:

- 1) określenie, że funkcjonariusz jest zdolny albo nie zdolny do odbycia szkolenia;
 - 2) wskazanie daty sporządzenia opinii psychologicznej;
 - 3) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis psychologa.
3. Opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, psycholog sporządza w terminie 14 dni kalendarzowych od daty badania psychologicznego.

§ 19.

Do przeprowadzania badania psychologicznego stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust. 5, § 11 ust. 1 pkt 1 – 5 i ust. 2 – 8 oraz § 13 ust. 4.

Rozdział 6

Przeprowadzanie testów sprawności fizycznej

§ 20.

1. Test sprawności fizycznej służy do ustalenia predyspozycji fizycznych osoby badanej do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 1, albo odbycia szkolenia.
2. Predyspozycje fizyczne, o których mowa w ust. 1, obejmują odpowiedni poziom cech motorycznych:
 - 1) szybkości;
 - 2) wytrzymałości;
 - 3) siły;
 - 4) zwinności;
 - 5) koordynacji.
3. Test sprawności fizycznej składa się z siedmiu prób przeprowadzanych w ciągu jednego dnia w następującej kolejności:
 - 1) skok w dal z miejsca;
 - 2) bieg zwinnościowy
 - 3) wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce;
 - 4) uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku);
 - 5) uginanie ramion w podporze na poręczach;
 - 6) siady z leżenia w ciągu 1 minuty;
 - 7) bieg w ciągu 12 minut.
4. W przypadku gdy pełnienie służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 1, albo odbycie szkolenia wymaga umiejętności pływania, test sprawności fizycznej może być rozszerzony o pływanie na dystansie 50 metrów. O rozszerzeniu testu na pływanie decyduje przełożony zarządzający czynności oceniające zdolność fizyczną i psychiczną. Pływanie przeprowadza się jako ostatnią próbę w dniu przeprowadzania danego testu.

5. Sposób wykonania i kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 21.

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy, bezpieczny i zgodny z metodyką przebieg testu.
2. Przed przystąpieniem do testu funkcjonariuszy zapoznaje się z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia testu. Przepisy § 10 ust. 1 pkt 1 i 3, ust. 5 oraz § 11 i § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 22.

1. Przeprowadzanie testu sprawności fizycznej organizują komórki organizacyjne właściwe w sprawach osobowych, z zastrzeżeniem, że test mogą przeprowadzać funkcjonariusze albo pracownicy także innych komórek organizacyjnych, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.
2. Przeprowadzanie testu sprawności fizycznej odbywa się w obecności co najmniej jednej osoby przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 23.

Warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez funkcjonariusza zaświadczenia o zdolności do ćwiczeń fizycznych, wystawionego przez lekarza pełniącego służbę albo zatrudnionego w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej wchodzącym w skład jednostki organizacyjnej, na podstawie badania wykonanego w dniu przeprowadzania testu.

§ 24.

Warunkiem zaliczenia testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez funkcjonariusza wyników umożliwiających spełnienie minimalnych kryteriów odpowiadających uzyskaniu co najmniej 1 pkt w każdej z prób wymienionych w § 20.

§ 25.

1. W terminie 5 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia testu sprawności fizycznej sporządza się sprawozdanie zawierające:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzonego testu;
 - 2) określenie celu i podstawy prawnej testu;
 - 3) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska i daty urodzenia funkcjonariusza poddanego testowi;
 - 4) wskazanie stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej, których test dotyczył;
 - 5) wyniki prób składających się na test oraz ogólną ocenę spełniania wymaganych kryteriów;
 - 6) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis osoby lub osób przeprowadzających test, oraz osoby, o której mowa w § 22 ust. 2.
2. W przypadku poddania w danym dniu testowi sprawności fizycznej więcej niż jednego funkcjonariusza sprawozdanie może być zbiorcze.

Rozdział 7

Ocena końcowa przydatności i predyspozycji do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia

§ 26.

1. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 12 i § 25 ust. 1 oraz opinii psychologicznych, o których mowa w § 18 ust. 1, odpowiednio do zakresu zarządzonych czynności oceniających, sporządza się ocenę końcową przydatności i predyspozycji do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia, zwaną dalej „oceną końcową”.
2. Ocena końcowa zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której sporządzono ocenę;
 - 2) określenie podstawy zarządzonych czynności oceniających;
 - 3) określenie celu i podstawy prawnej zarządzonych czynności oceniających zdolność fizyczną i psychiczną;
 - 4) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego PESEL funkcjonariusza poddanego czynnościom oceniającym;
 - 5) wskazanie rodzaju przeprowadzonych czynności oceniających i ich wyniki;
 - 6) stwierdzenie przydatności i predyspozycji albo braku przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do odbycia szkolenia;
 - 7) uzasadnienie - w przypadku stwierdzenia braku przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do odbycia szkolenia;
 - 8) stopień, imię i nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie oceny końcowej.
3. Za sporządzenie oceny końcowej odpowiedzialny jest:
 - 1) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych podlegający przełożonemu, który zarządził czynności;
 - 2) przełożony, który zarządził czynności oceniające - w przypadku gdy ocena dotyczy kierownika podległej mu komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych.
4. Ocena końcowa może dotyczyć więcej niż jednego funkcjonariusza jeżeli stwierdzenie przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia, w zależności od celu badania obejmuje wszystkich funkcjonariuszy, których dana ocena dotyczy.

§ 27.

1. Ocenę końcową przedkłada się przełożonemu zarządzającemu czynności, który rozstrzyga o dalszym postępowaniu w stosunku do osoby badanej.
2. Ocenę końcową udostępnia się do wglądu podmiotom, na których wniosek czynności oceniające zostały zarządzane lub osobom przez nich upoważnionym oraz osobie badanej – na jej wniosek.

Rozdział 8

Postępowanie z wynikami badań psychofizjologicznych, o których mowa
w art. 31 ust. 1a pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy

§ 28.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 12, dotyczące badania psychofizjologicznego w przypadku:

- 1) o którym mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 ustawy – przekazuje się:
 - a) właściwemu komendantowi oddziału Straży Granicznej albo komendantowi ośrodka szkolenia Straży Granicznej – jeżeli sprawozdanie dotyczy kandydata do służby w Straży Granicznej wobec którego postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej prowadzone jest w tych jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej,
 - b) kierownikowi komórki wewnętrznej odpowiedzialnej w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej – jeżeli sprawozdanie dotyczy kandydata do służby wobec którego postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej prowadzone jest w Komendzie Głównej;
- 2) o którym mowa, w art. 44 ust. 3 ustawy – przekazuje się, komendantowi oddziału Straży Granicznej, komendantowi ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej na wniosek, których badanie psychofizjologiczne zostało przeprowadzone.

Rozdział 9

Przepis końcowy

§ 29.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji

**WYKAZ STANOWISK SŁUŻBOWYCH LUB KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH,
W KTÓRYCH FUNKCJONARIUSZE MOGĄ BYĆ PODDANI
BADANIU PSYCHOLOGICZNEMU, BADANIU PSYCHOFIZJOLOGICZNEMU
LUB TESTOWI SPRAWOŚCI FIZYCZNEJ**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska służbowego	Badania psychofizjologiczne	Badania psychologiczne	Test sprawności fizycznej
1	2	3	4	5
1	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania dyżurnego operacyjnego i pomocnika dyżurnego operacyjnego jednostki organizacyjnej SG	Nie	Tak	Nie
2	Stanowiska służbowe, na których realizowane są czynności operacyjno-rozpoznawczych lub śledczych albo sprawowany jest nad nimi nadzór i koordynacja	Tak	Tak	Nie
3	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach analizy kryminalnej	Tak	Tak	Nie
4	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach techniki operacyjnej	Tak	Tak	Nie
5	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach techniki kryminalistycznej	Tak	Tak	Nie
6	Komórki organizacyjne właściwe do spraw nadzoru i kontroli	Tak	Tak	Nie
7	Komórki organizacyjne właściwe do spraw analiz strategicznych	Tak	Tak	Nie
8	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z przeprowadzaniem badań psychofizjologicznych	Tak	Tak	Nie
9	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach wewnętrznych	Tak	Tak	Nie
10	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach zabezpieczenia działań	Tak	Tak	Tak
11	Stanowiska służbowe, na których realizowane się warty ochronne na pokładzie statku powietrznego	Tak	Tak	Tak
12	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania poczty specjalnej	Nie	Tak	Tak
13	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania ochrony fizycznej obiektów Straży Granicznej	Nie	Tak	Tak
14	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z prowadzeniem postępowań sprawdzających lub analizą oświadczeń majątkowych	Tak	Tak	Nie
15	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z prowadzeniem postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby lub nabór do pracy w Straży Granicznej	Tak	Tak	Nie
16	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z zamówieniami publicznymi	Tak	Tak	Nie
17	Stanowiska służbowe, na których realizowana jest kontrola ruchu granicznego lub kontrola bezpieczeństwa	Tak	Tak	Nie
18	Stanowiska służbowe, na których realizowane są czynności w celu rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem	Tak	Tak	Nie

1	2	3	4	5
19	Stanowiska służbowe, na których realizowane są czynności legalizacyjne	Tak	Tak	Nie
20	Stanowiska służbowe, na których prowadzi się postępowania wobec cudzoziemców	Tak	Tak	Nie
21	Kierownicy jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych Straży Granicznej oraz komórek wewnętrznych tych komórek organizacyjnych i ich zastępcy	Tak*	Tak	Nie

* Wyłącznie w przypadku, gdy stanowisku kierownicemu podlegają stanowiska służbowe lub komórki organizacyjne, dla których przewidziano możliwość przeprowadzania badań psychofizjologicznych

SPOSÓB WYKONANIA I KRYTERIA OCENY PRÓB TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

I. Sposób wykonania prób testu sprawności fizycznej:

1) skok w dal z miejsca:

Sprzęt i pomoce: 2 lub 3 połączone nieruchomo wzdłuż, jeden za drugim, twarde materace wyznaczające miejsce lądowania (ze względów bezpieczeństwa należy zapewnić dłuższe niż 3 metry pole lądowania); na materacach (wzdłuż środkowej linii materaca) należy wyrysować co 10 cm linie o dł. ok. 50 cm prostopadłe do kierunku skoku (miara odległości); na twardym nieśliskim podłożu w odległości 1 m od pierwszego materaca wyrysować prostopadłe do kierunku skoku linię o dł. 0,5 m określającą miejsce odbicia; taśma miernicza, kreda.

Sposób wykonania próby:

Ćwiczący przed wykonaniem próby smaruje kredą tylną część podeszwy obuwia. Na komendę „gotów” staje w małym rozkroku z ustawionymi równolegle stopami przed wyznaczoną linią odbicia; na komendę „ćwicz” wykonuje ugięcie nóg w stawach kolanowych z równoczesnym zamachem obu rąk dołem w tył, po czym wykonuje wymach rąk w przód i jednocześnie odbija się energicznie obunóż od podłoża, wykonując skok w przód jak najdalej. Odbicie następuje z miejsca (nie dozwolone jest wykonanie podskoku przed odbiciem). Lądowanie następuje na obydwie stopy do przysiadu na materacu. Podparcie się do skoku z przodu lub z boku w celu zachowania równowagi jest dozwolone. W przypadku cofnięcia nóg po lądowaniu, przewrócenia się do tyłu lub podparcia dłonią z tyłu pomiar odległości następuje od miejsca odbicia do ostatniego pozostawionego śladu – np. przez cofniętą stopę lub rękę. Próbę wykonuje się dwukrotnie.

Ocena spośród dwóch oddanych skoków dłuższy uznaje się za wynik próby; miarą wyniku jest odległość od wyznaczonej linii odbicia do śladu pozostawionego przez tylną krawędź podeszwy obuwia tylnej krawędzi pięty albo śladu pozostawionego przez inną część ciała); pomiar dokonywany jest z dokładnością do 1 cm.

2) bieg zwinnościowy:

Sprzęt i pomoce: dwa stojaki (o min. wysokości 1,60 m), jeden materac o wymiarach 2 m x 1 m, stoper. Przeprowadzenie próby wymaga następującego ustawienia sprzętu: w odległości 5 m od wyznaczonej linii startu (będącej jednocześnie linią mety) ustawia się jeden stojak, następnie w odległości 10 m od niego umieszcza się drugi stojak, na wysokości którego wykreśla się równoległą linię do startu. W połowie odległości między stojakami należy położyć materac, tak aby środek materaca znajdował się w odległości 10 m od linii startu.

Sposób wykonania próby:

Na komendę „gotów” staje przed linią startu w wykroku z lekko pochylonym tułowiem ku przodowi; na komendę „start” rozpoczyna bieg w kierunku pierwszego stojaka, okrąża go i biegnie do materaca, na którym wykonuje przewrót w przód. Następnie biegnie do drugiego stojaka, mija go i wykonuje zmianę kierunku biegu, potem przyjmuje pozycję na czworaka (przynajmniej jedną dłoń układa na linii wykreślonej na wysokości stojaka). W drodze powrotnej biegnie na czworaka do

materaca (układając dłonie w taki sposób, aby całą wewnętrzną powierzchnią miały kontakt z podłożem). Na materacu ponownie wykonuje przewrót w przód. Po przewrocie wstaje i biegnie do pierwszego stojaka, który okrąża i dobiega do mety. W całej próbie ćwiczący wykonuje dwukrotnie obiegnięcie pierwszego stojaka, dwa przewroty na materacu, niepełne obiegnięcie drugiego stojaka i w drodze powrotnej krótki bieg na czworaka (od drugiego stojaka do materaca). Podczas okrążania stojaków nie wolno ich przewrócić. Niedozwolone jest przenoszenie ręki ponad górną krawędź stojaka. Próbę wykonuje się jeden raz. W przypadku popełnienia błędu dopuszcza się powtórzenie próby jeden raz.

Ocena: wynik próby stanowi czas wykonania próby z dokładnością do 0,1 s.

3) wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce:

Sprzęt i pomoce: waga osobowa, ławeczka, stojaki, gryf, zaciski, krążki obciążające gryf (2 x 1,25 kg, 2 x 2,5 kg, 2 x 5 kg, 2 x 10 kg, 2 x 20 kg, 2 x 25 kg), magnezja lub talk; niezbędna jest asekuracja ćwiczącego.

Sposób wykonania próby:

Ćwiczący zostaje zważony w celu ustalenia masy ciała. Następnie na gryf zakładane jest obciążenie, tak aby sztanga miała ciężar równy masie ciała ćwiczącego (w zaokrągleniu do 2,5 kg na niekorzyść ćwiczącego, np. masa ciała = 83 kg; ciężar sztangi = 85 kg). Na komendę „gotów” ćwiczący, po zajęciu pozycji leżenia tyłem na ławeczce, zdejmuje sztangę ze stojaków i unosi ją, utrzymując pełny wyprost ramion. Na komendę „ćwicz” opuszcza sztangę i dotyka gryfem do klatki piersiowej, następnie wypycha (wyciska) sztangę do pełnego wyprost ramion w stawach łokciowych (pierwsze powtórzenie). Ćwiczenie powtarza się tyle razy, ile jest w stanie wykonać. Podczas wykonywania próby żadna stopa nie może zostać oderwana od podłoża. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z opisem powoduje nieliczenie danego powtórzenia.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (wyciśnień).

4) uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku):

Sprzęt i pomoce: drążek, materac do zeskoku (lądowania), magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby:

Na komendę „gotów” ćwiczący chwytą drążek nachwytem i wykonuje zwis na wyprostowanych ramionach. Drążek musi być tak usytuowany, by ćwiczący wykonywał próbę w pełnym zwisie. Na komendę „start” ćwiczący zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem, po czym powraca do zwisu na wyprostowanych ramionach (pierwsze powtórzenie). Czynność tę powtarza się tyle razy, ile może. Podczas ćwiczenia dozwolona jest praca nóg i tułowia. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z opisem powoduje niezaliczenie danego powtórzenia. Próbę tę wykonuje się jeden raz.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (podciągnięć).

5) uginanie ramion w podporze na poręczach:

Sprzęt i pomoce: poręcze symetryczne, magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby:

Na komendę „gotów” ćwiczący przyjmuje na poręczach pozycję podporu na wyprostowanych ramionach. Na komendę „ćwicz” rozpoczyna uginanie ramion do momentu przekroczenia kąta 90° w stawach łokciowych (barki powinny znaleźć się poniżej łokci), następnie prostuje ramiona w stawach łokciowych (pełny wyprost),

wracając do pozycji wyjściowej (pierwsze powtórzenie). Czynność tę powtarza tyle razy, ile może.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (ugięć).

6) siady z leżenia w ciągu 1 minuty:

Sprzęt i pomoce: materac, stoper.

Sposób wykonania próby:

Na komendę „gotów” ćwiczący przyjmuje pozycję leżenia tyłem (na plecach) na materacu przy drabince gimnastycznej, nogi ugięte w kolanach pod kątem 90° , stopy rozstawione na odległość około 30 cm od siebie zaczepione o dolny szczebel drabinki, ręce splecione palcami i ułożone z tyłu na głowie. Na komendę „ćwicz” wykonuje siad, dotyka dwoma łokciami kolan (pierwsze powtórzenie) i natychmiast powraca do leżenia, tak aby umożliwić splecionym palcom kontakt z podłożem, i znowu wykonuje siad. Czynność tę powtarza w ciągu 1 min.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (siadów) wykonanych w czasie 1 min.

W przypadku testów sprawności fizycznej, do których odnosi się pkt III, nie obowiązuje limit czasu wynoszący 1 min. Próbę należy wykonać w sposób ciągły (nie dopuszcza się stosowania przerw pomiędzy kolejnymi powtórzeniami).

7) bieg w ciągu 12 minut:

Sprzęt i pomoce: stoper; bieżnia lekkoatletyczna, albo równe, twarde i płaskie podłoże o wytyczonym zamkniętym torze.

Sposób wykonania próby:

Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości 1 m od linii startu. Na komendę „gotów” przyjmuje pozycję wykroczną przed linią startową – start wysoki. Na komendę „start” albo sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna bieg po wytyczonej trasie. W trakcie biegu prowadzący liczy i notuje okrążenia pokonane przez ćwiczącego. Po upływie 12 minut prowadzący próbę daje sygnał do jej zakończenia. Wtedy ćwiczący zatrzymuje się w miejscu i czeka, aż prowadzący odnotuje osiągnięty przez niego rezultat. Próbę wykonuje się jeden raz.

Ocena: wynik próby stanowi liczba przebiegniętych w ciągu 12 minut metrów zapisanych z dokładnością do 10 m na niekorzyść ćwiczącego (np. 2678 m zapisuje się jako 2670 m).

8) pływanie na dystansie 50 m:

Sprzęt i pomoce: stoper.

Sposób wykonania próby:

Na komendę „na miejsca” ćwiczący podchodzi do słupka startowego. Następnie na komendę „gotów” przyjmuje dowolną pozycję startową na słupku. Na komendę „start” wykonuje dowolny skok do wody i przepływa najszybciej jak potrafi dystans 50 m. Niedozwolone jest chodzenie po dnie.

Ocena: wynik próby stanowi czas pokonania dystansu 50 m mierzony z dokładnością do 0,1 sekundy.

W przypadku testów sprawności fizycznej, do których odnosi się pkt III, potwierdza się jedynie umiejętność przepłynięcia dystansu 50 m (próbę należy wykonywać w sposób ciągły, bez zatrzymywania się). Nie dokonuje się pomiaru czasu przepłynięcia dystansu.

II. Kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej w testach dotyczących stanowisk służbowych, na których realizowane są warty ochronne na pokładzie statku powietrznego oraz komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zabezpieczenia działań

Punkty	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce (liczba powtórzeń)	Uginanie ramion w zwisie na drążku (liczba powtórzeń)
10	3,00	11,7	12	30
9	2,94	11,9	11	28
8	2,88	12,1	10	26
7	2,78	12,3	9	24
6	2,70	12,5	8	22
5	2,62	12,7	7	20
4	2,54	12,9	6	18
3	2,46	13,1	5	16
2	2,38	13,3	4	14
1	2,30	13,5	3	12

Punkty	Uginanie ramion w podporze na poręczach (liczba powtórzeń)	Siady z leżenia w ciągu 1 min (liczba powtórzeń)	Bieg 12 min (m)	Pływanie na dystansie 50 m (sekunda)
10	33	64	3100	32
9	31	62	3050	33
8	29	60	3000	34
7	27	59	2950	35
6	25	57	2900	37
5	23	56	2850	38
4	21	54	2800	40
3	19	53	2750	42
2	17	51	2700	43
1	15	50	2650	45

III. Kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej w testach dotyczących stanowisk służbowych, na których realizowane są zadania poczty specjalnej albo, na których realizowane są zadania ochrony fizycznej obiektów Straży Granicznej

Punkty	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce (liczba powtórzeń)	Uginanie ramion w zwisie na drążku (liczba powtórzeń)
10	2,72	12,8	10	24
9	2,64	13,0	9	22
8	2,56	13,2	8	20
7	2,48	13,4	7	18
6	2,40	13,6	6	16
5	2,32	13,8	5	14
4	2,24	14,0	4	12
3	2,16	14,3	3	10
2	2,08	14,5	2	8
1	2,00	15,5	1	6

Punkty	Uginanie ramion w podporze na poręczach (liczba powtórzeń)	Siady z leżenia w ciągu 1 min (liczba powtórzeń)	Bieg 12 min (m)	Pływanie na dystansie 50 m (sekunda)
10	26	56	2750	0 pkt albo 1 pkt
9	24	54	2700	
8	22	52	2650	
7	20	50	2600	
6	18	48	2550	
5	16	46	2500	
4	14	44	2450	
3	12	42	2300	
2	10	40	2150	
1	8	38	2000	

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 39b ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 711, Nr 170, poz. 1280, z 2007 r. Nr 59, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521 i Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120), zgodnie z którym minister właściwy do spraw wewnętrznych zobligowany został do określenia, w drodze rozporządzenia:

- 1) trybu, warunków i właściwości komórek organizacyjnych do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego mających na celu sprawdzenie przydatności i predyspozycji funkcjonariusza Straży Granicznej do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych, albo odbycia szkolenia;
- 2) trybu, warunków i właściwości komórek organizacyjnych do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
- 3) stanowisk służbowych oraz komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze mogą być poddani badaniom i testom, o których mowa w pkt 1.

Przedmiotowy projekt w zakresie procedur i warunków stosowanych przy przeprowadzaniu badań psychofizjologicznych i badań psychologicznych opiera się na rozwiązaniach ukształtowanych i sprawdzonych w dotychczasowej działalności służbowej, a przede wszystkim obowiązujących wcześniej na mocy aktów prawnych o charakterze wewnętrznym, między innymi regulaminu nr 2 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania, przeprowadzania i dokumentowania badań psychofizjologicznych w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 6, poz. 66) oraz wytycznych Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 sierpnia 2008 r. w sprawie świadczeń psychologicznych w Straży Granicznej. W zakresie natomiast przeprowadzania testów sprawności fizycznej projekt w dużej mierze wzoruje się na przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie trybu i warunków ustalania zdolności fizycznej i psychicznej policjantów do służby na określonych stanowiskach lub określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji (Dz. U. Nr 62, poz. 423).

Z uwagi na różnorodność czynności objętych zakresem rozporządzenia, celów przeprowadzania tych czynności oraz odrębności wynikających z przepisów ustawy z dnia 12 października 1990 r., zwanej dalej „ustawą”, w zakresie kierowania na przedmiotowe badania rozporządzenie zostało podzielone na następujące rozdziały.

1. Rozdział 1 (§ 1) – określa zakres przedmiotowy rozporządzenia.
2. Rozdział 2 (§ 2 – 5) zawiera przepisy określające procedurę zarządzania przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w związku ze służbą na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia.
3. Rozdział 3 (§ 6 – 8) reguluje kwestie dotyczące kierowania na badania psychofizjologiczne, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy.
4. Rozdziały 4 (§ 9 – 13), rozdział 5 (§ 14 – 19) i rozdział 6 (§ 20 – 25) zawierają przepisy normujące przeprowadzanie odpowiednio badań psychofizjologicznych, badań psychologicznych i testów sprawności fizycznej.

5. Rozdział 7 (§ 26 – 27) odnosi się do kwestii związanych z formułowaniem oceny końcowej przydatności i predyspozycji do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia.
6. Rozdział 8 (§ 28) określa sposób postępowania z wynikami badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1a pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy.
7. Rozdział 9 (§ 29) zawiera przepis o wejściu w życie rozporządzenia.

Opracowany projekt rozporządzenia jest spójny i zharmonizowany z innymi aktami prawnym regulującymi pragmatykę służbową funkcjonariuszy Straży Granicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja.

Rozporządzenie obejmuje swoim działaniem:

1) w Straży Granicznej:

a) przełożonych zarządzających przeprowadzenie testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego, tj. Komendanta Głównego Straży Granicznej, komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej,

b) osoby przeprowadzające takie testy i badania;

2) osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

2. Zakres przeprowadzonych konsultacji.

Projekt został zaopiniowany bez uwag przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Stosownie do dyspozycji płynącej z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), niniejszy projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa i budżetów samorządu terytorialnego.

4. Wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionów.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także sytuację i rozwój regionalny.

5. Zgodność projektu z prawem UE.

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.