

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia

w sprawie szkolenia specjalistycznego, którego odbycie jest wymagane do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej i egzaminu potwierdzającego ukończenie tego szkolenia

Na podstawie art. 115 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres i sposób prowadzenia szkolenia specjalistycznego, którego odbycie jest wymagane do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej;
- 2) jednostki uprawnione do prowadzenia szkoleń specjalistycznych;
- 3) zasady rekrutacji uczestników szkolenia specjalistycznego;
- 4) zakres wiedzy oraz umiejętności podlegających sprawdzeniu;
- 5) tryb powoływania komisji, o której mowa w art. 115 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „komisją egzaminacyjną”, skład komisji egzaminacyjnej oraz niezbędne kwalifikacje członków komisji;
- 6) sposób przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia specjalistycznego, zwanego dalej „egzaminem”.

§ 2. 1. Zakres szkolenia specjalistycznego wymaganego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej, zwanego dalej „szkoleniem dla korpusu aspirantów Służby Celnej”, zależy od charakteru zadań wykonywanych przez funkcjonariusza celnego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, oraz zajmowanego przez niego stanowiska służbowego i obejmuje wybrane zagadnienia dotyczące:

- 1) dozoru celnego i kontroli wykonywanej przez Służbę Celną;
- 2) nadawania przeznaczeń celnych;
- 3) podatków pobieranych przez organy celne;
- 4) zwalczania przestępczości;
- 5) postępowania w sprawach celnych oraz postępowania podatkowego;
- 6) prawa wspólnotowego.

2. Zakres szkolenia specjalistycznego wymaganego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej, zwanego dalej „szkoleniem dla korpusu oficerów młodszych Służby Celnej”, obejmuje szkolenie z języka obcego oraz wybrane zagadnienia dotyczące:

- 1) administracji publicznej;

1) Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

- 2) kształtowania wizerunku Służby Celnej;
- 3) międzynarodowych aspektów działania Służby Celnej;
- 4) sektora finansów publicznych, a w szczególności budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) organizacji i zarządzania;
- 6) statystyki i analizy danych;
- 7) zarządzania informacją;
- 8) psychologii i etyki.

§ 3. 1. Jednostkami uprawnionymi do prowadzenia szkoleń specjalistycznych są ośrodki szkoleniowe realizujące szkolenia dla funkcjonariuszy, urząd obsługujący ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz izby celne.

2. W przypadku gdy niezbędne jest pozyskanie wykładowców spoza Służby Celnej posiadających wiedzę w zakresie szkolenia specjalistycznego wymaganego w odpowiednim korpusie, szkolenie może być realizowane przez szkołę wyższą lub podmiot zewnętrzny, posiadający odpowiednie uprawnienia do prowadzenia szkoleń.

§ 4. Szkolenia specjalistyczne prowadzone są w trybie stacjonarnym, a w przypadku gdy szkolenie jest dostępne w katalogu szkoleń elektronicznych Służby Celnej, może być przeprowadzone w systemie zdalnego nauczania.

§ 5. 1. Uprawnionym do udziału w szkoleniu specjalistycznym jest funkcjonariusz skierowany na szkolenie przez kierownika urzędu, w którym pełni służbę, zwanego dalej „kierownikiem urzędu”.

2. Skierowanie na szkolenie specjalistyczne odbywa się z urzędu lub na pisemny wniosek złożony do kierownika urzędu przez zainteresowanego funkcjonariusza lub jego przełożonego.

§ 6. Na szkolenie specjalistyczne może być skierowany funkcjonariusz spełniający następujące warunki:

- 1) nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie dyscyplinarne;
- 3) w ostatniej ocenie okresowej jest przewidziany do mianowania na pierwszy stopień do odpowiedniego korpusu;
- 4) uzyskał pozytywną opinię służbową.

§ 7. Kierownik urzędu kieruje funkcjonariusza na szkolenie dla korpusu aspirantów Służby Celnej, po zatwierdzeniu szczegółowego planu szkolenia uzgodnionego przez funkcjonariusza z jego bezpośrednim przełożonym.

§ 8. Skierowanie na prowadzone w trybie stacjonarnym szkolenie dla korpusu oficerów młodszych Służby Celnej, uzależnione jest od limitu miejsc przyznanych urzędowi, w którym funkcjonariusz pełni służbę. Limity miejsc i terminy szkoleń określone są przez Szefa Służby Celnej.

§ 9. W przypadku szkolenia dla korpusu oficerów młodszych Służby Celnej, Szef Służby Celnej, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń lub studiów zawierających w programie zagadnienia z zakresu szkolenia dla korpusu

oficerów młodszych Służby Celnej, może zwolnić funkcjonariusza z uczestnictwa w części szkolenia obejmującej zagadnienia zaliczone przez niego podczas wcześniej odbytych szkoleń lub studiów.

§ 10. Szkolenia specjalistyczne są prowadzone w oparciu o programy szkoleniowe opracowywane w komórce organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, właściwej do spraw szkoleń funkcjonariuszy, zwanej dalej „komórką szkoleniową”, i zatwierdzone przez Szefa Służby Celnej.

§ 11. W celu powołania komisji egzaminacyjnej, Dyrektor Departamentu Służby Celnej, nie później niż jeden miesiąc przed planowanym terminem egzaminu, przedkłada Szefowi Służby Celnej propozycję składu komisji egzaminacyjnej.

§ 12. 1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, dwóch członków oraz sekretarz.

2. Przewodniczący oraz członkowie komisji egzaminacyjnej są powoływani spośród posiadających wysoki poziom wiedzy z zagadnień specjalistycznych oraz praktykę zawodową funkcjonariuszy służby stałej i członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych na czas nieokreślony w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej.

3. Sekretarz komisji egzaminacyjnej powoływany jest spośród funkcjonariuszy pełniących służbę w komórce szkoleniowej lub członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w tej komórce.

§ 13. Podczas egzaminu może być obecny, w charakterze obserwatora, przedstawiciel Szefa Służby Celnej.

§ 14. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin w ośrodkach szkoleniowych realizujących szkolenia dla funkcjonariuszy albo w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Egzamin przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających samodzielną pracę oraz w sposób umożliwiający zakodowanie danych osobowych zdającego.

§ 15. Przed rozpoczęciem egzaminu sekretarz komisji sprawdza tożsamość funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu.

§ 16. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu o zasadach obowiązujących w trakcie trwania egzaminu oraz konsekwencjach ich naruszenia.

§ 17. W czasie składania egzaminu funkcjonariusz, który do niego przystąpił, może opuścić salę po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali, funkcjonariusz przekazuje test przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

§ 18. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wykluczyć z egzaminu funkcjonariusza, który podczas jego trwania korzysta z cudzej pomocy, posługuje się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomaga innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóca przebieg egzaminu.

2. Wykluczenie funkcjonariusza z egzaminu zostaje stwierdzone w protokole, o którym mowa w § 22.

§ 19. 1. Egzamin potwierdzający ukończenie szkolenia dla korpusu aspirantów Służby Celnej i oficerów młodszych Służby Celnej są zróżnicowane ze względu na poziom trudności tematyki objętej szkoleniem.

2. Zakres wiedzy i umiejętności podlegających sprawdzeniu w trakcie egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla korpusu aspirantów Służby Celnej jest uzależniony od szczegółowego planu szkolenia, który zrealizował funkcjonariusz i obejmuje wybrane zagadnienia, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegających sprawdzeniu w trakcie egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla korpusu oficerów młodszych Służby Celnej obejmuje zagadnienia, o których mowa w § 2 ust. 2, niezbędne do właściwego wykonywania zadań w tym korpusie.

§ 20. 1. Egzamin odbywa się w formie testu złożonego z 70 pytań.

2. Test przygotowuje komórka szkoleniowa w porozumieniu z wykładowcami i członkami komisji egzaminacyjnej.

3. Test egzaminacyjny zatwierdza Szef Służby Celnej.

§ 21. 1. Egzamin trwa 90 minut.

2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe jest przyznawany jeden punkt.

3. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie nie mniej niż 50 punktów z testu.

§ 22. 1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko funkcjonariusza;

2) stopień służbowy funkcjonariusza;

3) skład komisji egzaminacyjnej, w tym wskazanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;

4) datę egzaminu;

5) wynik egzaminu.

§ 23. 1. Po sprawdzeniu testów, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki egzaminu.

2. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo zapoznania się z ocenionym testem egzaminacyjnym. Oceniony test egzaminacyjny jest udostępniany do wglądu w obecności jednej z osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników egzaminu.

§ 24. Po zakończeniu egzaminu funkcjonariusz otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu egzaminu.

§ 25. 1. Funkcjonariusz, który nie zaliczył egzaminu, został wykluczony z egzaminu albo nie przystąpił do egzaminu z innych przyczyn niż określone w § 26 ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 26. Funkcjonariusz, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu ma prawo przystąpić do egzaminu w innym terminie, wyznaczonym przez przewodniczącego

komisji egzaminacyjnej.

§ 27. 1. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu przechowuje się w komórce szkoleniowej.

2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- 1) wzór przeprowadzonego testu;
- 2) testy funkcjonariuszy którzy nie zdali egzaminu;
- 3) protokół z egzaminu;
- 4) rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem.....

MINISTER FINANSÓW

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szkolenia specjalistycznego i egzaminu potwierdzającego ukończenie tego szkolenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 115 ust.10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr...,poz. ...).

Projekt rozporządzenia wprowadza nowe regulacje związane ze zmianami strukturalnymi Służby Celnej i zawiera przepisy dotyczące:

- zakresu i sposobu prowadzenia szkolenia specjalistycznego, którego odbycie jest wymagane do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej,
- jednostek uprawnionych do prowadzenia szkoleń specjalistycznych,
- zasad rekrutacji uczestników szkolenia specjalistycznego,
- zakresu wiedzy oraz umiejętności podlegających sprawdzeniu,
- składu i trybu powoływania komisji egzaminacyjnej oraz niezbędnych kwalifikacji jej członków,
- sposobu przeprowadzania egzaminu.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane w odniesieniu do funkcjonariuszy celnych, którzy będą się ubiegać o mianowanie na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej i korpusie oficerów młodszych Służby Celnej. Uwzględniają one specyfikę szkolenia dla obu korpusów oraz konieczność zdobycia przez uczestników szkolenia niezbędnej wiedzy w danym zakresie. Szkolenie specjalistyczne, którego odbycie jest wymagane do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej jest związane z potrzebą doskonalenia funkcjonariusza na zajmowanym stanowisku służbowym, a także zapewnia realizację ścieżki rozwoju zawodowego funkcjonariusza. Natomiast szkolenie wymagane do mianowania na pierwszy stopień w korpusie oficerów młodszych uwzględnia potrzebę przygotowania funkcjonariusza do pełnienia służby na stanowiskach eksperckich i kierowniczych. Przepisy rozporządzenia zapewniają rzetelne przeprowadzenie egzaminu.

Zakłada się, iż wpłyną one pozytywnie zarówno na jakość służby, jak również zwiększy zaangażowanie funkcjonariuszy celnych. Kwalifikacje funkcjonariuszy celnych będą cały czas podnoszone oraz weryfikowane, zgodnie ze zmieniającymi się warunkami pełnienia służby.

Przepisy projektowanego rozporządzenia nie mają zasadniczego wpływu na prawo UE.

Opracowała: Anna Grycuk
starszy specjalista
tel. 022 694 57 48
Departament Służby Celnej
Wydział Szkoleń i Rozwoju Zawodowego

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:

Projekt rozporządzenia oddziałuje na funkcjonariuszy Służby Celnej.

2. Wynik prowadzonych konsultacji:

Projekt był przedmiotem uzgodnień wewnątrzresortowych. W szczególności został przedłożony do konsultacji związkom zawodowym.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

3. Wpływ aktu normatywnego na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Projektowane rozporządzenie generuje dla budżetu państwa pewne wydatki, jednakże środki te pozyskane zostaną z oszczędności, jakie przyniosą projektowane nowe rozwiązania związane z dostosowaniem systemu szkolenia do nowych potrzeb Służby Celnej. Są to między innymi: skrócenie z 3 do 2 lat służby przygotowawczej oraz możliwość zwolnienia z obowiązku jej odbywania.

b) na rynek pracy

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa.