

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾
z dnia2009 r.

w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach służbowych

Na podstawie art. 113 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz i kategorie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 2) wymagane kwalifikacje;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w pkt 2;
- 4) tryb awansowania na stanowiska służbowe;
- 5) tryb dokonywania zmian na stanowiskach służbowych.

§ 2. 1. Stanowiska służbowe funkcjonariuszy należą do następujących kategorii stanowisk:

- 1) kierowniczych;
 - 2) eksperckich;
 - 3) specjalistycznych.
2. Wykaz stanowisk służbowych funkcjonariuszy należących do kategorii, o których mowa w ust. 1, oraz wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowisk służbowych, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowisk służbowych jest:

- 1) świadectwo albo dyplom ukończenia szkoły średniej;
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 4. 1. Awans na stanowisko służbowe, zwany dalej „awansem”, może być realizowany w ramach:

- 1) tej samej kategorii stanowisk służbowych - po odbyciu, przez okres co najmniej jednego roku służby na dotychczasowym stanowisku służbowym oraz po uzyskaniu wyniku co najmniej przeciętnego w ostatniej ocenie okresowej albo pozytywnej opinii okresowej w służbie przygotowawczej;
- 2) poprzez zmianę kategorii stanowisk służbowych - po odbyciu przez okres co najmniej dwóch lat służby:
 - a) na najwyższym stanowisku służbowym w dotychczasowej kategorii oraz po uzyskaniu

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

wyniku co najmniej ponad przeciętnego w ostatniej ocenie okresowej, z zastrzeżeniem lit. b i c,

b) na najwyższym stanowisku służbowym w kategorii stanowisk specjalistycznych - w przypadku awansu na stanowisko służbowe kierownika zmiany i dowódcy jednostki pływającej,

c) na stanowisku służbowym młodszego eksperta Służby Celnej - w przypadku awansu na stanowisko służbowe kierownika referatu.

2. Awans następuje na stanowisko służbowe o najniższej grupie uposażenia zasadniczego.

3. Awans, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z wyłączeniem awansu w ramach kategorii stanowisk kierowniczych, następuje na bezpośrednio wyższe stanowisko służbowe.

4. Awans, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje z:

1) kategorii stanowisk specjalistycznych do kategorii stanowisk eksperckich;

2) kategorii stanowisk eksperckich do kategorii stanowisk kierowniczych.

§ 5. 1. Rekrutację wewnętrzną poprzedzającą awans, zwaną dalej „rekrutacją”, ogłasza kierownik urzędu, w rozumieniu art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, i kieruje do funkcjonariuszy pełniących służbę w podległych mu jednostkach organizacyjnych Służby Celnej.

2. Ogłoszenie o rekrutacji określa:

1) stanowisko służbowe, na które prowadzona jest rekrutacja, jego kategorię i wartość;

2) zakres zadań wykonywanych na stanowisku służbowym, na które prowadzona jest rekrutacja, wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z opisem stanowiska;

3) stanowisko służbowe, z którego można przystąpić do rekrutacji, jego kategorię i wartość;

4) termin i miejsce składania zgłoszeń, o których mowa w ust. 4.

3. Ogłoszenie o rekrutacji jest umieszczane na stronie intranetowej urzędu.

4. Funkcjonariusz przystępujący do rekrutacji składa zgłoszenie na formularzu aplikacyjnym. Wzór formularza aplikacyjnego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. Awansu funkcjonariusza na wolne stanowisko służbowe, dokonuje kierownik urzędu spośród funkcjonariuszy, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji, mając na uwadze w szczególności dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, ostatnią ocenę okresową albo ostatnią opinię okresową w służbie przygotowawczej.

6. W przypadku, gdy kierownik urzędu nie dokona awansu, o którym mowa w ust. 1, ogłasza rekrutację kierując ogłoszenie kolejno do funkcjonariuszy zajmujących stanowiska:

1) o wartości bezpośrednio niższej od wartości stanowiska określonej w ogłoszeniu o rekrutacji;

2) w niższej kategorii stanowisk niż określona w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 6. 1. Jeżeli w wyniku rekrutacji, o której mowa w § 5 ust. 1 kierownik urzędu nie dokona awansu, występuje z wnioskiem do Szefa Służby Celnej o wyrażenie zgody na skierowanie ogłoszenia o rekrutacji do funkcjonariuszy pełniących służbę w innych jednostkach organizacyjnych Służby Celnej. We wniosku kierownik urzędu wskazuje jednostki organizacyjne Służby Celnej, z których funkcjonariusze będą mogli przystąpić do rekrutacji.

2. Wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, Szef Służby Celnej określa zasięg rekrutacji.

3. Przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Awans, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, może nastąpić po dokonaniu oceny kompetencji określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Oceny kompetencji dokonuje się podczas rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności przy pomocy:

1) pytań, w tym pytań sytuacyjnych;

- 2) tekstu i pytań do tekstu;
- 3) testu zdolności rozumienia prawa.
3. Oceny kompetencji dokonuje się przy zastosowaniu następującej skali punktów:
 - 1) 0 punktów - brak kompetencji;
 - 2) 1 punkt - poziom kompetencji poniżej przeciętnej;
 - 3) 2 punkty - przeciętny poziom kompetencji;
 - 4) 3 punkty - poziom kompetencji powyżej przeciętnej;
 - 5) 4 punkty – bardzo wysoki poziom kompetencji.
4. Oceny kompetencji dokonuje zespół powołany przez kierownika urzędu. W skład zespołu wchodzi 5 członków, w tym przewodniczący, których wiedza i doświadczenie zawodowe oraz autorytet dają rękojmię dokonania w sposób prawidłowy oceny kompetencji oraz gwarantują prawidłowy przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Każdy z członków zespołu dokonuje oceny kompetencji funkcjonariusza na odrębnym arkuszu oceny. Wynik oceny kompetencji stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu. Wynik oceny kompetencji jest dokumentowany na arkuszu przewodniczącego. Wzór arkusza oceny określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
6. O awansie funkcjonariusza decyduje suma punktów uzyskanych w rozmowie kwalifikacyjnej, przy czym w przypadku rekrutacji do kategorii stanowisk:
 - 1) kierowniczych, suma punktów przyznanych przez członków zespołu, w zakresie kompetencji kierowniczych nie może być mniejsza niż 15;
 - 2) eksperckich, suma punktów przyznanych przez członków zespołu, w zakresie kompetencji analitycznych nie może być mniejsza niż 15.
7. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch funkcjonariuszy równej liczby punktów z:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej, o awansie decyduje suma punktów uzyskanych odpowiednio z oceny kompetencji kierowniczych albo eksperckich,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kompetencji kierowniczych albo eksperckich, o awansie decyduje kierownik urzędu mając na uwadze w szczególności dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza i ostatnią ocenę okresową.

§ 8. Zmiany na stanowiskach służbowych realizowane są przez:

- 1) podwyższenie grupy uposażenia o jedną, bez zmiany stanowiska służbowego;
- 2) odwołanie ze stanowiska z kategorii stanowisk kierowniczych;
- 3) aktualizację stanowiska służbowego.

§ 9. 1. Zmiana, o której mowa w § 8 pkt 1:

- 1) następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego, składany do kierownika urzędu, z zachowaniem drogi służbowej;
 - 2) jest możliwa po odbyciu, przez okres co najmniej jednego roku służby na stanowisku służbowym w dotychczasowej grupie uposażenia.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 pkt 1, należy uwzględnić w szczególności dotychczasowe doświadczenie zawodowe funkcjonariusza oraz ostatnią ocenę okresową, opinię okresową w służbie przygotowawczej albo opinię służbową.

§ 10. 1. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 pkt 2, funkcjonariuszowi wyznacza się stanowisko służbowe nie niższe niż zajmowane przed awansem na stanowisko z kategorii stanowisk kierowniczych.

§ 11. W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 pkt 3, kierownik urzędu wyznacza funkcjonariuszowi:

- 1) stanowisko służbowe o takiej samej wartości;
- 2) zaktualizowane stanowisko służbowe, gdy następuje zmiana wartości stanowiska na wyższą, o ile spełnia wymogi przewidziane dla danego stanowiska.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W porozumieniu

MINISTER PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

MINISTER FINANSÓW

Załączniki do rozporządzenia

Wykaz stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych oraz wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowisk służbowych

I. Ministerstwo Finansów

Kategoria stanowisk	Stanowisko służbowe	Wykształcenie
stanowiska kierownicze	Szef Służby Celnej	wyższe magisterskie
	zastępca Szefa Służby Celnej	wyższe magisterskie
	dyrektor departamentu	wyższe magisterskie
	zastępca dyrektora departamentu	wyższe magisterskie
	naczelnik wydziału	wyższe
stanowiska eksperckie	starszy ekspert Służby Celnej	wyższe
	dziekan	według odrębnych przepisów
	ekspert Służby Celnej	wyższe
	młodszy ekspert Służby Celnej	wyższe
stanowiska specjalistyczne	starszy specjalista Służby Celnej	średnie (matura)
	specjalista Służby Celnej	średnie
	młodszy specjalista Służby Celnej	średnie

II. Izby celne i urzędy celne

Kategoria stanowisk	Stanowisko służbowe	Wykształcenie
stanowiska kierownicze	dyrektor izby celnej	wyższe magisterskie
	zastępca dyrektora izby celnej	wyższe magisterskie
	główny księgowy	według odrębnych przepisów
	naczelnik urzędu celnego	wyższe magisterskie
	zastępca naczelnika urzędu celnego	wyższe magisterskie
	naczelnik wydziału	wyższe
	zastępca naczelnika wydziału	wyższe
	kierownik oddziału celnego	wyższe
	zastępca kierownika oddziału celnego	wyższe
	kierownik referatu	wyższe
	kierownik zmiany	wyższe
	dowódca jednostki pływającej	wyższe
stanowiska eksperckie	starszy ekspert Służby Celnej	wyższe
	audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów
	radca prawny	według odrębnych przepisów
	kapelan	według odrębnych przepisów
	ekspert Służby Celnej	wyższe
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
	młodszy ekspert Służby Celnej	wyższe
stanowiska specjalistyczne	starszy specjalista Służby Celnej	średnie (matura)
	specjalista Służby Celnej	średnie
	młodszy specjalista Służby Celnej	średnie

Formularz aplikacyjny

1. Dane dotyczące ogłoszenia

a) ogłoszenie z dnia

b) komórka organizacyjna, do której jest prowadzona rekrutacja wewnętrzna

.....

c) stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja wewnętrzna, jego kategoria i wartość

.....

2. Dane dotyczące funkcjonariusza celnego

a) imię i nazwisko

b) komórka organizacyjna, w której funkcjonariusz celny pełni służbę

c) stanowisko, które zajmuje funkcjonariusz celny, jego kategoria i wartość

.....

.....

d) posiadany stopień służbowy

.....

e) data przyjęcia do Służby Celnej

.....

*(dd-mm-rrrr)***- historia przebiegu służby w Służbie Celnej*:**

Od	Do	Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz celny pełni służbę	Stanowisko służbowe i zwięzły opis wykonywanych zadań służbowych

* wpisać odpowiednio okresy zatrudnienia w Służbie Celnej

f) wykształcenie:

wymagane :

posiadane:

Nazwa uczelni/szkoły	Okres nauki (od... - do)	Kierunek / specjalizacja	Tryb nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny)	Uzyskany tytuł naukowy/stopień

g) wykształcenie uzupełniające (np: studia podyplomowe, aplikacje)

wymagane:

posiadane:.....

Nazwa uczelni/szkoły/kursu	Okres nauki (od... - do)	Kierunek / specjalizacja	Tryb nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny)	Uzyskany tytuł naukowy/stopień

h) poziom znajomości języka obcego:

język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany

i) dodatkowe kwalifikacje zawodowe:

.....
.....
.....

j) wynik ostatniej oceny okresowej albo ostatniej opinii okresowej w służbie przygotowawczej:

.....

3. Uzasadnienie decyzji o udziale w rekrutacji wewnętrznej:

.....
.....

4. Oświadczam, że znany jest mi tryb rekrutacji wewnętrznej:

.....

miejsce i data

podpis funkcjonariusza celnego

5. Potwierdzenie danych dotyczących funkcjonariusza celnego zawartych w pkt 2 (wypełnia komórka właściwa ds. kadrowych funkcjonariusza celnego)

.....
.....
.....

.....

miejsce i data

.....

stanowisko służbowe/podpis

Katalog kompetencji do kategorii stanowisk kierowniczych	Katalog kompetencji do kategorii stanowisk eksperckich
kompetencje kierownicze (umiejętności strategiczne, umiejętności planowania, umiejętności organizacyjne, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi)	samodzielność w realizacji zadań
	kreatywność i inicjatywa
	kompetencje analityczne
motywacja do pełnienia służby na stanowisku, na które prowadzona jest rekrutacja	motywacja do pełnienia służby na stanowisku, na które prowadzona jest rekrutacja
komunikowanie się	komunikowanie się
podejmowanie decyzji	podejmowanie decyzji
praca zespołowa	praca zespołowa

Arkusz oceny funkcjonariusza celnego z rozmowy kwalifikacyjnej

Imię i nazwisko członka zespołu

Data rozmowy kwalifikacyjnej		Miejsce	
Funkcjonariusze celni	L.p.	Nazwisko i imię funkcjonariusza celnego	
	1		
	2		
	3		
	4		

Rekrutacja/sprawa znak:	
--------------------------------	--

CZĘŚĆ A	Funkcjonariusz celny			
	1	2	3	4
skala punktów 0 - 4				
<i>Kompetencje podlegające ocenie</i>				
kompetencje kierownicze (umiejętności strategiczne, umiejętności planowania, umiejętności organizacyjne, umiejętność i zarządzania zasobami ludzkimi)*				
motywacja do pełnienia służby na stanowisku, na które prowadzona jest rekrutacja				
komunikowanie się				
podejmowanie decyzji				
praca zespołowa				
samodzielność w realizacji zadań**				
kreatywność i inicjatywa**				
kompetencje analityczne**				
Suma uzyskanych punktów	0	0	0	0

 podpis członka zespołu

 data

Skala punktów	2 - przeciętny poziom kompetencji
0 – funkcjonariusz celny nie wykazał się kompetencją	3 - poziom kompetencji powyżej przeciętnej
1 - poziom kompetencji poniżej przeciętnej	4 - bardzo wysoki poziom natężenia kompetencji

CZĘŚĆ B	Funkcjonariusz celny			
	1	2	3	4
Wypełniana wyłącznie na arkuszu przewodniczącego zespołu				
<i>Kompetencje podlegające ocenie</i>	<i>Suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu</i>			
kompetencje kierownicze (umiejętności strategiczne, umiejętności planowania, umiejętności organizacyjne, umiejętność i zarządzania zasobami ludzkimi) *				
motywacja do pełnienia służby na stanowisku, na które prowadzona jest rekrutacja				
komunikowanie się				
podejmowanie decyzji				
praca zespołowa				
samodzielność w realizacji zadań**				
kreatywność i inicjatywa**				
kompetencje analityczne**				
Ogólna punktacja uzyskana podczas rozmowy kwalifikacyjnej	0	0	0	0

	podpisy członków zespołu	data
przewodniczący zespołu		
członek zespołu		
członek zespołu		
członek zespołu		
członek zespołu		

* dotyczy awansu funkcjonariusza celnego na stanowisko z kategorii stanowisk kierowniczych

** dotyczy awansu funkcjonariusza celnego na stanowisko z kategorii stanowisk eksperckich

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 113 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz.1323).

Projekt rozporządzenia określa wykaz i kategorie stanowisk służbowych funkcjonariuszy, wymagane kwalifikacje, dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia wymaganych kwalifikacji, tryb awansowania na stanowiska służbowe oraz tryb dokonywania zmian na stanowiskach służbowych.

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem w Służbie Celnej powstaną trzy kategorie stanowisk służbowych: stanowiska kierownicze, eksperckie i specjalistyczne, w ramach których określono nowe stanowiska służbowe.

Kryteria zakwalifikowania stanowiska do kategorii stanowisk określa projekt zarządzenia Ministra Finansów w sprawie opisu i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych w Służbie Celnej.

Regulacja wprowadza jednolite zasady awansowania w Służbie Celnej. Awansowanie może być realizowane w drodze rekrutacji wewnętrznej poprzez zmianę stanowiska służbowego na wyższe, w ramach tej samej kategorii stanowisk służbowych albo poprzez zmianę kategorii.

Awans poprzez zmianę kategorii stanowisk może nastąpić z kategorii stanowisk specjalistycznych do kategorii stanowisk eksperckich i z kategorii stanowisk eksperckich do kategorii stanowisk kierowniczych.

Awans, z wyłączeniem awansu w ramach kategorii stanowisk kierowniczych, następuje na bezpośrednio wyższe stanowisko służbowe.

W przypadku awansu poprzez zmianę stanowiska na wyższe w obrębie kategorii, kierownik urzędu ogłasza rekrutację wewnętrzną w urzędzie. Ogłoszenie w sprawie rekrutacji ma być dostępne dla funkcjonariuszy poprzez umieszczenie jego na stronie intranetowej urzędu. Wyboru dokonuje kierownik urzędu spośród funkcjonariuszy, którzy spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu. W przypadku braku funkcjonariuszy, spełniających określone wymogi, ogłoszenie może być skierowane do funkcjonariuszy zajmujących stanowiska o wartości bezpośrednio niższej od wartości stanowiska wskazanej w ogłoszeniu. Jeśli rekrutacja w obrębie urzędu nie doprowadzi do awansu właściwego funkcjonariusza, przewidywana jest możliwość rozszerzenia jej zasięgu poza urząd.

Awans poprzez zmianę kategorii stanowisk - z kategorii stanowisk specjalistycznych do kategorii stanowisk eksperckich, i z kategorii stanowisk eksperckich do kategorii stanowisk kierowniczych, może nastąpić po odbyciu służby na najwyższym stanowisku w dotychczasowej kategorii przez co najmniej dwa lata, zbadaniu czy spełnione są kryteria kwalifikujące do danej kategorii oraz uzyskaniu co najmniej przeciętnego wyniku z ostatniej oceny okresowej. W przypadku rekrutacji na niektóre stanowiska z kategorii stanowisk kierowniczych, a które nie są wyższymi stanowiskami kierowniczymi, do których przewidywane jest stosowanie odrębnej regulacji, powyższa zasada z uwagi na zakres wykonywanych zadań, doznaje ograniczenia. Ocena spełnienia kryteriów dokonywana jest w drodze rozmowy kwalifikacyjnej poprzez badanie kompetencji kandydatów. Rozporządzenie określa szczegółowo metody przy pomocy których dokonywana jest ocena kompetencji oraz tryb przeprowadzania tej oceny.

Projektowane rozporządzenie określa również tryb dokonywania zmian na stanowiskach służbowych. Zmiany te mogą być realizowane przez podwyższenie grupy uposażenia o jedną bez zmiany stanowiska służbowego, odwołanie ze stanowiska z kategorii stanowisk kierowniczych oraz aktualizację stanowiska, której wynikiem jest zmiana wartości stanowiska.

Podwyższenie grupy uposażenia następuje na wniosek po odbyciu minimum roku służby na stanowisku o dotychczasowej grupie uposażenia.

Niniejszy projekt przewiduje, że w sytuacji odwołania ze stanowiska z kategorii stanowisk kierowniczych, funkcjonariuszowi wyznacza się stanowisko służbowe nie niższe od zajmowanego przed powołaniem do kategorii stanowisk kierowniczych.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Opracowała: Renata Laskowska
główny specjalista
tel. 0-22 694-38-13
Departament Służby Celnej
Wydział Kadr Służby Celnej

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Przedmiotowe rozporządzenie oddziałuje na funkcjonariuszy pełniących służbę w Służbie Celnej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt zostanie przedłożony do konsultacji związkom zawodowym, działającym w Służbie Celnej.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mofnet.gov.pl), celem ewentualnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem, w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.).

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie pociąga za sobą skutków finansowych dla budżetu państwa.

Kwestię uposażeń na poszczególnych stanowiskach reguluje bowiem odrębne rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie:

- 1) grup uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy,
- 2) zaszeregowania stanowisk służbowych do poszczególnych grup uposażenia zasadniczego oraz odpowiadające im wysokości tego uposażenia ustalone z zastosowaniem mnożników

kwoty bazowej.

4. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy.

Wprowadzenie zmiany do rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie pociąga za sobą skutków finansowych dla budżetu państwa.