

Projekt

z dnia 5 kwietnia 2011 r.

Zatwierdzony przez

**ROZPORZĄDZENIE NR
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 2011 r.

w sprawie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 12, poz. 110, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres obowiązujących tematów egzaminacyjnych;
- 2) tryb wyznaczania członków komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją”, i członków zespołu do przygotowania pytań i zadań praktycznych na egzamin, zwanego dalej „zespołem”;
- 3) tryb i sposób pracy komisji;
- 4) tryb pracy zespołu oraz sposób opracowania i przekazania Komendantowi Głównemu Policji pytań i zadań praktycznych na egzamin;
- 5) szczegółową organizację egzaminu, w tym sposób oceniania i określenie czasu trwania egzaminu;
- 6) sposób przeprowadzania i dokumentowania egzaminu;
- 7) wzory dokumentów egzaminacyjnych.

§ 2. Ustala się szczegółowy zakres tematów egzaminacyjnych dla osób ubiegających się o licencję detektywa, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Komendant Główny Policji:

- 1) wyznacza przedstawiciela do składu komisji;
- 2) występuje do podmiotów, o których mowa w art. 30 ust. 4 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych, o wyznaczenie przedstawicieli do składu komisji nie później niż 30 dni przed datą egzaminu;
- 3) wyznacza termin i miejsce przeprowadzania egzaminu.

§ 4. W terminie, o którym mowa w § 3 pkt 2, Komendant Główny Policji zwraca się do komendantów szkół Policji o wyznaczenie osób do składu zespołu do przygotowania pytań i zadań praktycznych na egzamin.

§ 5. Komendant Główny Policji powołuje:

- 1) zespół – nie później niż 21 dni przed planowanym terminem egzaminu;
- 2) komisję i wyznacza jej przewodniczącego, którym jest funkcjonariusz Komendy Głównej Policji – nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

§ 6. 1. Zespół opracowuje zestaw pytań i zadań praktycznych na każdy dzień egzaminu, obejmujący:

- 1) na część pisemną egzaminu:
 - a) test składający się z 60 pytań zawierający po 3 warianty odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa, zwany dalej „testem”, oraz kartę odpowiedzi, które następnie powieli w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie osób zdających,
 - b) arkusz prawidłowych odpowiedzi do testu,

c) zadanie praktyczne wraz z wytycznymi do zadania, które powieliła w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie osób zdających,

d) rozwiązanie zadania praktycznego wraz z kryteriami oceny;

2) na część ustną egzaminu:

a) karty zawierające po 6 pytań, w liczbie odpowiadającej liczbie osób zdających,

b) odpowiedzi na pytania z części ustnej egzaminu dla każdego z członków komisji.

2. Arkusz prawidłowych odpowiedzi do testu, rozwiązanie zadania praktycznego wraz z kryteriami oceny oraz odpowiedzi na pytania z części ustnej egzaminu są przeznaczone wyłącznie dla komisji.

§ 7. 1. Czynności, o których mowa w § 6 ust. 1, zespół wykonuje na posiedzeniach.

2. Każdy członek zespołu zgłasza podczas posiedzenia:

1) propozycje pytań testowych na część pisemną egzaminu, zawierających po 3 warianty odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa;

2) propozycje zadania praktycznego na część pisemną egzaminu wraz wytycznymi do zadania oraz jego rozwiązaniem i kryteriami oceny;

3) propozycje pytań na część ustną egzaminu wraz z odpowiedziami.

3. Członkowie zespołu wspólnie uzgadniają brzmienie testu, zadania praktycznego oraz brzmienie pytań na egzamin ustny.

§ 8. 1. Test wraz z arkuszem prawidłowych odpowiedzi i zadanie praktyczne z wytycznymi, rozwiązaniem oraz kryteriami oceny, a także karty zawierające po 6 pytań na część ustną wraz z odpowiedziami są drukowane, powielane i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.

2. Wyznaczony przez zespół przedstawiciel przekazuje Komendantowi Głównemu Policji opracowany zestaw pytań i zadań praktycznych w zamkniętej i opieczętowanej kopercie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

3. Zestaw, o którym mowa w ust. 2, odbiera przewodniczący komisji nie wcześniej niż 24 godziny przed pierwszym dniem egzaminu.

4. Zestaw pytań i zadań praktycznych na egzamin jest dokumentem zastrzeżonym w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych do chwili otwarcia koperty.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do egzaminu osoba zdająca okazuje komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

2. Każda osoba zdająca przystępuje do części pisemnej i ustnej w jednym dniu.

3. Egzamin przeprowadza się w warunkach zapewniających osobom zdającym samodzielną pracę. Korzystanie przez osobę zdającą z pomocy osób trzecich lub materiałów pomocniczych powoduje wykluczenie jej z egzaminu.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji otwiera kopertę na sali egzaminacyjnej w obecności wszystkich członków komisji oraz osób zdających i ogłasza rozpoczęcie egzaminu.

2. Część pisemna egzaminu polega na rozwiązaniu testu, składającego się z 60 pytań, i wykonaniu zadania praktycznego.

3. Odpowiedzi na pytania testowe zaznacza się na karcie odpowiedzi.

4. Dopuszcza się dokonanie jednej poprawki w ramach jednego pytania. Nieprawidłowe zaznaczenie osoba zdająca umieszcza w kółku i podpisuje.

5. Część pisemna trwa 90 minut liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy testu wraz z kartami odpowiedzi i zadania praktycznego wraz z wytycznymi.

6. Każdą kartę odpowiedzi oraz zadanie praktyczne sprawdza przewodniczący i członkowie komisji.

§ 11. 1. Odpowiedzi na pytania testowe ocenia się w następujący sposób:

a) odpowiedź prawidłowa: 1 punkt,

b) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi: 0 punktów.

2. Wykonanie zadania praktycznego ocenia się w skali 0 - 10 punktów.

3. Warunkiem zaliczenia części pisemnej jest uzyskanie minimum 60 % maksymalnej liczby punktów.

§ 12. 1. Część ustna egzaminu polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zamieszczone na wylosowanej przez zdającego karcie pytań.

2. Każda karta zawiera 6 pytań.

3. Każdy z członków komisji ocenia odrębnie odpowiedzi na każde pytanie, przyznając za odpowiedź prawidłową 1 punkt, za nieprawidłową lub jej brak – 0 punktów. Sumuje się punkty wszystkich odpowiedzi.

4. Część ustną egzaminu uważa się za zdaną, jeżeli zdający uzyskał co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.

§ 13. Komisja – w przypadku stwierdzenia błędu w teście, zadaniu praktycznym lub w pytaniach na część ustną – uchyla pytanie lub zadanie. Uchylone pytanie lub zadanie nie jest brane pod uwagę przy określeniu wyniku egzaminu lub jego części.

§ 14. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwał, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

§ 15. 1. Przebieg egzaminu każdej osoby zdającej dokumentuje się w protokole indywidualnym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Protokół indywidualny podpisuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej oraz jej członkowie.

§ 16. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza po zakończeniu egzaminu protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

2. Protokół zbiorczy zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby osób przystępujących do egzaminu,
- b) liczby osób, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym,
- c) dokładnego czasu trwania egzaminu,
- d) podjętych uchwał związanych z przebiegiem egzaminu.

3. Protokół zbiorczy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 17. Protokoły, o których mowa w § 15 i 16, przechowuje się w Komendzie Głównej Policji zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

§ 18. 1. Przewodniczący nie dopuszcza do przeprowadzenia egzaminu, a rozpoczęty przerywa, jeżeli koperta z zestawem pytań i zadań praktycznych na egzamin została otwarta przed jego rozpoczęciem lub skład komisji jest niezgodny ze składem określonym w ustawie z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych.

2. Informacje o sytuacji, o której mowa w ust. 1, przewodniczący przekazuje niezwłocznie, w formie pisemnej, Komendantowi Głównemu Policji.

§ 19. 1. Po zdaniu egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej wydaje osobie zdającej zaświadczenie potwierdzające ten fakt.

2. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 20. Traci moc rozporządzenie z dnia 6 listopada 2002 r. w sprawie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa (Dz.U. Nr 186, poz. 1559, z późn. zm.).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji

-
- ¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533)
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 238, poz. 2021, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 121, poz. 1265 i Nr 173, poz. 1808, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 17.

Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Nr
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 2011 r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES TEMATÓW EGZAMINACYJNYCH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O LICENCJĘ DETEKTYWA

TEMAT I KONSTITUCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ. 1. Wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela – zasady ogólne. 2. Wolności i prawa osobiste. 3. Środki ochrony wolności i praw. 4. Źródła prawa.

TEMAT II PRZEPISY USTROJOWE. 1. Podział władzy. 2. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Skład i zadania Rady Ministrów. 4. Władza ustawodawcza. 5. Samorząd terytorialny.

TEMAT III ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ORGANÓW ŚCIGANIA I WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI. 1. Organizacja i zadania prokuratury. 2. Udział prokuratora w postępowaniu karnym. 3. Prawa i obowiązki prokuratora. 4. Ustawowe zadania Policji. 5. Prawa policjantów wykonujących czynności służbowe. 6. Ustawowe środki przymusu bezpośredniego używane przez Policję. 7. Czynności operacyjno-rozpoznawcze – pojęcie ogólne. 8. Zakres uprawnień Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu. 9. Prawa funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu. 10. Zakres uprawnień Straży Granicznej. 11. Prawa funkcjonariuszy Straży Granicznej wykonujących czynności służbowe. 12. Zadania Centralnego Biura Antykorupcyjnego. 13. Zakres uprawnień funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego. 14. Organizacja sądów. 15. Status sędziego. 16. Ławnicy.

TEMAT IV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. 1. Pojęcie danych osobowych. 2. Organy ochrony danych osobowych. 3. Zasady przetwarzania danych osobowych. 4. Zasady rejestracji i prowadzenia zbiorów danych osobowych.

TEMAT V OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH. 1. Pojęcie informacji niejawnych. 2. Zakres informacji podlegających ochronie na mocy ustawy o ochronie informacji niejawnych. 3. Klasyfikacja informacji niejawnych. 4. Zasady ochrony informacji niejawnych. 5. Dostęp do informacji niejawnych. 6. Zasady przetwarzania informacji niejawnych. 7. Odpowiedzialność karna związana z niezachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

TEMAT VI WYBRANE ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO. 1. Zobowiązania – pojęcie ogólne. 2. Czyny niedozwolone i odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez sprawców czynów niedozwolonych. 3. Prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika. 4. Ochrona dóbr osobistych.

TEMAT VII WYBRANE ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO PROCESOWEGO. 1. Uprawnienia powoda. 2. Prawa i obowiązki pozwanego. 3. Dowody w postępowaniu cywilnym. 4. Postępowanie w sprawach małżeńskich. 5. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

TEMAT VIII WYBRANE ELEMENTY PRAWA KARNEGO. 1. Definicja przestępstwa i wykroczenia. 2. Podział formalny czynów karalnych na przestępstwa i wykroczenia. 3. Podział przestępstw na zbrodnie i występki. 4. Pojęcie winy umyślnej i nieumyślnej. 5. Ogólna charakterystyka okoliczności wyłączających odpowiedzialność karną. 6. Instytucja obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności. 7. Przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu i wolności. 8. Przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu. 9. Przestępstwa i wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji. 10. Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i wiarygodności dokumentów. 11. Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i obrotowi pieniędzmi.

TEMAT IX WYBRANE ELEMENTY PRAWA KARNEGO PROCESOWEGO. 1. Uprawnienia pokrzywdzonego. 2. Prawa i obowiązki świadka. 3. Prawa i obowiązki oskarżonego. 4. Dowody w procesie karnym. 5. Ujęcie osoby. 6. Społeczny i prawny obowiązek powiadomienia o przestępstwie ściganym z urzędu.

TEMAT X WYBRANE ELEMENTY KRYMINALISTYKI. 1. Pojęcie i zakres kryminalistyki. 2. Problematyka metod przestępczych – zagadnienia wybrane: 1) przestępczość przeciwko życiu i zdrowiu; 2) przestępczość związana z narkotykami; 3) podpalenia; 4) oszustwo, fałszerstwo; 5) „pranie brudnych pieniędzy”; 6) przestępczość komputerowa; 7) wypadki i kolizje drogowe; 8) przemyt. 3. Problematyka metod dochodzeniowo-śledczych – zagadnienia wybrane: 1) czynniki sprzyjające efektywności dochodzenia i śledztwa; 2) oględziny procesowe. 4. Identyfikacja kryminalistyczna – zagadnienia wybrane: 1) ślady i dowody; 2) identyfikacja osób, samochodów i narkotyków.

TEMAT XI. 1. Pojęcie kryminologii. 2. Metody badań kryminologicznych – zagadnienia wybrane: 1) obserwacja; 2) wywiady i kwestionariusze; 3) wykorzystanie dokumentów.

TEMAT XII PRZEPISY REGULUJĄCE ZASADY WYKONYWANIA ALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE USŁUG DETEKTYWISTYCZNYCH. 1. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych. 2. Obowiązki przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie usług detektywistycznych. 3. Odpowiedzialność cywilna przedsiębiorcy. 4. Organy uprawnione do kontroli działalności gospodarczej. 5. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej. 6. Przepisy regulujące wykonywanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych przez obywateli Unii Europejskiej.

Załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Nr

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 2011 r.

Zalacznik2.doc

PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY EGZAMINU NA LICENCJĘ DETEKTYWA

Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Nr

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 2011 r.

Zalacznik3.doc

PROTOKÓŁ ZBIORCZY EGZAMINU NA LICENCJĘ DETEKTYWA

Załącznik Nr 4 do Rozporządzenia Nr

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 2011 r.

Zalacznik4.doc

ZAŚWIADCZENIE

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie jest wykonaniem delegacji ustawowej wynikającej z art. 34 ustawy o usługach detektywistycznych. Zastępuje ono obowiązujące rozporządzenie z dnia 6 listopada 2002 r. w sprawie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa (Dz.U. Nr 186, poz. 1559 z późn. zm.). W § 1 określono szczegółowo przedmiot rozporządzenia tryb pracy zespołu do przygotowania pytań i zadań praktycznych na egzamin, sposób opracowania i przekazania Komendantowi Głównemu Policji pytań i zadań praktycznych, sposób oceniania, przeprowadzania i dokumentowania egzaminu oraz określenie wzorów dokumentów egzaminacyjnych. . W § 2 wprowadzono załącznik nr 1, który określa tematy egzaminacyjne. Zostały one uporządkowane zgodnie z art. 33 ustawy. W § 3 określony został tryb i termin wyznaczania członków komisji egzaminacyjnej oraz zespołu do przygotowania pytań i zadań praktycznych na egzamin. Obowiązujące rozporządzenie nie przewidywało w ogóle powołania zespołu, tym samym nie określało terminu dla tej czynności. Opracowanie tematów egzaminu pisemnego powierzone było Centrum Szkolenia Policji. Ustawa zakłada przygotowywanie zestawów egzaminacyjnych przez zespół składający się z 3 przedstawicieli szkół policyjnych. § 6 i 7 regulują precyzyjnie tryb i zakres prac zespołu oraz określają, co wchodzi w skład zestawu egzaminacyjnego, a także które jego części są przeznaczone wyłącznie na użytek komisji egzaminacyjnej. § 8 reguluje kwestie związane z drukowaniem, powielaniem i przechowywaniem zestawu. Ponadto określa termin przekazania zestawu Komendantowi Głównemu Policji i termin jego odbioru przez przewodniczącego komisji. Są to nowe regulacje. § 9 obliguje zdającego do okazania komisji przed przystąpieniem do egzaminu dokumentu potwierdzającego tożsamość, a na organ nakłada obowiązek przeegzaminowania danej osoby w ciągu jednego dnia. Jest to konieczny zapis, w przypadku bowiem, gdy do egzaminu będzie chciała przystąpić duża liczba kandydatów, może się zdarzyć, że będzie on trwał więcej niż jeden dzień. Niezbędne jest zatem, aby osoba zdawała obie części egzaminu w tym samym dniu. Przepis ten wskazuje też, że egzamin rozpoczyna się z chwilą otwarcia koperty zawierającej zestaw pytań i zadań praktycznych na egzamin. Do tego tego momentu zestaw pytań i zadań praktycznych ma charakter zastrzeżony. Określono w nim ponadto, że korzystanie przez osobę zdającą z pomocy osób trzecich lub materiałów pomocniczych powoduje wykluczenie jej z egzaminu. § 10-12 określają szczegółową organizację egzaminu, w tym sposób oceniania i określenie czasu jego trwania. W stosunku do obowiązującego rozporządzenia sposób oceniania uległ zmianie. Ponadto część pisemna została rozbudowana o zadanie praktyczne. Określono także sposób przeprowadzania części ustnej egzaminu. Brak regulacji w tym zakresie powodował, że nie odbywał się on jednolicie w całym kraju. Niektóre komisje egzaminacyjne stosowały zestawy pytań losowane przez zdającego, inne praktykowały zadawanie pytań przez członków komisji. W § 13 przewidziano możliwość uchylenia przez komisję pytania lub zadania praktycznego w razie stwierdzenia w nich błędu. Jest to nowe, bardzo istotne rozwiązanie. Nie można bowiem wykluczyć, że pytanie lub zadanie praktyczne będzie zawierało nieprawidłowość, co może mieć znaczenie dla ogólnej punktacji, a w konsekwencji dla wyniku egzaminu. § 14 określa formę podejmowania decyzji przez komisję. Określono, że będą to uchwały – jest to także zapis niefunkcjonujący w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu. § 15 i 16 odnoszą się do protokołów z egzaminu.: określają ich wzory, wskazują osoby upoważnione do podpisywania oraz miejsce przechowywania tych dokumentów. § 18 określa tryb postępowania w sytuacji stwierdzenia, że koperta z zestawem pytań i zadań praktycznych została otwarta przed rozpoczęciem egzaminu lub w przypadku niezgodności składu komisji ze składem określonym w ustawie. Tę pierwszą sytuację przewidywały przepisy obowiązującego rozporządzenia, natomiast druga nie była uregulowana. § 19 określa wzór zaświadczenia, które otrzymuje osoba, która zdała egzamin. Określenie wzoru jest niezbędne, dotychczas egzamin był elementem postępowania administracyjnego, prowadzonego przez właściwy organ, a więc komendanta wojewódzkiego Policji, w którym sprawdzano wszystkie przesłanki niezbędne do wydania licencji detektywa. Aktualne przepisy rozdzielnie traktują postępowanie egzaminacyjne i postępowanie w sprawie wydania licencji. Do złożenia wniosku o wydanie licencji jest niezbędne dołączenie zaświadczenia o zdaniem egzaminie, z tego względu należało kwestię tę uregulować.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na osoby ubiegające się o licencję detektywa, a także na organ Policji przeprowadzający egzaminy w przedmiotowym zakresie.

2. Przeprowadzone konsultacje

Projekt rozporządzenia był konsultowany w Policji. Projekt rozporządzenia był też przekazany do konsultacji społecznych Polskiej Izbie Ochrony, Polskiemu Związkowi Pracodawców „Ochrona” oraz Polskiemu Stowarzyszeniu Licencjonowanych Detektywów. Zastrzeżenie zgłosił Polski Związek Pracodawców „Ochrona”, dotyczyło ono treści i ułożenia tematów w załączniku nr 1. Uwaga została uwzględniona.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa. Natomiast kalkulacja wskazuje, że do budżetu państwa będą znacznie większe niż dotychczas wpływy z opłat egzaminacyjnych od osób przystępujących do egzaminu na licencję detektywa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków związanych z rynkiem pracy i nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Niniejszy akt prawny nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji.

Projekt, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 269, poz. 1414, z późn. zm.), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.