

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa  
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Na podstawie art. 78d ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Rozporządzenie określa:
  - 1) sposób ustalania opłat za zakwaterowanie w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat;
  - 2) tryb wydawania skierowań do internatu oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę do zakwaterowania w internacie;
  - 3) standard oraz wyposażenie internatów;
  - 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania pokoju w internacie.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - 3) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji właściwej do prowadzenia spraw związanych z nadzorem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nad Zarządem;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

- 4) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej, zamieszkałego w miejscowości innej niż miejscowość, w której jest zatrudniony, niebędącej miejscowością pobliską.

## § 2.

1. Osoba uprawniona składa do Dyrektora Zarządu wnioski o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
2. Dyrektor Zarządu, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w internacie lub kwaterze internatowej wydaje osobie, o której mowa w ust.1 skierowanie do internatu lub kwatery internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

## § 3.

1. W internacie urządza się pokoje noclegowe jednoosobowe i dwuosobowe. Pokoje wieloosobowe mogą być urządzone tylko przejściowo, w okresie nasilonego napływu osób uprawnionych.
2. Pokój w internacie lub kwaterze internatowej powinien być wyposażony, co najmniej w: tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje bądź rolety.
3. Pomieszczenia wspólnego użytkowania w internacie lub kwaterze internatowej powinny być wyposażone, co najmniej:
  - 1) kuchnia – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchnię mikrofalową i komplet naczyń kuchennych (garnki, patelnie, czajniki);
  - 2) świetlica – w telewizor, radioodbiornik, stolik pod telewizor, stół lub stolik oraz fotele lub krzesła;
  - 3) pralnia – w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko.
  - 4) łazienka – w kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, lustro z bocznym lub górnym oświetleniem, mydelniczkę, wieszaki na ręczniki i ręczniki;
  - 5) WC – w komplet klozetowy, umywalkę, podajnik na papier toaletowy, dozownik do mydła w płynie, podajnik na ręczniki papierowe, pojemnik na papier i odpady.

#### § 4.

1. Przyjęcie i zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zarządu w obecności osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się ilość i stan techniczny poszczególnych elementów i wyposażenia pokoju w internacie lub kwaterze internatowej, oraz znajdujących się w nich urządzeń.
3. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej osoba zwalnająca zawiadamia Dyrektora Zarządu na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.
4. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia / zdania zwalniane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej oraz pomieszczenia do nich przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących ich elementów i wyposażenia.
5. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu przyjęcia / zdania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej stwierdzono spowodowanie uszkodzeń elementów wyposażenia lub znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Zarządu sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów naprawy powstałych uszkodzeń albo usunięcia pozostawionych rzeczy.
6. Po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Zarządu przekazuje osobie przyjmującej lub przyjmuje od osoby zdającej klucze od pokoju lub kwatery internatowej.
7. Za datę przyjęcia i zdania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

#### § 5.

1. Stawkę opłat za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej określa Dyrektor Zarządu do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia. W przypadku zmiany wysokości ponoszonych kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- stawka ta może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym, że nowa stawka obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dacie skorygowania stawki.
2. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządza się odrębnie dla każdego internatu lub kwatery internatowej.
  3. Do powierzchni użytkowej, o której mowa w ust.2, wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do używania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do ilości miejsc w pokoju.

#### **§ 6.**

Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej dla osób uprawnionych ustala się w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą na zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

#### **§ 7.**

Opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia do dnia protokolarnego zdania tego miejsca.

#### **§ 8.**

Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej uiszczą się w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Faktury za zakwaterowanie w internacie lub kwaterze internatowej wystawia się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Zarządu.

#### **§ 9.**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH i  
ADMINISTRACJI**

Projekt  
(01.03.2011)

Załącznik  
do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i  
Administracji  
z dnia \_\_\_\_\_ r. ( poz. \_\_\_\_ )

## W Z Ó R

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.  
/ miejscowość / / data /

\_\_\_\_\_  
/ stop. służbowy oraz imię i nazwisko wnioskodawcy /

\_\_\_\_\_  
/ miejsce pełnienia służby lub pracy /

\_\_\_\_\_  
/ Seria i numer dowodu osobistego /

Adres zamieszkania (lub do korespondencji):

\_\_\_\_\_  
/ ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego /

\_\_\_\_\_  
/ kod pocztowy / / miejscowość /

\_\_\_\_\_  
/ numer telefonu /

**DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

\_\_\_\_\_  
/ adres siedziby Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA /

## W N I O S E K

Wnoszę o przydział miejsca w internacie / kwaterze internatowej\*).

Jednocześnie oświadczam, że:

1) jestem żołnierzem zawodowym / funkcjonariuszem / pracownikiem\*)

\_\_\_\_\_  
/ nazwa jednostki organizacyjnej, zakładu pracy /

2) pełnię służbę / jestem zatrudniony\*):

– w miejscowości \_\_\_\_\_, w której na stałe nie zamieszkuję;

3) w miejscowości pełnienia służby / pracy (o której mowa w pkt 2), ja, ani też mój małżonek nie posiadamy domu lub lokalu mieszkalnego, czy też tytułu prawnego do zamieszkiwania w innym lokalu mieszkalnym.

\_\_\_\_\_  
*/ podpis wnioskodawcy /*

ADNOTACJE KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, W KTÓREJ WNIOSKODAWCA PEŁNI SŁUŻBĘ LUB PRACUJE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*/ adnotacje potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz popierające ten wniosek /*

\_\_\_\_\_  
*/ data, pieczęć urzędowa i podpis kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca pełni służbę lub pracuje /*

*\* Niepotrzebne skreślić*

W Z Ó R

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(nazwa i adres organu)

**SKIEROWANIE Nr .....**

**z dnia ..... r.**

**do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej**

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> w związku z art. 78d ust.1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367) d dnia ..... kieruję Pana / Panią\*):

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

pełniącego służbę / zatrudnionego\*) w .....  
(miejsowość i nazwa jednostki organizacyjnej)

do internatu/kwatery internatowej\*) w ..... przy ul. ....  
nr ..... do pokoju ..... - osobowego nr ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>  
przypadającej na osobę skierowaną.

Z tytułu zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej\*) jest Pan/Pani\*) zobowiązany(na)\*) wnosić opłaty w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową,

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

wg cennika opłat za korzystanie z miejsca w internacie/kwaterze internatowej\*) ustalonego przez Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA .

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia miejsca w internacie/kwaterze internatowej\*).

Brak możliwości zabezpieczenia zakwaterowania internatowego dla osób uprawnionych, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ..... w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr ..., poz. ...), może spowodować obowiązek zwolnienia zajmowanego miejsca w internacie / kwaterze internatowej, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.\*)

**Pouczenie:**

Osoba skierowana do internatu / kwatery internatowej\*) jest zobowiązana niezwłocznie pisemnie powiadomić Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej.

(pieczęć herbowa)

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i  
Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

\* *Niepotrzebne skreślić*



W Z Ó R

**PROTOKÓŁ**

**PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA MIEJSCA W INTERNACIE / KWATERZE  
INTERNATOWEJ\*)**

Spisany w dniu ..... r. pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZMZ MSWiA) reprezentowanym przez:

1) ..... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

2) ..... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

zwanym dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMĄCYM”<sup>\*)</sup>, a  
Panem/Panią<sup>\*)</sup> .....  
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej)

zwanym (a) dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMĄCYM”<sup>\*)</sup>,  
w sprawie przekazania / przyjęcia miejsca w internacie / kwaterze internatowej\*):

w ..... przy ul. .... nr domu  
(miejscowość) (ulica)

..... nr pokoju .....

uzyskanego/zajmowanego<sup>\*)</sup> przez Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej)

na podstawie:

- SKIEROWANIA Nr ..... z dnia ..... do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej

Miejsce w internacie / kwaterze internatowej\*) o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, będące przedmiotem przekazania obejmuje:..... oraz

prawo korzystania z pomieszczeń wspólnych w postaci:

..... i

jest wyposażone w instalację zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową i centralnego ogrzewania\*) oraz w sprzęt i urządzenia wyszczególnione w spisie inwentarza, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje opisane powyżej miejsce w internacie / kwaterze internatowej i oświadcza, że:

- zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przekazania i nie zgłasza do niego zastrzeżeń / zgłasza do niego następujące zastrzeżenia)\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

- zapoznał się ze stanem wyposażenia i potwierdza jego zgodność ze spisem inwentarza oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń / zgłasza do niego następujące zastrzeżenia)\*:

.....  
.....

.....  
.....  
.....;

- zapoznał się z regulaminem zakwaterowania w internacie / kwaterze internatowej)\* i zobowiązuje się do jego przestrzegania;

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i przyjmującego.

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

.....  
.....

.....  
.....

*\* Niepotrzebne skreślić*

### KALKULACJA

kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie / kwaterze internatowej

w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie kosztów utrzymania	Poniesione koszty za ubiegły _____ rok	Prognozowane koszty na bieżący _____ rok
01	02	03	04
1.	Koszty, w tym:		
a	Koszty administrowania		
b	koszty technicznego utrzymania, konserwacji i przeglądów		
c	koszty sprzątnania, prania i wymiany pościeli, firan i zasłon		
d	koszty dostawy energii cieplnej		
e	koszty dostawy energii elektrycznej		
f	koszty dostawy wody i odbioru nieczystości płynnych (ścieków)		
g	koszty dostawy gazu		
i	koszty odbioru nieczystości stałych (śmieci)		

j	koszty utrzymania instalacji sieci TV, internetowej i telefonicznej		
2.	Ilość m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, o której mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia		
3.	Roczny koszt utrzymania 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej ( <i>lp. 1 / lp. 2</i> )		
4.	Dzienny koszt utrzymania 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej ( <i>lp. 3 / 365</i> )		

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia wynikającego z art. 78d ust.2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 143).

Stosownie do ww. upoważnienia – projektowane rozporządzenie reguluje:

- 1) sposób ustalania opłat za zakwaterowanie w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat,
- 2) tryb wydawania skierowań do internatu oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę do zakwaterowania w internacie;
- 3) standard oraz wyposażenie internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania pokoju w internacie.

Dysponentem miejsc w internacie lub kwaterze internatowej, będzie Dyrektor ZMZ MSWiA. W projektowanym rozporządzeniu, przewidziano możliwość kwaterowania w internacie i kwaterach internatowych pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkałemu w miejscowości innej niż miejscowość, w której jest zatrudniony i niebędącej miejscowością pobliską.

W odniesieniu do lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie ZMZ MSWiA, zgodnie z art. 78d ust. 1 ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy art. 51, art. 53 ust. 1-4 oraz art. 53a tej ustawy dotyczące zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych. Wynika z tego, iż zgodnie z art. 51 ust. 1 i 2 ustawy miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, bez członków rodziny, przysługuje:

- żołnierzowi zawodowemu,
- żołnierzowi pełniącemu okresową służbę wojskową,
- pracownikowi zatrudnionemu w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkałemu w miejscowości innej niż miejscowość,

w której jest zatrudniony i niebędącej miejscowością pobliską, pod warunkiem zaspokojenia potrzeb żołnierzy, o których mowa w tiret 1 i 2.

Z uwagi na to, iż zarówno żołnierze zawodowi, jak i żołnierze pełniący okresową służbę wojskową, nie pełnią służby w ramach resortu spraw wewnętrznych i administracji, kategorią którą obejmie projektowaną regulację – osobami uprawnionymi, będą pracownicy zatrudnieni w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkali w miejscowości innej niż miejscowość, w której są zatrudnieni i niebędącej miejscowością pobliską.

Osoby uprawnione do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej ZZM MSWiA składać będą do Dyrektora ZZM MSWiA wnioski o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Podstawą do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej, będzie wydawane przez Dyrektora ZZM MSWiA skierowanie, którego wzór określono w załączniku nr 2 do rozporządzenia, zaś przekazanie lub zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej odbywać się będzie na podstawie protokołu, sporządzanego przez upoważnionego przedstawiciela ZZM MSWiA w obecności osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia. W projekcie rozporządzenia określono, iż w internacie generalnie winny być urządzone pokoje noclegowe jedno i dwuosobowe, a pokoje wieloosobowe tylko przejściowo, w okresie nasilonego napływu osób uprawnionych. Ustalono również minimalny standard wyposażenia zarówno pokoi internatowych, jak i pomieszczeń wspólnego użytkowania w internacie lub kwaterze internatowej.

Opłaty za korzystanie z miejsc w internacie lub kwaterze internatowej ustalane będą przez Dyrektora ZZM MSWiA na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządzonej, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia. Kalkulacja ta sporządzana będzie odrębnie dla każdego internatu lub kwatery internatowej, a koszty ujęte w tej kalkulacji obejmować będą rzeczywiście ponoszone koszty związane z utrzymaniem miejsc internatowych. Dzienna opłata za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej dla osób uprawnionych, ustalana będzie w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w internacie lub kwaterze internatowej. Opłata za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobierana będzie od dnia protokolarnego przyjęcia do

dnia protokolarnego zdania tego miejsca. Faktury za zakwaterowanie wystawiane będą do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący i płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

Przyjęta w załączniku nr 4 do projektowanego rozporządzenia, Kalkulacja kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie/kwaterze internatowej, odpowiada zasadniczo w swojej charakterystyce z Kalkulacją Roczną kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach internatowych oddziału regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, stanowiącą załącznik Nr 6, do obowiązującego rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. Nr 145, poz. 975). M.in., w projektowanym załączniku nr 4 wprowadzono kategorię kosztów administrowania, na którą mają się składać: koszty: obsługi recepcyjnej; transportu; usług pocztowych oraz opłaty i podatki, w tym: opłata za trwały zarząd i podatek od nieruchomości. Odstąpienie od wprowadzenia tej pozycji kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie/kwaterze internatowej, spowodowałoby w efekcie: niewykazanie wszystkich, rzeczywistych kosztów ponoszonych na obsługę pokoi internatowych, a równocześnie, w konsekwencji, niewypełnienie w tym zakresie zadań przez państwową jednostkę budżetową – ZZM MSWiA, w kontekście powinności wynikających ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Nieco podobną materię regulowało do 30 czerwca 2010 r. zarządzenie Nr 39 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu tworzenia, prowadzenia i likwidacji hoteli przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 14, poz. 37 z póź. zm.). Zarządzenie Nr 39 wydane zostało w oparciu o upoważnienie z art. 54 ust. 2 ustawy, który został uchylony mocą art. 1 pkt 50 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw, co skutkuje z kolei nieobowiązaniem już wzmiankowanego zarządzenia. Poczawszy od 1 lipca 2010 r. nie przewiduje się w ustawie prowadzenia hoteli, a jedynie zakwaterowanie w internatach i kwaterach internatowych (Rozdział 5).



## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja.

Projektowane rozporządzenie zakresem regulacji obejmuje Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, który zgodnie z art.78a ust.1 znowelizowanej ustawy z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz.1367) wykonuje zadania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w stosunku do osób, o których mowa w ww. art.78a ust.1 tej ustawy

W kontekście art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, z uwagi na to, iż zarówno żołnierze zawodowi, jak i żołnierze pełniący okresową służbę wojskową, nie pełnią służby w ramach resortu spraw wewnętrznych i administracji, kategorią którą obejmie projektowaną regulację – projektowane rozporządzenie dotyczyć będzie pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanej zamieszkałych w miejscowości innej niż miejscowość, w której są zatrudnieni i niebędącej miejscowością pobliską.

Projektowane rozporządzenie generalnie nie wpływa na zmianę dotychczasowych zasad i trybu kwaterowania w internatach ZZM MSWiA. Stąd też regulacja ta nie będzie miała wpływu na zmianę praw i obowiązków zamieszkałych osób uprawnionych, ani też generalnie nie zmienia uprawnień i obowiązków w tym zakresie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA.

Wejście w życie projektu omawianego rozporządzenia nie ma wpływu na prawa i obowiązki osób zakwaterowanych lub zasiedlających miejsca internatowe w zasobie ZZM MSWiA, gdyż wynikają one bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz .U. z 2005 r. Nr 41, poz.398 z późn. zm.).

### 2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji i uzgodnień.

Projektowane rozporządzenie przesłano do uzgodnień z poszczególnymi pionami organizacyjnymi służb mundurowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w tym z Komendą Główną Policji, Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Główną Straży Granicznej oraz Biurem Ochrony Rządu, a w związku z powyższym nie ma konieczności konsultacji projektowanego rozporządzenia ze związkami zawodowymi.

W związku z powyższym projektowane rozporządzenie nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych. Projektowana regulacja, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia

7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337), została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety sektora przedsiębiorstw oraz jednostek samorządu terytorialnego.**

Projektowane w rozporządzeniu regulacje są pochodną rozwiązań przyjętych w znowelizowanej ustawie z dnia 22.06.1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz.398 z późn. zm.), przy czym generalnie nie wpływają one na zwiększenie, czy też zmniejszenie obciążeń z tytułu gospodarowania zasobami internatowymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSWiA.

Zatem – projektowane rozporządzenie nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów sektora przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.**

Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.**

Projektowane rozporządzenie i zawarte w nim regulacje nie wywierają bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.