

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 2011 r.

**w sprawie przedmiotu szkolenia aplikantów rzecznikowskich, szczegółowego trybu
i sposobu przeprowadzania egzaminu konkursowego i egzaminu kwalifikacyjnego**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 49, poz. 509, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepis ogólny**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) przedmiot szkolenia aplikanta;
- 2) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu konkursowego i egzaminu kwalifikacyjnego.

**Rozdział 2
Przedmiot szkolenia aplikantów**

§ 2. Przedmiot szkolenia obejmuje szkolenie z zakresu prawa własności przemysłowej, w tym prawa europejskiego i międzynarodowego, zwalczania nieuczciwej konkurencji, prawa autorskiego, prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, postępowania administracyjnego, postępowania sądownoadministracyjnego, postępowania cywilnego, w tym postępowania w sprawach gospodarczych, postępowania karnego, postępowania międzynarodowego w sprawach własności przemysłowej, postępowania przed Urzędem Patentowym, prawa celnego, obrotu prawami własności przemysłowej, organizacji i zasad wykonywania zawodu rzecznika patentowego, wybranych elementów wiedzy technicznej i techniki sporządzania zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej.

§ 3. 1. Szkolenie odbywa się na podstawie przyjętego przez Krajową Radę Rzeczników Patentowych, zwaną dalej „Krajową Radą”, programu szkolenia, obejmującego przedmiot szkolenia, o którym mowa w § 2.

2. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym:

- 1) wykłady;
- 2) ćwiczenia;
- 3) wykonywanie prac i zadań praktycznych;
- 4) praktykę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Urzędem Patentowym”.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 240 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, 2004 r. Nr 172, 1804, z 2009 r. Nr 26, poz. 156 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 197, poz. 1308 i Nr 200, poz. 1326.

3. Ćwiczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, obejmują zadania i prace kontrolne w zakresie sporządzania dokumentacji zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej, stosowania klasyfikacji wynalazków, wzorów, towarów i usług oraz graficznych elementów znaków towarowych, a także opracowywania pism procesowych oraz umów.

4. Prace i zadania praktyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 3, obejmują przedmiot szkolenia z uwzględnieniem zagadnień określonych w programie szkolenia, zapewniają uzyskanie przez aplikanta umiejętności wykonywania czynności wymaganych w sytuacjach rzeczywistych lub zbliżonych do rzeczywistych oraz nabycie przez niego doświadczenia przy występowaniu przed sądami i innymi organami.

5. Praktyka w Urzędzie Patentowym, o której mowa w ust. 2 pkt 4, zapewnia aplikantowi zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu Patentowego. Zasady odbywania praktyki Krajowa Rada powinna uzgodnić z Prezesem Urzędu Patentowego.

§ 4. Przebieg i wyniki szkolenia aplikanta dokumentuje się w indeksie.

Rozdział 3

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu konkursowego

§ 5. Krajowa Rada ogłasza informację o egzaminie konkursowym podając w szczególności:

- 1) termin składania wniosków o wpis na listę aplikantów;
- 2) dokumenty lub oświadczenia jakie powinny być złożone wraz z wnioskiem;
- 3) wysokość i zasady ponoszenia przez kandydatów kosztów aplikacji;
- 4) miejsce i termin przeprowadzenia części pisemnej i ustnej egzaminu konkursowego;
- 5) zakres tematyczny egzaminu konkursowego.

§ 6. 1. Część pisemna egzaminu konkursowego polega na rozwiązaniu testu obejmującego zakres tematyczny, o którym mowa w art. 28 b ust. 2 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych, zwanej dalej „ustawą”.

2. Test, o którym mowa w ust. 1, składa się z zestawu 100 pytań zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa oraz z karty odpowiedzi. Kandydat może wybrać tylko jedną odpowiedź, którą zaznacza na karcie odpowiedzi stanowiącej integralną część testu. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat uzyskuje 1 punkt.

3. Do części ustnej egzaminu konkursowego dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali z testu, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 70 punktów.

4. Kandydaci nie dopuszczeni do części ustnej egzaminu konkursowego uzyskują negatywny wynik z egzaminu.

5. Część ustna egzaminu konkursowego obejmuje:

- 1) odpowiedź na trzy pytania zamieszczone w wylosowanym przez kandydata zestawie pytań;
- 2) tłumaczenie przygotowanego przez Komisję Egzaminacyjną tekstu z zakresu terminologii prawnej lub technicznej, według wyboru kandydata, z języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego, na język polski.

6. Każdy członek zespołu egzaminacyjnego może przyznać maksymalnie 10 punktów za każdą odpowiedź na wylosowane pytania i 10 punktów za tłumaczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

7. Pozytywny wynik z części ustnej egzaminu konkursowego otrzymuje kandydat, który uzyska co najmniej 52 punkty za odpowiedź na każde pytanie oraz 52 punkty za tłumaczenie.

8. Zespół egzaminacyjny, na posiedzeniu niejawnym, ustala wynik egzaminu konkursowego każdego kandydata

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub upoważniony przez niego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego podczas egzaminu konkursowego może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

3. Członkowie zespołu egzaminacyjnego sprawują nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu konkursowego.

§ 8. 1. Egzamin konkursowy przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę.

2. Przed wejściem na salę kandydat okazuje ważny dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość.

§ 9. 1. Przed rozpoczęciem egzaminu konkursowego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje kandydatów o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia egzaminu konkursowego;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu konkursowego;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu konkursowego.

2. Podczas egzaminu konkursowego kandydat nie może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa, a także nie może posiadać urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji.

§ 10. 1. Prace egzaminacyjne oznacza się indywidualnym kodem.

2. Każdy kandydat otrzymuje wraz z testem wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu. Numer kodu kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie testu. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje imię i nazwisko, umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje zespołowi egzaminacyjnemu przed rozpoczęciem rozwiązywania testu egzaminacyjnego.

3. Prace egzaminacyjne rozkodowywane są po sprawdzeniu wszystkich prac.

§ 11. 1. W trakcie egzaminu konkursowego kandydat może opuścić salę jedynie w uzasadnionym przypadku, po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, pod nadzorem członka zespołu egzaminacyjnego wskazanego przez przewodniczącego.

2. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje pracę przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu testu kandydata przez członka komisji zespołu egzaminacyjnego.

§ 12. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyklucza z egzaminu konkursowego kandydata, który podczas egzaminu konkursowego korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami lub urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji, pomagał pozostałym kandydatom lub w inny sposób zakłócał przebieg egzaminu konkursowego.

2. Wykluczenie zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu konkursowego oraz na egzemplarzu testu.

3. Wykluczenie jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu konkursowego.

Rozdział 4

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego

§ 13. Do egzaminu kwalifikacyjnego § 7-12 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 10.

§ 14. Tematy egzaminacyjne części pisemnych egzaminu kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 31 ust. 3 ustawy, a także materiały, na podstawie których mają być wykonane zadania egzaminacyjne, przygotowuje każdorazowo Komisja Egzaminacyjna.

§ 15. 1. Podczas części pisemnych egzaminu kwalifikacyjnego zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa. Zdający nie może posiadać urządzeń elektronicznych innych niż dopuszczane przez Komisję Egzaminacyjną.

2. Części pisemne egzaminu kwalifikacyjnego mogą być przeprowadzone z użyciem komputera.

3. Na komputerze dopuszcza się możliwość zainstalowania tekstów, o których mowa w ust. 1.

§ 16. 1. Sprawdzenia opracowań każdego z tematów części pisemnych egzaminu kwalifikacyjnego dokonują, niezależnie od siebie, dwaj członkowie zespołu egzaminacyjnego.

2. Każdy ze sprawdzających proponuje ocenę opracowania każdego z tematów części pisemnej egzaminu kwalifikacyjnego.

3. Ostateczną ocenę wyników części pisemnych egzaminu kwalifikacyjnego, oddzielnie dla każdej części, ustala zespół egzaminacyjny.

4. Każdy członek zespołu egzaminacyjnego, biorąc pod uwagę propozycje sprawdzających, może przyznać maksymalnie 5 punktów za każdą część pisemną egzaminu kwalifikacyjnego.

5. Ocenę końcową każdej z części pisemnych egzaminu kwalifikacyjnego stanowi liczba punktów uzyskanych przez zdającego, przy tym:

- 1) ocena celująca – 35 punktów;
- 2) ocena bardzo dobra – 32 – 34 punktów;
- 3) ocena dobra – 28 - 31 punktów;
- 4) ocena dostateczna – 25 – 27 punktów;
- 5) ocena niedostateczna – 0 - 24 punktów.

§ 17.1. Każdy członek zespołu egzaminacyjnego może przyznać maksymalnie 5 punktów za odpowiedź na każde z umieszczonych w zestawie pytań, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy.

2. Ocenę końcową części ustnej egzaminu kwalifikacyjnego stanowi liczba punktów uzyskanych przez zdającego za odpowiedź na wszystkie pytania, przy tym:

- 1) ocena celująca – 350 punktów;
- 2) ocena bardzo dobra – 320 - 349 punktów;
- 3) ocena dobra – 280 - 319 punktów;
- 4) ocena dostateczna – 250 - 279 punktów;
- 5) ocena niedostateczna – 0 – 249 punktów.

§ 18. Zespół egzaminacyjny na posiedzeniu niejawnym ustala wynik egzaminu kwalifikacyjnego każdego ze zdających, w odniesieniu do całości jak i poszczególnych części.

§ 19. Pozytywny wynik egzaminu kwalifikacyjnego otrzymuje zdający, który uzyskał pozytywną ocenę z każdej części egzaminu.

§ 20. Z posiedzeń zespołu egzaminacyjnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i wszyscy członkowie zespołu.

§ 21. Komisja Egzaminacyjna, w oparciu o wyniki egzaminu ustalone przez zespół egzaminacyjny, podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia wyniku egzaminu kwalifikacyjnego każdego ze zdających, której treść ogłasza niezwłocznie na stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

Handwritten signature and stamp:
Krzysztof...
Rzecznik Patentowy

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie przeprowadzania konkursu o wpis na listę, organizacji szkolenia, wzoru listy i legitymacji aplikantów rzecznikowskich (Dz.U. Nr 56, poz. 505 i 2004 r. Nr 170, poz. 1798), które traci moc w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o zmianie ustawy o rzecznikach patentowych (Dz.U. Nr 197, poz. 1308).

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem delegacji ustawowej zawartej w art. 39 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 49, poz. 509, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o zmianie ustawy o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 197, poz. 1308), zmieniła art. 39, który zawiera delegację dla Prezesa Rady Ministrów do wydania rozporządzenia dotyczącego szkolenia aplikantów. Art. 5 ustawy zmieniającej utrzymał w mocy obowiązujące obecnie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu o wpis na listę, organizacji szkolenia, wzoru listy i legitymacji aplikantów rzecznikowskich (Dz. U. Nr 56, poz. 505, z późn. zm.), do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy od wejścia w życie ustawy nowelizującej tj. do dnia 26 lipca 2011 r.

Projektowane rozporządzenie zastąpi obecnie obowiązujące rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu o wpis na listę, organizacji szkolenia, wzoru listy i legitymacji aplikantów rzecznikowskich.

Program aplikacji będzie uchwalać, zgodnie z art. 40 ustawy, Krajowa Rada Rzeczników Patentowych, jednak ramowy zakres programu ustalony zostanie w przepisach niniejszego rozporządzenia. Zgodnie z projektem szkolenie aplikanta obejmować będzie: wykłady, ćwiczenia, wykonywanie prac i zadań praktycznych, obejmujących przedmiot szkolenia oraz praktykę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Do przedmiotu szkolenia zaliczono: szkolenie z zakresu prawa własności przemysłowej, w tym prawa europejskiego i międzynarodowego, zwalczania nieuczciwej konkurencji, prawa autorskiego, prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, postępowania administracyjnego, postępowania sądownoadministracyjnego, postępowania cywilnego, w tym postępowania w sprawach gospodarczych, postępowania karnego, postępowania międzynarodowego w sprawach własności przemysłowej, postępowania przed Urzędem Patentowym, prawa celnego, obrotu prawami własności przemysłowej, organizacji i zasad wykonywania zawodu rzecznika patentowego, wybranych elementów wiedzy technicznej i techniki sporządzania zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej.

Świadczenie usług rzecznika patentowego wymaga posiadania szerokiej wiedzy prawniczej i technicznej oraz specyficznego doświadczenia w formułowaniu dokumentacji zgłoszeniowej dla poszczególnych przedmiotów własności przemysłowej, którą składa się w Urzędzie Patentowym lub uprawnionym do udzielania praw wyłącznych organie międzynarodowym. O fachowości rzecznika patentowego decyduje więc nie tylko wyższe wykształcenie w jednej określonej dziedzinie, lecz specjalistyczne, wielostronne przygotowanie do zawodu.

W związku z powyższym, program szkolenia aplikanta rzecznikowskiego obejmuje zarówno część teoretyczną, jak praktyczną szkolenia mającą na celu przygotowanie aplikanta do pomocy z zakresu spraw własności przemysłowej, a w szczególności umiejętności sporządzenia dokumentacji zgłoszeniowej, procedury sprzeciwowej, a także poznanie działalności Urzędu Patentowego.

Rozporządzenie reguluje także szczegółowy tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu konkursowego i egzaminu kwalifikacyjnego.

Mając na uwadze, że egzamin uzupełniający jest pochodną egzaminu kwalifikacyjnego i w razie zaistnienia sytuacji uzasadniających przystąpienie do niego, stanowi warunek ponownego wpisu na listę rzeczników patentowych wobec tego przepisy dot. przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego będą miały odpowiednie zastosowanie również do egzaminu uzupełniającego.

Biorąc pod uwagę fakt, iż termin do wniesienia odwołania od uchwały Komisji Egzaminacyjnej stwierdzającej wynik egzaminów konkursowego i kwalifikacyjnego biegnie od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, przesądzono, że wyniki te będą publikowane niezwłocznie na stronie internetowej Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

Zgodnie z art. 5 i 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337), projekt rozporządzenia z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki oraz Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W trybie art. 7 ww. ustawy żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dniowego *vacatio legis*.

Zgodnie z art. 39 ustawy projektowane rozporządzenie zostało przekazane do opinii Krajowej Rady Rzeczników Patentowych. Opinia Krajowej Rady Rzeczników Patentowych była brana pod uwagę w toku prac legislacyjnych.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Regulacja oddziaływać będzie na kandydatów na aplikantów rzecznikowskich i aplikantów.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został skonsultowany z Polską Izbą Rzeczników Patentowych, Stowarzyszeniem Ochrony Własności Przemysłowej, Zrzeszeniem Rzeczników Patentowych Prowadzących Kancelarie, Stowarzyszeniem Polskich Wynalazców i Racjonalizatorów, Polskim Związkiem Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów, Federacją Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych.

W toku konsultacji społecznych uwagi zgłoszili: Polska Izba Rzeczników Patentowych, Stowarzyszenie Polskich Wynalazców i Racjonalizatorów oraz Federacja Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych.

Uwzględniono większość uwag o charakterze redakcyjnym, w tym, w szczególności ujednotwiono terminologię zawartą w projekcie rozporządzenia z terminologią ustawową.

Uwagi, które powielały przepisy rozporządzenia, a także uwagi, co do których nie było delegacji ustawowej, jak, np. opracowanie w projekcie rozporządzenia wzoru świadectwa, o którym mowa w art. 35 ustawy o rzecznikach patentowych, nie zostały przyjęte.

Zgłoszona sugestia dotycząca wskazania w projekcie rozporządzenia terminu w jakim Komisja Egzaminacyjna miałaby obowiązek sprawdzić prace konkursowe, z uwagi na sprawność działania Komisji Egzaminacyjnej oraz dotychczas przyjętą praktykę w tym zakresie, nie została uwzględniona.

Przedmiotowy projekt, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki oraz Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W trybie art. 7 ww. ustawy żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Projektowana regulacja nie będzie oddziaływała na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowana regulacja nie będzie oddziaływała na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanej ustawy nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Źródła finansowania

Projekt nie powoduje wydatków po stronie budżetu państwa.