

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia

2010 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr ,poz.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę, przeznaczonych na cele określone w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. W ramach finansowania współpracy naukowej z zagranicą minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje środki finansowe na:

- 1) projekty obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność upowszechniającą naukę, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) realizowane są w ramach międzynarodowych programów, inicjatyw lub przedsięwzięć badawczych, w tym w ramach programów ramowych w zakresie badań, rozwoju technologicznego i demonstracji albo inicjatyw lub innych przedsięwzięć badawczych Komisji Europejskiej lub upoważnionych przez nią podmiotów,
 - b) zakładają współfinansowanie kosztów udziału w projekcie jednostki naukowej lub podmiotu działającego na rzecz nauki, zwanego dalej „wnioskodawcą”, z zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi,
 - c) realizowane są we współpracy z partnerem zagranicznym, w tym przedsiębiorcą, zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym lub szkołą wyższą;- zwane dalej „projektami międzynarodowymi współfinansowanymi”.
- 2) działania wspomagające uczestnictwo w programach, inicjatywach lub przedsięwzięciach badawczych, o których mowa w pkt 1, dotyczące:
 - a) działalności punktów kontaktowych do spraw europejskich programów badawczych, zwanych dalej „punktami kontaktowymi”,
 - b) przedsięwzięć mających na celu zwiększenie uczestnictwa w europejskich programach badawczych;
- 3) opłacanie składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych, wynikających z zawartych umów międzynarodowych, z wyłączeniem składek od osób fizycznych;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej nauka na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. Nr 216, poz. 1596).

- 4) wniesienie wkładu krajowego na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, w ramach którego są finansowane badania naukowe lub prace rozwojowe.
- § 3. 1. Środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą przyznawane są w drodze decyzji na podstawie wniosku, złożonego przez wnioskodawcę, w ramach limitu środków finansowych dostępnych w danym roku na ten cel.
2. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.
 3. Minister może zdecydować o przyjmowaniu wniosków przesłanych drogą elektroniczną, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.¹⁾).
 4. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 5. Wniosek podlega ocenie zespołu specjalistycznego lub interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwanego dalej „zespołem”, z zastrzeżeniem ust. 7. Ocena wniosku zawiera propozycję wysokości finansowania lub odmowy przyznania środków finansowych wraz z uzasadnieniem.
 6. W przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na badania dotyczące obronności i bezpieczeństwa państwa, zespołem właściwym do przygotowania propozycji oceny jest zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 3 ustawy.
 7. Ocena zespołu, o której mowa w ust. 5 nie jest wymagana w przypadku decyzji o finansowaniu projektów międzynarodowych współfinansowanych realizowanych w ramach programów ramowych w zakresie badań, rozwoju technologicznego i demonstracji albo inicjatyw lub innych przedsięwzięć badawczych ocenionych pozytywnie przez Komisję Europejską lub podmiot przez nią upoważniony.
- § 4. 1. Decyzja o finansowaniu podejmowana jest w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia kompletnego, spełniającego wymagania formalne wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony do 6 miesięcy.
2. Środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą są przekazywane:
 - 1) wnioskodawcy - na podstawie umowy, ustalającej warunki realizacji i finansowania zadań oraz rozliczenia środków finansowych – na cele określone w § 2 pkt 1 i pkt 2;
 - 2) na cele określone w § 2 pkt 3 i 4:
 - a) wnioskodawcy - na podstawie decyzji lub
 - b) bezpośrednio przez ministra.
 3. Przyznane środki finansowe nie podlegają waloryzacji.
 4. Środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą mogą być przekazane jednorazowo lub w ratach rocznych. Sposób przekazania ustala decyzja lub umowa.
 5. Projekt umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zawierający harmonogram i kosztorys wnioskodawca przesyła do urzędu obsługującego Ministra w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania decyzji przyznającej środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą. Nieprzesłanie umowy w wymaganym terminie, uważa się za rezygnację z przyznanego finansowania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050.

6. W przypadku przyznania środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do ujęcia w projekcie umowy zmian ustalonych w decyzji.
 7. W przypadku otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą w terminie późniejszym niż data zakończenia realizacji zadań ujętych we wniosku, wnioskodawca obowiązany jest do ujęcia w projekcie umowy kosztów poniesionych na realizację projektu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
- § 5. 1. Środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą niewykorzystane przez wnioskodawcę w danym roku kalendarzowym mogą być wydatkowane na ten sam cel w kolejnych latach realizacji zadań ustalonych w decyzji lub umowie.
2. W terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań ustalonego w umowie niewykorzystane środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą podlegają zwrotowi na właściwy rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra.
 3. W przypadku zakończenia przez wnioskodawcę realizacji zadań w terminie wcześniejszym niż ustalony w umowie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku przekazania środków finansowych w terminie późniejszym niż ustalona w umowie data zakończenia zadań realizowanych przez wnioskodawcę, niewykorzystane środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą podlegają zwrotowi na właściwy rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich przekazania.
 5. Niezwroćenie środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, w terminach o których mowa w ust. 2, 3 i 4, powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
 6. Środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą uznane za wydatkowane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na właściwy rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia następującego po dniu stwierdzenia przez Ministra nieprawidłowego wykorzystania tych środków do dnia ich zwrotu.
 7. Wnioskodawca otrzymujący środki finansowe na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą odpowiada za realizację zadań i wydatkowanie przyznanych środków finansowych zgodnie z umową oraz opisem zadań ujętym we wniosku stanowiącym podstawę przyznania środków.

Rozdział 2

Projekty międzynarodowe współfinansowane

- § 6. 1. Wnioskodawca realizujący projekt międzynarodowy współfinansowany może, na podstawie pozytywnej oceny lub decyzji instytucji, organizacji lub konsorcjów międzynarodowych, w tym Komisji Europejskiej lub upoważnionego przez nią podmiotu, zwanych dalej „gremium międzynarodowym”, wnioskować o finansowanie kosztów, uznanych za kwalifikowane przez to gremium, ponoszonych ze środków krajowych, stanowiących wkład własny wnioskodawcy.
2. Finansowanie kosztów zadań realizowanych przez wnioskodawcę w projekcie międzynarodowym współfinansowanym ze środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą nie może być większe niż 80% kosztów ponoszonych na ten cel przez wnioskodawcę ze środków krajowych.
 3. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia może zostać złożony przez wnioskodawcę w każdym czasie, w dwóch egzemplarzach, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6.
 4. Wniosek powinien dotyczyć planowanego okresu realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego, w szczególności okresu wynikającego z warunków programu, inicjatywy lub przedsięwzięcia badawczego, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 lit. a i powinien dotyczyć kosztów ogółem

planowanych do poniesienia w tym okresie, z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie kosztów poniesionych w związku z realizowanymi zadaniami w projekcie międzynarodowym współfinansowanym przed rokiem złożenia wniosku.
 6. Do wniosku dołącza się kopię kontraktu, umowy lub innego dokumentu potwierdzającego współfinansowanie, o którym mowa w § 2 pkt 1, lit. b, zawierającego pełen wykaz uczestników oraz informacje dotyczące podziału pomiędzy nimi zadań i zagranicznych środków finansowych.
 7. Wnioskodawca określony w art. 2 pkt 9 lit. f lub art. 2 pkt 11 ustawy, będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza także dokumenty o których mowa w § 3 *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia w sprawie warunków i trybu przyznawania pomocy publicznej na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. z dnia 2010 r., Nr., poz.)*.
- § 7. 1. W przypadku projektów międzynarodowych współfinansowanych związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na ludziach do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę właściwej komisji etycznej.
2. W przypadku projektów międzynarodowych współfinansowanych związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach.
 3. W przypadku projektów międzynarodowych współfinansowanych dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody.
 4. W przypadku projektów międzynarodowych współfinansowanych związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów do oceny mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.
- § 8. 1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego ocenia się, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7, uwzględniając następujące kryteria:
- 1) wartość naukową projektu i znaczenie badań naukowych lub prac rozwojowych dla rozwoju priorytetowych dziedzin nauki w Polsce;
 - 2) uzyskanie dostępu do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych osiągniętych przez uczestników programu, w tym możliwości praktycznego wykorzystania w kraju pozyskanej wiedzy, umiejętności lub technologii;
 - 3) innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy w zakresie objętym projektem;
 - 4) zasadność planowanych kosztów, w tym zakupu aparatury naukowo-badawczej w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu;
 - 5) zasadność finansowania uczestnictwa wnioskodawcy w programach, o których mowa w § 2 pkt 1;
 - 6) prawidłowość i ocenę wywiązywania się wnioskodawcy z realizowanych uprzednio zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę.
2. Przy ocenie wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego, zespół może zasięgać opinii ekspertów zewnętrznych, posiadających doświadczenie w gremiach oceniających projekty międzynarodowe.
 3. Środki finansowe na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego są przyznawane na cały okres realizacji projektu, jednak nie dłużej niż na 6 lat.

4. W uzasadnionych przypadkach, okres, o którym mowa w ust. 3 może zostać przedłużony. Przepis § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
- § 9. 1. Wnioskodawca może wystąpić do Ministra z uzasadnionym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę warunków umowy, wraz z projektem aneksu nie później niż w terminie 60 dni przed upływem terminu zakończenia zadań ustalonym w umowie. Zmiana nie może dotyczyć zakończonych lat realizacji projektu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zmianę warunków umowy jest opiniowany przez zespół. W przypadku zmian zaakceptowanych przez Komisję Europejską lub podmiot przez nią upoważniony, udokumentowanych przez wnioskodawcę Minister może wyrazić zgodę na ich dokonanie z pominięciem zasięgnięcia opinii zespołu.
 3. Nie uważa się za zmianę warunków umowy zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych pozycjach kosztorysu nie więcej niż o 15 % środków finansowych bez zwiększenia wysokości finansowania przyznanego przez ministra na realizację projektu.
- § 10. 1. Wnioskodawca, któremu zostały przekazane środki finansowe na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego, składa raporty roczne oraz raport końcowy, sporządzone w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.
2. Raport roczny składa się do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym wnioskodawcy przekazane zostały środki finansowe na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego.
 3. W przypadku zakończenia zadań objętych finansowaniem, wnioskodawca w terminie 60 dni od dnia ich zakończenia składa raport roczny uwzględniający rozliczenie kosztów krajowych ogółem, w tym poniesionych ze środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.
 4. Raport roczny podlega ocenie zespołu. Oceny dokonuje się pod względem merytorycznym oraz prawidłowości wykorzystania przyznanego środków, w tym zgodności wykonywanych zadań z celem i zakresem przedmiotowym określonym w harmonogramie i kosztorysie ujętymi w umowie oraz opisem zadań zawartym we wniosku stanowiącym podstawę przyznania środków.
 5. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4 Minister rozstrzyga o:
 - 1) przyjęciu raportu rocznego i kontynuacji finansowania;
 - 2) wstrzymaniu dalszego finansowania do czasu wyjaśnienia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) wstrzymaniu lub zmniejszeniu dalszego finansowania poprzez uchylene lub zmianę decyzji;
 - 4) nieprzyjęciu raportu i odstąpieniu od umowy z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane nieprawidłowo.
 6. Przyjęcie raportu rocznego oraz rozstrzygnięcie Ministra o kontynuacji finansowania nie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zmian dokonanych przez wnioskodawcę w trakcie realizacji zadań objętych finansowaniem ze środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.
 7. Raport końcowy składa się nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego projektu dokonanego przez gremium międzynarodowe, wraz z kopią dokumentu potwierdzającego rozliczenie przez to gremium projektu lub udziału wnioskodawcy w projekcie.
 8. W przypadku, gdy termin zakończenia realizacji zadań określonych w umowie jest późniejszy niż termin zakończenia kontraktu lub umowy z gremium międzynarodowym, raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia zadań przewidzianych w harmonogramie.
 9. Raport końcowy podlega ocenie zespołu z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) uznanie projektu za wykonany i rozliczony przez gremium międzynarodowe;
 - 2) zgodność zakresu merytorycznego wykonanej pracy z zakresem określonym we wniosku;

- 3) prawidłowość wydatkowania środków na naukę na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do przedmiotu i celu projektu.
10. Przy ocenie raportów końcowych zespół może zasięgać opinii ekspertów zewnętrznych, o których mowa w § 8 ust. 2.
11. Minister na podstawie oceny raportu końcowego dokonanej przez zespół uznaje umowę za:
- 1) wykonaną;
 - 2) nienależycie wykonaną z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary, o której mowa w § 16 ust. 2;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary, o której mowa w § 16 ust. 2.

Rozdział 3

Działania wspomagające uczestnictwo w programach, inicjatywach lub przedsięwzięciach badawczych

- § 11. 1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na działalność punktu kontaktowego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, składa się w dwóch egzemplarzach, po ogłoszeniu konkursu przez Ministra.
2. Minister określa w ogłoszeniu o konkursie cele i założenia konkursu, tematykę, zakres podmiotowy i przedmiotowy konkursu, maksymalną wysokość finansowania, wymagane załączniki, szczegółową procedurę oceny wniosków i warunki rozliczenia.
 3. Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą, składa wraz z wnioskiem dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 7.
 4. Wnioskodawca może złożyć wniosek w imieniu grupy jednostek naukowych lub podmiotów działających na rzecz nauki, podejmujących współpracę w ramach działania, dołączając do wniosku pełnomocnictwa do występowania w imieniu tych jednostek lub podmiotów.
 5. Wniosek o przyznanie środków finansowych na działalność punktu kontaktowego, ocenia się uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) zgodność planowanych działań z tematyką konkursu ogłoszonego przez ministra;
 - 2) efektywność planowanych działań zgodnie z miernikami określonymi przez wnioskodawcę;
 - 3) przygotowanie merytoryczne i techniczne do realizacji planowanych działań, w tym liczebność i przygotowanie kadry do realizacji działań oraz doświadczenie w prowadzeniu prac o charakterze organizacyjnym, szkoleniowym lub doradczym oraz posiadanie infrastruktury i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji działań, w szczególności dostęp do sali konferencyjnej z wyposażeniem koniecznym do tworzenia, przetwarzania i upowszechniania informacji dotyczących programów, o których mowa w § 2 pkt 1 oraz zasad uczestniczenia w nich.
 - 4) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu zadań planowanych do realizacji.
 6. Środki na finansowanie działalności punktu kontaktowego, są przyznawane na cały okres realizacji zadań wynikający z ogłoszenia o konkursie, nie dłuższy niż okres obowiązywania programu, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. a.
 7. Projekt umowy na prowadzenie punktu kontaktowego, podpisany przez upoważnione do tego osoby, składa się w 4 egzemplarzach w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z przyznanego finansowania.

8. Wniosek o zmianę warunków umowy, wraz z projektem aneksu powinien zostać złożony nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia zadań ustalonym w umowie. Zmiany nie mogą dotyczyć zakończonych lat realizacji umowy. Wniosek o zmianę warunków umowy jest oceniany przez zespół.
- § 12. 1. Wnioskodawca, któremu zostały przekazane środki finansowe na prowadzenie punktu kontaktowego, składa raporty roczne oraz raport końcowy, sporządzone w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.
2. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym wnioskodawcy przekazane zostały środki finansowe na działalność punktu kontaktowego..
 3. Raport roczny podlega ocenie zespołu pod względem zgodności z kosztorysem i harmonogramem stanowiącymi załączniki do umowy.
 4. Minister, na podstawie oceny zespołu rozstrzyga o:
 - 1) kontynuacji finansowania;
 - 2) wstrzymaniu dalszego finansowania do czasu wyjaśnienia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) wstrzymaniu lub zmniejszeniu dalszego finansowania poprzez uchylene lub zmianę decyzji;
 - 4) nieprzyjęciu raportu i odstąpieniu od umowy z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane nieprawidłowo.
 5. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań ustalonego w umowie.
 6. Raport końcowy podlega ocenie zespołu z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) zgodność zakresu zrealizowanych zadań z treścią umowy;
 - 2) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację zadania i zgodność z treścią umowy.
 7. Minister, na podstawie oceny zespołu, uznaje umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) nienależycie wykonaną z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych ustalonych w umowie;
 - 3) niewykonaną w całości lub części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych ustalonych w umowie.
- § 13. 1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na działania mające na celu zwiększenie uczestnictwa w europejskich programach badawczych, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, składa się w dwóch egzemplarzach, po ogłoszeniu konkursu przez Ministra.
2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, składa wraz z wnioskiem dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 7.
 3. Wniosek ocenia się uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) zgodność planowanych działań z tematyką konkursu ogłoszonego przez ministra;
 - 2) przewidywana efektywność planowanych działań;
 - 3) przygotowanie merytoryczne i techniczne do realizacji planowanych działań;
 - 4) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu zadań planowanych do realizacji.

4. Środki finansowe na realizację działań przyznaje się na okres wynikający z ogłoszenia o konkursie ministra, nie dłuższy niż 24 miesiące.
5. Środki finansowe mogą zostać przyznane na refundację poniesionych kosztów, o ile przewiduje to ogłoszenie o konkursie Ministra.
6. Raport końcowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia, wnioskodawca składa w dwóch egzemplarzach, w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań ustalonego w umowie.
7. Przepisy § 11 ust. 2, 7 i 8 oraz § 12 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Składki na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych

- § 14. 1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na opłacenie składki na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowej, wynikającej z umowy międzynarodowej, składa się w dwóch egzemplarzach, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania środków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia, z wyłączeniem składek opłacanych bezpośrednio przez Ministra.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się informację o wynikach realizacji zadań wynikających z członkostwa lub udziału strony polskiej w pracach instytucji lub organizacji międzynarodowej w poprzednim roku.
 3. Przy ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) naukowy charakter i międzynarodowe znaczenie instytucji lub organizacji której dotyczy wniosek, a także zgodność jej działań z priorytetami polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa;
 - 2) korzyści strony polskiej wynikające z członkostwa lub udziału w pracach tych organizacji;
 - 3) wyniki realizacji zadań wynikających z członkostwa lub udziału strony polskiej w pracach instytucji lub organizacji międzynarodowej w poprzednim roku.
 4. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe na opłacenie składki na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowej, wynikającej z umowy międzynarodowej, składa rozliczenie finansowe w terminie 15 dni od dnia dokonania płatności. W tym samym terminie zwraca niewykorzystane środki finansowe.
 5. Brak zwrotu środków finansowych w terminie, o którym mowa w ust. 4, powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia dokonania płatności do dnia ich zwrotu.
 6. W przypadku środków przekazywanych bezpośrednio przez Ministra na opłacenie składek oraz wkładu krajowego na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia przepis ust. 4-5 nie ma zastosowania.

Rozdział 5

Wniesienie wkładu krajowego na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia

- § 15. 1. Wkład krajowy na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 pkt 4, stanowią środki finansowe przeznaczane przez Ministra na finansowanie lub współfinansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Decyzja w sprawie wysokości wkładu krajowego jest podejmowana przez ministra po uzyskaniu opinii zespołu.
 3. Środki finansowe w ramach wkładu krajowego są przekazywane podmiotowi reprezentującemu międzynarodowy program lub przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 pkt 4.
 4. Przepisy § 14 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Rozliczanie przyznanych środków finansowych, w tym umarzanie lub odraczanie spłaty i rozkładanie na raty należności finansowych

- § 16. 1. Niezłożenie w terminie raportów i rozliczenia, o których mowa w § 10 ust. 1, § 12 ust. 1, § 13 ust. 6, § 14 ust. 4, § 15 ust. 4 stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może spowodować uchylenie lub zmianę decyzji albo odstąpienie od umowy, z żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji zadań określonych w decyzji lub umowie, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wnioskodawca, Minister może naliczyć dodatkowo karę w wysokości do 10% przekazanych środków finansowych.
 3. Minister może dokonywać kontroli przebiegu wykonywania zadań i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
 4. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.
- § 17. 1. Aparatura naukowo-badawcza lub inny sprzęt zakupiony lub wytworzony w celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, sfinansowane ze środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, podlegają zagospodarowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi środków trwałych.
2. Zakupione ze środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, nie zużyte materiały i przedmioty nietrwałe po zakończeniu realizacji zadań pozostają w dyspozycji wnioskodawcy.
 3. Przychody ze sprzedaży aparatury i sprzętu, o których mowa w ust. 1, uzyskane w okresie realizacji zadań, podlegają zwrotowi na właściwy rachunek urzędu obsługującego Ministra.
- § 18. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia decyzji lub umów Minister umarza, po zasięgnięciu opinii zespołu, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
 - 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii zespołu może umorzyć należność finansową w całości lub części, odroczyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę na raty, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu wydania decyzji lub zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
 - 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
 - 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.
2. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjno-Prawnego
Katarzyna PEČZYŃSKA-KARBOWNIK

DYREKTOR
Departamentu Instrumentów Polityki Naukowej
Magdalena MACIEJEWSKA
www.inforlex.pl

Łódź 08.06.2010r.

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego
na lata

DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www¹⁾.
2. Kierownik jednostki.
3. NIP, REGON.
4. Nazwa banku, nr rachunku.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu:
 - 1) w języku polskim,
 - 2) w języku angielskim.
2. Nazwa programu międzynarodowego, akronim projektu oraz numer kontraktu.
3. Liczba uczestników:
4. Planowany koszt realizacji projektu (w walucie obcej) -
5. Planowany koszt udziału jednostki w projekcie (w zł) -, z tego:
 - 1) środki krajowe ogółem -:
 - a) środki finansowe na naukę -,
 - b) środki własne -
 - 2) środki zagraniczne -

¹⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

6. Załączniki:

- 1) kopia kontraktu, umowy lub innego dokumentu będącego podstawą udziału jednostki w projekcie;
- 2) aneks zawierający informacje dotyczące podziału zadań oraz środków finansowych pomiędzy jednostki naukowe uczestniczące w realizacji projektu;
- 3) wykaz uczestników współrealizujących projekt;
- 4) załączniki określone w § 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz.U. Nr , poz.);
- 5) jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr..., poz. ...) oraz podmiot działający na rzecz nauki, będący przedsiębiorcą składa także załączniki, o których mowa § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz.U. Nr , poz.);

OPIS PROJEKTU

1. Informacja o projekcie (maks. 2 strony A4), umożliwiająca dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. Nr , poz.).
2. Opis zadań przewidzianych do realizacji przez jednostkę w ramach projektu.
3. Wykaz i opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej.

Lp.	Nazwa aparatury	Planowany koszt			Planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia (liczony od rozpoczęcia realizacji projektu)	Uzasadnienie merytoryczne
		Środki finansowe na naukę	Środki własne	Środki zagraniczne		
1	2	3	4	5	6	7

HARMONOGRAM

Lp.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia zadania	Termin zakończenia zadania ²	Planowany koszt (zł)		
				Środki finansowe na naukę	Środki zagraniczne	Koszt ogółem
1	2	3	4	5	6	7

KOSZTORYS (zł)³

Lp.	Treść	Plan na				
		planowany koszt udziału jednostki w projekcie (ogółem – środki krajowe i zagraniczne)	środki zagraniczne	Środki krajowe		
				środki własne	środki finansowe na naukę	razem środki krajowe (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Koszty bezpośrednie ogółem					
	w tym:					
	1) wynagrodzenia z pochodnymi					
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem aparatury naukowo-badawczej)					
2.	Koszty pośrednie					
3.	Koszty ogółem					

²⁾ Należy podać dzień, miesiąc i rok.

³⁾ Należy wypełnić tabelę dla całego projektu (łącznie koszty) oraz dodatkowo po jednej tabeli dla każdego roku kalendarzowego (liczba tabel = liczba lat realizacji projektu + 1). Wartości należy podawać w zł według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wypełniania wniosku.

F. INFORMACJE O OSOBE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY¹⁾
z realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego
za rok / lata ¹⁾

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www ²⁾.
2. Tytuł projektu w języku polskim, akronim, numer kontraktu.
3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr z dnia.....

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ

1. Zrealizowane zadania.

- a) Opis;
- b) Wyjaśnienie rozbieżności (jeśli występują);

2. Wykaz aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu:

Lp.	Nazwa aparatury	Poniesiony koszt (zł) zakupu ze środków budżetowych na naukę
1	2	3

Łączny koszt zakupu aparatury:

Koszt zakupu aparatury ze środków z zagranicy:

Wyjaśnienie rozbieżności (jeśli występują):

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

C. REALIZACJA HARMONOGRAMU

Lp.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia zadania	Termin zakończenia zadania ¹⁾	Koszt zadania ze środków finansowych na naukę (zł)
1	2	3	4	5

Łączny koszt zadań: (zł)

Łączny koszt zadań ze środków zagranicznych: (zł)

Wyjaśnienie rozbieżności (jeśli występują):

D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)

Łączny poniesiony koszt udziału jednostki w projekcie:

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę	ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem aparatury naukowo-badawczej)				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

¹⁾ Należy podać dzień, miesiąc i rok.

Wyjaśnienie rozbieżności *(jeśli występują)*:

E. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW Z ZAGRANICY (zł)

1. Planowane:
2. Otrzymane:
3. Wydatkowane:

Wyjaśnienie rozbieżności *(jeśli występują)*:

F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na prowadzenie punktu kontaktowego
do spraw programów ramowych Unii Europejskiej**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www¹⁾.
2. Kierownik jednostki.
3. NIP, REGON.
4. Nazwa banku, nr rachunku.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa programu międzynarodowego.
2. Planowany koszt realizacji zadań w okresie trwania programu międzynarodowego (zł), w tym:
 - 1) środki finansowe na naukę;
 - 2) środki własne.

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1) Informacja o przygotowaniu merytorycznym, w tym kwalifikacjach i liczebności kadry oraz doświadczeniu w prowadzeniu prac o charakterze organizacyjnym, szkoleniowym i marketingowym.
- 2) Informacja o posiadanym wyposażeniu technicznym właściwym do tworzenia, przetwarzania i upowszechniania informacji dotyczących programów Unii Europejskiej i zasad uczestnictwa w nich.
- 3) Opis zadań przewidzianych do realizacji.

¹⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu. W przypadku składania wniosku w imieniu grupy jednostek należy podać dane dotyczące wszystkich partnerów indywidualnie.

D. HARMONOGRAM

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania²⁾; planowane koszty (zł), w tym środki ogółem, środki własne; środki finansowe na naukę.

E. INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA I PLANOWANYCH KOSZTACH (zł)³⁾

Lp.	Treść	Plan na r.		
		planowany koszt realizacji zadań	środki własne	środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5
1	Koszty bezpośrednie ogółem			
	w tym:			
	1) wynagrodzenia z pochodnymi			
	2) koszty podróży służbowych			
	3) inne koszty bezpośrednie, w tym usługi obce ⁴⁾			
2	Koszty pośrednie			
3	Koszty ogółem			

F. INFORMACJE O OSOBIE WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

²⁾ Należy podać dzień, miesiąc i rok.

³⁾ W przypadku wnioskowania w pierwszym roku programu międzynarodowego, należy wypełnić dwie tabele: dla całego okresu trwania programu oraz dla pierwszego roku realizacji zadań. W kolejnych latach realizacji zadań należy wypełnić jedynie tabelę na dany rok.

⁴⁾ Pozycja „inne koszty bezpośrednie” może obejmować m.in. koszty zakupu sprzętu komputerowego i innych urządzeń biurowych niezbędnych do prowadzenia punktu kontaktowego.

WZÓR

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY¹⁾

z wykonania zadań i wykorzystania środków finansowych w zakresie prowadzenia punktu kontaktowego do spraw europejskich programów badawczych za rok/lata

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail, strona www²⁾.
2. Nazwa programu międzynarodowego.
3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr:..... z dnia.....
4. Umowa Nr: z dnia.....

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ

C. WYKONANIE HARMONOGRAMU

1. Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; poniesione koszty (zł), w tym środki ogółem i środki finansowe na naukę.
2. Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

D. ROZLICZENIE KOSZTÓW ZA ROK/LATA(zł)

Lp	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) koszty podróży służbowych				
	3) inne koszty bezpośrednie, w tym usługi obce				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na działania mające na celu zwiększenie uczestnictwa w europejskich programach badawczych

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www¹⁾.
2. Kierownik jednostki.
3. NIP, REGON.
4. Nazwa banku, nr rachunku.
5. Kategoria jednostki naukowej.

B. INFORMACJE OGÓLNE

2. Nazwa zadania – zgodnie z ogłoszeniem o ministra właściwego do spraw nauki o konkursie.
3. Zadania objęte wnioskiem (*opis każdego zadania nie powinien przekraczać 1 strony A4*).
4. Planowany okres realizacji zadań.
5. Planowane nakłady ogółem (zł), w tym:
 - 1) środki własne,
 - 2) środki finansowe na naukę.

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

(wypełnia tylko uprawniony podmiot nie będący jednostką naukową otrzymującą dotację na podstawową działalność statutową)

1. Podstawowe informacje o prowadzonej działalności.

¹⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

²⁾ Należy podać co najmniej miesiąc i rok.

2. Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem....., w tym z wykształceniem wyższym
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. Nr , poz.).

D. OPIS ZADAŃ I OCZEKIWANYCH EFEKTÓW ICH REALIZACJI

(dotyczy poszczególnych zadań wymienionych w części B pkt 2)

1. Diagnoza stanu związanego z przedmiotem zadania.
2. Cel, jaki zamierza się osiągnąć dzięki realizacji zadania.
3. Sposób realizacji zadania, w tym informacje o osobach lub podmiotach uczestniczących w realizacji zadania oraz o sposobie ich wyboru.
4. Oczekiwane efekty realizacji zadania.

E. HARMONOGRAM WYKONYWANIA ZADAŃ

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania²⁾; planowane koszty (zł), w tym środki ogółem, środki własne; środki finansowe na naukę.

F. KOSZTORYS (zł)

Lp.	Treść	Plan na r.		
		Planowany koszt realizacji zadań	Środki własne	Środki finansowe na naukę
1	2	3		6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem,			
	w tym:			
	1) wynagrodzenia z pochodnymi			

	2) inne koszty bezpośrednie (łącznie z kosztem aparatury naukowo – badawczej)			
2.	Koszty pośrednie			
3.	Koszty ogółem			

G. INFORMACJE O OSOBIE WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT KOŃCOWY

z realizacji działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa w europejskich programach badawczych

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www¹⁾
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr: z dnia
6. Umowa Nr:z dnia

¹⁾ SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM - zgodnie z umową

1. Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; krótki opis realizacji zadania (do 150 słów o każdym zadaniu).
2. Rozliczenie harmonogramu – koszty planowane w okresie rozliczeniowym/koszty poniesione na realizację poszczególnych zadań.
3. Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

¹⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

²⁾ Wykaz aparatury wykorzystanej przy realizacji zadań.

B. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)

Lp	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty bezpośrednie (łącznie z kosztem aparatury naukowo-badawczej) ²⁾				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

C. INFORMACJE O OSOBE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na opłacenie składki na rzecz instytucji
lub organizacji międzynarodowej na lata

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres, telefon, fax, e-mail,
2. NIP, REGON
3. Nazwa banku, nr rachunku

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa instytucji lub organizacji międzynarodowej, na rzecz której jest opłacana składka.
2. Informacja o instytucji lub organizacji międzynarodowej i o jej działalności.
3. Podstawa prawna członkostwa¹⁾
4. Wnioskowana kwota:

1) wysokość składki w walucie²⁾;

2) wysokość składki w zł według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego nr z
dn. (kurs średni).

C. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Określenie celu i zakresu współpracy z instytucją lub organizacją międzynarodową.
2. Korzyści strony polskiej wynikające z członkostwa w instytucji lub organizacji międzynarodowej.

¹⁾ Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego członkostwo.

²⁾ Należy dołączyć kopię wezwania do zapłaty.

D. INFORMACJA O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą stanowi realizację upoważnienia ustawowego dla Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zawartego w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr , poz.).

Podstawowym celem projektowanego rozporządzenia jest określenie kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych na określone rozporządzeniem strumienie finansowania współpracy naukowej z zagranicą w oparciu o wnioski składane przez upoważnione ustawowo podmioty, do których zalicza się zgodnie z art. 2 pkt 9 jednostki naukowe prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe. Dodatkowo art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy wprowadzając do działalności kwalifikującej się do objęcia finansowanie ze środków budżetowych naukowych działalność upowszechniającą naukę, katalog podmiotów został rozszerzony o podmiot wymieniony w art. 2 pkt 11, tj. podmiot działający na rzecz nauki. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki zastępującej ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, konieczne jest wydanie nowego aktu wykonawczego, zastępującego uchylane rozporządzenie o tej samej nazwie z dnia 25 września 2007 r.

Projektowane rozporządzenie obejmuje swoimi regulacjami finansowanie:

- 1) projektów obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność upowszechniającą naukę, spełniających łącznie następujące warunki:
 - realizowane są w ramach międzynarodowych programów, inicjatyw lub przedsięwzięć badawczych, w tym w ramach programów ramowych w zakresie badań, rozwoju technologicznego i demonstracji albo inicjatyw lub innych przedsięwzięć badawczych Komisji Europejskiej lub upoważnionych przez nią podmiotów;
 - zakładają współfinansowanie kosztów udziału w projekcie jednostki naukowej lub podmiotu działającego na rzecz nauki, zwanego dalej „wnioskodawcą”, z zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi
 - realizowane są we współpracy z partnerem zagranicznym, w tym przedsiębiorcą, zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym lub szkołą wyższą;
 - zwane dalej „projektami międzynarodowymi współfinansowanymi”.
- 2) działań wspomagających uczestnictwo w programach, inicjatywach lub przedsięwzięciach badawczych, o których mowa w pkt 1, dotyczących:
 - działalności punktów kontaktowych do spraw europejskich programów badawczych, zwanych dalej „punktami kontaktowymi”,
 - przedsięwzięć mających na celu zwiększenie uczestnictwa w europejskich programach badawczych;
- 3) opłacania składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych, wynikających z zawartych umów międzynarodowych, z wyłączeniem składek od osób fizycznych;
- 4) wniesienia wkładu krajowego na rzecz wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, w ramach którego są finansowane badania naukowe lub prace rozwojowe.

Projektowane rozporządzenie określa sposób oceny wniosków o finansowanie, a także zasady wykorzystania i rozliczania otrzymanych środków finansowych na naukę. Wskazane zostały także okoliczności uprawniające do umarzania lub odraczania spłaty i rozkładania na raty należności finansowych. Integralną częścią powyższego rozporządzenia są także wzory wniosków o finansowanie oraz raportów rocznych i końcowych z realizacji zadań.

Treść projektowanego rozporządzenia uwzględnia uwagi i doświadczenia wynikające ze stosowania obecnie obowiązującego rozporządzenia. Mając na uwadze powyższe, w projektowanym rozporządzeniu zmianie uległ układ tekstu i część treści merytorycznej.

W odniesieniu do układu tekstu, uporządkowaniu uległy przepisy regulujące poszczególne strumienie finansowania. Zmniejszono liczbę paragrafów.

W odniesieniu do treści merytorycznej najpoważniejsze zmiany dotyczą:

I W zakresie finansowania projektów międzynarodowych współfinansowanych:

- 1) Rozszerzeniu uległ katalog kryteriów oceny, który obecnie obejmuje 5 następujących kryteriów:
 - a) wartość naukową projektu i znaczenie badań naukowych lub prac rozwojowych dla rozwoju priorytetowych dziedzin nauki w Polsce;
 - b) uzyskanie dostępu do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych osiągniętych przez uczestników programu, w tym możliwości praktycznego wykorzystania w kraju pozyskanej wiedzy, umiejętności lub technologii;
 - c) innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy w zakresie objętym projektem;
 - d) zasadność planowanych kosztów, w tym zakupu aparatury naukowo-badawczej w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu;
 - e) zasadność finansowania uczestnictwa wnioskodawcy w programach, o których mowa w § 2 pkt 1;
 - f) prawidłowość i ocenę wywiązywania się wnioskodawcy z realizowanych uprzednio zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę.
- 2) Ze względu na pojawiające się wątpliwości interpretacyjne, uproszczono opis dopuszczalnej wysokości finansowania. Wysokość finansowania pozostała bez zmian.
- 3) Maksymalny okres realizacji projektu określono na poziomie 6 lat (z możliwością przedłużenia na wniosek jednostki), przedłużając podstawowy okres realizacji o 1 rok. Brak górnej granicy trwania projektu wynika z konieczności dopasowania zasad finansowania projektów ze środków budżetowych do specyfiki poszczególnych międzynarodowych programów, inicjatyw i przedsięwzięć badawczych.
- 4) Zmianie uległy zasady składania pierwszego raportu rocznego – niezależnie od daty rozpoczęcia realizacji zadań w projekcie, raport roczny składa się do 31 marca roku kolejnego. Zmiana wynika z faktu, że złożenie wniosku do Ministra następuje zawsze po rozpoczęciu realizacji projektu, a przyznane finansowanie najczęściej dotyczy refundacji kosztów ponoszonych od dnia rozpoczęcia zadań.
- 5) Dodatkowo zmienia się, w odniesieniu do zastępowanego rozporządzenia sposób przekazywania finansowania i uzależnione zostaje od podpisania z wnioskodawcą umowy.

II W odniesieniu do zasad rozliczania projektów i zadań objętych finansowaniem za środków na naukę, projekt rozporządzenia określa zasady naliczania odsetek od nieterminowo dokonywanych zwrotów środków niewykorzystanych lub uznanych za wykorzystane nieprawidłowo.

III Niewielkich zmian dokonano we wzorach wniosków i raportów stanowiących załączniki do rozporządzenia. Zmiany odzwierciedlają zmienioną treść rozporządzenia lub dotyczą drobnych korekt wymaganych załączników oraz kształtu tabel.

Zmiana przepisów ma na celu poprawę efektywności wsparcia urzędu obsługującego ministra dla podmiotów ubiegających się o środki finansowe z budżetu państwa przy jednoczesnym zapewnieniu ministrowi odpowiednich uprawnień kontrolnych nad wydatkowaniem środków publicznych (np. raportowanie).

WSTĘPNA OPINIA O ZGODNOŚCI PROJEKTU ROZPORZĄDZENIA Z PRAWEM UNII EUROPEJSKIEJ

Projekt niniejszego rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:

Projekt rozporządzenia ma zastosowanie do podmiotów zdefiniowanych w ustawie, którymi są jednostki naukowe i podmioty działające na rzecz nauki.

Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie poddany uzgodnieniom z partnerami społecznymi w trybie określonym odrębnymi przepisami z następującymi podmiotami:

- 1) Polska Akademia Nauk;
- 2) Polska Akademia Umiejętności;
- 3) Rada Główna Szkolnictwa Wyższego;
- 4) Rada Główna Jednostek Badawczo-Rozwojowych;
- 5) Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- 6) Konferencja Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych;
- 7) Konferencja Rektorów Zawodowych Szkół Polskich;
- 8) Fundacja na rzecz Nauki Polskiej;
- 9) Krajowy Niezależny Samorząd Związku Zawodowego „Solidarność 80”;
- 10) Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”;
- 11) Krajowa Sekcja Nauki NSZZ „Solidarność”;
- 12) Komisja Krajowa Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80”;
- 13) Forum Związków Zawodowych;
- 14) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 15) Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 16) Konfederacja Pracodawców Polskich;
- 17) Business Centre Club.

Projekt rozporządzenia zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Wpływ projektu rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na zmianę wysokości wydatków i dochodów sektora finansów publicznych, w szczególności wydatków i dochodów budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Proponowane regulacje nie spowodują zwiększenia wysokości środków finansowych przeznaczanych w budżecie państwa na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.

Wpływ regulacji na rynek pracy:

Ze względu na wąski krąg odbiorców, wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.

Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Ze względu na wąski krąg odbiorców, projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

