

projekt z dnia 8 lutego 2011 r.

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia 2011 r.

w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”

Na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm. ¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) procedurę „Niebieskie Karty”, zwaną dalej „procedurą”;
- 2) wzory formularzy „Niebieska Karta”.

§ 2.

1. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” część A, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia, w obecności osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, przez przedstawiciela jednej z instytucji wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”, który jako pierwszy powziął informację o stosowaniu przemocy w rodzinie.
2. W przypadku, gdy jako pierwszy powziął informację o stosowaniu przemocy w rodzinie przedstawiciel Policji wszczyna on procedurę poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” część B, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.
3. W przypadku, gdy wszczęcie procedury następuje podczas interwencji w miejscu zamieszkania osoby dotkniętej przemocą w rodzinie i niemożliwe jest wypełnienie formularza, o którym mowa w ust. 1 i 2, przedstawiciel instytucji, o którym mowa w art. 9d ust. 2 ustawy, dokonuje tej czynności nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu – w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
4. Po wszczęciu procedury przedstawiciel instytucji, o którym mowa w art. 9d ust. 2 ustawy przekazuje osobie dotkniętej przemocą w rodzinie formularz „Niebieska Karta” – część E, który stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia, zawierający pouczenie przekazywane osobie dotkniętej przemocą w rodzinie oraz informacje o możliwych do wykorzystania formach pomocy.
5. O wszczęciu procedury przedstawiciel instytucji wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy informuje swojego przełożonego, który następnie nie później niż w ciągu 48 godzin od daty wszczęcia procedury, przekazuje zgromadzoną dokumentację, w tym formularz „Niebieska Karta” część A lub w sytuacji, o której mowa w ust. 2 – „Niebieska Karta” Część B, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842.

6. Po zapoznaniu się z otrzymaną dokumentacją przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego podejmuje decyzję o dalszych działaniach w ramach zespołu lub powołuje grupę roboczą.
7. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności osoby dotkniętej przemocą w rodzinie dokonują pogłębionej analizy sytuacji rodziny i wypełniają formularz „Niebieska Karta” część C, który stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.
8. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności osoby stosującej przemoc w rodzinie wypełniają formularz „Niebieska Karta” część D, który stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.
9. Procedurę wszczyna się w miejscu pobytu osoby dotkniętej przemocą w rodzinie lub osoby stosującej przemoc w rodzinie.
10. Decyzję o zakończeniu procedury podejmuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, z chwilą ustania przemocy w rodzinie, po zasięgnięciu opinii członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
11. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
12. Działania monitorujące wobec rodziny objętej procedurą prowadzone są przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą w okresie nie krótszym niż rok od czasu jej zakończenia.

§ 3.

1. Formularz, o którym mowa w § 2 ust. 1 pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej wypełnia w miejscu pobytu osoby dotkniętej przemocą w rodzinie lub podczas rozmowy z tą osobą w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.
2. Rozmowa z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie przeprowadzana jest przez pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewnienie jej bezpieczeństwa.
3. W ramach procedury pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej:
 - 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 2) opracowuje wstępny plan pomocy;
 - 3) udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w szczególności: psychologiczną, prawną, socjalną, pedagogiczną;
 - 4) przekazuje informacje o formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc;
 - 5) przekazuje informacje o możliwościach podjęcia dalszych działań w celu poprawy sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 6) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 7) zapewnia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb, schronienie w całodobowej placówce świadczącej pomoc, w tym w szczególności w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
4. Pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej gromadzi dokumentację, która może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.

5. Wszystkie czynności podejmowane przez pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w ramach procedury są dokumentowane.

§ 4.

1. Formularz, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wypełnia podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie w siedzibie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Rozmowa z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie przeprowadzana jest przez przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewnienie jej bezpieczeństwa.
3. W ramach procedury przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:
 - 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 2) opracowuje wstępny plan pomocy;
 - 3) udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz ofiar przemocy w rodzinie, w szczególności: psychologiczną, prawną, socjalną, pedagogiczną;
 - 4) udziela informacji o instytucjach zapewniających schronienie w placówkach świadczących pomoc ofiarom przemocy w rodzinie, w tym w szczególności w specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
 - 5) przekazuje informacje o formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc;
 - 6) przekazuje informacje o możliwościach podjęcia dalszych działań w celu poprawy sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 7) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
4. Przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych gromadzi dokumentację, która może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.
5. Wszystkie czynności podejmowane przez przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach procedury są dokumentowane.

§ 5.

1. Formularz, o którym mowa w § 2 ust. 2 Policjant wypełnia w trakcie przeprowadzenia interwencji domowej lub podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie w siedzibie jednostki Policji.
2. W ramach procedury Policjant:
 - 1) udziela osobie dotkniętej przemocą w rodzinie niezbędnej pomocy, w tym udziela pierwszej pomocy;
 - 2) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 3) podejmuje, w razie potrzeby, inne niezbędne czynności zapewniające ochronę życia, zdrowia i mienia osób będących osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie, włącznie z zastosowaniem na podstawie odrębnych przepisów, wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie, środków przymusu bezpośredniego i zatrzymania;

- 4) ustala przebieg zdarzenia i jego następstwa;
 - 5) przeprowadza, o ile jest to możliwe, z osobą stosującą przemoc w rodzinie, rozmowę, w szczególności o odpowiedzialności karnej za znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, oraz wzywa sprawcę do zachowania zgodnego z prawem i zasadami współżycia społecznego;
 - 6) przeprowadza na miejscu zdarzenia, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, czynności procesowe w niezbędnym zakresie, w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
 - 7) opracowuje wstępny plan pomocy.
3. Czynności wynikające z realizacji procedury podejmowane są po sporządzeniu formularza, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sposób określony w odrębnych przepisach dotyczących metod i form wykonywania przez Policję zadań w związku z przemocą w rodzinie w ramach procedury.
 4. Policjant gromadzi dokumentację, która może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.
 5. Wszystkie czynności podejmowane przez Policjanta w ramach procedury są dokumentowane.

§ 6.

1. Pracownikiem ochrony zdrowia uprawnionym do realizacji procedury jest lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny.
2. Działania pracownika ochrony zdrowia w ramach procedury uzależnione są od rodzaju diagnostyki oraz konieczności terapii pacjenta.
3. Pracownik ochrony zdrowia wszczyna procedurę poprzez wypełnienie formularza, o którym mowa w § 2 ust. 1 w sytuacji:
 - 1) zgłoszenia się pacjenta dotkniętego przemocą w rodzinie do izby przyjęć, szpitalnego oddziału ratunkowego, oddziału pomocy doraźnej lub innej placówki opieki zdrowotnej udzielającej pomocy medycznej stacjonarnie;
 - 2) interwencji zespołów ratownictwa medycznego u pacjenta dotkniętego przemocą w rodzinie, także w przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie funkcji rodzicielskich lub opiekuńczych w miejscu realizowania wezwania;
 - 3) specjalistycznego zaopatrzenia lub hospitalizacji pacjenta dotkniętego przemocą w rodzinie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 pracownik ochrony zdrowia przekazuje wypełniony formularz, o którym mowa w § 2 ust. 1 do właściwej jednostki opieki zdrowotnej leczenia stacjonarnego.
5. Pracownik ochrony zdrowia każdorazowo udziela pacjentowi, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, informacji o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocą w rodzinie, a także opracowuje wstępny plan pomocy.
6. Pracownik ochrony zdrowia gromadzi dokumentację, która może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.
7. Wszystkie czynności podejmowane przez pracownika ochrony zdrowia w ramach procedury są dokumentowane.

§ 7.

1. Formularz, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedstawiciel oświaty wypełnia podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie w placówce oświatowej lub w miejscu pobytu tej osoby.
2. Rozmowa z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie przeprowadzana jest przez przedstawiciela oświaty w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewnienie jej bezpieczeństwa.
3. W ramach procedury przedstawiciel oświaty:
 - 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci;
 - 2) opracowuje wstępny plan pomocy;
 - 3) udziela kompleksowych informacji o możliwościach pomocy i wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w szczególności: psychologiczną, prawną, socjalną, pedagogiczną;
 - 4) udziela informacji o instytucjach zapewniających schronienie w placówkach świadczących pomoc ofiarom przemocy w rodzinie, w tym w szczególności w specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
 - 5) przekazuje informacje o formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc;
 - 6) przekazuje informacje o możliwościach podjęcia dalszych działań w celu poprawy sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 7) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
 - 8) zapewnia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb, schronienie w całodobowej placówce świadczącej pomoc, w tym w szczególności w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
4. Przedstawiciel oświaty gromadzi dokumentację, która może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.
5. Wszystkie czynności podejmowane przez przedstawiciela oświaty w ramach procedury są dokumentowane.

§ 8.

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w ramach procedury podejmują działania ukierunkowane na osobę dotkniętą przemocą w rodzinie oraz na osobę stosującą przemoc w rodzinie.
2. Po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5 przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zaprasza osobę dotkniętą przemocą w rodzinie na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
3. W trakcie spotkania, o którym mowa w ust. 2 wypełniany jest formularz „Niebieska Karta” część C, który zawiera informacje stanowiące pogłębioną analizę sytuacji osoby dotkniętej przemocą i jej rodziny.
4. W ramach procedury członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej dla osoby dotkniętej przemocą i jej rodziny opracowują indywidualny plan pomocy.
5. Indywidualny plan pomocy, o którym mowa w ust. 4 stanowi ogół działań podejmowanych zarówno przez osobę dotkniętą przemocą w rodzinie, jak i przedstawicieli wszystkich służb zaangażowanych w działania na rzecz pomocy i

- wsparcia tej osobie i jej rodzinie, na rzecz poprawy sytuacji życiowej osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
6. Indywidualny plan pomocy może ulegać modyfikacji w zależności od potrzeb i sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
 7. W ramach procedury przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego może zaprosić osobę stosującą przemoc w rodzinie na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
 8. W trakcie spotkania, o którym mowa w ust. 7 wypełniany jest formularz „Niebieska Karta” część D.
 9. W ramach procedury członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej podejmują działania wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie, w szczególności:
 - 1) przeprowadzają rozmowę diagnozującą pod kątem stosowania przemocy w rodzinie;
 - 2) przekazują informacje o konsekwencjach czynów;
 - 3) motywują do udziału w oddziaływaniach korekcyjno – edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzają rozmowę diagnozującą pod kątem nadużywania alkoholu;
 - 5) przekazują informacje o koniecznych do zrealizowania działaniach w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie.
 10. W przypadku, gdy osoba stosująca przemoc jest uzależniona od alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują tę osobę do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
 11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej podejmują działania skierowane na osobę stosującą przemoc w rodzinie w ramach wzajemnej współpracy oraz przy zachowaniu bezpieczeństwa osoby dotkniętej przemocą i jej rodziny.
 12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej gromadzą dokumentację, która może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.
 13. Wszystkie czynności podejmowane przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w ramach procedury są dokumentowane.

§ 9.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie ma na celu wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 9d ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).

Przepisy powyżej przywołanej ustawy wprowadziły obowiązek podejmowania interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”.

W konsekwencji powstała potrzeba wskazania w akcie wykonawczym do ustawy sposobu podejmowania działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz określenia wzorów formularzy „Niebieska Karta”, z jednoczesnym określeniem podmiotów właściwych do wypełniania formularzy „Niebieska Karta”.

W projekcie rozporządzenia określono sytuacje, w których przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia oraz Policji podejmują czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty”, a także ich obowiązki i sposób realizacji procedury.

Dotychczas, sposób realizacji procedury był uregulowany w różnych aktach prawnych właściwych dla resortów odpowiedzialnych za realizację działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto procedura ograniczała się w zasadzie do wypełniania formularzy i przekazywania ich pomiędzy: jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i Policji.

W projektowanym rozporządzeniu zawarto przepisy, które wskazują wprost jakie działania należy podjąć od momentu zgłoszenia stosowania przemocy w rodzinie do czasu jej zaprzestania, a formularz „Niebieska Karta” stanowił będzie tylko i wyłącznie dokument, w którym zawarte będą informacje dotyczące sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, jej rodziny, a także działań do realizacji których zobligowani będą przedstawiciele służb realizujący procedurę.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż przedstawiciele oświaty, ochrony zdrowia nie byli włączani w realizację procedury „Niebieskie Karty”, natomiast przedstawiciele gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wykonywali te zadania nieformalnie.

Przepisy znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie pozwoliły na opracowanie jednej regulacji, w której opisane zostały wspólne działania służb zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, a ponadto rozszerzyły krąg osób zaangażowanych w udzielanie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie.

Wspólne opracowanie, przy udziale osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, indywidualnego planu pomocy, nie będzie doprowadzało do sytuacji, gdy osobą doświadczającą przemocy zajmowało się odrębnie kilka osób, co w konsekwencji doprowadzało do zniechęcenia, bierności i zmęczenia ofiary przemocy w rodzinie.

Interdyscyplinarne podejście do realizacji procedury „Niebieskie Karty” ma na celu zintensyfikowanie działań wszystkich służb na rzecz poprawy sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

W projektowanym rozporządzeniu opisano więc „krok po kroku” sposób postępowania służb – od momentu zgłoszenia zdarzenia, poprzez działania ukierunkowane na pomoc osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, działania skierowane na osobę stosującą przemoc w rodzinie, a także sposób monitorowania sytuacji rodziny.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia z chwilą przekazania tego projektu do uzgodnień międzyresortowych i konsultacji z partnerami

społecznymi zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty objęte projektowaną regulacją:

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczyć będą przedstawicieli:

- 1) Policji,
- 2) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 3) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) innych instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 8) kuratorów sądowych,
- 9) prokuratorów,
- 10) osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 11) osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Zakres konsultacji

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem uzgodnień z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Ponadto projekt rozporządzenia będzie przedmiotem konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa,
- 2) Forum Związków Zawodowych,
Plac Teatralny 4, 85-069 Bydgoszcz,
- 3) Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
ul. Brukselska 7, 03-973 Warszawa,
- 4) Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych Lewiatan
ul. Klonowa 6, 00-951 Warszawa,
- 5) Związek Rzemiosła Polskiego,
ul. Miodowa 12, 00-246 Warszawa,
- 6) Business Center Club – Związek Pracodawców,
Pl. Żelaznej Bramy 10, 00- 136 Warszawa,
- 7) Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”,
ul. Wały Piastowskie 24, 80 – 855 Gdańsk,
- 8) Rada Pomocy Społecznej,

- 9) Stowarzyszenie „Damy Radę”
ul. Puławska 41 lok 1, 02 – 508 Warszawa,
- 10) Fundacja Dzieci Niczyje
ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa,
- 11) Centrum Praw Kobiet
ul. Wilcza 60 lok. 19, 00 – 679 Warszawa,
- 12) Komitet Ochrony Praw Dziecka
ul. Hoża 27a lok 5, 00 – 521 Warszawa,
- 13) Krajowe Centrum Kompetencji
ul. Z. Cybulskiego 3, 00 – 725 Warszawa,
- 14) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego
ul. Guślarska 3, 02-412 Warszawa,
- 15) Jego Eminencja
Wielce Błogosławiony SAWA
Metropolita Warszawski i całej Polski
Al. Solidarności 52, 03-402 Warszawa,
- 16) Ks. bp Jerzy Samiec
Biskup Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP
ul. Miodowa 21, 00-246 Warszawa,
- 17) Arcybiskup Józef Michalik
Przewodniczący Konferencji Episkopatu Polski
Skwer Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Projektowana regulacja nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy

Wprowadzenie w życie przedmiotowego rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Nie przewiduje się wpływu aktu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ projektowanej regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na sytuację i rozwój regionalny.