

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 2011 r.

**w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy
wykonywaniu obowiązku meldunkowego.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz.1427 i Nr 239, poz. 1593), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia pobytu stałego;
- 2) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia pobytu czasowego;
- 3) wzory i sposób wypełniania formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego w zależności od postaci jego złożenia;
- 4) wzory i sposób wypełniania formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego w zależności od postaci jego złożenia;
- 5) wzory i sposób wypełniania formularza zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej w zależności od postaci jego złożenia;
- 6) wzory i sposób wypełniania formularza zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej w zależności od postaci jego złożenia;
- 7) wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały;
- 8) wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

§ 2. 1. Wzór formularza zgłoszenia pobytu stałego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

2. Wzór formularza zgłoszenia pobytu czasowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia
3. Wzór formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego składanego w formie dokumentu papierowego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
4. Wzór formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego składanego w formie dokumentu elektronicznego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
5. Wzór formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego składanego w formie dokumentu papierowego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.
6. Wzór formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego składanego w formie dokumentu elektronicznego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.
7. Wzór formularza zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej składanego w formie dokumentu papierowego określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.
8. Wzór formularza zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej składanego w formie dokumentu elektronicznego określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.
9. Wzór formularza zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej składanego w formie dokumentu papierowego określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.
10. Wzór formularza zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej składanego w formie dokumentu elektronicznego określa załącznik nr 10 do rozporządzenia
11. Wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały, określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.
12. Wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy, określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 3. Formularze, o których mowa w § 2 wypełnia się w języku polskim.

- § 4. 1. Osoba dokonująca zgłoszenia wypełnia formularz komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami.
2. Formularz może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.
3. Potwierdzenia wiarygodności danych zamieszczonych na formularzu sporządzanym w postaci, o której mowa w ust. 1 i 2, dokonuje własnoręcznym podpisem osoba zgłaszająca.
4. Potwierdzenia faktu pobytu osoby której zgłoszenie dotyczy pod wskazanym adresem, na formularzach, o których mowa w § 2 ust.1 – 2, dokonuje własnoręcznym podpisem właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
5. Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na formularzach, o których mowa w § 2, składanych w formie dokumentu papierowego dokonuje własnoręcznym podpisem pracownik organu gminy przyjmujący zgłoszenie.

§ 5. Formularze, o których mowa w § 2, składane w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelniane są przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu lub certyfikatu podpisu osobistego lub profilu zaufanego ePUAP.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

7. NAZWISKO I IMIĘ PEŁNOMOCNIKA * / SURNAME AND FIRST NAME OF THE PROXY *

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

.....
(miejsowość, data) / (place, date)

.....
(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej) /
(handwritten legible signature of the applicant)

POUCZENIE / INSTRUCTION

Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim, komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami. / Complete the application form in Polish by typing (printing) or in handwriting, in blue or black using capital letters.

* Wypełnić w przypadku wykonywania obowiązku meldunkowego przez pełnomocnika. / Complete if the registration requirement is performed by a proxy.

Część „B” wypełnia urzędnik / Section B to be completed by an official

Przyjęto zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego / The notification of a change of permanent residence is hereby accepted

.....
(miejsowość, data) / (place, date)

.....
(pieczęć i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie
wymeldowania z miejsca pobytu stałego)/
(seal and signature of the official accepting the notification
of a change of permanent residence)

ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO
NOTIFICATION OF A CHANGE OF PERMANENT RESIDENCE
WZÓR

1. NUMER PESEL (O ILE ZOSTAŁ NADANY) /PESEL NUMBER (IF IT WAS ISSUED)

2. NAZWISKO / SURNAME

3. IMIĘ(IMIONA) / NAME (NAMES)

4. DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr) / DATE OF BIRTH (dd/mm/yyyy)

5. MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH

6. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO / ADDRESS OF THE PREVIOUS PLACE OF
PERMANENT RESIDENCE

KOD POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

7. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ / E-MAIL ADDRESS

POUCZENIE / INSTRUCTION

Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami. / Complete the form in Polish using capital letters.

ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO
NOTIFICATION OF A CHANGE OF TEMPORARY RESIDENCE
WZÓR

1. NUMER PESEL (O ILE ZOSTAŁ NADANY) / PESEL NUMBER (IF IT WAS ISSUED)

2. NAZWISKO / SURNAME

3. IMIĘ (IMIONA) / NAME (NAMES)

4. DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr) / DATE OF BIRTH (dd/mm/yyyy)

5. MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH

6. ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO* / ADDRESS OF THE PLACE OF PERMANENT RESIDENCE*

KOD POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

7. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO / ADDRESS OF THE PREVIOUS PLACE OF TEMPORARY RESIDENCE

KOD POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ / E-MAIL ADDRESS

POUCZENIE / INSTRUCTION

Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami. / Complete the form in Polish using capital letters.

* W przypadku braku miejsca pobytu stałego pozostawia się puste pole. / If there is no place of permanent stay, leave the box blank.

ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF
POLAND
WZÓR

1. NUMER PESEL (O ILE ZOSTAŁ NADANY) / PESEL NUMBER (IF IT WAS ISSUED)

2. NAZWISKO / SURNAME

3. IMIĘ(IMIONA) / NAME (NAMES)

4. DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr) / DATE OF BIRTH (dd/mm/yyyy)

5. MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH

6. KRAJ URODZENIA / COUNTRY OF BIRTH

7. ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO* / ADDRESS OF THE PLACE OF PERMANENT RESIDENCE *

KOD POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

8. ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO*/ ADDRESS OF THE PLACE OF TEMPORARY RESIDENCE *

KOD POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

9. RODZAJ WYJAZDU**/
PURPOSE OF JOURNEY**

NA OKRES DŁUŻSZY 6 MIESIĘCY/
FOR MORE THAN 6 MONTHS

Projekt
(17.01.2011)
NA POBYT STAŁY / TO STAY
PERMANENTLY

UWAGA!!!

ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Z ZAMIAREM POBYTU STAŁEGO SKUTKUJE WYMELDOWANIEM Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO /

NOTE!!!

NOTIFICATION OF LEAVING THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND WITH A PURPOSE OF PERMANENT STAY RESULTS IN THE DELETION OF PERMANENT AND TEMPORARY RESIDENCE

10. PRZEWIDYWANY OKRES POBYTU POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ*/ EXPECTED PERIOD OF STAY OUTSIDE THE REPUBLIC OF POLAND*****

OD / FROM

DO / TO

11. KRAJ WYJAZDU/ COUNTRY OF DESTINATION

12. DATA WYJAZDU (dd/mm/rrrr)/ DATE OF DEPARTURE(dd/mm/yyyy)

13. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ / E-MAIL ADDRESS

POUCZENIE / INSTRUCTION

Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami. / Complete the form in Polish using capital letters.

* W przypadku braku miejsca pobytu pozostawia się puste pole. / If there is no previous place of stay, leave the box blank.

** Właściwe zaznaczyć znakiem X. / Mark the applicable answer with X.

*** Wypełnić w przypadku zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy. / Complete in the case of a notification of leaving the country for temporary stay.

**ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY
NOTIFICATION OF RETURN TO THE REPUBLIC OF POLAND AFTER
LEAVING FOR MORE THAN 6 MONTHS
WZÓR**

1. NUMER PESEL (O ILE ZOSTAŁ NADANY) / PESEL NUMBER (IF IT WAS ISSUED)

2. NAZWISKO / SURNAME

3 IMIĘ (IMIONA) / NAME (NAMES)

4. DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr)/ DATE OF BIRTH (dd/mm/yyyy)

5. MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH

6. KRAJ URODZENIA / COUNTRY OF BIRTH

7. ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO* / ADDRESS OF THE PLACE OF PERMANENT RESIDENCE*

POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

8. ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO*/ ADDRESS OF THE NEW PLACE OF TEMPORARY RESIDENCE*

POCZTOWY / POSTAL CODE

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA / CITY – CITY DISTRICT

GMINA / GMINA

WOJEWÓDZTWO/ VOIVODSHIP

ULICA / STREET NAME

NUMER DOMU / HOUSE NUMBER

NUMER LOKALU / FLAT NUMBER

9. DATA POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ (dd/mm/rrrr)/ DATE OF RETURN TO THE TERRITORY OF THE REPUBLIC OF POLAND (dd/mm/yyyy)

10. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ / E-MAIL ADDRESS

POUCZENIE / INSTRUCTION

Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami. / Complete the form in Polish using capital letters.

* W przypadku braku miejsca pobytu pozostawia się puste pole. / If there is no previous place of stay, leave the box blank.

.....
(oznaczenie i pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 z późn. zm.)

zaświadcza się, że Pan/Pani*
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony/ urodzona*
(data i miejsce urodzenia)

zameldował się/zameldowała się* na pobyt stały

pod adresem:
(miejscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

.....
(ulica) (numer domu) (numer lokalu)

Zaświadczenie ważne jest do chwili zmiany miejsca zameldowania.

(pieczęć okrągła urzędu)

.....
(podpis urzędnika)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(oznaczenie i pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

ZASWIADCZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 z późn. zm.)

zaświadcza się, że Pan/Pani*
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony/ urodzona*
(data i miejsce urodzenia)

Zameldował się/zameldowała się* na pobyt czasowy
do.....
(dzień-miesiąc-rok)

pod adresem:
(miejscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

.....
(ulica)

.....
(numer domu)

.....
(numer lokalu)

Zaświadczenie ważne jest do chwili zmiany miejsca zameldowania nie dłużej niż do dnia ...

(pieczęć okrągła urzędu)

.....
(podpis urzędnika)

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wydania rozporządzenia określającego wzory i sposób wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego zawartego w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 i Nr 239, poz. 1593).

Obecnie problematyka ta jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), wydanym na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.). W dniu 1 sierpnia 2011 r. wchodzi w życie ustawa o ewidencji ludności regulująca nowe zasady wykonywania obowiązku meldunkowego, w tym również nowy zakres danych zamieszczanych w formularzach meldunkowych. Potrzeba wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmiany podstawy prawnej do wydania aktu wykonawczego.

Projektowana regulacja określa:

1. w załącznikach 1- 10 wzory formularzy zgłoszenia:

- pobytu stałego;
- pobytu czasowego;
- wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- wymeldowania z miejsca pobytu czasowego;
- wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej;
- powrotu z wyjazdu poza zagranicę Rzeczypospolitej Polskiej,

2. w załączniku nr 11 oraz nr 12 wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały albo czasowy.

Celem projektu rozporządzenia jest stworzenie jasnych i czytelnych wzorów formularzy meldunkowych, tak aby ułatwić osobom wykonywanie obowiązku meldunkowego. Nowe wzory w porównaniu do dotychczasowych formularzy zostały znacznie uproszczone m.in. przez ograniczenie zakresu danych w nich zamieszczanych do niezbędnego minimum.

Uwzględniając treść art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.), zgodnie z którym język polski jest językiem urzędowym, projekt rozporządzenia wprowadzając dwujęzyczne formularze meldunkowe, sporządzone w języku polskim i języku angielskim, przewiduje wypełnianie tych druków wyłącznie w języku polskim.

Formularze niezbędne do wykonania obowiązku meldunkowego będą wypełniane drukowanymi literami, co ma wyeliminować ewentualne pomyłki przy wprowadzaniu danych z formularzy meldunkowych do rejestru PESEL, zwłaszcza podczas pierwszej rejestracji.

Ponadto projekt rozporządzenia znacznie upraszcza procedurę meldunkową w organie gminy, umożliwiając wydrukowanie przez pracownika gminy z systemu teleinformatycznego formularza zgłoszenia wypełnionego na podstawie danych z rejestru PESEL oraz podanych przez osobę, celem przedłożenia do podpisu przez osobę dokonującą zgłoszenia, a w przypadku zgłoszenia miejsca pobytu również do podpisu właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej, jak również nie wymaga notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 z późn. zm.).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1) Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja:

- organy gmin i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- obywatele polscy i cudzoziemcy przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Wyniki przeprowadzonych konsultacji

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji - w tym trybie nie zostały zgłoszone żadne uwagi.

Projekt rozporządzenia został również przekazany do zaopiniowania wojewodom oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Spośród wymienionych podmiotów uwagi wniósł Wojewoda Małopolski, wnioskując o uzupełnienie podstawy prawnej zaświadczeń o zameldowaniu, stanowiących załączniki nr 11 i 12 oraz określenie terminu ważności tych zaświadczeń.

Powyższe uwagi zostały uwzględnione przez projektodawcę.

Przedstawiony projekt został przyjęty w dniu 15 grudnia 2010 r. przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

3) Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na sektor finansów publicznych. Wprawdzie rozporządzeniem tym zostały określone dwa nowe wzory formularzy „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” oraz „zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”, to dotychczasowe przepisy również nakładają obowiązek zgłoszenia wyjazdu poza granice RP, z tym że zgłoszenia te dokonywane są na formularzach wymeldowania miejsca pobytu stałego i czasowego. Wzory formularzy meldunkowych będą dostępne na stronie internetowej MSWiA, co ograniczy koszty po stronie gmin do zakupu papieru i tonera. Ponadto wzory elektronicznych zgłoszeń wymeldowania, wyjazdu poza

granicę RP i powrotu z tego wyjazdu zostaną zamieszczone na platformie e-PUAP, co przyczyni się do znacznego zmniejszenia tych kosztów w tym zakresie. Możliwość dokonywania zameldowania z jednoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca zamieszkania przyczyni się do ograniczenia liczby wykorzystanych formularzy „zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego / czasowego”.

4) Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie wpłynie na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6) Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.