

ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>  
z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów na pierwszy stopień podoficerski  
lub chorążego w Biurze Ochrony Rządu**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb przeprowadzania egzaminów na pierwszy stopień podoficerski i stopień chorążego funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu, zwanego dalej „funkcjonariuszem”.

§ 2. Egzaminy na pierwszy stopień podoficerski i chorążego w Biurze Ochrony Rządu przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”, powołana przez Szefa Biura Ochrony Rządu.

§ 3. Do egzaminu na pierwszy stopień podoficerski może być dopuszczony funkcjonariusz w służbie przygotowawczej i stałej, który posiada:

- 1) stopień szeregowego lub starszego szeregowego;
- 2) co najmniej roczny staż na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 3) dobrą opinię służbową.

§ 4. Do egzaminu na pierwszy stopień chorążego może być dopuszczony funkcjonariusz w służbie stałej, który posiada:

- 1) stopień podoficerski co najmniej sierżanta;
- 2) co najmniej trzyletni staż na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 3) opinię służbową wzorową albo bardzo dobrą.

§ 5. 1. Funkcjonariusz ubiegający się o dopuszczenie do egzaminów obowiązany jest, nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, złożyć w komórce organizacyjnej Biura Ochrony Rządu właściwej do spraw szkolenia, wnioski o dopuszczenie do egzaminu, a także dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 3 i 4.

2. O dopuszczeniu do egzaminu decyduje, na podstawie złożonych przez funkcjonariusza wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zastępca Szefa Biura Ochrony Rządu właściwy do spraw szkolenia, zwany dalej „Zastępcą Szefa”.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ( Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2008 r. Nr 66, poz. 402, z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716, z 2010 r. Nr 127, poz. 857, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 677.

§ 6. 1. Egzaminy, o których mowa w § 3 i 4, odbywają się w terminach wyznaczonych przez Zastępcę Szefa.

2. Funkcjonariusz, który z powodu ważnych i odpowiednio udokumentowanych zdarzeń losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu, może przystąpić do niego w terminie późniejszym wskazanym przez Zastępcę Szefa.

§ 7. 1. Egzamin składa się z następujących części:

- 1) teoretycznej;
- 2) strzeleckiej;
- 3) sprawdzającej sprawność fizyczną.

2. Część teoretyczną egzaminu przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.

§ 8.1. Część teoretyczna egzaminu polega na udzieleniu pisemnej lub ustnej odpowiedzi na zadane pytania przez komisję egzaminacyjną.

2. Część teoretyczną egzaminu przeprowadza się w warunkach umożliwiających egzaminowanemu samodzielną pracę.

3. Przed wejściem na salę egzaminacyjną przystępujący do egzaminu jest obowiązany okazać dokument stwierdzający jego tożsamość.

4. Czas trwania części teoretycznej egzaminu ustala komisja.

5. Członkowie komisji mogą wykluczyć z egzaminu osobę zdającą egzamin, która podczas egzaminu korzystała z pomocy osób egzaminowanych, innych osób albo posługiwała się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi bądź sama pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócała przebieg egzaminu.

6. Egzamin rozpoczyna się od części teoretycznej.

§ 9. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje komisja.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu tematów egzaminacyjnych, jak i członkowie komisji są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie treści tematów egzaminacyjnych i przeprowadzania egzaminów.

2. W przypadku naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 1, komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pisemnej pracy egzaminacyjnej uczestnika egzaminu, komisja może unieważnić egzamin w stosunku do tego uczestnika.

§ 11. 1. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z każdej części egzaminu.

2. Oceną pozytywną jest ocena od 3 do 5 (dostateczna, dobra, bardzo dobra); oceną negatywną jest ocena 2 (niedostateczna).

3. Ocenę ogólną z egzaminu oblicza się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z poszczególnych części egzaminu według następujących kryteriów:

- 1) ocenę bardzo dobrą (5) uzyskuje się, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 4.51 do 5.00;
- 2) ocenę dobrą (4) uzyskuje się, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 3.51 do 4.50;
- 3) ocenę dostateczną (3) uzyskuje się, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 3.00 do 3.50;

4) ocenę niedostateczną (2) uzyskuje się, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi poniżej 3.00.

§ 12. Miejsce, sposób i tryb ogłoszenia wyników egzaminów ustala komisja i podaje je do wiadomości zdającym jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia egzaminu.

§ 13. 1. Funkcjonariusz, który otrzymał ocenę negatywną z którejkolwiek części egzaminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, może zdawać egzamin poprawkowy w terminie określonym przez Zastępcę Szefa, jednakże nie później niż w terminie 25 dni od daty zakończenia egzaminu.

2. Funkcjonariusz, który otrzymał ocenę negatywną z którejkolwiek części egzaminu poprawkowego, może zdawać egzamin komisyjny w terminie określonym przez Zastępcę Szefa.

§ 14. Funkcjonariusze, którzy otrzymali ocenę pozytywną, uzyskują zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu wystawione przez Szefa Biura Ochrony Rządu.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie egzaminów na pierwszy stopień podoficerski i chorążego w Biurze Ochrony Rządu ( Dz. U. Nr 44, poz. 418).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI

## UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt uchyla dotychczasowe rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie egzaminów na pierwszy stopień podoficerski w Biurze Ochrony Rządu ( Dz. U. Nr 44, poz. 418). Opracowanie nowego projektu związane jest z koniecznością zachowania spójności oraz przejrzystości wzmiankowanego aktu wykonawczego, stosownie do zasad określonych w § 132 w zw. § 84 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” ( Dz. U. Nr 100, poz. 908). Przedmiotowy akt prawny ma na celu:

W stosunku do podoficerów:

- 1) wydłużenie okresu stażu na zajmowanym stanowisku funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu z 6 miesięcy do jednego roku jako warunek dopuszczający do przystąpienia do egzaminu;
- 2) rezygnację z kursu przygotowawczego przed przystąpieniem do egzaminu na pierwszy stopień podoficerski z uwagi na włączenie treści tematycznych w kurs podstawowy przygotowujący do służby w BOR. Ponadto pragmatyka zawodowa oraz analiza kompetencji funkcjonariuszy wskazuje, że zadania realizowane przez funkcjonariuszy w stopniu szeregowego oraz podoficera są podobne, co daje możliwość zunifikowania szkoleń podstawowego i przygotowawczego na pierwszy stopień podoficera.

Istotnym uzupełnieniem procesu szkolenia podoficera jest wydłużenie warunku stażu służby na zajmowanym stanowisku, co powoduje konieczność pracy funkcjonariusza na stanowisku do jednego roku. Oznacza to, że szkolenie funkcjonariusza po ukończeniu kursu podstawowego trwa dalej w ramach procesu szkolenia i doskonalenia. Ponadto zdobywa on umiejętności praktyczne na zajmowanym stanowisku.

W stosunku do chorążych:

- 1) rezygnację z możliwości uzyskania stopnia chorążego w służbie przygotowawczej. Oznacza to, że dopiero funkcjonariusz, który zostanie powołany do służby stałej będzie mógł aplikować, po spełnieniu warunków opisanych w projekcie zmiany do rozporządzenia, do złożenia egzaminu na pierwszy stopień chorążego. Ponadto wyklucza to ryzyko zakończenia służby w BOR w korpusie chorążych, a co za tym idzie ograniczenie negatywnych skutków finansowych dla służby;

2) wydłużenie okresu stażu służby na zajmowanym stanowisku funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu z 2 lat do 3 jako warunek dopuszczający do przystąpienia do egzaminu. Zmiana ta powoduje wydłużenie „ścieżki kariery”;

3) rezygnację z kursu przygotowawczego do egzaminu na pierwszy stopień chorążego. Zmiana w tym przedmiocie jest podyktowana tym, że nie można w ramach jednolitego kursu przeprowadzić właściwego procesu szkolenia dla jednej grupy szkolonych, która składa się z wielu funkcjonariuszy o różnych specjalnościach w ramach 8 korpusów osobowych. Bardziej efektywnym procesem będzie kierowanie funkcjonariuszy na zajęcia doskonalące w ramach procesu szkolenia i uzupełnienie jego wiedzy i umiejętności praktycznych poprzez przeszkolenia specjalistyczne uzupełniające wiedzę z obszaru zajmowanego stanowiska. Przedłużenie wzmiankowanego okresu stażu służby niewątpliwie przyczyni się do zdobycia przez funkcjonariuszy formacji większego doświadczenia na zajmowanym stanowisku jak również zdobycia szerszej wiedzy głównie z powodu możliwości kierowania funkcjonariuszy na dodatkowe szkolenia specjalistyczne niezbędne do właściwego wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku jak również poprzez poszerzenie zajęć doskonalących w ramach procesu szkolenia.

Ponadto zaproponowane rozwiązanie racjonalizujące zapisy w projekcie rozporządzenia pozwoli na wygenerowanie oszczędności, gdyż odstąpi się od organizacji raz w roku 60-dniowego kursu przygotowawczego do złożenia egzaminu na pierwszy stopień chorążego wg jednolitego programu szkolenia dla 66 funkcjonariuszy w roku (średnia z ostatnich 3 lat). Środki finansowe uzyskane ze zmniejszenia wydatków w związku z rezygnacją z kursu zostaną przeznaczone na realizację innych zadań związanych ze szkoleniem i doskonaleniem funkcjonariuszy BOR, w tym na szkolenia specjalistyczne gwarantujące sprawną i skuteczną realizację zadań ustawowych. W kwestii związanej z kosztami organizacji kursów na pierwszy stopień podoficerski zaznaczenia wymaga fakt, iż treści tematyczne rzeczonoego kursu zostały włączone w kurs podstawowych przygotowujący funkcjonariuszy do służby w BOR.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych ( Dz. U. Nr 239, poz. 2039 z późn. zm. ).

Przedmiotowe rozporządzenie nie jest objęte zakresem prawa Unii Europejskiej.

## Ocena skutków regulacji (OSR)

### 1. Oddziaływanie aktu normatywnego.

Projektowane rozporządzenie dotyczy jedynie funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

### 2. Konsultacje społeczne.

Projekt nie podlega konsultacjom społecznym, ponieważ dotyczy funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu. Nie jest możliwe skonsultowanie projektu z organizacją związkową funkcjonariuszy, z uwagi na fakt, iż w Biurze Ochrony Rządu nie działa taka organizacja.

Niniejszy projekt zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414 z późn. zm. ), został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 3. Wpływ aktu normatywnego na :

#### a) sektor finansów publicznych:

Wejście w życie rozporządzenia pozwoli na zmniejszenie wydatków z tego tytułu. Przyjęto, iż średni koszt wyszkolenia funkcjonariusza w ramach kursu przygotowawczego do złożenia egzaminu na pierwszy stopień chorążego wynosi ok. 1557 zł. Przez ostatnie 3 lata średnio uczestniczyło w kursach 66 funkcjonariuszy w każdym roku. Szacunkowy koszt zorganizowania kursu dla 66 funkcjonariuszy wynosi ok. 102 762 zł, co stanowi kwotę oszczędności. Powstałe w związku z tym zmniejszenie wydatków z tego tytułu, formacja będzie mogła przeznaczyć na specjalistyczne szkolenia gwarantujące sprawną i skuteczną realizację zadań ustawowych. W kwestii związanych z kosztami organizacji kursów na pierwszy stopień podoficerski zaznaczenia wymaga fakt, iż treści tematyczne rzeczonoego kursu zostały włączone w kurs podstawowy przygotowujący funkcjonariuszy do służby w BOR zatem w tym zakresie nie przewiduje się dodatkowych wydatków.

#### b) rynek pracy:

Przedmiotowa regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

#### c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Nie przewiduje się skutków:

#### d) sytuację i rozwój regionalny:

Nie przewiduje się skutków.